

# SCHEDA TECNICA PRODOTTO POSTA RACCOMANDATA INTERNAZIONALE

**Posteitaliane**

# INDICE

<b>1. DOCUMENTI APPLICABILI .....</b>	<b>1</b>
<b>2. TERMINI E DEFINIZIONI .....</b>	<b>2</b>
<b>3. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO.....</b>	<b>3</b>
3.1 tempi medi di consegna .....	4
<b>4. CONDIZIONI D'ACCESSO .....</b>	<b>5</b>
4.1 Cosa spedire .....	5
4.2 Cosa non spedire .....	6
4.3 Dove spedire .....	7
<b>5. CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI INVII.....</b>	<b>8</b>
<b>6. LAYOUT DELL'INVIO .....</b>	<b>9</b>
6.1 affrancatura .....	10
6.1.1 <i>Affrancatura con modalità SMA</i> .....	11
6.1.2 <i>Macchine affrancatrici (MAAF - Affrancaposta)</i> .....	12
6.1.3 <i>Conti di Credito</i> .....	13
6.2 Blocco codice a barre .....	13
6.3 Formati e dimensioni.....	16
<b>7. MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE INVIO (PER STAMPA IN PROPRIO O RICHIESTA MODULISTICA).....</b>	<b>17</b>
7.1 Autorizzazione alla stampa in proprio .....	17
7.2 fornitura modulistica.....	17
<b>8. INVIO DI MERCE .....</b>	<b>18</b>
8.1 caratteristiche dell'invio in base alla destinazione .....	19
8.2 Documentazione Doganale.....	19
8.3 Dichiarazione Doganale (CN22 e CN23).....	20
<b>9. PRENOTAZIONE, INVIO DISTINTA ELETTRONICA (ITMATT), ACCETTAZIONE E CONTROLLO DELLE SPEDIZIONI .....</b>	<b>21</b>
9.1 Prenotazione delle spedizioni .....	21
9.2 Distinte di Spedizione .....	22
9.3 Centri di Accettazione .....	23

<b>10. MODALITÀ DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE</b>	
<b>DELLE SPEDIZIONI.....</b>	<b>24</b>
10.1 Allestimento scatole .....	24
10.1.1 Criteri per l'aggregazione degli invii in scatole.....	25
10.2 Criteri per le aggregazioni degli invii.....	26
10.3 Criteri di aggregazione delle scatole in pallets .....	28
10.4 Normativa fitosanitaria per imballaggi di legno .....	30
<b>11. SERVIZI ACCESSORI .....</b>	<b>31</b>
11.1 Avviso di ricevimento .....	31
11.2 Contrassegno.....	34
11.2.1 Layout Fronte dell'invio in contrassegno .....	34
11.2.2 Layout Retro dell'invio in contrassegno .....	35
<b>12. SERVIZIO DI RENDICONTAZIONE: INFODELIVERY</b>	
<b>INTERNATIONAL.....</b>	<b>37</b>
<b>13. SERVIZIO POSTA EASY FULL .....</b>	<b>38</b>

# 1. DOCUMENTI APPLICABILI

- Specifiche Tecniche Distinta elettronica di prenotazione Unica DU – cod. PRS.ALSER.STA.4
- Specifiche Tecniche Codice Datamatrix Standard Unico per Tracciatura Grandi Clienti – cod. PRS.ALSER.STA.3
- Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla – cod. PRS.ALSER.STA.1
- Caratteristiche standard degli invii - Corrispondenza Registrata - cod. PRS.DESCR.STA.1
- Modalità di Accettazione Corrispondenza – cod. PRS.DESCR.STA.3
- Scheda tecnica di Prodotto CN07 - cod. BPAA0.P03.STP.158
- Scheda tecnica di Prodotto Codice a Barre 3di9 Internazionale – cod. BPAA0.P03.STP.155
- Scheda Tecnica Prodotto Codice 2DCOMM per A.R. A.C. e CN07 spediti da clienti autorizzati alla Stampa in Proprio – cod. PRS.DESCR.STA.4
- Specifiche Tecniche Distinta Elettronica GU Posta Descritta – cod. PRS.ALSER.STA.6
- Scheda tecnica prodotto Posta Easy FULL – cod. PRS.ALSER.STP.2
- Manuale Tecnico Portale Bolgette – cod. SAT.SISTE.MDU.220
- Processo e procedura Autorizzazione alla stampa in proprio Posta Registrata e relativi servizi accessori – cod. BPAA0.P03.PRO.265
- Modulo ASP per procedura autorizzazione stampa in proprio Posta Registrata e relativi servizi accessori - cod. BPAA0.P03.MOD.379
- MODELLO ASP PER PROCEDURA AUTORIZZAZIONE STAMPA IN PROPRIO POSTA REGISTRATA CON SERVIZIO DI INFODELIVERY STANDARD E INFODELIVERY INTERNATIONAL- cod PRS.ALSER.MOD.2
- Specifiche tecniche di Infodelivery International – cod PRS.DESCR.STP.29
- Specifiche tecniche file di rendicontazione Infodelivery International - cod PRS.DESCR.STP.28

## 2. TERMINI E DEFINIZIONI

Sigla	Descrizione
ASTM	American Society for Testing and Materials
CS	Centri di Smistamento (ex CMP - Centri di Meccanizzazione Postale)
Condensati (caratteri)	Spaziatura ridotta dei caratteri che compongono una parola
Fincatura	Griglia, tratteggio, reticoli o taglio tratteggiato
Fronte dell'invio	Lato della busta senza lembi di chiusura
Gloss	Misura della riflessione
Haze	Misura della opacità
Interlinea	Spazio tra le righe dell'indirizzo
ISO	International Organisation for Standardisation
Pantone	Sistema di riferimento internazionale per la selezione, la specifica, l'individuazione e il controllo dei colori
Retro dell'invio	Lato della busta con i lembi di chiusura
SMA	Senza Materiale Affrancatura
PCL	Posta Comunicazione e Logistica
Trasmittanza	Frazione di luce di una determinata lunghezza d'onda che attraversa un materiale
UNI EN	Ente Nazionale Italiano di Unificazione

## 3. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Scopo del presente documento è quello di descrivere le caratteristiche tecniche e le modalità di allestimento del prodotto Posta Raccomandata Internazionale spedita dalla Clientela che presenta gli invii presso i Centri destinati all'accettazione Grandi Clienti di Poste Italiane.

Posta Raccomandata Internazionale è il servizio universale tracciato per l'estero di Posteitaliane per l'invio di comunicazioni e documenti con le seguenti caratteristiche:

- **Capillarità:** il servizio è disponibile in tutti gli Uffici Postali;
- **Sicurezza:** certificazione legale dell'avvenuta spedizione e consegna direttamente al destinatario o ad un suo incaricato;
- **Tranquillità:** è previsto, nei limiti del valore dichiarato, un indennizzo nel caso di perdita, manomissione, danneggiamento totale o parziale;
- **Di facile utilizzo:** modalità semplificate di affrancatura senza particolari prelaborazioni o allestimenti;
- **Tracciatura:** tracciatura fino alla consegna nel paese di destino disponibile per l'elenco dei paesi presenti sul sito Poste.it. Per il resto del mondo la tracciatura è disponibile fino al confine italiano. Gli invii possono essere localizzati in qualsiasi momento telefonando al Call Center 803.160 o collegandosi al sito internet Poste.it;
- **prova di consegna:** ove sia richiesto il servizio accessorio dell'Avviso di Ricevimento (CN 07);
- **riscossione somma:** all'atto della consegna, ove sia richiesto il servizio accessorio di contrassegno e per alcuni paesi;
- **modalità di affrancatura:** con l'impronta di macchine affrancatrici, altri strumenti meccanici/elettronici presso il cliente o presso Poste Italiane ovvero senza materiale affrancatura;
- **giacenza:** gli invii di Posta Raccomandata Internazionale per i quali non è stata possibile la consegna sono tenuti in giacenza dalle amministrazioni di destinazione per un periodo che dura al massimo 30 giorni (dipende dalla regolamentazione del paese di destino). Le amministrazioni postali dei

paesi esteri assicurano il rinvio degli oggetti che non sono stati recapitati per qualsiasi causa. Il rinvio deve avere luogo immediatamente per gli invii rifiutati dal destinatario o il cui recapito è stato impossibile;

- **restituzione al mittente:** l'invio per il quale non è stato possibile eseguire il recapito sarà restituito al mittente con l'indicazione del motivo del mancato recapito: invio rifiutato, indirizzo insufficiente, inesatto, inesistente, oppure per destinatario irreperibile, sconosciuto, deceduto, o trasferito. Il rinvio deve avere luogo immediatamente per gli invii rifiutati dal destinatario o il cui recapito è stato impossibile.

