SCHEDA CLIENTE SERVIZIO DI CONSEGNA A DOMICILIO

Pagamento Anticipato

DATI CLIENTE

Il sottoscritto
in qualità di¹
della Ditta/Impresa/Società
Via/P.zza
n° Cap Città Prov.
Partita IVA² Codice fiscale³
Luogo e data di nascita (da indicare solo se titolare di ditta individuale)
Attività svolta Categoria Merceologica
Tel. Cell Fax
E-mail

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Indirizzo di consegna: (indicare solo se diverso dall'indirizzo della Sede Legale)

Via/P.zza
n° Cap Città Prov.
Tel. Fax Cell

Periodicità settimanale (indicare i giorni della settimana) e fascia oraria:⁴

	Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì	
	Dalle 8.00 alle 14.00	Dalle 14.00 alle 17.00	Dalle 8.00 alle 14.00	Dalle 14.00 alle 17.00	Dalle 8.00 alle 14.00	Dalle 14.00 alle 17.00	Dalle 8.00 alle 14.00	Dalle 14.00 alle 17.00	Dalle 8.00 alle 14.00	Dalle 14.00 alle 17.00
Consegna										

Periodicità settimanale (indicare i giorni della settimana) e fascia oraria per la consegna presso i Comuni interessati dal modello di recapito a giorni alterni.⁵ Per i soli Comuni interessati dal modello di recapito a giorni alterni, la consegna verrà effettuata dal lunedì al venerdì con le seguenti modalità.

Poiché l'indirizzo è situato in un Comune per il quale è prevista l'attività di recapito a giorni alterni, il Cliente, all'esito della verifica di fattibilità, chiede:

1 consegna a settimana.

Nello specifico, il servizio verrà erogato nei giorni lavorativi sotto riportati, alternati su base bisettimanale:

- nella giornata di lunedì mercoledì venerdì (scegliere una giornata dispari);
- nella giornata di martedì giovedì (scegliere una giornata pari).

2 consegne a settimana.

Nello specifico, il servizio verrà erogato nei giorni lavorativi sotto riportati, alternati su base bisettimanale:

- nelle giornate di lunedì mercoledì venerdì (scegliere due giornate dispari);
- nelle giornate di martedì e giovedì.

Orario (barrare con una crocetta)

Lun-Ven 8:00 - 14:00 *

Lun-Ven 14:00 - 17:00 *

(* previa verifica di fattibilità)

Data di attivazione*:

* L'attivazione del servizio è subordinata all'esito della verifica di fattibilità, alla accettazione delle condizioni contrattuali nonché all'avvenuto pagamento del corrispettivo.

Durata:

¹ Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.

² e ³ Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda.

⁴ La consegna degli atti giudiziari e della raccomandata 1 è prevista solo nei casi in cui il servizio è richiesto con frequenza giornaliera.

⁵ Nei Comuni per i quali è prevista l'attività di recapito a giorni alterni - riportati nell'apposito elenco pubblicato sul sito web di Poste - il Servizio verrà erogato fino a un massimo di due consegne a settimana nelle sole giornate indicate nella Scheda Cliente.

CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Corrispettivo per singola consegna a domicilio €

I corrispettivi si intendono imponibili ad IVA ad aliquota ordinaria (vedi allegato 2).

Modalità di pagamento

Anticipato

Il versamento deve essere effettuato sul ccp "..... intestato a Proventi Polo".

MODALITÀ DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 52 del 20/02/2004 ai Clienti (Amministrazione Pubblica) per i quali si applicano le disposizioni della Legge n. 244/2007 e ai Clienti per i quali si applicano le disposizioni Legge n. 205/2017 a far data dal 01/01/2019, o che richiedono l'emissione della fattura nei casi previsti dalla norma. I Clienti non residenti nel Territorio dello Stato ai sensi delle disposizioni previste dal D.P.R. 26.10.1972, n. 633 e successive modifiche richiedono opzionalmente trasmissione delle stesse in modalità e-mail, cartacea o in fatturazione elettronica.

