

SCHEDA TECNICA PRODOTTO PROMOZIONE NO PROFIT

Posteitaliane

INDICE

	DOCUMENTI APPLICABILI	1
1.	CARATTERISTICHE GENERALI	2
1.1	Tempi di consegna	2
2.	CONDIZIONI DI ACCESSO	3
2.1	Cosa spedire	3
2.2	cosa non spedire	5
2.3	Ulteriori Caratteristiche	5
2.4	Allegati	6
2.5	Formati e dimensioni	7
2.6	Modalità di confezionamento	8
2.7	Specifiche tecniche di allestimento e prelavazione	9
3.	MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO	10
4.	TARIFFE	11
5.	SPECIFICHE TECNICHE DEL PRODOTTO	12
5.1	Layout degli invii e zone di rispetto	12
5.2	Blocco indirizzo mittente	12
6.	PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE	13
7.	CARATTERISTICHE DEL PRODOTTO OMOLOGATO	14
7.1	Formati e dimensioni del prodotto omologato	14
7.2	Confezionamento e Contenuto	15
7.3	Logo	15
7.4	Codice 2DComm	17
8.	ACCETTAZIONE E CONTROLLI	18
9.	SERVIZI ACCESSORI	20
9.1	Rendicontazione Elettronica	20
9.2	Resi Mittente	21
9.3	Altri Servizi	23

DOCUMENTI APPLICABILI

- **Prelavorazione e Confezionamento delle Spedizioni dei prodotti per l'Editoria - Condizioni Tecniche** – cod. BPAA0.P03.STP.129
- **Processo e Procedura di Omologazione Prodotti per l'Editoria** – cod. BPAA0.P03.PRO.288
- **Modello Richiesta Omologazione Procedura di Tipo B-C Periodico, Pubblicazione Informativa No Profit, Premium Press, Promozione No Profit**
- **Scheda Tecnica Prodotto Servizi di Rendicontazione Editoria – Promozione No Profit** – PRS.INDES.STP.3
- **Modalità di Accettazione Corrispondenza** – cod. PRS.DESCR.STA.3
- **Caratteristiche Standard degli Invii – Corrispondenza Indescritta** – cod. PRS.INDES.STA.2

1. CARATTERISTICHE GENERALI

Promozione no profit è il servizio universale di Poste Italiane che consente alle Associazioni e Organizzazioni senza fini di lucro di spedire In Italia e all'estero mailing destinati a promuovere la propria attività.

Promozione No Profit è la soluzione più efficace per raggiungere associati e donatori.

È un'offerta riservata a quelle Associazioni e Organizzazioni che rientrano fra quelle indicate nell'art. 1 commi 2 e 3 del D. L. 353/03 convertito e integrato dalla Legge n. 46 del 27/2/04 come modificato dall'art. 2 comma 2-undecies della Legge n. 73 del 22/5/10.

1.1 TEMPI DI CONSEGNA

La consegna del servizio Promozione no profit è prevista dal lunedì al venerdì, secondo i seguenti livelli di servizio (dove J è il giorno di accettazione):

- J+4 nel 90% dei casi
- J+6 nel 98% dei casi

I giorni previsti per la consegna si intendono sempre come giorni lavorativi dal lunedì al venerdì.

Al fine di garantire il rispetto dei tempi di consegna è necessario il rispetto da parte del cliente/service degli orari limite di accettazione previsti dai Centri Postali abilitati per l'impostazione delle spedizioni. Per gli invii (spedizioni) accettati oltre gli orari limite i tempi di recapito decorrono dal giorno lavorativo successivo a quello di accettazione.

2. CONDIZIONI DI ACCESSO

Il servizio Promozione no profit è riservato alle associazioni e organizzazioni senza fini di lucro agevolate dalla legge, che rientrano fra quelle indicate nell'art. 1 commi 2 e 3 del D. L. 353/03 convertito e integrato dalla Legge n. 46 del 27/2/04 come modificato dall'art. 2 comma 2-undecies della Legge n. 73 del 22/5/10, che possono accedere alle tariffe agevolate a loro riservate per la spedizione in Italia e all'estero di mailing finalizzati alla promozione della propria attività ed alla raccolta di fondi.

