CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER IL SERVIZIO CRONO, CRONO EXPRESS, CRONO INTERNAZIONALE

Le presenti Condizioni Generali di Contratto (di seguito "CGC") disciplinano i servizi Crono, Crono Express e Crono Internazionale (di seguito "Servizi" o nel complesso "Servizio") di Poste Italiane S.p.A. con sede legale Roma in Viale Europa 190, CAP 00144, Partita IVA 01114601006, Codice Fiscale 97103880585 (di seguito "Poste") rivolti ai clienti (di seguito anche "**Clienti**" e, singolarmente, il "**Cliente**") che agiscono nell'esercizio della propria attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale, in nome proprio anche per conto terzi che risultino mittenti delle spedizioni (di seguito anche "**Mittenti**"). Conseguentemente, con la sottoscrizione del Contratto, il Cliente dichiara di assumere tutte le obbligazioni e le relative responsabilità anche per conto dei Mittenti in forza del mandato da questi ultimi ricevuto.

1. ALLEGATI E LORO VALORE

1.1 Costituiscono complessivamente il contratto tra Poste ed il Cliente (di seguito il "Contratto") le presenti CGC gli allegati nonché i documenti di cui al successivo punto 1.2.

1.2 Si allegano:

Allegato 1 – Scheda Cliente;

Allegato 2 – Tabella prezzi servizi nazionali e servizi internazionali; Allegato 3 – Tax Application Form;

Allegato 4 – Mandato di Addebito Diretto SEPA CORE;

Allegato 5 – Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010,

n. 136 e s.m.i.;

Allegato 6 – Garanzia fideiussoria;

Allegato 7 – "Informativa privacy per persone giuridiche fornita da Poste Italiane S.p.A." o in alternativa "Informativa privacy per persone fisiche fornita da Poste Italiane S.p.A.";

Sono pubblicati sul sito www.poste.it e direttamente consultabili dal Cliente, che con la sottoscrizione del Contratto dichiara di conoscerli integralmente, i seguenti documenti:

Documento 1 – Guida alla spedizione e al confezionamento Crono, Crono Express, Crono Internazionale;

Documento 2 – Scheda Prodotto Crono; Documento 3 – Scheda Prodotto Crono Express;

Documento 4 – Scheda Prodotto Crono Internazionale;

Documento 5 – Linee Guida Trasporto Stradale di merci pericolose in regime semplificato.

2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI

2.1 Crono, Crono Express e Crono Internazionale sono servizi postali non universali, aventi per oggetto il recapito di pacchi fino a 30 kg con tempistiche differenti, secondo quanto riportato, in dettaglio, nel successivo art. 5.

2.2 Con Crono e Crono Express è possibile effettuare spedizioni su tutto il territorio nazionale ad eccezione di Livigno - Trepalle e Campione d'Italia; i Servizi non sono disponibili, inoltre, per invii diretti a San Marino e a Città del Vaticano. Le destinazioni di Crono Internazionale sono raggruppate in zone (c.d. di delivery) così come specificato nella relativa Scheda Prodotto (Documento n. 4).

2.3 Crono, Crono Express e Crono Internazionale prevedono i servizi accessori indicati nel successivo art. 6 e descritti nelle relative Schede Prodotto di cui ai Documenti 2), 3) e 4).

2.4 Poste nell'erogazione dei Servizi si avvarrà della propria rete di recapito unitaria e capillare, che è articolata anche in virtù di prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e o fornitura sottoscritti, pure con unità produttive interne al Gruppo Poste italiane S.p.A., in conformità a quanto previsto dal comma 3 c bis) dell'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016. I relativi contratti sono depositati, ove prescritto, alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

3. CONTENUTO, CONFEZIONAMENTO DELLE SPEDIZIONI, PESO E FORMATI

3.1 Le spedizioni dovranno rispettare, oltre ai limiti dimensionali e di peso previsti per il singolo Servizio/servizio opzionale, le specifiche di confezionamento ed imballaggio indicate nella Guida alla spedizione e al confezionamento (Documento 1).

Fermo restando quanto previsto in dettaglio nel Documento n. 1, non possono essere comunque spediti:

a. oggetti vietati e/o considerati pericolosi in base alle legislazioni nazionali o internazionali e/o il cui trasporto sia proibito da qualsiasi legge, regolamento o statuto pro tempore emanato da qualsiasi governo federale, statale o locale di qualsiasi Paese da o attraverso il quale la spedizione possa essere effettuata;
b. materiali che, per la loro natura o imballaggio, possono rappresentare un danno all'uomo, all'ambiente o arrecare danno ad altre spedizioni trasportate compromettendo la sicurezza della rete;
c. beni e/o sostanze soggette a specifiche normative per il trasporto come ad esempio: rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi; merci, articoli o sostanze, classificate pericolose per il trasporto e per questo soggette a specifiche disposizioni inerenti alle modalità di imballaggio, confezionamento e segnalazione delle stesse ai fini del trasporto stradale (ADR), aereo (IATA-DGR), marittimo (IMDG) e fluviale/lacustre (ADN), fatto salvo quanto indicato al successivo 3.2;
d. armi di qualsiasi tipo o parti di esse, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 45 del Regolamento per l'esecuzione del T.U. delle leggi di pubblica sicurezza, che recita "Non sono considerati armi gli strumenti da punta e da taglio, che, pur potendo occasionalmente servire all'offesa, hanno una specifica e diversa destinazione, come gli strumenti da lavoro, e quelli destinati ad uso domestico, agricolo, scientifico, sportivo, industriale e simili"; sostanze che, in ogni caso, siano o si rivelino esplosive, infiammabili, infettive, irritanti, radioattive; sostanze che emanino cattivo odore, che presentino segni di putrefazione o che non possano, stante la durata del trasporto, giungere a destinazione senza putrefarsi; materiale pornografico, animali vivi, piante (ad eccezione di quelle in miniatura quali bonsai, grasse o secche).

