

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER IL SERVIZIO CRONO, CRONO EXPRESS, CRONO INTERNAZIONALE

Le presenti Condizioni Generali di Contratto (di seguito "CGC") disciplinano i servizi Crono, Crono Express e Crono Internazionale (di seguito "Servizi" o nel complesso "Servizio") di Poste Italiane S.p.A. con sede legale Roma in Viale Europa 190, CAP 00144, Partita IVA 01114601006, Codice Fiscale 97103880585 (di seguito "Poste") rivolti ai clienti che agiscono nell'esercizio della propria attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale, anche nella qualità di spedizionieri in nome proprio e per conto terzi (di seguito anche "Cliente").

1. ALLEGATI E LORO VALORE

1.1 Costituiscono complessivamente il contratto tra Poste ed il Cliente (di seguito il "Contratto") le presenti CGC gli allegati nonché i documenti di cui al successivo punto 1.2.

1.2 Si allegano:

- allegato 1 – Scheda Cliente;
- allegato 2 – Tabella prezzi servizi nazionali e servizi internazionali;
- allegato 3 – Tax Application Form;
- allegato 4 – Mandato di Addebito Diretto SEPA CORE;
- allegato 5 – Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- allegato 6 – Garanzia fideiussoria;
- allegato 7 – "Informativa privacy per persone giuridiche fornita da Poste Italiane S.p.A." o in alternativa "Informativa privacy per persone fisiche fornita da Poste Italiane S.p.A."; sono pubblicati sul sito www.poste.it e direttamente consultabili dal Cliente, che con la sottoscrizione del Contratto dichiara di conoscerli integralmente, i seguenti documenti:
 - documento 1 – Guida alla spedizione e al confezionamento Crono, Crono Express, Crono Internazionale;
 - documento 2 – Scheda Prodotto Crono;
 - documento 3 – Scheda Prodotto Crono Express;
 - documento 4 – Scheda Prodotto Crono Internazionale;
 - documento 5 – Linee Guida Trasporto su Gomma di Batterie al Litio.

2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

2.1 Crono, Crono Express e Crono Internazionale sono servizi postali non universali, aventi per oggetto il recapito di pacchi fino a 30 kg con tempistiche differenti, secondo quanto riportato, in dettaglio, nel successivo art. 5.

2.2 Con Crono e Crono Express è possibile effettuare spedizioni su tutto il territorio nazionale ad eccezione di Livigno - Trepalle e Campione d'Italia; i Servizi non sono disponibili, inoltre, per invii diretti a San Marino e a Città del Vaticano. Le destinazioni di Crono Internazionale sono raggruppate in zone (c.d. di delivery) così come specificato nella relativa Scheda Prodotto (Documento n. 4).

2.3 Crono, Crono Express e Crono Internazionale prevedono i servizi accessori indicati nel successivo art. 6 e descritti nelle relative Schede Prodotto di cui ai Documenti 2), 3) e 4).

2.4 Poste nell'erogazione dei Servizi si avvarrà della propria rete di recapito unitaria e capillare, che è articolata anche in virtù di prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e o fornitura sottoscritti, pure con unità produttive interne al Gruppo Poste italiane S.p.A., in conformità a quanto previsto dal comma 3 c bis) dell'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016. I relativi contratti sono depositati, ove prescritto, alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

3. CONTENUTO DELLE SPEDIZIONI, PESO E FORMATI

3.1 I contenuti ammessi e non ammessi alla spedizione sono specificati, in dettaglio, nel Documento n. 1.

3.2 Le spedizioni dovranno rispettare i limiti dimensionali e di peso indicati nei Documenti 1), 2), 3) e 4; qualora in fase di accettazione risultassero superati i limiti dimensionali previsti per il formato standard, sarà applicato automaticamente il prezzo previsto per il "servizio Voluminoso". Le spedizioni che eccedono i limiti indicati relativi al "Servizio Voluminoso", saranno restituiti al mittente prima della messa in consegna, con l'addebito dei relativi costi di spedizione al Cliente.

