CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO “AFFRANCAPOSTA” AFFRANCATURA MECCANICA A RICARICA DA REMOTO PER GLI INVII POSTALI CON PAGAMENTO POSTICIPATO

Le presenti Condizioni Generali, pubblicate sul sito www.poste.it, disciplinano il servizio di affrancatura meccanica a ricarica da remoto per gli invii postali, denominato commercialmente “Affrancaposta” con pagamento posticipato da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

ART. 1 - DEFINIZIONI

I seguenti termini, in aggiunta alle altre definizioni contenute nelle presenti Condizioni Generali di Servizio (di seguito CGS), avranno i seguenti significati:

– **APPARECCHIATURA, MACCHINA AFFRANCATRICE o MAAF**: dispositivo elettronico o digitale prodotto dal Provider, approvato da Poste, utilizzato dal Cliente per l’apposizione delle impronte corrispondenti al valore dell’affrancatura dovuta per le spedizioni postali, dotato di un totalizzatore per la contabilizzazione degli importi dovuti per ciascuna spedizione.
– **CENTRO SERVIZI**: piattaforma tecnologica del Provider destinata alla connessione tra le MAAF e i sistemi di Poste;
– **CLIENTE**: proprietario, possessore o detentore della Macchina Affrancatrice con ricarica da remoto, utilizzatore finale anche per l’eventuale corrispondenza di terzi, residente in Italia. Si tratta di coloro che – in quanto Pubbliche Amministrazioni – sono tenuti alla fatturazione elettronica ai sensi dell’articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell’articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55;
– **DISTINTA DI SPEDIZIONE**: il documento cartaceo riepilogativo che accompagna le spedizioni affrancate con MAAF, contenente tutte le informazioni inerenti gli invii postali presentati/consegnati direttamente al Centro di Lavorazione (CMP/CPO) ovvero consegnati presso gli Uffici Postali a mezzo bolgetta o con altra modalità concordata con Poste;
– **IMPRONTA**: insieme di informazioni riprodotte sull’involucro dell’invio postale relative a tipo e numero di serie dell’apparecchiatura, codice del Cliente, data e importo del corrispettivo (comprensivo di Iva, se applicabile) per la spedizione postale;
– **PLAFOND**: somma attribuita al Cliente da cui vengono detratte le singole affrancature fino a concorrenza dell’importo e/o della sua scadenza;
– **POSTE**: Poste Italiane S.p.A., fornitrice del servizio postale universale in Italia ai sensi del D.Lgs. 261/1999 e ss.mm.ii.;
– **RICARICA DA REMOTO**: ricarica in via telematica della Macchina Affrancatrice effettuata da Poste sulla base del Plafond attribuito al Cliente secondo quanto previsto nel successivo articolo 7.2 tramite connessione alla piattaforma tecnologica del Provider;
– **PROVIDER**: fornitore e manutentore (in via ordinaria e straordinaria) delle MAAF con ricarica da remoto, che gestisce, in nome e per conto del Cliente, le operazioni di ricarica della macchina affrancatrice per affrancatura degli invii;
– **SERVIZIO**: affrancatura di invii postali mediante MAAF a ricarica da remoto, denominata commercialmente “Affrancaposta” con pagamento posticipato da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

ART. 2 - CONTRATTO ED ALLEGATI

2.1 Costituiscono parte integrante e sostanziale delle presenti CGS, e nel loro complesso “il Contratto”, la Scheda Cliente e gli allegati indicati al successivo art. 2.2 e la seguente documentazione:
– le disposizioni che regolamentano i singoli servizi. Nello specifico, si richiamano il D.Lgs. n. 261/99 e ss.mm.ii., le Condizioni Generali del Servizio postale universale, da ultimo approvate, ex art. 22 D.Lgs. n. 261/99, con Delibera AGCom 385/13/CONS del 20 giugno 2013 ed i singoli provvedimenti tariffari con particolare riguardo alla delibera AGCom 728/13/CONS del 19/12/2013. Per quanto non espressamente modificato, derogato e/o integrato dalle disposizioni sopra richiamate trovano applicazione, altresì, il D.P.R. n. 156/1973 ed il D.P.R. n. 655/1982. Si applicano altresì, per gli invii internazionali, le Convenzioni internazionali ratificate nell’ordinamento italiano, nonché i relativi provvedimenti applicativi. Gli Atti Giudiziari sono trattati secondo quanto prescritto dalla legge n. 890/1982 e ss.mm.ii;
– la Carta dei Servizi Postali, pubblicata, in conformità alla Delibera AGCom 413/14/CONS del 29/07/2014 sul sito www.poste.it nella sezione Assistenza e disponibile presso gli Uffici Postali che descrive sinteticamente le caratteristiche, gli obiettivi di qualità di ciascun servizio, nonché i casi ed i limiti per la presentazione dei reclami ed i relativi rimborsi ed indennizzi;
– le schede tecniche e/o le condizioni contrattuali di ciascun servizio postale, pubblicate anch’esse sul sito sopra richiamato, che troveranno piena ed integrale applicazione nelle parti non derogate dalle presenti CGS.

