

SCHEDA TECNICA PRODOTTO PERIODICO ROC

Posteitaliane

INDICE

DOCUMENTI APPLICABILI	1
1. CARATTERISTICHE GENERALI	2
1.1 TEMPI DI CONSEGNA	3
1.2 PREREQUISITI DI AMMISSIBILITÀ	3
1.3 REGIMI TARIFFARI.....	5
1.3.1 Aggregati di destinazioni tariffarie	6
2. CONDIZIONI DI ACCESSO.....	7
2.1 DIMENSIONI	7
2.1.1 Formati e dimensioni del prodotto omologato	7
2.2 MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO	8
2.3 ALLEGATI ALLE SPEDIZIONI	8
2.4 SPECIFICHE TECNICHE DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE	9
3. MODALITÀ DI AFFRANCATURA	10
4. SPECIFICHE TECNICHE DEL PRODOTTO.....	11
4.1 CONFEZIONAMENTO CON FILM PLASTICO	11
4.2 CONFEZIONAMENTO IN BUSTA CARTACEA.....	13
4.2.1 Buste di dimensioni inferiori o uguali al C5 (162 x 229 mm)	13
4.3 CONFEZIONAMENTO CON INVII AUTOFORMANTI	15
4.4 LAYOUT DEGLI INVII E ZONE DI RISPETTO.....	16
5. PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE.....	17
6. CARATTERISTICHE DEL PRODOTTO OMOLOGATO	18
7. LOGO	19
8. CODICE 2DCOMM AD USO DEL CLIENTE	21
9. ACCETTAZIONE E CONTROLLI	22
10. SERVIZI ACCESSORI.....	24
10.1 RENDICONTAZIONE ELETTRONICA.....	24
10.2 RESI MITTENTE	24
10.3 ALTRI SERVIZI.....	26

DOCUMENTI APPLICABILI

- **Prelavorazione e Confezionamento delle Spedizioni dei prodotti per l'Editoria Condizioni Tecniche** – cod. BPAA0.P03.STP.129
- **Processo e Procedura di Omologazione Prodotti per l'Editoria** – cod. BPAA0.P03.PRO.288
- **Modello RO tipo B/C per editoria**
- **Standard di Accettazione dei Prodotti per l'Editoria** – cod. BPAA0.P03.STP.149
- **Modalità di Accettazione Corrispondenza** – cod. PRS.DESCR.STA.3
- **Caratteristiche Standard degli Invii – Corrispondenza Indescritta** – cod. PRS.INDES.STA.2
- **Scheda Tecnica Prodotto Servizi di rendicontazione Editoria – Promozione no profit e Periodico ROC** – cod. PRS.INDES.STP.3

1. CARATTERISTICHE GENERALI

Periodico è il servizio universale di Poste Italiane che consente alle imprese editrici iscritte al Registro degli Operatori della Comunicazione (R.O.C.) di spedire in abbonamento postale le proprie pubblicazioni periodiche di carattere informativo, sociale e culturale con meno di due uscite settimanali. Sono da considerarsi stampe i prodotti realizzati su supporto cartaceo o su supporto informatico destinati alla pubblicazione e comunque alla diffusione di informazioni presso il pubblico, con qualsiasi procedimento tecnico (eccetto quelli ottenuti con il decalco, con timbri a caratteri fissi o mobili). Non sono da considerarsi stampe i supporti che riproducono esclusivamente suoni e voci, nonché le opere filmiche.

Una stampa per essere considerata una pubblicazione periodica deve:

- avere un'importante parte redazionale su ogni singolo numero (minimo 30%)
- essere pubblicata regolarmente con lo stesso titolo e con periodicità minima di almeno due numeri l'anno
- i due numeri pubblicati nel corso dell'anno solare devono essere di contenuto prevalentemente diverso
- avere la numerazione progressiva delle pagine in cifre romane o arabe
- avere, per ogni numero, le pagine di uguale formato
- non costituire opere determinate e quindi non essere un libro.

Il frontespizio della pubblicazione deve riportare:

- titolo della testata
- periodicità (es.: settimanale, mensile)
- numero progressivo: con riferimento annuale o continuativo dal primo numero della testata
- anno di pubblicazione
- Direttore responsabile e indirizzo della redazione (possono comparire sia internamente che esternamente)

- gli estremi dell'autorizzazione a spedire con le seguenti diciture
- "Poste Italiane SpA - Spedizione in Abbonamento Postale - Aut. n° xxxxx
- _____.

Il colophon della pubblicazione deve riportare:

- nome ed indirizzo dell'Editore
- numero di registrazione presso il Tribunale
- indicazione della tipografia che provvede alla stampa
- Direttore responsabile e indirizzo della redazione (se non riportati nel frontespizio).

L'art. 16 della legge 7 marzo 2001, n. 62 prevede che i soggetti obbligati all'iscrizione nel Registro degli Operatori di Comunicazione sono esonerati dall'obbligo di registrare la propria testata in Tribunale. Pertanto, nel colophon può essere indicato soltanto il numero di registrazione ROC.

