

# PROCESSO E PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE GAMMA PRODOTTI POSTATARGET

**Posteitaliane**

# INDICE

<b>1</b>	<b>SCOPO</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>CAMPO DI APPLICAZIONE</b> .....	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>TERMINI E DEFINIZIONI</b> .....	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>PROCEDURA</b> .....	<b>4</b>
4.1	Generalità .....	4
4.2	Linea di Prodotto.....	5
4.3	Input ed Output del Processo .....	6
4.4	Procedura Omologazione di Tipo A.....	7
4.5	Procedura Omologazione di Tipo B .....	9
4.5	Omologazione di Tipo C .....	11
4.7	Procedura di Integrazione dell’Omologazione già rilasciata .....	13
4.8	Adempimenti e responsabilità nel processo di Omologazione Prodotto E .....	14
4.9	Lotto di Produzione Significativo .....	17
4.10	Rinnovo delle omologazioni di Tipo A .....	18
4.11	Diagrammi di Flusso .....	19

## MODULI APPLICABILI

Reperibili in cartella DMS/GDO:

- Modello OP per Procedura Omologazione di Tipo B/C Gamma Prodotti PostaTarget cod. BPAA0.P03.MOD.389
- Modello OP per Procedura Omologazione di Tipo A Clienti Non in Convenzione Gamma Prodotti PostaTarget per Volumi Anni da 5.001 a 50.000 Invii - cod. BPAA0.P03.MOD.382

## DOCUMENTI CITATI

Reperibili in cartella DMS/GDO:

- Scheda Tecnica Prodotto Postatarget Basic – cod. BPAA0.P03.STP.163
- Scheda Tecnica Prodotto Postatarget Card – cod. BPAA0.P03.STP.164
- Scheda Tecnica Prodotto Postatarget Catalog – cod. BPAA0.P03.STP.165
- Scheda Tecnica Prodotto Postatarget Magazine –  
cod. BPAA0.P03.STP.168
- Scheda Tecnica Prodotto Postatarget Gold – cod. BPAA0.P03.STP.167
- Scheda Tecnica Prodotto Postatarget Creative – cod. BPAA0.P03.STP.166
- Scheda Tecnica Prodotto Codice Commerciale 2D per i prodotti  
Postatarget– cod. BPAA0.P03.STP.161
- Processo e Procedura di Omologazione Tipo A prodotti PT Basic, PT Card  
e PT Catalog meccanizzabile a cura dei Centri Omologazione Territoriali –  
cod. BPAA0.P03.PRO.273

# 1. SCOPO

Scopo della presente procedura è di descrivere il processo e la procedura di omologazione per la Clientela Business che, avendo sottoscritto un apposito accordo commerciale con Poste Italiane, intendono fruire delle agevolazioni tariffarie previste per i prodotti della Gamma Posta Target.

## 2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica agli invii di Posta Target **meccanizzabili**. Sono, pertanto, esclusi dalla presente procedura i prodotti Creative, Catalog NON Meccanizzabile e Magazine NON meccanizzabile e i prodotti per i quali siano richiesti i servizi aggiuntivi di tracciatura e rendicontazione.

### 3 TERMINI E DEFINIZIONI

<b>Sigla</b>	<b>Descrizione</b>
PCL	Posta, Comunicazione e Logistica
COP	Centro Omologazione Prodotto
RO	Richiesta Omologazione
DB	Data Base Cliente
SMA	Senza Materiale Affrancatura
PS	Prenotazione Spedizione
P	Formato Piccolo
M	Formato Medio

# 4 PROCEDURA

## 4.1 Generalità

Il Processo di Omologazione, al fine di verificare il rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane all'interno delle Schede Tecniche dei singoli Prodotti della Gamma Posta Target, preventivamente alla loro postalizzazione, prevede **tre modalità di omologazione**:

- **Omologazione di Tipo A:** è la procedura semplificata, **senza verifica di meccanizzabilità su impianto** eseguita dalle strutture territoriali del Centro Omologazione Prodotto (Centri di Omologazione Territoriali, di seguito indicati come **COT**), applicabile **ESCLUSIVAMENTE** ai prodotti PT Basic, PT Card, PT Catalog Meccanizzabile (formato M), con contenuto esclusivamente cartaceo (**senza gadget: supporti informatici, tessere plastificate, bustine termosaldate**), privi del codice 2D Data Matrix, senza servizi accessorie di tracciatura e rendicontazione, dedicata ai clienti NON in Convenzione, che generano volumi annuali complessivi (somma delle quantità dei prodotti dell'intera gamma Postatarget spediti dal cliente in un anno) compresi fra 5.001 e 50.000 pezzi. Sono esclusi da tale procedura i prodotti PT Gold e PT Magazine, che, indipendentemente dai volumi accedono esclusivamente alle procedure di omologazione di tipo B/C
- **Omologazione di Tipo B:** è la procedura semplificata, **senza verifica di meccanizzabilità su impianto**, eseguita dal Centro Omologazione Prodotto struttura centrale, (di seguito indicato come **COP**) dedicata ai clienti che generano volumi annuali complessivi (somma delle quantità dei prodotti dell'intera gamma Postatarget spediti in un anno) compresi fra 50.001 e 500.000 pezzi; oppure, **indipendentemente dai volumi annuali postalizzati**: per prodotti Posta Target **Gold e Magazine Meccanizzabile**, e/o con contenuto esclusivamente cartaceo (**senza gadget: supporti**