2.2 Si allegano:
– Allegato 1: “Distinta Affrancaposta”;
– Allegato 2: “Caratteristiche di buste per impostazione in cassetta di Posta1 Pro, Posta4 Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale e Posta Light”;
– Allegato 3: “Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.”;
– Allegato 4: “Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabilifornita da Poste Italiane S.p.A.”;
– Allegato 5: “Schema Garanzia Fideiussoria”;
– Allegato 6: “Mandato SEPA CORE”;
– Allegato 7: “Presentazione degli invii in bolgetta presso l’UP”;
– Allegato 8: “Richiesta integrativa presentazione di invii in bolgetta Affrancaposta”.

ART. 3 - OGGETTO

3.1 Il presente Contratto disciplina le modalità, i termini e le condizioni di utilizzo delle macchine affrancatrici (MAAF) con ricarica da remoto per il tramite del Centro Servizi del Provider ai fini dell’apposizione delle Impronte corrispondenti al valore dell’affrancatura dovuta dal Cliente per le spedizioni postali.

3.2 L’Apparecchiatura – salvo eventuali limitazioni specifiche comunicate dal Provider relative al modello di apparecchiatura utilizzato – consente di affrancare i prodotti di corrispondenza, pacchi e corriere espresso analiticamente riportati sul sito web di Poste, nella sezione Affrancaposta.

3.3 Il Servizio consente l’affrancatura di alcune tipologie di invio quali ad esempio Posta1 Pro, Posta4 Pro, Posta Raccomandata Pro, Raccomandata 1 Business, Posta assicurata, Atti Giudiziari e Posta Light.

3.4 Il Servizio non universale Posta Light viene fornito da Poste ai soli clienti Affrancaposta ed ha per oggetto la consegna di invii non registrati ciascuno di peso fino a 100 g.

3.5 Ai fini dell’esecuzione del presente Contratto, il Cliente affida al Provider l’incarico di provvedere, in suo nome e per suo conto, alle attività di seguito descritte. Poste si riserva la facoltà di richiedere, ai fini dell’esecuzione del Servizio, copia dell’incarico conferito dal Cliente a Provider.

3.6 Resta sin da ora inteso che Poste è estranea ai rapporti sottostanti tra il Cliente ed il Provider, con particolare riferimento a quelli relativi alla fornitura, alla manutenzione, alle modalità di funzionamento della Apparecchiatura ed ai relativi rapporti economici, compresi quelli relativi alle ricariche effettuate dal Cliente tramite il Provider.

3.7 In conformità a quanto stabilito nel precedente art. 2.1 ciascun servizio resta soggetto alle condizioni contrattuali e alle specifiche tecniche pubblicate sul sito www.poste.it nelle parti non derogate dal presente Contratto.

3.8 Poste nell’erogazione del servizio si avvarrà della propria rete unitaria e capillare, che è articolata anche in virtù di prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e o fornitura sottoscritti, pure con unità produttive interne al Gruppo Poste italiane S.p.A. e con soggetti esterni al Gruppo, in conformità a quanto previsto dal comma 3 c bis) dell’articolo 105 del decreto legislativo 50/2016. I relativi contratti sono depositati, ove prescritto, alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

4.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, il Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l’Accettazione della relativa Proposta contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 16.2.

4.2 Il Contratto avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla data di attivazione

del Servizio secondo quanto riportato nell'art. 7.1 salvo recesso da esercitarsi almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza.
4.3 Il Contratto non sarà rinnovato tacitamente essendo il Cliente una Pubblica Amministrazione come definita dal D.Lgs. 29/93 e ss.mm.ii.
4.4 Per l'esercizio del recesso e per il rinnovo contrattuale da parte del Cliente potranno essere utilizzati gli appositi documenti pubblicati sul sito www.poste.it che potranno essere inviati anche per il tramite del Provider. Per il rinnovo dovrà essere compilato e inviato anche l'Allegato 3.
4.5 Il Contratto cesserà di avere efficacia nel caso in cui venga meno, per qualsivoglia ragione, l'accordo sottoscritto tra Poste e Provider, relativo al "Servizio di affrancatura a ricarica da remoto".