3.2 È proibito spedire monete e banconote, anche fuori corso, carte valori, assegni, cambiali e altri titoli di credito; titoli di legittimazione che non siano nominativi, platino, oro, argento e altri materiali preziosi, lavorati o meno; pietre e gioielli preziosi. I liquidi sono ammessi, ma devono essere contenuti in recipienti idonei al trasporto e imballati con materiali protettivi appropriati ed in qualità sufficiente ad assorbire il liquido in caso di rottura.

Fermi i divieti del 3.1, sono accettate spedizioni di merci pericolose, per la sola modalità stradale (ADR), limitatamente a:

a. merci non sottoposte alle disposizioni del Codice ADR se spedite secondo specifiche disposizioni speciali del cap. 3.3 dell'ADR (ad es. batterie al litio spedite secondo la disposizione speciale 188, alcuni gas compressi secondo le disposizioni speciali 378 oppure 653, etc);
b. merci in esenzione per quantità limitata (cap. 3.4 dell'ADR);
c. merci in esenzione per quantità esente (cap. 3.5 dell'ADR).

Per tali spedizioni il Cliente è responsabile della verifica della rispondenza delle merci a quanto previsto dai riferimenti sopra indicati dell'ADR, richiamati nel Documento 1 "Guida alla spedizione e al confezionamento Crono, Crono Express, Crono Internazionale" e nel Documento 5 "Linee Guida Trasporto Stradale di merci pericolose in regime semplificato".

Inoltre, il Cliente è responsabile della fornitura di opportune istruzioni al destinatario affinché quest'ultimo, in caso di restituzione delle spedizioni disciplinata da separati accordi, possa procedere al corretto reimballaggio della merce in modo tale che siano rispettate le specifiche sopra citate.

Qualora, durante il trasporto, si riscontri che una spedizione già avviata contenga merci pericolose diverse da quelle sopra indicate in violazione delle presenti condizioni contrattuali, il Servizio sarà sospeso e la spedizione sarà immediatamente bloccata e segregata in un'area sicura. In tal caso il Cliente potrà:

a. provvedere al ritiro della spedizione dal luogo di rilevamento, a proprie cura e spese entro il termine che verrà comunicato da Poste;
b. autorizzare l'abbandono della spedizione con le modalità indicate dal servizio assistenza clienti, con addebito delle relative spese di smaltimento.

3.3 Nel caso di spedizioni internazionali è onere del Cliente informarsi preventivamente sulle possibilità di importazione ed esportazione (di-

vieti, quarantena, limitazioni concernenti i prodotti farmaceutici ecc.) e sui documenti (certificato di origine, fattura commerciale, certificato sanitario, licenze, autorizzazioni per la quarantena per prodotti di origine animale, vegetale, alimentari) eventualmente richiesti dal Paese di destinazione nonché su eventuali misure restrittive applicate per il Paese di destinazione e per le persone giuridiche o fisiche destinatarie.
3.4 Il Cliente è tenuto inoltre a:
- confezionare la spedizione rispettando le indicazioni contenute nella Guida alla Spedizione ed al confezionamento relativa al servizio prescelto;
- per le spedizioni internazionali, corredare la spedizione dell'ulteriore documentazione prevista nella relativa Scheda Prodotto, nella Guida alla spedizione ed al confezionamento e nelle informazioni doganali;
- consegnare la spedizione il giorno stabilito per il Pick-up ove quest'ultimo sia richiesto, secondo le modalità indicate nella Scheda Prodotto del servizio prescelto (Documenti 2, 3 e 4) all'indirizzo indicato nella Scheda Cliente.

3.5 Il Cliente s'impegna a comunicare ai Mittenti ogni opportuna istruzione in merito al corretto imballaggio della spedizione, nel rispetto delle specifiche riportate nel Contratto. Il Cliente è responsabile degli eventuali danni derivanti da difetto di confezionamento, qualora non abbia impartito idonee istruzioni, anche ai sensi del successivo art. 8
3.6 Le spedizioni dovranno rispettare i limiti dimensionali e di peso indicati nei Documenti 1), 2), 3) e 4; qualora in fase di accettazione risultassero superati i limiti dimensionali previsti per il formato standard, sarà applicato automaticamente il prezzo previsto per il "servizio Voluminoso". Le spedizioni che eccedono i limiti indicati relativi al "Servizio Voluminoso", saranno restituiti al mittente prima della messa in consegna, con l'addebito dei relativi costi di spedizione al Cliente.
3.7 Il Cliente è unico responsabile del confezionamento e dell'imballaggio delle spedizioni affidate a Poste ed è comunque responsabile degli eventuali danni derivanti dal difetto di confezionamento.
3.8 Poste si riserva il diritto di rifiutare le spedizioni che dovessero risultare non conformi a quanto previsto nelle presenti CGC ai sensi dell'art. 1693 cod.civ.
3.9 Qualora la difformità emerga in un momento successivo all'accettazione, Poste si riserva altresì il diritto di sospendere la consegna e di restituire la spedizione al Cliente con l'addebito delle relative spese.
3.10 Resta inteso che Poste è legittimata ad aprire le spedizioni che presentino elementi tali da far ritenere che le stesse contengano contenuti non ammessi di cui al precedente art. 3.1 ovvero merci pericolose diverse da quelle indicate al precedente art. 3.2.
3.11 Qualora sia riscontrata, anche indipendentemente dall'apertura delle spedizioni di cui al precedente capoverso, la presenza di contenuti non ammessi e/o merci pericolose diverse da quelle indicate al precedente art. 3.2, Poste si riserva il diritto di sospendere il Servizio, di bloccare immediatamente la spedizione e segregarla in un'area sicura (ferma la facoltà di Poste di affidare specifici invii alle autorità competenti).
3.12 Ove la spedizione risulti movimentabile per via stradale, la stessa verrà restituita al Cliente a sue spese; in caso contrario, quest'ultimo potrà:
a. provvedere al ritiro della spedizione dal luogo di rilevamento, in proprio ovvero tramite soggetti terzi autorizzati/delegati, a proprie cura e spese entro il termine e secondo le modalità che verranno comunicate da Poste a mezzo PEC, decorso inutilmente il quale il Cliente rinuncia sin da ora a qualsivoglia diritto sulla spedizione;
b. rinunciare ad ogni diritto sulla spedizione con le modalità indicate dal servizio assistenza clienti e con addebito delle relative spese di smaltimento, conferendo a Poste la piena disponibilità dell'invio.

3.13 Il Cliente, dichiarando di agire anche per conto di qualsiasi altro terzo che possa avere interesse, rinuncia ad ogni diritto sulla spedizione qualora, decorsi 6 (sei) mesi, la stessa non sia stata recapitata o restituita e nessun soggetto abbia fornito istruzioni o, previa esibizione della lettera di vettura, abbia ritirato la spedizione previo pagamento di ogni onere o spesa. Poste, in tale ipotesi, è autorizzata a disporre della spedizione, anche per scopi di beneficenza, a favore di enti nazionali o internazionali, istituti o fondazioni, discrezionalmente scelti

4 MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI
4.1 Il Cliente accede ai Servizi attraverso una delle soluzioni tecnologiche offerte da Poste e descritte, in dettaglio, nella documentazione tecnica di ciascuno dei Servizi. Nello specifico, il Cliente indica nella Scheda Cliente la soluzione ed il servizio prescelti.
4.2 La Lettera di Vettura (di seguito, anche "LdV") costituisce esecuzione del Contratto. Non sono valide e non saranno accettate, al momento della accettazione/ritiro, le LdV che:
- presentino correzioni di qualsiasi natura;
- siano prodotte con strumenti o modalità diverse da quelle indicate nelle Schede Prodotto e nelle informazioni doganali consultabili durante il processo di acquisto nell'apposita sezione;
- presentino anomalie di stampa;
- manchino dei codici a barre del CAP (solo per il nazionale), o del codice identificativo della spedizione, ovvero quando quest'ultimo non sia rilevabile dai lettori automatici di Poste;
- presentino la scritta "LdV non valida" o la cui stampa risulti mancante di qualche elemento previsto dalle specifiche di stampa della LdV;
- risultino già utilizzate presso i sistemi di Poste.

5. MODALITÀ E TEMPI DI CONSEGNA
5.1 La consegna degli invii Crono e Crono Express viene effettuata, su richiesta del Cliente, presso:
- il domicilio del destinatario (Home Delivery)
- un Ufficio Postale
- un punto della rete Puntoposte (Collect point e/o Locker)

L'elenco degli Uffici Postali e dei Puntoposte abilitati al servizio sono disponibili sul sito www.poste.it secondo quanto descritto, in dettaglio, nei documenti 2) e 3) che regolamentano, altresì, le ipotesi di mancato recapito e di svincolo.
Per le spedizioni Crono Internazionale sono previsti uno o due tentativi di consegna a seconda del Paese di destino e la consegna verrà effettuata comunque secondo le modalità dell'operatore postale di destino così come riportato nel documento n. 4) che regolamenta altresì le ipotesi di mancato recapito e di svincolo. Il numero di tentativi di consegna previsto per ciascun Paese è previsto nelle Schede Paese pubblicate sul sito www.poste.it o può essere richiesto al numero assistenza clienti 06.4526.1600 raggiungibile da Italia e da estero da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata oppure al numero gratuito raggiungibile da rete fissa 800.160.000 entrambi attivi dalle ore 8.00 alle 20.00.
5.2 Conformemente alla Carta dei Servizi Postali, pubblicata sul sito www.poste.it alla pagina https://www.poste.it/carte-dei-servizi-postali.html
- per le spedizioni Crono, il primo tentativo di consegna viene effettuato indicativamente in 4 giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì, sabato e festivi esclusi);
- per le spedizioni Crono Express, il primo tentativo di consegna viene effettuato indicativamente in 1/2 giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì, sabato e festivi esclusi).

I tempi di consegna variano in funzione della località di partenza e di arrivo della spedizione. E' possibile verificare gli effettivi tempi di consegna nell'apposita sezione del sito internet www.poste.it e/o ai numeri sopra indicati.
5.3 Per le spedizioni Crono Internazionale gli obiettivi di consegna, conformemente alla Carta dei Servizi Postali, pubblicata sul sito www.poste.it alla pagina https://www.poste.it/carte-dei-servizi-postali.html sono indicativamente:
- 3 giorni lavorativi (per le zone da 1 a 4 come specificate nella Scheda Prodotto Crono Internazionale Documento 4) oltre quello di ritiro (salvo formalità doganali per i Paesi UE);
- 3/5 giorni lavorativi (per le zone da 5 a 8 come specificate nella Scheda Prodotto Crono Internazionale Documento 4) oltre quello di ritiro (salvo formalità doganali per i Paesi Extra UE).