Si riportano i dati necessari allo scopo per specifica tipologia di clienti:

A) Il Cliente (Amministrazione Pubblica)

Codice Ufficio(obbligatorio)

Codice IPA (opzionale)

B) Il Cliente soggetto passivo IVA (residente o con stabile organizzazione nel territorio dello Stato)

Codice Destinatario :

Indirizzo e-mail PEC:(obbligatorio se non fornito il codice destinatario)

In caso di impossibilità di recapito da norma di legge indicare l'indirizzo sul quale ricevere la comunicazione di emissione fattura (indicare almeno uno dei seguenti indirizzi):

Indirizzo email

Indirizzo email PEC

Indirizzo fisico (se diverso dalla sede legale) : Vian°.....CAP..... Città..... (opzionale)

C) Privato consumatore senza partita IVA (indicare almeno uno dei seguenti indirizzi):

Indirizzo e-mail :

Indirizzo e-mail PEC:

Indirizzo fisico (se diverso dalla residenza): Vian°.....CAP..... Città.....

D) Il Cliente soggetto passivo non residente in Italia (senza stabile organizzazione, con partita IVA Estera o italiana o identificativo estero non residente in Italia), richiede di ricevere le fatture:

in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica.....

in modalità cartacea all'indirizzo: Vian°.....CAP..... Città

in modalità fatturazione elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica PEC/Codice destinatario.....

È inteso che tutte le fatture emesse da Poste Italiane e trasmesse in fatturazione saranno recapitate tramite il Sistema di Interscambio (SDI), per i soli soggetti obbligati ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205, saranno messe a disposizione dall'Agenzia delle Entrate sull'area riservata ai clienti sul sito web. Fanno eccezione i Clienti non residenti in Italia la cui trasmissione viene concordata con il Cliente.

L'eventuale fattura trasmessa con altre modalità previste dal regolamento dell'Agenzia delle Entrate prot. N.89757/2018 è da intendersi come COPIA conforme all'originale depositato sull'area riservata ai clienti sul sito web.

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1 e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa.....

Determina.....

Capitolo di bilancio.....

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali>< 2.2.1.16>del tracciato xml.

COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa al servizio in oggetto potrà essere inviata al seguente indirizzo:

per Poste Italiane S.p.A:

1. Referente Commerciale Poste Italiane S.p.A. –
Via n° Cap Città
Tel FAX

2. Referente Operativo:

Nome, Cognome
Tel FAX

per il Cliente:

Nome Cognome/Ragione Sociale
1. indirizzo di invio comunicazione:
Via n° Cap Città
Tel FAX

Consegna a domicilio pagamento anticipato - Ed. Aprile 2024

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO CONSEGNA A DOMICILIO

Le presenti Condizioni Generali (di seguito "Condizioni"), unitamente agli allegati e alla Scheda Cliente (di seguito complessivamente "Contratto") disciplinano il Servizio "Consegna a domicilio" di Poste Italiane S.p.A. (di seguito Poste).

ART. 1 VALORE DEGLI ALLEGATI

Gli allegati, di seguito elencati, formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto:

Allegato 1 – Elenco prodotti consegnati; Allegato 2 – Condizioni Economiche;

Allegato 3 – Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

Allegato 4 – Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili fornita da Poste Italiane S.p.A. (servizi e/o prodotti principali); Allegato 5 – Modulo di richiesta di fattibilità.

ART. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO

2.1 Il servizio di "Consegna a domicilio" (di seguito il Servizio) ha per oggetto la consegna in determinate fasce orarie e/o giorni concordati con il Cliente della corrispondenza di cui all'allegato 1, affidata a Poste e destinata all'indirizzo indicato dal Cliente stesso nella Scheda Cliente.

2.2 Nei Comuni per i quali è prevista l'attività di recapito a giorni alterni – riportati nell'apposito elenco pubblicato sul sito web di Poste www.poste.it – il Servizio verrà erogato fino a un massimo di due consegne a settimana nelle sole giornate indicate nella Scheda Cliente. Qualora il Cliente richieda una frequenza superiore, il Servizio potrà essere erogato esclusivamente previa verifica di fattibilità.