**informatici, tessere plastificate, bustine termosaldate**), e/o privi del codice 2D Data Matrix, senza servizi accessori di tracciatura e rendicontazione;

- **Omologazione di Tipo C:** è la procedura ordinaria, eseguita dal Centro Omologazione Prodotto struttura centrale (**COP**), dedicata ai clienti che generano volumi annuali complessivi (somma delle quantità dei prodotti dell'intera gamma Postatarget spediti in un anno) superiori a 500.000 pezzi, oppure, per prodotti Posta Target **Gold e Magazine Meccanizzabile indipendentemente dai volumi postalizzati, e/o** contenenti **gadget (supporti informatici, tessere plastificate, bustine termosaldate)** e/o per i quali siano stati richiesti servizi accessori di rendicontazione e tracciatura (cfr. Processo e Procedura di Omologazione Gamma Linea Evolution, pubblicato nel sito [www.poste.it](http://www.poste.it) ), e/o per invii sui quali sia stampato il codice 2D Data Matrix Posta Target.

## 4.2 Linea di Prodotto

In particolare, la Procedura di Omologazione, estesa alla **linea di prodotto**, permette ai Clienti di attivare un'unica richiesta di omologazione, all'interno della quale possono essere compresi tutti quegli invii che, **appartenendo alla stessa famiglia e tipologia di prodotto**, garantiscano:

- **stesse caratteristiche di confezionamento** (busta, cartolina, pieghevole 2 ante, cellophanato),
- **stesso layout (posizionamento del blocco indirizzo destinatario, codici lineari/data matrix, logo affrancatura, diciture autorizzative, etc.) e stesse zone di rispetto**,
- **stesse dimensioni** (lunghezza e altezza), Le dimensioni peso e spessore possono variare, in fase di postalizzazione, esclusivamente all'interno **dei valori minimi e massimi previsti per la tipologia di prodotto e del formato** indicati nelle tabelle di riferimento all'interno delle relative Schede Tecniche),
- **stessa composizione dell'indirizzo destinatario**,
- **stesso livello di qualità e correttezza delle informazioni contenute nel blocco indirizzo destinatario**,



- **stesso livello di qualità e correttezza delle informazioni contenute nell'eventuale codice 2D Data Matrix,**
- **stesso contenuto (cartaceo/tessere plastificate)**

In particolare, il contenuto dei prodotti omologati, deve essere cartaceo. È consentito l'inserimento, negli invii Postatarget, di oggetti (**supporti informatici, tessere plastificate, bustine termosaldate**) o altri purché vengano rispettate le disposizioni specifiche riportate nelle Schede Tecniche dei diversi prodotti della gamma di offerta Postatarget e **concordato preventivamente con il Centro Omologazione Prodotto struttura centrale** di Poste Italiane, per la verifica della meccanizzabilità.

### 4.3 Input ed Output del Processo

#### ***input del processo a cura del cliente***

**Richiesta** del Cliente, in possesso di autorizzazione alla spedizione, al COT Struttura Territoriale, per:

- Omologare/Integrare la linea di prodotto (Omologazione di Tipo A)
- Rinnovare l'Omologazione di Tipo A in scadenza **per i prodotti omologati prima del 31/01/2019.**

**Richiesta** del Cliente, in possesso di autorizzazione alla spedizione, al COP Struttura Centrale, per:

- Omologare la linea di prodotto (Omologazione di Tipo B/C)
- Omologare nuovamente la linea di prodotto a seguito della revoca per non conformità
- Integrare l'Omologazione già rilasciata per un prodotto senza gadget e/o senza servizio accessorio Resi Mittente e/o senza 2D Data Matrix Posta Target, in caso di modifica delle caratteristiche dell'invio e/o del contenuto e/o per adesione ai servizi accessori previsti, successivamente all'omologazione rilasciata.

#### ***output del processo a cura dei COT (Omologazione Tipo A)***

**Comunicazione** al Cliente/Commerciale/Centro Accettante/Strutture Commerciali:

- dell'Omologazione/Integrazione della linea di prodotto (**Omologazione di Tipo A**)
- dell'Assegnazione del Codice di Omologazione;
- immissione nel DB Grandi Clienti dell'immagine della linea di prodotto omologata;
- dell'esito negativo a seguito della verifica sull'immagine pdf/jpg ai fini dell'Omologazione della linea di prodotto e descrizione delle anomalie rilevate
- del Rinnovo dell'**Omologazione di Tipo A in scadenza, in quanto rilasciate prima del 31/01/2019**

### ***output del processo a cura del COP struttura centrale (Omologazione Tipo B/C)***

**Comunicazione** al Cliente/Commerciale/Centro Accettante/Strutture Commerciali:

- dell'Omologazione del prodotto;
- dell'Assegnazione del Codice di Omologazione;
- immissione nel DB Grandi Clienti dell'immagine della linea di prodotto omologata;
- dell'esito negativo a seguito delle verifiche eseguite preliminarmente sull'immagine e Mod.OP ai fini dell'Omologazione della linea di prodotto e descrizione delle anomalie rilevate;
- dell'esito negativo a seguito della verifica di laboratorio e di conformità e meccanizzabilità su impianto eseguita della campionatura fisica e descrizione delle anomalie rilevate;
- della revoca dell'Omologazione a seguito delle anomalie rilevate in fase di accettazione, lavorazione e recapito.
- dell'Integrazione dell'Omologazione già rilasciata per un prodotto in caso di modifica delle caratteristiche dell'invio e/o del contenuto e/o per adesione ai servizi accessori previsti, successivamente all'omologazione rilasciata