### 3.1 TEMPI MEDI DI CONSEGNA

Posta Raccomandata Internazionale può essere spedita in tutto il mondo.

I tempi medi di consegna della Posta Raccomandata Internazionale, in considerazione della grande diversificazione esistente tra Paese e Paese, sono da considerarsi orientativi:

	Destinazioni	Tempi medi di consegna*
Posta Raccomandata Internazionale	Europa	6 giorni lavorativi*, più quello di spedizione nell'85% degli invii
	Paesi del Bacino del Mediterraneo	10 giorni lavorativi più quello di spedizione per l'85% degli invii
	Nord America	14 giorni lavorativi più quello di spedizione per l'85% degli invii
	Africa, Asia, Americhe	15/20 giorni lavorativi più quello di spedizione per l'85% degli invii
	Oceania	14 giorni lavorativi più quello di spedizione per l'85% degli invii

\* I tempi di recapito sono comunque dipendenti dall'organizzazione del recapito del paese di destino.

I giorni festivi non sono computati nei tempi di consegna.

Eventuali modifiche saranno comunicate all'Autorità di Regolamentazione del settore postale e pubblicate sul sito web citato.

Per il confezionamento degli invii verso lo Stato del Vaticano e Repubblica di San Marino il cliente può fare riferimento all'All.3 del DM 19 Giugno 2009 relativamente a *Standard e Formati degli invii raccomandati e assicurati Retail per l'interno*.

## 4. CONDIZIONI D'ACCESSO

Il Cliente può spedire Posta Raccomandata Internazionale solo se ha preventivamente accettato, con le strutture commerciali di Poste Italiane, una delle specifiche proposte contrattuali previste e nel rispetto delle seguenti condizioni minime di accesso, previste per il prodotto in termini di:

- 1 Specifiche tecniche di prodotto e layout (par. 6);
- 2 Qualora non richiesto il servizio Posta Easy Full, procedura di autorizzazione alla stampa in proprio (par. 7);
- 3 Modalità di accettazione (par. 9);
- 4 Specifiche di confezionamento e allestimento (par. 10);
- 5 Generazione e modalità di trasmissione delle distinte elettroniche (par. 9.1)

### 4.1 COSA SPEDIRE

Puoi inviare lettere, comunicazioni, documenti, libri fino a 2 kg e pacchetti contenenti piccole quantità di merci e campioni senza valore commerciale. Gli invii possono contenere oggetti per i quali non esista il divieto di esportazione o di importazione nei paesi di destinazione o per i quali non sia espressamente vietato il trasporto aereo.

Sono da considerarsi merce e pertanto soggette ad adempimenti doganali tutte le spedizioni che contengono libri.

Anche le riviste - con o senza valore commerciale - possono essere considerate come merce dalle autorità doganali dei rispettivi Paesi di destino.

Si fa qui presente che la dichiarazione doganale è a cura e sotto la piena responsabilità del cliente mittente e Poste Italiane è esente da qualsiasi responsabilità per dichiarazioni doganali mancanti o errate, tali da comportare rifiuti presso le autorità doganali nazionali competenti del Paese di destino.

È comunque onere del cliente mittente acquisire preventivamente, in caso di dubbio, le opportune informazioni in merito presso le competenti autorità.

Sulla base di quanto sopra evidenziato, Poste Italiane non si assume alcuna responsabilità in caso di rifiuto dell'invio alla dogana.

## 4.2 COSA NON SPEDIRE

Non sono ammessi alla spedizione con Posta Raccomandata Internazionale contenuti vietati dalla legge, considerati pericolosi in base alla legislazione italiana o internazionale, o considerati pericolosi in base alle legislazioni nazionali o internazionali compresi i regolamenti relativi al trasporto ADR, ADN, IMDG, IATA DGR e ICAO o che per la loro natura o imballaggio, possono rappresentare un danno all'uomo, all'ambiente o arrecare danno ad altre spedizioni trasportate, armi di qualsiasi tipo, nonché beni il cui trasporto sia proibito da qualsiasi legge, regolamento o statuto pro tempore emanato da qualsiasi governo federale, statale o locale di qualsiasi Paese da o attraverso il quale la spedizione possa essere effettuata.

Non è inoltre consentito inviare contenuti che per loro natura o per il loro imballaggio possano mettere in pericolo la vita umana o animale, recare pregiudizio a mezzi di trasporto o che possano danneggiare o contaminare altre merci trasportate.

Seguono indicazioni specifiche su alcuni oggetti o tipologie di invii non ammessi:

- oggetti preziosi, carte di valore esigibili al portatore;
- passaporti e/o documenti d'identità;
- denaro in qualunque valuta, carte valori, francobolli, titoli nominativi o al portatore;
- oro, metalli preziosi lavorati e non, pietre preziose, carboni e diamanti industriali;
- armi di qualsiasi tipo o parti di esse, ordigni esplosivi, inclusi materiali pericolosi o combustibili;
- materiale pornografico;
- oggetti osceni o immorali;
- oggetti contraffatti e piratati;
- opere d'arte o parti di esse, antichità in genere;
- animali vivi o morti, piante (ad eccezione di quelle in miniatura quali bonsai, grasse o secche);
- prodotti alimentari deperibili, o beni a temperatura controllata;
- materiale deteriorabile;
- sostanze, oppure articoli, pericolose classificate pericolose per ADR e ICAO T.I./IATA's DGR, anche se trasportabili in regime di esenzione (per

disposizione speciale, confezionamento in regime di quantità limitata oppure di quantità esenti), a titolo indicativo e non esaustivo:

- gas, recipienti a pressione, aerosol;
- liquidi di qualsiasi genere;
- sostanze solide o liquide infiammabili (inclusi profumi), corrosive o esplosive;
- prodotti chimici, come acidi, sostanze tossiche, radioattive o infettanti;
- batterie al litio (anche se incluse in smartphone, tablet o altri dispositivi);
- magneti

Altri articoli vietati dai Regolamenti CE quali:

- gas fluorurati ad effetto serra;
- prodotti contenenti pelliccia di cane e di gatto, pelli o oggetti confezionati con parti di esemplari protetti dalla Convenzione di Washington ratificata in Italia con Legge n° 874 del 19/12/1975;
- Prodotti diversi derivati dalla foca;
- beni che potrebbero essere utilizzati per la pena di morte, per la tortura o per altri trattamenti o pene crudeli, inumane o degradanti;
- prodotti indicati da Reg. CE 1334/2000 come “duplice uso” (solo destinate ad uso civile e non militare).

Le indicazioni sopra elencate sono valide anche per i gadget ed i campioni.