ART. 5 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE
5.1 Utilizzo della MAAF
5.1.1 Ai fini del rilascio del conto contrattuale di cui al successivo art. 7, il Cliente, per il tramite del Provider, deve trasmettere a Poste, a mezzo Raccomandata A.R. (anticipandolo a mezzo posta elettronica/fax) la Scheda Cliente debitamente compilata, entro 3 giorni dal suo perfezionamento ai sensi del precedente art. 4.1.
5.1.2 Il Cliente è tenuto a custodire ed utilizzare correttamente la MAAF. Il Cliente si impegna ad utilizzare unicamente modelli di Apparecchiature approvati da Poste ed in perfetto stato di funzionamento. Conseguentemente, lo stesso è responsabile non solo dell'utilizzo dell'Apparecchiatura, del rispetto delle specifiche e delle modalità di fornitura del Servizio, ma anche del rispetto della normativa fiscale applicabile e si impegna a manlevare e tenere indenne Poste da qualsiasi costo e/o onere derivante dalla violazione di tale obbligo. Il Cliente è obbligato a sottoporre l'Apparecchiatura a revisione secondo quanto previsto dalla documentazione tecnica a corredo della MAAF e, comunque, ogni qualvolta si renda necessario o sia richiesto da Poste, rivolgendosi al proprio Provider.
5.1.3 Conseguentemente, Poste si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche con accesso presso i locali dei Clienti ove sono allocate le MAAF, accesso che il Cliente, sin da ora, si impegna a consentire. In caso di mancata osservanza da parte del Cliente dei predetti obblighi, e/o delle eventuali disposizioni impartite da Poste, quest'ultima si riserva la facoltà di sospendere il Servizio, mediante blocco della MAAF, da eseguirsi per il tramite del Provider fino al completo ripristino della funzionalità dell'Apparecchiatura.
5.1.4 Il Cliente si obbliga a scaricare settimanalmente i dati di consumo indipendentemente dall'effettivo utilizzo della macchina affrancatrice. La MAAF verrà bloccata, qualora il Cliente non abbia effettuato collegamenti al Centro Servizi per un periodo superiore a 15 giorni solari.
5.1.5 Al Cliente è riconosciuta la facoltà di utilizzare l'Apparecchiatura anche per l'affrancatura di invii postali di terzi, a condizione che abbia barrato l'apposito campo ("affrancatura di invii postali di terzi") nella Scheda Cliente o ne dia successiva comunicazione scritta a mezzo raccomandata A/R a Poste.
5.1.6 Il Cliente ha l'obbligo di non utilizzare e di non fare utilizzare a terzi il Servizio per fini illeciti, o con modalità illecite o comunque non consentite, impegnandosi a mantenere indenne Poste da ogni conseguenza derivante da tali eventuali utilizzazioni illecite.
5.2 Modalità di confezionamento
5.2.1 Conformemente a quanto previsto nel precedente art. 2.1, il Cliente si impegna a rispettare le condizioni di allestimento e confezionamento previste dalle vigenti disposizioni, dalle condizioni contrattuali e/o specifiche tecniche in vigore relative ai singoli prodotti/servizi postali pubblicate sul sito internet di Poste www.poste.it o comunicate in altra modalità al Cliente.
5.2.2 È responsabilità del Cliente verificare sul sito internet, prima della spedizione, la disponibilità dei servizi internazionali in relazione allo specifico Paese di destinazione; in caso di indisponibilità gli invii saranno restituiti al mittente. È parimenti responsabilità del Cliente preparare la documentazione di spedizione e doganale e confezionare gli invii di spedizioni internazionali nel rispetto di quanto stabilito dalle specifiche CGS, dalla guida e dalle normative e dalle informazioni che sono inserite sul sito www.poste.it. In caso di invii non conformi, Poste si riserva il diritto di rifiutare le spedizioni, che dovessero risultare non conformi ai requisiti ovvero alle restrizioni di cui sopra. Qualora la difformità emerga in un momento successivo all'accettazione, Poste si riserva il diritto di sospendere il trasporto e la facoltà di restituire la spedizione al mittente, sulla base di quanto previsto dalle condizioni generali di servizio dei prodotti.
5.2.3 Nel caso in cui il Cliente richieda la stampa in proprio del codice a barre identificativo dei prodotti di posta registrata, il Cliente si impegna a rispettare le procedure di omologazione stabilite da Poste.
5.3 Modalità di impostazione
5.3.1 Salvo quanto previsto specificatamente dalle schede tecniche di ciascun prodotto, il Cliente è tenuto ad impostare gli invii mediante:
– consegna diretta ai CMP/CP/CPD/CDM;
– consegna tramite apposite bolgette presso l'Ufficio Postale abilitato indicato sulla Scheda Cliente al momento della sottoscrizione del Contratto o successivamente tramite richiesta integrativa per la presentazione degli invii in bolgetta (Allegato 8); la bolgetta deve contenere esclusivamente invii di Posta1 Pro, Posta4 Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale, Posta Light, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Raccomandata Giudiziaria, Posta Raccomandata 1 Business, Atti Giudiziari, Posta Assicurata, Posta Assicurata Internazionale e Posta Light allestiti secondo le modalità di cui all'Allegato 7;
– consegna mediante servizio di Pick up di Poste, come disciplinato dalle relative condizioni contrattuali, che dovranno essere sottoscritte separatamente.