## **4.4 Procedura Omologazione di Tipo A**

I clienti **NON in Convenzione**, in possesso di autorizzazione SMA e, che genera volumi annuali complessivi (somma delle quantità dei prodotti dell'intera gamma Postatarget spediti dal cliente in un anno) compresi fra 5.001 e 50.000 pezzi, per attivare il Processo di Omologazione per prodotti

PT Basic, PT Card, PT Catalog Meccanizzabile (formato M), con contenuto esclusivamente cartaceo (**senza gadget: supporti informatici, tessere plastificate, bustine termosaldate**), privo del codice 2D Data Matrix, senza servizi accessori di tracciatura e rendicontazione, deve presentare al COT competente territorialmente:

- un modello di richiesta Omologazione del Prodotto (Modello OP – Tipo A)
- un'immagine del prodotto (file in formato pdf o jpg dell'invio finito completo di indirizzo) per la verifica del rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane per la Gamma Posta Target. In questa fase saranno analizzati:
  1. dimensioni dell'invio,
  2. dimensioni delle zone di rispetto,
  3. composizione complessiva dell'invio,
  4. posizionamento dei vari blocchi di informazioni presenti sulla busta (logo prodotto, indirizzo destinatario, eventuale logo servizio Resi Mittente, indirizzo mittente, solo se richiesto il servizio Resi Mittente),
  5. confezionamento utilizzato;
  6. composizione dell'indirizzo destinatario e font utilizzati;

Lo Specialista di Prodotto presso il COT, effettuata la verifica preliminare sul Mod. OP Tipo A e sull'immagine pdf/jpg dell'invio, in caso di esito positivo, rilascerà, entro 3 gg. lavorativi dal ricevimento della richiesta, l'Omologazione, e il relativo Codice di Omologazione, che saranno validi per tutta la durata dell'accordo contrattuale sottoscritto con Poste Italiane per la postalizzazione del prodotto, e, comunque, fino a quando sarà garantito il mantenimento dello standard di prodotto sottoposto a verifica secondo le specifiche tecniche in vigore.

In caso contrario, saranno comunicate al cliente richiedente le anomalie riscontrate e le indicazioni necessarie alla loro risoluzione per la presentazione di una nuova immagine campione aggiornata che sarà sottoposta nuovamente a verifica.

Il cliente, ottenuta l'Omologazione, stampato il Numero di Omologazione su ogni invio di Posta Target da postalizzare, procederà al corretto allestimento ed all'impostazione del prodotto Omologato presso i Centri di Poste Italiane.

Poste Italiane, in fase di accettazione e lavorazione del prodotto, eseguirà

controlli e monitoraggi a campione per verificare che il prodotto omologato con procedura semplificata di Tipo A sia rispondente alle Schede Tecniche e alle caratteristiche dichiarate in fase di richiesta omologazione e che sia effettivamente trattabile sulle linee di smistamento (non generi fermi o scarti di lavorazione) e abbia una percentuale di riconoscimento automatico degli indirizzi (tramite i sistemi OCR in uso) uguale o superiore al 90% per il formato P (piccolo) e all'80% per il formato M (medio) in fase di smistamento in arrivo per Centri di Distribuzione e Portalettere.

In caso di anomalie riscontrate in fase di produzione, il Centro Omologazione Prodotto struttura centrale di Poste Italiane informerà il cliente per la loro risoluzione. Superati i 30 giorni dalla prima comunicazione al cliente senza che siano risolte le criticità segnalate, è facoltà di Poste Italiane procedere alla revoca dell'omologazione stessa precedentemente rilasciata, con l'obbligo del cliente che voglia conservare l'agevolazione prevista per i prodotti Posta Target omologati, di riavviare il processo di richiesta dell'Omologazione per le future spedizioni, compresa l'eventuale presentazione di una nuova campionatura al COP struttura centrale.

## 4.5 Procedura Omologazione di Tipo B

Il cliente **in Convenzione e NON**, che genera volumi annuali complessivi (somma delle quantità dei prodotti dell'intera gamma Postatarget spediti in un anno) compresi fra 50.001 e 500.000 pezzi oppure per prodotti Posta Target **Gold e Magazine Meccanizzabile indipendentemente dai volumi annuali postalizzati**, e/o con contenuto esclusivamente cartaceo (**senza gadget: supporti informatici, tessere plastificate, bustine termosaldate**), e/o privi del codice 2D Data Matrix, e/o senza servizi accessori di tracciatura e rendicontazione deve presentare al Centro Omologazione Prodotto di Poste Italiane struttura centrale per attivare il Processo di Omologazione per una linea di prodotto:

- un modello di richiesta Omologazione del Prodotto (Modello OP – Tipo B/C)
- un'immagine del prodotto (file in formato pdf o jpg dell'invio finito completo di indirizzo) per la verifica del rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane per la Gamma Posta Target. In questa fase saranno analizzati:
  1. dimensioni dell'invio,

2. dimensioni delle zone di rispetto,
3. composizione complessiva dell'invio,
4. posizionamento dei vari blocchi di informazioni presenti sulla busta (logo prodotto, indirizzo destinatario, eventuale logo servizio Resi Mittente, indirizzo mittente, solo se richiesto il servizio Resi Mittente),
5. confezionamento utilizzato,
6. composizione dell'indirizzo destinatario e font utilizzati;

Effettuata la verifica, se l'esito è positivo, il COP struttura centrale rilascerà entro 3 gg. lavorativi dal ricevimento della richiesta, l'Omologazione ed il relativo Codice di Omologazione che saranno validi per tutta la durata dell'accordo contrattuale sottoscritto con Poste Italiane per la postalizzazione del prodotto, e, comunque, fino a quando sarà garantito il mantenimento dello standard di prodotto sottoposto a verifica secondo le specifiche tecniche in vigore.

