

SCHEDA TECNICA PRODOTTO CONSEGNA MULTICOPIE

Posteitaliane

INDICE

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	1
2	GENERALITÀ	2
	2.1 CONSEGNA MULTICOPIE	2
	2.2 CONSEGNA MULTICOPIE PREMIUM	2
	2.3 CARATTERISTICHE SPEDIZIONI	2
	2.4 COSA NON SPEDIRE	3
	2.5 GADGET	3
	2.6 TEMPI DI CONSEGNA	3
	2.6.1 <i>Consegna Multicopie</i>	3
	2.6.2 <i>Consegna Multicopie Premium</i>	4
3	MODALITÀ DI AFFRANCATURA	5
	3.1 LOGO	5
4	CARATTERISTICHE DELL'INVIO	7
	4.1 CONFEZIONAMENTO IN PLICHI REGETTATI	7
	4.2 CONFEZIONAMENTO IN CUSTODIA DI CARTONE	8
	4.3 FORMATI E DIMENSIONI	8
	4.4 ETICHETTATURA INVII	10
	4.4.1 <i>Etichetta Plichi</i>	10
	4.4.2 <i>Etichetta Scatole</i>	10
	4.4.3 <i>Layout</i>	11
	4.5 CODICE 2DCOMM	12
	4.6 REGGETTATURA	13
	4.7 BLOCCO INDIRIZZO DESTINATARIO	13
	4.7.1 <i>Specifiche Tipografiche del Blocco Indirizzo</i>	14
5	SERVIZI ACCESSORI	15
	5.1 RESI MITTENTE	15
	5.2 ALTRI SERVIZI	17
6	ALLESTIMENTO DELLE SPEDIZIONI	18
	6.1 CODICE DI AVVIAMENTO POSTALE	18
	6.2 AGGREGAZIONE E CONFEZIONAMENTO DEI PALLET	19

6.2.1	<i>Caratteristiche fisiche del pallet</i>	20
6.2.2	<i>Criteri di aggregazione degli invii in pallet</i>	20
6.2.3	<i>Etichettatura Pallet</i>	22
7	ACCETTAZIONE E CONTROLLI	24
7.1	CENTRI DI ACCETTAZIONE	24
7.2	FASCIA ORARIA DI APERTURA E ORE LIMITE DI ACCETTAZIONE	25
8	ALLEGATI	27
8.1	GADGET	27
8.1.1	<i>Tessere plastificate</i>	27
8.1.2	<i>Supporti informatici (CD e DVD)</i>	27
8.1.3	<i>Bustine Termosaldate</i>	29
8.1.4	<i>Allestimento dei gadget all'interno dell'invio</i>	30

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo del presente documento è quello di descrivere le caratteristiche tecniche del Prodotto “*Consegna Multicopie*” e fornire al Cliente indicazioni utili per un corretto allestimento del Prodotto conformemente allo standard di Poste Italiane.

2. GENERALITÀ

2.1 CONSEGNA MULTICOPIE

Il servizio *Consegna Multicopie*, a valore aggiunto e non rientrante nel servizio universale di cui all'art. 3 del D.L.G.S. 261 del 22/07/99, è rivolto ai clienti che intendono spedire periodici, cataloghi, comunicazioni aziendali interne (house-organ) o esterne (corporate magazine), altri tipi di comunicazioni rilegate o fascicolate con punti metallici o di altro materiale (ad eccezione dei libri), confezionati in plichi/scatole di peso non superiore a 20 Kg, verso un unico destinatario come grandi aziende, studi professionali, associazioni, reti di franchising, agenzie di viaggio, ecc ...

2.2 CONSEGNA MULTICOPIE PREMIUM

È, inoltre, previsto il servizio *Consegna Multicopie Premium* che, rispetto a *Consegna Multicopie*, prevede tempi di consegna più stringenti.

2.3 CARATTERISTICHE SPEDIZIONI

S'intende per invio la confezione (scatola o plico) che contiene due o più elementi classificabili come al par.: 2.1.

Ogni spedizione sarà costituita da una serie d'invii appartenenti alla stessa tipologia di prodotto: *Consegna Multicopie* o, alternativamente, *Consegna Multicopie Premium*.

Ogni spedizione potrà contenere invii tutti confezionati in plichi, o in alternativa invii tutti allestiti in scatole.

2.4 COSA NON SPEDIRE

Non è consentito spedire, neanche in qualità di gadget, elementi come:

- Avvisi e solleciti di pagamento
- Fatture
- Rendiconti finanziari e previdenziali
- Estratti conto bancari
- Invii di contratti già sottoscritti
- Documenti di trasporto
- Bollettini utenze
- Cartelle esattoriali
- Invii di assegni e libretti di assegni
- Carte di credito e prepagate
- Messaggi la cui distribuzione è vietata per legge (postulatori, pornografici, discriminatori)
- Oggetti preziosi, in vetro, pericolosi o vietati dalla legge, prodotti freschi e/o deperibili, alimentari e non.

2.5 GADGET

È possibile includere gadget anche di natura pubblicitaria, buoni sconto, campioni di merce, questionari, gadget che concorreranno alla definizione del prezzo applicato.

I gadget concorrono a determinare il peso dell'invio e quindi il relativo prezzo e possono essere anche di materiale non cartaceo (es. CD, DVD).