Per la postalizzazione, il Cliente è tenuto ad utilizzare la Distinta di Spedizione (Allegato 1), oltre che quelle previste per le procedure di cui alle precedenti lettere b) e c).
5.3.2 Il Cliente potrà, altresì, utilizzare per gli invii di Posta1 Pro, Posta4 Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale, Posta Light le apposite cassette d'impostazione, il cui elenco di dettaglio è pubblicato sul sito nella sezione "Affrancaposta".
Gli invii dovranno essere inseriti in apposite buste, fornite da Poste e/o dal Provider, aventi le caratteristiche definite da Poste (Allegato 2) previa compilazione da parte del Cliente della scheda stampata sul fronte della busta stessa (comprensiva dell'indicazione del numero di telefono per la comunicazione di eventuali anomalie).
Resta inteso che, in questo caso, gli invii non dovranno essere corredati dalla distinta di spedizione che, pertanto, non sarà restituita timbrata per accettazione.
Qualora fossero rinvenuti invii non affrancati o non correttamente affrancati o prodotti diversi da quelli oggetto del presente contratto, gli stessi saranno restituiti presso il CMP di riferimento, a condizione che il Cliente abbia inserito il numero di telefono sull'apposita busta. In mancanza, si applicherà quanto previsto dagli artt. 17 e 19 delle Condizioni Generali del Servizio Postale Universale di cui al precedente art. 2.1.
5.3.3 Nel caso di spedizioni di invii in bolgetta il cliente deve attenersi a quanto stabilito nell'allegato 5 utilizzando obbligatoriamente il relativo Portale Bolgette messo a disposizione da Poste sul sito poste.it nella sezione business. Le spedizioni non correttamente allestite/prenotate non verranno accettate e saranno restituite da Poste ai fini della regolarizzazione
5.4 Orari limite
5.4.1 L'impostazione deve essere effettuata entro la data riportata dall'Impronta e comunque entro gli orari di accettazione pubblicati presso gli Uffici Postali/CMP/CP/CPD/CDM/cassette d'impostazione.
5.4.2 Relativamente al servizio Bolgette, il Cliente dovrà presentare le proprie spedizioni in bolgetta presso gli uffici postali entro le ore 12.00 (orario limite). Nel caso di impostazione in cassetta l'ora di "levata" è indicata sulla cassetta medesima. Qualora le spedizioni vengano consegnate oltre i suddetti orari limite, il livello di servizio (J di consegna) previsto per i rispettivi prodotti sarà garantito da Poste a decorrere dal giorno lavorativo successivo a quello di impostazione della corrispondenza. Nel caso di invii di Raccomandata 1 Business presentati in bolgetta, in ragione della operatività del Servizio, l'accettazione si intenderà effettuata "oltre l'orario limite" e la prestazione di recapito decorrerà dal giorno lavorativo successivo. Resta inteso che ove il Cliente presentasse gli invii:
– nella giornata di venerdì, l'accettazione verrà effettuata il sabato solo nel caso in cui la stessa sia curata dai Centri di Accettazione di cui all'apposito documento pubblicato sul sito www.poste.it nella pagina dedicata ad Affrancaposta. Negli altri casi avverrà il primo giorno lavorativo successivo;
– nella giornata del sabato, gli invii saranno accettati il primo giorno lavorativo successivo.

5.4.3 Con riferimento al servizio Pick Up, il Cliente dovrà provvedere ad effettuare l'affrancatura lo stesso giorno ed entro l'orario per il quale è previsto il ritiro che resta disciplinato dalle relative condizioni contrattuali.
5.5 Modalità di affrancatura e corrispettivi
5.5.1 Ai fini dell'affrancatura degli invii, alla data di inizio validità plafond, dovrà essere disponibile sulla macchina l'intero importo affidato. Ai fini dell'affrancatura degli invii, il Cliente si obbliga, dietro emissione della fattura, ad effettuare il versamento delle somme corrispondenti agli importi dovuti sul conto corrente postale intestato a Poste. Il Cliente si impegna a trasmettere a Poste, per il tramite del Provider: mensilmente i flussi relativi alle spedizioni (dati di consumo).
5.5.2 È esclusiva responsabilità del Cliente affrancare correttamente gli invii secondo le tariffe e i prezzi, riportati nella pagina web dedicata al Servizio Affrancaposta, rispettando le disposizioni fiscali applicabili. Per i Clienti residenti all'estero, l'imposta sul valore aggiunto si applica

secondo le regole relative alla territorialità secondo le informazioni ottenute dalla compilazione del Tax Application Form reso disponibile da Poste. Resta inteso che:
– nel caso di servizi non universali i prezzi riportati nella pagina web trovano applicazione rispetto a quelli indicati per i singoli servizi di recapito;
– nel caso di servizi universali si applicano, comunque, le tariffe stabilite ai sensi delle vigenti disposizioni.

5.5.3 Fermo quanto previsto nel precedente art. 5.3.2, qualora dalle verifiche di Poste risulti l'omessa/insufficiente affrancatura degli invii, il Cliente, al fine di effettuare nuovamente le spedizioni dovrà riconfezionare ed affrancare correttamente gli stessi e ripresentarli per l'accettazione. Inoltre, Poste potrà richiedere al Cliente l'integrazione dei corrispettivi dovuti, qualora a seguito della comunicazione dei dati di consumo da parte del Provider, dovesse rilevare anomalie nell'affrancatura dei prodotti.

5.5.4 Non è consentito imprimere più Impronte sullo stesso invio postale per il raggiungimento della tariffa o del prezzo dovuti, integrare con francobolli o con impronta da MAAF tradizionale l'eventuale insufficiente valore delle Impronte apposte sugli invii postali nonché inserire nella stessa bolgetta invii affrancati con modalità di affrancatura diversa, ivi compresa l'affrancatura mediante macchina affrancatrice non a ricarica da remoto.

Conseguentemente, il Cliente, qualora dovesse disporre, per proprie necessità, di entrambe le modalità di affrancatura meccanica (tradizionale e da remoto), è obbligato a mantenere distinte e separate le due tipologie di invii utilizzando, ai fini dell'impostazione, due diverse bolgette per ciascun tipo di affrancatura meccanica.

In caso di accertata inadempienza al riguardo, Poste potrà sospendere il Servizio mediante blocco della MAAF.

5.6 Trasferimento dell'Apparecchiatura, modifica dei dati identificativi del Cliente, dismissione, furto o utilizzo fraudolento dell'Apparecchiatura

5.6.1 Il Cliente è tenuto a comunicare a Poste, tramite il Provider con le modalità di scambio dei dati condivise tra le parti:
– ogni variazione dei propri dati identificativi (Ragione sociale, Partita IVA, codice fiscale), della residenza, del domicilio ovvero della sede legale;
– i dati relativi al nuovo indirizzo, qualora il Cliente abbia necessità di trasferire l'Apparecchiatura in una sede diversa;
– la dismissione della Maaf.