### **4.3 DOVE SPEDIRE**

I punti di accesso alla rete postale degli invii di Posta Raccomandata Internazionale sono pubblicati sul sito web di Poste Italiane Poste.it.

## 5. CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI INVII

Per quanto concerne le specifiche relative al layout degli invii, al confezionamento e all'allestimento, si fa riferimento a quanto descritto nei paragrafi seguenti e riportato nel documento *Caratteristiche standard degli invii - Posta Descritta par. 2 Invii Internazionali*.

Il posizionamento dei loghi e del box di mancata consegna deve essere conforme a quanto rappresentato nel documento *Caratteristiche standard degli invii - Posta Descritta par. 2 Invii Internazionali*.

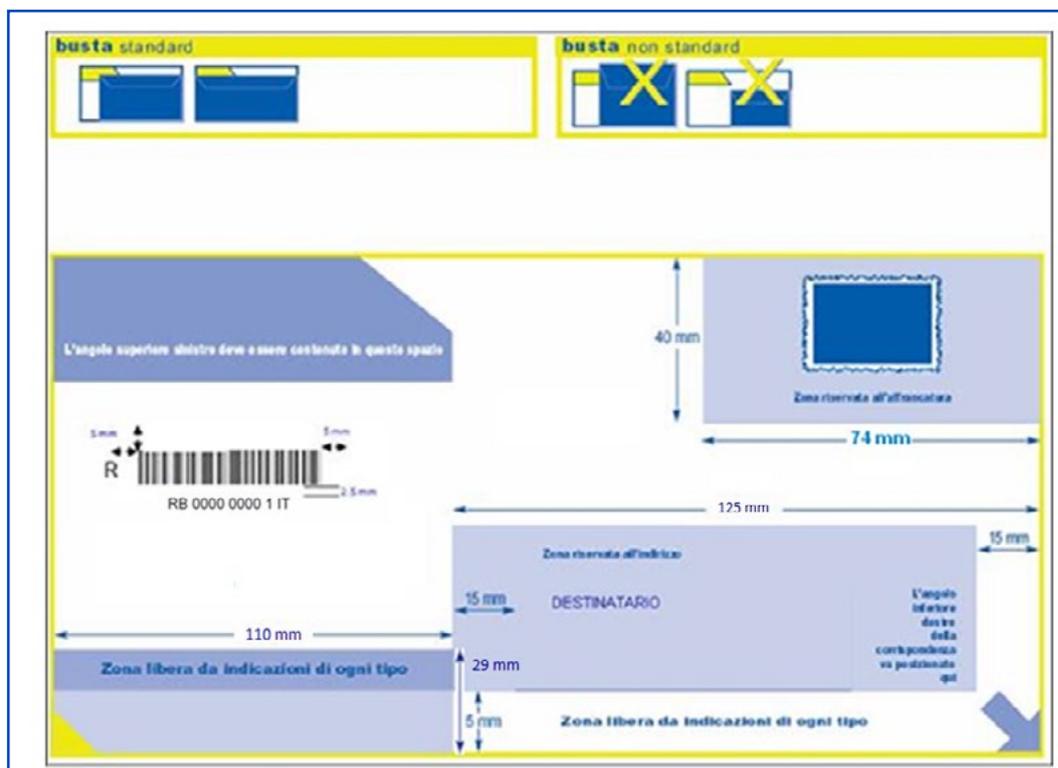
Di seguito vengono riportate le caratteristiche dell'invio, necessarie per accedere al servizio Raccomandata Internazionale.

## 6. LAYOUT DELL'INVIO

Sul fronte dell'invio devono essere obbligatoriamente presenti i seguenti elementi:

1. riquadro per l'affrancatura
2. blocco indirizzo destinatario
3. blocco indirizzo mittente con eventuale Logo
4. il codice a barre 3di9 con lettera identificativa prodotto
5. eventuale etichetta e/o codice aggiuntivo 2DComm DataMatrix ad uso interno del cliente
6. eventuale dicitura per invio a fermo posta
7. eventuale box mancato recapito (CN15)
8. se l'invio contiene merci o campioni commerciali è necessario inserire la dicitura SMALL PACKET e, solo nel caso di invii diretti a paesi UE, anche la dicitura CONTENUTO con la descrizione, stampate in grassetto posizionate al di sotto del blocco indirizzo mittente.

Di seguito si riporta l'immagine esemplificativa del fronte dell'invio:



*Esempio di fronte di un invio*

Per le specifiche tecniche di ciascun elemento, occorre fare riferimento al documento *Caratteristiche standard degli invii – Posta Descritta, par. 2 Invii Internazionali*.

## 6.1 AFFRANCATURA

L'affrancatura è posizionata sul fronte dell'invio in un'area denominata "zona di affrancatura" di dimensioni mm 74 x 40, misurata a partire dall'angolo in alto a destra dell'invio. A seconda della modalità di affrancatura scelta dal cliente tra quelle disponibili (SMA, MAAF, CC) si hanno differenti caratteristiche tecniche dell'affrancatura, come riportato di seguito.

In ogni caso, per i clienti contrattualizzati a spedire il prodotto Posta Raccomandata Internazionale non è consentito affrancare con i francobolli.

### 6.1.1 Affrancatura con modalità SMA

Il Cliente che desidera effettuare spedizioni di Posta Raccomandata Internazionale utilizzando come modalità di affrancatura la SMA, deve riportare, nella zona riservata all'affrancatura, il logo del prodotto ed i dati relativi all'autorizzazione rilasciata da Poste alla stipula del contratto, (numero di autorizzazione e data di validità) come di seguito indicato. Il codice relativo all'autorizzazione è obbligatorio e deve essere riportato sull'invio all'interno del logo.

Il logo può essere apposto secondo le seguenti modalità:

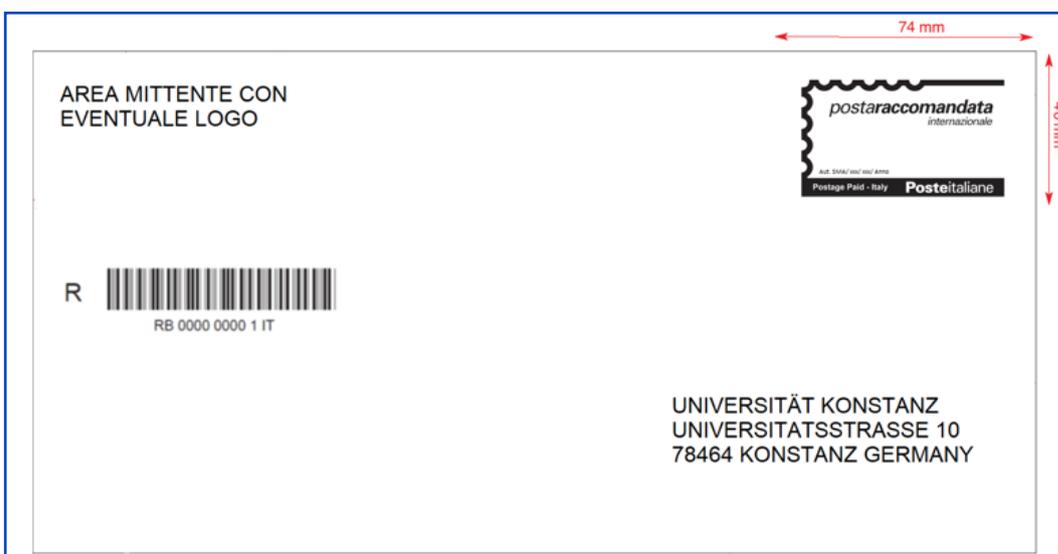
- stampa sulla busta (soluzione consigliata)
- stampa su etichetta da apporre sulla busta (purché l'etichetta sia inamovibile e caratterizzata da un alto potere adesivo)
- apposizione timbro inamovibile (purché tutti gli elementi in esso contenuti, compreso l'eventuale codice di autorizzazione, siano perfettamente leggibili).

