

SCHEDA TECNICA PRODOTTO PREMIUM PRESS

Posteitaliane

INDICE

DOCUMENTI CITATI	1
1. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO	2
1.1 Obiettivi di qualità.....	2
2. CONDIZIONI DI ACCESSO	4
2.1 Formati e Dimensioni	4
2.2 Modalità di confezionamento	5
2.3 Regole di composizione degli indirizzi	5
2.4 Cosa spedire.....	5
2.4.1 <i>Allegati alla spedizione</i>	6
2.5 Cosa non spedire.....	6
2.6 Dove spedire.....	7
2.7 Copertura Territoriale	7
3. MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO	8
3.1 Logo.....	8
3.2 Modalità di pagamento.....	10
4. CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI INVII	11
4.1 Layout dell'invio	11
4.1.1 <i>Blocco indirizzo mittente</i>	11
4.2 Codice 2D ad uso del cliente	12
5. CONDIZIONI ECONOMICHE	13
6. PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE	14
7. MODALITÀ DI RICHIESTA DI FATTIBILITÀ	15
8. MODALITÀ DI ACCETTAZIONE E CONTROLLI	16
9. CRITERI DI ALLESTIMENTO	19
9.1 Caratteristiche dei plichi.....	19
9.2 Criteri di aggregazione degli invii in plichi.....	20
9.3 Etichettatura dei plichi	20
9.4 Caratteristiche dei pallet	22
9.5 Criteri di aggregazione degli plichi in pallet.....	23
9.6 Etichettatura dei pallet	24
10. SERVIZI ACCESSORI	26
10.1 Resi Mittente.....	26

DOCUMENTI CITATI

- Modulo Richiesta di Fattibilità;
- Modulo Preadvising Premium Press;
- Distinta di Spedizione Premium Press;
- Modalità di generazione del Barcode sui plichi;
- Elenco dei Bacini di destinazione;
- Elenco delle città multi CAP;
- Modalità di Accettazione Corrispondenza – cod. PRS.DESCR.STA.3;
- Processo e Procedura di Omologazione Prodotti per l'Editoria – cod. BPAA0.P03.PRO.288 – ver. 01 del 14/06/18;
- Modello Richiesta Omologazione Procedura di Tipo B-C Periodico, Pubblicazione Informativa No Profit, Premium Press, Promozione No Profit – cod. BPAA0.P03.MOD.397 - ver. 01 del 14/06/18;
- Caratteristiche standard degli invii - Posta Indescritta - cod. PRS.INDES.STA.2.

1. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Premium Press è il servizio di recapito rivolto ai clienti che intendono spedire con la massima velocità pubblicazioni periodiche di carattere informativo, sociale e culturale.

1.1 OBIETTIVI DI QUALITÀ

Gli obiettivi di qualità per il recapito prevedono la consegna:

- entro 1 giorni lavorativi successivi alla data di postalizzazione (J+1) per l'80 % degli invii;
- entro 4 giorni lavorativi successivi alla data di postalizzazione (J+4) per il 98% degli invii.

Per invii diretti verso le aree servite a giorni alterni, l'obiettivo di consegna entro il giorno successivo alla spedizione deve intendersi entro il primo giorno utile dopo la spedizione.

Per la puntualità del recapito è necessario rispettare orari limite di accettazione previsti dal Centro Postale cui il Cliente è stato autorizzato per l'impostazione delle proprie spedizioni.

Per gli invii accettati oltre gli orari limite i tempi di recapito decorrono dal giorno lavorativo successivo a quello di accettazione.

Nel caso di singole spedizioni con **volumi di invii superiori a 5.000 copie** è necessaria una preventiva valutazione di fattibilità operativa del servizio da parte di Poste Italiane.¹

¹ La preventiva valutazione di fattibilità è necessaria anche per **single spedizioni con volumi inferiori a 5.000 copie** laddove queste vengano portate in accettazione presso il centro di **meccanizzazione postale di Palermo**.

In questi casi, e limitatamente ad alcune tratte logistiche, potrà essere accordata una fattibilità con tempi di consegna di 2 giorni lavorativi, così come specificato nel documento “Modulo Richiesta fattibilità Premium Press” allegato alla documentazione contrattuale.

Gli obiettivi di qualità si riferiscono esclusivamente agli indirizzi utili. Sono pertanto esclusi gli invii non recapitabili per:

- indirizzo inesatto
- indirizzo inesistente
- indirizzo insufficiente
- destinatario trasferito
- destinatario sconosciuto
- destinatario irreperibile
- destinatario deceduto
- invio rifiutato.

Il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito, anche nei casi in cui rimane attiva l'accettazione presso i centri abilitati.