5.6.2 Nei casi di smarrimento, furto, manomissione dell'Apparecchiatura, ovvero utilizzo fraudolento da parte di terzi, il Cliente deve darne immediata comunicazione a Poste, tramite il Provider con le modalità di scambio dei dati definite tra le parti, confermandola entro 7 (sette) giorni con una comunicazione scritta, da inviare a mezzo lettera raccomandata A/R, corredata di una copia della relativa denuncia presentata alle Autorità competenti e specificando il codice identificativo della macchina a cui deve essere attribuito il credito residuo.

5.6.3 Il Cliente si assume la responsabilità nei confronti di Poste e del Provider, per qualsiasi pregiudizio derivante dalla manomissione o dall'uso fraudolento della MAAF, anche da parte di terzi.

ART. 6 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

6.1 Assegnazione codice contrattuale

Poste, entro cinque (5) giorni dal ricevimento, da parte del Provider, della Scheda Cliente compilata dal Cliente, assegna un conto contrattuale per ciascuna MAAF di cui il Cliente dispone in conformità al successivo art. 7.

6.2 Accettazione degli invii

Poste provvede all'accettazione degli invii postali affrancati alle tariffe/prezzi dei prodotti prescelti dal Cliente tra quelli indicati nell'art. 3.

Poste si riserva la facoltà di verificare la corretta affrancatura di ogni singolo invio.

Conseguentemente, nel caso in cui gli eventuali invii risultassero non affrancati o con insufficiente affrancatura, verranno restituiti al Cliente, se presente, ovvero, tramite apposita bolgetta/dispaccio.

6.3 Comunicazione di Aggiornamento tariffe/prezzi

Affinché gli invii siano correttamente affrancati, Poste provvede a pubblicare tempestivamente sul sito internet www.poste.it, anche nella sezione "Affrancaposta" le eventuali variazioni delle tariffe/prezzi indicandone, altresì la relativa data di entrata in vigore. Per i servizi universali trovano comunque applicazione le disposizioni vigenti.

6.4 Recapito, livelli di servizio e responsabilità

6.4.1 Conformemente a quanto previsto nel precedente art. 2.1 Poste provvede al recapito degli invii con le modalità previste dalle vigenti disposizioni, per i servizi postali universali, e dalle condizioni contrattuali e/o tecniche di riferimento, per quelli non universali. Resta inteso che, ferma restando la esclusiva responsabilità del Cliente sulla conformità alle leggi vigenti dei contenuti interni ed esterni degli invii postali, Poste non recapiterà gli invii postali in cui siano stati stampati messaggi che risultino contrari alla legislazione vigente.

6.4.2 I livelli di servizio e le connesse responsabilità di Poste per il servizio di recapito sono individuati, per ciascun Servizio, nella "Carta dei Servizi Postali" di cui all'art. 2.1 sopra menzionato, vigente al momento della spedizione. In particolare, resta inteso che, relativamente ai servizi di Posta1 e Postapriority Internazionale, non sono previsti rimborsi/indennizzi in quanto la funzionalità di rendicontazione ha natura meramente informativa, e non permette di determinare in modo certo, ovvero sulla base di riscontri obiettivi, i dati relativi alla spedizione, destinazione e consegna. I livelli di servizio di Posta Light sono riportati nelle relative condizioni contrattuali.

6.4.3 In ogni caso, Poste è responsabile degli invii presentati dal Cliente a partire dal momento della presa in consegna degli stessi e risponderà unicamente dei danni che saranno conseguenza diretta ed immediata della propria condotta.

6.4.4 Fermo quanto sopra Poste non è responsabile, in particolare, nei casi di mancato espletamento del Servizio, ritardo, perdita, danneggiamento totale o parziale, manomissione degli invii con contenuto non ammesso e per ogni altro fatto imputabile al Cliente o al Provider.

6.4.5 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore, ovvero da qualsiasi altro evento/causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile a Poste, l'esecuzione medesima s'intende sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente.

6.4.6 Per "forza maggiore" s'intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, serrate, scioperi o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie.

6.4.7 Fatta salva la normativa inderogabile in materia, Poste non assume in nessun caso la responsabilità di danni indiretti (mancato guadagno, perdita di utili, di clientela, di immagine, ecc.) derivanti da ritardi, mancato espletamento del servizio, perdita, manomissione o danneggiamento degli invii.

6.4.8 Poste è esonerata nei confronti del Cliente da qualsiasi responsabilità in ordine alle ricariche delle MAAF ed ai dati di fatturazione comunicati dal Provider.

6.4.9 Resta inteso che, in caso di utilizzo del Portale Bolgette, i dati oggetto di monitoraggio non costituiscono prova né riconoscimento alcuno da parte di Poste di disservizi e, conseguentemente, non possono essere fatti valere per eventuali reclami sul recapito, che restano disciplinati dalle relative disposizioni vigenti in materia.

ART. 7 - ATTRIBUZIONE DEL CONTO CONTRATTUALE, FATTURAZIONE E PAGAMENTO DELLE SPEDIZIONI

7.1 Al Cliente sarà attribuito da Poste un numero di conto contrattuale per ciascuna Apparecchiatura posseduta ed indicata nella Scheda Cliente. Il rilascio di detto conto contrattuale consente al Cliente di ottenere, entro 20 giorni, l'attivazione della MAAF da parte del Provider e di iniziare ad affrancare la corrispondenza.