3.3 Il Cliente è unico responsabile del confezionamento e dell'imbustaggio delle spedizioni affidate a Poste ed è comunque responsabile degli eventuali danni derivanti dal difetto di confezionamento.

3.4 Poste si riserva il diritto di rifiutare le spedizioni che dovessero risultare non conformi a quanto previsto nelle presenti CGC ai sensi dell'art. 1693 cod.civ.

4. MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI

4.1 Il Cliente accede ai Servizi attraverso una delle soluzioni tecnologiche offerte da Poste e descritte, in dettaglio, nella documentazione tecnica di ciascuno dei Servizi. Nello specifico, il Cliente indica nella Scheda Cliente la soluzione ed il servizio prescelti.

4.2 Il Cliente è tenuto inoltre a:

- confezionare la spedizione rispettando le indicazioni contenute nella Guida alla Spedizione ed al confezionamento relativa al servizio prescelto;
- per le spedizioni internazionali, corredare la spedizione dell'ulteriore documentazione prevista nella relativa Scheda Prodotto, nella Guida alla spedizione ed al confezionamento e nelle informazioni doganali;
- consegnare la spedizione il giorno stabilito per il Pick-up ove quest'ultimo sia richiesto, secondo le modalità indicate nella Scheda Prodotto del servizio prescelto (Documenti 2, 3 e 4) all'indirizzo indicato nella Scheda Cliente.

4.3 La Lettera di Vettura (di seguito, anche "LdV") costituisce esecuzione del Contratto. Non sono valide e non saranno accettate, al momento della accettazione/ritiro, le LdV che:

- presentino correzioni di qualsiasi natura;
- siano prodotte con strumenti o modalità diverse da quelle indicate nelle Schede Prodotto e nelle informazioni doganali consultabili durante il processo di acquisto nell'apposita sezione;
- presentino anomalie di stampa;
- manchino dei codici a barre del CAP (solo per il nazionale), o del codice identificativo della spedizione, ovvero quando quest'ultimo non sia rilevabile dai lettori automatici di Poste;
- presentino la scritta "LdV non valida" o la cui stampa risulti mancante di qualche elemento previsto dalle specifiche di stampa della LdV;
- risultino già utilizzate presso i sistemi di Poste.

5. MODALITÀ E TEMPI DI CONSEGNA

5.1 La consegna degli invii Crono e Crono Express viene effettuata, su richiesta del Cliente, presso:

- il domicilio del destinatario (Home Delivery)
- un Ufficio Postale con servizio di Fermo Posta (Fermo Posta)
- un punto della rete Puntoposte (Collect point e/o Locker)

L'elenco degli Uffici Postali abilitati al servizio Fermo Posta e l'elenco dei Puntoposte sono disponibili sul sito www.poste.it secondo quanto descritto, in dettaglio, nei documenti 2) e 3) che regolamentano, altresì, le ipotesi di mancato recapito e di svincolo.

Per le spedizioni Crono Internazionale sono previsti uno o due tentativi di consegna a seconda del Paese di destino e la consegna verrà effettuata comunque secondo le modalità dell'operatore postale di destino così come riportato nel documento n. 4) che regolamenta altresì le ipotesi di mancato recapito e di svincolo. Il numero di tentativi di consegna previsto per ciascun Paese è previsto nelle Schede Paese pubblicate sul sito www.poste.it o può essere richiesto al numero assistenza clienti 800.160.000.

5.2 Conformemente alla Carta dei Servizi Postali, pubblicata sul sito www.poste.it alla pagina <https://www.poste.it/carte-dei-servizi-postali.html>

- per le spedizioni Crono, il primo tentativo di consegna viene effettuato indicativamente in 4 giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì, sabato e festivi esclusi);
- per le spedizioni Crono Express, il primo tentativo di consegna viene effettuato indicativamente in 1/2 giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì, sabato e festivi esclusi).