1.1 TEMPI DI CONSEGNA

Per il prodotto Periodico la consegna è prevista dal lunedì al venerdì, secondo i seguenti livelli di servizio (dove J è il giorno di accettazione):

- J+4 nell' 90% dei casi;
- J+6 nel 98% dei casi

I giorni previsti per la consegna si intendono sempre come giorni lavorativi. Al fine di garantire il rispetto dei tempi di consegna è necessario il rispetto da parte del cliente/service degli orari limite di accettazione previsti dai Centri Postali abilitati per l'impostazione delle spedizioni.

Per gli invii (spedizioni) accettati oltre gli orari limite i tempi di recapito decorrono dal giorno lavorativo successivo a quello di accettazione.

1.2 PREREQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono spedire "Periodico" le imprese editrici regolarmente iscritte al Registro degli Operatori della Comunicazione (ROC) che spediscono testate con meno di due uscite a settimana.

La periodicità delle pubblicazioni dovrà essere di almeno due numeri di con-

tenuto prevalentemente diverso l'uno dall'altro nell'anno solare¹

La pubblicazione periodica per essere ammessa alla spedizione come “**Periodico**” deve inoltre soddisfare i seguenti requisiti di cui all'Art.2 comma 1 del DL 353/03 convertito e integrato dalla legge n.46 del 27/02/04:

- a) non contenere inserzioni pubblicitarie per un'area superiore al 45% dell'intero stampato, calcolata su base annua. Lo spazio pubblicitario per ogni singolo inserzionista non deve superare il 30% della superficie della pubblicazione; deve essere limitato al 30% anche lo spazio pubblicitario dedicato alla proprietà della pubblicazione (per inserzioni pubblicitarie si intende solo la pubblicità tabellare);
- b) avere i relativi abbonamenti stipulati a titolo oneroso, direttamente dai destinatari per una percentuale non inferiore al 50% (*);
- c) non essere dedicata prevalentemente all'illustrazione di prodotti o servizi contraddistinti dal proprio marchio o altro elemento distintivo;
- d) non essere destinata alla promozione di beni o servizi;
- e) non essere destinata alla vendita per corrispondenza;
- f) non essere un catalogo, vale a dire una pubblicazione contenente elencazioni di prodotti o servizi;
- g) essere distribuita con un prezzo effettivo per copia o di abbonamento, ad eccezione delle pubblicazioni delle associazioni e organizzazioni senza fini di lucro e delle associazioni d'arma e combattentistiche;
- h) non avere carattere postulatorio, ad eccezione delle pubblicazioni utilizzate dalle organizzazioni senza fini di lucro e dalle fondazioni religiose per le proprie finalità di autofinanziamento;
- i) non essere edita dalle pubbliche amministrazioni e dagli enti pubblici, nonché di altri organismi, ivi comprese le società riconducibili allo Stato ovvero ad altri enti territoriali o che svolgano una pubblica funzione;
- l) non contenere supporti integrativi diversi da nastri, dischi, videocassette e altri supporti sonori o videomagnetici ceduti, anche gratuitamente, in unica confezione, unitamente a giornali quotidiani, periodici e libri a condizione che i beni unitamente ceduti abbiano prezzo indistinto e che il costo dei supporti integrativi non sia superiore al cinquanta per cento del prezzo della confezione stessa (Art. 74, comma 1, lettera c) del DPR 26/10/72, n.633 e successive modificazioni);
- m) non essere un prodotto editoriale pornografico.

¹ In caso contrario dovrà essere corrisposta la tariffa di Posta4Pro se gli invii spediti sono inferiori a 100 copie o di Postatarget Creative se superiori a 100. Per il primo anno la periodicità si ritiene rispettata tenendo conto della data di apertura del conto di spedizione e della periodicità della pubblicazione (es.: un mensile che apre il conto a dicembre può spedire un solo numero).

Possono essere spedite insieme due o più pubblicazioni anche di Editori diversi purché paghino separatamente le relative tariffe.

Sono ammesse le spedizioni di numeri arretrati, purché vengano inviati in momenti diversi dalla spedizione della pubblicazione e costituiscano una spedizione separata.

La spedizione dei numeri arretrati non deve superare i 18 mesi dalla data di invio della pubblicazione.

