

CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO “POSTA LIGHT”

Art. 1 - ALLEGATI

Le presenti Condizioni Generali di Servizio, di cui formano parte integrante la Scheda Cliente Affrancaposta, le Condizioni Generali di Servizio Affrancaposta e l'allegato di seguito indicato (di seguito, nel complesso, “Accordo”), disciplinano il rapporto tra Poste Italiane S.p.A. (di seguito, “Poste”) ed il Cliente per l'erogazione del servizio postale non universale Posta Light. Si allega:

– Allegato 1: “Scheda Tecnica Prodotto Posta Light”.

Art. 2 - OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 “Posta Light” (di seguito “Servizio”) è un servizio non universale fornito da Poste ed avente ad oggetto la consegna, con le modalità e secondo i tempi previsti dal presente Accordo, di invii non registrati, ciascuno di peso fino a 100 g.

2.2 Possono accedere al Servizio i clienti che:

- abbiano già aderito al servizio “Affrancaposta”;
- rispettino le condizioni tecniche descritte nella scheda di cui all'Allegato 1.

2.3 Non è possibile spedire gli invii a Trepalle, Livigno e Campione d'Italia.

Art. 3 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

3.1 Al fine della corretta esecuzione del Servizio, il Cliente si obbliga ad eseguire puntualmente tutte le attività di propria competenza ai sensi e per gli effetti del presente accordo e dei relativi allegati ed in particolare quelle di seguito indicate:

- spedire propri invii, rispettando le specifiche tecniche ed ogni altra indicazione contenuta nell'Allegato 1. Resta inteso che gli invii presentati dal Cliente che non rispettino le specifiche di cui all'art. 3.1 lettera b) non saranno accettati;
- presentare gli invii o metterli a disposizione di Poste presso la propria sede, secondo quanto riportato nell'Allegato 1 e nelle condizioni contrattuali relative ad Affrancaposta;
- effettuare il pagamento delle fatture emesse da Poste nei termini e con le modalità previste dalle Condizioni Generali di Servizio Affrancaposta;
- garantire la correttezza, la veridicità nonché la corrispondenza dei dati contenuti nelle distinte.

3.2 Il Cliente esonera Poste da ogni responsabilità inerente il contenuto degli invii consegnati dal Cliente impegnandosi a manlevare e tenere indenne Poste da ogni conseguenza pregiudizievole che potesse derivare alla stessa.

Art. 4 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

4.1 Al fine della corretta esecuzione del Servizio, Poste si obbliga ad eseguire puntualmente tutte le attività di propria competenza ai sensi e per gli effetti del presente Accordo e del relativo allegato ed in particolare a quelle di seguito indicate:

- accettare gli invii presentati dal Cliente presso i Centri Postali abilitati ovvero ritirati da Poste presso la sede indicata dal Cliente con i tempi e le modalità indicati nell'Allegato 1 e nelle condizioni contrattuali relative ad Affrancaposta;
- recapitare gli invii mediante immissione in cassetta domiciliare ovvero casella postale secondo i seguenti tempi di consegna:
 - l'85% degli invii in 5 giorni lavorativi oltre quello di accettazione (j+5);
 - il 99% degli invii in 7 giorni lavorativi oltre quello di accettazione (j+7);
- fornire al Cliente ogni informazione utile per la corretta prelaborazione degli invii;
- segnalare al Cliente e/o al Provider di Affrancaposta, le anomalie tecniche riscontrate in fase di accettazione/lavorazione/recapito.

4.2 L'attività di recapito potrebbe avere esito negativo per i seguenti motivi: invio rifiutato, indirizzo insufficiente, indirizzo inesatto, indirizzo inesistente, destinatario irreperibile, destinatario sconosciuto, destinatario deceduto, destinatario trasferito. Resta inteso che in tali casi gli invii saranno distrutti secondo la procedura interna di macero conforme alla vigente normativa con particolare riguardo alle norme in materia ambientale e a quelle relative al trattamento dei dati personali.

4.3 Poste, sulla base di riscontri obiettivi, risponde nei confronti del Cliente esclusivamente per la mancata o parziale distribuzione del materiale entro il limite massimo dei corrispettivi versati relativi al quantitativo di materiale non consegnato.

4.4 Poste non assume alcuna responsabilità nell'esecuzione dei servizi per cause di forza maggiore, caso fortuito ovvero per ogni altra causa non direttamente imputabile ad essa. In particolare, fermo quanto previsto nel precedente articolo, Poste non è responsabile per eventuali danni causati da difetti di confezionamento imputabili al Cliente ovvero per danni, diretti ed indiretti, causati dall'inclusione negli invii postali di oggetti non ammessi. Resta inteso, altresì, che, qualora il Cliente consegna a Poste gli invii da postalizzare oltre il termine previsto nelle specifiche tecniche, quest'ultima si riterrà espressamente esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per il mancato rispetto degli standard di consegna.

4.5 Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia, Poste non assume responsabilità per i danni indiretti.