2. CONDIZIONI DI ACCESSO

Per accedere al servizio Premium Press, la testata deve essere regolarmente iscritta nel Registro dei Periodici, tenuto presso la Cancelleria Civile del Tribunale di ogni capoluogo di Provincia; deve inoltre rispettare tutti i requisiti definiti da Poste Italiane nel presente documento in termini di:

- Formati e dimensioni (2.1);
- modalità di confezionamento (2.2);
- regole di composizione degli indirizzi (2.3);
- allegati (2.4);
- omologazione (la procedura di omologazione è facoltativa. Nel caso si intenda attivare il processo di Omologazione, secondo quanto indicato nel documento Processo e Procedura di Omologazione per i Prodotti dell'Editoria, si devono rispettare i requisiti minimi di meccanizzabilità).

2.1 FORMATI E DIMENSIONI

Possono accedere al prodotto esclusivamente gli invii di forma rettangolare che rispettano le seguenti caratteristiche in termini di dimensioni e peso:

DIMENSIONI	MIN	MAX
L lunghezza (mm)	140	450
H altezza (mm)	90	350
S spessore (mm)	0,5	50
P peso (g)	4	1'000

Figura 1 Dimensioni e formati ammessi per il prodotto

2.2 MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO

Gli invii di Premium Press devono essere confezionati secondo le seguenti specifiche:

- inseriti in involucro di plastica termosaldato (Poste Italiane consiglia di utilizzare un involucro che sia anche termoristretto);
- inseriti in busta cartacea con lato apribile per verifica. La busta è obbligatoria per invii inferiori a 10 grammi.

Nel caso di prodotto omologato, gli invii devono obbligatoriamente rispettare le specifiche riportate (cfr.6).

2.3 REGOLE DI COMPOSIZIONE DEGLI INDIRIZZI

Per la composizione degli indirizzi in termini di contenuto, struttura e numero di righe è obbligatorio rispettare gli standard riportati sul sito di Poste Italiane Poste.it. Qualora l'indirizzo sia apposto sotto il cellophane, quest'ultimo deve essere interamente trasparente almeno nella zona in cui è riportato l'indirizzo.

2.4 COSA SPEDIRE

Possono spedire come Premium Press le testate che risultano conformi alle seguenti specifiche:

- Nel corso dell'anno solare devono essere spediti almeno due numeri di ogni testata, di contenuto prevalentemente diverso l'uno dall'altro. Deve avere meno di due uscite a settimana.
- La parte pubblicitaria (inserzioni, inserti pubbliredazionali, sia a favore proprio sia di terzi) non deve superare il 70% della superficie dell'intero stampato con un massimo del 30% per singolo inserzionista.
- Sulla copertina della pubblicazione deve essere indicata il nome della testata a cui viene rilasciata l'autorizzazione.
- Sulla copertina della pubblicazione deve essere indicato il numero di periodicità progressivo (numero/anno coevi al periodo di spedizione).

Sono ammesse le spedizioni di numeri arretrati, purché vengano inviati in momenti diversi dalla spedizione della pubblicazione e costituiscano una spedizione separata.

La spedizione dei numeri arretrati non deve superare i 18 mesi dalla data di invio della pubblicazione.

2.4.1 Allegati alla spedizione

Possono essere allegati al Premium Press:

- Gadget;
- Calendari;
- Inserti redazionali;
- Inserti pubblicitari;
- Bollettini in bianco;
- Supplementi;
- Promozione Abbonamento;
- Promozione No Profit;
- Stralcio di cataloghi.

Gli allegati concorrono alla definizione del peso complessivo della pubblicazione corrispondente alla somma del peso della Rivista più quello degli allegati sopradescritti.

La pubblicità presente negli allegati viene conteggiata sul singolo numero, cumulandola con quella del numero principale.

Per approfondimenti sulle modalità di inserimento di quanto sopra riportato occorre fare riferimento al documento Caratteristiche standard degli invii - Posta Indescritta.

2.5 COSA NON SPEDIRE

Non è consentito spedire, neanche in qualità di gadget, elementi come:

- Cataloghi prodotti relativi alla vendita diretta
- Comunicazioni e riviste aziendali interne (house organ) ed esterne (corporate magazine)
- Avvisi e solleciti di pagamento
- Fatture

- Rendiconti finanziari e previdenziali
- Estratti conto bancari
- Invii di contratti già sottoscritti
- Documenti di trasporto
- Bollettini utenze
- Cartelle esattoriali
- Invii di assegni e libretti di assegni
- Carte di credito e prepagate
- Messaggi la cui distribuzione è vietata per legge (postulatori, pornografici, discriminatori)
- Oggetti preziosi, in vetro, pericolosi o vietati dalla legge, prodotti freschi e/o deperibili, alimentari e non.

2.6 DOVE SPEDIRE

I punti di accesso alla rete postale degli invii di Premium Press sono tutti i Centri di Smistamento (disponibili sul sito www.poste.it) e il Centro SL di Roma Affile.

2.7 COPERTURA TERRITORIALE

Gli invii possono essere spediti su **tutto il territorio nazionale** per le singole spedizioni con un numero di invii **inferiori ai 5.000 pezzi**.

Per le singole spedizioni con **numero di invii superiori a 5.000 copie**, per le quali è prevista la preventiva analisi di fattibilità, su alcune tratte il servizio potrebbe non risultare disponibile nel rispetto degli SLA di cui al punto 2.1. Tali tratte saranno comunicate al Cliente a valle dell'analisi di fattibilità secondo quanto indicato nel successivo paragrafo 7.

3. MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO

La modalità di affrancatura prevista per gli invii di Premium Press è la SMA (Senza Materiale Affrancatura), previo rilascio della relativa autorizzazione da parte delle strutture commerciali.

Non è possibile affrancare mediante francobolli o macchina affrancatrice del cliente.

Non è consentita l'apposizione o la stampa di immagini facsimili di impronte di affrancatura.

3.1 LOGO

Gli invii di Premium Press devono essere identificati tramite l'apposizione di uno specifico logo, che può essere riportato sia nella versione in positivo che in negativo.

Il logo in formato elettronico è disponibile sul sito di Poste Italiane oppure può essere richiesto alle Aree Commerciali Territoriali.



Figura 8 Logo prodotto versione in positivo



Figura 9 Logo prodotto versione in negativo

Il logo deve essere apposto utilizzando una delle seguenti dimensioni:

- 40 x 70 mm
- 26 x 45 mm
- 20 x 35 mm.

A sinistra del logo prodotto deve essere apposta anche la seguente icona:



Figura 10 Icona prodotto

Essa ha una dimensione in altezza pari all'80% all'altezza dell'affrancatura.



Figura 11 Affrancatura completa

L'affrancatura deve essere sempre collocata sul medesimo lato del blocco indirizzo, mantenendo tutte le zone di rispetto previste. In caso di confezionamento in cellophane il logo non deve essere nascosto, in parte o interamente, da eventuali inserti o etichette indirizzo.

Il logo può essere inoltre posizionato sull'etichetta indirizzo:

- sopra l'indirizzo, mantenendo una zona di rispetto di 5 mm;
- a destra o a sinistra dell'indirizzo, ruotato di $\pm 90^\circ$ e mantenendo una zona di rispetto di 15mm.

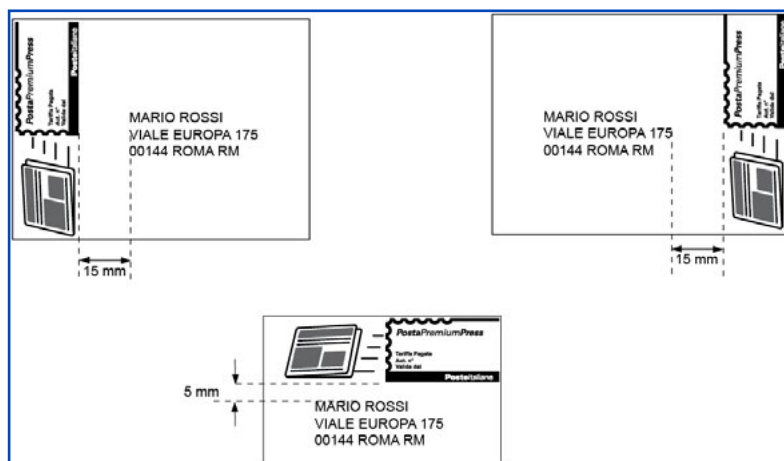
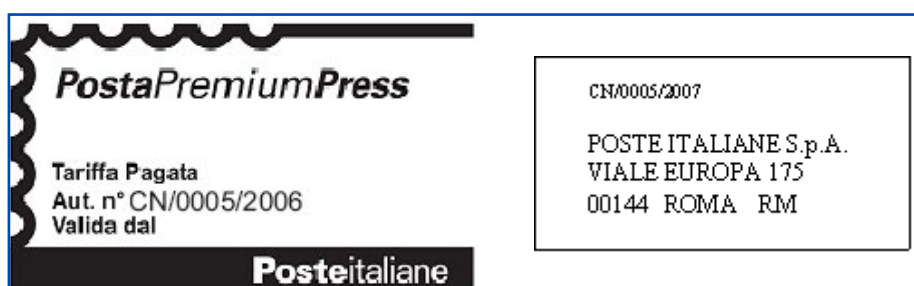


Figura 12 Esempi posizionamento loghi

Il codice relativo all'autorizzazione è obbligatorio e deve essere riportato sull'invio in una delle due possibili modalità alternative:

- all'interno del logo;
- all'interno del blocco indirizzo come prima riga, preferibilmente separato da una riga bianca.

In questo caso si suggerisce di utilizzare il font Times New Roman 8pt.



3.2 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le modalità di pagamento previste sono le seguenti:

- Tramite Borsellino Elettronico
- Posticipato.

4. CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI INVII

Per i seguenti argomenti di seguito elencati, occorre fare riferimento al documento *Caratteristiche Standard degli Invii – Corrispondenza Indescritta*:

- Zona di Affrancatura
- Blocco indirizzo
- Posizionamento blocco indirizzo
- Specifiche tipografiche del blocco indirizzo
- Zone di rispetto del blocco indirizzo
- Codice Avviamento Postale
- Box non Consegnato
- Procedura di Omologazione.

Di seguito si riportano le caratteristiche tecniche degli invii.

4.1 LAYOUT DELL'INVIO

Sul fronte dell'invio devono essere inseriti:

1. Il Logo SMA al cui interno è riportato il numero di Autorizzazione;
2. il blocco indirizzo destinatario;
3. Il nome della Testata;
4. Il numero di periodicità.

4.1.1 *Blocco indirizzo mittente*

Solo nel caso in cui il cliente richieda la restituzione fisica degli invii, il blocco indirizzo mittente va apposto **sul fronte dell'invio nell'angolo in alto a sinistra**.

È consigliabile che il blocco indirizzo mittente, che può contenere anche il Logo del Cliente, segua le medesime regole che attengono all'indirizzo del destinatario.

Si precisa che, nei casi in cui il cliente non richieda la restituzione fisica degli invii, il blocco indirizzo mittente non deve essere riportato. Nell'area dedicata può eventualmente essere riportato solo il Logo del Cliente.

4.2 CODICE 2D AD USO DEL CLIENTE

È data facoltà al Cliente di apporre sugli invii un codice 2Dcomm ad uso proprio (cioè del Cliente stesso). Al fine di non interferire con i sistemi di lettura automatica di Poste Italiane, **il Cliente dovrà obbligatoriamente implementare i primi 2 campi del 2Dcomm con il carattere "xx"**.

5. CONDIZIONI ECONOMICHE

Il prezzo di ciascun invio del servizio Premium Press è differenziato in funzione del peso.

Qualora il cliente dichiara di spedire un volume superiore a 50.000 invii annui potranno essere stipulati specifici accordi con Poste Italiane.

Nel caso di quantitativi annui maggiori di 2.000.000 di invii, il prezzo del servizio è differenziato in funzione del volume complessivo di invii spediti e dei costi dell'organizzazione logistica risultante all'esito della verifica di fattibilità.

I prezzi sono da intendersi oltre IVA.

Gli eventuali allegati alle spedizioni concorrono alla definizione del prezzo.

6. PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE

La Procedura di Omologazione è facoltativa.

I dettagli della Procedura di Omologazione ed il modulo di adesione sono disponibili sul sito www.poste.it:

La struttura di Poste Italiane a cui rivolgersi per chiedere ulteriori informazioni e per attivare la procedura è il Centro Omologazione Prodotto (infocat@posteitaliane.it)

Poste Italiane S.p.A.
Posta, Comunicazione e Logistica
Centro Omologazione Prodotto
VIALE EUROPA 175
00144 ROMA RM

Tel 06 5958 4012 (lunedì – venerdì 09.00 – 15.00)
Fax 06 5958 8678
e-mail: infocat@posteitaliane.it

7. MODALITÀ DI RICHIESTA DI FATTIBILITÀ

Nel caso in cui siano previste spedizioni superiori alle 5.000 copie, il Cliente per accedere al servizio, prima della sottoscrizione della documentazione contrattuale, deve procedere alla richiesta di fattibilità operativa del servizio.

La fattibilità del servizio può essere richiesta rivolgendosi alle strutture commerciali di riferimento che, mediante l'apposito modulo (Modulo Richiesta di Fattibilità), nel quale devono essere specificate le tratte logistiche delle spedizioni delle pubblicazioni, proseguiranno la richiesta alle strutture di competenza.

Poste comunicherà l'esito della verifica della fattibilità tecnica, specificando le modalità e le tempistiche di erogazione del servizio e la relativa copertura territoriale.

In particolare, per alcune tratte logistiche potrà essere accordata una fattibilità del servizio con tempi di consegna in J+2.

La fattibilità tecnica del servizio Premium Press può essere parziale e, pertanto, non riconosciuta sulla totalità delle tratte logistiche richieste dal Cliente.

L'esito della verifica di fattibilità del servizio verrà fornito al Cliente il 15° giorno lavorativo a partire dalla presentazione della richiesta e costituirà parte integrante della documentazione contrattuale.

Ogni variazione di servizio rispetto a quanto verificato e riportato nel Modulo di Richiesta fattibilità fornito al Cliente è subordinata ad una nuova richiesta ed analisi di fattibilità tecnica.

8. MODALITÀ DI ACCETTAZIONE E CONTROLLI

Ai fini della corretta e puntuale accettazione del prodotto sul sistema contabile e logistico di Poste Italiane è necessario che in fase di consegna ciascuna spedizione sia sempre accompagnata da una distinta riepilogativa di spedizione (versione cartacea).

Ai fini della corretta e puntuale accettazione del prodotto sul sistema contabile e logistico di Poste Italiane è necessario fare riferimento al documento *Modalità di Accettazione Corrispondenza*.

In caso di spedizioni con servizi di rendicontazione, le stesse saranno sottoposte ai controlli descritti all'interno del documento *Modalità di Accettazione Corrispondenza*.

In caso di verifica positiva, la spedizione sarà accettata. Qualora l'esito del controllo fosse negativo le spedizioni verranno rifiutate ed il Cliente dovrà provvedere alla regolarizzazione della stessa.

Tutte le spedizioni saranno sottoposte a controlli in fase di accettazione da parte di Poste Italiane secondo le procedure vigenti.

I controlli in fase d'ingresso sono finalizzati alla verifica della rispondenza della spedizione ai requisiti necessari per l'accesso al servizio e per la corretta applicazione del prezzo.

In particolare, ciascuna spedizione sarà sottoposta a:

1. Verifiche preliminari rispetto alle condizioni d'accesso al servizio:
 - Verifica apposizione Logo dedicato al servizio
 - Verifica presenza codice Autorizzativo

- Verifica della presenza dei dati relativi all'iscrizione nel Registro dei Periodici, tenuto presso la Cancelleria Civile del Tribunale di ogni capoluogo di Provincia
 - Verifica della presenza del nome della "Pubblicazione"
 - Verifica e controllo del numero di periodicità
 - Verifica della congruità tra la Copia Campione e la Copia oggetto della spedizione
 - Verifica dello spazio pubblicitario secondo quanto stabilito al punto 3.1.
2. Verifiche di qualità tramite controlli a campione su plichi/scatole:
- Conformità delle caratteristiche di prodotto
 - Controllo del peso unitario della Pubblicazione in fase di pesatura mediante prelievo di 10 copie
 - Corretto allestimento delle spedizioni
 - Conformità delle spedizioni alle norme e requisiti in vigore.
3. verifiche di quantità mediante pesatura, ed in particolare:
- le spedizioni aventi tutte invii di stesso peso, saranno sottoposte a pesatura, per ricavarne, sulla base del peso unitario e del peso complessivo rilevato, la corrispondenza dei quantitativi con quanto dichiarato in distinta SMA.

In caso di verifica positiva, la spedizione sarà accettata. Qualora l'esito del controllo fosse negativo, le spedizioni saranno rifiutate e il Cliente dovrà provvedere alla regolarizzazione della stessa.

Inoltre, per tutte le spedizioni superiori a 5.000 invii, per le quali è stata richiesta ed accordata la fattibilità del servizio, il Cliente deve fornire a Poste Italiane, entro 3 giorni precedenti la data di postalizzazione, il preavviso della spedizione inviando l'apposito Modulo di Pre-Advising disponibile sul sito www.poste.it.

Per quantitativi superiori ai 2.000 kg a spedizione o a 40.000 invii per singola spedizione, in considerazione degli elevati volumi da gestire, il Cliente, oltre ad inviare il Modulo di Pre-dvising, deve programmare le spedizioni, entro 3 giorni precedenti la data di postalizzazione, utilizzando il Servizio Prenotazione Spedizioni attivo su www.poste.it, al fine di ottimizzare le attività dell'intero processo produttivo di Poste Italiane.

Il preavviso delle spedizioni non è necessario nel caso di spedizioni che contengono complessivamente un numero di invii inferiori a 5000.

Per i seguenti argomenti di seguito elencati, occorre fare riferimento al documento *Modalità di Accettazione Corrispondenza*:

- Distinte di spedizione;
- Centri di Accettazione:
 - Centro di Smistamento e Centro SL di Roma Affile
- Ora Limite di Accettazione.

Affinché il processo di recapito inizi dal giorno dell'accettazione, gli invii devono **essere spediti entro le ore 11.00 (orario limite) dal lunedì al venerdì.**

9. CRITERI DI ALLESTIMENTO

La spedizione di Premium Press deve essere costituita da invii appartenenti alla medesima testata, di formato e peso identico.

Gli invii devono essere aggregati in plichi.

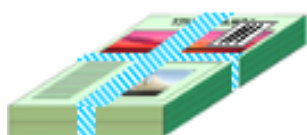
9.1 CARATTERISTICHE DEI PLICHI

I plichi sono insiemi di invii diretti a una medesima destinazione e allestiti in modo da restare uniti. L'allestimento dei plichi deve assicurare durante il trasporto e lo smistamento l'integrità degli oggetti contenuti. I plichi devono contenere un numero di invii il cui peso complessivo non deve superare i **7 Kg** (con tolleranza del $\pm 2\%$ in peso).

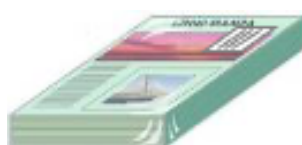
Gli invii che compongono il plico devono avere il blocco indirizzo sempre rivolto verso l'alto e nella stessa posizione.

