

SCHEDA TECNICA PRODOTTO PROMOZIONE ABBONAMENTO

Posteitaliane

INDICE

1. CARATTERISTICHE GENERALI	2
1.1 Tempi di consegna.....	2
1.2 Prerequisiti di ammissibilità.....	2
1.3 Tariffe.....	3
2. CONDIZIONI D'ACCESSO	4
2.1 Dimensioni.....	4
2.2 Modalità di confezionamento.....	4
2.3 Allegati.....	5
2.4 Specifiche tecniche di allestimento e prelaborazione.....	5
3. MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO	6
4. SPECIFICHE TECNICHE DI PRODOTTO	7
4.1 Layout degli invii e zone di rispetto.....	7
4.2 Blocco indirizzo mittente.....	8
4.3 Codice 2DComm ad uso del cliente.....	8
5. ACCETTAZIONE E CONTROLLI	9
6. SERVIZI ACCESSORI	11
6.1 Resi Mittente.....	11
6.2 Altri servizi.....	12

DOCUMENTI APPLICABILI

- **Prelavorazione e Confezionamento delle Spedizioni dei prodotti per l'Editoria Condizioni Tecniche** – cod. BPAA0.P03.STP.129 del 14/06/2018
- **Modalità di Accettazione Corrispondenza** – cod. PRS.DESCR.STA.3 del 19/11/2020
- **Caratteristiche Standard degli Invii – Corrispondenza Indescritta** – cod. PRS.INDES.STA.2 del 19/10/2020

1. CARATTERISTICHE GENERALI

Promozione Abbonamento è il servizio universale di Poste Italiane che consente di spedire in Italia mailing promozionali finalizzati alla sottoscrizione o al rinnovo di abbonamenti ai periodici.

1.1 TEMPI DI CONSEGNA

La consegna del servizio Promozione Abbonamento è prevista dal lunedì al venerdì, secondo i seguenti livelli di servizio (dove J è il giorno di accettazione):

- J+4 nell' 90% dei casi
- J+6 nel 98% dei casi

I giorni previsti per la consegna si intendono sempre come giorni lavorativi.

Al fine di garantire il rispetto dei tempi di consegna è necessario il rispetto da parte del cliente/service degli orari limite di accettazione previsti dai Centri Postali abilitati per l'impostazione delle spedizioni.

Per gli invii (spedizioni) accettati oltre gli orari limite i tempi di recapito decorrono dal giorno lavorativo successivo a quello di accettazione.

1.2 PREREQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono essere spediti come Promozione Abbonamento gli invii promozionali finalizzati alla sottoscrizione o al rinnovo di abbonamenti a periodici. L'offerta di abbonamento deve riferirsi ad uno o più periodici editi dallo stesso gruppo editoriale mittente e deve indicare in maniera esplicita il prezzo e la durata dell'abbonamento. Nel caso in cui il prodotto Promozione Abbona-

mento sia spedito unitamente al periodico, esso viene considerato allegato e concorre al peso totale dell'invio.

Non possono essere spediti come Promozione Abbonamento:

- Solleciti di pagamento riguardanti una o più rate di abbonamenti già sottoscritti;
- Bollettini con importo personalizzato in funzione della situazione finanziaria dell'abbonato.

Gli invii rientranti in questa tipologia di spedizione sono soggetti alla tariffa di Posta4Pro.

È possibile inviare il prodotto Promozione Abbonamento per testate di cui non sia ancora iniziata la pubblicazione, purché il primo numero del periodico venga spedito entro 6 mesi dalla spedizione della Promozione Abbonamento, versando il deposito cauzionale calcolato sulle tariffe della Promozione Abbonamento.

1.3 TARIFFE

Le tariffe degli invii sono riportate, come offerta pubblica di riferimento, sul sito internet www.poste.it in conformità alla vigente normativa e sono differenziate in funzione delle quantità spedite.

2. CONDIZIONI D' ACCESSO

Perché venga accettato come Promozione Abbonamento il prodotto dovrà soddisfare i requisiti definiti da Poste Italiane in termini di:

- dimensioni (2.1)
- modalità di confezionamento (2.2)
- allegati (2.3)
- specifiche tecniche di allestimento e prelaborazione (2.4)

2.1 DIMENSIONI

Possono accedere al prodotto esclusivamente gli invii di forma rettangolare che rispettano le seguenti caratteristiche in termini di dimensioni e peso:

DIMENSIONI	Min	Max
L lunghezza (mm)	140	235
H altezza (mm)	90	120
S spessore (mm)	0,5	50
P peso (g)	4	100

2.2 MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO

Gli invii di Promozione Abbonamento devono essere confezionate in modo da poter essere facilmente verificate, e potranno essere:

- inserite in involucro di plastica termosaldato (Poste Italiane consiglia di utilizzare un involucro che sia anche termoristretto);
- inserite in busta cartacea con lato apribile per verifica. La busta è obbligatoria per invii inferiori a 10 grammi.

Gli invii possono essere anche realizzati con soluzioni alternative quali gli invii autoformanti.

Nel caso degli invii auto formanti è sufficiente garantire la perfetta chiusura dei due lati lunghi.

Nel caso di invii irregolari autoimbustanti¹ (o autoformanti), per garantire la perfetta chiusura, è necessario l'utilizzo di punti colla.

Il confezionamento non deve deteriorarsi durante il processo di recapito.

2.3 ALLEGATI

Possono essere inseriti nella Promozione Abbonamento:

- i bollettini di conto corrente postale con l'indicazione dell'ammontare del versamento per l'abbonamento;
- i gadget di irrilevante valore commerciale pagando le relative tariffe.

Per approfondimenti consultare il sito www.poste.it.

L'indirizzo non deve essere occultato da eventuali allegati alla spedizione.

Eventuali invii pre-indirizzati e preaffrancati, Posta 1 Pro Risposta Pagata e Posta 4 Pro Risposta Pagata devono essere inseriti in modo che l'indirizzo su di essi riportato non sia visibile sullo stesso lato del blocco indirizzo dell'invio.

2.4 SPECIFICHE TECNICHE DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE

Per le modalità di allestimento e prelaborazione fare riferimento al documento tecnico pubblicato sul sito www.poste.it. "*Prelavorazione e Confezionamento delle Spedizioni dei Prodotti per l'Editoria*".

¹ Gli invii autoimbustanti (o autoformanti) sono così definiti poiché, grazie a un formato speciale e a un'adeguata piegatura, possono essere veicolati come gli imbustati

3. MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO

La modalità di pagamento prevista per il servizio è l'**Abbonamento Postale**. I clienti effettuano un versamento anticipato su specifici conti correnti intestati a Poste Italiane, in modo da garantire la copertura economica delle spedizioni previste nel corso del mese.

Le spedizioni in abbonamento postale sono prive di affrancatura, ma riportano su ciascun invio la dicitura **Spedizione in Abbonamento Postale n° xxxxx – Promozione Abbonamento del periodico _____**". Essa può essere stampata direttamente sull'invio o apposta tramite timbro.

La dicitura deve essere sempre collocata sul medesimo lato del blocco indirizzo, mantenendo tutte le zone di rispetto previste. In caso di confezionamento in cellophane la dicitura non deve essere nascosta, in parte o interamente, da eventuali inserti o etichette indirizzo.

Non è consentita l'apposizione o la stampa di immagini facsimili di impronte di affrancatura.

4. SPECIFICHE TECNICHE DI PRODOTTO

Le specifiche tecniche di prodotto sono riportate nel documento “*Caratteristiche standard degli invii – Corrispondenza Indescritta*”; in particolare si vedano le specifiche relative a:

- Formati busta
- Materiali busta e cartolina
- Materiale della finestra
- Spessore
- Rigidità e flessione
- Adesivi e lembi di chiusura
- Scorrimento dell’inserito all’interno dell’invio con finestra

4.1 LAYOUT DEGLI INVII E ZONE DI RISPETTO

Per gli argomenti di seguito elencati, occorre fare riferimento al documento tecnico pubblicato sul sito www.poste.it “*Caratteristiche Standard degli Invii – Corrispondenza Indescritta*”:

- Blocco indirizzo destinatario
- Posizionamento blocco indirizzo
- Specifiche tipografiche del blocco indirizzo
- Zone di rispetto del blocco indirizzo
- Box mancato recapito
- Affrancatura
- Codice Avviamento Postale

4.2 BLOCCO INDIRIZZO MITTENTE

Solo nel caso in cui il cliente richieda la restituzione fisica degli invii, il blocco indirizzo mittente va apposto **sul fronte dell’invio nell’angolo in alto a sinistra**.

È consigliabile che il blocco indirizzo mittente, che può contenere anche il Logo del Cliente, segua le medesime regole che attengono all’indirizzo del destinatario.

Si precisa che, nei casi in cui il cliente non richieda la restituzione fisica degli invii, il blocco indirizzo mittente non deve essere riportato. Nell’area dedicata può eventualmente essere riportato il Logo del Cliente.

4.3 CODICE 2DCOMM AD USO DEL CLIENTE

È data facoltà al Cliente di apporre sugli invii un codice 2Dcomm ad uso proprio (cioè del Cliente stesso). Al fine di non interferire con i sistemi di lettura automatica di Poste Italiane, **il Cliente dovrà obbligatoriamente implementare i primi 2 campi del 2Dcomm con il carattere “x”**.

Per l’utilizzo del codice 2DComm ad uso personale occorre fare riferimento al documento tecnico “*Caratteristiche Standard degli Invii – Posta Indescritta*”.

Per garantire l’individuazione del codice 2Dcomm da parte dei sistemi di lettura automatica, è necessario mantenere una zona di rispetto di almeno 5 mm di larghezza intorno al codice a barre. Questa zona deve essere di colore bianco.



5. ACCETTAZIONE E CONTROLLI

Tutte le spedizioni saranno sottoposte a controlli in fase di accettazione da parte di Poste Italiane come da procedura vigente.

I controlli saranno finalizzati alla verifica della rispondenza della spedizione ai requisiti necessari per l'accesso al servizio e per la corretta applicazione della tariffa.

In particolare, in fase di accettazione, ai fini della verifica dei quantitativi impostati, le spedizioni saranno sottoposte a pesatura, per ricavarne, sulla base del peso unitario e del peso complessivo rilevato, la corrispondenza dei quantitativi con quanto dichiarato in distinta.

Il rispetto delle prelaborazioni, delle caratteristiche di prodotto e la conformità delle spedizioni stesse ai requisiti previsti saranno verificate tramite controlli a campione su plichi e, in caso di verifica positiva, si accetterà la spedizione.

Qualora l'esito del controllo fosse negativo, sarà facoltà del cliente procedere al ritiro della spedizione per una sua regolarizzazione ovvero richiederne comunque l'accettazione previo pagamento delle tariffe corrispondenti pubblicate sul sito www.poste.it.

Per quantitativi superiori a **2.000 kg** o a **40.000 invii** per singola spedizione, in considerazione degli elevati volumi da gestire, il cliente deve programmare le spedizioni utilizzando il Servizio Prenotazione Spedizioni attivo su www.poste.it, al fine di ottimizzare le attività dell'intero processo produttivo di Poste Italiane.

Ai fini della corretta e puntuale accettazione del prodotto sul sistema contabile e logistico di Poste Italiane è necessario che in fase di consegna ciascuna spedizione sia sempre accompagnata da:

- Distinta di accettazione in duplice copia
- Attestazione dell'avvenuto pagamento in originale
- Libretto di conto continuativo (rilasciato al momento dell'apertura conto)
- Copia campione del mailing da spedire

Tutte le spedizioni saranno sottoposte ai controlli descritti all'interno del documento *Modalità di Accettazione Corrispondenza*.

In caso di verifica positiva, la spedizione sarà accettata. Qualora l'esito del controllo fosse negativo le spedizioni verranno rifiutate ed il Cliente dovrà provvedere alla regolarizzazione della stessa.

Per gli argomenti di seguito elencati, occorre fare riferimento al documento tecnico "*Modalità di Accettazione Corrispondenza*":

- Distinte di spedizione
- Centri di Accettazione:
 - Centro di Smistamento (CS)
 - Centro Operativo (CO)
- Ora Limite di Accettazione.

6. SERVIZI ACCESSORI

Al prodotto Promozione Abbonamento (ex Programmi di Abbonamento) possono essere collegati alcuni servizi accessori a pagamento.

6.1 RESI MITTENTE

Il servizio Resi Mittente consente di ottenere la restituzione fisica degli invii non recapitabili (posta inesitata) sui quali sono indicate le motivazioni di mancato recapito, riportate su un riquadro stampato direttamente sull'invio oppure tramite un'etichetta applicata da Poste Italiane.

Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto	
Destinatario	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato
<input type="checkbox"/> Irreperibile	Indirizzo
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente
Data	
Firma	

È consigliabile che il blocco indirizzo mittente, che può contenere anche il Logo del Cliente, segua le medesime regole che attengono all'indirizzo del destinatario riportate sul sito www.poste.it. L'indirizzo del mittente deve essere posizionato sullo stesso lato del blocco indirizzo del destinatario, preferibilmente nell'angolo in alto a sinistra dell'invio.

Il Cliente che richiede la restituzione della posta inesitata deve indicarlo chiaramente sull'invio, utilizzando il **logo Resi Mittente** posizionato sullo stesso lato del blocco indirizzo del destinatario, preferibilmente accanto o sotto la dicitura di abbonamento postale.

Su ciascun invio va inoltre indicato il Nome del Centro di Restituzione degli invii.

Esso può essere apposto secondo due modalità:

- riportando sotto il logo Resi Mittente il Nome del Centro di Restituzione



- riportando nel blocco indirizzo mittente stampando al posto dell'eventuale indirizzo mittente (oltre all'eventuale logo) la dicitura *In caso di mancato recapito inoltrare al Nome del Centro di Restituzione*

6.2 ALTRI SERVIZI

Per ogni ulteriore dettaglio sui servizi accessori si fa riferimento al sito internet www.poste.it.

Come possiamo aiutarti?



Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza e compila il modulo oppure scrivici sul profilo **Twitter** PosteSpedizioni e sul profilo **Facebook** Poste Italiane.



Chiamaci

800.160.000

numero gratuito raggiungibile da rete fissa.

06.4526.1600

numero raggiungibile da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata.

I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato - esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00



Scrivici

Casella Postale 160 – 00144 Roma

     poste.it

Posteitaliane