Ai sensi dell'Art. 21 comma 2 del Decreto Milleproroghe n.216/2011 convertito con modificazioni in legge n.14 del 24/02/2012, "le tariffe per la spedizione postale individuate con decreto del Ministro dello sviluppo economico 21 ottobre 2010, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 274 del 23 novembre 2010, si applicano anche alle spedizioni di prodotti editoriali da parte delle associazioni e organizzazioni senza fini di lucro iscritte nel Registro degli operatori di comunicazione (ROC) individuate dall'articolo 1, comma 3, del decreto-legge 24 dicembre 2003, n. 353, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 febbraio 2004, n. 46, e successive modificazioni, e delle associazioni d'arma e combattentistiche"

() In virtù del Decreto Milleproroghe n.216/2011 convertito con modificazioni in legge n. 14. del 24/02/2012 fanno eccezione al requisito le associazioni e organizzazioni senza fini di lucro individuate dall'articolo 1, comma 3, del decreto-legge 24 dicembre 2003, n. 353, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 febbraio 2004, n. 46, e successive modificazioni regolarmente iscritte al Registro degli operatori della comunicazione (ROC) e le associazioni d'arma e combattentistiche.*

1.3 REGIMI TARIFFARI

Le tariffe degli invii sono riportate, come offerta pubblica di riferimento, sul sito internet www.poste.it. in conformità alla vigente normativa.

A seconda della tipologia di Prelavorazione e Confezionamento e di Omologazione del prodotto, il Cliente sarà soggetto alle condizioni economiche previste sul sito www.poste.it.

REGIME	REQUISITI DA SODDISFARE	RIFERIMENTI
1	Omologazione del prodotto e adeguamento alle nuove modalità di allestimento e prelaborazione	par. 2: CONDIZIONI D'ACCESSO par. 3: SPECIFICHE TECNICHE DEL PRODOTTO OMOLOGATO documento: Prelavorazione e Confezionamento delle Spedizioni dei prodotti per l'Editoria - Condizioni Tecniche -
2	Requisiti minimi di prodotto e adeguamento alle nuove modalità di allestimento e prelaborazione	par. 2: CONDIZIONI D'ACCESSO documento: Prelavorazione e Confezionamento delle Spedizioni dei prodotti per l'Editoria - Condizioni Tecniche -
3	Requisiti minimi di prodotto e di allestimento	par. 2: CONDIZIONI D'ACCESSO documento: Standard di accettazione dei prodotti per l'editoria

1.3.1 *Aggregati di destinazioni tariffarie*

Le tariffe del prodotto "Periodico ROC" si differenziano a seconda del peso, della destinazione e dell'eventuale omologazione degli invii.

In relazione alla destinazione si distinguono tariffe diverse per:

- **AREA METROPOLITANA (AM):** insieme dei CAP con terza cifra 1 o 9, appartenenti ai comuni di Torino, Milano, Venezia, Genova, Bologna, Firenze, Roma, Bari e Napoli, come individuati dalla legge 265/99;
- **CAPOLUOGHI DI PROVINCIA (CP):** insieme dei CAP con terza cifra 1 o 9, diversi da quelli ricadenti in AM;
- **AREE EXTRAURBANE (EU):** insieme dei CAP con terza cifra 0, 5 o 8.

2. CONDIZIONI DI ACCESSO

Perché venga accettato come Periodico ROC il prodotto dovrà soddisfare i requisiti definiti da Poste Italiane in termini di:

- dimensioni (2.1);
- modalità di confezionamento (2.2);
- allegati alle spedizioni (2.3)
- specifiche tecniche di allestimento e prelaborazione (2.4)

2.1 DIMENSIONI

Possono accedere al prodotto esclusivamente gli invii di forma rettangolare che rispettano le seguenti caratteristiche in termini di dimensioni e peso:

DIMENSIONI	Min	Max
L lunghezza (mm)	140	450
H altezza (mm)	90	350
S spessore (mm)	0,5	50
P peso (g)	4	2'000

2.1.1 Formati e dimensioni del prodotto omologato

Gli invii omologati prevedono due Formati (**Formato P** e **Formato M**) definiti in funzione delle dimensioni e del peso degli invii.

DIMENSIONI L ≥ 1,4 H	FORMATO P	
	MIN	MAX
L lunghezza (mm)	140	235
H altezza (mm)	90	120
S spessore (mm)	0,25	5
P peso (g)	4	50

DIMENSIONI	FORMATO M	
	MIN	MAX
L lunghezza (mm)	140	353
H altezza (mm)	90	250
S spessore (mm)	0,5	25
P peso (g)	10	2000

Il passaggio dal Formato P al Formato M avviene quando anche una sola delle dimensioni supera il valore massimo consentito del Formato P. Per il Formato P il rapporto lunghezza/altezza dell'invio deve essere maggiore o uguale a 1,4 (non sono quindi ammessi invii quadrati).

2.2 MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO

Le pubblicazioni devono essere confezionate in modo da poter essere facilmente verificate, e potranno essere:

- inserite in involucro di plastica termosaldato (Poste Italiane consiglia di utilizzare un involucro che sia anche termoristretto);
- inserite in busta cartacea con lato apribile per verifica. La busta è obbligatoria per invii inferiori a 10 grammi;
- realizzate con soluzioni alternative quali gli invii autoformanti.

2.3 ALLEGATI ALLE SPEDIZIONI

Agli invii è possibile allegare:

- gadget
- calendari
- inserti redazionali
- inserti pubblicitari
- bollettini in bianco
- supplementi
- Promozione abbonamento
- stralcio di cataloghi.

