

SCHEDA TECNICA PRODOTTO SERVIZIO DI RENDICONTAZIONE PER POSTA 1 PRO

Posteitaliane

INDICE

1. DOCUMENTI APPLICABILI	1
2. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO	2
2.1 Livelli di servizio.....	4
2.2 Copertura Territoriale.....	4
3. CONDIZIONI D'ACCESSO	5
3.1 Cosa Spedire.....	6
4. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	7
5. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE	8
6. CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI INVII	11
6.1 Formati e dimensioni	11
6.2 Loghi servizio di Rendicontazione	11
6.3 Formato indirizzi di restituzione	16
7. MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO	17
8. MODALITÀ DI ALLESTIMENTO DELLE SPEDIZIONI	18
9. PRENOTAZIONE, ACCETTAZIONE E CONTROLLO DELLE SPEDIZIONI	19
9.1 Prenotazione delle spedizioni.....	19
9.2 Accettazione delle Spedizioni.....	20
10. PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE.....	21

1. DOCUMENTI APPLICABILI

- Processo Di Omologazione Prodotto Posta 1 Pro e Relativi Servizi Di Rendicontazione
- Modello Richiesta Omologazione Prodotto Posta Pro 1 e Relativi Servizi di Rendicontazione
- Mappatura Centri AGC_rendicontazione
- Caratteristiche standard degli invii – Corrispondenza Indescritta
- Modalità di Accettazione Corrispondenza
- Criteri di allestimento della Posta Indescritta
- Scheda tecnica prodotto Codice HU per i servizi di rendicontazione
- Specifiche Tecniche Codice Datamatrix Standard Unico per Tracciatura Grandi Clienti
- Specifiche Tecniche Distinta Elettronica di prenotazione Unica
- Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni poste.it business
- Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla

2. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

La presente scheda definisce le caratteristiche tecniche del servizio di rendicontazione erogabile per il prodotto Posta 1 PRO.

Il prodotto ha già al suo interno l'opzione "Qui", può. L'offerta commerciale di rendicontazione per la Posta 1 Pro prevede l'erogazione del servizio Qui e Ora congiuntamente al servizio Resi Report.

Servizio – "Qui"

"Qui" è il servizio embedded nel prodotto Posta 1 PRO che consente il monitoraggio e rendicontazione elettronica dell'avvenuta consegna al civico del destinatario degli invii.

Il monitoraggio degli invii fornisce, in tempo reale, le informazioni di sintesi relative allo stato di avanzamento delle spedizioni, all'interno di un arco temporale predefinito, dalla fase di prenotazione all'accettazione della spedizione, fino all'avvenuta consegna degli invii al civico di destinazione.

La rendicontazione elettronica degli invii consente al cliente di acquisire le informazioni analitiche relative alla data dell'avvenuta consegna al civico del destinatario .

Servizio – "Qui e Ora + Resi Report"

Qui e Ora è il servizio aggiuntivo di monitoraggio e rendicontazione elettronica dell'avvenuta consegna al civico del destinatario degli invii.

Il monitoraggio degli invii fornisce, in tempo reale, le informazioni di sintesi relative allo stato di avanzamento delle spedizioni, all'interno di un arco temporale predefinito, dalla fase di prenotazione all'accettazione della spedizione, fino all'avvenuta consegna degli invii al civico di destinazione.

La rendicontazione elettronica degli invii consente al cliente di acquisire le informazioni analitiche relative a data, ora e luogo (coordinate geografiche: longitudine e latitudine) dell'avvenuta consegna al civico del destinatario.

Resi Report è il servizio aggiuntivo di monitoraggio e rendicontazione elettronica degli invii non recapitati con indicazione della causale di mancato recapito relativa a ciascun invio.

Il monitoraggio degli invii fornisce, in tempo reale, le informazioni di sintesi relative allo stato di avanzamento delle spedizioni, all'interno di un arco temporale predefinito, dalla fase di prenotazione all'accettazione della spedizione, dando evidenza della percentuale di invii non recapitati.