Perché venga accettato come Promozione No Profit il prodotto dovrà soddisfare i requisiti definiti da Poste Italiane in termini di:

- contenuto (2.1, 2.2 e 2.3)
- allegati (2.4)
- dimensioni (2.5)
- modalità di confezionamento (2.6)
- specifiche tecniche di allestimento e prelaborazione (2.7)

2.1 COSA SPEDIRE

Le comunicazioni promozionali ed informative delle associazioni e organizzazioni senza fini di lucro, per essere spedite come “**Promozione No Profit**” e dunque accedere al regime tariffario agevolato per le Onlus, hanno le seguenti caratteristiche:

- la raccolta di fondi deve essere finalizzata esclusivamente a promuovere e finanziare la propria attività e, quindi, può essere **spedito unicamente materiale relativo alla attività dell'associazione e/o alla propria testata**;
- i mailing possono essere accompagnati da bollettini di c/c postale intestati alla testata di riferimento o all'Associazione/Onlus. In ogni caso nel mailing possono essere riportate le modalità con le quali eventualmente poter effettuare il versamento di un contributo a sostegno dell'Associazione.

Promozione no profit consente di effettuare spedizioni di invii di formato e peso identici, destinati ad informare e promuovere le attività dell'associazione e organizzazione non lucrativa aventi lo stesso contenuto ad eccezione di alcune personalizzazioni (nel rispetto della legge sulla privacy).

Il messaggio può essere personalizzato per singolo destinatario con contenuti testuali (indirizzi, informazioni di contatto, dati anagrafici, codici) o grafici (foto, immagini, figure, ...), posizionati all'interno di un modello o layout grafico comune per tutti i destinatari, che non alterino la natura del messaggio e che si configurino come varianti delle iniziative/progetti oggetto della specifica campagna di promozione delle attività dell'associazione e organizzazione senza fine di lucro.

I contenuti personalizzati devono sempre collegati alla natura promozionale, informativa del messaggio quali, in via esemplificativa e non esaustiva:

- dati anagrafici, fotografie, informazioni di contatto del destinatario nel messaggio o nei gadget allegati (nome, cognome e indirizzo completo, numero di telefono fisso o mobile, e-mail, codice fiscale o partita IVA, data di nascita o di anniversario);
- codici di riferimento dell'associato, delle iniziative promosse o altri codici identificativi (alfanumerici o a barre);
- immagini relative ai prodotti/doni solidali e alle iniziative promosse dalla campagna di raccolta fondi;
- articolazioni di una medesima campagna di raccolta fondi in funzione della tipologia di destinatari;
- la firma autografa del mittente;
- il giorno e l'orario di un evento organizzato dall'associazione/organizzazione;
- l'indirizzo della sede dell'associazione più vicina al destinatario.

Nel mailing possono essere inoltre inseriti bollettini in bianco o premarcati contenenti le informazioni del destinatario (nome, cognome, indirizzo) e/o l'importo che è possibile corrispondere, purché questo sia riferito alle iniziative/progetti oggetto della specifica campagna di raccolta fondi oppure rappresenti l'ammontare del versamento per la quota associativa annuale.

2.2 COSA NON SPEDIRE

Non sono inoltre ammessi:

- Avvisi e solleciti di pagamento
- Fatture
- Rendiconti finanziari e previdenziali
- Estratti conto bancari
- Invii di contratti già sottoscritti
- Documenti di trasporto
- Bollettini utenze
- Bollettini di riscossione tasse e tributi
- Bollettini per pagamenti obbligatori per legge
- Cartelle esattoriali
- Dichiarazioni dei redditi
- Messaggi personali di natura gestionale relativi al processo di vendita
- Attestazioni di donazioni effettuate
- Polizze già sottoscritte
- Quietanze e ricevute
- Invii di assegni e libretti assegni
- Carte di credito e prepagate
- Messaggi la cui distribuzione è proibita per legge (pornografici, discriminatori)
- Invii di merce destinata alla vendita
- Oggetti preziosi, pericolosi o vietati dalla legge, prodotti freschi e/o deperibili
- Oggetti di vetro
- Stampe periodiche e altre tipologie di invii di corrispondenza non classificabili come comunicazioni informative finalizzate a promuovere le attività e la pubblicazione periodica della associazione e organizzazione senza fini di lucro.