In caso contrario saranno fornite al cliente richiedente le anomalie riscontrate e le indicazioni necessarie alla loro risoluzione per la presentazione di una nuova immagine campione aggiornata che sarà sottoposta nuovamente a verifica.

Il cliente, ottenuta l'Omologazione, stampato il Codice di Omologazione su ogni invio di Posta Target da postalizzare, procederà al corretto allestimento ed all'impostazione del prodotto Omologato presso i Centri di Poste Italiane.

Poste Italiane, in fase di accettazione e lavorazione del prodotto, eseguirà controlli e monitoraggi a campione per verificare che il prodotto omologato con procedura semplificata sia rispondente alle Schede tecniche e alle caratteristiche dichiarate in fase di richiesta omologazione e che sia effettivamente trattabile sulle linee di smistamento (non generi fermi o scarti di lavorazione) e abbia una percentuale di riconoscimento automatico degli indirizzi (tramite i sistemi OCR in uso) uguale o superiore al 90% per il formato P (piccolo) e all'80% per il formato M (medio), in fase di smistamento in arrivo per Centri di Distribuzione e Portalettere.

In caso di anomalie riscontrate in fase di produzione, il Centro Omologazione Prodotto struttura centrale di Poste Italiane informerà il cliente per la loro risoluzione. Superati i 30 giorni dalla prima comunicazione al cliente senza

che siano risolte le criticità segnalate, è facoltà di Poste Italiane procedere alla revoca dell'omologazione stessa precedentemente rilasciata, con l'obbligo del cliente che voglia conservare l'agevolazione prevista per i prodotti Posta Target omologati, di riavviare il processo di richiesta dell'Omologazione per le future spedizioni, compresa un'eventuale presentazione di campionatura fisica.

Si precisa che, in caso di modifiche delle caratteristiche sia di produzione dell'invio sia degli elementi sottoposti ai test, dovrà essere attivato il processo di Integrazione (Cfr. par. 4.7) dell'Omologazione rilasciata.

## 4.6 Omologazione di Tipo C

Il cliente **in Convenzione e NON**, che genera volumi annuali complessivi (somma delle quantità dei prodotti dell'intera gamma Postatarget spediti in un anno) superiori a 500.000 pezzi oppure per prodotti Posta Target **Gold e Magazine Meccanizzabile indipendentemente dai volumi annuali postalizzati, e/o** che contengano **gadget (supporti informatici, tessere plastificate, bustine termosaldare)** e/o siano personalizzati da codici (lineari, 2D Data Matrix, etc.) deve presentare al Centro Omologazione Prodotto di Poste Italiane struttura centrale:

- un modello di richiesta Omologazione del Prodotto (Modello OP – Tipo B/C);
- un'immagine del prodotto (file in formato pdf o jpg dell'invio finito completo di indirizzo) per la verifica preventiva del rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane per la Gamma Posta Target. In questa fase saranno analizzati:
  1. dimensioni dell'invio,
  2. dimensioni delle zone di rispetto,
  3. composizione complessiva dell'invio,
  4. posizionamento dei vari blocchi di informazioni presenti sulla busta (logo prodotto, indirizzo destinatario, eventuale logo servizio Resi Mittente, indirizzo mittente, solo se richiesto il servizio Resi Mittente, struttura e posizionamento dell'eventuale codice 2D Data Matrix, anche ad uso Posta Targer o del cliente),
  5. confezionamento utilizzato;
  6. composizione dell'indirizzo destinatario e font utilizzati;

- una campionatura fisica del prodotto da sottoporre ai test di meccanizzabilità, realizzata secondo le indicazioni contenute nel par. 4.9 (Lotto di produzione significativo) e solo su richiesta da parte del COP inviata a seguito dell'esame preliminare della documentazione presentata (Mod. OP e immagine).

Al termine del processo, se l'esito dei test di meccanizzabilità su impianto eseguiti sul campione di prodotto è positivo (cioè evidenzierà una percentuale di meccanizzabilità del prodotto  $\geq$  al 95% per il formato P (piccolo) e  $\geq$  al 85% per il formato M (medio) in modalità CRA – finalizzazione al portalettere), il COP struttura centrale rilascerà, entro 5 gg. lavorativi dal ricevimento della richiesta, l'Omologazione ed il relativo Numero di Omologazione Omologazione che saranno validi per tutta la durata dell'accordo contrattuale sottoscritto con Poste Italiane per la postalizzazione del prodotto, e, comunque, fino a quando sarà garantito il mantenimento dello standard di prodotto sottoposto a verifica secondo le specifiche tecniche in vigore.

Il cliente, ottenuta l'Omologazione del Prodotto, stampato il Codice di Omologazione sul prodotto da postalizzare, procederà al corretto allestimento ed all'impostazione del prodotto Omologato presso i Centri di Poste Italiane.

Poste Italiane in fase di accettazione e lavorazione del prodotto eseguirà controlli e monitoraggi a campione per verificare che il prodotto postalizzato sia rispondente alle Schede tecniche e caratteristiche verificate e che sia effettivamente trattabile sulle linee di smistamento (non generi fermi o scarti di lavorazione) e abbia una percentuale di riconoscimento automatico degli indirizzi (tramite i sistemi OCR in uso) uguale o superiore al 90% per il formato P (piccolo) e all'80% per il formato M (medio), in fase di smistamento in arrivo per Centri di Distribuzione e Portalettere.