Il logo SMA di prodotto, fornito dalle Aree Commerciali Territoriali insieme all'autorizzazione SMA a seguito della sottoscrizione delle condizioni contrattuali, è indicato nell'immagine successiva deve essere realizzato in una delle seguenti dimensioni:

- 45 mm x 26 mm
- 35 mm x 20 mm



Il logo deve essere sempre collocato sul medesimo lato del blocco indirizzo nell'angolo in alto a destra dell'invio.



*Esempio di posizionamento logo sull'invio*

### **6.1.2 Macchine affrancatrici (MAAF - Affrancaposta)**

Il Cliente, dopo aver accettato la proposta contrattuale, può iniziare ad affrancare i propri invii utilizzando la macchina affrancatrice scelta. Le macchine affrancatrici, di qualsiasi tipologia, appongono l'impronta indelebile con indicazione della tariffa corrisposta per la spedizione di ciascun invio. L'impronta deve comunque essere apposta nella zona riservata all'affrancatura.

L'indicazione Postage Paid Italy non è obbligatoria se è riportata la tariffa corrisposta per la spedizione di ciascun invio.

Al fine di renderlo identificabile, su ciascun invio deve essere apposto il nome del prodotto. Quest'ultimo può essere inserito o nell'impronta della Macchina Affrancatrice (richiedendolo direttamente alle case costruttrici) o può essere posizionato sullo stesso lato del blocco indirizzo, a sinistra, stampato o mediante timbro, garantendo le zone di rispetto dell'invio. Si consiglia di utilizzare il font Univers di dimensione 10 -12 pt.

Sono previste due tipologie di macchine affrancatrici:

- 1. Affrancatrici tradizionali:** in questo caso l'affrancatura degli invii viene effettuata meccanicamente presso il Cliente oppure presso lo speditore autorizzato per l'affrancatura conto terzi. Sugli invii sono applicate impronte di valore pari alla tariffa dovuta
- 2. Affrancaposta (macchine affrancatrici a ricarica da remoto):** l'affrancatura degli invii viene effettuata tramite macchine affrancatrici a ricarica da remoto installate presso la sede del Cliente che può affrancare invii propri o di terzi. Le macchine affrancatrici stampano su ogni invio impronte indelebili con le informazioni relative alla spedizione (prodotto, tariffa, ecc..).

### 6.1.3 Conti di Credito

L'affrancatura viene apposta direttamente dall'ufficio accettante tramite la macchina affrancatrice di proprietà di Poste Italiane.

I clienti effettuano un versamento anticipato su specifici conti correnti intestati a Poste Italiane, in modo da garantire la copertura economica delle spedizioni previste nel corso del mese.

## 6.2 BLOCCO CODICE A BARRE

Su ogni invio deve essere riportato il codice a barre identificativo dell'invio, secondo le specifiche e le numerazioni rilasciate da Poste.

Le specifiche tecniche del codice a barre 3di9 alle quali attenersi per la stampa in proprio sono pubblicate sul sito Poste.it e nel documento *Scheda tecnica di Prodotto Codice a Barre 3di9 Internazionale*.

Il codice a barre 3di9 presenta una lettera che identifica il prodotto ed è posta sul lato sinistro del codice stesso.

La lettera "R" identifica il prodotto Raccomandato. Tale lettera deve essere scritta in maiuscolo utilizzando il Font Arial Grassetto altezza 6 mm.

È prevista la possibilità, per il Grande Cliente che effettua la stampa in proprio del codice a barre di stampare in alternativa alla lettera R, di apporre sotto l'indirizzo del mittente la scritta "Recommandé (vedi figura).

Poste Italiane offre due modalità alternative di apposizione del blocco codice a barre sugli invii:

- acquistando etichette adesive riportanti il codice a barre presso gli Uffici Postali o
- stampando in proprio il codice a barre, rispettando le modalità di autorizzazione indicate al paragrafo 7.

Il blocco codice a barre deve essere riportato:

- sullo stesso lato del blocco indirizzo del destinatario
- ad una distanza di almeno 15 mm dal bordo sinistro e almeno 25 mm dal bordo inferiore della busta
- rispettando le zone di rispetto dell'indirizzo, la zona affrancatura e la zona del mittente
- per quanto possibile, sul lato sinistro della busta sotto l'indirizzo del mittente
- con orientamento parallelo all'indirizzo del destinatario.

In funzione della tipologia di busta (con o senza finestre) il codice a barre deve essere stampato sull'invio o sul foglio interno garantendone la visibilità e la leggibilità attraverso un'apposita finestrella.

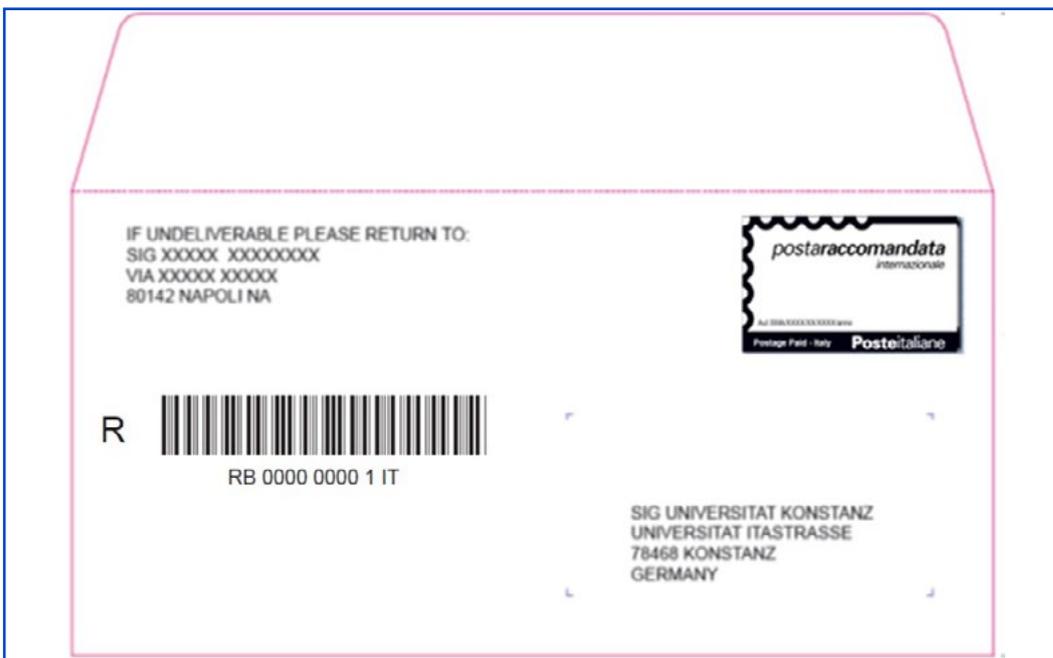
Di seguito un esempio di layout per la posta Raccomandata internazionale:



*Esempio di layout busta con codice a barre 3 di 9 senza finestre*



*Esempio di layout busta con posizione scritta raccomandè*



*Esempio di layout busta con posizione codice a barre  
3 di 9 completa di tutti gli elementi*

## 6.3 FORMATI E DIMENSIONI

Per gli invii di Posta Raccomandata diretti nel territorio internazionale, sono previste le seguenti dimensioni.