Maggiori dettagli al par.: 8.1

2.6 TEMPI DI CONSEGNA

2.6.1 *Consegna Multicopie*

Per *Consegna Multicopie* i tempi di consegna si differenziano a seconda che la consegna debba essere effettuata nello stesso bacino (intrabacino) o in un bacino differente da quello di accettazione (extrabacino).

INTRABACINO

La consegna avviene entro 4 giorni lavorativi successivi alla data di postalizzazione (J+4).

EXTRABACINO

La consegna avviene entro 5 giorni lavorativi successivi alla data di postalizzazione (J+5).

Il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito, anche nei casi in cui rimane attiva l'accettazione presso i CMP e i Centri Provinciali.

2.6.2 Consegna Multicopie Premium

Gli invii di *Consegna Multicopie Premium* sono diretti esclusivamente all'extrabacino e prevedono la consegna entro 4 giorni lavorativi successivi alla data di postalizzazione (J+4).

In entrambi i casi (*Consegna Multicopie* e *Consegna Multicopie Premium*) le spedizioni provenienti e destinate alla Sicilia, alla Sardegna, alla Puglia e alla Calabria richiedono un giorno in più per la consegna.

I tempi si riferiscono esclusivamente alla consegna verso indirizzi utili. Sono pertanto esclusi gli invii non recapitabili perché l'indirizzo è inesatto, inesistente o insufficiente, perché il destinatario è trasferito, sconosciuto, irrecupabile o deceduto, oppure perché l'invio è stato rifiutato.

Il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito, anche nei casi in cui rimane attiva l'accettazione presso i CMP e i Centri Provinciali.

3. MODALITÀ DI AFFRANCATURA

L'affrancatura rappresenta il pagamento del servizio di recapito. La modalità di affrancatura previste per il prodotto Consegna Multicopie e Consegna Multicopie Premium, previo rilascio della relativa autorizzazione da parte delle strutture commerciali, è la **SMA** (Senza Materiale Affrancatura).

Non è possibile affrancare con francobolli.

Il Cliente che desidera effettuare spedizioni di Consegna Multicopie deve riportare il logo del prodotto, nella zona riservata all'affrancatura.

I dati relativi all'autorizzazione rilasciata da Poste, al momento della stipula del contratto, (numero di autorizzazione e data di validità) devono essere riportati obbligatoriamente sull'invio, in una delle due possibili modalità alternative:

- all'interno del logo;
- all'interno del blocco indirizzo come prima riga, preferibilmente separato da una riga bianca. In questo caso si suggerisce di utilizzare il font Times New Roman 8 pt.



Il codice di autorizzazione non deve essere manoscritto.

3.1 LOGO

Il logo SMA di prodotto deve essere realizzato in una delle seguenti dimensioni:

- 70 mm x 40 mm
- 45 mm x 26 mm
- 35 mm x 20 mm

e può essere riportato sia nella versione in positivo che in negativo.
I loghi disponibili sono di due tipologie: uno per *Consegna Multicopie*, uno per *Consegna Multicopie Premium*.



Figura 1: Logo prodotto Consegna Multicopie



Figura 2: Logo Prodotto Consegna MulticopiePremium

4. CARATTERISTICHE DELL'INVIO

L'invio Consegna Multicopie è una confezione contenente almeno due elementi allestita in:

- Plico regettato
- Scatola in cartone

Ciascun plico o scatola è indirizzato allo stesso destinatario.

Nel caso di presenza di gadget, il confezionamento deve essere tale da salvaguardare gli stessi da eventuale schiacciamento dovuto alla sovrapposizione degli invii sul pallet. Gli invii devono contenere un numero di elementi il cui peso complessivo non deve superare i 20 Kg (con tolleranza del 2% in peso).

All'interno della confezione non sono ammessi elementi inseriti in buste cartacee oppure in cellophane opaco per garantire la visibilità del singolo invio. È possibile inserire elementi di diversa dimensione a patto che il rapporto dimensionale fra altezza e larghezza abbia un rapporto minimo pari a 0,8. L'invio dovrà, inoltre, riportare un'etichetta (rappresentata in Figura 3 e Figura 4 in bianco con bordi blu, per chiarezza di disegno) contenente le informazioni per il recapito. Le caratteristiche e il posizionamento dell'etichetta sono riportate nel paragrafo 4.4.

4.1 CONFEZIONAMENTO IN PlichI REGETTATI

Il plico deve essere allestito in modo tale che gli elementi che lo compongono restino uniti. L'allestimento deve, inoltre, assicurare l'integrità degli oggetti contenuti durante il trasporto e lo smistamento.

In particolar modo ciascun plico deve essere costituito da elementi (cellophanati o meno) tenuti insieme da reggetta a croce (Figura 3 e Figura 4). Gli elementi di dimensioni maggiori devono essere inseriti nella parte bassa del plico e regettati in modo da evitare fuoriuscite o danneggiamenti.