In caso di anomalie riscontrate in fase di produzione il Centro Omologazione Prodotto struttura centrale di Poste Italiane informerà il cliente per la loro risoluzione. Superati i 30 giorni dalla prima comunicazione al cliente senza che siano risolte le criticità segnalate, è facoltà di Poste Italiane procedere alla revoca dell'omologazione stessa precedentemente rilasciata, con l'obbligo del cliente che voglia conservare l'agevolazione prevista per i prodotti Posta Target omologati, di riavviare il processo di richiesta dell'Omologazione per le future spedizioni, compresa la presentazione di una nuova campionatura

Si precisa che, in caso di modifiche delle caratteristiche sia di produzione dell'invio sia degli elementi sottoposti ai test, dovrà essere attivato il processo di Integrazione (Cfr. par. 4.7) dell'Omologazione rilasciata.

#### **4.7 Procedura di Integrazione dell'Omologazione già rilasciata**

I clienti che intendano apportare modifiche di produzione e delle caratteristiche tecniche di prodotto già omologato devono attivare il processo di integrazione inviando al Centro Omologazione Prodotto:

- un nuovo Mod. OP per GAMMA POSTA TARGET, con l'indicazione delle variazioni che si intende apportare
- l'immagine del prodotto (file in formato preferibilmente jpg oppure pdf) per la verifica del nuovo lay-out

e, nel caso, e solo a seguito di esplicita richiesta da parte del COP, una campionatura fisica realizzata secondo le indicazioni che saranno comunicate dal Centro Omologazione Prodotto struttura centrale

Il COP Struttura Centrale, in caso di esito positivo della verifica, rilascerà, entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della documentazione, oppure 5 giorni lavorativi dal ricevimento della campionatura fisica, l'integrazione dell'Omologazione, confermando il relativo codice di Omologazione, che sarà valido per tutta la durata dell'accordo contrattuale sottoscritto con Poste Italiane, comunque, fino a quando sarà garantito il mantenimento dello standard di prodotto sottoposto a verifica secondo le specifiche tecniche in vigore.

Il cliente ottenuta l'Integrazione dell'Omologazione del Prodotto, stampato il Codice di Omologazione sul prodotto da postalizzare procederà al corretto allestimento ed all'impostazione del prodotto Omologato presso i Centri di Poste Italiane.

Poste Italiane in fase di accettazione e lavorazione del prodotto eseguirà controlli e monitoraggi a campione per verificare che il prodotto postalizzato sia rispondente alle Schede tecniche e caratteristiche verificate e che sia effettivamente trattabile sulle linee di smistamento (non generi fermi o scarti di lavorazione) e abbia una percentuale di riconoscimento automatico degli indirizzi (tramite i sistemi OCR in uso) uguale o superiore al 90% per il



formato P (piccolo) e all'80% per il formato M (medio), in fase di smistamento in arrivo per Centri di Distribuzione e Portalettere.

In caso di anomalie riscontrate in fase di produzione il Centro Omologazione Prodotto struttura centrale di Poste Italiane informerà il cliente per la loro risoluzione. Superati i 30 giorni dalla prima comunicazione al cliente senza che siano risolte le criticità segnalate, è facoltà di Poste Italiane procedere alla revoca dell'omologazione stessa precedentemente rilasciata, con l'obbligo del cliente che voglia conservare l'agevolazione prevista per i prodotti Posta Target omologati, di riavviare il processo di richiesta dell'Omologazione per le future spedizioni, compresa la presentazione di una nuova campionatura.

## **4.8 Adempimenti e responsabilità nel processo di Omologazione Prodotto**

### ***Referente Struttura Commerciale***

Illustra al cliente gli standard dei Prodotti della Gamma Posta Target e la procedura per l'ottenimento dell'Omologazione:

- fornisce il modello di Richiesta di Omologazione Prodotti della Gamma Posta Target (Modello OP Gamma Posta Target);
- fornisce assistenza al cliente nella predisposizione della Documentazione;
- invita il cliente a sottoporre il prodotto nuovamente al Processo di Omologazione, a seguito revoca dell'Omologazione;

### ***Responsabile del Centro Omologazione Prodotto Struttura Centrale***

- Acquisisce la Richiesta di Omologazione a presentata dal cliente (Modello OP Gamma Posta Target);
- Valuta la richiesta di omologazione e verifica la conformità agli standard di prodotto del layout dell'invio (file pdf/jpg dell'immagine del prodotto) e, se del caso, indica eventuali modifiche da apportare per la corretta predisposizione del prodotto o conferma il rispetto degli standard richiedendo al cliente di predisporre ed inviare la campionatura per i test di laboratorio e di meccanizzabilità entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della documentazione;

- Gestisce la realizzazione dei test di laboratorio e di meccanizzabilità;
- Coordina le attività dei COT impegnati nelle attività di Omologazione di Tipo A;
- Rilascia l'omologazione, il relativo codice di Omologazione, dandone comunicazione tramite e-mail al Cliente/Centro Accettante/Struttura Commerciale entro:
  - 3 giorni lavorativi in caso di Omologazione di Tipo B;
  - 5 giorni lavorativi dalla ricezione della campionatura fisica, in caso di Omologazione di Tipo C;
- Comunica, in caso di esito negativo della verifica, al Cliente/Struttura Commerciale le anomalie rilevate, invitando il cliente a ripresentare la campionatura modificata secondo le indicazioni fornite;
- Inserisce nel DB Immagini Grandi Clienti l'immagine del Prodotto Omologato;
- Revoca l'omologazione del Prodotto omologato, a seguito di segnalazione e valutazione di anomalie riscontrate in fase di accettazione, smistamento, prossimità al recapito e recapito del prodotto comunicando il provvedimento al Cliente/Centro Accettante/Struttura Commerciale;
- Omologa, a seguito del riallineamento del prodotto alle specifiche tecniche, l'Omologazione revocata a seguito dei controlli in fase di accettazione, smistamento, prossimità al recapito e recapito;
- Rinnova le omologazioni delle linee di prodotto omologate/rinnovate prima del 28/03/2017.