I tempi di consegna variano in funzione della località di partenza e di arrivo della spedizione. È possibile verificare gli effettivi tempi di consegna nell'apposita sezione del sito internet www.poste.it e/o al numero 800.160.000.

5.3 Per le spedizioni Crono Internazionale gli obiettivi di consegna, conformemente alla Carta dei Servizi Postali, pubblicata sul sito www.poste.it alla pagina <https://www.poste.it/carte-dei-servizi-postali.html> sono indicativamente:

- 3 giorni lavorativi (per le zone da 1 a 4 come specificate nella Scheda Prodotto Crono Internazionale Documento 4) oltre quello di ritiro (salvo formalità doganali per i Paesi UE);
- 3/5 giorni lavorativi (per le zone da 5 a 8 come specificate nella Scheda Prodotto Crono Internazionale Documento 4) oltre quello di ritiro (salvo formalità doganali per i Paesi Extra UE).

I suindicati obiettivi di consegna si riferiscono esclusivamente a spedizioni che rispettino i requisiti stabiliti da Poste per contenuto, peso e formato, modalità di accettazione.

6. SERVIZI ACCESSORI

Servizi accessori Crono:

Il Cliente può chiedere i seguenti servizi accessori, i cui prezzi sono indicati nell'Allegato 2 e descritti nella Scheda Prodotto, documento n. 2): Assicurazione, Contrassegno, Prova di Consegna (POD - Proof Of Delivery), DigiPOD (Prova di Consegna Digitalizzata), Smart Alert e Scegli Tu, Consegna al vicino.

Servizi accessori Crono Express:

Il Cliente può chiedere i seguenti servizi accessori, i cui prezzi sono indicati nell'Allegato 2 e meglio descritti nella Scheda Prodotto, documento n. 3): Time Definite ore 9, Time Definite ore 10, Time Definite ore 12, Consegna al piano, Assicurazione, Copertura Basic, Contrassegno, Prova di Consegna (POD - Proof Of Delivery), DigiPOD (Prova di Consegna Digitalizzata), Smart Alert e Scegli Tu, Consegna al vicino, Consegna su Appuntamento, Consegna di Sabato, Consegna di Sera, Consegna Programmata, Consegna a Giorno Stabilito.

Servizi accessori Crono Internazionale:

Il Cliente può chiedere i seguenti servizi accessori, i cui prezzi sono indicati nell'Allegato 2 e meglio descritti nella Scheda Prodotto, documento n. 4): Ritorno al mittente; Prova di Consegna; Smart Alert; Assicurazione, Fermo Posta e Casella Postale, i cui prezzi sono indicati nell'Allegato 2 e meglio descritti nella Scheda prodotto.

7. EFFICACIA DURATA E RECESSO DEL CONTRATTO

7.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, il Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 17.2. Il Contratto sarà efficace dalla data di attivazione del Servizio. Per tale data si intende quella del rilascio oppure, nel caso in cui il Cliente abbia già in essere un rapporto contrattuale, conferma delle credenziali di accesso attribuite separatamente da parte di Poste al Cliente a seguito del ricevimento della documentazione debitamente compilata dal Cliente stesso.

7.2 Il Contratto sarà valido per il periodo di un anno dalla data del perfezionamento dello stesso. Il Contratto sarà tacitamente rinnovato alla scadenza per la medesima durata, salvo disdetta di una delle Parti da inviare, tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure via PEC (poste elettronica certificata indicata nella Scheda Cliente), almeno 30 (trenta) giorni prima della data di scadenza prevista o rinnovata, agli indirizzi indicati da ciascuna parte nella Scheda Cliente (Allegato 1). Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione ex D.Lgs 165/2001 succ. mod. ed integrazioni, il Contratto, non potendosi rinnovare tacitamente, cesserà di produrre effetto alla scadenza del termine, ferma restando la facoltà delle Parti di rinnovare il Contratto per iscritto.

7.3 Ciascuna Parte potrà recedere dal Contratto in ogni momento senza oneri, dandone comunicazione scritta all'altra Parte, da inviare tramite posta elettronica certificata (PEC) o lettera raccomandata con avviso di ricevimento agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente. Il recesso sarà efficace decorsi 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione.

7.4 Il Cliente che intende recedere dal Contratto è tenuto comunque al pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio erogato fino alla data dell'effettivo recesso.

8. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

8.1 Il Cliente si impegna, per tutta la durata del Contratto, al pagamento dei corrispettivi indicati nell'Allegato 2.

8.2 Il Servizio di consegna ed i servizi accessori sono imponibili ad Iva ad aliquota ordinaria ad eccezione del servizio di assicurazione (esente da Iva ai sensi dell'articolo 10 comma 1 n. 2 del DPR n. 633/1972). Per le spedizioni destinate in Paesi ExtraUE ai fini IVA, il servizio di consegna e i servizi accessori "resi al mittente" e "contrassegno" sono non imponibili ad IVA ai sensi dell'articolo 9 comma 1 n.4 del DPR n. 633/1972.

Per i clienti residenti all'estero l'imposta si applica secondo le regole relative alla territorialità secondo le informazioni ottenute dalla compilazione dell'Allegato 3 Tax Application Form.

8.3 Poste emetterà fattura mensile se le rendicontazioni delle spedizioni effettuate il mese precedente superano il valore di 100 euro. Nel caso il

Cliente abbia stipulato altri contratti dei servizi Crono, tutte le rendicontazioni riferite ai servizi utilizzati saranno oggetto di unica fatturazione e quindi concorreranno a determinare il raggiungimento del valore minimo di fatturazione. Poste emetterà fattura solo al raggiungimento di tale soglia e comunque entro il mese successivo al trimestre, per le spedizioni effettuate nel trimestre precedente.

8.4 Nei confronti di clienti residenti all'estero, fermo restando che Poste emetterà fattura sulla base di quanto previsto al precedente articolo 8.3, ai sensi dell'articolo 6, comma 6 del D.P.R. 633/1972, la fattura sarà emessa alla data di maturazione del corrispettivo se le prestazioni rese sono continuative e/o periodiche ed alla data di ultimazione del Servizio se le stesse sono istantanee. In ogni caso la fattura sarà emessa alla data del pagamento se questo avviene precedentemente ai suddetti momenti. Per prestazioni continuative ultrannuali, in assenza di fatture emesse e di pagamenti nel corso dell'anno, la fattura sarà emessa in ogni caso al 31 dicembre di ogni anno in assenza di pagamenti.

8.5 Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente.

Se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 – alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il Cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che ha modificato l'art. 1 del D.lgs. n. 127/2015, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, il Cliente dovrà:

- 1) compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente;
- 2) comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo
 1. per i clienti rientranti nella casistica A), al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,
 2. per i clienti rientranti nella casistica B), al Codice Destinataro e/o all'indirizzo di PEC
 3. per i clienti rientranti nella casistica C), all'Indirizzo definito nella Scheda Cliente

8.6 Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, ai sensi dell'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge n. 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà, per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. indicato nell'Allegato 5 e secondo le modalità in esso descritte. Il pagamento dovrà essere effettuato entro il termine essenziale di 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura.

8.7 Ai sensi del D. Lgs n. 231/2002 e s.m.i il pagamento dovrà essere effettuato dal Cliente entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura, di regola, tramite:

a) addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area), per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato (Allegato 4) al presente Contratto. Poste Italiane ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo.

Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente.

Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo - Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

b) mediante versamento sul ccp n° 3519106 intestato a: Poste Italiane SPA - Amministrazione - Servizi Centrali Fatturati codice IBAN IT74 E 07601 03200 000003519106 codice BIC BPIITRRXXX, riportando necessariamente nella causale il riferimento indicato in fattura come "B= xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"

8.8 In caso di ritardato pagamento oltre i termini essenziali sopra previsti, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo l'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro (a titolo di risarcimento del danno (escluso da Iva per mancanza del presupposto impositivo), fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

8.9 Resta fin d'ora inteso che, in caso di gravi ritardi nei pagamenti, Poste si riserva il diritto di sospendere il Servizio fino all'avvenuta regolarizzazione dei pagamenti.

9. GARANZIE

9.1 Ove Poste lo ritenesse necessario, a garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il Contratto, il Cliente si impegna a consegnare alla stessa al momento dell'accettazione della Proposta di Poste o, nel caso di inadempimento nei pagamenti, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta di Poste a mezzo Raccomandata A.R., una garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da primario istituto a prima richiesta a favore di Poste (sulla base del modello di cui all'Allegato 6), commisurato ai termini di pagamento e al valore delle spedizioni annue previste.

9.2 Detta garanzia, se consegnata contestualmente all'accettazione del Contratto dovrà avere una durata di 18 mesi; se rilasciata successivamente al perfezionamento del Contratto dovrà avere una durata pari a 6 mesi successivi alla scadenza del Contratto. La garanzia dovrà essere rinnovata per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun eventuale rinnovo del Contratto.

9.3 In caso di escussione totale della garanzia, se prestata, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in caso di escussione parziale della garanzia, il Cliente dovrà integrarla, fino all'ammontare originario, entro 20 (venti) giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

9.4 Qualora il valore dei volumi postalizzati dal Cliente, al netto degli importi già corrisposti, risultasse superiore al valore della fidejussione prestata, Poste si riserva il diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R. da inviarsi all'indirizzo del Cliente indicato nella Scheda Cliente, l'integrazione della garanzia originariamente prestata; il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste all'indirizzo indicato nella Scheda Cliente la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

10. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

10.1 Poste è responsabile dal momento della presa in consegna delle spedizioni e risponderà unicamente dei danni che saranno conseguenza diretta, immediata e prevedibile della propria condotta, con esclusione, in ogni caso, del risarcimento dei danni indiretti (es. mancato guadagno, perdita di utili, perdita di clientela, etc.).

10.2 Poste non è responsabile nei casi di mancato espletamento del Servizio, di ritardo, perdita, danneggiamento totale o parziale, manomissione degli invii con contenuto non ammesso e per ogni altro fatto imputabile al Cliente ovvero derivanti dall'accesso al Servizio da parte di soggetti terzi non autorizzati, nonché per fatti che non siano stati oggetto di specifica contestazione ai sensi dell'art. 1698 Cod. Civ. all'atto della consegna o, per il servizio Crono Internazionale, secondo le modalità e tempistiche previste nel Paese di destinazione.

10.3 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata per caso fortuito, oppure per cause di forza maggiore, ovvero per qualsiasi altro evento/causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile a Poste, l'esecuzione medesima s'intende sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente.

10.4 Per "forza maggiore" s'intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: rapina a mano armata in presenza di diligenza di Poste ex art. 1176 c.c., atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, serrate, scioperi o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie.

10.5 Fatte salve le fattispecie di dolo e colpa grave e fermo restando quanto previsto nell'apposita sezione del sito di Poste, il Cliente ha diritto al risarcimento nei casi di danneggiamento, furto e smarrimento della spedizione e nei limiti di seguito indicati, con espressa esclusione di ulteriori somme a qualsiasi titolo.

- **Crono e Crono Express:** Il Cliente ha diritto al risarcimento nei casi di danneggiamento o manomissione della spedizione, furto e smarrimento della spedizione, nei limiti dell'importo minore tra € 1,00 (uno) per kg di merce trasportata ed il valore della perdita o danneggiamento effettivi di un documento o pacco, oltre al costo di spedizione al netto dell'IVA e servizi accessori.