2.3 ULTERIORI CARATTERISTICHE

Si specifica che il servizio non prevede la tracciatura dell'invio nelle fasi antecedenti il recapito, né l'acquisizione della firma del destinatario all'atto della consegna né - nell'eventualità di furti o smarrimenti - la puntuale rilevazione e comunicazione al mittente dell'evento sul singolo invio.

Il cliente è consapevole, quindi, che Poste Italiane non garantisce informazioni ulteriori rispetto a quelle oggetto di rendicontazione (laddove eventualmente sia stata richiesta la relativa funzionalità) secondo i relativi livelli di servizio ed i conseguenti impegni contrattuali.

2.4 ALLEGATI

Possono essere inseriti nelle Promozioni No Profit:

- **Bollettini** in bianco o premarcati contenenti le informazioni del destinatario (nome, cognome, indirizzo) e/o l'importo che è possibile corrispondere purché questo sia riferito alle iniziative/progetti oggetto della specifica campagna di raccolta fondi oppure rappresenti l'ammontare del versamento per la quota associativa annuale.
- **Gadget interni** di irrilevante o modesto valore commerciale, dietro pagamento delle relative tariffe.

Negli invii di Promozione no profit possono essere inseriti più gadget interni, purché non sia superato complessivamente il limite massimo di peso del prodotto.

Non sono ammessi come gadget oggetti la cui spedizione risulti in contrasto con le disposizioni in vigore, nonché oggetti/materiali esplosivi, infiammabili o comunque tali da poter recare danno alle persone o alle cose, ivi comprese le batterie al litio (sfuse, imballate o contenute in dispositivi/altri supporti). Sono qualificabili come *gadget di tipologia cartacea* gli inserti cartacei privi di contenuto redazionale che integri le informazioni contenute nel mailing promozionale o con la parte redazionale inferiore al 70% della superficie totale dell'inserto.

Nel caso di *gadget di tipologia cartacea* (non qualificabili, in quanto tali, come inserti redazionali) è prevista l'applicazione della relativa tariffa integrativa, in funzione della quantità delle diverse tipologie di gadget inseriti (biglietti di auguri, segnalibri, stickers, calendari, libri anche di piccole dimensioni, immagini commemorative dei santi, piccoli oggetti cartacei fustellati da comporre, libretti di preghiere, ecc.).

Le tessere associative, riportanti il nome e cognome, l'indirizzo e il numero di codice dell'associato, non sono qualificabili come gadget.

Nel caso di *gadget di tipologia non cartacea* è prevista l'applicazione della tariffa integrativa per ciascuno dei gadget inseriti.

Per approfondimenti consultare il sito www.poste.it.

2.5 FORMATI E DIMENSIONI

Possono accedere al prodotto esclusivamente gli invii di forma rettangolare che rispettano le seguenti caratteristiche in termini di dimensioni e peso:

Per gli invii destinati in Italia

INVII NORMALIZZATI		
DIMENSIONI	MIN	MAX
L lunghezza (mm)	140	235
H altezza (mm)	90	120
S spessore (mm)	0,5	50
P peso (g)	4	100

TABELLA A

INVII EXTRA		
DIMENSIONI	MIN	MAX
L lunghezza (mm)	235	450
H altezza (mm)	120	350
S spessore (mm)	0,5	50
P peso (g)	4	100

TABELLA B

Sono denominati invii extra tutti quelli che, pur se di peso inferiore ai 100 g, eccedono le dimensioni L e/o H come descritto nella tabella B.

Per gli invii destinati all'estero:

Invii entro i 100g		
DIMENSIONI	MIN	MAX
L lunghezza (mm)	140	235
H altezza (mm)	90	120
S spessore (mm)	0,5	50
P peso (g)	4	100

Invii oltre i 100g		
DIMENSIONI	MIN	MAX
L lunghezza (mm)	140	450
H altezza (mm)	90	350
S spessore (mm)	0,5	50
P peso (g)	101	2'000

2.6 MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO

Le Promozioni No Profit devono essere confezionate in modo da poter essere facilmente verificate, e potranno essere:

- inserite in cellophane, involucro di plastica termosaldato (Poste Italiane consiglia di utilizzare un involucro che sia anche termoristretto);
- in busta cartacea con lato apribile per verifica. La busta è obbligatoria per invii inferiori a 10 grammi.