### ***Referente di Prodotto presso il COT***

- Acquisisce la richiesta di OP presentata dal cliente (Omologazione di Tipo A);
- Valuta la richiesta e verifica la competenza in relazione al cliente (NON in CONVENZIONE) e la conformità agli standard del lay out dell'invio (file dell'immagine del prodotto) e, se del caso, indica eventuali modifiche da apportare per la corretta predisposizione del prodotto;
- Rilascia l'omologazione dandone comunicazione tramite e-mail al Cliente/Commerciale/Centro Accettante/Referente commerciale del cliente:
  - entro 3 gg. lavorativi dalla ricezione dell'immagine del prodotto (file formato pdf o jpg) per l'Omologazione di Tipo A;
- Inoltra al Centro Omologazione Prodotto struttura centrale le richieste di omologazione, erroneamente inoltrate dal cliente al COT, in caso di:
  - Volumi dell'intera Gamma Posta Target postalizzati in anno superiori a

50.000 pezzi annui

- Clienti in convenzione indipendentemente dai volumi dichiarati
- Prodotto Posta Target Gold, Posta Target Magazine
- Prodotti Posta Target per i quali siano stati richiesti servizi di tracciatura/rendicontazione
- per tutti i prodotti Posta Target, indipendente dai volumi dichiarati, contenenti **gadget (supporti informatici, tessere plastificate, bustine termosaldate)**
- Inoltra al Centro Omologazione Prodotto struttura centrale il Report mensile delle Omologazioni/Rinnovi per scadenza rilasciate;
- Rinnova le omologazioni di Tipo A per le quali siano ancora validi i criteri di competenza (Clienti NON in Convenzione, volumi annuali complessivi di prodotti Postatarget all'interno delle soglie fissate fra 5.001 e 50.000 pezzi, contenuto cartaceo, etc.).

### **Referente COT/Referente di Produzione/Referente struttura di Accettazione, Smistamento, Recapito**

- Accertano, per i clienti che hanno omologato il prodotto, che il prodotto presentato/postalizzato/lavorato sulle linee di smistamento sia conforme a quello omologato e abbia le performance di meccanizzabilità/tracciabilità attese;
- Segnalano al Responsabile del COP le non conformità rilevate in fase di accettazione, smistamento, prossimità al recapito e recapito del prodotto con e-mail a [infocat@posteitaliane.it](mailto:infocat@posteitaliane.it).

### **Cliente**

- Elabora la grafica dell'invio (layout invio) secondo le specifiche riportate nelle Schede Tecniche Prodotto e nella Scheda tecnica di Prodotto della Gamma Posta Target, predispone il file (in formato pdf o jpg) dell'immagine del prodotto da omologare;
- Compila e **firma** il Mod. OP - Gamma Posta Target tipo B/C e lo invia con **e-mail**, allegando il file immagine del prodotto per la verifica preventiva del layout, al COP (Poste Italiane - Centro Omologazione Prodotto – VIALE EUROPA 175 - 00144 ROMA RM - [infocat@posteitaliane.it](mailto:infocat@posteitaliane.it), Tel. 06 5958 4012 – Fax 06 5958 8678 - Orario: Lunedì - Venerdì ore 9.00 – 15.00);
- Compila e firma il Mod. OP - Gamma Posta Target tipo A e lo invia con e-mail, allegando il file immagine del prodotto per la verifica preventiva del layout, al COT, territorialmente competente;

- Acquisita dal COP Struttura Centrale la conferma della conformità agli standard del layout del prodotto presentato (file in formato pdf o jpg), invia all'indirizzo fornito dal COP, per la verifica di conformità e meccanizzabilità/tracciabilità, la campionatura fisica realizzata secondo le indicazioni contenute nel par. 4.9 "Lotto Produzione Significativo", accompagnata da una copia firmata del Mod. OP Gamma Posta Target Tipo B/C, precedentemente presentato per attivare la procedura di omologazione;
- Acquisita l'Omologazione del prodotto il Codice Omologazione, procede alla produzione dell'invio (**come campione omologato**) stampando il codice omologazione su tutti gli invii, e inserendolo nella distinta di accettazione che consegnerà per la postalizzazione.