Formati	
Dimensioni minime	140 mm di lunghezza e 90 mm di larghezza
Dimensioni massime invii standard	235 mm di lunghezza, 120 mm di larghezza, 5 mm di spessore e 20 gr di peso
Dimensioni massime	lunghezza + larghezza + spessore = 900 mm (la dimensione maggiore non può superare i 600 mm)
Peso massimo	2 kg
Invii di forma cilindrica	lunghezza + due volte il diametro compreso tra 170 mm e 1040 mm, dimensione più grande compresa tra 100 mm e 900 mm

## 7. MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE INVIO (PER STAMPA IN PROPRIO O RICHIESTA MODULISTICA)

### 7.1 AUTORIZZAZIONE ALLA STAMPA IN PROPRIO

I Clienti che intendono stampare in proprio il prodotto di Posta Raccomandata Internazionale nonché i servizi accessori (A.R., Contrassegno) devono attenersi alla Procedura di Autorizzazione alla Stampa in Proprio Posta Registrata, che, insieme al modulo di richiesta (Mod. ASP) è disponibile sul sito di Poste Italiane Poste.it.

La Procedura di Autorizzazione ha lo scopo di verificare in via preventiva il rispetto degli standard di Prodotto definiti da Poste Italiane.

Gli invii di Posta Raccomandata Internazionale, per i quali verrà richiesta l'Autorizzazione alla stampa in proprio, dovranno soddisfare anche i requisiti definiti nel documento *Caratteristiche standard degli invii – Posta Registrata*.

### 7.2 FORNITURA MODULISTICA

La modulistica di spedizione (compresa anche quella doganale CN22 e CN23) potrà essere acquistata mediante la procedura di Vendita Moduli e Stampati. Per le modalità di acquisto della Modulistica consultare il sito Poste.it (nella sezione Vendita Moduli e Stampati) oppure rivolgersi al proprio referente commerciale.

## 8. INVIO DI MERCE

È possibile spedire con la tariffa di Posta Raccomandata Internazionale pacchetti contenenti piccole quantità di merci e campioni di merci o libri fino a un massimo di 2 Kg.

A seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa internazionale (come da circolare dell'Unione Postale Universale n. 117 dell'8 Luglio 2019) e la relativa all'obbligatorietà, a partire dal 1 Gennaio 2021, di scambio dei dati doganali per tutti i gli invii contenenti merci destinati a paesi Extra UE, si richiede la comunicazione, preventiva alla fase di accettazione, dei dati relativi a:

- Mittente (nome, cognome, indirizzo)
- Destinatario (nome, cognome, indirizzo)
- Contenuto (peso, valore e descrizione come riportato sulla dichiarazione doganale CN22/CN23).

Le suddette spedizioni dovranno pertanto essere prenotate sul Portale Invia e Controlla di Poste, al fine di poter acquisire ed inviare i dati al paese di destino prima che la spedizione venga avviata al recapito, come previsto dalla normativa.

Sulle modalità con cui effettuare la prenotazione consultare il paragrafo 9.

## 8.1 CARATTERISTICHE DELL'INVIO IN BASE ALLA DESTINAZIONE

- Destinazione UE:  
Su ogni invio contenente merce destinato in paesi UE, dovranno essere presenti le scritte "Small Packet" e "Contenuto". Tali scritte devono essere stampate in grassetto e posizionate in alto a sinistra sotto l'indirizzo del mittente.
- Destinazione Extra UE:  
Su ogni invio contenente merce destinato in paesi Extra UE, dovrà essere presente la scritta "Small Packet", stampata in grassetto e posizionata in alto a sinistra sotto l'indirizzo del mittente.

Per i dettagli sulle modalità di invio di merce si rimanda al par. 2.3 del documento allegato *Caratteristiche Standard degli Invii - Posta Registrata*.

## 8.2 DOCUMENTAZIONE DOGANALE

Di seguito la documentazione doganale da allegare per gli invii destinati in Paesi Extra Unione Europea contenente merci:

- Invii con valore della merce inferiore a 1.000 Euro
  - Dichiarazione Doganale: CN22 o CN23 in base al valore (vedi par. successivo)
  - Fattura Commerciale nel caso di mittente società
  - Autocertificazione "Dichiarazione di Washington" (nel caso di oggetti in pelle o contenenti piante selvatiche di specie non protette)
- Invii con valore della merce uguale o maggiore a 1.000 Euro
  - Dichiarazione Doganale: CN22 o CN23 in base al valore (vedi par. successivo)
  - Dichiarazione Libera Esportazione
  - Fotocopia codice Fiscale mittente
  - Fattura Commerciale nel caso di mittente società.

### **8.3 DICHIARAZIONE DOGANALE (CN22 E CN23)**

Per le spedizioni destinate in Paesi Extra UE, il mittente è tenuto a compilare la dichiarazione doganale che in base al valore del contenuto dell'invio è rappresentata da:

- Valore < 300 DTS: modello CN22 adesivo da applicare sull'oggetto, oppure da inserire in tasca adesiva apribile trasparente allegata all'oggetto
- Valore > 300 DTS: modello CN23 da inserire in tasca adesiva apribile trasparente allegata all'oggetto.

Nella dichiarazione doganale il mittente è tenuto ad indicare il contenuto ed il valore della spedizione e a dichiarare che il materiale di composizione delle merci è conforme alle norme internazionali che ne stabiliscono i requisiti di esportabilità.

## 9. PRENOTAZIONE, INVIO DISTINTA ELETTRONICA (ITMATT), ACCETTAZIONE E CONTROLLO DELLE SPEDIZIONI\*<sup>1</sup>

In caso di invii contenenti merce destinate in Paesi Extra UE, il Cliente o i propri Service devono inviare attraverso il Portale Invia e Controlla di Poste, una distinta elettronica contenente anche i dati presenti nella dichiarazione doganale relativi a mittente, destinatario, contenuto.

Per i dettagli sul Portale si rimanda al documento *Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla* e al *Manuale Tecnico Portale Bolgette*.

È possibile effettuare la prenotazione e l'invio della distinta elettronica tramite l'Attivazione di Cartelle di scambio SFTP in alternativa al Portale Invia e Controlla. Per l'attivazione della cartella si fa riferimento al referente commerciale che effettua una verifica di fattibilità. In particolare, la cartella sarà attivata **a decorrere dal 15° giorno lavorativo** successivo alla richiesta a Poste Italiane. Eventuali cause tecniche, che non consentano l'attivazione della cartella, saranno prontamente comunicate al Cliente.

### 9.1 PRENOTAZIONE DELLE SPEDIZIONI

Le informazioni preliminari riguardanti la prenotazione delle spedizioni le specifiche tecniche per predisporre e caricare sui sistemi di Poste la Distinta Elettronica sono contenute nell'Allegato "*Specifiche Tecniche Distinta Elettronica di prenotazione Unica*".

---

<sup>1</sup> Obbligatoria a partire dal 1 Gennaio 2021.

## 9.2 DISTINTE DI SPEDIZIONE

Ogni spedizione deve essere accompagnata dalle seguenti distinte di spedizione:

- una distinta riepilogativa della spedizione, cartacea in duplice copia, diversa a seconda delle modalità di affrancatura e pagamento autorizzate contenente tutte le informazioni relative alla spedizione e all'importo pagato (quantità invii, peso, destinazione, etc);
- una distinta analitica cartacea in duplice copia contenente l'elenco dei codici barcode utilizzati per l'intera spedizione, con il dettaglio, per ogni singolo barcode, del nome destinatario e indirizzo del destinatario.