Per approfondimenti consultare il sito www.poste.it

L'indirizzo non deve essere occultato da eventuali allegati alla spedizione.

Eventuali invii pre-indirizzati e preaffrancati, Posta 1 Pro Risposta Pagata e Posta 4 Pro Risposta Pagata, devono essere inseriti in modo che l'indirizzo su di essi riportato non sia visibile sullo stesso lato del blocco indirizzo dell'invio.

2.4 SPECIFICHE TECNICHE DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE

Le spedizioni devono essere allestite, prelavorate e confezionate in conformità con le specifiche tecniche riportate nei documenti tecnici di riferimento pubblicati sul sito www.poste.it:

- *“Prelavorazione e Confezionamento delle Spedizioni dei prodotti per l’Editoria-Condizioni Tecniche”*
- *“Standard di Accettazione dei Prodotti per l’Editoria”*.

3. MODALITÀ DI AFFRANCATURA

La modalità di pagamento prevista per il servizio è l'**Abbonamento Postale**. Il pagamento è effettuato mediante un versamento anticipato sul conto corrente postale "Stampe in Abbonamento Postale", in modo da garantire la copertura economica delle spedizioni previste nel corso del mese. Per i clienti che spediscono tre testate periodiche è possibile il pagamento con addebito sul proprio conto Bancoposta.

Le spedizioni in abbonamento postale sono prive di affrancatura, ma riportano su ciascun invio la dicitura Poste Italiane S.p.A. Spedizione in Abbonamento Postale Aut. n° xxxxx – Periodico ROC". Essa può essere stampata direttamente sull'invio o apposta tramite timbro.

4. SPECIFICHE TECNICHE DEL PRODOTTO

4.1 CONFEZIONAMENTO CON FILM PLASTICO

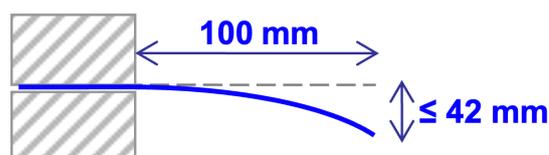
Nel caso di confezionamento con film plastico, il materiale deve rispettare le seguenti caratteristiche:

FILM PLASTICO – CARATTERISTICHE	VALORI
Spessore (ASTM D 374 C)	$\geq 18 \mu\text{m}$
Resistenza alla lacerazione media (ASTM – D 1004/94)	long $\geq 50 \text{ N/mm}$ trasv $\geq 50 \text{ N/mm}$
Resistenza a trazione (ASTM D – 882)	long $\geq 13,5 \text{ N/mm}^2$ trasv $\geq 11,5 \text{ N/mm}^2$

Il film plastico non deve avere dimensioni maggiori della pubblicazione: lo scorrimento dell'invio all'interno del confezionamento (il lasco del cellophane), deve essere inferiore a 5 mm complessivi, sia in lunghezza che in larghezza.

Per invii rigidi è obbligatorio confezionare gli invii con film plastico termoretrato.

Un invio è da considerarsi rigido se, bloccato sul lato più lungo da un morsetto in posizione orizzontale con 100 mm sporgenti liberamente dal punto di presa, non si flette, per l'azione del suo stesso peso, più di 42 mm dal livello del punto di presa.



La rigidità a flessione deve essere maggiore od uguale a 5 Nmm, determinata in accordo con la norma UNI 10184 e misurata sul dorso rigido dell'invio.

$$R \geq 5 \text{ Nmm}$$

La saldatura del film plastico:

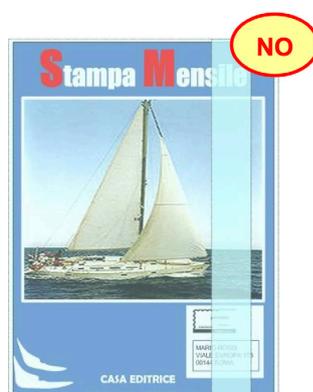
- deve essere riportata su tutta la lunghezza dell'invio senza presentare punti aperti;
- deve garantire un'adeguata resistenza durante le operazioni di smistamento;
- non deve sovrapporsi al blocco indirizzo, comprese le zone di rispetto
- Nel caso di etichetta collocata al di sotto del film plastico, quest'ultimo deve aderire alla pubblicazione al fine di evitare increspature che rendono difficoltosa la lettura dell'etichetta interna e devono essere rispettati i seguenti requisiti:

FILM PLASTICO – CARATTERISTICHE	VALORI
Gloss a 60° (ASTM D- 2457)	≤ 60%
Trasmittanza (ASTM D-1003)	≥ 80%
Haze (ASTM D-1003)	≤ 20%

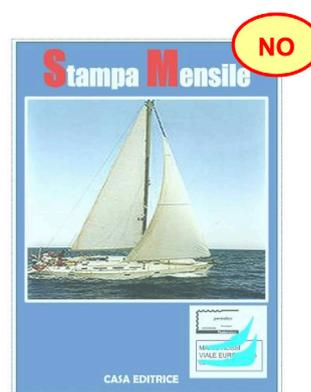
Se il film plastico è colorato o opaco, l'indirizzo deve essere posizionato su un'etichetta adesiva esterna.