I suindicati obiettivi di consegna si riferiscono esclusivamente a spedizioni che rispettino i requisiti stabiliti da Poste per contenuto, peso e formato, modalità di accettazione.

6. SERVIZI ACCESSORI
Servizi accessori Crono:
Il Cliente può chiedere i seguenti servizi accessori, i cui prezzi sono indicati nell'Allegato 2 e descritti nella Scheda Prodotto, documento n. 2): Assicurazione, Contrassegno, Prova di Consegna (POD - Proof Of Delivery), DigiPOD (Prova di Consegna Digitalizzata), Smart Alert e Scegli Tu, Consegna al vicino.
Servizi accessori Crono Express:
Il Cliente può chiedere i seguenti servizi accessori, i cui prezzi sono indicati nell'Allegato 2 e meglio descritti nella Scheda Prodotto, documento n. 3): Time Definite ore 9, Time Definite ore 10, Time Definite ore 12, Consegna al piano, Assicurazione, Copertura Basic, Contrassegno, Prova di Consegna (POD - Proof Of Delivery), DigiPOD (Prova di Consegna Digitalizzata), Smart Alert e Scegli Tu, Consegna al vicino, Consegna su Appuntamento, Consegna di Sabato, Consegna di Sera, Consegna Programmata, Consegna a Giorno Stabilito.
Servizi accessori Crono Internazionale:
Il Cliente può chiedere i seguenti servizi accessori, i cui prezzi sono indicati nell'Allegato 2 e meglio descritti nella Scheda Prodotto, documento n. 4): Ritorno al mittente; Prova di Consegna; Smart Alert; Assicurazione, Fermo Posta e Casella Postale, i cui prezzi sono indicati nell'Allegato 2 e meglio descritti nella Scheda prodotto.

7. EFFICACIA DURATA E RECESSO DEL CONTRATTO

7.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, il Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 18.1. Il Contratto sarà efficace dalla data di attivazione del Servizio. Per tale data si intende quella del rilascio oppure, nel caso in cui il Cliente abbia già in essere un rapporto contrattuale, conferma delle credenziali di accesso attribuite separatamente da parte di Poste al Cliente a seguito del ricevimento della documentazione debitamente compilata dal Cliente stesso.

7.2 Il Contratto sarà valido per il periodo di un anno dalla data del perfezionamento dello stesso. Il Contratto sarà tacitamente rinnovato alla scadenza per la medesima durata, salvo recesso di una delle Parti da inviare, tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure via PEC (poste elettronica certificata indicata nella Scheda Cliente), almeno 30 (trenta) giorni prima della data di scadenza prevista o rinnovata, agli indirizzi indicati da ciascuna parte nella Scheda Cliente (Allegato 1). Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione ex D.Lgs 165/2001 succ. mod. ed integrazioni, il Contratto, non potendosi rinnovare tacitamente, cesserà di produrre effetto alla scadenza del termine, ferma restando la facoltà delle Parti di rinnovare il Contratto per iscritto.

7.3 Ciascuna Parte potrà recedere dal Contratto in ogni momento senza oneri, dandone comunicazione scritta all'altra Parte, da inviare tramite posta elettronica certificata (PEC) o lettera raccomandata con avviso di ricevimento agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente. Il recesso sarà efficace decorsi 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione.

7.4 Il Cliente che intende recedere dal Contratto è tenuto comunque al pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio erogato fino alla data dell'effettivo recesso.

8. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

8.1 Il Cliente si impegna, per tutta la durata del Contratto, al pagamento dei corrispettivi indicati nell'Allegato 2.

8.2 Il Servizio di consegna ed i servizi accessori sono imponibili ad Iva ad aliquota ordinaria ad eccezione del servizio di assicurazione (esente da Iva ai sensi dell'articolo 10 comma 1 n. 2 del DPR n. 633/1972).
Per le spedizioni destinate in Paesi ExtraUE ai fini IVA, il servizio di consegna e i servizi accessori "resi al mittente" e "contrassegno" sono non imponibili ad IVA ai sensi dell'articolo 9 comma 1 n.4 del DPR n. 633/1972.
Per i clienti residenti all'estero l'imposta si applica secondo le regole relative alla territorialità secondo le informazioni ottenute dalla compilazione dell'Allegato 3 Tax Application Form.

8.3 Poste emetterà fattura mensile se le rendicontazioni delle spedizioni effettuate il mese precedente superano il valore di 100 euro. Nel caso il Cliente abbia stipulato altri contratti dei servizi Crono, tutte le rendicontazioni riferite ai servizi utilizzati saranno oggetto di unica fatturazione e quindi concorreranno a determinare il raggiungimento del valore minimo di fatturazione. Poste emetterà fattura solo al raggiungimento di tale soglia e comunque entro il mese successivo al trimestre, per le spedizioni effettuate nel trimestre precedente.

8.4 Nei confronti di clienti residenti all'estero, fermo restando che Poste emetterà fattura sulla base di quanto previsto al precedente articolo 8.3, ai sensi dell'articolo 6, comma 6 del D.P.R. 633/1972, la fattura sarà emessa alla data di maturazione del corrispettivo se le prestazioni rese sono continuative e/o periodiche ed alla data di ultimazione del Servizio se le stesse sono istantanee. In ogni caso la fattura sarà emessa alla data del pagamento se questo avviene precedentemente ai suddetti momenti. Per prestazioni continuative ultrannuali, in assenza di fatture emesse e di pagamenti nel corso dell'anno, la fattura sarà emessa in ogni caso al 31 dicembre di ogni anno in assenza di pagamenti.