2.3 Il Servizio può essere erogato solamente con frequenza giornaliera per gli Atti Giudiziari e gli invii di Raccomandata 1.

2.4 Resta inteso che la consegna degli invii a firma sarà preceduta da relativo avviso di giacenza secondo le disposizioni vigenti in materia.

2.5 Poste nell'erogazione del servizio si avvarrà della propria rete unitaria e capillare, che è articolata anche in virtù di prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e o fornitura sottoscritti, pure con unità produttive interne al Gruppo Poste Italiane S.p.A. e con soggetti esterni al Gruppo, in conformità a quanto previsto dal comma 3 lett.d) dell'articolo 119 del decreto legislativo 36/2023. I relativi contratti sono depositati, ove prescritto, alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

ART. 3 ATTIVAZIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

3.1 L'attivazione del Servizio è subordinata all'esito positivo della preventiva verifica di fattibilità da parte di Poste (Allegato 5) e alla successiva accettazione da parte del Cliente della proposta contrattuale di Poste.

3.2 Il Servizio è attivo entro 15 giorni lavorativi dalla data di perfezionamento del Contratto ai sensi del successivo art. 5.

3.3 La consegna della corrispondenza di cui all'allegato 1 viene effettuata al piano terra, all'indirizzo, nella fascia oraria e nei giorni (com- presi tra il lunedì ed il venerdì) indicati dal Cliente nella Scheda Cliente.

3.4 Non sono previste consegne su appuntamento.

3.5 Eventuali variazioni dell'indirizzo riportato nella Scheda Cliente dovranno essere comunicate all'indirizzo di Poste indicato nella Scheda Cliente.

3.6 Ove il Cliente intendesse richiedere l'ulteriore servizio di Posta Pick up (ritiro a domicilio della corrispondenza) dovrà accettare, separatamente, la relativa proposta contrattuale.

ART. 4 CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

4.1 Per ciascuna consegna e indipendentemente dal numero di invii consegnati, il Cliente si obbliga nei confronti di Poste al pagamento dei corrispettivi indicati nell'Allegato 2 e specificati nella Scheda Cliente, in funzione delle modalità di esecuzione del Servizio prescelte dal Cliente. I corrispettivi relativi al servizio sono imponibili ad IVA ad aliquota ordinaria vigente. Per i clienti residenti all'estero l'imposta sul valore aggiunto si applica secondo le regole relative alla territorialità secondo le informazioni ottenute dalla compilazione del Tax Application Form reso disponibile da Poste.

4.2 Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente.

Se il Cliente è un'Amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 – alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio. Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che ha modificato l'art. 1 del D.Lgs. n. 127/2015, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoverso, il Cliente dovrà:

- a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente;
- b) comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo:
 1. per i clienti rientranti nella casistica A), al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,
 2. per i clienti rientranti nella casistica B), al Codice Destinatario e/o all'indirizzo di PEC,
 3. per i clienti rientranti nella casistica C), all'Indirizzo definito nella Scheda Cliente.

4.3 Il Cliente, prima di accedere al servizio nel mese di riferimento, dovrà procedere al pagamento della fattura mediante versamento sul ccp indicato nella Scheda Cliente intestato a "Proventi Polo". Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di consegna a domicilio mese di".

4.4 Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, così come definito nella Scheda Cliente, secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. secondo le modalità di cui all'allegato 3.

4.5 Il Cliente potrà ricevere la prestazione da Poste Italiane S.p.A. solo successivamente al pagamento della fattura, esibendo relativa ricevuta di pagamento.

4.6 In fase di espletamento del servizio da parte di Poste Italiane S.p.A., qualora il corrispettivo versato dal cliente sia di importo inferiore al valore della fattura, Poste effettuerà prestazione di servizio esclusivamente in relazione al valore effettivamente pagato.