Si consiglia l'utilizzo del cellophane sotto le reggette.

$$L_{\min} = L_{\max} \times 0,8$$



Figura 3: plico con invii di diverse dimensioni

$$H_{\min} = H_{\max} \times 0,8$$

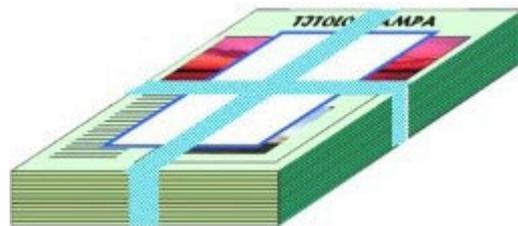


Figura 4: plico con reggetta a croce

4.2 CONFEZIONAMENTO IN CUSTODIA DI CARTONE

L'allestimento dell'invio deve assicurare:

- un'adeguata protezione del contenuto;
- che l'invio non si apra durante le lavorazioni;
- che non vi sia fuoriuscita di collante.

Il gioco del contenuto all'interno della custodia deve essere inferiore (vedi Figura 5):

- a 10 mm in lunghezza e in larghezza;
- a 5 mm in altezza.

Qualora il gioco degli elementi all'interno della custodia sia superiore alle

dimensioni sopra indicate, è necessario bloccare il contenuto mediante l'utilizzo di materiali di riempimento, quali ad esempio pellicola a bolle d'aria, polistirolo, paglia di carta o di legno.

È possibile reggettare le scatole per una maggior protezione del contenuto. La scatola deve riportare la dicitura: "SCATOLA APRIBILE PER ISPEZIONE POSTALE" per consentire il controllo del contenuto come specificato ai par.: 2.1; 2.3; 2.4; 2.5.

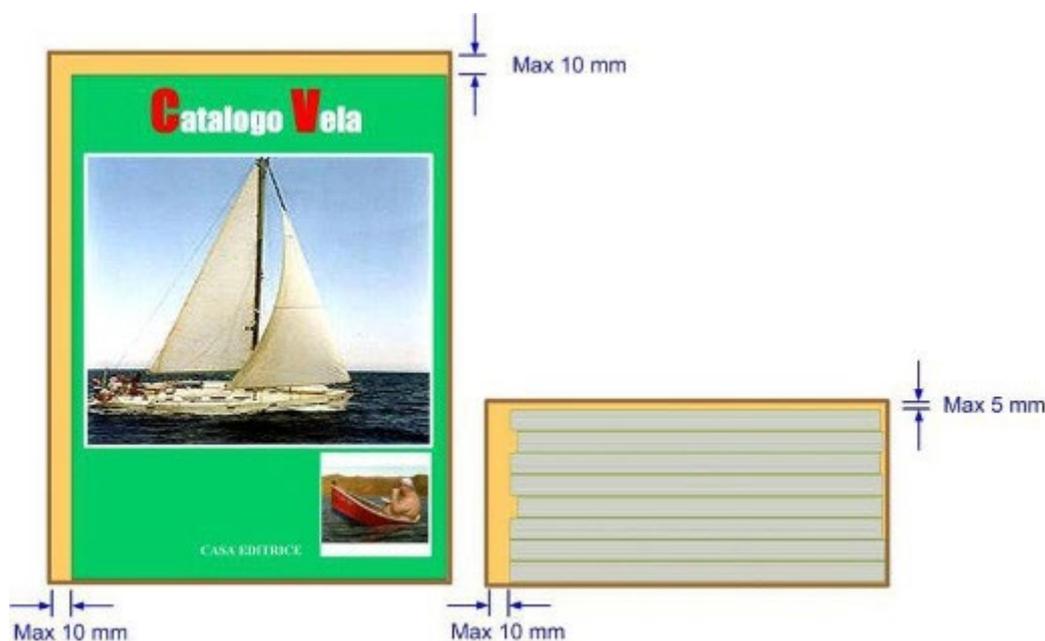


Figura 5 - Gioco massimo nella scatola di cartone

4.3 FORMATI E DIMENSIONI

Il Servizio prevede la consegna di confezioni suddivise in quattro fasce di peso.

Ogni invio, inoltre, non deve superare la soglia dimensionale (definita come somma dei tre lati della confezione) relativa alla propria fascia di peso.

FASCIA	PESO E DIMENSIONI		
	MIN	MAX	DIMENSIONI MAX
1°	0 Kg	2 Kg	66 cm
2°	> 2 Kg	5 Kg	76 cm
3°	> 5 Kg	10 Kg	87 cm
4°	>10 Kg	20 Kg	100 cm

Se la confezione supera la dimensione massima prevista per lo scaglione di peso di appartenenza, si applicherà il prezzo dello scaglione successivo.

4.4 ETICHETTATURA INVII

Ciascuna confezione deve prevedere la presenza di un'etichetta riportante tutte le informazioni necessarie per l'espletamento del servizio.

4.4.1 Etichetta Plichi

L'etichetta deve essere di dimensioni tali da:

- non coprire le informazioni di riconoscimento di uno degli elementi che compongono il plico;
- essere il più vicino possibile alle dimensioni del plico in modo evitare spostamenti ed eventuali perdite dell'etichetta stessa.

L'etichetta può essere posizionata alternativamente secondo due modalità:

1. modalità preferibile: sul retro del plico (sotto la reggetta) o all'interno dell'ultimo elemento (se cellophanato), in modo tale da lasciare visibile sul lato opposto la copertina e le informazioni di riconoscimento della prima delle riviste che compongono il plico;
2. sul fronte del plico (esternamente al primo elemento e sotto la reggetta) o all'interno del primo elemento (se cellophanato): in questo caso l'etichetta deve essere di dimensione adeguata da non coprire le informazioni per il riconoscimento del primo elemento che compone il plico.