8.5 Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente.
Se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 – alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.
Ove il Cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che ha modificato l'art. 1 del D.lgs. n. 127/2015, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.
Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, il Cliente dovrà:

1) compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente;
2) comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo
   1. per i clienti rientranti nella casistica A), al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,
   2. per i clienti rientranti nella casistica B), al Codice Destinatario e/o all'indirizzo di PEC
   3. per i clienti rientranti nella casistica C), all'Indirizzo definito nella Scheda Cliente.

8.6 Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, ai sensi dell'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge n. 136/2010 e s.m.i. "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà, per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. indicato nell'Allegato 5 e secondo le modalità in esso descritte. Il pagamento dovrà essere effettuato entro il termine essenziale di 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura.

8.7 Ai sensi del D. Lgs n. 231/2002 e s.m.i il pagamento dovrà essere effettuato dal Cliente entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura, di regola, tramite:

a. addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area), per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato (Allegato 4) al presente Contratto. Poste Italiane ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo.
   Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente.
   Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo – Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.
b. mediante versamento sul ccp n° 3519106 intestato a: Poste Italiane SPA – Amministrazione – Servizi Centrali Fatturati codice IBAN IT74 E 07601 03200 000003519106 codice BIC BPPIITRRXXX, riportando necessariamente nella causale il riferimento indicato in fattura come "B= xxxxxxxxxxxxxxxxxx"

8.8 In caso di ritardato pagamento oltre i termini essenziali sopra previsti, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo l'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro (a titolo di risarcimento del danno (escluso da Iva per mancanza del presupposto impositivo), fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

8.9 Resta fin d'ora inteso che, in caso di gravi ritardi nei pagamenti, Poste si riserva il diritto di sospendere il Servizio fino all'avvenuta regolarizzazione dei pagamenti.

8.10 Poste si riserva la facoltà di adeguare i corrispettivi indicati nell'Allegato 2 in funzione della variazione media annua dei prezzi al consumo per l'intera collettività (Indice NIC) pubblicati dall'ISTAT (www.istat.it). L'entità dell'adeguamento, non retroattivo e applicato nel solo caso di valore positivo della variazione, sarà calcolata come media delle 12 rilevazioni mensili dell'anno precedente. L'adeguamento tariffario sarà comunicato al Cliente ai recapiti indicati nella Scheda Cliente.

9. GARANZIE

9.1 Ove Poste lo ritenesse necessario, a garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il Contratto, il Cliente si impegna a consegnare alla stessa al momento dell'accettazione della Proposta di Poste o, nel caso di inadempimento nei pagamenti, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta di Poste a mezzo Raccomandata A.R., una garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da primario istituto a prima richiesta a favore di Poste (sulla base del modello di cui all'Allegato 6), commisurato ai termini di pagamento e al valore delle spedizioni annue previste.

9.2 Detta garanzia, se consegnata contestualmente all'accettazione del Contratto dovrà avere una durata di 18 mesi; se rilasciata successivamente al perfezionamento del Contratto dovrà avere una durata pari a 6 mesi successivi alla scadenza del Contratto. La garanzia dovrà essere rinnovata per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun eventuale rinnovo del Contratto.

9.3 In caso di escussione totale della garanzia, se prestata, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 10 (dieci) giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in caso di escussione parziale della garanzia, il Cliente dovrà integrarla, fino all'ammontare originario, entro 10 (dieci) giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

9.4 Qualora il valore dei volumi postalizzati dal Cliente, al netto degli importi già corrisposti, risultasse superiore al valore della fideiussione prestata, Poste si riserva il diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R. da inviarsi all'indirizzo del Cliente indicato nella Scheda Cliente, l'integrazione della garanzia originariamente prestata; il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste all'indirizzo indicato nella Scheda Cliente la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

10. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DI POSTE

10.1 Poste è responsabile dal momento della presa in consegna delle spedizioni e risponderà unicamente dei danni che saranno conseguenza diretta, immediata e prevedibile della propria condotta, con esclusione, in ogni caso, del risarcimento dei danni indiretti (es. mancato guadagno, perdita di utili, perdita di clientela, etc.).

10.2 Poste non è responsabile nei casi di mancato espletamento del Servizio, di ritardo, perdita, danneggiamento totale o parziale, manomissione degli invii con contenuto non ammesso e per ogni altro fatto imputabile al Cliente ovvero derivanti dall'accesso al Servizio da parte di soggetti terzi non autorizzati, nonché per fatti che non siano stati oggetto di specifica contestazione ai sensi dell'art. 1698 Cod. Civ. all'atto della consegna o, per il servizio Crono Internazionale, secondo le modalità e tempistiche previste nel Paese di destinazione.

10.3 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata per caso fortuito, oppure per cause di forza maggiore, ovvero per qualsiasi altro evento/causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile a Poste, l'esecuzione medesima s'intende sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente.

10.4 Per "forza maggiore" s'intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: rapina a mano armata in presenza di diligenza di Poste ex art. 1176 c.c. , atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, serrate, scioperi o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie.

10.5 Fatte salve le fattispecie di dolo e colpa grave, il Cliente oppure, nel caso di cui al successivo art. 11.4, il mittente ha diritto ad un ristoro nei limiti di seguito indicati, con espressa esclusione di ulteriori somme a qualsiasi titolo.

- **Crono e Crono Express**: nei casi di danneggiamento, manomissione, furto o smarrimento della spedizione nei limiti dell'importo di € 1,00 (uno) per kg di merce trasportata (o la maggior somma nel caso di attivazione del servizio Copertura Basic), oltre ad un importo a titolo di risarcimento pari al costo di spedizione al netto dell'IVA e servizi accessori.
- **Crono Internazionale**: in caso di perdita, danneggiamento o manomissione della spedizione:
  a. per le spedizioni trasportate via terra verrà applicato quanto disciplinato dalla convezione C.M.R. che limita la responsabilità di Poste Italiane a 8,33 DTS al chilogrammo;
  b. per le spedizioni trasportate via aerea troverà applicazione quanto disciplinato dalla convezione Montreal che limita la responsabilità di Poste Italiane a 22 DTS euro al chilogrammo.

L'eventuale danneggiamento o manomissione della spedizione deve essere sempre contestato al momento della consegna e comunicato nella modalità e tempistiche stabilite dal Paese di destino.

Laddove la spedizione sia restituita al Cliente per errore dipendente da fatto imputabile a Poste ovvero all'operatore estero (per le spedizioni internazionali) di cui Poste stessa si avvale (c.d. mancato espletamento del servizio), al Cliente stesso verrà riconosciuto il rimborso degli importi corrisposti a Poste, con esclusione di qualsivoglia ulteriore somma.

10.6 I casi, gli importi e i limiti dei ristori indicati nel presente articolo sono conformi a quanto riportato nella Carta dei servizi postali pubblicata sul sito www.poste.it. Resta inteso che eventuali aggiornamenti della stessa, qualora migliorativi per il Cliente, saranno applicati autonomamente da Poste in deroga al successivo art.12.

11. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CLIENTE

11.1 Il Cliente, con l'accettazione della proposta contrattuale di Poste relativa al Servizio, accetta le presenti CGC ed i relativi allegati, con particolare riferimento

a. all'allestimento/confezionamento degli invii;
b. alla spedizione di invii non ammessi;
c. alla compilazione delle LdV;
d. alla stampa in proprio delle LdV ed alla relativa etichettatura;
e. all'invio a Poste del preadvising;
f. al pagamento dei corrispettivi pattuiti.

11.2 La compilazione della LdV, ovvero l'esattezza dei dati e dei documenti relativi a mittente e destinatario, nonché il confezionamento delle spedizioni secondo le specifiche per la spedizione ed il confezionamento indicate nel Documento 1), sono a carico del Cliente.

11.3 Il Cliente si obbliga a manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costi, oneri e spese, anche legali, che dovessero essere subite o sostenute da Poste quale conseguenza di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente degli obblighi previsti a suo carico, ivi compresi eventuali interventi delle Autorità di controllo dipendenti da inadeguatezza della documentazione, delle licenze e dei permessi richiesti per la spedizione, ovvero derivanti dalla distruzione o restituzione di spedizioni non potute consegnare al destinatario.

11.4 Le Parti convengono che il mittente riportato nella singola Lettera di Vettura è da intendersi come il soggetto legittimato a proporre reclami a Poste, in sostituzione del Cliente nell'esercizio della relativa facoltà che si intende, ad ogni effetto, ceduta all'esito della compilazione e presentazione della Lettera di Vettura stessa. Resta ferma la possibilità per il mittente di delegare un terzo, ivi compreso il destinatario, a tale fine.

11.5 Il Cliente è tenuto a verificare che le misure ed il peso della spedizione rientrino tra le caratteristiche del servizio acquistato. Inoltre, il Cliente accetta espressamente la facoltà di Poste di pesare e misurare la spedizione con mezzi automatizzati e certificati - anche in assenza del Cliente stesso - nonché il diritto di fatturare la maggiorazione di importo derivante da esuberi riscontrati, secondo le condizioni economiche previste dal servizio prescelto.

11.6 La fatturazione per eventuali esuberi di peso e di dimensioni riscontrati, potrà avvenire anche successivamente alla esecuzione dell'incarico e, comunque, entro eventuali limiti temporali previsti dalla normativa.

11.7 Il Cliente è responsabile del corretto confezionamento, dell'etichettatura e dell'imballaggio delle merci spedite ed è responsabile degli eventuali danni causati da difetto di confezionamento nei limiti dell'articolo 1693, comma 1 del codice civile.

11.8 È facoltà del Cliente cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il Contratto e/o ogni diritto ed obbligo da esso derivante, previo consenso scritto di Poste, fatta salva la possibilità che singole LdV siano utilizzate da mittenti per il quali il Cliente agisca quale spedizioniere. In caso di cessione non autorizzata delle LdV, Poste si riserva la facoltà di risolvere il presente Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

12. MODIFICHE, SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

12.1 Poste si riserva la facoltà di modificare, nel corso del rapporto contrattuale, le presenti condizioni contrattuali per eventuali sopravvenute esigenze tecnico-operative e gestionali.

12.2 Le modifiche/integrazioni previste nel precedente capoverso saranno comunicate al Cliente tramite fax, raccomandata o idonei mezzi di comunicazione a distanza – per l'uso dei quali sin da ora il Cliente stesso presta il proprio consenso – agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

12.3 Poste si riserva, altresì, la facoltà di modificare o integrare le specifiche tecniche dei Servizi pubblicate sul sito di Poste. Tali modifiche/integrazioni verranno pubblicizzate sul sito www.poste.it nella sezione dedicata ai Servizi Crono.

12.4 Ove il Cliente non intenda accettare le variazioni di cui al presente articolo, potrà recedere dal Contratto con le modalità di cui all'art 7. In mancanza di tale recesso, che dovrà pervenire entro e non oltre giorni

30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione inviata da Poste, le variazioni si intenderanno comunque accettate.
12.5 Per sopravvenute esigenze organizzative Poste si riserva la facoltà di sospendere il Servizio dandone tempestiva informazione al Cliente. In tal caso, Poste si impegna a prorogare la scadenza del Contratto per il periodo equivalente alla durata della sospensione. Resta ferma la possibilità per Poste di sospendere il Servizio senza preavviso in caso di mancato pagamento da parte del Cliente, in tutto o in parte, di una delle fatture.

13. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
13.1 Fermo restando quanto previsto dagli artt. 1453 cod. civ e ss. in tema di risoluzione, il presente Contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, nel caso di cui al precedente art. 11.6 e nel caso in cui il Cliente non adempia ai pagamenti per due volte anche non consecutive secondo le modalità previste dall'articolo 8 e comunque per importi superiori ad € 5.000,00, fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno e l'applicabilità degli eventuali interessi di mora nella misura di cui al precedente articolo 8.9.
13.2 La risoluzione del Contratto opererà di diritto dal ricevimento di una comunicazione, inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo fax, contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intenzione della Parte adempiente di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
14.1 Le Parti, ciascuna per le attività di rispettiva e specifica competenza, si danno reciprocamente atto che nell'ambito del trattamento dei dati personali connesso all'espletamento delle attività previste dalle presenti CGC, opereranno in qualità di "Titolari autonomi" ai sensi del GDPR, nel pieno rispetto delle disposizioni previste dalla normativa sulla protezione dei dati personali.
In particolare, Poste Italiane opererà in qualità di "Titolare autonomo" ai sensi del GDPR con riguardo all'ambito del trattamento dei dati personali connesso all'espletamento delle attività previste dalle presenti CGC ed inerenti il recapito/consegna delle spedizioni.
Le persone autorizzate al trattamento saranno individuate da ciascun Titolare ed opereranno sotto la sua diretta autorità, attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite.
Le Parti si impegnano reciprocamente ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per tutta la durata delle CGC le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali in relazione alle attività svolte ed in particolare a non comunicare, né diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione delle medesime CGC, pena l'assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.
I dati raccolti e/o trasmessi saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento dei servizi oggetto delle presenti CGC e per il tempo strettamente necessario all'espletamento degli stessi.
Le Parti si impegnano ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative adeguate al fine di assicurare che il trattamento soddisfi i requisiti imposti dalla normativa applicabile e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. Le stesse Parti si vincolano inoltre ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati e a prevenire i rischi di distruzione e perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.
Con riguardo ai servizi di personalizzazione della consegna, precisato che l'invio delle notifiche da parte di Poste al destinatario potrà ritenersi legittimamente effettuato solamente se il Cliente avrà trasmesso a Poste i dati di contatto di quest'ultimo, le Parti si danno reciprocamente atto che:
- i dati di contatto di ciascun destinatario (nominativo, indirizzo, e-mail e/o numero di telefono cellulare) comunicati dal Cliente a Poste al fine di consentire a quest'ultima di inviare al medesimo destinatario le notifiche funzionali all'erogazione dei servizi di personalizzazione della consegna sono stati raccolti dal Cliente direttamente dai destinatari delle spedizioni, previa informativa agli interessati rilasciata dal Cliente medesimo quanto alle finalità e alla comunicazione dei propri dati ai soggetti incaricati della consegna;
- con la sottoscrizione delle presenti CGC, il Cliente dichiara di essere legittimato a trasmettere a Poste, in qualità di Società Titolare del trattamento incaricata della consegna delle spedizioni, i suddetti dati di contatto di ciascun destinatario, esonerando Poste da qualsiasi responsabilità al riguardo.
- che costituirà autonomo obbligo di Poste rendere all'interessato "persona fisica" destinatario della spedizione, idonea informativa privacy ai sensi del GDPR, al momento dell'invio della notifica informativa e/o dispositiva e/o della prima eventuale comunicazione sugli status della spedizione.

14.2 Per quanto non espressamente indicato in materia di protezione dei dati personali, si rinvia all'informativa privacy fornita da Poste di cui il Cliente dichiara di aver preso visione.

15. FORO COMPETENTE
15.1 Per le controversie relative all'interpretazione delle presenti CGC, nonché all'esecuzione del Servizio, è competente in via esclusiva è il foro di Roma.
15.2 Qualora il Cliente sia qualificabile quale Pubblica Amministrazione, qualsiasi controversia relativa all'interpretazione delle presenti CGC sarà devoluta al Foro competente in applicazione dell'art. 25 cod. prov. civ.

16. RECLAMI
16.1 Il Cliente oppure, nel caso di cui al precedente art. 11.4, il mittente oppure un soggetto da loro delegato può presentare reclamo entro 20 giorni dalla data di spedizione degli invii secondo le modalità indicate sul sito internet www.poste.it.
16.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro i termini indicati nella Carta dei servizi postali.
16.3 Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, l'interessato potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità specificate nel Regolamento pubblicato sul sito Internet www.poste.it.
16.4 Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso l'interessato ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, o, a sua scelta, all'Autorità Giudiziaria anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

17. DISPOSIZIONI APPLICABILI
17.1 Poste ha il privilegio su ogni spedizione per i crediti derivanti dal contratto di trasporto, da diritti doganali, da anticipi e/o da altri oneri di qualunque natura connessi alla esecuzione dell'incarico e ha il diritto di trattenere e di non consegnare le spedizioni, fino a quando crediti e oneri non siano stati completamente soddisfatti e/o rimborsati. Il Cliente è responsabile dei costi della spedizione anche nella ipotesi di mancato pagamento da parte del destinatario. Poste, a soddisfazione di tutti i crediti dipendenti dall'esecuzione dell'incarico, anche se già eseguito e, pur se riguardanti prestazioni periodiche o continuative, potrà esercitare il diritto di ritenzione su quanto si trova nella sua disponibilità, compresi gli importi derivanti da pagamento in contrassegno riscossi per conto del Mittente. Per quanto non diversamente previsto nelle presenti CGC, si applicano le norme del codice civile in materia di trasporto di cose, nonché le Condizioni Generali di Servizio per l'espletamento del servizio universale postale approvate con Delibera n. 385/13/CONS (G.U. 16/7/2013 n. 165) e s.m.i. per la fase di recapito.

18. DISPOSIZIONI FINALI
18.1 Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto stesso resterà comunque valido per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.
18.2 È fatto espresso divieto al Cliente di cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il Contratto, fatto salvo l'eventuale consenso scritto di Poste.
18.3 Poste ed il Cliente dichiarano espressamente di essere due contraenti indipendenti e, pertanto, riconoscono che nessuna previsione del presente Contratto sarà tale da costituire, ovvero potrà essere interpretata, in modo tale da costituire un rapporto sociale ovvero di agenzia, associazione in partecipazione o joint venture tra Poste ed il Cliente.
18.4 Pertanto, in nessun caso una Parte potrà agire o presentare sé stessa, espressamente o implicitamente, come mandataria dell'altra Parte o in alcun modo assumere o contrarre, tentare di assumere o contrarre, alcuna obbligazione per conto o in nome dell'altra Parte.

19 - REGOLE ETICHE E DI CONDOTTA
19.1 Il Gruppo Poste Italiane ha adottato
- un Codice Etico
- un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231 (di seguito "Modello Organizzativo 231") conforme ai principi e alle linee guida previste dal D. Lgs. 231/2001

• una Politica Integrata

ai quali Poste impronta la conduzione degli affari e la gestione dei propri rapporti interni.

Il codice Etico, il Modello organizzativo 231 e la Politica Integrata sono consultabili sul sito www.poste.it.

19.2 Il presente articolo, in linea con quanto sopra menzionato, definisce in particolare le linee guida etico-sociali e gli obblighi a cui deve attenersi il Cliente di Poste Italiane.

Le relazioni commerciali con il Cliente si svolgono nel reciproco rispetto di criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

In tale ottica il Gruppo Poste Italiane promuove l'adozione di standard etici di comportamento da parte dei propri clienti ed incentiva la diffusione da parte di questi ultimi di principi etici e di responsabilità.

19.3 In relazione a quanto sopra, il Cliente assicura, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, di attenersi nei rapporti con il Gruppo Poste Italiane a principi di buona fede, diligenza, collaborazione, affidabilità, integrità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale.

19.4 Il Cliente si impegna a promuovere l'applicazione dei suddetti principi etici anche verso terzi comunque coinvolti direttamente o indirettamente in qualsivoglia relazione con il Gruppo Poste Italiane.

In particolare, ferma restando la normativa vigente e fermi restando gli obblighi specificamente previsti in altre disposizioni del presente Contratto, il Cliente:

- si impegna ad uniformarsi alla normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, e di pratiche commerciali scorrette, astenendosi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza e del codice del consumo;
- si obbliga a trattare in modo riservato qualsiasi notizia, documento, informazione, concetto e know-how, concernente in modo diretto o indiretto l'attività del Gruppo Poste Italiane di cui dovesse venire a conoscenza in conseguenza dei rapporti instaurati;
- si impegna al rispetto delle norme in materia di tutela ambientale anche al fine di preservare la qualità del territorio in cui opera e promuovere un migliore utilizzo delle risorse naturali;
- agisce nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione, interposizione e appalto di prestazioni di lavoro;
- si impegna al rispetto dei diritti fondamentali e della dignità dei propri dipendenti nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro;
- non ammette l'instaurazione di alcuna forma di corruzione diretta o indiretta nei confronti dei dipendenti del Gruppo Poste Italiane.

19.5 Il Cliente, inoltre, dichiara per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni e, in particolare, di quanto previsto dal decreto legislativo n. 231/2001 e di improntare la conduzione degli affari e la gestione dei rapporti interni al puntuale rispetto di detta normativa e pertanto si impegna a non tenere comportamenti che potrebbero de- terminare la commissione, anche tentata, dei reati ivi contemplati e ad adottare e attuare, ove opportuno, procedure idonee a prevenire dette violazioni.

20. CLAUSOLE VESSATORIE

20.1 Costituiscono clausole vessatorie contenute nelle presenti CGC che il Cliente, all'atto dell'accettazione deve specificatamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del contratto: artt. 3.3, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11 e 3.12 (Contenuto, confezionamento delle spedizioni, peso e formati); art. 8.10 (Corrispettivi e modalità di fatturazione e pagamento); artt. 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 (Garanzie); artt. 10.1, 10.2, 10.3, 10.5, (Obblighi e responsabilità di Poste); artt. 11.2, 11.3, 11.4, 11.5, 11.6, 11.7 e 11.8 (Obblighi e responsabilità del Cliente); art. 12.1, 12.3, 12.4, 12.5 (Modifiche, sospensione del servizio); artt. 13.1, 13.2 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa); art. 14.1, 14.2 (Trattamento dei dati personali); art. 15.1 (Foro competente), art. 16.1 (Reclami); 17.1 (Disposizioni applicabili); art. 18.2 (Disposizioni finali); art. 19 (Regole etiche e di condotta).