ART. 5 DURATA DEL CONTRATTO E RECESSO

5.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, il Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta Contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo articolo 15. Il Contratto sarà efficace e vincolante tra le parti per il periodo riportato sulla Scheda Cliente. In mancanza di diversa indicazione, il Contratto si intenderà efficace e vincolante tra le parti per un periodo di 12 mesi dalla data di perfezionamento del Servizio e si intende tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta di una delle Parti da comunicarsi, a mezzo raccomandata A/R, almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza all'indirizzo di Poste riportato nella Scheda Cliente, ovvero all'indirizzo del Cliente.

5.2 Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione il contratto, non rinnovandosi tacitamente, cesserà di produrre effetto al termine di 12 mesi, ferma restando la facoltà delle Parti di rinnovare il Contratto per iscritto.

ART. 6 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

6.1 Poste risponde unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, entro il limite massimo del corrispettivo versato dal Cliente, con espressa esclusione dei danni indiretti quali,

a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di clientela.

6.2 Qualora eventi di forza maggiore, o comunque non imputabili a Poste, impedissero il regolare svolgimento del Servizio, ne sarà data tempestiva comunicazione al Cliente, il Servizio sarà sospeso per il periodo equivalente alla durata dei predetti eventi e nessun compenso sarà dovuto per la giornata.

6.3 In caso di sospensione del servizio protratta per oltre 15 (quindici) giorni consecutivi, il Cliente ha la facoltà di recedere dal contratto, dandone comunicazione scritta a Poste, tramite raccomandata A/R all'indirizzo indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il servizio erogato sino alla data del recesso. Il recesso sarà efficace dal ricevimento da parte di Poste della relativa comunicazione.

6.4 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio, errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente.

ART. 7 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

7.1 Con l'accettazione della proposta di Poste, il Cliente accetta le presenti Condizioni e si impegna ad adempiere correttamente tutte le obbligazioni ivi previste, e in particolare a:

- manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danni, responsabilità, costi, oneri e spese, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e comunque connessi al servizio;
- rispettare i termini e le modalità di pagamento di cui all'art. 4.

7.2 Il Cliente ha la facoltà di chiedere la sospensione del Servizio esclusivamente per ferie estive e in caso di chiusura nei giorni prefestivi, dandone comunicazione a Poste con un preavviso di almeno tre giorni. Nei suddetti periodi nessun compenso sarà dovuto a Poste.

7.3 Non sono ammesse richieste di sospensione per motivi diversi da quelli precedentemente indicati, né per assenza di posta da ritirare.

ART. 8 MODIFICHE - RECESSO - DIVIETO DI CESSIONE

8.1 Poste si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità e termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

8.2 Le variazioni saranno comunicate al Cliente almeno 30 giorni prima. Il Cliente, se non intende accettare le variazioni, potrà recedere entro i successivi 30 gg. dandone comunicazione scritta da inviare con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il servizio effettuato fino alla data del recesso.

8.3 In mancanza di tale disdetta, le variazioni si intenderanno accettate.

8.4 Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

ART. 9 FORO COMPETENTE

9.1 Per ogni controversia concernente l'esecuzione e/o l'interpretazione del presente contratto è competente il Foro di Roma.

9.2 Qualora il Cliente sia qualificabile quale Pubblica Amministrazione, qualsiasi controversia relativa all'interpretazione delle presenti Condizioni sarà devoluta al Foro competente in applicazione dell'art. 25 cod. prov. civ.

ART. 10 RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

10.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, in caso di inadempimento grave di una delle clausole del Contratto, la Parte adempiente potrà intimare per iscritto all'altra di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto. Decorso il termine senza che vi sia adempimento, il Contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

10.2 Il Contratto potrà risolversi, altresì, di diritto, ex art. 1456 del codice civile, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni e ad ogni altro rimedio di legge in caso di accertata e grave violazione di non scarsa importanza degli obblighi di pagamento di cui all'art. 4.