Le modalità di allestimento da utilizzare sono le seguenti:

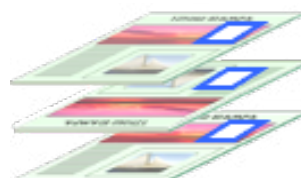
**PLICO CHIUSO CON
REGGETTE A CROCE**



**INVOLUCRO DI PLASTICA
TERMOSALDATO**



**POSIZIONAMENTO
DELL'INDIRIZZO**



Nel caso di confezionamento dei plichi con involucro di plastica termosaldato, quest'ultimo deve essere aderente agli invii contenuti.

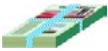
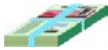
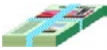
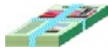
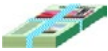
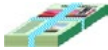
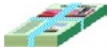
9.2 CRITERI DI AGGREGAZIONE DEGLI INVII IN PLICHI

Poste Italiane richiede la formazione dei plichi in funzione delle quantità da spedire, del CAP e della località di destinazione.

Di seguito si riportano i criteri di raggruppamento degli invii in plichi.

Destinazione	CITTÀ CAPOLUOGO		LOCALITÀ DI PROVINCIA
	CITTÀ NON SUDDIVISE IN ZONE CAP	CITTÀ SUDDIVISE IN ZONE CAP ¹	
≥ 10 invii	Raggruppamento in plichi per città	Raggruppamento in plichi per CAP	Raggruppamento in plichi per CAP e località
< 10 invii		Raggruppamento in plichi per Centro di Distribuzione ²	Raggruppamento in plichi per provincia

Esempio:

Destinazione	CITTÀ CAPOLUOGO		LOCALITÀ DI PROVINCIA	
	CITTÀ NON SUDDIVISE IN ZONE CAP	CITTÀ SUDDIVISE IN ZONE CAP		
≥ 10 invii	 27100 Pavia Città	20132 Milano Città 	00040 Ariccia 	00053 Civitavecchia 
< 10 invii			Bologna Nord (40121–40122–40128 –40129–40131) 	Bologna Provincia (dal CAP 40010 al CAP40069) 

9.3 ETICHETTATURA DEI PLICHI

I plichi devono essere corredati di un'apposita etichetta collocata sotto le reggette o sotto il cellophane. Una soluzione alternativa all'etichetta del plico è quella di riportare i dati necessari sulla stessa etichetta utilizzata per scrivere l'indirizzo del destinatario dell'invio superiore del plico.

1 È il caso delle 41 principali città italiane.

2 Per l'elenco dei Centri di Distribuzione e dei CAP afferenti vedi la tabella di riferimento.

Sull'etichetta devono essere riportate le seguenti informazioni:

1. **Nome prodotto** Posta Premium Press.
2. **Centro postale di impostazione:** indicare il nome del Centro in chiaro.
3. **Azienda mittente:** indicare il codice Cliente SAP e il nome Cliente in chiaro.
4. **Data di spedizione:** (facoltativo).
5. **Identificativo del plico o della scatola:** a disposizione del Cliente (facoltativo).
6. **Numero di invii:** contenuti nella scatola/plico.
7. **Presenza di gadget:** se gli invii contengono come allegato un gadget indicare "Contiene Gadget".
8. **Bacino di destinazione:** riportare il nome del Bacino di riferimento come indicato nell'elenco completo dei Bacini presente sul sito www.poste.it.
9. **Destinazione:** in base al livello di aggregazione indicare:
 - il CAP e la località (es. 50019 Sesto Fiorentino)
 - la città capoluogo e, nel caso di città suddivise in zone CAP, il nome del Centro di Distribuzione (es. Siena Città, Bologna Roveri)
 - il capoluogo e l'indicazione 'Città' o 'Provincia' (es. Firenze Città).
10. **Codice a barre sui plichi:** (facoltativo) come da specifiche contenute nel documento disponibile sul sito www.poste.it: (Modalità di generazione del barcode sui plichi).

Nel caso dei plichi con reggette a croce, gli accorgimenti da seguire per una corretta lettura delle informazioni presenti sull'etichetta sono:

- Realizzare un'etichetta di formato il più vicino possibile alle dimensioni del plico, in modo da evitare spostamenti ed eventuali perdite dell'etichetta stessa.
- Non posizionare le informazioni di destinazione al centro dell'etichetta ma in basso a sinistra.
- Realizzare sull'etichetta due codici a barre, uno in alto a sinistra ed uno in basso a destra. In questo modo la mancata lettura di uno dei codici non preclude la mancata lettura anche dell'altro.



Figura 15 Esempio layout corretto etichetta plico

Figura 14 Esempio layout non corretto etichetta plico

9.4 CARATTERISTICHE DEI PALLET

L'aggregazione dei plichi in pallet completa l'attività di preparazione e organizzazione delle spedizioni. Tutti i plichi devono rientrare nella sagoma del pallet.

I pallet devono essere confezionati con film plastico e, per assicurarne l'integrità durante il trasporto e la movimentazione, è necessario utilizzare un numero di giri di pellicola tale che su tutta la superficie laterale siano presenti almeno due strati di film plastico. Inoltre è consigliabile rinforzare gli angoli del pallet con degli appositi sostegni (angolari) in cartone.