#### 4.9 Lotto di produzione significativo

I campioni fisici, da inviare all'indirizzo che il Centro Omologazione Prodotto fornirà contestualmente alla comunicazione dei risultati della verifica preliminare, devono essere realizzati secondo le seguenti indicazioni:

- a. 100 esemplari che simulano una produzione reale. Realizzati, quindi, dalla linea di produzione e con l'allestimento previsto dal Cliente per le spedizioni reali. In particolar modo nel caso di buste gli invii campioni dovranno essere **chiusi** su tutti i lati;
- b. gli invii/cartoline dovranno avere il fronte (lato blocco indirizzo destinatario/ logo affrancatura) esattamente corrispondente al layout definitivo previsto per gli invii reali, in termini di dimensione, colore, zone di rispetto, blocco indirizzo mittente, blocco indirizzo destinatario, logo prodotto; etc.. ; nel caso di invii cellophanati dovranno essere allestiti con cellophane termoretraibile;
- c. il blocco indirizzo destinatario dovrà essere composto (in termini dei dati relativi alla via, CAP, località di destinazione) con gli indirizzi campione forniti dal COP;
- d. gli invii campione ed il loro contenuto dovranno avere esattamente le stesse caratteristiche fisiche (dimensioni, peso, spessore, grammatura carta, confezionamento) degli invii reali che saranno postalizzati, pur non riportando le stesse illustrazioni grafiche e i contenuti editoriali personalizzate, ad eccezione del fronte come indicato al punto c), in caso di contenuto diverso dal cartaceo, gli esemplari campione dovranno garantire un contenuto che in termini di peso, spessore, rigidità garantisca le stesse caratteristiche del gadget reale.

## 4.10 RINNOVO DELLE OMOLOGAZIONI DI TIPO A RILASCIATE PRIMA DEL 31/01/2019

Il cliente che intenda rinnovare, per la stessa linea di prodotto (vedi paragrafo 4.2), l'omologazione in scadenza, **in quanto rilasciata prima del 31/01/2019**, dovrà procedere:

- al rinnovo entro la data della scadenza presentando la seguente documentazione, almeno 15 gg. prima della scadenza:
- un modello di richiesta Omologazione del Prodotto (Modello OP – Tipo A) alle strutture territoriali del COP (COT), integrato con la dichiarazione che per le successive spedizioni la linea di prodotto garantirà le stesse caratteristiche di quella precedentemente omologata (vedi paragrafo 4.2);
- un'immagine del prodotto (file in formato pdf o jpg) per la verifica preventiva del lay-out.

Lo Specialista di Prodotto presso il COT, effettuata la verifica preliminare sul Mod. OP Tipo A e sull'immagine pdf/jpg dell'invio, in caso di esito positivo, rilascerà, entro 3 gg. lavorativi dal ricevimento della richiesta, il Rinnovo dell'Omologazione di Tipo A, e **il relativo Codice di Omologazione** che saranno validi per tutta la durata dell'accordo contrattuale sottoscritto con Poste Italiane, comunque, fino a quando sarà garantito il mantenimento dello standard di prodotto sottoposto a verifica secondo le specifiche tecniche in vigore.

Il cliente ottenuta l'Integrazione dell'Omologazione del Prodotto, **stampato il Codice di Omologazione su tutti gli invii**, procederà al corretto allestimento ed all'impostazione, presso i Centri di Poste Italiane del prodotto Omologato

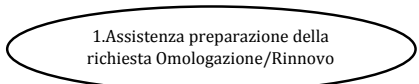
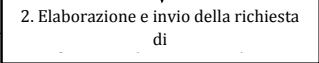
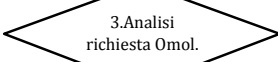
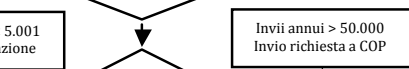
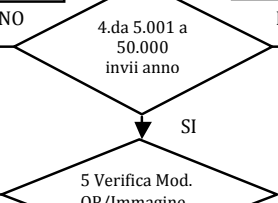
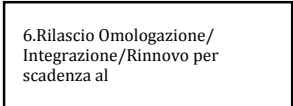
Poste Italiane, in fase di accettazione e lavorazione del prodotto, eseguirà controlli e monitoraggi a campione per verificare che il prodotto omologato con procedura semplificata di Tipo A sia rispondente alle Schede Tecniche e alle caratteristiche dichiarate in fase di richiesta omologazione e che sia effettivamente trattabile sulle linee di smistamento (non generi fermi o scarti di lavorazione) e abbia una percentuale di riconoscimento automatico degli indirizzi (tramite i sistemi OCR in uso) uguale o superiore al 90% per il formato P (piccolo) e all'80% per il formato M (medio) in fase di smistamento in arrivo per Centri di Distribuzione e Portalettere.

In caso di anomalie riscontrate in fase di produzione, il Centro Omologazione Prodotto struttura centrale di Poste Italiane informerà il cliente per la loro

risoluzione. Superati i 30 giorni dalla prima comunicazione al cliente senza che siano risolte le criticità segnalate, è facoltà di Poste Italiane procedere alla revoca dell'omologazione stessa precedentemente rilasciata, con l'obbligo del cliente che voglia conservare l'agevolazione prevista per i prodotti Posta Target omologati, di riavviare il processo di richiesta dell'Omologazione per le future spedizioni, compresa l'eventuale presentazione di una nuova campionatura al COP struttura centrale.