La rendicontazione elettronica degli invii consente al cliente di acquisire le informazioni analitiche relative agli invii non recapitati, includendo il dettaglio delle causali di mancato recapito, ovvero:

- destinatario trasferito;
- destinatario irreperibile;
- destinatario deceduto;
- destinatario sconosciuto;
- indirizzo inesistente;
- indirizzo insufficiente;
- indirizzo inesatto;
- invio rifiutato.

Esso è applicabile a tutte le spedizioni di Posta 1 PRO di qualsiasi formato Servizio.

Si specifica che, fermo quanto previsto nei paragrafi “cosa spedire” e cosa non spedire” nella Scheda Tecnica di Prodotto Posta1 Pro, il servizio di rendicontazione non prevede la tracciatura dell'invio nelle fasi antecedenti il recapito, né l'acquisizione della firma del destinatario all'atto della consegna né - nell'eventualità di furti o smarrimenti - la puntuale rilevazione e comunicazione al mittente dell'evento sul singolo invio.

Il cliente è consapevole, quindi, che Poste Italiane non garantisce informazioni ulteriori rispetto a quelle oggetto di rendicontazione (laddove sia stata richiesta) secondo i relativi livelli di servizio ed i conseguenti impegni contrattuali.

2.1 LIVELLI DI SERVIZIO

Gli obiettivi temporali di rilevazione sulla singola spedizione, calcolati escludendo il Sabato e i giorni festivi, prevedono:

- dati di sintesi in tempo reale ed a partire dal giorno successivo alla spedizione;
- dati analiti disponibili il 15° giorno successivo alla spedizione;
- arco temporale di monitoraggio e rendicontazione pari a quindici giorni a partire dalla data della postalizzazione.

Il livello di servizio indicato è applicabile esclusivamente alle spedizioni che non presentano anomalie in fase di accettazione. In tal caso l'informazione relativa all'anomalia riscontrata in fase di accettazione verrà segnalata al cliente sia nella fase di monitoraggio che nel file di rendicontazione dei dati analitici degli invii.

2.2 COPERTURA TERRITORIALE

Il servizio di rendicontazione elencati sono disponibili su tutto il territorio nazionale.

3. CONDIZIONI D'ACCESSO

Possono accedere al servizio di rendicontazione i Clienti che sottoscrivono un apposito accordo commerciale con Poste Italiane.

Per accedere al servizio di rendicontazione i Clienti di Poste Italiane devono rispettare, oltre a quanto già previsto nella Scheda Tecnica di Prodotto, i seguenti requisiti:

- formati, modalità predefinite per l'impostazione, confezionamento e pre-lavorazione degli invii come dalla scheda tecnica di prodotto di Posta 1 Pro e correlate documentazioni tecniche nonché da quanto ulteriormente precisato nel presente documento;
- apposizione sugli invii del codice 2Dcomm opportunamente popolato secondo quanto descritto nel presente documento e nella scheda tecnica Specifiche Tecniche Codice Datamatrix Standard Unico per Tracciatura Grandi Clienti;
- apposizione sui singoli invii dei loghi servizio;
- registrazione del cliente e del proprio service sul portale di Poste Italiane www.poste.it;
- registrazione su Prenotazione Spedizioni Online o sul Portale Invia e Controlla;
- adesione al servizio di rendicontazione;
- omologazione degli invii secondo quanto previsto nel paragrafo 11 Procedura di omologazione del presente documento.

Gli invii presentati dal Cliente che non rispettino le specifiche tecniche previste non potranno usufruire del servizio di rendicontazione.

3.1 COSA SPEDIRE

Il contenuto degli invii può essere esclusivamente cartaceo, salvo eventuali verifiche sugli invii e specifici accordi preventivi con il Centro Omologazione Prodotto.

Non sono in ogni caso ammesse le spedizioni di denaro, assegni, libretti degli assegni ed altri valori invii riconoscibili come potenzialmente dannosi o la cui spedizione, comunque, risulti in contrasto con le disposizioni in vigore.

4. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Per attivare il servizio di rendicontazione si fa riferimento a quanto indicato nel documento “SpecificheTecniche_PortaleInviaeControlla”.

Per attivare il servizio di rendicontazione si fa riferimento a quanto indicato ai seguenti documenti:

1. Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni poste.it business
2. Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla
3. Omologazione del prodotto (vedi par.10).

Il servizio sarà attivato a decorrere **dal 15° giorno lavorativo** successivo all'avvenuta omologazione del prodotto. Eventuali cause tecniche, che non consentano l'attivazione del servizio, saranno prontamente comunicate al Cliente.

Per ciò che concerne le attività di omologazione si rimanda a quanto previsto nel paragrafo 10 Procedura di omologazione e all'allegato “Processo e Procedura di Omologazione “, mentre per le attività di prenotazione si rimanda a quanto descritto nel paragrafo Prenotazione delle spedizioni.

5. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Il Cliente ha a disposizione il portale dedicato “Portale Invia e Controlla” oppure può accedere al portale PSONline su www.poste.it. All'interno del portale, il Cliente ha la possibilità di:

1. **monitorare in tempo reale lo stato di avanzamento delle spedizioni con evidenza delle seguenti informazioni:**

- a. codice prenotazione;
- b. stato spedizione¹
- c. data prenotazione;
- d. data accettazione;
- e. centro di accettazione;
- f. prodotto spedito;
- g. tipologia di servizio accessorio abbinato;
- h. quantitativo invii prenotati in distinta;
- i. percentuale di invii rendicontati (in prossimità della consegna o consegnati al civico di destinazione) rispetto ai quantitativi di invii dichiarati in distinta in fase di prenotazione della spedizione;
- j. percentuale di invii inesitati rispetto ai quantitativi di invii dichiarati in distinta in fase di prenotazione della spedizione;
- k. descrizione eventuali anomalie riscontrate nella fase di accettazione.

2. **visualizzare su mappa geografica lo stato della consegna delle singole spedizioni**, con evidenza del dettaglio regionale e provinciale delle percentuali di invii rendicontati (consegnati al civico di destinazione) e delle percentuali degli invii inesitati rispetto ai quantitativi di invii dichiarati in distinta in fase di prenotazione della spedizione;

3. **effettuare il download della rendicontazione di dettaglio** (dati analitici in file di formato .csv).

¹ Il campo “stato spedizione” è valorizzato con le seguenti possibili informazioni: “prenotato”, “accettato”, “annullato”, “rendicontato” e “non rendicontabile”. In particolare lo stato “annullato” è attribuito alle spedizioni per le quali il cliente ha espressamente richiesto, nel periodo antecedente alla fase di accettazione, l'annullamento della prenotazione. Lo stato “non rendicontabile” è attribuito alle spedizioni alle quali sono stati riscontrati errori nella distinta elettronica.

I file di dettaglio conterranno le seguenti informazioni per singolo invio rendicontato:

- per il servizio **“Qui e Ora + Resi Report”** si possono avere i seguenti due casi:

1. traccia completa (data, ora, coordinate GPS):

- a. in caso di Recapito a buon fine, il campo “esito” assume il valore “Q” (Consegnato) e il campo “Causale” il valore “Recapitato / Consegnato al casellista / Servizio Consegna a domicilio”.

In questo caso la data, l’ora e le coordinate rilevate sono quelle di consegna al civico rilevato presso l’indirizzo del destinatario o a quello più prossimo all’indirizzo della casella postale nel caso di causale “Consegna a domicilio” le coordinate potranno assumere il valore NA in caso di mancata copertura;

- b. in caso di impossibilità di Recapito, il campo “esito” assume il valore “R” (Reso) e il campo “Causale” uno dei seguenti valori, “Destinatario Trasferito / Destinatario irreperibile / Destinatario deceduto / Destinatario sconosciuto / Indirizzo inesistente / Indirizzo insufficiente / Indirizzo inesatto / Invio rifiutato”.

In questo caso la data rilevata è quella di tentato recapito presso l’indirizzo del destinatario²;

2. traccia non completa (solo data):

- a. in caso di Recapito a buon fine, il campo “esito” assume il valore “C” e il campo “Causale” il valore “Recapitato”.

In questo caso la data rilevata è di prossimità alla consegna, rilevata presso l’ufficio di recapito più prossimo all’indirizzo del destinatario.

- b. in caso di impossibilità di Recapito: il campo “esito” assume il valore “R” e il campo “Causale” uno dei seguenti valori, “Destinatario Trasferito / Destinatario irreperibile / Destinatario deceduto / Destinatario sconosciuto / Indirizzo inesistente / Indirizzo insufficiente / Indirizzo inesatto / Invio rifiutato”.

In questo caso la data rilevata è quella di mancato recapito, rilevata presso l’ufficio di recapito più prossimo all’indirizzo del destinatario.

² Gli invii non recapitabili, a causa della natura stessa degli invii, vengono tracciati dall’ufficio di recapito più prossimo all’indirizzo del destinatario. Di conseguenza, le coordinate GPS, qualora presenti, potrebbero corrispondere con quelle dell’ufficio di recapito.

I dati di rendicontazione analitica restano presenti a sistema e consultabili per i 6 mesi successivi alla data di rilascio del file di rendicontazione analitica.

I dati analitici saranno resi disponibili al cliente in un file di rendicontazione in formato csv.

Per tutte le informazioni tecniche relative al file di rendicontazione si fa riferimento all'Allegato "TGC Specifiche Tecniche file di Rendicontazione elettronica".

6. CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI INVII

6.1 FORMATI E DIMENSIONI

Il servizio di rendicontazione “Qui e Ora + Resi Report” è applicabile a invii di formato P (piccolo), M (medio) e Extra, così come riportato nella tabella seguente:

DIMENSIONI L ≥ 1,4 H	FORMATO INVII			
	TUTTI (MINIMO)	PICCOLO (FINO A)	MEDIO (FINO A)	EXTRA (FINO A)
Altezza (mm)	90	120	250	250
Lunghezza (mm)	140	235	353	353
Spessore (mm)	0,15	5	25	50
Peso (g)	3	50	2000	2000

Invii non rettangolari (quadrati, cilindrici ecc.): da considerarsi sempre di formato Extra.

Invii di forma cilindrica: la somma della lunghezza più due volte il diametro non deve essere inferiore a 170 mm e superiore a 1040 mm. La dimensione più grande deve essere compresa tra 100 mm e 900 mm.

Il passaggio da un formato ad un altro avviene quando anche una sola delle dimensioni supera il valore massimo consentito dal formato precedente.

6.2 LOGHI SERVIZIO DI RENDICONTAZIONE

Ai fini dell'erogazione del servizio di rendicontazione, oltre al logo di autorizzazione alla spedizione, gli invii devono essere dotati di:

- un codice datamatrix (codice 2DComm) che renda univocamente identificabile l'invio;
- il logo “Linea Evolution – Tecnologia per la qualità”;

- un riquadro contenente le causali di mancato recapito (“Box non consegnato”);
- il logo “Resi Report al mittente”.

Il posizionamento dei loghi e del box di mancata consegna deve essere conforme a quanto rappresentato nei paragrafi successivi.

Per le specifiche dei loghi si fa riferimento Al documento “Caratteristiche standard degli ivii – Corrispondenza Indescritta”.

- **Codice data matrix**

Tutti gli invii dovranno essere dotati di codice bidimensionale standard “Data Matrix” visibile nel blocco indirizzo, secondo le specifiche opportunamente definite e comunicate da Poste Italiane. In merito al contenuto del codice 2D commerciale si rimanda all’allegato Specifiche Tecniche Codice Datamatrix Standard Unico per Tracciatura Grandi Clienti, opportunamente integrata con quanto riportato nel presente paragrafo.



Figura 1: Codice Datamatrix

Per tutte le tipologie di invio, al fine di garantire l’individuazione del codice 2D da parte dei sistemi di lettura automatica, è necessario riportare il codice al di sopra del blocco indirizzo e lasciare una zona di rispetto costituita da una fascia di colore bianco di almeno 5 mm di larghezza intorno al codice (vedi immagine di seguito riportata) attenendosi in ogni caso ai requisiti minimi riportati nell’apposita scheda tecnica sopra menzionata.