Gli invii possono essere anche realizzati con soluzioni alternative quali gli invii autoformanti.

Nel caso degli invii autoformanti è sufficiente garantire la perfetta chiusura dei due lati lunghi.

Nel caso di invii irregolari autoimbustanti¹ (o autoformanti), per garantire la perfetta chiusura, è necessario l'utilizzo di punti colla.

Il confezionamento non deve deteriorarsi durante il processo di recapito.

¹ Gli invii autoimbustanti (o autoformanti) sono così definiti poiché, grazie a un formato speciale e a un'adeguata piegatura, possono essere veicolati come gli imbustati

2.7 SPECIFICHE TECNICHE DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE

Le spedizioni devono essere allestite, prelavorate e confezionate in conformità con le specifiche tecniche riportate nel documento tecnico di riferimento pubblicato sul sito www.poste.it: *“Prelavorazione e Confezionamento delle Spedizioni dei prodotti per l’Editoria-Condizioni Tecniche”*.

3. MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO

La modalità di pagamento prevista per il servizio è l'**Abbonamento Postale**. I clienti effettuano un versamento anticipato su specifici conti correnti intestati a Poste Italiane, in modo da garantire la copertura economica delle spedizioni previste nel corso del mese.

Le spedizioni in abbonamento postale sono prive di affrancatura, ma riportano su ciascun invio la dicitura Poste Italiane S.p.A. Spedizione in Abbonamento Postale Aut. n° xxxxx Promozione No Profit.

Essa può essere stampata direttamente sull'invio o apposta tramite timbro.

La dicitura deve essere sempre collocata sul medesimo lato del blocco indirizzo, mantenendo tutte le zone di rispetto previste. In caso di confezionamento in cellophane la dicitura non deve essere nascosta, in parte o interamente, da eventuali inserti o etichette indirizzo.

Non è consentita l'apposizione o la stampa di immagini facsimili di impronte di affrancatura.

4. TARIFFE

Le tariffe degli invii sono riportate, come offerta pubblica di riferimento, sul sito internet www.poste.it. in conformità alla vigente normativa.

Le tariffe degli invii destinati in Italia, sono differenziate in funzione delle quantità spedite^(*).

Le tariffe degli invii destinati all'estero sono differenziate in funzione del peso.

(*) Alle spedizioni in Italia di Promozione No Profit effettuate dalle associazioni ed organizzazioni senza fini di lucro individuate dall'articolo 1, comma 3, del decreto-legge n. 353 del 2003, e dalle associazioni d'arma e combattentistiche, il D.L. 244 del 2016 ha confermato l'applicazione del trattamento tariffario agevolato analogo a quello previsto, a favore dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, del citato decreto-legge n. 353 del 2003, dal decreto del Ministro delle comunicazioni 13 novembre 2002, recante: «Prezzi per la spedizione di stampe in abbonamento postale non iscritte al registro nazionale delle stampe e non rientranti nella categoria «no profit», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 291 del 12 dicembre 2002.»

5. SPECIFICHE TECNICHE DEL PRODOTTO

5.1 LAYOUT DEGLI INVII E ZONE DI RISPETTO

Per gli argomenti di seguito elencati, occorre far riferimento al documento tecnico “*Caratteristiche Standard degli Invii – Corrispondenza Indescritta*”:

- Blocco indirizzo destinatario
- Posizionamento blocco indirizzo
- Specifiche tipografiche del blocco indirizzo
- Zone di rispetto del blocco indirizzo
- Box mancato recapito
- Affrancatura
- Codice Avviamento Postale

5.2 BLOCCO INDIRIZZO MITTENTE

Solo nel caso in cui il cliente richieda la restituzione fisica degli invii, il blocco indirizzo mittente va apposto **sul fronte dell’invio nell’angolo in alto a sinistra**.

È consigliabile che il blocco indirizzo mittente, che può contenere anche il Logo del Cliente, segua le medesime regole che attengono all’indirizzo del destinatario.