- **Crono Internazionale:** in caso di perdita, danneggiamento o manomissione della spedizione è previsto un risarcimento forfettario secondo le seguenti modalità:

- a) per le spedizioni trasportate via terra verrà applicato quanto disciplinato dalla convezione C.M.R. che limita la responsabilità di Poste Italiane a 8,33 DTS al chilogrammo;
- b) per le spedizioni trasportate via aerea troverà applicazione quanto disciplinato dalla convezione Montreal che limita la responsabilità di Poste Italiane a 17 DTS euro al chilogrammo.

11. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

11.1 Il Cliente, con l'accettazione della proposta contrattuale di Poste relativa al Servizio, accetta le presenti CGC ed i relativi allegati, con particolare riferimento

- c) all'allestimento/confezionamento degli invii;
- d) alla spedizione di invii non ammessi;
- e) alla compilazione delle LdV;
- f) alla stampa in proprio delle LdV ed alla relativa etichettatura;
- g) all'invio a Poste del preadvising;
- h) al pagamento dei corrispettivi pattuiti.

11.2 La compilazione della LdV, ovvero l'esattezza dei dati e dei documenti relativi a mittente e destinatario, nonché il confezionamento delle spedizioni secondo le specifiche per la spedizione ed il confezionamento indicate nel Documento 1), sono a carico del Cliente.

11.3 Il Cliente si obbliga a manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costi, oneri e spese, anche legali, che dovessero essere subite o sostenute da Poste quale conseguenza di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente degli obblighi previsti a suo carico, ivi compresi eventuali interventi delle Autorità di controllo dipendenti da inadeguatezza della documentazione, delle licenze e dei permessi richiesti per la spedizione, ovvero derivanti dalla distruzione o restituzione di spedizioni non potute consegnare al destinatario.

11.4 Il Cliente si impegna a non cedere a terzi - fatta eccezione per il mittente - ad alcun titolo e/o ragione, le LdV.

11.5 Il Cliente rimarrà l'unico soggetto legittimato, nei confronti di Poste, in relazione alle prestazioni eseguite ai sensi del presente Contratto. Il Cliente si impegna in relazione alle prestazioni rese da Poste ai sensi del presente Contratto, a fare in modo che soggetti terzi non avanzino pretese, in qualsiasi forma ed a qualsiasi titolo, nei confronti di Poste. Nella ipotesi in cui ciò si verifici, il Cliente si impegna a manlevare ed a tenere indenne Poste da pretese avanzate nei confronti della stessa.

11.6 Qualora il Cliente contravvenga al divieto di cui sopra, Poste avrà facoltà di risolvere di diritto il presente Contratto, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni ulteriori.

11.7 Il Cliente è responsabile del corretto confezionamento, dell'etichettatura e dell'imballaggio delle merci spedite ed è responsabile degli eventuali danni causati da difetto di confezionamento nei limiti dell'articolo 1693, comma 1 del codice civile.

12. MODIFICHE, SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

12.1 Poste si riserva la facoltà di modificare, nel corso del rapporto contrattuale, le presenti condizioni contrattuali per eventuali sopravvenute esigenze tecnico-operative e gestionali.

12.2 Le modifiche/integrazioni previste nel precedente capoverso saranno comunicate al Cliente tramite fax, raccomandata o idonei mezzi di comunicazione a distanza - per l'uso dei quali sin da ora il Cliente stesso presta il proprio consenso - agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

12.3 Poste si riserva, altresì, la facoltà di modificare o integrare le specifiche tecniche dei Servizi pubblicate sul sito di Poste. Tali modifiche/integrazioni verranno pubblicizzate sul sito www.poste.it nella sezione dedicata ai Servizi Crono.