Il cliente può, altresì, predisporre una distinta elettronica (obbligatoria per gli invii contenenti merce) da inviare all'indirizzo e-mail del centro accettante. Le specifiche di compilazione della distinta e gli indirizzi e-mail dei centri accettanti a cui debbono essere inviate sono pubblicati sul sito di Poste Poste.it. Fanno eccezione i clienti che utilizzano la distinta GU per i quali rimangono invariate le attuali modalità di compilazione e consegna della distinta elettronica.

Tutte le distinte di spedizione sono disponibili sul sito di Poste Italiane Poste.it.

Poste Italiane si riserva di aggiornare la documentazione cartacea ed elettronica previa pubblicazione sul sito Poste.it.

Si precisa che un ID prenotazione/distinta relativo/a ad invii contenente merce può contenere solo tale tipologia di invii.

Tutte le postalizzazioni saranno sottoposte in fase di accettazione a controlli a campione da parte di Poste Italiane, secondo quanto indicato nel documento *Modalità di Accettazione Corrispondenza*.

### 9.3 CENTRI DI ACCETTAZIONE

L'impostazione del prodotto deve essere effettuata presso:

- Centro di Smistamento (CS) senza limiti di peso
- Centri Operativi (CO) fino a un massimo di 1.000 kg
- Centri di Distribuzione abilitati all'accettazione (CD) fino a un massimo di 200 kg.

In caso di invii contenenti merce con destinazione Extra UE è necessaria una preventiva valutazione in fase di redazione Scheda Cliente sui centri di accettazione abilitati.

Poste Italiane si riserva di aggiornare l'elenco dei punti di accettazione pubblicato sul sito Poste.it. Gli orari di apertura e le ore limite di accettazione sono riportate nel documento *Modalità di Accettazione Corrispondenza*.

In alternativa i Clienti possono presentare gli invii in bolgetta presso gli Uffici postali, per la successiva accettazione nei Centri di impostazione abilitati, con le seguenti modalità:

- in caso di invii affrancati in modalità MAAF o CdC, per la consegna presso gli UP non sono previsti quantitativi minimi;
- in caso di invii affrancati in modalità SMA, la consegna deve avvenire solo presso gli UP abilitati e sono previsti quantitativi minimi (da 10 a 100 pezzi per ciascuna bolgetta) soltanto se la spedizione include invii sia nazionali che internazionali. L'elenco degli UP abilitati è disponibile su Poste.it.

# 10. MODALITÀ DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE DELLE SPEDIZIONI

Nel caso in cui la spedizione sia presentata presso uno dei centri abilitati in quantità sufficienti da allestire una o più scatole Poste Italiane suggerisce raggruppare le scatole per:

- Servizio Accessorio
- Paese Estero di destinazione (o Zona Tariffaria)
- Peso Omogeneo
- Invii contenenti merce o documenti
- Sequenza numerica progressiva dei codici a barre
- Spedizioni con caratteristiche omogenee tra di loro, ovvero le spedizioni con invii con eventuale codice 2Dcomm devono essere separati da quelli senza codice 2Dcomm.

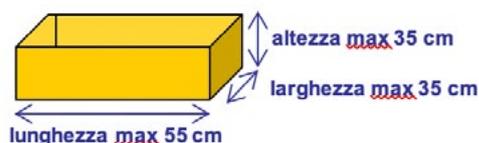
## 10.1 ALLESTIMENTO SCATOLE

Per i dettagli sulle modalità di allestimento scatole si fa riferimento a quanto descritto nel documento “Criteri di allestimento della Posta Registrata”

Gli invii vengono inseriti nelle scatole tutti orientati e affacciati nello stesso modo. Le scatole devono essere realizzate in modo da garantire l'integrità del contenuto e, salvo accordi specifici, sono a perdere e a carico del Cliente.

La dimensione delle scatole è libera nell'ambito delle seguenti misure massime:

- altezza massima: 35 cm
- larghezza massima: 35 cm
- lunghezza massima: 55 cm



Di seguito sono riportate le caratteristiche delle scatole:

- dimensioni compatibili con il formato degli invii contenuti (è possibile utilizzare le medesime scatole con le quali sono commercializzate le buste vuote);
- la scatola deve avere caratteristiche tali da consentire la movimentazione ed il trasporto di una quantità di invii il cui peso complessivo deve essere compreso **tra 4 e 7 Kg** (con tolleranza del  $\pm 2\%$  in peso).

### 10.1.1 Criteri per l'aggregazione degli invii in scatole

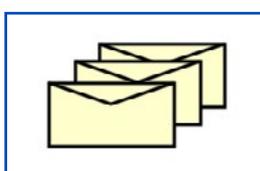
Gli invii all'interno delle scatole debbono essere raggruppati per Paese Estero di destinazione o Zona Tariffaria. Ed inoltre seguire i seguenti criteri:

**A. Servizi Accessori:** Gli invii debbono essere distinti tra raccomandate, raccomandate con A/R e raccomandate con contrassegno. Se il numero degli invii lo consente dovranno essere formate scatole separate per tipologia di servizio accessorio, in alternativa gli invii dovranno essere opportunamente distinti da separatori.



**B. Peso Omogeneo:** I clienti debbono presentare gli invii, come disciplinato nei singoli contratti, suddivisi in maniera uniforme per grammatura e formato. Le spedizioni con invii di stesso peso saranno sottoposte a pesatura, per ricavarne, sulla base del peso unitario e del peso complessivo rilevato, la corrispondenza dei quantitativi con quanto dichiarato in distinta. Non sarà possibile introdurre nella stessa scatola invii con peso diverso.

**C. Sequenza numerica progressiva dei codici a barre:** la sequenza numerica si calcola sulle 11 cifre del codice con esclusione del check digit.



## 10.2 CRITERI PER LE AGGREGAZIONI DEGLI INVII

È preferibile raggruppare gli invii in scatole per Paese Estero di destinazione e per formato.

Una scatola si considera piena quando il contenuto al suo interno non è mobile: gli invii rimangono ordinati, in posizione verticale e in modo da garantire che la sovrapposizione delle scatole non ne danneggi il contenuto.

È consigliabile che ogni scatola sia corredata di un'apposita etichetta, incollata sul lato più corto della scatola, che riporti le seguenti informazioni: Nome prodotto, Centro di impostazione, Azienda mittente, Codice SAP, Destinazione, Peso, Formato e Numero di invii contenuti nella scatola, Codice a barre del primo e ultimo invio, Data spedizione, Id Scatola e Nome distinta.

Tipologia prodotto / Product Type	Centro di Impostazione / Entry Point	N. invii / Items N.	Azienda mittente / Cod. SAP Company Sender	Data spedizione / Date
Destinazione / Destination Country				
Id Scatola / Id box				
Nome distinta / List name				
Codice a barre primo invio / First item barcode		Codice a barre ultimo invio / last item barcode		Formato / Format
				Peso / Weight

*Esempio di layout per le etichette delle scatole*

Nel caso di aggregazione delle scatole in pallet, i pallet stessi sono confezionati con film plastico e, per assicurarne l'integrità durante il trasporto e la movimentazione, è consuetudine utilizzare un numero di giri di pellicola tale che su tutta la superficie laterale siano presenti almeno due strati di film plastico.

Il film plastico deve essere trasparente, **preferibilmente giallo** (pantone consigliato 109C). In alternativa al film giallo, è possibile utilizzare film plastico trasparente incolore, ma sotto alla cellophanatura, dovrà essere apposto su ciascun lato un foglio di dimensione A4, anch'esso giallo, così come mostrato in figura.



Salvo accordi specifici, i pallet utilizzati sono a carico del Cliente e a perdere.  
Salvo accordi specifici, i pallet utilizzati sono a carico del Cliente e a perdere.

