

# SCHEDA TECNICA PRODOTTO QUOTIDIANO E GIORNALE LOCALE

**Posteitaliane**

# INDICE

	<b>DOCUMENTI APPLICABILI</b> .....	1
<b>1.</b>	<b>CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO</b> .....	2
	1.1 Obiettivi di qualità.....	2
	1.2 Prerequisiti di ammissibilità.....	4
	1.3 Regimi tariffari.....	5
	1.4 Aggregati di destinazioni tariffarie.....	6
<b>2.</b>	<b>CONDIZIONI DI ACCESSO</b> .....	7
	2.1 Dimensioni .....	7
	2.2 Modalità di confezionamento .....	8
	2.3 Allegati alle spedizioni.....	8
	2.4 Specifiche tecniche di allestimento e prelaborazione .....	9
<b>3.</b>	<b>SPECIFICHE TECNICHE DEL PRODOTTO OMOLOGATO</b> .....	10
	3.1 Specifiche dell'indirizzo.....	10
	3.1.1 Stampa diretta sull'invio.....	12
	3.1.2 Stampa su etichetta.....	13
	3.1.3 Stampa su inserto.....	14
	3.1.4 Stampa sul film plastico su fascia bianca .....	14
	3.2 Confezionamento con film plastico .....	15
	3.3 Procedura di Omologazione .....	16
<b>4.</b>	<b>ACCETTAZIONE E CONTROLLI</b> .....	17

# DOCUMENTI APPLICABILI

- **Prelavorazione e Confezionamento delle Spedizioni dei prodotti per l'Editoria - Condizioni Tecniche** – cod. BPAA0.P03.STP.129 del 14/06/2018
- **Processo e Procedura di Omologazione Prodotti per l'Editoria** – cod. BPAA0.P03.PRO.288 del 14/06/2018
- **Standard di Accettazione dei Prodotti per l'Editoria** – cod. BPAA0.P03.STP.149 dell'11/06/2018
- **Modalità di Accettazione Corrispondenza** – cod. PRS.DESCR.STA.3 del 19/11/2020
- **Caratteristiche Standard degli Invii – Corrispondenza Indescritta** – cod. PRS.INDES.STA.2 del 19/10/2020

# 1. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

I prodotti “Quotidiano” e “Giornale locale” offrono la soluzione per l’invio in abbonamento postale di pubblicazioni quotidiane o con minimo due uscite settimanali o assimilate (giornali locali<sup>1</sup> e permettono agli editori iscritti al Registro degli Operatori di Comunicazioni (ROC) di veicolare giornali di carattere informativo, sociale e culturale.

Il prodotto rientra nell’ambito del servizio postale universale.

## 1.1 OBIETTIVI DI QUALITÀ

Fermo restando quanto stabilito dal comma 279 dell’art. 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 secondo cui “gli obiettivi percentuali medi di recapito dei servizi postali universali sono riferiti al recapito entro il quarto giorno lavorativo successivo a quello di inoltro nella rete pubblica postale, salvo quanto previsto per gli invii di posta prioritaria”, considerando le caratteristiche intrinseche dei servizi, le esigenze della clientela che li utilizza e la necessità di tutelare il pluralismo dell’informazione – che si realizza anche garantendo ai cittadini l’accesso alle pubblicazioni editoriali tramite un’offerta di servizi postali universali caratterizzati da adeguati standard di servizio – i processi di lavorazione dei prodotti “Quotidiano” e “Giornale locale” sono strutturati in modo che il recapito possa essere effettuato secondo gli obiettivi stimati medi nazionali riportati di seguito, in funzione del livello di decentramento della spedizione e subordinatamente al pieno rispetto, da parte dei mittenti, delle modalità di prelavorazione, degli orari limite di accettazione e, in ogni caso, del complesso delle le specifiche tecniche riportate nei seguenti documenti, disponibili sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it):

- *Standard di Accettazione dei Prodotti per l’Editoria;*
- *Prelavorazione e Confezionamento delle Spedizioni dei prodotti per l’Editoria - Condizioni Tecniche.*

<sup>1</sup> pubblicazioni settimanali di cui all’art. 4 del Decreto Interministeriale del 21/10/10

Alle spedizioni con livello di decentramento nazionale si applicano gli obiettivi di cui alla citata legge 23 dicembre 2014, n. 190. Per le spedizioni maggiormente decentrate, gli obiettivi stimati sono i seguenti:

LIVELLO DI DECENTRAMENTO	J + 0	J + 1
Decentramento Regionale	90%	99%
Decentramento Provinciale	90%	99%
Decentramento Intraprovinciale	94%	99%
<i>J indica il giorno di accettazione della spedizione, nel rispetto degli orari limite</i>		

Le percentuali di cui alla tabella precedente rappresentano obiettivi annuali e riferiti all'intero territorio nazionale. Gli obiettivi di qualità si riferiscono esclusivamente agli indirizzi utili. Sono pertanto esclusi gli invii non recapitabili perché l'indirizzo è inesatto, inesistente o insufficiente, perché il destinatario è trasferito, sconosciuto, irreperibile o deceduto, oppure perché l'invio è stato rifiutato.

Il recapito degli invii viene effettuato in cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, anche nei casi in cui rimane attiva l'accettazione presso i centri abilitati nella giornata del sabato.

Gli obiettivi di recapito si riferiscono alle spedizioni effettuate nel rispetto degli orari limite di accettazione previsti dal Centro Postale cui il Cliente è stato autorizzato per l'impostazione delle proprie spedizioni.

Per gli invii accettati oltre gli orari limite, i tempi di recapito decorrono dal giorno lavorativo successivo a quello di accettazione.

Si precisa che – ai sensi dell'art. 3, c. 7, del D. Lgs. n. 261 del 1999, come modificato dall'art. 1, comma 276, della L. n. 190 del 23 dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015), della Delibera AGCom 395/15/CONS e delle statuizioni definite nell'ambito dell'apposito tavolo di lavoro istituzionale in riferimento al recapito dei quotidiani e giornali locali nelle aree servite a giorni alterni, in alcune aree del territorio nazionale la consegna di tali prodotti è effettuata a giorni alterni, dal lunedì al venerdì su base bisettimanale (lunedì, mercoledì e venerdì in una settimana – martedì e giovedì in quella successiva). Per le spedizioni destinate alle aree servite a giorni alterni, il recapito può richiedere un ulteriore giorno, rispetto agli obiettivi di cui alla tabella precedente, a seconda che il servizio di recapito sia effettivamente attivo nell'area di destinazione.

Per ogni ulteriore informazione è possibile fare riferimento al proprio referente commerciale.

## 1.2 PREREQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono spedire “**Quotidiano**” o “**Giornale locale**” le imprese editrici regolarmente iscritte al Registro degli operatori della comunicazione (ROC) che editano pubblicazioni quotidiane o con minimo due uscite settimanali o assimilate<sup>2</sup>.

La pubblicazione periodica per essere ammessa alla spedizione come “**Quotidiano**” o “**Giornale locale**”, deve inoltre soddisfare i seguenti requisiti di cui all’Art.2 comma 1 del DL 353/03 convertito e integrato dalla legge n.46 del 27/02/04:

- a) non contenere inserzioni pubblicitarie per un’area superiore al 45% dell’intero stampato, calcolata su base annua, comprese quelle inviate come inserto separato dalla pubblicazione, Lo spazio pubblicitario per ogni singolo inserzionista non deve superare il 30% della superficie della pubblicazione; deve essere limitato al 30% anche lo spazio pubblicitario dedicato alla proprietà della pubblicazione; (per inserzioni pubblicitarie si intende solo la pubblicità tabellare);
- b) avere i relativi abbonamenti stipulati a titolo oneroso, direttamente dai destinatari per una percentuale non inferiore al 50% (requisito non richiesto per i quotidiani)<sup>(\*)</sup>;
- c) non essere dedicata prevalentemente all’illustrazione di prodotti o servizi contraddistinti dal proprio marchio o altro elemento distintivo;
- d) non essere destinata alla promozione di beni o servizi;
- e) non essere destinata alla vendita per corrispondenza;
- f) non essere un catalogo, vale a dire una pubblicazione contenente elencazioni di prodotti o servizi;
- g) essere distribuita con un prezzo effettivo per copia o di abbonamento ad eccezione delle pubblicazioni delle associazioni e organizzazioni senza fini di lucro e delle associazioni d’arma e combattentistiche;
- h) non avere carattere postulatorio, ad eccezione delle pubblicazioni utilizzate dalle organizzazioni senza fini di lucro e dalle fondazioni religiose per le proprie finalità di autofinanziamento;
- i) non essere edita dalle pubbliche amministrazioni e dagli enti pubblici, nonché di altri organismi, ivi comprese le società riconducibili allo Stato ovvero ad altri enti territoriali o che svolgano una pubblica funzione;

<sup>2</sup> pubblicazioni settimanali di cui all’art. 4 del Decreto Interministeriale del 21/10/10

- l) non contenere supporti integrativi diversi da *nastri, dischi, videocassette e altri supporti sonori o videomagnetici ceduti, anche gratuitamente, in unica confezione, unitamente a giornali quotidiani, periodici e libri a condizione che i beni unitamente ceduti abbiano prezzo indistinto e che il costo dei supporti integrativi non sia superiore al cinquanta per cento del prezzo della confezione stessa (Art. 74, comma 1, lettera c) del DPR 26/10/72, n.633 e successive modificazioni);*
- m) non essere un prodotto editoriale pornografico.

(\*) In virtù del Decreto Milleproroghe n.216/2011 convertito con modificazioni in legge n. 14. del 24/02/2012 fanno eccezione al requisito le associazioni e organizzazioni senza fini di lucro individuate dall'articolo 1, comma 3, del decreto-legge 24 dicembre 2003, n. 353, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 febbraio 2004, n. 46, e successive modificazioni, regolarmente iscritte al Registro degli operatori della comunicazione (ROC) e le associazioni d'arma e combattentistiche.

I Giornali Locali<sup>1</sup>, in aggiunta a tali condizioni devono soddisfare anche ciascuna delle caratteristiche di seguito elencate:

- Dimensioni minime: lunghezza superiore o uguale a 38 cm e altezza superiore o uguale a 28 cm;
- Foliatura: numero di pagine superiore a 16 per singola pubblicazione;
- Periodicità: una uscita a settimana;
- Destinazione: almeno il 90% degli oggetti spediti da ciascuna testata nella stessa Regione in cui è edita.

### 1.3 REGIMI TARIFFARI

A seconda della tipologia di Prelavorazione e Confezionamento e di Omologazione del prodotto, il Cliente sarà soggetto alle condizioni economiche previste sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

REGIME	REQUISITI DA SODDISFARE	RIFERIMENTI
1	Omologazione del prodotto e adeguamento alle nuove modalità di allestimento e prelavorazione	par. 2: CONDIZIONI D'ACCESSO par. 3: SPECIFICHE TECNICHE DEL PRODOTTO OMOLOGATO documento: Prelavorazione e Confezionamento delle Spedizioni dei prodotti per l'Editoria - Condizioni Tecniche -
2	Requisiti minimi di prodotto e adeguamento alle nuove modalità di allestimento e prelavorazione	par. 2: CONDIZIONI D'ACCESSO documento: Prelavorazione e Confezionamento delle Spedizioni dei prodotti per l'Editoria - Condizioni Tecniche -
3	Requisiti minimi di prodotto e di allestimento	par. 2: CONDIZIONI D'ACCESSO documento: Standard di accettazione dei prodotti per l'editoria

## 1.4 AGGREGATI DI DESTINAZIONI TARIFFARIE

Le tariffe del prodotto “Quotidiano o Giornale locale” si differenziano a seconda del peso, della destinazione e dell’eventuale omologazione degli invii.

In relazione alla destinazione si distinguono tariffe diverse per:

- **AREA METROPOLITANA (AM)**: insieme dei CAP con terza cifra 1 o 9, appartenenti ai comuni di Torino, Milano, Venezia, Genova, Bologna, Firenze, Roma, Bari e Napoli, come individuati dalla legge 265/99;
- **CAPOLUOGHI DI PROVINCIA (CP)**: insieme dei CAP con terza cifra 1 o 9, diversi da quelli ricadenti in AM;
- **AREE EXTRAURBANE (EU)**: insieme dei CAP con terza cifra 0, 5 o 8.



## 2. CONDIZIONI DI ACCESSO

Perché venga accettato come Quotidiano o Giornale locale il prodotto dovrà soddisfare i requisiti definiti da Poste Italiane in termini di:

- dimensioni (2.1)
- modalità di confezionamento (2.2)
- allegati alle spedizioni (2.3)

### 2.1 DIMENSIONI

Possono accedere al prodotto esclusivamente gli invii di formato e peso identici di forma rettangolare che, già ripiegati secondo le specifiche del paragrafo 2.2 rispettano le seguenti caratteristiche in termini di dimensioni e peso:

DIMENSIONI MASSIME CONSENTITE	
L lunghezza (mm)	450
H altezza (mm)	350
S spessore (mm)	50
P peso (g)	2'000

I Giornali Locali<sup>(\*)</sup> devono inoltre rispettare gli ulteriori requisiti in termini di dimensioni minime dell'oggetto non ripiegato definiti nel precedente par. 1.2 (Condizioni di Accesso).

(\*) pubblicazioni settimanali di cui all'art. 4 del Decreto Interministeriale del 21/10/10

## 2.2 MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO

Si consiglia di confezionare gli invii con film plastico, al fine di garantire l'integrità della pubblicazione.

La piegatura dell'invio deve essere tale da far rientrare le dimensioni dell'oggetto ripiegato all'interno delle dimensioni massime indicate al paragrafo 2.1.

Le pieghe consentite sono le seguenti:

- piega singola trasversale: parallela all'intestazione posta a metà dell'altezza dell'invio;
- piega doppia trasversale: una piega parallela all'intestazione posta a metà dell'altezza dell'invio; una seconda piega parallela all'intestazione posta ad un quarto dell'altezza dell'invio;
- piega doppia a croce: una piega parallela all'intestazione posta a metà dell'altezza dell'invio; una seconda piega perpendicolare all'intestazione posta a metà della larghezza dell'invio.



*Piega singola trasversale*



*Piega doppia trasversale*



*Piega doppia a croce*

## 2.3 ALLEGATI ALLE SPEDIZIONI

Agli invii è possibile allegare:

- gadget
- calendari
- inserti redazionali
- inserti pubblicitari
- bollettini in bianco
- supplementi
- Promozione Abbonamento
- stralcio di cataloghi

Per approfondimenti consultare il sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

## **2.4 SPECIFICHE TECNICHE DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE**

Le spedizioni devono essere allestite, prelavorate e confezionate in conformità con le specifiche tecniche riportate nei documenti tecnici di riferimento pubblicati sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it):

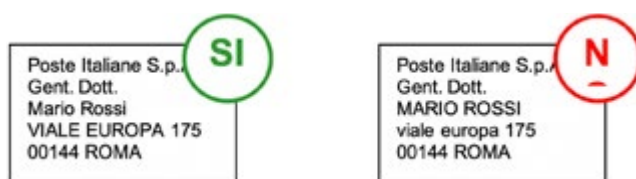
- “Prelavorazione e Confezionamento delle Spedizioni dei prodotti per l’Editoria-Condizioni Tecniche”
- “Standard di Accettazione dei Prodotti per l’Editoria”.

## 3. SPECIFICHE TECNICHE DEL PRODOTTO OMOLOGATO

### 3.1 SPECIFICHE DELL'INDIRIZZO

Per la stampa dell'indirizzo devono essere rispettate le seguenti **specifiche tipografiche**:

- l'indirizzo scritto direttamente sull'invio deve essere di colore nero;
- nel caso di stampa su etichetta o su fascia bianca, si deve utilizzare inchiostro nero su sfondo bianco;
- la dimensione minima del font deve essere di 9 pt;
- nel caso di indirizzo posizionato perpendicolarmente all'intestazione, la lettura dell'indirizzo deve essere possibile dal lato destro dell'invio;
- codici, informazioni proprie dell'editore, messaggi accoglienza per il destinatario devono essere inserite nelle righe più in alto dell'indirizzo, lasciando le informazioni sul destinatario aggregate nelle righe più in basso.
- Poste Italiane consiglia inoltre di rispettare le ulteriori specifiche:
- utilizzare per la stampa i caratteri (font): Arial, Franklin Gothic Book, Helvetica, Lucida Console, OCR 2-B, Trebuchet MS, Verdana;
- scrivere le due righe finali dell'indirizzo utilizzando caratteri maiuscoli;



- utilizzare una spaziatura caratteri tra 0 (normale) a 0,5 (espansa);
- utilizzare lo stile "normale", evitando quindi stili quali: grassetto, sottolineati, condensati, giganti, grafici, gotici, corsivi, abbellimenti (grazie o serif);
- mantenere la distanza tra due parole successive tra 1 e 3 caratteri;
- utilizzare un'interlinea singola e costante per tutte le linee dell'indirizzo;
- assicurarsi che le righe dell'indirizzo siano parallele e allineate a sinistra;
- mantenere l'inclinazione dell'indirizzo rispetto alla base dell'invio entro un

angolo di 5°.



*Lettura corretta dal lato destro*



*Lettura non corretta dal lato destro*



L'indirizzo può essere stampato:

- direttamente sull'invio;
- su etichetta incollata sull'invio o sul film plastico;
- su un inserto, posto all'interno del film plastico, di larghezza pari ad almeno una delle dimensioni dell'invio (larghezza e/o lunghezza) in modo da impedirne la rotazione;
- sul film plastico, su opportuna fascia bianca.

**Non sono ammesse etichette volanti e l'utilizzo di bollettini C/C come etichetta indirizzo.**

Il dettaglio di ciascuna soluzione è illustrato nei paragrafi seguenti.

### 3.1.1 Stampa diretta sull'invio

Sono possibili differenti alternative di posizionamento dell'indirizzo, nello spazio compreso fra il margine della pagina ed il testo stampato:

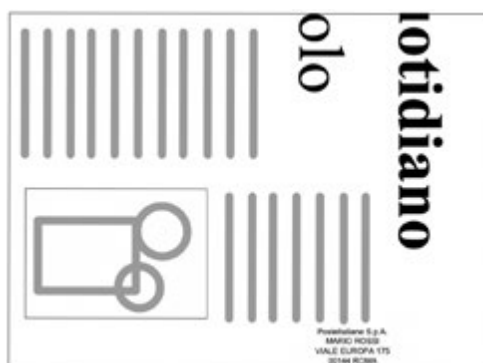
- stampa parallela all'intestazione sul margine alto;
- stampa parallela all'intestazione sul margine basso;
- stampa perpendicolare all'intestazione sul margine destro;
- stampa parallela o perpendicolare all'intestazione in zona libera da testo e immagini nelle vicinanze dell'intestazione stessa.



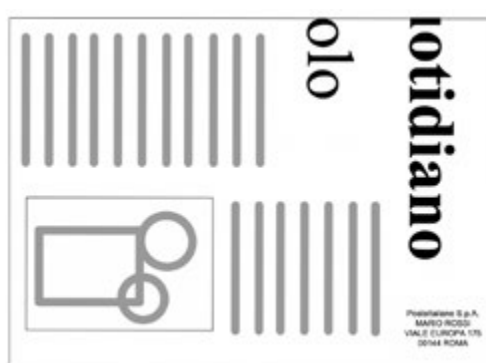
Stampa su margine alto



Stampa su margine basso



Stampa su margine destro



Stampa su zona libera

Nel caso di stampa sul margine dell'invio, qualora lo spazio a disposizione sia limitato, le informazioni dell'indirizzo possono essere disposte su due colonne; in questo caso le righe della via e della località devono essere posizionate sulla stessa colonna.

Postaltaliene S.p.A. Gent. Dott. MARIO ROSSI VIALE EUROPA 175 00144 ROMA
--

*Informazioni del destinatario su una colonna (soluzione consigliata da Poste)*

Postaltaliene S.p.A.	VIALE
EUROPA 175	
MARIO ROSSI	00144
ROMA	

*Informazioni del destinatario su due colonne*

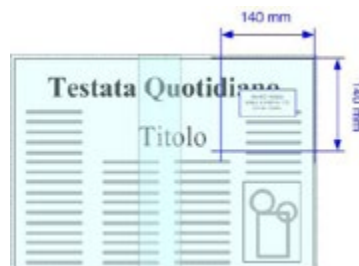
### 3.1.2 Stampa su etichetta

L'etichetta deve essere collocata all'interno dell'area 140 x 140 mm in alto a destra.

L'etichetta deve essere fissata direttamente sull'invio con punto colla oppure deve essere incollata all'esterno del film plastico.



*Etichetta su cellophane*



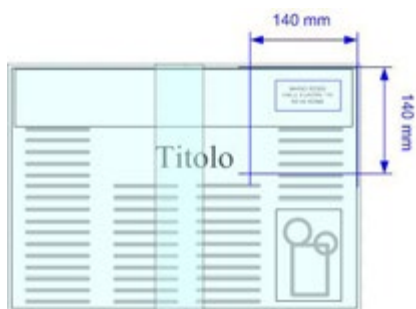
*Etichetta sotto cellophane*



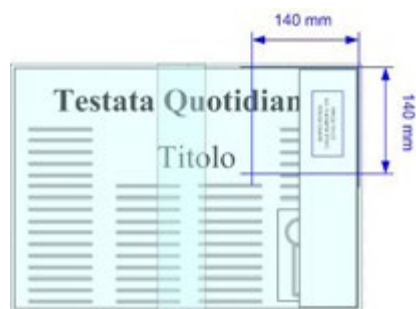
*Etichetta sull'invio*

### 3.1.3 Stampa su inserto

L'inserto deve avere un'altezza minima di 50 mm e la larghezza deve essere pari ad una delle dimensioni dell'invio, in modo da evitarne la rotazione.



Fascia orizzontale sotto cellophane



Fascia verticale sotto cellophane

### 3.1.4 Stampa sul film plastico su fascia bianca

In questo caso, il contrasto tra lo sfondo bianco e l'indirizzo stampato su di esso deve permetterne la corretta lettura.





### 3.2 CONFEZIONAMENTO CON FILM PLASTICO

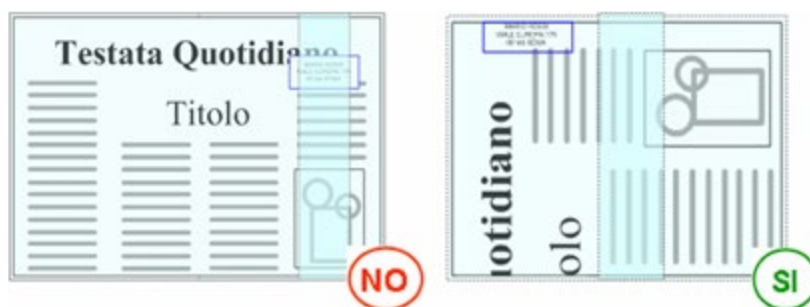
Gli invii, già ripiegati, possono essere confezionati singolarmente all'interno di film plastico. Tale possibilità, adatta a preservare l'integrità dell'invio, è a discrezione del cliente.

Le caratteristiche del materiale consigliate per la realizzazione del confezionamento sono le seguenti:

FILM PLASTICO – CARATTERISTICHE	VALORI
Spessore (ASTM D 374 C)	$\geq 18 \mu\text{m}$
Resistenza alla lacerazione media (ASTM – D 1004/94)	long $\geq 50 \text{ N/mm}$ trasv $\geq 50 \text{ N/mm}$
Resistenza a trazione (ASTM D – 882)	long $\geq 13,5 \text{ N/mm}^2$ trasv $\geq 11,5 \text{ N/mm}^2$

La saldatura del film plastico:

- deve essere riportata su tutta la lunghezza dell'invio senza presentare punti aperti;
- deve garantire un'adeguata resistenza durante le operazioni di smistamento;
- non deve sovrapporsi all'indirizzo.