Nel caso in cui il Cliente richieda il servizio di Reso mittente Consegna Multicopie dovrà obbligatoriamente posizionare l'etichetta esternamente fra reggetta e primo elemento del plico (*i.e.* l'etichetta non dovrà essere coperta da cellophane) per permettere l'espletamento del servizio Resi da parte del portalettere (paragrafo 5.1)

4.4.2 Etichetta Scatole

Ciascuna scatola deve essere corredata da etichetta adesiva posizionata sul lato alto dell'invio. L'etichetta deve avere come dimensione minima il formato A5 e deve consentire la lettura di tutti i campi anche nel caso in cui la scatola venga reggettata.

4.4.3 Layout

L'etichetta dovrà riportare obbligatoriamente i seguenti elementi posizionati come nell'immagine seguente:

- Il logo del Prodotto ed autorizzazione alla spedizione - devono essere posizionati sull'etichetta in alto a destra. All'interno del logo deve essere riportata l'autorizzazione alla spedizione (vedi par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).
- Blocco indirizzo destinatario - deve essere posizionato sull'etichetta in basso a destra rispettando le specifiche tipografiche riportate nel par. 4.7).
- Bacino di destinazione - Sopra l'indirizzo deve essere riportato il bacino di destinazione (secondo la tabella **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).
- In caso di confezionamento in plichi deve essere riportata la dicitura "Attenzione plico indivisibile" nel lato sinistro dell'invio.
- Riquadro fascia di peso - è necessario segnare con una "X" la fascia di appartenenza della confezione. Le informazioni devono essere posizionate sull'etichetta in basso a sinistra.
- Peso della confezione - inserire l'indicazione sotto il riquadro fascia di peso.
- Numero di copie che compongono la confezione - inserire l'indicazione sotto Peso della confezione.
- Il nome del mittente - deve essere posizionato sullo stesso lato del blocco indirizzo del destinatario, preferibilmente nell'angolo in alto a sinistra dell'invio.

Nessuna delle informazioni riportate sull'etichetta deve essere in alcun modo coperta dalla reggetta o comunque non leggibile.

Nella figura seguente viene rappresentato un esempio di etichetta.

<p>NOME AZIENDA MITTENTE</p> <p>ATTENZIONE PLICO INDIVISIBILE</p>	<p>consegnamultiplicopie</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>Posteitaliane</p>															
<p>REGGETTA</p>	<p>BACINO DI DESTINAZIONE: ROMA</p> <p>FRANCESCO ROSSI VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM</p>															
<p>PESO PLICO: NUMERO COPIE:</p>	<table border="1"><thead><tr><th>PLICO</th><th>Fascia</th><th>Peso in Kg</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>0 - 2</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>2 - 5</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>5 - 10</td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>10 - 20</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></tbody></table>	PLICO	Fascia	Peso in Kg	<input type="checkbox"/>	0 - 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 - 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 - 10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10 - 20	<input type="checkbox"/>
PLICO	Fascia	Peso in Kg														
<input type="checkbox"/>	0 - 2	<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/>	2 - 5	<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/>	5 - 10	<input type="checkbox"/>														
<input type="checkbox"/>	10 - 20	<input type="checkbox"/>														

Figura 6: esempio di etichetta

4.5 CODICE 2DCOMM

Gli invii (pliche) possono essere dotati, del codice a barre bidimensionale standard “Data Matrix” ovvero il 2Dcomm.

Nel caso il cliente intenda apporre un codice 2Dcomm ad uso esclusivo dei propri processi produttivi, i primi 2 campi dovranno essere implementati obbligatoriamente con il carattere “X”.

Per garantire l’individuazione del codice 2D da parte dei sistemi di lettura automatica, è necessario mantenere una zona di rispetto di almeno 5 mm di larghezza intorno al codice a barre.

Questa zona deve essere di colore bianco.



4.6 REGGETTATURA

Le tecnica e le caratteristiche della reggettatura devono essere tali da garantire un’elevata tenacità al fine di garantire un’adeguata robustezza del plico (o della scatola se prevista). Si consiglia quindi di utilizzare chiusure con reggette a croce e termosaldata.

La reggettatura, inoltre, non deve in alcun modo coprire le informazioni per il recapito riportate sull’etichetta.

4.7 BLOCCO INDIRIZZO DESTINATARIO

Si definisce “blocco indirizzo” l’insieme delle righe che compongono l’indirizzo.

Per comodità, nel seguito ci riferiamo al blocco indirizzo come al rettangolo che circonda le righe dell’indirizzo, come mostrato negli esempi seguenti:

MARIO ROSSI
VIALE EUROPA 175
00144 ROMA RM

SPETT. ARCHITETTO
LUIGI BIANCHI
VIA PAISIELLO 32

SALVATOREVERDI
VIALE EUROPA 175
00144 ROMA RM

Per il prodotto in questione vengono rispettati gli standard per la composizione indirizzi riportati sul sito di Poste Italiane www.poste.it

4.7.1 Specifiche Tipografiche del Blocco Indirizzo

Di seguito sono riportate le specifiche tipografiche che è necessario rispettare per il blocco indirizzo destinatario:

- L'indirizzo deve essere scritto utilizzando inchiostro nero su sfondo bianco.
- L'inclinazione delle righe indirizzo rispetto alla base dell'etichetta deve essere contenuta entro un angolo di 5°.
- I caratteri devono avere un'altezza minima di 3 mm.
- Le righe dell'indirizzo devono essere parallele.