- **Logo Linea evolution**

Tutti gli invii dovranno essere dotati uno **specifico logo** riportante la dicitura “Linea Evolution Tecnologia per la qualità.” posizionato immediatamente al di sotto della zona affrancatura.

Lineaevolution
Tecnologia per la qualità.

Figura 2: logo Linea Evolution

Una **banda di colore blu/nero** (oppure di qualsiasi colore purché esso abbia un elevato contrasto rispetto al fondo della busta) posizionata sul fronte della busta nell'angolo superiore in alto a sinistra ad una distanza dal bordo di almeno 3,5 mm e, in corrispondenza, sul retro dell'invio alla distanza di almeno 3,5 mm dal bordo destro valutato rispetto al punto di vista di un osservatore che guarda il retro della busta (così come rappresentato nella figura rappresentativa riportata nei paragrafi successivi). La banda, di forma rettangolare, deve avere dimensioni 70 mm x 5 mm.

L'inserimento della banda è obbligatorio per tutti gli invii con **confezionamento cartaceo**. In ogni caso, particolari esigenze manifestate dal Cliente circa la grafica dell'invio saranno sottoposte alla verifica di un Responsabile di Poste Italiane.

Laddove il confezionamento dell'invio sia diverso da quello cartaceo (es. cellophane) l'inserimento della banda deve essere effettuato sull'etichetta riportante i loghi servizio.

Inoltre, qualora il cliente richieda anche il servizio di rendicontazione elettronica dei resi, sulla busta dovrà essere apposto anche il logo "Resi Report". Il logo è disponibile in 3 formati e sarà fornito (in formato PDF) dalle strutture commerciali di riferimento.

Si riportano di seguito le dimensioni (espresse in lunghezza) del logo Linea Evolution disponibili:

- 35 mm;
- 45 mm;
- 70 mm.

• **Box mancato recapito**

Per il servizio Resi Report è necessario stampare con inchiostro nero, il box sotto riportato che il portalelettere compilerà in caso di mancata consegna dell'invio con la relativa causale:

- indirizzo inesatto, inesistente, insufficiente;
- destinatario sconosciuto, irreperibile, deceduto, trasferito;
- invio rifiutato.

Le caselle riportate nel box devono avere lato 3x3 mm e le scritte devono essere font Arial 8pt. DIMENSIONI: H 40 x L 50 mm; Carattere nero.

Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto	
Destinatario	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato
<input type="checkbox"/> Irreperibile	Indirizzo
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente
Data	
Firma	

Figura 3: Box “Non consegnato”

Il Box deve essere stampato preferibilmente sul fronte della busta e posizionato in maniera da garantire che le aree definite come zone di rispetto sul layout dell’invio rimangano libere. Per il dettaglio relativo alle zone di rispetto si rimanda alle specifiche tecniche delle singole tipologie di prodotto. La modalità di apposizione del “box non consegnato” variano a seconda del confezionamento del prodotto.

- **Logo Resi Report al mittente**

Ai fini della rendicontazione degli invii non consegnati, su ogni singolo invio dovrà essere stampato il logo del servizio così come riportato nell’esempio seguente:



Figura 4: logo Resi al mittente

Il logo occupa un’area di dimensioni standard di H 25 x L 35 mm (si prenda a riferimento l’esempio in figura 5, in cui non considera la scritta relativa al CMP). Tali dimensioni, per specifiche esigenze di layout di prodotto, potranno essere ridotte fino ad un’area minima di H 20 x L 25 mm.



Figura 5: immagine fronte della busta

Qualora il Cliente non richieda la restituzione fisica degli invii non recapitabili (resi) può richiedere, a pagamento, che gli invii vengano distrutti. La distruzione degli stessi sarà effettuata secondo la procedura interna di distruzione della corrispondenza conforme alla vigente normativa con particolare riguardo alle norme in materia ambientale ed a quelle relative al trattamento dei dati personali.