### 3.3 PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE

La Procedura di Omologazione è facoltativa.

La procedura di omologazione è facoltativa ed ha lo scopo di verificare in via preventiva il rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane che assicurano lo smistamento automatico degli invii sugli impianti di lavorazione di Poste Italiane.

I dettagli per l'attivazione del processo di omologazione sono riportati nel documento di riferimento pubblicato sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it). "*Processo e Procedura di Omologazione per i Prodotti dell'Editoria*".

Gli invii per i quali verrà richiesta l'omologazione, dovranno soddisfare i requisiti, non specificamente dettagliati in questa specifica, riportati nel documento tecnico pubblicato sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) "*Caratteristiche standard degli invii – Corrispondenza Indescritta*".

La Procedura di Omologazione e il relativo modulo per l'attivazione della richiesta di omologazione (Mod. OP) sono disponibili sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

## 4. ACCETTAZIONE E CONTROLLI

In fase di consegna è necessario che ciascuna spedizione sia sempre accompagnata da una distinta di spedizione il cui modello è pubblicato sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

Tutte le spedizioni saranno sottoposte in fase di accettazione a controlli da parte di Poste Italiane.

I controlli in fase di ingresso saranno finalizzati alla verifica della rispondenza della spedizione ai requisiti necessari per l'accesso al servizio e per la corretta applicazione della tariffa

I controlli saranno finalizzati alla verifica della rispondenza della spedizione ai requisiti necessari per l'accesso al servizio e per la corretta applicazione della tariffa.

In particolare, in fase di accettazione, ai fini della verifica dei quantitativi impostati, le spedizioni saranno sottoposte a pesatura, per ricavarne, sulla base del peso unitario e del peso complessivo rilevato, la corrispondenza dei quantitativi con quanto dichiarato in distinta.

Il rispetto delle prelaborazioni, delle caratteristiche di prodotto e la conformità delle spedizioni stesse ai requisiti previsti saranno verificate tramite controlli a campione su plichi e, in caso di verifica positiva, si accetterà la spedizione.

Qualora l'esito del controllo fosse negativo, sarà facoltà del cliente procedere al ritiro della spedizione per una sua regolarizzazione ovvero richiederne comunque l'accettazione previo pagamento delle tariffe corrispondenti pubblicate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

Per ogni singola spedizione è richiesto un invio campione (non restituibile) della spedizione.

Ai fini della corretta e puntuale accettazione del prodotto sul sistema contabile e logistico di Poste Italiane è necessario che in fase di consegna ciascuna spedizione sia sempre accompagnata da una distinta riepilogativa di spedizione (versione cartacea).

Tutte le spedizioni saranno sottoposte ai controlli descritti all'interno del documento *Modalità di Accettazione Corrispondenza*.

In caso di verifica positiva, la spedizione sarà accettata. Qualora l'esito del controllo fosse negativo le spedizioni verranno rifiutate ed il Cliente dovrà provvedere alla regolarizzazione della stessa.

Per gli argomenti di seguito elencati, occorre fare riferimento al documento *tecnico pubblicato sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) "Modalità di Accettazione Corrispondenza"*

- Distinte di spedizione
- Centri di Accettazione:
  - Centri di Smistamento (CS)
  - Centri Operativi (CO)
  - Centri di Distribuzione CD
- Ora Limite di Accettazione.

## Come possiamo aiutarti?



### Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza e compila il modulo oppure scrivici sul profilo **Twitter** PosteSpedizioni e sul profilo **Facebook** Poste Italiane.



### Chiamaci

**800.160.000**

numero gratuito raggiungibile da rete fissa.

**06.4526.1600**

numero raggiungibile da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata.

I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato - esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00



### Scrivici

**Casella Postale 160** – 00144 Roma

     [poste.it](https://www.poste.it)

# Posteitaliane