Salvo accordi specifici, i pallet utilizzati sono a carico del Cliente e a perdere.

I pallet devono avere le seguenti caratteristiche:

- dimensioni base: 80 x 120 cm (o misure modulari: 80 x 60 cm, 120 x 120 cm);
- altezza massima: 150 cm.

Il limite superiore di peso è pari a 700 Kg per i **pallet non impilabili** e a 300 Kg per i **pallet impilabili** (è obbligatoria in questo caso l'apposizione di angolari di cartone).

I pallet devono essere allestiti in modo che tutti i plichi abbiano l'etichetta rivolta verso l'alto.

9.5 CRITERI DI AGGREGAZIONE DEGLI PLICHI IN PALLET

In funzione della composizione e della consistenza della spedizione, sono previste diverse modalità di consolidamento.

A. Pallet omogeneo distintamente per città e provincia

In presenza di quantitativi sufficienti (almeno 0,5 m³ o 200 Kg), gli invii saranno aggregati in pallet dedicati per la città o per la provincia di destinazione. Qualora la città sia suddivisa in zone CAP, in presenza di quantitativi sufficienti (almeno 0,5 m³ o 200 Kg) devono essere formati pallet distinti per Centro di Distribuzione.



LATINA
PROVINCIA



LATINA CITTÀ
(CAP unico: 04100)



BOLOGNA ROVERI



BOLOGNA NORD
(città suddivisa in zona CAP)

B. Pallet omogeneo per città e provincia in miscellanea

Nel caso in cui la numerosità degli invii non consenta la formazione di pallet come descritto al punto A, si procederà alla formazione di pallet (almeno 0,5 m³ o 200 Kg) contenenti invii diretti sia alla città che alle località provinciali.



BOLOGNA C+P



VERONA C+P



BRESCIA C+P

C. Pallet omogeneo per bacino

Quando la numerosità degli invii non permette le aggregazioni descritte ai punti precedenti, occorre comporre pallet (almeno 0,5 m³ o 200 Kg) contenenti invii diretti allo stesso bacino rigorosamente secondo quanto specificato nell'**elenco dei Bacini di riferimento** disponibile sul sito www.poste.it



ROMA



PADOVA



BOLOGNA

In particolare si evidenzia che in questa modalità di allestimento (mod. C) ricade anche la formazione del pallet denominato **MIX BACINI** in cui devono essere inserite tutte e sole le province indicate nell'allegato di riferimento (*cf. Elenco Bacini di destinazione*).

D. Pallet con bacini diversi (MIX ITALIA)

È possibile comporre pallet contenenti invii diretti a diversi bacini solo quando il numero degli invii non permette le aggregazioni descritte ai punti precedenti.



MIX ITALIA

9.6 ETICHETTATURA DEI PALLET

I pallet devono sempre essere corredati di apposita etichetta, applicata in modo da essere immediatamente visibile.

La dimensione minima dell'etichetta è quella del formato A4 (21 x 29,7 cm).

Le informazioni richieste sono:

2. **Nome prodotto** Posta Premium Press.
3. **Centro postale di impostazione:** indicare il nome del centro in chiaro.
4. **Azienda mittente:** indicare il codice Cliente SAP e il nome Cliente in chiaro.
5. **Identificativo del pallet:** a disposizione del Cliente (facoltativo).

6. **Peso Netto del Pallet** in Kg (facoltativo).
7. **Tara delle scatole:** indicare la tara delle scatole in grammi (per invii allestiti in scatole).
8. **Tara del pallet:** indicare la tara del pallet in Kg.
9. **Presenza di gadget:** se gli invii contengono come allegato un gadget indicare “Contiene Gadget”.
10. **Bacino di destinazione:** riportare il nome del Bacino di riferimento come indicato nell’elenco completo dei Bacini presente sul sito www.poste.it. In caso di scatole/plichi dirette a bacini diversi indicare “Mix Bacini”.
11. **Destinazione:** in base al livello di aggregazione indicare:
 - il nome del Capoluogo e il nome del Centro di Distribuzione (es. Bologna Roveri);
 - il nome del Capoluogo e l’indicazione ‘Città’ o ‘Provincia’ (es. Firenze Città);
 - il nome del Capoluogo e l’indicazione ‘C+P’ (es. Firenze C+P);
 - il nome del bacino in caso di pallet omogenei per Bacino (secondo quanto indicato nell’allegato dei Bacini);
 - “Mix Italia” nel caso di pallet in mix di destinazioni.

Di seguito si riportano i criteri di allestimento degli invii in plichi o scatole.