Si precisa che, nei casi in cui il cliente non richieda la restituzione fisica degli invii, il blocco indirizzo mittente non deve essere riportato. Nell’area dedicata può eventualmente essere riportato il Logo del Cliente.

6. PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE

La procedura di omologazione è facoltativa ed ha lo scopo di verificare in via preventiva il rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane che assicurano lo smistamento automatico degli invii sugli impianti di lavorazione di Poste Italiane.

I dettagli per l'attivazione del processo di omologazione sono riportati nel documento di riferimento pubblicato sul sito www.poste.it "*Processo e Procedura di Omologazione per i Prodotti dell'Editoria*".

Gli invii per i quali verrà richiesta l'omologazione, dovranno soddisfare anche i requisiti riportati nel documento tecnico pubblicato sul sito www.poste.it "*Caratteristiche standard degli invii – Corrispondenza Indescritta*".

La Procedura di Omologazione e il relativo modulo per l'attivazione della richiesta di omologazione (Mod. OP) sono disponibili sul sito www.poste.it.

7. CARATTERISTICHE DEL PRODOTTO OMOLOGATO

7.1 FORMATI E DIMENSIONI DEL PRODOTTO OMOLOGATO

Gli invii destinati in Italia omologati prevedono due Formati (**Formato P** e **Formato M**) definiti in funzione delle dimensioni e del peso degli invii.

DIMENSIONI $L \geq 1,4 H$	Formato P	
	Min	Max
L lunghezza (mm)	140	235
H altezza (mm)	90	120
S spessore (mm)	0,25	5
P peso (g)	4	50

DIMENSIONI $L \geq 1,4 H$	Formato M	
	Min	Max
L lunghezza (mm)	140	353
H altezza (mm)	90	250
S spessore (mm)	0,5	25
P peso (g)	10	100

Il passaggio dal Formato P al Formato M avviene quando anche una sola delle dimensioni supera il valore massimo consentito del Formato P.

Per il Formato P il rapporto lunghezza/altezza dell'invio deve essere maggiore o uguale a 1,4 (non sono quindi ammessi invii quadrati).

7.2 CONFEZIONAMENTO E CONTENUTO

Gli invii di Formato P devono essere confezionati in busta cartacea. Gli invii di Formato M possono essere confezionati in busta cartacea o con film plastico.

Per quanto concerne le specifiche di confezionamento degli invii occorre far riferimento al documento tecnico “*Caratteristiche Standard degli Invii – Corrispondenza Indescritta*”.

Il contenuto degli invii deve essere esclusivamente cartaceo: non è consentito l’inserimento/apposizione di spille, fermagli, punti metallici, monete, etc.

- Per il Formato P è ammesso l’inserimento di tessere plastificate rispettando le specifiche riportate nel documento tecnico “*Caratteristiche Standard degli Invii – Corrispondenza Indescritta*”;
- per il Formato M è ammesso, oltre all’inserimento di tessere plastificate, anche l’inserimento di supporti informatici (CD, DVD) e di bustine termosaldate, rispettando le specifiche riportate nel documento *Caratteristiche Standard degli Invii – Corrispondenza Indescritta*. Per gli invii omologati non sono ammesse altre tipologie di gadget.

Nel caso di inserimento di gadget, per garantire l’integrità del contenuto si consiglia di utilizzare uno dei sistemi di allestimento riportati nel documento *Caratteristiche Standard degli Invii – Corrispondenza Indescritta*.

7.3 LOGO

Gli invii omologati devono essere identificati tramite l’apposizione di uno specifico logo, che può essere riportato sia nella versione in positivo che in negativo. Il logo in formato elettronico è disponibile sul sito di Poste Italiane oppure può essere richiesto alle Aree Commerciali Territoriali.



Il logo deve essere apposto utilizzando una delle seguenti dimensioni:

- 40 x 70 mm
- 26 x 45 mm
- 20 x 35 mm

Il logo può essere riportato sia nella versione in positivo che in negativo. È possibile utilizzare qualsiasi colore che deve comunque avere un'elevata carica di intensità cromatica, non inferiore al 30% del colore del fondo, tale da garantire la sicura leggibilità del logo e degli eventuali altri testi (autorizzazione).