I pallet devono avere le seguenti caratteristiche:

- dimensioni base: 80 x 120 cm (o misure modulari: 80 x 60 cm, 120 x 120 cm);
- altezza massima: 150 cm.
- volume minimo: 0.5 m<sup>3</sup>

Il limite superiore di peso è pari a 700 Kg per i **pallet non impilabili** e a 300 Kg per i **pallet impilabili** (è obbligatoria in questo caso l'apposizione di angolari di cartone).

I pallet vengono corredati di apposita etichetta, applicata in modo da essere immediatamente visibile.

La dimensione minima dell'etichetta è quella del formato A4 (21 x 29,7 cm).  
Le informazioni richieste sono: Nome prodotto, Centro di impostazione, Azienda mittente, Data di spedizione, Identificativo del pallet, Peso Netto e tara del Pallet in Kg, Numero delle scatole, Nome del file distinta elettronica e Destinazione.

N. invii / Items N.	Tara pallet / Pallet Tare[kg]
Peso netto pallet / Net weight pallet [kg]	Identificativo pallet / Id pallet
<p><b>XXXXX</b></p> <p><b>Destinazione</b></p>	
Nome file distinta elettronica / list name:	
Data spedizione / Date	Nome prodotto / Product Name
Centro di impostazione / Entry point	Azienda Mittente + Cod. SAP /Compani Sender

*Esempio di layout per le etichette dei pallet*

### 10.3 CRITERI DI AGGREGAZIONE DELLE SCATOLE IN PALLETS

In funzione della composizione e consistenza della spedizione, sono previste diverse modalità di consolidamento.

Le scatole devono essere consolidate in pallet qualora siano diretti alla medesima destinazione e abbiano un volume superiore a 0.5 m<sup>3</sup>.

#### A. Pallet omogeneo per Stato estero

In presenza di quantitativi di scatole tali da consentire la formazione di pallet dedicati (almeno 0,5 m<sup>3</sup>) per singolo Stato estero, è preferibile comporre un pallet omogeneo per Stato estero di destinazione.



*Francia*

*Germania*

### **B. Pallet omogeneo Zona tariffaria**

Nel caso in cui la numerosità delle scatole non consenta la formazione di pallet separati per singolo stato estero, come descritto al punto precedente, si procederà alla formazione di pallet (almeno 0,5 m<sup>3</sup>) contenenti scatole dirette alla medesima zona tariffaria.



*Zona 1*

*Zona 2*

*Zona 3*

### **C. Pallet Mix**

Nel caso in cui la numerosità delle scatole non consenta la formazione di pallet separati per zona tariffaria, come descritto al punto precedente, si procederà alla formazione di pallet (almeno 0,5 m<sup>3</sup>) contenenti scatole dirette a un mix di Stati esteri.



*Mix*

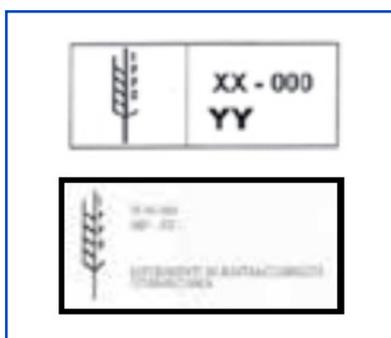
## 10.4 NORMATIVA FITOSANITARIA PER IMBALLAGGI DI LEGNO

In base alla convenzione Internazionale per la Protezione dei Vegetali (IPPC) per l'utilizzo di imballaggi di legno, il mittente è tenuto ad accertare preventivamente che l'imballaggio di legno utilizzato per la spedizione, riporti il marchio IPPC/FAO per evitare l'applicazione delle previste misure fitosanitarie (restituzione, disinfestazione o distruzione).

La FAO ha approvato nel 2002 le «Linee Guida per la Regolamentazione dei Materiali da Imballaggio in Legno nel Commercio Internazionale» (ISPM-15), finalizzate a ridurre la diffusione di parassiti forestali attraverso l'imballaggio di legno grezzo impiegato nel commercio internazionale.

L'ISPM 15 (International Standards for Phytosanitary Measures) stabilisce che le ditte produttrici degli imballaggi di legno e gli esportatori (export/import) che li utilizzino devono certificare, con un simbolo universalmente riconosciuto (marchio IPPC/FAO) che il materiale di imballaggio di legno è stato fumigato o trattato termicamente. Gli imballaggi di legno, quindi, devono riportare il marchio IPPC FAO che ne garantisce la conformità allo standard ISPM 15 FAO. Il Marchio IPPC/FAO è permanente, non trasferibile e deve essere visibile (preferibilmente apposto sui due lati opposti dell'imballaggio di legno).

Di seguito lo schema di marchio IPPC/FAO N.B.



XX – codice ISO del paese produttore  
000 – codice produttore e zona d'origine  
YY – tipo di trattamento:  
HT – Tratt. a caldo MB–Fumigazione

# 11. SERVIZI ACCESSORI

## 11.1 AVISO DI RICEVIMENTO

L'Avviso di ricevimento (modello CN07): è una prova di avvenuta consegna, con data e firma del ricevente relativa all'invio di una Raccomandata (vedi scheda tecnica CN07) o altra evidenza fornita dal Paese estero che sia legalmente valida.

Posteitaliane ITALIE		AVVISO di ricevimento/consigli di pagamento/iscrizione AVIS de réception/dé livraison/dé paiement/d'inscription		CN 07/BII				
Ufficio di impostazione - Bureau de dépôt		Data - Date		<b>A.R.</b> Prioritario / Prioritaire Via Aerea / Par Avion  Timbro dell'ufficio che rinvia l'avviso Timbre du bureau renvoyant l'avis				
Destinatario invio - Destinataire de l'envoi								
Natura dell'invio - Nature de l'envoi				Da restituire a: / Renvoyer à:  Nome o ragione sociale / Nom ou raison sociale  Via e n° / Rue et n°  CAP e Località / Code Postal et Località  Nazione / Pays				
<input type="checkbox"/> Raccomandato Recommandé	<input type="checkbox"/> Valore dichiarato Valeur déclarée	Importo - Montant						
<input type="checkbox"/> Viglia Mandat international	<input type="checkbox"/> Assegno di assegnazione Chèque d'assignation	Importo con assegno Montant du remboursement						
N° invio N° de l'envoi								
Da compilare a destinazione / A remplir sur le bureau de destination				Da compilare a cura del mittente A remplir par l'expéditeur				
L'invio sopra indicato è stato debitamente L'envoi mentionné ci-dessus a été dûment						<input type="checkbox"/> Rimesso Remis	<input type="checkbox"/> Pagato Payé	<input type="checkbox"/> Accreditato su CCP Inscrit en CCP
Data - Date		Firma* - Signature*						
Nome del destinatario in stampatello (o altro mezzo chiaro d'identificazione) Nom du destinataire en lettres majuscules (ou autre moyen clair d'identification)								

MODELLO CN 07 (FRONTE)



*MODELLO CN 07 (RETRO)*

In conformità alla vigente normativa internazionale, sugli invii, per i quali il mittente richiede un avviso di ricevimento, deve essere riportata in grassetto, al di sotto dell'indicazione *Valeur déclaré* o *Valeur déclaré avec* in posizione ben visibile, le lettere **A.R.** e/o l'indicazione **“Avis de réception”** o **“Advice of Delivery”**.

Gli invii privi delle suddette indicazioni possono essere restituiti dall'operatore estero di destinazione; pertanto, non ne è garantito il recapito.