Poste Italiane suggerisce inoltre di seguire le seguenti specifiche:

- Stile carattere: è consigliato esclusivamente lo stile "normale".
- Non utilizzare altri stili quali:
 - giganti, grafici, gotici, corsivi o simili;
 - con abbellimenti (grazie o serif).
- Il blocco indirizzo deve essere libero da logotipi o scritte estranee (marchi di fabbrica, fincature, scritte in microcaratteri, referenti commerciali, codici etc).
- Font comunemente utilizzati: Arial, Franklin Gothic Book, Helvetica, Lucida Console, OCR 2-b, Trebuchet MS, Verdana.
- Spaziatura caratteri: da 0pt (normale) a 0,5 pt (espansa).

5. SERVIZI ACCESSORI

A Consegna Multicopie possono essere collegati alcuni servizi accessori a pagamento.

5.1 RESI MITTENTE

È il servizio che offre al Cliente la restituzione degli invii non recapitabili. La restituzione degli invii non recapitabili (posta inesitata) consente di ottenere la restituzione fisica dei resi sui quali sono indicate le motivazioni di mancato recapito, riportate sul riquadro stampato direttamente sull'invio oppure tramite un'etichetta applicata da Poste Italiane.

Posteitaliane Mod. 24B - Cod. 9910

Siamo spiacenti di non aver recapitato questo invio in quanto:

è stato rifiutato l'indirizzo è insufficiente
 l'indirizzo è inesatto l'indirizzo è inesistente

il destinatario è:

irreperibile sconosciuto
 deceduto trasferito

Data **Firma**

Il Cliente che richiede la restituzione della posta inesitata deve utilizzare il logo "Resi Mittente" e riportare su ciascun invio (plico) in maniera leggibile il nome del Centro di Poste Italiane (Centro detentore Conto) a cui restituire l'invio. Il nome del Centro di Restituzione deve essere riportato sotto il logo "Resi Mittente". Quest'ultimo deve essere posizionato accanto al logo - prodotto in alto a destra dell'invio, come riportato nell'esempio seguente:



Di seguito si riporta un layout di riferimento:

<p>NOME AZIENDA MITTENTE</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 10px;"> <p>Posteitaliane <small>Mod. 498 - Giu. 2012</small></p> <p><small>Se non spaziosi di non aver recapitato questo plico in quanto:</small></p> <p><input type="checkbox"/> plico rifiutato <input type="checkbox"/> indirizzo inalterato</p> <p><input type="checkbox"/> indirizzo invariato <input type="checkbox"/> indirizzo invariato</p> <p>Il destinatario è:</p> <p><input type="checkbox"/> inesistente <input type="checkbox"/> sconosciuto</p> <p><input type="checkbox"/> inesistente <input type="checkbox"/> inesistente</p> <p>Data _____ Firma _____</p> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">ATTENZIONE PLICO INDIVISIBILE</p>	<div style="text-align: center;"> <p>Nome Centro di Restituzione</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p style="text-align: center;">Posteitaliane</p> </div>												
REGGETTA													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 5px;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">PLICO</th> </tr> <tr> <th style="text-align: left;">Fascia</th> <th style="text-align: left;">Peso in Kg</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0 - 2</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>2 - 5</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>5 - 10</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>10 - 20</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>PESO PLICO:</p> <p>NUMERO COPIE:</p>	PLICO		Fascia	Peso in Kg	0 - 2	<input type="checkbox"/>	2 - 5	<input type="checkbox"/>	5 - 10	<input type="checkbox"/>	10 - 20	<input type="checkbox"/>	<p>BACINO DI DESTINAZIONE: ROMA</p> <p style="margin-top: 20px;">FRANCESCO ROSSI</p> <p>VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM</p>
PLICO													
Fascia	Peso in Kg												
0 - 2	<input type="checkbox"/>												
2 - 5	<input type="checkbox"/>												
5 - 10	<input type="checkbox"/>												
10 - 20	<input type="checkbox"/>												

Etichetta con logo “Resi mittenti” e riquadro di mancato recapito prestampato.

In caso di confezionamento in plichi l’etichetta, inoltre, deve essere posta fra la reggetta e il primo elemento del plico stesso (non sotto il cellophane o all’interno della prima delle riviste che compongono il plico) in modo tale da permettere al portalettere la compilazione del modellino di mancato recapito.

5.2 ALTRI SERVIZI

Per ogni ulteriore dettaglio sui servizi accessori si faccia riferimento al sito internet www.poste.it.

6. ALLESTIMENTO DELLE SPEDIZIONI

6.1 CODICE DI AVVIAMENTO POSTALE

Tutti gli invii devono riportare la corretta indicazione del CAP desumibile dal Codice di Avviamento Postale in vigore e devono essere raggruppati pallett secondo i criteri specificati nei seguenti paragrafi.

Il CAP è consultabile gratuitamente:

- nella sezione Cerca CAP del sito di Poste Italiane www.poste.it
- presso uno dei 14.000 Uffici Postali
- chiamando i seguenti numeri - 800.160.000, numero gratuito raggiungibile da rete fissa 06.4526.1600, numero raggiungibile da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata. I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato - esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00.