ART. 11 RECLAMI

11.1 Il Cliente o un soggetto delegato può presentare reclamo entro 3 mesi dalla data dell'evento che ha dato origine al reclamo, ovvero

da quella in cui ne venga accertata l'esistenza secondo le modalità indicate sul sito Internet www.poste.it.

11.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso.

11.3 Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità specificate nel Regolamento pubblicato sul sito Internet www.poste.it.

11.4 Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

ART. 12 NULLITÀ PARZIALE

12.1 Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

ART. 13 REGOLE ETICHE E DI CONDOTTA

13.1 Il Gruppo Poste Italiane ha adottato:

- un Codice Etico;
- un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231 (di seguito "Modello Organizzativo 231") conforme ai principi e alle linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001;
- una Politica Integrata;

ai quali Poste impronta la conduzione degli affari e la gestione dei propri rapporti interni.

Il codice Etico, il Modello organizzativo 231 e la Politica Integrata sono consultabili sul sito www.poste.it.

Il presente articolo, in linea con quanto sopra menzionato, definisce in particolare le linee guida etico-sociali e gli obblighi a cui deve attenersi il Cliente.

Le relazioni commerciali con il Cliente si svolgono nel reciproco rispetto di criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

In tale ottica il Gruppo Poste Italiane promuove l'adozione di standard etici di comportamento da parte dei propri clienti e incentiva la diffusione da parte di questi ultimi di principi etici e di responsabilità.

In relazione a quanto sopra, il Cliente assicura, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, di attenersi nei rapporti con il Gruppo Poste Italiane a principi di buona fede, diligenza, collaborazione, affidabilità, integrità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale. Il Cliente si impegna a promuovere l'applicazione dei suddetti principi etici anche verso terzi comunque coinvolti direttamente o indirettamente in qualsivoglia relazione con il Gruppo Poste Italiane. In particolare, ferma restando la normativa vigente e fermi restando gli obblighi specificamente previsti in altre disposizioni del presente Accordo, il Cliente:

- si impegna a uniformarsi alla normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, e di pratiche commerciali scorrette, astenendosi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza e del codice del consumo;
- si obbliga a trattare in modo riservato qualsiasi notizia, documento, informazione, concetto e know-how, concernente in modo diretto o indiretto l'attività del Gruppo Poste Italiane di cui dovesse venire a conoscenza in conseguenza dei rapporti instaurati;
- si impegna al rispetto delle norme in materia di tutela ambientale anche al fine di preservare la qualità del territorio in cui opera e promuovere un migliore utilizzo delle risorse naturali;
- agisce nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione, interposizione e appalto di prestazioni di lavoro;
- si impegna al rispetto dei diritti fondamentali e della dignità dei propri dipendenti nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro;
- non ammette né intraprende alcuna forma di corruzione direttamente o indirettamente nei confronti dei dipendenti del Gruppo Poste Italiane.

Il Cliente, inoltre, dichiara per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni e, in particolare, di quanto previsto dal decreto legislativo n. 231/2001 e di improntare la conduzione

degli affari e la gestione dei rapporti interni al puntuale rispetto di detta normativa e pertanto si impegna a non tenere comportamenti che potrebbero determinare la commissione, anche tentata, dei reati ivi contemplati e ad adottare e attuare, ove opportuno, procedure idonee a prevenire dette violazioni.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

14.1 Costituisce parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni Generali di Servizio l'Informativa privacy fornita da Poste di cui il cliente dichiara di aver preso visione.

ART. 15 COMUNICAZIONI

15.1 Qualsiasi comunicazione relativa al contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

16.1 Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: 3.1, 3.2 (Attivazione e modalità di erogazione del servizio); 6.1, 6.2 (Obblighi e responsabilità di Poste); 7.1 lett. a), 7.2, 7.3 (Obblighi e responsabilità del cliente); 8.1, 8.2, 8.3, (Modifiche - recesso - divieto di cessione); 9 (Foro competente); 10.2 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa).