

Ed. Aprile 2023

PRS INDES STP.29 - Versione 2.0 Data 18/04/2023

# SCHEDA TECNICA PRODOTTO PIEGHI DI LIBRI

**Posteitaliane**

# INDICE

DOCUMENTI APPLICABILI .....	1
<b>1. CARATTERISTICHE GENERALI .....</b>	<b>2</b>
1.1 Tempi di consegna .....	2
1.2 Prerequisiti di ammissibilità.....	3
1.3 Regimi tariffari.....	3
<b>2. CONDIZIONI DI ACCESSO .....</b>	<b>5</b>
2.1 Formati e Dimensioni .....	5
2.2 Modalità di confezionamento .....	5
2.3 Allegati alle spedizioni.....	6
2.4 Specifiche tecniche di allestimento e prelaborazione .....	6
<b>3. MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO .....</b>	<b>7</b>
3.1 Senza Materiale Affrancatura (SMA) .....	7
3.2 Abbonamento Postale (AP) .....	9
<b>4. CARATTERISTICHE DI PRODOTTO .....</b>	<b>10</b>
4.1 Layout degli invii e zone di rispetto .....	10
4.2 Blocco indirizzo mittente .....	10
<b>5. PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE .....</b>	<b>11</b>
<b>6. SPECIFICHE TECNICHE DEL PRODOTTO OMOLOGATO.....</b>	<b>12</b>
6.1 Confezionamento in custodia di cartone.....	12
6.2 Confezionamento con film plastico .....	13
6.3 Confezionamento in busta cartacea .....	15
6.3.1 <i>Specifiche di Confezionamento in Busta Cartacea</i> .....	15
6.4 Codice 2DComm ad uso del cliente.....	17
<b>7. ACCETTAZIONE E CONTROLLI .....</b>	<b>18</b>
<b>8 SERVIZI ACCESSORI.....</b>	<b>20</b>
8.1 Resi Mittente .....	20
8.1.1 <i>Posizionamento del logo Resi Mittente</i> .....	21
8.2 Diritto di raccomandazione .....	22
8.2.1 <i>Specifiche Invii in Contrassegno</i> .....	23
8.3 Altri Servizi .....	24

# DOCUMENTI APPLICABILI

- **Prelavorazione e Confezionamento delle Spedizioni dei prodotti per l'Editoria – Condizioni Tecniche** – cod. PRS.INDES.STP.40
- **Processo e Procedura di Omologazione Prodotti per l'Editoria** – cod. BPAA0.P03.PRO.288
- **Modello Dichiarazione di Conformità**
- **Caratteristiche Standard degli Invii – Corrispondenza Indescritta** – cod. PRS.DESCR.STA.2
- **Standard di Accettazione dei Prodotti per l'Editoria** – cod. PRS.INDES.STP.41
- **Modalità di Accettazione Corrispondenza** – cod. PRS.DESCR.STA.3

# 1. CARATTERISTICHE GENERALI

Pieghe di Libri è il servizio universale di Poste Italiane per spedire in tutto il territorio nazionale uno o più libri realizzati sia su supporto cartaceo che informatico (cd rom e dvd).

Per libro si intende la riunione ordinata di fogli delle stesse dimensioni, stampati, rilegati insieme, raccolti in una copertina ed il cui testo costituisce un'opera in sé compiuta. Nei libri devono farsi rientrare le opere monografiche di diffusione informativo-culturale.

I libri possono essere realizzati anche su supporto informatico.

## 1.1 TEMPI DI CONSEGNA

Per il prodotto Pieghe di Libri la consegna è prevista dal lunedì al venerdì, secondo i seguenti livelli di servizio (dove J è il giorno di accettazione):

- J+4 nel 90% dei casi;
- J+6 nel 98% dei casi.

I giorni previsti per la consegna si intendono sempre come giorni lavorativi.

Al fine di garantire il rispetto dei tempi di consegna è necessario il rispetto da parte del cliente/service degli orari limite di accettazione previsti dai Centri Postali abilitati per l'impostazione delle spedizioni.

Per gli invii (spedizioni) accettati oltre gli orari limite i tempi di recapito decorrono dal giorno lavorativo successivo a quello di accettazione.

## 1.2 PREREQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Il prodotto Pieghi di Libri consente di spedire tutti gli invii che soddisfino le seguenti caratteristiche:

- libri tradizionalmente intesi nonché quelli editi su supporti informatici;
- produzioni musicali, purché riunite in volume (esclusi quindi i pezzi singoli);
- opere librerie editoriali contenenti dvd, vinili o cd musicali (esclusi quindi i pezzi singoli);
- carte geografiche e topografiche riunite insieme in atlanti;
- dispense e fascicoli staccati di opere librerie, spedite separatamente anche se accompagnati dalla copertina in carta o tela;
- raccoglitori e copertine in carta o tela di opere librerie a dispense spedite separatamente;
- spartiti musicali raccolti in volume;
- cataloghi in forma di libri, che si riferiscono esclusivamente ad opere librerie.

Non rientrano nella categoria di “Libri”, ma in quella di “Postatarget”, gli elenchi di persone o di ditte operanti nei vari settori, denominati “Guide”.

Il singolo dvd, vinile o cd musicale non può essere spedito con il prodotto Pieghi di Libri.

## 1.3 REGIMI TARIFFARI

Le tariffe degli invii sono riportate, come offerta pubblica di riferimento, sul sito internet [www.poste.it](http://www.poste.it). in conformità alla vigente normativa.

Le tariffe sono differenziate in funzione del peso dell'invio.

Inoltre, in accordo con la vigente normativa (riportata sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it)), le Case Editrici e Librerie autorizzate alle spedizioni di libri da loro stessi editi possono usufruire di tariffe agevolate, che possono essere ulteriormente scontate laddove vengano rispettate le condizioni di prelaborazione, confezionamento e omologazione del prodotto descritte nei documenti tecnici di riferimento secondo lo schema sotto riportato.

Regime	Requisiti da soddisfare	Riferimenti
Pieghe di Libri a tariffa ridotta editoriale per spedizioni correttamente prelaborate e confezionate di prodotti omologati	Omologazione del prodotto e adeguamento alle nuove modalità di allestimento e prelaborazione	par. 2: CONDIZIONI D'ACCESSO par. 3: SPECIFICHE TECNICHE DEL PRODOTTO OMOLOGATO documento: Prelavorazione e Confezionamento delle Spedizioni dei prodotti per l'Editoria - Condizioni Tecniche -
Pieghe di Libri a tariffa ridotta editoriale per spedizioni correttamente prelaborate e confezionate di prodotti non omologati	Requisiti minimi di prodotto e adeguamento alle nuove modalità di allestimento e prelaborazione	par. 2: CONDIZIONI D'ACCESSO documento: Prelavorazione e Confezionamento delle Spedizioni dei prodotti per l'Editoria - Condizioni Tecniche -
Pieghe di Libri a tariffa ridotta editoriale per spedizioni non conformi alle specifiche di prelaborazione e confezionamento	Requisiti minimi di prodotto e di allestimento	par. 2: CONDIZIONI D'ACCESSO documento: Standard di accettazione dei prodotti per l'editoria

## 2. CONDIZIONI DI ACCESSO

Perché venga accettato come Pieghi di Libri il prodotto dovrà soddisfare i requisiti definiti da Poste Italiane in termini di:

- formati e dimensioni (2.1)
- modalità di confezionamento (2.2)
- allegati alle spedizioni (2.3)
- specifiche tecniche di allestimento e prelaborazione (2.4)

### 2.1 FORMATI E DIMENSIONI

Possono accedere al prodotto gli invii di forma rettangolare o cilindrica che rispettano le seguenti caratteristiche in termini di dimensioni e peso:

FORMA	DIMENSIONI MINIME	DIMENSIONI MASSIME	PESO MASSIMO
Rettangolare	L x H x P (mm) = 90 x 140 x 0,5	L x H x P (mm) = 450 x 450 x 50	5 Kg
Cilindrica	L x D (mm) = 100 x 35	L x D (mm) = 1000 x 100	

### 2.2 MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO

Le pubblicazioni devono essere confezionate in modo da poter essere facilmente verificate, e dovranno essere:

- inserite in una custodia di cartone (modalità consigliata da Poste Italiane);
- inserite in busta cartacea con lato apribile per verifica; la busta è obbligatoria per invii inferiori a 10 grammi;
- inserite in involucro di plastica termosaldato (Poste Italiane consiglia di utilizzare un involucro che sia anche termoristretto).

## 2.3 ALLEGATI ALLE SPEDIZIONI

Al prodotto Pieghi di Libri possono essere allegati:

- invii non soggetti a tariffa postale separata ma rientranti nel peso dei Pieghi di Libri:
  - fattura relativa all'invio;
  - bollettino di versamento in c/c postale;
  - busta con o senza preaffrancatura;
  - biglietto da visita del mittente (senza annotazioni, privo di carattere di corrispondenza personale);
- invii soggetti alla relativa tariffa postale:
  - gadget;
  - invii di Posta4 PRO purché non superino i 20 grammi.

Per approfondimenti consultare il sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

## 2.4 SPECIFICHE TECNICHE DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE

Le spedizioni devono essere allestite, prelavorate e confezionate in conformità con le specifiche tecniche riportate nei documenti tecnici di riferimento pubblicati sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it):

- *“Prelavorazione e Confezionamento delle Spedizioni dei prodotti per l’Editoria – Condizioni Tecniche”*;
- *“Standard di Accettazione dei Prodotti per l’Editoria”*.



## 3. MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO

Le modalità di affrancatura consentite sono:

- Senza Materiale Affrancatura (SMA);
- Abbonamento Postale (AP);
- Macchine affrancatrici (MAAF tradizionali e Affrancaposta);
- Affrancatura attraverso l'apertura di specifici Conti di Credito (CdC).

### 3.1 SENZA MATERIALE AFFRANCATURA (SMA)

I Clienti che desiderano effettuare spedizioni di Pieghi di Libri, utilizzando come modalità di affrancatura la SMA, dovranno utilizzare il logo del prodotto, nella zona riservata all'affrancatura.

Il logo SMA di prodotto indicato nell'immagine sottostante deve essere realizzato in una delle seguenti dimensioni:

- 40 x 70 mm;
- 26 x 45 mm;
- 20 x 35 mm.



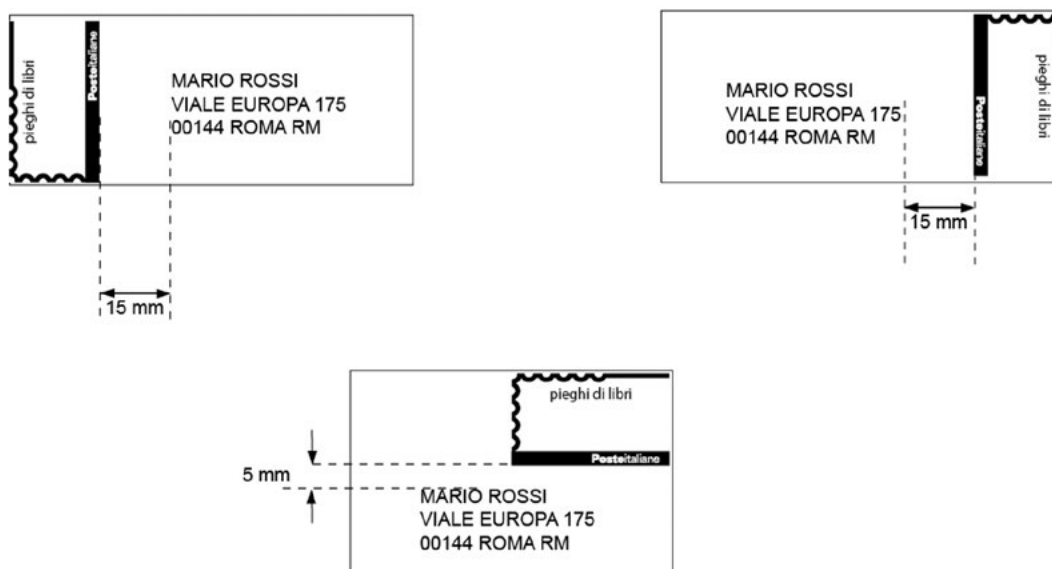
Il logo può essere riportato sia nella versione in positivo che in negativo. È possibile utilizzare qualsiasi colore che deve comunque avere un'elevata carica di intensità cromatica, non inferiore al 30% del colore del fondo, tale da garantire la sicura leggibilità del logo e degli eventuali altri testi (autorizzazione, codice omologazione).

Il logo deve essere sempre collocato sul medesimo lato del blocco indirizzo, mantenendo tutte le zone di rispetto previste.

In caso di confezionamento in cellophane il logo non deve essere nascosto, in parte o interamente, da eventuali inserti o etichette indirizzo.

Il logo può essere inoltre posizionato sull'etichetta indirizzo:

- sopra l'indirizzo, mantenendo una zona di rispetto di 5 mm;
- a destra o a sinistra dell'indirizzo, ruotato di  $\pm 90^\circ$  e mantenendo una zona di rispetto di 15 mm.



il codice relativo all'autorizzazione rilasciato da Poste Italiane deve essere riportato obbligatoriamente sull'invio con una delle due possibili modalità:

- all'interno del logo;
- all'interno del blocco indirizzo come prima riga, preferibilmente separato da una riga bianca. In questo caso si suggerisce di utilizzare il font Times New Roman 8pt.

Qualora i Clienti avessero diritto, secondo la vigente normativa, ad usufruire delle tariffe ridotte per le imprese editrici, il codice relativo all'autorizzazione riporterà espressa l'indicazione della tipologia tariffaria agevolata.

Si fa presente che per l'affrancatura in questa modalità non è prevista la soglia minima di accesso dei 100 invii.

Il logo prodotto in formato elettronico è disponibile sul sito [www.posteitaliane.it](http://www.posteitaliane.it) oppure può essere richiesto alle Aree Commerciali Territoriali.

## 3.2 ABBONAMENTO POSTALE (AP)

Nel caso di abbonamento postale i clienti effettuano un versamento anticipato su specifici conti correnti intestati a Poste Italiane, in modo da garantire la copertura economica delle spedizioni previste nel corso del mese.

**Le spedizioni in abbonamento postale sono prive di affrancatura**, ma riportano su ciascun invio la dicitura Poste Italiane S.p.A. Spedizione in Abbonamento Postale Aut. n° xxxxx – Pieghi di Libri”. Essa può essere stampata direttamente sull’invio o apposta tramite timbro.

## 4. CARATTERISTICHE DI PRODOTTO

### 4.1 LAYOUT DEGLI INVII E ZONE DI RISPETTO

Per gli argomenti di seguito elencati, occorre far riferimento al documento tecnico “*Caratteristiche Standard degli Invii – Corrispondenza Indescritta*”:

- Blocco indirizzo destinatario;
- Posizionamento blocco indirizzo;
- Specifiche tipografiche del blocco indirizzo;
- Zone di rispetto del blocco indirizzo;
- Box mancato recapito;
- Affrancatura;
- Codice Avviamento Postale.

### 4.2 BLOCCO INDIRIZZO MITTENTE

Solo nel caso in cui il cliente richieda la restituzione fisica degli invii, il blocco indirizzo mittente va apposto **sul fronte dell’invio nell’angolo in alto a sinistra**.

È consigliabile che il blocco indirizzo mittente, che può contenere anche il Logo del Cliente, segua le medesime regole che attengono all’indirizzo del destinatario.

Si precisa che, nei casi in cui il cliente non richieda la restituzione fisica degli invii, il blocco indirizzo mittente non deve essere riportato. Nell’area dedicata può eventualmente essere riportato il Logo del Cliente.

## 5. PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE

La procedura di omologazione è facoltativa ed ha lo scopo di verificare in via preventiva il rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane.

I dettagli per l'attivazione del processo di omologazione sono riportati nel documento di riferimento pubblicato sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) "*Processo e Procedura di Omologazione per i Prodotti dell'Editoria*".

Gli invii per i quali verrà richiesta l'omologazione, dovranno soddisfare anche i requisiti riportati nel documento tecnico pubblicato sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) "*Caratteristiche standard degli invii – Corrispondenza Indescritta*".

La Procedura di Omologazione e il relativo modulo per l'attivazione della richiesta di omologazione (Mod. OP) sono disponibili sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

## 6. SPECIFICHE TECNICHE DEL PRODOTTO OMOLOGATO

### 6.1 CONFEZIONAMENTO IN CUSTODIA DI CARTONE

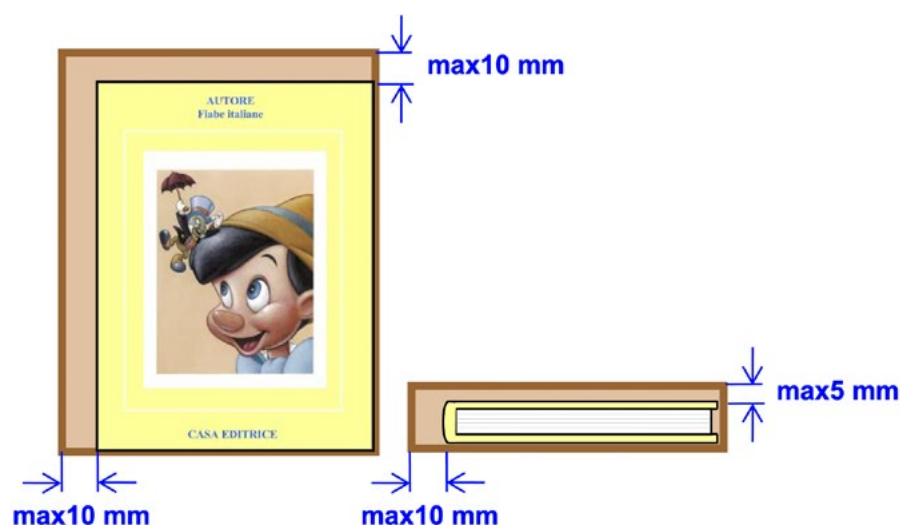
L'allestimento dell'invio deve assicurare:

- un'adeguata protezione del contenuto;
- che l'invio non si apra durante le lavorazioni;
- che non vi sia fuoriuscita di collante.

Il gioco del contenuto all'interno della custodia deve essere inferiore (vedi immagine sotto):

- a 10 mm in lunghezza e in larghezza;
- a 5 mm in altezza.

Qualora il gioco del piego di libro all'interno della custodia sia superiore alle dimensioni sopra indicate, è necessario bloccare il contenuto mediante l'utilizzo di materiali di riempimento, quali ad esempio pellicola a bolle d'aria, polistirolo, paglia di carta o di legno.



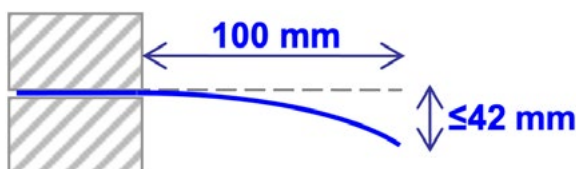
## 6.2 CONFEZIONAMENTO CON FILM PLASTICO

Le caratteristiche del materiale per la realizzazione del confezionamento dell'invio con film plastico sono:

FILM PLASTICO – CARATTERISTICHE	VALORI
Spessore (ASTM D 374 C)	$\geq 18 \mu\text{m}$
Resistenza alla lacerazione media (ASTM – D 1004/9)	long $\geq 50 \text{ N/mm}$ trasv $\geq 50 \text{ N/mm}$
Resistenza a trazione (ASTM D – 882)	long $\geq 13,50 \text{ N/mm}^2$ trasv $\geq 11,50 \text{ N/mm}^2$

Il film plastico non deve avere dimensioni maggiori della pubblicazione: lo scorrimento dell'invio all'interno del confezionamento (il lasco del cellophane), deve essere inferiore a 5 mm complessivi, sia in lunghezza che in larghezza.

Per invii rigidi è obbligatorio confezionare gli invii con film plastico termoretrato. Un invio è da considerarsi rigido se, bloccato da un morsetto in posizione orizzontale con 100 mm sporgenti liberamente dal punto di presa, non si flette, per l'azione del suo stesso peso, più di 42 mm dal livello del punto di presa.



La saldatura del film plastico:

- deve essere riportata su tutta la lunghezza dell'invio senza presentare punti aperti;
- deve garantire un'adeguata resistenza durante le operazioni di smistamento;
- non deve sovrapporsi al blocco indirizzo, comprese le zone di rispetto.



**Saldatura corretta**



**Saldatura su blocco indirizzo**



**Film increspato su blocco indirizzo**

Nel caso di etichetta collocata al di sotto del film plastico, quest'ultimo deve aderire alla pubblicazione al fine di evitare increspature che rendano difficoltosa la lettura dell'etichetta interna e devono essere rispettati i seguenti requisiti:

FILM PLASTICO – CARATTERISTICHE	VALORI
Gloss a 60° (ASTM D- 2457)	≤ 60%
Trasmittanza (ASTM D-1003)	≥ 80%
Haze (ASTM D-1003)	≤ 20%

Se il film plastico è colorato o opaco, l'indirizzo deve essere posizionato su un'etichetta adesiva esterna.



## 6.3 CONFEZIONAMENTO IN BUSTA CARTACEA

Nel caso di confezionamento in busta cartacea, il materiale della busta deve avere le seguenti caratteristiche:

BUSTA – CARATTERISTICHE	VALORI
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	$\geq 60 \text{ g/m}^2$
Spessore (EN 20534/94)	$100 \div 150 \text{ }\mu\text{m}$
Opacità (UNI 7624/86)	$\geq 90\%$
Indice di lacerazione (UNI EN 21974/95)	$\geq 6 \text{ mN}\cdot\text{m}^2/\text{g}$

Nel caso di busta con finestra, il materiale per la realizzazione della finestra deve avere le seguenti caratteristiche:

FINESTRA BUSTA– CARATTERISTICHE	VALORI
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	$34 \text{ g/m}^2 \pm 5\%$
Spessore (ASTM D 374 C)	$32 \text{ }\mu\text{m} \pm 5\%$
Gloss a 60°(ASTM D 2457/77)	$\leq 60\%$
Haze (ASTM D 1003/88)	$\leq 25\%$
Resistenza alla lacerazione (ASTM D 1004– 94) (N/mm di spessore)	Long $\geq 50 \text{ N/mm}$ Trasv $\geq 30 \text{ N/mm}$

L'allestimento dell'invio deve assicurare che:

- l'invio non si apra durante le lavorazioni;
- non vi sia fuoriuscita di collante;
- l'incollaggio delle eventuali finestrelle non formi pieghe del film trasparente.

Nel caso di inserimento di gadget, si consiglia di confezionare l'invio in buste imbottite o a bolle d'aria.

### 6.3.1 Specifiche di Confezionamento in Busta Cartacea

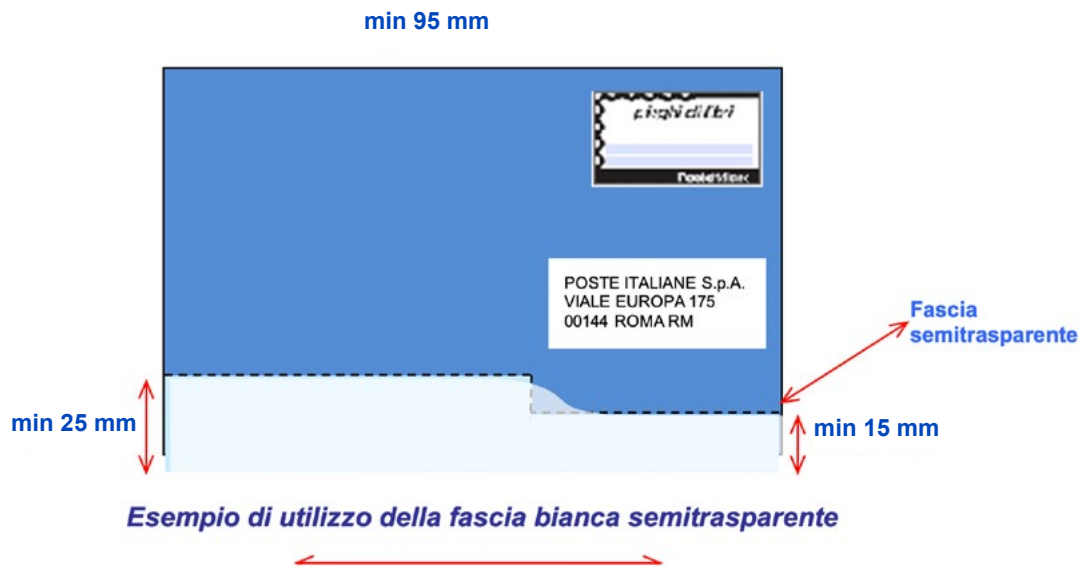
Sulle buste di dimensioni inferiori o uguali al C5 (162 x 229 mm) devono essere previste delle zone di rispetto secondo le specifiche di seguito riportate. In questo caso le righe dell'indirizzo devono essere sempre parallele al lato lungo dell'invio (vedi par. 4.4).

**A. Zona di rispetto libera da scritte:** l'area posta al di sotto e a destra del blocco indirizzo non deve contenere scritte.

**B. Zona di rispetto per la stampa dei codici impianto:** sul lato lungo, l'area pari a 25 mm x 95 mm a partire dall'angolo in basso a sinistra dell'invio e l'area dal bordo inferiore per un'altezza di 15 mm (vedi immagine sotto) devono rispettare uno dei seguenti requisiti:

- essere di colore bianco;
- essere di uno dei colori Pantone certificati da Poste Italiane e pubblicati nel documento, disponibile sul sito di Poste Italiane ([www.poste.it](http://www.poste.it)): Elenco Pantoni ammessi nelle zone di rispetto;
- qualora l'invio presenti in questa zona loghi, disegni o colori non certificati è necessario applicare nella predisposizione grafica e nella stampa dell'invio una fascia di colore bianco semitrasparente con una percentuale di opacità pari a 85%.





## 6.4 CODICE 2DCOMM AD USO DEL CLIENTE

È data facoltà al Cliente di apporre sugli invii un codice 2Dcomm ad uso proprio (cioè del Cliente stesso). Al fine di non interferire con i sistemi di lettura automatica di Poste Italiane, **il Cliente dovrà obbligatoriamente implementare i primi 2 campi del 2Dcomm con il carattere “x”**.

Per l'utilizzo del codice 2DComm ad uso personale occorre fare riferimento al documento tecnico “*Caratteristiche Standard degli Invii – Posta Indescritta*”.

Per garantire l'individuazione del codice 2Dcomm da parte dei sistemi di lettura automatica, è necessario mantenere una zona di rispetto di almeno 5 mm di larghezza intorno al codice a barre. Questa zona deve essere di colore bianco.