Il Codice di Avviamento Postale è inoltre disponibile nei tre formati:

- Libro del Codice di Avviamento Postale 2014, illustrato con cartine a colori per una migliore visualizzazione delle zone CAP sul territorio;
- CD ROM "Cerca CAP", uno strumento facile e intuitivo che consente una rapida ricerca del CAP;
- Banca dati "CAP Professional", il database per le aziende che effettuano spedizioni in grandi quantità e che necessitano di integrare i dati nei propri database o software.



Si ricorda che per i capoluoghi di provincia suddivisi in zone postali non è ammesso l'utilizzo dei CAP generici (es. 00100 Roma), ma deve essere indicato il CAP specifico associato alla via e al numero civico del destinatario desumibile dal Codice di Avviamento Postale in vigore.

Le uniche eccezioni sono costituite dal caso in cui la strada in cui è ubicato il destinatario non sia pubblicata nel Codice di Avviamento Postale e dal caso di oggetti destinati a Caselle Postali di cui non si conosca il CAP specifico.

6.2 AGGREGAZIONE E CONFEZIONAMENTO DEI PALLET

L'attività di preparazione e organizzazione delle spedizioni consiste nell'aggregazione delle confezioni in pallet.

Ciascuna spedizione deve essere costituita da invii con medesima modalità di confezionamento (scatole o plichi) appartenenti alla stessa tipologia di prodotto (*Consegna Multicopie* o, alternativamente, *Consegna Multicopie Premium*).

È importante che i pallet siano confezionati in maniera da assicurarne l'integrità durante il trasporto e la movimentazione. A tal proposito è consigliabile rinforzare gli angoli del pallet con un apposito sostegno in cartone. Tutti gli invii devono rientrare nella sagoma del pallet. Il pallet, inoltre, deve essere cellophanato. L'elastofilm deve essere trasparente, **preferibilmente giallo** (pantone consigliato 109C). Qualora non fosse possibile utilizzare l'elastofilm giallo, sotto la cellophanatura devono essere apposti dei fogli gialli formato A4 secondo l'immagine riportata in figura.



Nel caso di pallet costituiti da invii appartenenti a più scaglioni di peso, il cliente dovrà riportare obbligatoriamente sull'etichetta del pallet (par. 6.2.3) il numero d'invii appartenenti ad ogni scaglione. Gli invii di peso maggiore devono essere adiacenti fra loro e posizionati nella parte più bassa del pallet:

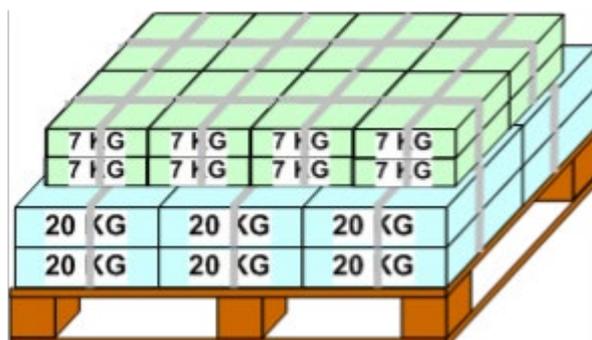


Figura 7: Esempio di disposizione degli invii su pallet in funzione del peso

6.2.1 Caratteristiche fisiche del pallet

I pallet dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- Larghezza cm 80
- Lunghezza cm 120

In alternativa potranno essere usate anche misure modulari (80 x 60 cm, 120 x 120 cm).

Il confezionamento del pallet dovrà inoltre rispettare i seguenti parametri:

- Altezza massima cm 150
- Altezza minima cm 53
- Volume minimo m³ 0,5
- Per quanto riguarda i limiti di peso occorre distinguere due tipologie di invio:
 - Pallet non impilabili: peso lordo massimo Kg 700
 - Pallet impilabili: peso lordo massimo di due pallet sovrapposti non superiore a Kg 300

I pallet devono essere allestiti in modo che tutti gli invii abbiano l'etichetta rivolta verso l'alto.

6.2.2 Criteri di aggregazione degli invii in pallet

In funzione della composizione e consistenza della spedizione, sono previste diverse modalità di consolidamento.

A. Pallet omogeneo distintamente per città e provincia

In presenza di quantitativi sufficienti (almeno 0,5 m³ o 200 Kg), gli invii saranno aggregati in pallet dedicati per la città o per la provincia di destinazione.



VERONA PROVINCIA VERONA CITTÀ

B. Pallet omogeneo per città e provincia in miscelanea

Nel caso in cui la numerosità degli invii non consenta la formazione di pallet come descritto al punto A, si procederà alla formazione di pallet (almeno 0,5 m³ o 200 Kg) contenenti invii diretti sia alla città che alla provincia.



BOLOGNA C+P VERONA C+P BRESCIA C+P

C. Pallet omogeneo per bacino

Quando la numerosità degli invii non permette le aggregazioni descritte ai punti precedenti, occorre comporre pallet (almeno 0,5 m³ o 200 Kg) contenenti invii diretti allo stesso bacino. L'elenco dei bacini e delle relative province afferenti è disponibile sul sito www.poste.it



ROMA PADOVA 1 BOLOGNA 2

D. *Pallet con bacini diversi (Mix Bacini)*

È possibile comporre pallet contenenti invii diretti a diversi bacini solo quando il numero degli invii non permette le aggregazioni descritte ai punti precedenti.