7.2 Al Cliente viene assegnato un plafond – entro 15 giorni lavorativi e secondo la disciplina della policy del credito – la cui durata è riportata nella Scheda Cliente. Dal plafond vengono detratte le singole affrancature fino a concorrenza dell'importo.

Il valore delle singole affrancature, determinato in base al peso ed alla tipologia di prodotto, sarà automaticamente detratto dal plafond assegnato. In caso di sforamento del plafond la macchina affrancatrice viene automaticamente bloccata e non sarà più possibile procedere ad ulteriori affrancature.

7.3 Poste, a seguito della ricezione – per il tramite del provider – delle informazioni sui consumi effettuati dal Cliente, provvederà ad emettere fattura.

7.4 Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente.

Il Cliente è un'amministrazione tenuta alla fatturazione elettronica ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, per cui la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio. Il Cliente – in quanto amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, il Cliente dovrà:

a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente;
b) comunicare a Poste, all'indirizzo pec della struttura amministrativa di riferimento indicata nella Scheda Cliente entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

7.5 Poste riconosce al Cliente, per il tramite del Provider, il riaccredito (previa emissione di nota di credito a storno totale dell'affrancatura errata) delle somme corrispondenti all'affrancatura meccanica degli invii non impostati recanti un valore di affrancatura superiore o inferiore al dovuto, a condizione che:
– le Impronte siano leggibili;
– il Cliente consegni all'UP/CMP/CP/CPD/CDM territorialmente competente le buste recanti le Impronte, unitamente alla fattura del periodo di riferimento della spedizione;
– per le spedizioni presentate tramite bolgetta, il Cliente inserisca nella bolgetta le buste/invii attestanti le errate affrancature unitamente alla fattura del periodo di riferimento della spedizione, riportando la somma delle errate affrancature sulla distinta di spedizione Bolgette;
– dette somme risultino detratte dal plafond mediante connessione della MAAF al Centro Servizi.

Poste, verificata la sussistenza delle suddette condizioni, tratterrà le buste irregolari e provvederà a stornare sulla fattura successiva le somme a favore del Cliente tramite accesso all'apposita pagina web "RIACCREDITI MAAF".

7.6 Il pagamento posticipato avverrà sulla base della fattura inviata mensilmente da Poste secondo quanto previsto nel precedente art. 7.4. Il pagamento deve essere effettuato entro e non oltre 30 o 60 giorni dalla data di ricezione della fattura, in funzione di quanto riportato nella Scheda Cliente, secondo una delle seguenti modalità:
– con versamento sul conto corrente postale, n. 3519106 intestato a: Poste Italiane SPA – Amministrazione – Servizi Centrali Fatturati codice IBAN IT74 E 07601 03200 000003519106, indicando necessariamente nella causale il riferimento riportato in fattura come "B= xxxxxxxxxxxxxxxxxx";
– Pagamento tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area), per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 6). Poste ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente. Qualora il Cliente intendesse revocare il suddetto Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. – Amministrazione e Controllo – Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

L'imposta di bollo sulle fatture o documenti equivalenti e su ogni altro documento di addebitamento e/o accreditamento, ove dovuta, è a carico del cliente nella misura pro-tempore vigente, salvo quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642.

7.7 Resta inteso che ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", il pagamento sarà effettuato secondo le modalità di cui all'Allegato 3 "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i".

7.8 In conformità alla procedura della policy del credito (http://www.poste.it/postali/condizioni-generali-di-servizio.shtml?wt.ac=hppos-lu-cgs) e nel rispetto del principio di parità di trattamento e non discriminazione, il pagamento potrà essere effettuato dalle Pubbliche Amministrazioni in modalità posticipata, salvo che per i servizi regolamentati dalle Condizioni Tecniche Attuative della Posta Massiva e dalle disposizioni tariffarie che ne fanno riferimento (Posta Raccomandata Smart e Assicurata Smart), allorquando non ricorrano le condizioni ivi previste per il pagamento posticipato.
Resta inteso che la spedizione da parte del Cliente che abbia richiesto il pagamento posticipato di invii di Posta Massiva o Posta Raccomandata Smart / Posta Assicurata Smart equivale alla sua dichiarazione in ordine della sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso al pagamento posticipato stesso.

7.9 In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

ART. 8 - GARANZIE

8.1 A garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il presente Contratto, il Cliente si impegna a consegnare su richiesta di Poste, al momento dell'accettazione della Proposta di Poste, o, entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta motivata di Poste a mezzo Raccomandata A.R., garanzia bancaria o assicurativa a favore di Poste stessa (sulla base del modello predisposto all'Allegato 5), dell'importo di cui alla Scheda Cliente, commisurato ai termini di pagamento, al valore delle spedizioni annue previste ed alla capacità creditizia ed in conformità alla procedura della policy del credito (http://www.poste.it/postali/condizioni-generali-di-servizio.shtml?wt.ac=hppos-lu-cgs) che definisce, altresì, i casi e i criteri per la determinazione del valore delle garanzie.

8.2 Detta garanzia, se rilasciata contestualmente al perfezionamento del presente Contratto, dovrà avere una durata di 18 mesi; se rilasciata successivamente al perfezionamento del presente Contratto dovrà avere una durata pari a sei mesi oltre la vigenza de Contratto stesso. La garanzia dovrà rinnovarsi per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun rinnovo del presente Contratto.