Non è possibile usare i codici cromatici propri del logo marchio Postatarget Gold:

- pantone: 872C
- quadricromia: 20% Ciano / 30% Magenta / 70% Giallo / 15% Nero

Devono essere inoltre evitati colori che facilmente possono essere assimilabili alle cromie sopra riportate.

Il logo deve essere sempre collocato sul medesimo lato del blocco indirizzo, mantenendo tutte le zone di rispetto previste. In caso di confezionamento in cellophane il logo non deve essere nascosto, in parte o interamente, da eventuali inserti o etichette indirizzo.

Il logo può essere inoltre posizionato sull'etichetta indirizzo:

- sopra l'indirizzo, mantenendo una zona di rispetto di 5 mm;
- a destra o a sinistra dell'indirizzo, ruotato di $\pm 90^\circ$ e mantenendo una zona di rispetto di 15 mm.

7.4 CODICE 2DCOMM

Gli invii possono essere dotati, su richiesta del Cliente, del codice a barre bidimensionale standard “Data Matrix” (codice 2Dcomm).

Per garantire l’individuazione del codice 2Dcomm da parte dei sistemi di lettura automatica, è necessario mantenere una zona di rispetto di almeno 5 mm di larghezza intorno al codice a barre. Questa zona deve essere di colore bianco.



È data facoltà al Cliente di apporre sugli invii un codice 2Dcomm ad uso proprio (cioè del Cliente stesso). Al fine di non interferire con i sistemi di lettura automatica di Poste Italiane, **il Cliente dovrà obbligatoriamente implementare i primi 2 campi del 2Dcomm con il carattere “x”**.

Per l’utilizzo del codice 2DComm ad uso personale occorre fare riferimento al documento tecnico “*Caratteristiche Standard degli Invii – Posta Indescritta*”.

Il codice 2Dcomm è obbligatorio qualora vengano richiesti i Servizi di Rendicontazione.

8. ACCETTAZIONE E CONTROLLI

Tutte le spedizioni saranno sottoposte a controlli in fase di accettazione da parte di Poste Italiane come da procedura vigente.

I controlli saranno finalizzati alla verifica della rispondenza della spedizione ai requisiti necessari per l'accesso al servizio e per la corretta applicazione della tariffa.

In particolare, in fase di accettazione, ai fini della verifica dei quantitativi impostati, le spedizioni saranno sottoposte a pesatura, per ricavarne, sulla base del peso unitario e del peso complessivo rilevato, la corrispondenza dei quantitativi con quanto dichiarato in distinta.

Il rispetto delle prelaborazioni, delle caratteristiche di prodotto e la conformità delle spedizioni stesse ai requisiti previsti saranno verificate tramite controlli a campione su plichi e, in caso di verifica positiva, si accetterà la spedizione.

Qualora l'esito del controllo fosse negativo, sarà facoltà del cliente procedere al ritiro della spedizione per una sua regolarizzazione ovvero richiederne comunque l'accettazione previo pagamento delle tariffe corrispondenti pubblicate sul sito www.poste.it.

Per quantitativi superiori a **2.000 kg** o a **40.000 invii** per singola spedizione, in considerazione degli elevati volumi da gestire, il cliente deve programmare le spedizioni utilizzando il Servizio Prenotazione Spedizioni attivo su www.poste.it, al fine di ottimizzare le attività dell'intero processo produttivo di Poste Italiane.

Ai fini della corretta e puntuale accettazione del prodotto sul sistema contabile e logistico di Poste Italiane è necessario che in fase di consegna ciascuna spedizione sia sempre accompagnata da:

- Distinta di accettazione in duplice copia
- Attestazione dell'avvenuto pagamento in originale
- Libretto di conto continuativo (rilasciato al momento dell'apertura conto)
- Copia campione del mailing da spedire.

Tutte le spedizioni saranno sottoposte ai controlli descritti all'interno del documento tecnico "*Modalità di Accettazione Corrispondenza*".

In caso di verifica positiva, la spedizione sarà accettata. Qualora l'esito del controllo fosse negativo le spedizioni verranno rifiutate ed il Cliente dovrà provvedere alla regolarizzazione della stessa.

Per gli argomenti di seguito elencati, occorre fare riferimento al documento tecnico pubblicato sul sito www.poste.it "*Modalità di Accettazione Corrispondenza*":

- Distinte di spedizione
- Centri di Accettazione:
 - Centri di Smistamento (CS)
 - Centri Operativi (CO)
- Ora Limite di Accettazione.

9. SERVIZI ACCESSORI

Alle Promozioni No Profit possono essere collegati alcuni servizi accessori a pagamento.

9.1 RENDICONTAZIONE ELETTRONICA

Il servizio di rendicontazione elettronica delle spedizioni disponibile per Promozione No Profit è “Qui e Ora + Resi Report”.

“Qui e Ora + Resi Report” è il servizio aggiuntivo di monitoraggio e rendicontazione elettronica dell'avvenuta consegna al civico del destinatario degli invii recapitati, che fornisce per ciascun invio non recapitabile anche l'indicazione della causale di mancato recapito.

Il servizio è abbinabile a tutti gli invii di Promozione no profit meccanizzabili e non meccanizzabili, di qualunque formato.

Per le specifiche relative all'erogazione del servizio si fa riferimento al documento tecnico “*Scheda Tecnica Prodotto Servizi di Rendicontazione Editoria*”.

9.2 RESI MITTENTE

Il servizio Resi Mittente consente di ottenere la restituzione fisica degli invii non recapitabili (posta inesitata) sui quali sono indicate le motivazioni di mancato recapito, riportate su un riquadro stampato direttamente sull'invio oppure tramite un'etichetta applicata da Poste Italiane.

Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto	
Destinatario	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato
<input type="checkbox"/> Irreperibile	Indirizzo
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente
Data	
Firma	

È consigliabile che il blocco indirizzo mittente, che può contenere anche il Logo del Cliente, segua le medesime regole che attengono all'indirizzo del destinatario riportate sul sito www.poste.it.

L'indirizzo del mittente deve essere posizionato sullo stesso lato del blocco indirizzo del destinatario, preferibilmente nell'angolo in alto a sinistra dell'invio.

Il Cliente che richiede la restituzione della posta inesitata deve indicarlo chiaramente sull'invio, specificando il nome del Centro di restituzione di Poste Italiane (centro detentore del Conto):



- per gli **invii non omologati** con la dicitura *“In caso di mancato recapito inviare al CS/CO di...”* per la restituzione al mittente previo pagamento resi.” posizionata sullo stesso lato del blocco indirizzo del destinatario, preferibilmente nell'angolo in alto a sinistra dell'invio;
- per gli **invii omologati** utilizzando l'**apposito logo** posizionato sullo stesso lato del blocco indirizzo del destinatario, preferibilmente a sinistra del logo del prodotto.

Nel caso di utilizzo del logo Resi Mittente l'indicazione del Nome del Centro di Restituzione di Poste (Centro Detentore Conto) su ciascun invio può essere apposto secondo due modalità:

- riportando sotto il logo Resi Mittente il Nome del Centro di Restituzione

Posteitaliane VIA GALILEO FERRARIS 66 80142 NAPOLI NA	 Nome Centro di Restituzione	promozione no profit 12L456789 Omologato Posteitaliane Lineaevolution Tecnologia per la qualità.										
Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Destinario</td> <td><input type="checkbox"/> Invio rifiutato</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Irreperibile</td> <td><input type="checkbox"/> Indirizzo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Deceduto</td> <td><input type="checkbox"/> Inesatto</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sconosciuto</td> <td><input type="checkbox"/> Inesistente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Trasferito</td> <td><input type="checkbox"/> Insufficiente</td> </tr> </table> Data Firma	<input type="checkbox"/> Destinario	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato	<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Indirizzo	<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto	<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente	<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente		GENTILE DOTT. MARIO ROSSI VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
<input type="checkbox"/> Destinario	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato											
<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Indirizzo											
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto											
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente											
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente											

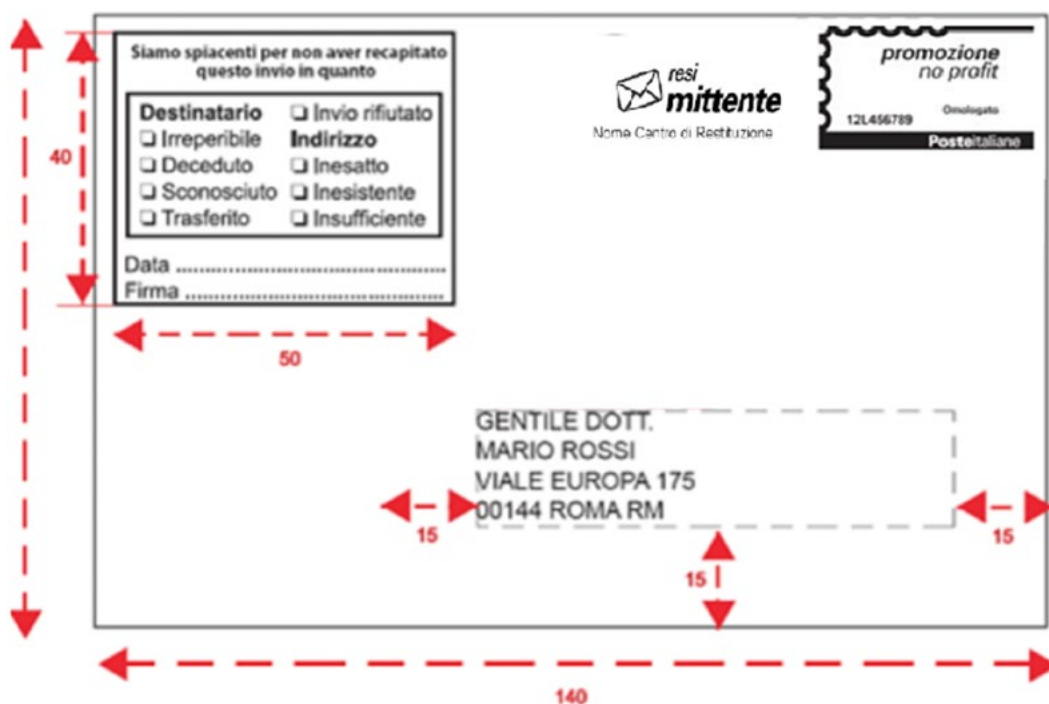
- riportando nel blocco indirizzo mittente, stampando al posto dell'indirizzo mittente (oltre all'eventuale logo) la dicitura "In caso di mancato recapito inoltrare al Nome del Centro di Restituzione".

Posteitaliane In caso di mancato recapito inoltrare al Nome Centro di Restituzione	 Nome Centro di Restituzione	promozione no profit 12L456789 Omologato Posteitaliane Lineaevolution Tecnologia per la qualità.										
Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Destinario</td> <td><input type="checkbox"/> Invio rifiutato</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Irreperibile</td> <td><input type="checkbox"/> Indirizzo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Deceduto</td> <td><input type="checkbox"/> Inesatto</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sconosciuto</td> <td><input type="checkbox"/> Inesistente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Trasferito</td> <td><input type="checkbox"/> Insufficiente</td> </tr> </table> Data Firma	<input type="checkbox"/> Destinario	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato	<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Indirizzo	<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto	<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente	<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente		GENTILE DOTT. MARIO ROSSI VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
<input type="checkbox"/> Destinario	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato											
<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Indirizzo											
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto											
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente											
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente											

Il logo deve essere realizzato in una delle seguenti dimensioni:

- 25 mm x 7 mm
- 35 mm x 9 mm
- 50 mm x 13,5 mm

In nessun caso può essere riportato sull'invio l'indirizzo mittente; nell'area in alto a sinistra può comunque essere riportato il logo del mittente. Nel caso di utilizzo di etichetta indirizzo, il logo "Resi Mittente", che deve essere comunque posto accanto all'affrancatura, può essere posizionato secondo quanto riportato nella seguente immagine:



9.3 ALTRI SERVIZI

I dettagli su ulteriori servizi accessori sono disponibili sul sito www.poste.it.

Come possiamo aiutarti?



Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza e compila il modulo oppure scrivici sul profilo **Twitter** PosteSpedizioni e sul profilo **Facebook** Poste Italiane.



Chiamaci

800.160.000

numero gratuito raggiungibile da rete fissa.

06.4526.1600

numero raggiungibile da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata.

I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato - esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00



Scrivici

Casella Postale 160 – 00144 Roma

     poste.it

Posteitaliane