MIX ITALIA

6.2.3 Etichettatura Pallet

I pallet devono sempre essere corredati di apposita etichetta, applicata in modo da essere immediatamente visibile.

La dimensione minima dell'etichetta è quella del formato A4 (21 x 29,7 cm). Le informazioni richieste sono:

1. Codice prodotto: *Consegna Multicopie* oppure *Consegna Multicopie Premium*.
2. Centro postale di impostazione: indicare il nome del centro in chiaro.
3. Azienda mittente: indicare il codice Cliente SAP (facoltativo) e il nome Cliente in chiaro.
4. Identificativo del pallet: a disposizione del Cliente (facoltativo).
5. Peso Netto del Pallet: in Kg (facoltativo).
6. Tara del pallet: indicare la tara del pallet in Kg.
7. Numero invii per scaglione di peso.
8. Numero totale di invii.
9. Bacino di destinazione: riportare il nome del Bacino di riferimento come indicato nella colonna 1 (campo Bacino) della tabella paragrafo **Errore**. **L'origine riferimento non è stata trovata**. In caso di invii diretti a bacini diversi indicare "Mix Bacini".
10. Destinazione: in base al livello di aggregazione indicare:
 - il CAP di riferimento o il nome località e il nome della provincia;
 - il nome del Capoluogo e l'indicazione 'Città' o 'Provincia' (es. *Firenze Città*);
 - il nome del Capoluogo e l'indicazione 'C+P' (es. *Firenze C+P*).

Nel caso di pallet omogenei per bacino riportare la dicitura “mix province”.
 Non indicare nulla nel caso di pallet “Mix Bacini”.
 Le indicazioni richieste devono essere riportate su foglio A4 come da esempio sottostante:

AZIENDA MITTENTE + COD. SAP	
NOME AZIENDA MITTENTE COD. SAP	
CODICE PRODOTTO	CENTRO DI IMPOSTAZIONE
Consegna Multicopie	Roma Affile
MILANO 1 MILANO PROV	
SCAGLIONE DI PESO	N° INVII
da 0 Kg a 2 Kg	
da ≥ 2 Kg a 5 Kg	
da ≥ 5 Kg a 10 Kg	
da ≥ 10 Kg a 20 Kg	
IDENTIFICATIVO PALLET	NUMERO TOTALE INVII
TC 7981-001	50
TARA PALLET [KG]	PESO NETTO PALLET [KG]
8	400

7. ACCETTAZIONE E CONTROLLI

Tutte le spedizioni saranno sottoposte a controlli in fase di accettazione da parte di Poste Italiane come da procedura vigente.

I controlli in fase d'ingresso saranno finalizzati alla verifica della rispondenza della spedizione ai requisiti necessari per l'accesso al servizio e per la corretta applicazione del prezzo.

In particolare, ciascuna spedizione sarà sottoposta a:

- verifiche di qualità tramite controlli a campione su plichi/scatole:
 - Conformità delle caratteristiche di prodotto;
 - Corretto allestimento delle spedizioni;
 - Conformità delle spedizioni alle norme e requisiti in vigore.
- verifiche di quantità mediante pesatura dei pallet:
 - Congruenza delle quantità consegnate rispetto a quanto dichiarato in Distinta SMA;
 - Controllo di tipo amministrativo (corretta applicazione del prezzo).

In caso di verifica positiva, la spedizione sarà accettata. Qualora l'esito del controllo fosse negativo, le spedizioni saranno rifiutate e il Cliente dovrà provvedere alla regolarizzazione della stessa.

Per spedizioni superiori a 2.000 Kg o a 40.000 invii per singola postalizzazione, in considerazione degli elevati volumi da gestire, il cliente deve programmare le spedizioni utilizzando il Servizio Prenotazione Spedizioni attivo su www.poste.it, al fine di ottimizzare le attività dell'intero processo produttivo di Poste Italiane.

7.1 CENTRI DI ACCETTAZIONE

L'impostazione di Consegna Multicopie, in considerazione dei volumi da gestire, deve essere effettuata presso:

- CMP (Centro di Meccanizzazione Postale): senza limiti di peso;
- CP (Centri Provinciali): fino ad un massimo di 1.000 Kg per spedizione giornaliera per cliente.

Per maggiori dettagli sul sito www.poste.it è disponibile la lista dei Centri di accettazione.

La spedizione deve essere sempre accompagnata dalla distinta di spedizione il cui modello è pubblicato sul sito www.poste.it.

7.2 FASCIA ORARIA DI APERTURA E ORE LIMITE DI ACCETTAZIONE

Le strutture di accettazione saranno accessibili nei seguenti orari di apertura:

CMP

ore 8.00 - 17.00 dal Lunedì al Venerdì
ore 8.00 - 12.00 al Sabato*

Centri Provinciali - CP

ore 8.30 - 15.00 dal Lunedì al Venerdì
ore 8.30 - 12.00 al Sabato* presso i soli centri di Perugia, Salerno.

(*) Poste Italiane si riserva, in base all'evoluzione del modello organizzativo, di modificare gli orari di apertura al pubblico dei punti di accettazione, dandone comunicazione alla clientela. In ogni caso, i suddetti orari saranno affissi al pubblico presso ogni centro. Si precisa, inoltre, che per il CMP di Cagliari non è prevista l'apertura al pubblico nella giornata di sabato.