Saldatura corretta



Saldatura su blocco indirizzo



Film increspato su blocco indirizzo

4.2 CONFEZIONAMENTO IN BUSTA CARTACEA

Nel caso di confezionamento in busta cartacea, il materiale della busta deve avere le seguenti caratteristiche:

BUSTA – CARATTERISTICHE	VALORI
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	$\geq 60 \text{ g/m}^2$
Spessore (EN 20534/94)	$100 \div 150 \text{ }\mu\text{m}$
Opacità (UNI 7624/86)	$\geq 90\%$
Indice di lacerazione (UNI EN 21974/95)	$\geq 6 \text{ mN}\cdot\text{m}^2/\text{g}$

Nel caso di busta con finestra, il materiale per la realizzazione della finestra deve avere le seguenti caratteristiche:

FINESTRA BUSTA– CARATTERISTICHE	VALORI
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	$34 \text{ g/m}^2 \pm 5\%$
Spessore (ASTM D 374 C)	$32 \text{ }\mu\text{m} \pm 5\%$
Gloss a 60°(ASTM D 2457/77)	$\leq 60\%$
Haze (ASTM D 1003/88)	$\leq 25\%$
Resistenza alla lacerazione (ASTM D 1004– 94) (N/mm di spessore)	Long $\geq 50 \text{ N/mm}$ Trasv $\geq 30 \text{ N/mm}$

L'allestimento dell'invio deve assicurare che:

- l'invio non si apra durante le lavorazioni;
- non vi sia fuoriuscita di collante;
- l'incollaggio delle eventuali finestrelle non formi pieghe del film trasparente.

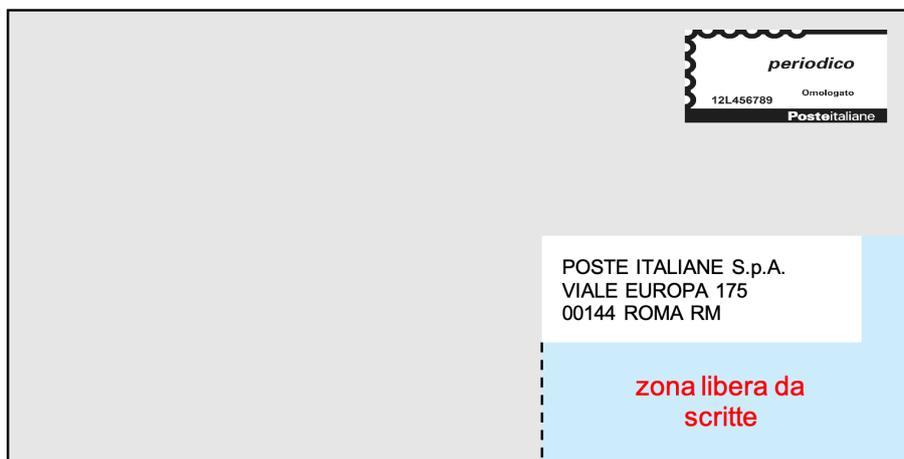
Nel caso di inserimento di gadget, si consiglia di confezionare l'invio in buste imbottite o a bolle d'aria.

4.2.1 Buste di dimensioni inferiori o uguali al C5 (162 x 229 mm)

Sulle buste di dimensioni inferiori o uguali al C5 (162 x 229 mm) devono essere previste delle zone di rispetto secondo le specifiche di seguito riportate.

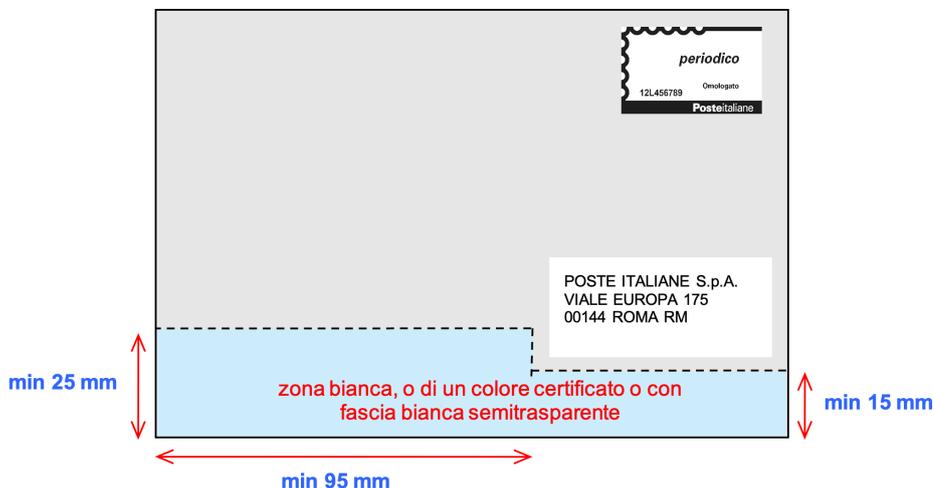
In questo caso le righe dell'indirizzo devono essere sempre parallele al lato lungo dell'invio.

Zona di rispetto libera da scritte: l'area posta al di sotto e a destra del blocco indirizzo non deve contenere scritte.



Zona di rispetto per la stampa dei codici impianto: sul lato lungo, l'area pari a 25 mm x 95 mm a partire dall'angolo in basso a sinistra dell'invio e l'area dal bordo inferiore per un'altezza di 15 mm (vedi immagine sotto) devono rispettare uno dei seguenti requisiti:

- essere di colore bianco;
- essere di uno dei colori Pantone certificati da Poste Italiane e pubblicati nel documento, disponibile sul sito di Poste Italiane (www.poste.it): Elenco Pantoni ammessi nelle zone di rispetto
- qualora l'invio presenti in questa zona loghi, disegni o colori non certificati è necessario applicare nella predisposizione grafica e nella stampa dell'invio una fascia di colore bianco semitrasparente con una percentuale di opacità pari a 85 %.





Esempio di utilizzo della fascia bianca semitrasparente

4.3 CONFEZIONAMENTO CON INVII AUTOFORMANTI

Sono ammessi invii autoformanti, così definiti perché grazie ad un'adeguata piegatura possono essere veicolati come imbustati. Il formato pieghevole può essere composto da due o più ante di uguali dimensioni.

Gli invii allestiti con tecnologia autoformante devono rispettare i seguenti requisiti:

- l'invio deve essere perfettamente chiuso sui quattro lati;
- l'adesivo utilizzato non deve fuoriuscire dall'invio;
- le eventuali alette laterali da staccare per facilitare l'apertura dell'invio non devono piegarsi (si devono utilizzare sistemi di perforazione o adesivi adeguati a impedire tale evenienza).
- Nel caso di invii irregolari autoimbustanti² (o autoformanti), per garantire la perfetta chiusura, è necessario l'utilizzo di punti colla.
- Il confezionamento deve essere realizzato in modo da non deteriorarsi durante le ordinarie attività di lavorazione e recapito.

² Gli invii autoimbustanti (o autoformanti) sono così definiti poiché, grazie a un formato speciale e a un'adeguata piegatura, possono essere veicolati come gli imbustati.

4.4 LAYOUT DEGLI INVII E ZONE DI RISPETTO

Per gli argomenti di seguito elencati, occorre fare riferimento al documento tecnico pubblicato sul sito www.poste.it ***Caratteristiche Standard degli Invii – Corrispondenza Indescritta:***

- Blocco indirizzo destinatario
- Posizionamento blocco indirizzo
- Blocco indirizzo mittente
- Specifiche tipografiche del blocco indirizzo
- Zone di rispetto del blocco indirizzo
- Box mancato recapito
- Affrancatura
- Codice Avviamento Postale

5. PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE

La procedura di omologazione è facoltativa ed ha lo scopo di verificare in via preventiva il rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane che assicurino lo smistamento automatico degli invii sugli impianti di lavorazione di Poste Italiane.

I dettagli per l'attivazione del processo di omologazione sono riportati nel documento di riferimento pubblicato sul sito www.poste.it. *“Processo e Procedura di Omologazione per i Prodotti dell’Editoria”*.

Gli invii per i quali verrà richiesta l'omologazione, dovranno soddisfare sia i requisiti minimi di meccanizzabilità sia i requisiti riportati nel documento tecnico pubblicato sul sito www.poste.it *“Caratteristiche standard degli invii – Corrispondenza Indescritta”*.

La Procedura di Omologazione e il relativo modulo per l'attivazione della richiesta di omologazione (Mod. RO) sono disponibili sul sito www.poste.it.

6. CARATTERISTICHE DEL PRODOTTO OMOLOGATO

Il contenuto degli invii deve essere esclusivamente cartaceo: non è consentito l'inserimento/apposizione di spille, fermagli, punti metallici, monete, etc.

- Per il Formato P è ammesso l'inserimento di tessere plastificate rispettando le specifiche riportate nel documento tecnico "*Caratteristiche Standard degli Invii – Corrispondenza Indescritta*".
- Per il Formato M è ammesso, oltre all'inserimento di tessere plastificate, anche l'inserimento di supporti informatici (CD, DVD) e di bustine termosaldate, rispettando le specifiche riportate nel documento *Caratteristiche Standard degli Invii – Corrispondenza Indescritta*. Per gli invii omologati non sono ammesse altre tipologie di gadget.

Nel caso di inserimento di gadget, per garantire l'integrità del contenuto si consiglia di utilizzare uno dei sistemi di allestimento riportati nel documento *Caratteristiche Standard degli Invii – Corrispondenza Indescritta*.

7. LOGO

Gli invii omologati devono essere identificati tramite l'apposizione di uno specifico logo, che può essere riportato sia nella versione in positivo che in negativo.

Il logo in formato elettronico è disponibile sul sito di Poste Italiane oppure può essere richiesto alle Aree Commerciali Territoriali.



Il logo deve essere apposto utilizzando una delle seguenti dimensioni:

- 40 x 70 mm
- 26 x 45 mm
- 20 x 35 mm

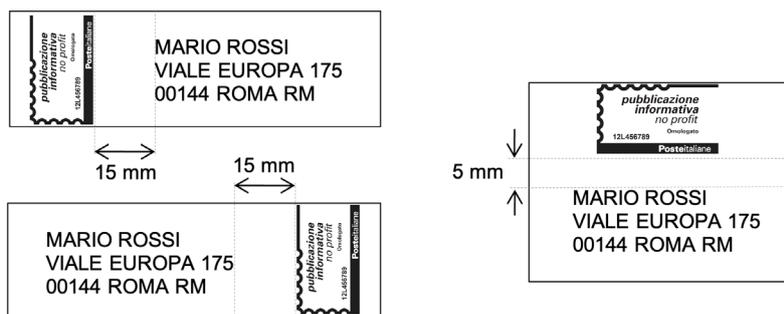
Oltre al bianco/nero, per la stampa del logo è possibile utilizzare qualsiasi combinazione di colori, purché abbia un contrasto tale da garantirne la leggibilità.

Il logo deve essere sempre collocato sul medesimo lato del blocco indirizzo, mantenendo tutte le zone di rispetto previste.

In caso di confezionamento in cellophane il logo non deve essere nascosto, in parte o interamente, da eventuali inserti o etichette indirizzo.

Il logo può essere inoltre posizionato sull'etichetta indirizzo:

- sopra l'indirizzo, mantenendo una zona di rispetto di 5 mm;
- a destra o a sinistra dell'indirizzo, ruotato di $\pm 90^\circ$ e mantenendo una zona di rispetto di 15 mm.



8. CODICE 2DCOMM AD USO DEL CLIENTE

È data facoltà al Cliente di apporre sugli invii un codice 2Dcomm ad uso proprio (cioè del Cliente stesso). Al fine di non interferire con i sistemi di lettura automatica di Poste Italiane, **il Cliente dovrà obbligatoriamente implementare i primi 2 campi del 2Dcomm con il carattere “x”**.

Per l'utilizzo del codice 2DComm ad uso personale occorre fare riferimento al documento tecnico “*Caratteristiche Standard degli Invii – Posta Indescritta*”.

Per garantire l'individuazione del codice 2Dcomm da parte dei sistemi di lettura automatica, è necessario mantenere una zona di rispetto di almeno 5 mm di larghezza intorno al codice a barre. Questa zona deve essere di colore bianco.



1 Zona bianca: Codice 2D - fascia di almeno 5 mm intorno al codice

Il codice 2Dcomm è obbligatorio qualora vengano richiesti i Servizi di Rendicontazione.

9. ACCETTAZIONE E CONTROLLI

Tutte le spedizioni saranno sottoposte a controlli in fase di accettazione da parte di Poste Italiane come da procedura vigente.

I controlli saranno finalizzati alla verifica della rispondenza della spedizione ai requisiti necessari per l'accesso al servizio e per la corretta applicazione della tariffa.

In particolare, in fase di accettazione, ai fini della verifica dei quantitativi impostati, le spedizioni saranno sottoposte a pesatura, per ricavarne, sulla base del peso unitario e del peso complessivo rilevato, la corrispondenza dei quantitativi con quanto dichiarato in distinta.

Il rispetto delle prelaborazioni, delle caratteristiche di prodotto e la conformità delle spedizioni stesse ai requisiti previsti saranno verificate tramite controlli a campione su plichi e, in caso di verifica positiva, si accetterà la spedizione.

Qualora l'esito del controllo fosse negativo, sarà facoltà del cliente procedere al ritiro della spedizione per una sua regolarizzazione ovvero richiederne comunque l'accettazione previo pagamento delle tariffe corrispondenti pubblicate sul sito www.poste.it.

Per quantitativi superiori a **2.000 kg** o a **40.000 invii** per singola spedizione, in considerazione degli elevati volumi da gestire, il cliente deve programmare le spedizioni utilizzando il Servizio Prenotazione Spedizioni attivo su www.poste.it, al fine di ottimizzare le attività dell'intero processo produttivo di Poste Italiane.

Per ogni singola spedizione è richiesto un invio campione (non restituibile) della spedizione

Ai fini della corretta e puntuale accettazione del prodotto sul sistema contabile e logistico di Poste Italiane è necessario che in fase di consegna ciascuna spedizione sia sempre accompagnata da:

- Distinta di accettazione in duplice copia
- Attestazione dell'avvenuto pagamento in originale
- Libretto di conto continuativo (rilasciato al momento dell'apertura conto)
- Copia campione della stampa da spedire

Tutte le spedizioni saranno sottoposte ai controlli descritti all'interno del documento *Modalità di Accettazione Corrispondenza*.

In caso di verifica positiva, la spedizione sarà accettata. Qualora l'esito del controllo fosse negativo le spedizioni verranno rifiutate ed il Cliente dovrà provvedere alla regolarizzazione della stessa.

Per gli argomenti di seguito elencati, occorre fare riferimento al documento *tecnico pubblicato sul sito www.poste.it "Modalità di Accettazione Corrispondenza"*:

- Distinte di spedizione
- Centri di Accettazione:
 - Centri di Smistamento (CS)
 - Centri Operativi (CO)
 - Centri di Distribuzione (CD)
- Ora Limite di Accettazione.

Per il dettaglio dei centri di accettazione fare riferimento al documento "Centri di Accettazione Grandi Clienti" pubblicato sul sito di Poste.it

10. SERVIZI ACCESSORI

Al Periodico possono essere collegati alcuni servizi accessori a pagamento.

10.1 RENDICONTAZIONE ELETTRONICA

Il servizio di rendicontazione elettronica delle spedizioni disponibile per Periodico ROC è **“Qui e Ora + Resi Report”**.

“Qui e Ora + Resi Report” è il servizio aggiuntivo di monitoraggio e rendicontazione elettronica dell’avvenuta consegna al civico del destinatario degli invii recapitati, che fornisce per ciascun invio non recapitabile anche l’indicazione della causale di mancato recapito.

Il servizio è abbinabile a tutti gli invii di Periodico ROC per le spedizioni nelle quali non sia utilizzata la modalità di impostazione del prodotto in decentramento.

Per le specifiche relative all’erogazione del servizio si fa riferimento al documento tecnico *“Scheda Tecnica Prodotto Servizi di Rendicontazione Editoria – Promozione no profit e Periodico ROC”*.

10.2 RESI MITTENTE

Il Cliente può richiedere il servizio Resi Mittente sulla base dei prezzi riportati sul sito internet www.poste.it.

La restituzione degli invii non recapitabili (posta inesitata) consente di ottenere la restituzione fisica dei resi presso un Centro di Restituzione di Poste (Centro Detentore del Conto amministrativo) sui quali sono indicate le motivazioni di mancato recapito riportate su un apposito riquadro box non consegnato.

Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto

Destinatario	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato
<input type="checkbox"/> Irreperibile	Indirizzo
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente

Data

Firma

Box NON CONSEGNATO

Il Cliente che richiede la restituzione fisica degli invii non recapitati **deve** apporre sull'invio il logo "Resi Mittente" posizionandolo a sinistra dell'affrancatura come di seguito indicato



Inoltre, deve riportare in maniera leggibile il **nome del Centro di Restituzione** (Centro Detentore Conto) a cui restituire l'invio per la contabilizzazione dei resi

Il Nome del Centro di Restituzione di Poste su ciascun invio può essere apposto secondo due modalità:

1) riportandolo sotto il logo Resi Mittente:

RAGIONE SOCIALE E/O LOGO MITTENTE

Nome Centro di Restituzione

DDXXX9999

MARIO ROSSI
VIA ALDO MORO 17
56122 PISA PI

Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto

Destinatario	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato
<input type="checkbox"/> Irreperibile	Indirizzo
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente

Data

Firma

2) riportandolo nel blocco indirizzo mittente, al posto dell'indirizzo mittente oltre alla ragione sociale e/o al logo mittente, la dicitura “*In caso di mancato recapito inoltrare al Nome del Centro di Restituzione*”

<p>RAGIONE SOCIALE E/O LOGO MITTENTE In caso di mancato recapito inoltrare a Nome Centro di Restituzione</p>												
<p>Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto</p> <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/> Destinatario</td><td><input type="checkbox"/> Invio rifiutato</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Irreperibile</td><td><input type="checkbox"/> Indirizzo</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Deceduto</td><td><input type="checkbox"/> Inesatto</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sconosciuto</td><td><input type="checkbox"/> Inesistente</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Trasferito</td><td><input type="checkbox"/> Insufficiente</td></tr></table> <p>Data</p> <p>Firma</p>	<input type="checkbox"/> Destinatario	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato	<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Indirizzo	<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto	<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente	<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente	<p>DDDDXXXXXX</p> <p>MARIO ROSSI VIA ALDO MORO 17 56122 PISA PI</p>	
<input type="checkbox"/> Destinatario	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato											
<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Indirizzo											
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto											
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente											
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente											

10.3 ALTRI SERVIZI

Per ogni ulteriore dettaglio sui servizi accessori si fa riferimento al sito internet www.poste.it.

Come possiamo aiutarti?



Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza e compila il modulo oppure scrivici sul profilo **Twitter** PosteSpedizioni e sul profilo **Facebook** Poste Italiane.



Chiamaci

800.160.000

numero gratuito raggiungibile da rete fissa.

06.4526.1600

numero raggiungibile da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata.

I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato - esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00



Scrivici

Casella Postale 160 – 00144 Roma

     poste.it

Posteitaliane