## 7. ACCETTAZIONE E CONTROLLI

Gli invii di Pieghi di Libri possono essere presentati all'ufficio scelto dal Cliente tra quelli disponibili per le spedizioni dei Grandi Clienti.

Le spedizioni di Pieghi di Libri devono essere costituite da invii appartenenti al medesimo scaglione di peso.

Tutte le postalizzazioni saranno sottoposte in fase di accettazione a controlli da parte di Poste Italiane.

I controlli in fase di ingresso saranno finalizzati alla verifica della rispondenza della postalizzazione ai requisiti necessari per l'accesso al servizio e per la corretta applicazione della tariffa.

Ciascuna postalizzazione sarà sottoposta alle verifiche di:

- Accesso di cui al Cap.2, ed in particolare a:
  - conformità degli invii ai requisiti di peso, dimensioni, tipologia, integrità e contenuto ammesso stabiliti da Poste Italiane;
  - corrispondenza del servizio prescelto alla tariffa indicata dal Cliente nella Distinta di spedizione relativa alla modalità di affrancatura prescelta;
  - congruenza tra il numero degli invii dichiarati nella Distinta di spedizione e il numero degli invii presentati in accettazione: ai fini della verifica dei quantitativi impostati, le spedizioni saranno sottoposte a pesatura, per ricavarne, sulla base del peso complessivo rilevato e del peso unitario medio dichiarato, la corrispondenza dei quantitativi con quanto dichiarato in Distinta di spedizione;
  - regolarità della Distinta di spedizione ai fini amministrativi e contabili.
- Confezionamento e allestimento:
  - corretto allestimento della postalizzazione;
  - per le spedizioni in modalità SMA: esattezza del numero di Autorizzazione rilasciata e riportata all'interno del Logo (o blocco indirizzo) dedicato e quella presente in Distinta Riepilogativa SMA.

Tutte le spedizioni saranno sottoposte ai controlli descritti all'interno del documento *Modalità di Accettazione Corrispondenza*.

In caso di verifica positiva, la spedizione sarà accettata. Qualora l'esito del controllo fosse negativo le spedizioni verranno rifiutate ed il Cliente dovrà provvedere alla regolarizzazione della stessa.

Per quantitativi superiori a **2.000 kg** o a **40.000 invii** per singola spedizione, in considerazione degli elevati volumi da gestire, il cliente deve programmare le spedizioni utilizzando il Servizio Prenotazione Spedizioni attivo su [www.poste.it](http://www.poste.it), al fine di ottimizzare le attività dell'intero processo produttivo di Poste Italiane.

Per gli argomenti di seguito elencati, occorre fare riferimento al documento tecnico pubblicato sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) "*Modalità di Accettazione Corrispondenza*":

- Distinte di spedizione;
- Centri di Accettazione:
  - Centri di Smistamento (CS);
  - Centri Operativi (CO);
  - Centri di Distribuzione (CD);
- Ora Limite di Accettazione.

## 8. SERVIZI ACCESSORI

Ai Pieghi di Libri possono essere collegati alcuni servizi accessori a pagamento.

### 8.1 RESI MITTENTE

Il servizio Resi Mittente consente di ottenere la restituzione fisica degli invii non recapitabili (posta inesitata) sui quali sono indicate le motivazioni di mancato recapito, riportate su un riquadro stampato direttamente sull'invio (opzione consigliata) oppure tramite un'etichetta applicata da Poste Italiane.

<b>Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto</b>	
<b>Destinatario</b>	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato
<input type="checkbox"/> Irreperibile	<b>Indirizzo</b>
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente
Data .....	
Firma .....	

Nel caso i cui si richieda il servizio di Resi al Mittente degli invii inesitati, **su ogni singolo invio** dovrà essere apposto il **logo del servizio** di seguito riportato che viene fornito (in formato PDF) dalle strutture commerciali di riferimento.



Sotto al logo Resi Mittente va riportato in modo leggibile il **Nome del Centro di Restituzione** (Centro Detentore Conto).

Il logo Resi Mittente può essere:

- stampato direttamente sull'invio;
- stampato su etichetta da apporre sull'invio;
- posizionato tramite timbro amovibile.

Il logo deve essere realizzato in una delle seguenti dimensioni:

- 25 mm x 7 mm;
- 35 mm x 9 mm;
- 50 mm x 13,5 mm.

In nessun caso può essere riportato sull'invio l'indirizzo mittente; nell'area in alto a sinistra può comunque essere riportato il logo del mittente.

### **8.1.1 Posizionamento del logo Resi Mittente**

A seconda delle modalità di affrancatura il logo deve essere posizionato secondo le specifiche riportate:

- **Affrancatura SMA**

Nel caso in cui l'invio sia affrancato in modalità SMA, il logo Resi Mittente va posto a sinistra del logo prodotto.



- **Affrancatura MAAF/Affrancaposta**

Nel caso in cui l'invio sia affrancato con macchina affrancatrice, il logo Resi Mittente dovrà essere posto a destra, sotto l'impronta della macchina affrancatrice.

- **Spedizioni in Abbonamento Postale**

Nel caso in cui l'invio riporti la dicitura prevista per la spedizione in abbonamento postale, il logo Resi Mittente dovrà essere posto sotto/accanto alla suddetta dicitura.

Nel caso in cui sia richiesto il servizio Resi al Mittente, su ciascun invio, oltre il logo, dovrà essere riportato anche il nome del centro di Poste (Centro di Restituzione) a cui restituire gli invii. Esso può essere riportato secondo due modalità:

- riportando sotto il logo Resi Mittente il Nome del Centro di Restituzione;



Nome Centro di Restituzione

- riportando nel blocco indirizzo stampando al posto dell'indirizzo mittente (oltre all'eventuale logo) la dicitura *In caso di mancato recapito inoltrare al Nome del Centro di Restituzione.*

## 8.2 DIRITTO DI RACCOMANDAZIONE

Il diritto di raccomandazione consente di ottenere la certificazione legale dell'avvenuta spedizione.

Nel caso in cui il Cliente decida di spedire i Pieghi di Libri con diritto di raccomandazione dovrà:

- applicare il codice a barre identificativo delle raccomandate sugli invii. Si sottolinea che il cliente dovrà applicare le etichette contenenti il codice a barre identificativo acquistabili presso gli Uffici Postali;
- presentare il prodotto nei Centri di Accettazione corredando la spedizione della distinta analitica di accettazione prevista per la posta registrata. La distinta è disponibile sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).



Inoltre è possibile abbinare agli invii con diritto di raccomandazione i seguenti servizi:

- Avviso di Ricevimento

L'Avviso di Ricevimento (A.R.) è la ricevuta che, compilata dal mittente all'atto della spedizione e firmata dal destinatario all'atto della consegna, viene recapitata al mittente ai fini della conferma dell'avvenuta consegna. Le specifiche per l'autorizzazione alla Stampa in Proprio sono pubblicate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

- Pagamento in Contrassegno/Vaglia Postale

Il servizio di Pagamento in Contrassegno/Vaglia Postale consente al mittente di subordinare la consegna dell'invio alla riscossione di un corrispettivo indicato dal mittente entro i limiti prestabiliti, riportati sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

Le specifiche **dell'invio in contrassegno** vengono riportate nel paragrafo successivo.

### **8.2.1 Specifiche Invii in Contrassegno**

In caso di richiesta del servizio accessorio "contrassegno", sul **fronte** dell'invio deve essere riportato il blocco *Contrassegno* comprendente:

- il triangolo (lato minimo 2 cm) di colore arancione (pantone di riferimento 156u) con scritte nere (pantone di riferimento 433u) che indica il servizio accessorio contrassegno;
- la dicitura Contrassegno con l'importo da riscuotere (espresso in Euro) in cifre e ripetuto in lettere;
- il numero di Conto Corrente Postale C/CP su cui deve essere effettuato il versamento;
- l'intestatario del C/CP.



CONTRASSEGNO  
EURO xxxx  
Da versare sul c/c postale xxxxxxxxxx intestato a:  
xxxxxxxxxxxxx

### Esempio blocco contrassegno

Sul **retro**, invece, gli invii devono essere corredati di una tasca trasparente al cui interno è inserito il bollettino di conto corrente (CCP) per la riscossione del contrassegno.

**IL BOLLETTINO DI C/C DOVRÀ ESSERE COMPILATO UTILIZZANDO LA MODULISTICA DISPONIBILE PRESSO GLI UFFICI POSTALI**

## 8.3 ALTRI SERVIZI

Per ogni ulteriore dettaglio sui servizi accessori si fa riferimento al sito internet [www.poste.it](http://www.poste.it).

## Come possiamo aiutarti?



### Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza e compila il modulo oppure scrivici sul profilo **Twitter** PosteSpedizioni e sul profilo **Facebook** Poste Italiane.



### Chiamaci

**800.160.000**

numero gratuito raggiungibile da rete fissa.

**06.4526.1600**

numero raggiungibile da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata.

I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato - esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00



### Scrivici

**Casella Postale 160** – 00144 Roma

     [poste.it](https://poste.it)

# Posteitaliane