Per il raggiungimento dello standard di qualità previsto al paragrafo 2.6, il prodotto dovrà essere consegnato entro le seguenti ore limite:

CMP

- ore 16.00 dal lunedì al venerdì
- ore 12.00 per il CMP di Bari
- ore 10.00 per il CMP di Lamezia Terme

- ore 15.00 per il CMP di Torino
- ore 15.00 per il CMP di Cagliari
- ore 12.30 per il CMP di Palermo

Centri provinciali

- ore 11.00 dal lunedì al venerdì
- ore 8.30 - 12.00 al sabato* presso i soli centri di Perugia e Salerno

Le spedizioni consegnate oltre l'ora limite, ai soli fini del rispetto degli standard di qualità, si intendono come consegnate il giorno feriale successivo a quello di accettazione.

8. ALLEGATI

8.1 GADGET

L'inserimento di oggetti non cartacei (gadget), non destinati alla vendita, è ammesso esclusivamente in osservanza e nei limiti delle specifiche di seguito riportate.

Nel caso di confezionamento in plichi, il singolo gadget deve essere cellophanato affinché resti allegato al singolo oggetto.

8.1.1 Tessere plastificate

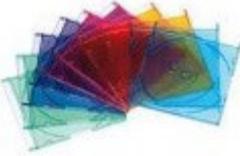
È possibile inserire all'interno degli invii tessere plastificate standard ISO 7810 di dimensioni 54 x 86 mm e spessore 0,76 mm (ad esempio Card Fedeltà).

8.1.2 Supporti informatici (CD e DVD)

È possibile inserire all'interno degli invii supporti informatici / multimediali quali CD o DVD rispettando, oltre a tutti i requisiti riportati nei capitoli precedenti (dimensioni, grammatura, spessore, flessibilità, ecc.), le seguenti indicazioni.

Requisito fondamentale è che il confezionamento del CD/DVD e il suo allestimento all'interno dell'invio garantiscano l'integrità del contenuto e dell'involucro durante le lavorazioni di smistamento movimentazione e trasporto.

Non essendo possibile definire le caratteristiche di tutti le tipologie di confezionamento presenti sul mercato, si riportano di seguito quelle più comuni.

TIPO DI CONFEZIONAMENTO	DESCRIZIONE	ESEMPIO	CONSENTITO	
			PLICHI	SCATOLE
BUSTINA PVC	I CD/DVD vengono inseriti in una bustina trasparente in pvc		SI	SI
BUSTINA CARTA	I CD/DVD vengono inseriti in una bustina di carta		SI	SI
CARTONCINO	I CD/DVD vengono inseriti in una bustina di cartoncino		SI	SI
CARTONCINO CON ANTA	I CD/DVD vengono inseriti in una bustina di cartoncino con un anta che richiude la confezione		SI	SI
SLIM BOX	I CD/DVD vengono inseriti in un involucro di plastica di circa 5 mm di spessore con un anta che richiude la confezione		NO	SI
JEWEL BOX	I CD/DVD vengono inseriti in un involucro di plastica rigida con un anta che richiude la confezione		NO	SI
DVD BOX	I DVD vengono inseriti in un involucro di plastica che sigilla la confezione		NO	SI

Per garantire l'integrità del contenuto si consiglia di utilizzare uno dei sistemi di allestimento riportati nel paragrafo 8.1.4.

8.1.3 Bustine Termosaldate

È possibile inserire all'interno degli invii campioni di prodotto in confezioni termosaldate rispettando, oltre a tutti i requisiti riportati nei capitoli precedenti (dimensioni, grammatura, spessore, flessibilità, ecc.), le seguenti indicazioni.

Requisito fondamentale è che il confezionamento della bustina e il suo allestimento all'interno dell'invio garantiscano l'integrità del contenuto e dell'involucro durante le lavorazioni postali meccanizzate.

TIPO DI CONFEZIONAMENTO	ESEMPIO	CONSENTITO	
		PLICHI	SCATOLE
BUSTINA TERMOSALDATA SENZA ELEMENTI RIGIDI		SI	SI
BUSTINA TERMOSALDATA CON BECCUCCIO RIGIDO A TENUTA, NON APRIBILE IN FASE DI MOVIMENTAZIONE DELL'INVIO		NO	SI

Per garantire l'integrità del contenuto si consiglia di utilizzare uno dei sistemi di allestimento riportati nel paragrafo 8.1.4.

8.1.4 Allestimento dei gadget all'interno dell'invio

È consigliabile predisporre un allestimento che:

- garantisca un'adeguata protezione del contenuto;
- sia il più possibile aderente al contenuto;
- non consenta spostamenti del gadget all'interno dell'invio.

Di seguito si riportano le tipologie di allestimento consigliate.

TIPO DI CONFEZIONAMENTO	DESCRIZIONE	ESEMPIO
BUSTE A BOLLE D'ARIA	Buste imbottite a sacco con strato interno di polietilene a bolle d'aria	
CELLOPHANATURA CON SUPPORTO	Cellophanatura con pellicola plastica termoretraibile con supporto semirigido	

Come possiamo aiutarti?



Contattaci

Vai su poste.it nella sezione Assistenza e compila il modulo



Chiamaci

800.160.000

numero gratuito raggiungibile da rete fissa.

06.4526.1600

numero raggiungibile da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata.

I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato - esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00



Posteitaliane