Art. 5 - CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

5.1 Il Cliente è tenuto a riconoscere a Poste i seguenti corrispettivi:

Peso	Prezzo (Oltre IVA)
fino a 20 g <i>dimensioni P</i>	€ 0,72
fino a 20 g <i>dimensioni M</i>	€ 1,36
>20 ≤ 50	€ 1,36
>50 ≤100 g	€ 1,56

5.2 Resta inteso che, ove il quantitativo di invii spediti dal Cliente nell'anno solare in corso risultasse, per qualsivoglia ragione, superiore a 200.000 pezzi, lo stesso riconoscerà a Poste, per ogni invio oltre tale soglia, il corrispettivo unitario ulteriore di:

Peso	Prezzo (Oltre IVA)
fino a 20 g <i>dimensioni P</i>	€ 0,20
fino a 20 g <i>dimensioni M</i>	€ 0,70
>20 ≤ 50	€ 0,70
>50 ≤100 g	€ 0,55

5.3 Nel computo dei quantitativi di cui al precedente capoverso 5.2 si terrà conto di tutte le spedizioni effettuate dal Cliente tramite il servizio Affrancaposta, qualunque sia il numero delle macchine affrancatrici dallo stesso utilizzate.

5.4 Il servizio è imponibile ai fini IVA ad aliquota ordinaria.

5.5 Le modalità di fatturazione e pagamento dei corrispettivi di cui al precedente art. 5.1 sono disciplinate nelle condizioni contrattuali relative al servizio Affrancaposta.

5.6 Per i corrispettivi riportati nel precedente capoverso 5.2, Poste, al termine dell'anno solare, richiederà il pagamento tramite l'invio di una fattura all'indirizzo indicato dal Cliente nella scheda cliente Affrancaposta. Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. il pagamento sarà effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura mediante versamento sul ccp n° 3519106 intestato a: Poste Italiane SPA – Amministrazione – Servizi Centrali Fatturati codice IBAN IT74 E 07601 03200 000003519106 codice BIC BPPIITRRXXX, riportando necessariamente nella causale il riferimento indicato in fattura come “B= xxxxxxxxxxxxxxxxxx”. In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro a titolo di risarcimento del danno (escluso da Iva per mancanza del presupposto impositivo), fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

Art 6. REGOLE ETICHE E DI CONDOTTA

Il Gruppo Poste Italiane ha adottato

- un Codice Etico;
 - un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231 (di seguito “Modello Organizzativo 231”) conforme ai principi e alle linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001;
 - una Politica Integrata;
- ai quali Poste impronta la conduzione degli affari e la gestione dei propri rapporti interni.

Il codice Etico, il Modello organizzativo 231 e la Politica Integrata sono consultabili sul sito www.poste.it.

Il presente articolo, in linea con quanto sopra menzionato, definisce in particolare le linee guida etico-sociali e gli obblighi a cui deve attenersi il Cliente.

Le relazioni commerciali con il Cliente si svolgono nel reciproco rispetto di criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

In tale ottica il Gruppo Poste Italiane promuove l'adozione di standard etici di comportamento da parte dei propri clienti ed incentiva la diffusione da parte di questi ultimi di principi etici e di responsabilità.

In relazione a quanto sopra, il Cliente assicura, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, di attenersi nei rapporti con il Gruppo Poste Italiane a

principi di buona fede, diligenza, collaborazione, affidabilità, integrità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale.

Il Cliente si impegna a promuovere l'applicazione dei suddetti principi etici anche verso terzi comunque coinvolti direttamente o indirettamente in qualsivoglia relazione con il Gruppo Poste Italiane.

In particolare, ferma restando la normativa vigente e fermi restando gli obblighi specificamente previsti in altre disposizioni del presente Accordo, il Cliente:

- si impegna ad uniformarsi alla normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, e di pratiche commerciali scorrette, astenendosi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza e del codice del consumo;
- si obbliga a trattare in modo riservato qualsiasi notizia, documento, informazione, concetto e know-how, concernente in modo diretto o indiretto l'attività del Gruppo Poste Italiane di cui dovesse venire a conoscenza in conseguenza dei rapporti instaurati;
- si impegna al rispetto delle norme in materia di tutela ambientale anche al fine di preservare la qualità del territorio in cui opera e promuovere un migliore utilizzo delle risorse naturali;

- agisce nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione, interposizione e appalto di prestazioni di lavoro;
- si impegna al rispetto dei diritti fondamentali e della dignità dei propri dipendenti nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro
- non ammette né intraprende alcuna forma di corruzione direttamente o indirettamente nei confronti dei dipendenti del Gruppo Poste Italiane.

Il Cliente, inoltre, dichiara per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni e, in particolare, di quanto previsto dal decreto legislativo n. 231/2001 e di improntare la conduzione degli affari e la gestione dei rapporti interni al puntuale rispetto di detta normativa e pertanto si impegna a non tenere comportamenti che potrebbero determinare la commissione, anche tentata, dei reati ivi contemplati e ad adottare e attuare, ove opportuno, procedure idonee a prevenire dette violazioni.

Art. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

7.1 Per quanto non previsto dal presente Accordo trovano integrale applicazione le clausole contenute nelle condizioni generali del servizio Affrancaposta e nei relativi allegati.