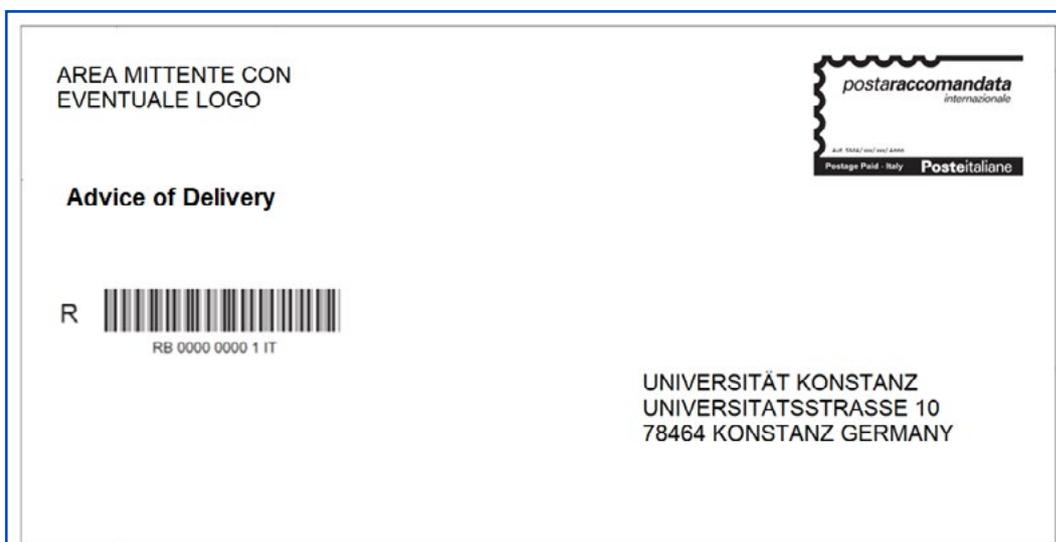
Di seguito le immagini di esempio



*Esempio di layout fronte busta con A.R.*



*Esempio di layout fronte busta con Avis de réception*



*Esempio di layout fronte busta con Advice of Delivery*

## 11.2 CONTRASSEGNO

Il servizio di Contrassegno è il servizio che permette di riscuotere, all'atto della consegna dell'invio al destinatario, l'importo stabilito dal mittente.

Il servizio è disponibile solo per alcuni paesi e per importi diversi, riportati sul sito Poste.it

### 11.2.1 *Layout Fronte dell'invio in contrassegno*

Sul fronte della busta deve comparire:

- la dicitura "Remboursement" e l'indicazione sia in Euro che in DTS dell'importo da rimborsare;
- dovrà essere applicata l'etichetta triangolare CN29 (Cash-on-delivery, COD) preferibilmente sotto l'indirizzo del mittente: il triangolo di colore arancione (pantone di riferimento 156u) con scritte nere (pantone di riferimento 433u) che indica il servizio accessorio contrassegno.



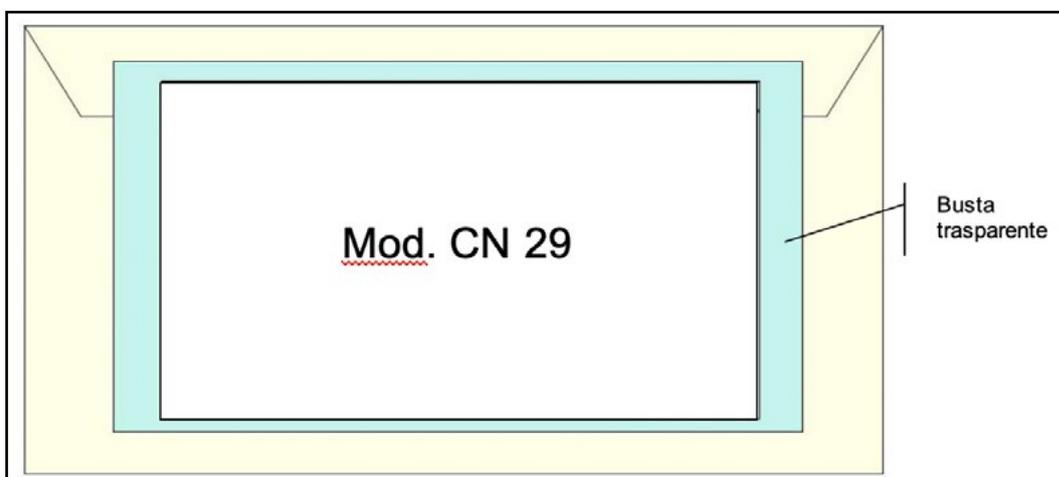
*Esempio di posizionamento CN29 sull'invio*

## 11.2.2 Layout Retro dell'invio in contrassegno

Il cliente deve accludere all'invio il modello CN29 (TFP 3) precompilato utilizzando una busta a tasca trasparente autoadesiva posizionata sul retro dell'invio.

È necessario che il Modello CN29 (TFP 3) sia compilato in ogni sua parte con l'importo da riscuotere ed i dati del mittente/beneficiario.

Di seguito viene riportata, a titolo esemplificativo, uno schema di realizzazione del prodotto.



*Esempio Retro Invio*

Coupon Expéditeur de l'envoi		(Pays) Destinataire de l'envoi	<b>MANDAT DE REMBOURSEMENT INTERNATIONAL TFP 3</b>	Indications du bureau d'émission
				
Identification/N° de l'envoi Destinataire de l'envoi	Nom et adresse du bénéficiaire du montant du remboursement Identification/N° de l'envoi	Centre de chèques ou banque et n° de compte/BIC/IBAN		N° d'émission Bureau Date Signature
Monnaie Montant en chiffres Montant en toutes lettres Timbre du bureau d'émission  N° de référence	Monnaie Montant en chiffres Montant en toutes lettres N° d'identification normalisée du mandat (code à barres)	Frais d'émission Sans frais d'émission Cours du change Somme versée		NE RIEN INSCRIRE CI-DESSOUS - NE RIEN INSCRIRE CI-DESSOUS - NE RIEN INSCRIRE CI-DESSOUS - NE RIEN INSCRIRE CI-DESSOUS

	Cadre réservé aux endossements s'il y a lieu  <hr/> <b>Quittance</b> Pièce d'identité présentée _____ N° _____ établie à _____ par _____ le _____ au nom de _____ date de naissance _____ Reçu la somme indiquée d'autre part    Lieu et date _____ Registre d'arrivée                                  Signature du bénéficiaire N° _____ _____
--	---

*Esempio di CN 29 (TFP 3)*

## 12. SERVIZIO DI RENDICONTAZIONE: INFODELIVERY INTERNATIONAL

Il servizio Infodelivery International consente al Cliente mittente di ricevere in formato elettronico un file di rendicontazione contenente gli esiti di consegna inerenti le proprie spedizioni, ovvero se l'invio è stato avviato all'estero, entrato nel paese estero, consegnato al destinatario oppure se non è stato consegnato con le relative motivazioni

Per ulteriori dettagli sul servizio si fa riferimento alla Scheda Tecnica Infodelivery International disponibile sul sito Poste.it.

## 13. SERVIZIO POSTA EASY FULL

È possibile usufruire dei servizi di prelavazione Posta Easy. Si evidenzia che per spedizioni internazionali contenenti merci, destinate a Paesi al di fuori dell'Unione Europea, il servizio Posta Easy non risulta disponibile.

Per ulteriori dettagli sul servizio si fa riferimento alla *Scheda Tecnica di Prodotto Posta Easy Full* disponibile sul sito Poste.it.

## Come possiamo aiutarti?



### Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza e compila il modulo.



### Chiamaci

**800.160.000**

numero gratuito raggiungibile da rete fissa.

**+39.06.4526.1600**

numero raggiungibile da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata.

I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato

- esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00



### Scrivici

**Casella Postale 160** – 00144 Roma

     [poste.it](https://poste.it)

# Posteitaliane