In questo caso il Cliente deve:

- sottoscrivere l'accordo di servizio per la distruzione controllata dell'invio non recapitabile;
- stampare l'apposito logo "Resi Report" con l'indicazione del Centro di Verifica;
- non inserire alcun indirizzo di restituzione degli invii in caso di mancato recapito.
- I prezzi dei servizi a pagamento sono disponibili sul sito di Poste Italiane www.poste.it.



Figura 6: immagine fronte della busta



Figura 7: immagine retro della busta

6.3 FORMATO INDIRIZZI DI RESTITUZIONE

Per la composizione dell'indirizzo mittente devono essere seguite le stesse indicazioni previste per l'indirizzo destinatario e riportate sul sito di Poste Italiane. Il blocco indirizzo mittente deve essere posizionato sullo stesso lato del blocco indirizzo del destinatario, nella zona in alto a sinistra dell'invio. Nel caso in cui il cliente non richieda la restituzione fisica al mittente degli invii non recapitabili sull'invio non dovrà essere presente alcun indirizzo di restituzione (né sul fronte né sul retro).

7. MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO

L'unica modalità di affrancatura prevista per l'attivazione del servizio, previo rilascio della relativa autorizzazione da parte delle strutture commerciali, è la SMA (Senza Materiale Affrancatura).

Tutte le altre modalità di affrancatura previste dai rispettivi prodotti non sono ammesse per l'erogazione del servizio di rendicontazione in oggetto.

Il pagamento del Servizio verrà corrisposto a Poste Italiane in base al numero di invii rendicontati al Cliente nel mese precedente sul sito www.poste.it

L'unica modalità di pagamento prevista per il servizio di rendicontazione è il Pagamento Posticipato.

A seguito del ricevimento di apposita fattura, il Cliente effettua il pagamento tramite versamento su apposito conto corrente postale intestato a Poste Italiane, oppure tramite addebito sul conto Bancoposta intestato al cliente.

8. MODALITÀ DI ALLESTIMENTO DELLE SPEDIZIONI

Le spedizioni oggetto del servizio devono essere allestite secondo quanto previsto dalla scheda tecnica di prodotto Posta 1 PRO ed in modo da essere distinte dalle spedizioni non aderenti al servizio in oggetto.

Il prodotto da rendicontare deve essere allestito in modo distinto anche per singolo cliente

I pallet devono essere identificati da un'etichetta pallet che deve riportare e seguenti informazioni:

- Codice prodotto: Posta 1 Pro – “Qui e Ora + Resi Report”;
- Azienda Mittente e codice SAP;
- Centro di impostazione;
- ID prenotazione rilasciato dal servizio Prenotazione Spedizioni;
- Codice HU (per il quale si rimanda al documento TGC_SpecificaCodiceHU.doc);
- Codici di Omologazione;
- Numero di scatole;
- Data di spedizione;
- Tara Pallet;
- Tara scatole;
- Peso netto Pallet;
- Formato;
- Bacino di Destinazione;
- Destinazione.

Sull'etichetta della scatola, relativamente all'informazione del prodotto, dovrà essere indicata la dicitura “POSTA 1 PRO DA RENDICONTARE – <Nome Servizio>.

9. PRENOTAZIONE, ACCETTAZIONE E CONTROLLO DELLE SPEDIZIONI

Il Cliente o i propri Service devono effettuare la prenotazione delle proprie postalizzazioni attraverso il Portale Invia e Controlla o tramite Servizio di Prenotazione Spedizioni Online (PSOnline) presente sul sito poste.it.

In alternativa, è possibile effettuare la prenotazione tramite l'Attivazione di Cartelle di scambio SFTP. Per l'attivazione della cartella si fa riferimento al referente commerciale che effettua una verifica di fattibilità. In particolare, la cartella sarà attivata a decorrere dal 15° giorno lavorativo successivo alla richiesta a Poste Italiane. Eventuali cause tecniche, che non consentano l'attivazione della cartella, saranno prontamente comunicate al Cliente.

9.1 PRENOTAZIONE DELLE SPEDIZIONI

Le informazioni preliminari riguardanti la prenotazione delle spedizioni e le specifiche tecniche per predisporre la Distinta Analitica di Prenotazione sono contenute nell'Allegato "Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni poste.it business" e nell'Allegato "Specifiche Tecniche Distinta Elettronica di prenotazione Unica".

In sintesi:

Il Cliente o il Service prima di effettuare la prenotazione della postalizzazione deve richiedere dal sistema i codici "IDprenotazione" tramite la sezione apposita del Portale Invia e Controlla o, alternativamente, del portale PSOnline. È possibile ottenere fino a 100 codici per ogni richiesta.

I codici IDprenotazione hanno una durata illimitata, e possono essere usati una sola volta, se non si fraziona la postalizzazione, altrimenti fino ad un massimo di tre volte nel caso in cui la postalizzazione sia effettuata per un massimo di tre giornate differenti e consecutive. La prenotazione, effettuata sia attraverso PSOnline, o Portale Invia e Controlla, che mediante Cartelle di scambio SFTP, va effettuata almeno il giorno prima della postalizzazione, entro le ore 24. Il cliente o il Service deve caricare la "Distinta Analitica di

Prenotazione” contenente i soli oggetti che andrà a postalizzare.

Il cliente/service può utilizzare lo stesso ID Prenotazione per più lotti di spedizione che possono essere affidati a Poste Italiane in momenti diversi secondo le specifiche dettagliate nei documenti:

- Tracciatura Grandi Clienti Specifiche tecniche File di Rendicontazione elettronica;
- Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla.

9.2 ACCETTAZIONE DELLE SPEDIZIONI

Le spedizioni di Posta 1 Pro, se abbinate al servizio di rendicontazione devono essere postalizzate nei centri di Poste Italiane abilitati e dettagliati nell’Allegato “Mappatura Centri ACG_rendicontazione”. Ai fini della corretta e puntuale accettazione del prodotto nel sistema contabile e logistico di Poste Italiane, è necessario che in fase di consegna ciascuna spedizione sia sempre accompagnata da una distinta riepilogativa di spedizione SMA (versione cartacea) in cui deve essere esplicitato che si tratta di Posta 1 Pro con abbinato il servizio di rendicontazione.

Deve essere inoltre indicato l’ID di prenotazione e, nel caso si voglia usufruire della parcellizzazione della postalizzazione, deve essere anche riportato il codice di postalizzazione progressivo cui la spedizione si riferisce. Il servizio di rendicontazione si intendono validi per tutti gli oggetti facenti parte della spedizione: nel caso in cui il cliente proceda ad una parcellizzazione della spedizione, la rendicontazione sarà comunque unica (in quanto basata sull’ID Prenotazione).

Nel caso in cui la rendicontazione di uno dei lotti in cui il cliente decide di parcellizzare la propria spedizione non vada a buon fine, la rendicontazione riguarderà i soli lotti correttamente rendicontati afferenti a quel determinato ID prenotazione. Tutte le spedizioni afferenti ad un unico id prenotazione devono essere impostate presso i centri di accettazione in un’unica soluzione, non possono essere consegnate in più soluzioni, al netto di quanto previsto per la parcellizzazione delle spedizioni di cui al punto precedente. Tutte le postalizzazioni saranno sottoposte in fase di accettazione a controlli a campione da parte di Poste Italiane, secondo quanto indicato nel documento “Modalità di Accettazione della corrispondenza” con riferimento alle spedizioni con servizio di rendicontazione.

10. PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE

La Procedura di Omologazione per il prodotto con servizio di rendicontazione è obbligatoria ed ha lo scopo di verificare, in via preventiva, il rispetto degli standard di Prodotto e di Servizio definiti da Poste Italiane.

Gli invii per i quali verrà richiesta l'omologazione, dovranno soddisfare anche i requisiti riportati nel documento Caratteristiche standard degli invii – Corrispondenza Indescritta.

Come possiamo aiutarti?



Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza e compila il modulo.



Chiamaci

800.160.000

numero gratuito raggiungibile da rete fissa.

06.4526.1600

numero raggiungibile da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata.

I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato - esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00



Scrivici

Casella Postale 160 – 00144 Roma

     poste.it

Posteitaliane