8.3 In ipotesi di escussione totale di tale garanzia, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in ipotesi di escussione parziale di detta garanzia, il Cliente provvederà ad integrare la stessa fino all'ammontare originario, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

8.4 Nel caso in cui i volumi postalizzati dal Cliente risultassero superiori a quelli dichiarati dal Cliente nella Scheda Cliente, Poste avrà diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R., l'integrazione della garanzia originariamente prestata; in tale caso, il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre il termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

8.5 Il Cliente si impegna inoltre ad adeguare la garanzia prestata sulla base della eventuale rimodulazione di specifici parametri che Poste potrà definire d'intesa con l'Autorità di Regolamentazione.

ART. 9 - MODIFICHE DEL CONTRATTO E RECESSO DEL CLIENTE

9.1 Poste si riserva il diritto di modificare, il presente Contratto e, in particolare, le caratteristiche tecniche ed economiche del Servizio, nonché le procedure di gestione del medesimo per comprovate esigenze tecnico/organizzative, dandone comunicazione al Cliente ed al Provider, tramite fax, raccomandata o idonei mezzi di comunicazione a distanza da inviarsi all'indirizzo indicato dal Cliente per le comunicazioni al successivo art. 16. Salvo diverso accordo tra le parti, il Provider avrà a disposizione 3 (tre) mesi, a decorrere dalla data di comunicazione di cui sopra per implementare le modifiche richieste. Ove, al contrario, il Provider non accettasse le modifiche ed intendesse recedere dal Contratto con Poste, troverà applicazione l'ultimo capoverso del precedente art. 4.5.

9.2 Il Cliente avrà facoltà di recedere entro i 60 (sessanta) giorni successivi alla comunicazione di cui al precedente comma inviando, anche per il tramite del Provider, l'apposito modulo pubblicato sul sito www.poste.it con fax, raccomandata o idonei mezzi di comunicazione a distanza all'indirizzo indicato da Poste al successivo art. 16. Il recesso avrà efficacia dall'ultimo giorno del mese di ricevimento da parte di Poste della comunicazione del Cliente.

9.3 Resta inteso che, decorso il termine di 60 (sessanta) giorni di cui al precedente paragrafo 5.2, l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente vale come accettazione delle nuove condizioni contrattuali.

9.4 Il Contratto recepirà automaticamente:
– le modifiche rese necessarie da nuove disposizioni di legge, ovvero da provvedimenti della Autorità di Regolamentazione cui sarà data diffusione da parte di Poste mediante pubblicazione sul sito internet www.poste.it;

– ogni variazione alle condizioni, modalità e tempistiche di erogazione dei singoli servizi postali così come introdotte, in conformità alla vigente normativa, sui documenti citati nel precedente art. 2.1.

ART. 10 - RISOLUZIONE
10.1 Fermo restando quanto previsto dagli artt. 1453 del codice civile e ss in tema di risoluzione, il presente contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, nel caso in cui il Cliente non adempia ai pagamenti nei termini e con le modalità previste dall'art. 7 per due volte anche non consecutive, fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno e l'applicabilità degli eventuali interessi di mora nella misura di cui al precedente art. 7.9.

ART. 11 - UTILIZZI ANOMALI
11.1 Qualora Poste riscontri utilizzi anomali della MAAF da parte del Cliente, ovvero lo stesso utilizzi una Apparecchiatura difettosa o non omologata da Poste, quest'ultima provvederà a contattare il Cliente ed il Provider per verificare in contraddittorio le cause delle anomalie rilevate.
11.2 In tal caso Poste potrà sospendere il Servizio, attraverso il blocco della MAAF e, eventualmente, in caso di grave inadempimento, provvedere alla risoluzione del contratto ai sensi del precedente art. 10.

ART. 12 - CONTROVERSIE
12.1 Qualificandosi il Cliente quale Pubblica Amministrazione, qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione presente Contratto, nonché all'esecuzione del Servizio, sarà devoluta al Foro competente in applicazione dell'art. 25 cod. prov. civ.; in tutti gli altri casi è competente, in via esclusiva, il foro di Roma.

ART. 13 - RECLAMI
13.1 Il Cliente o un soggetto da quest'ultimo delegato può presentare reclamo entro 3 mesi dalla data di spedizione degli invii secondo le modalità indicate sul sito Internet www.poste.it.
13.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso, corredato della ricevuta / distinta di accettazione per gli invii a firma.
13.3 Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa secondo le modalità pubblicate sul sito Internet www.poste.it.
13.4 Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

