

**RECLAMO BUSINESS
INFORMAZIONI NECESSARIE AL RECLAMO**

- La ragione sociale e la Partita IVA del cliente che propone il reclamo
- Un recapito (nome, **numero di telefono**, indirizzo di domicilio e indirizzo e.mail)
per ricontattare il cliente in caso sia necessario
- Il tipo di servizio/prodotto a cui si riferisce il reclamo
- Le informazioni necessarie a identificare gli oggetti coinvolti nel reclamo (es: il numero delle raccomandate/assicurate/AG, il numero del lotto di stampa, la distinta di accettazione - ove disponibile, in formato elettronico - o la lettera di vettura, il codice di prenotazione della spedizione, ecc.)
- Gli estremi del contratto tra il cliente e Poste Italiane
- Il giorno della postalizzazione/invio a Poste Italiane degli oggetti del reclamo o, qualora sia noto, il giorno del disservizio lamentato
- Il luogo della postalizzazione/invio a Poste Italiane degli oggetti del reclamo
- Il tipo di disservizio lamentato
- Eventualmente, cosa il cliente richiede a Poste Italiane (es. rimborso/indennizzo spedizione, penale, possibilità di re-invio)
- Coordinate IBAN Conto Bancoposta su cui accreditare gli importi

Per maggiori informazioni per presentare un **Reclamo Business**, contatta il numero di assistenza **800.160.000**