<small>Avviso Multimed + 020, SAP</small>	
Nome Azienda Cod. SAP	
<small>Centro Prestito</small>	<small>Centro di Impegno</small>
Premium Press	Roma Fiumicino
Milano B Milano Prov.	
CONTIENE GADGET <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<small>Identificatore PALLET</small>	<small>Peso netto PALLET (kg)</small>
TC 7991-001	400
<small>Area PALLET (kg)</small>	<small>Area SECATURA (kg)</small>
8	50

Figura 16 Esempio etichetta pallet

10. SERVIZI ACCESSORI

Al prodotto Premium Press possono essere collegati alcuni servizi accessori a pagamento.

10.1 RESI MITTENTE

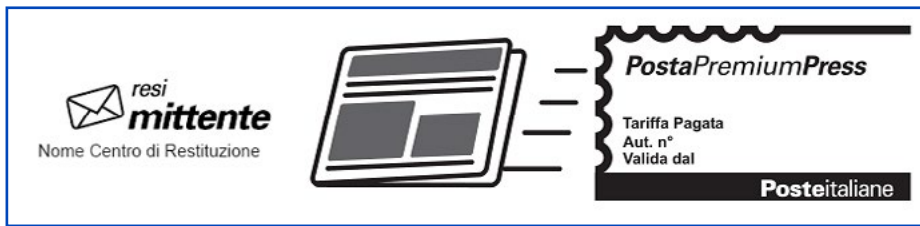
Il Cliente può richiedere la restituzione degli invii non recapitabili sulla base dei prezzi riportati sul sito internet Poste.it nella sezione Prodotti editoriali.

La restituzione degli invii non recapitabili (posta inesitata) consente di ottenere la restituzione fisica dei resi sui quali sono indicate le motivazioni di mancato recapito, riportate su un riquadro stampato direttamente sull'invio oppure tramite un'etichetta applicata da Poste Italiane.

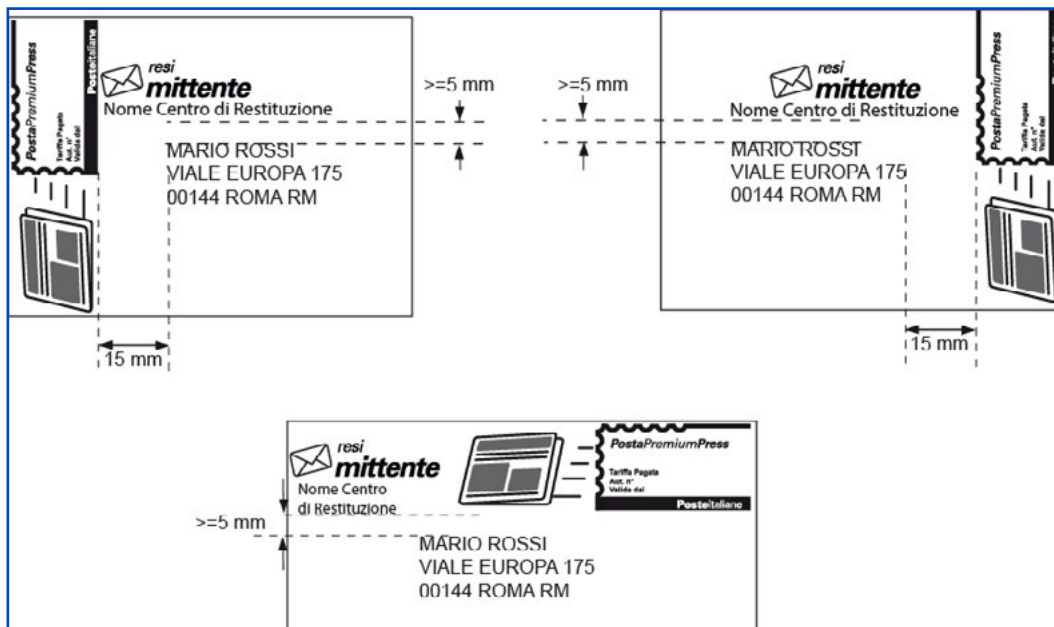
Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto	
Destinatario	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato
<input type="checkbox"/> Irreperibile	Indirizzo
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente
Data	
Firma	

Figura 13 Box NON CONSEGNATO

Il Cliente che richiede la restituzione della posta inesitata deve indicarlo chiaramente sull'invio, utilizzando l'apposito logo "Resi Mittente" posizionato sullo stesso lato del blocco indirizzo del destinatario, a sinistra dell'affrancatura. Sotto il logo "Resi Mittente" deve necessariamente essere indicato (così come in figura) in maniera leggibile il Centro di Poste Italiane a cui restituire l'invio.



Nel caso di utilizzo di etichetta indirizzo, il logo “Resi Mittente”, che deve essere comunque posto accanto all’affrancatura, può essere, può essere posizionato secondo quanto riportato nelle immagini esemplificative:



Come possiamo aiutarti?



Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza e compila il modulo.



Chiamaci

800.160.000

numero gratuito raggiungibile da rete fissa.

06.4526.1600

numero raggiungibile da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata.

I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato - esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00

     poste.it

Posteitaliane