ART. 14 - REGOLE ETICHE E DI CONDOTTA
14.1 Il Gruppo Poste Italiane ha adottato:
– un Codice Etico;
– un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231 (di seguito "Modello Organizzativo 231") conforme ai principi e alle linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001;
– una Politica Integrata;
ai quali Poste impronta la conduzione degli affari e la gestione dei propri rapporti interni.
Il codice Etico, il Modello organizzativo 231 e la Politica Integrata sono consultabili sul sito www.poste.it.
Il presente articolo, in linea con quanto sopra menzionato, definisce in particolare le linee guida etico-sociali e gli obblighi a cui deve attenersi il Cliente.
Le relazioni commerciali con il Cliente si svolgono nel reciproco rispetto di criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.
In tale ottica il Gruppo Poste Italiane promuove l'adozione di standard etici di comportamento da parte dei propri clienti ed incentiva la diffusione da parte di questi ultimi di principi etici e di responsabilità. In relazione a quanto sopra, il Cliente assicura, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, di attenersi nei rapporti con il Gruppo Poste Italiane a principi di buona fede, diligenza, collaborazione, affidabilità, integrità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale. Il Cliente si impegna a promuovere l'applicazione dei suddetti principi etici anche verso terzi comunque coinvolti direttamente o indirettamente in qualsivoglia relazione con il Gruppo Poste Italiane.
In particolare, ferma restando la normativa vigente e fermi restando gli obblighi specificamente previsti in altre disposizioni del presente Accordo, il Cliente:
– si impegna ad uniformarsi alla normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, e di pratiche commerciali scorrette, astenendosi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza e del codice del consumo;
– si obbliga a trattare in modo riservato qualsiasi notizia, documento, informazione, concetto e know-how, concernente in modo diretto o indiretto l'attività del Gruppo Poste Italiane di cui dovesse venire a conoscenza in conseguenza dei rapporti instaurati;
– si impegna al rispetto delle norme in materia di tutela ambientale anche al fine di preservare la qualità del territorio in cui opera e promuovere un migliore utilizzo delle risorse naturali;
– agisce nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione, interposizione e appalto di prestazioni di lavoro;
– si impegna al rispetto dei diritti fondamentali e della dignità dei propri dipendenti nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro;
– non ammette né intraprende alcuna forma di corruzione direttamente o indirettamente nei confronti dei dipendenti del Gruppo Poste Italiane.
Il Cliente, inoltre, dichiara per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni e, in particolare, di quanto previsto dal decreto legislativo n. 231/2001 e di improntare la conduzione degli affari e la gestione dei rapporti interni al puntuale rispetto di detta normativa e pertanto si impegna a non tenere comportamenti che potrebbero determinare la commissione, anche tentata, dei reati ivi contemplati e ad adottare e attuare, ove opportuno, procedure idonee a prevenire dette violazioni.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
15.1 Costituisce parte integrante e sostanziale delle presenti CGS l'Informativa privacy fornita da Poste di cui il cliente dichiara di aver preso visione.

ART. 16 - COMUNICAZIONI
16.1 Qualsiasi comunicazione relativa al presente Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi riportati nella Scheda Cliente.
16.2 Il Cliente è consapevole che tutte le comunicazioni inviate da Poste all'indirizzo reso noto dal Cliente si reputeranno da questi conosciute.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI
17.1 Costituiscono clausole che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: 5.1.3, 5.1.4, 5.4.1, 5.4.2, 5.6.2, 5.6.3 (Obblighi e responsabilità del Cliente); 6.4 (Obblighi e responsabilità di Poste), 9.1, 9.2, 9.4 (Modifiche); 10.1, (Risoluzione), 11.2 (Utilizzi anomali) e 12.1 (Controversie), 13.1 (Reclami).
17.2 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 c.c., il Cliente dichiara altresì di aver preso visione e di accettare specificatamente:
– gli articoli: artt. 8.1 e 8.5 (Tempi di esecuzione del Servizio), art. 9.1 (Prezzi del servizio e modalità di fatturazione e pagamento), artt. 11.1, 11.2, 11.3, 11.5, 11.6, 11.7 e 11.8 (Responsabilità di Poste), artt. 13.1 e 13.3 (Modifiche del Contratto), art. 14.2 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa), art. 16 (Foro Competente), art. 18.1 (Reclami), art. 19.1 (Disposizioni Applicabili) delle Condizioni Generali di Contratto di Raccomandata 1 Business Pagamento Anticipato;
– gli artt.: 3.1. 3.2 e 3.5 (Durata e recesso); 5.4 e 5.6 (Corrispettivi), 7.1 e 7.4 (Obblighi del Cliente), 9.2, 9.3 e 9.4 (Modalità ed obiettivi di consegna), 10.2, 10.5 e 10.7 (Obblighi e responsabilità di Poste), 12 (Foro competente), 13.1, 13.2, 13.3, 13.4 e 13.5 (Modifiche e sospensione), 14.1 (Reclami) e 15.2 (Risoluzione) delle Condizioni Generali di Contratto Postatarget Basic, Card, Creative, Catalog, Gold (< 300.000 invii annui), Postatarget Magazine (< 50.000 invii annui), Postatarget International e Postatarget International Plus e servizi opzionali;
– gli artt. 3.2 (Obblighi e responsabilità del Cliente), 4.3 e 4.5 (Obblighi e responsabilità di Poste), 5.2 (Corrispettivi e modalità di fatturazione e pagamento) delle Condizioni Generali di Servizio di Posta Light;
– gli artt. 4.6 (Efficacia, durata e recesso); artt. 5.1, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 (Modifiche, sospensione del servizio e cessione del contratto); art. 6.2 (Confezionamento e prelavorazione); art.8.2 (Quantitativi minimi di spedizione); artt. 11.1, 11.2 e 11.3 (Garanzie); artt. 13.2, 13.4, 13.5, 13.7, 13.8 (Obblighi e responsabilità di Poste); artt. 12.1 lett. c) e d), 14.2, 14.3, 14.4, 14.5 (Obblighi e responsabilità del Cliente); art. 17.1 (Reclami); art. 18.2 (Foro competente) delle Condizioni Generali di Contratto per il servizio di spedizione all'estero di stampe periodiche e libri tramite Premium Mail, Economy Mail, M-Bags Premium, M-Bags Economy.

CGS Affrancaposta Pagamento Posticipato - Ed. Maggio 2023