12.4 Ove il Cliente non intenda accettare le variazioni di cui al presente articolo, potrà recedere dal Contratto con le modalità di cui all'art 7. In mancanza di tale disdetta, che dovrà pervenire entro e non oltre giorni 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione inviata da Poste, le variazioni si intenderanno comunque accettate.

12.5 Per sopravvenute esigenze organizzative Poste si riserva la facoltà di sospendere il Servizio dandone tempestiva informazione al Cliente. In tal caso, Poste si impegna a prorogare la scadenza del Contratto per il periodo equivalente alla durata della sospensione. Resta ferma la possibilità per Poste di sospendere il Servizio senza preavviso in caso di mancato pagamento da parte del Cliente, in tutto o in parte, di una delle fatture.

13. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

13.1 Fermo restando quanto previsto dagli artt. 1453 cod. civ e ss. in tema di risoluzione, il presente Contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, nel caso di cui al precedente art. 11.6 e nel caso in cui il Cliente non adempia ai pagamenti per due volte anche non consecutive secondo le modalità previste dall'articolo 8 e comunque per importi superiori ad € 5.000,00, fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno e l'applicabilità degli eventuali interessi di mora nella misura di cui al precedente articolo 8.9.

13.2 La risoluzione del Contratto opererà di diritto dal ricevimento di una comunicazione, inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo fax, contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intenzione della Parte adempiente di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

14.1 Il Cliente dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy fornita da Poste che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

14.2 Con riferimento ai servizi "Smart Alert" e "Scegli Tu" di cui al precedente art. 6 ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, il Cliente dichiara di:

- a) essere legittimato a trasmettere a Poste, in qualità di Responsabile del trattamento, i dati di contatto di ciascun destinatario (nominativo, indirizzo, e-mail e/o numero di telefono cellulare) al fine di consentire a quest'ultima di inviare al destinatario medesimo le notifiche;
- b) esonerare Poste da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Resta espressamente inteso fra le Parti che l'invio delle notifiche al destinatario potrà avvenire solamente se il Cliente avrà trasmesso a Poste i dati di contatto di quest'ultimo.

15. FORO COMPETENTE

15.1 Per le controversie relative all'interpretazione delle presenti CGC, nonché all'esecuzione del Servizio, è competente in via esclusiva il foro di Roma.

15.2 Qualora il Cliente sia qualificabile quale Pubblica Amministrazione, qualsiasi controversia relativa all'interpretazione delle presenti CGC sarà devoluta al Foro competente in applicazione dell'art. 25 cod. prov. civ.

16. RECLAMI

16.1 Il Cliente o un soggetto delegato può presentare reclamo entro 20 giorni dalla data di spedizione degli invii secondo le modalità indicate sul sito internet www.poste.it.

16.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro i termini indicati nella Carta dei servizi postali.

16.3 Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità specificate nel Regolamento pubblicato sul sito Internet www.poste.it.

16.4 Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, o, a sua scelta, all'Autorità Giudiziaria anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

17. DISPOSIZIONI APPLICABILI CLAUSOLE VESSATORIE

17.1 Per quanto non diversamente previsto nelle presenti CGC, si applicano le norme del codice civile in materia di trasporto di cose, nonché le Condizioni Generali di Servizio per l'espletamento del servizio universale postale approvate con Delibera n. 385/13/CONS (G.U. 16/7/2013 n. 165) e s.m.i. per la fase di recapito.

17.2 Costituiscono clausole vessatorie contenute nelle presenti CGC che il Cliente, all'atto dell'accettazione deve specificatamente approvare ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del contratto: art. 3.3 (contenuto delle spedizioni, peso e formati); artt. 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 (Garanzie); artt. 10.1, 10.2, 10.3, 10.5, (Obblighi e responsabilità di Poste); artt. 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6 (Obblighi e responsabilità del Cliente); art. 12.1, 12.3, 12.4, 12.5 (Modifiche, sospensione del servizio); artt. 13.1, 13.2 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa); art. 15.1 (Foro competente), art. 16.1 (Reclami).