## 4.11 DIAGRAMMI DI FLUSSO

### OMOLOGAZIONI DI TIPO A

Attività	N	RESP.	DESCRIZIONE	Doc. rif. / moduli
	1	Commerciale	Assistenza alla preparazione Richiesta Omologazione/Integrazione/ Rinnovo	Proc. ra OP Tipo A
	2	Cliente	Elaborazione e invio Richiesta Omologazione/Integrazione/ Rinno-vo	Mod. OP Tipo A
	3	specialista di prodotto COT	Analisi richiesta Omologazione e Verifica preliminare Mod. OP Tipo A e immagine prodotto	
	4	specialista di prodotto COT	Verifica per tipologia cliente, quantità volumi annui, per tipologia prodotto, per confermare competenza omologazione di tipo A	
	5	specialista di prodotto COT	Per clienti NON in Convenzione, per n° invii compresi fra 5.001 e 50.000, senza gadget, senza servizi di rendicontazione/tracciatura, senza codice 2D Matrix, NO prodotto PT GOLD e PT Magazine	
	6	specialista di prodotto COT	In caso di esito positivo della verifica su Mod. OP e immagine, rilascia l'omologazione/Integrazione/Rinnovo di tipo A per omologazioni rilasciate prima del 31/01/2019 ed assegnazione Codice di Omologazione al Cliente/Commerciale	

### OMOLOGAZIONI DI TIPO B

Attività	N	RESP.	DESCRIZIONE	Doc. rif. / moduli
1. Assistenza alla preparazione della richiesta di Omologazione/Integrazione	1	Commerciale	Assistenza alla preparazione Richiesta Omologazione/Integrazione	Proc. ra OP Tipo B/C
2. Elaborazione e invio della richiesta di Omolog/Integraz	2	Cliente	Elaborazione e invio Richiesta Omologazione/Integrazione	Mod. OP Tipo B/C
3. Verifica Mod. OP per competenza	3	COP struttura centrale	Analisi richiesta Omologazione e Verifica preliminare Mod. OP Tipo B/C	
4. da 50.000 a 500.000 invii anno NOGadget NOservizi rendic/tracciati	4	COP struttura centrale	Verifica per tipologia cliente, quantità volumi annui, per tipologia prodotto, per confermare competenza omologazione di tipo A/B/C	
5. Verifica Mod. OP e Immagine Prodotto	5	COP struttura centrale	Per clienti in Convenzione e NON, per n° invii compresi fra 50.001 e 500.000, senza gadget, servizi rendicont/tracciatura: Verifica Immagine Prodotto (PDF/JPG) Se il cliente è in Convenzione il COP chiederà un campione di indirizzi per la verifica di conformità	
6. Rilascio Omologazione/Integrazione e Codice Omologazione Rinnovo in caso di omol.	6	COP struttura centrale	In caso di esito positivo della verifica su Mod. OP e immagine rilascia l'omologazione/integrazione di tipo B e codice di omologazione a Cliente/Commerciale/CS&D	
7. Controlli post Omologazione	7	Strutture Territoriali (Accettazione Grandi Clienti/CMP Produzione)	Controlli Post Omologazione	
8. Analisi esito controlli	8	COP struttura centrale	Analisi esito controlli	
9. Segnalazione Anomalie ai clienti	9	COP struttura centrale	In caso di esito negativo, segnalazione anomalie ai clienti	
10. Revoca Omologazione	10	COP struttura centrale	In caso di non risoluzione da parte del cliente delle anomalie: REVOCA omologazione	

## OMOLOGAZIONI DI TIPO C

Attività	N	RESP.	DESCRIZIONE	Doc. rif. / moduli
1. Assistenza alla preparazione richiesta di Omologazione/Integraz.	1	Commerciale	Assistenza alla preparazione Richiesta Omologazione/Integrazione	Proc. Ra OP Tipo B/C
2. Elaborazione e invio della richiesta di Omologazione/Integraz	2	Cliente	Elaborazione e invio Richiesta Omologazione/Integrazione	Mod. OP Tipo B/C
3. Verifica Mod. OP per competenza	3	COP struttura centrale	Analisi richiesta Omologazione e Verifica preliminare	
4. Verifica Mod. OP/ Immagine Prodotto/ comunicazione esito	4	COP struttura centrale	Verifica per cliente, quantità volumi annui, per tipologia prodotto, per confermare competenza omologazione di tipo B/C	
5. n.invi>500.000	5	COP struttura centrale	Verifica dati Mod. OP e verifica preliminare dell'immagine pdf/jpg	
6. Predisposizione e invio della campionatura fisica	6	Cliente	Se esito positivo predisposizione campionatura e suo inoltro al COP struttura centrale Se il cliente è in Convenzione il COP chiederà campioni di indirizzi per la verifica	
7. Gestione test di meccanizzabilità	7	COP struttura centrale	Verifica di meccanizzabilità su impianto	
8. Rilascio Omologazione/Integrazione e Codice Omologazione	8	Strutture Territoriali (Accettazione Grandi Clienti/CMP Produzione)	Se esito positivo test meccanizzabilità rilascio omologazione/integrazione	
9. Controlli post Omologazione	9		Controlli post omologazione	
10. Analisi esito controlli	10	COP struttura centrale	Analisi esito controlli post omologazione	
11. Segnalazione Anomalie ai clienti	11	COP struttura centrale	Segnalazione anomalie ai clienti	
12. Revoca Omologazione	12	COP struttura centrale	In caso di non risoluzione da parte del cliente delle anomalie: REVOCA omologazione	



## STRUTTURE PREPOSTA AL RILASCIO AUTORIZZAZIONE STAMPA IN PROPRIO

### **COP STRUTTURA CENTRALE:**

	Indirizzo	POSTE ITALIANE S.p.A. CENTRO OMOLOGAZIONE PRODOTTO VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
	Telefono	06 5958 4012 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00
	Fax	06 5958 8678
	E-mail	<a href="mailto:infoCat@posteitaliane.it">infoCat@posteitaliane.it</a>

## COT STRUTTURE TERRITORIALI:

REGIONE	INDIRIZZO	RECAPITI
Piemonte, Liguria, Valle d'Aosta	Poste Italiane - MAL NORD OVEST Centro Omologazione Territoriale C/O CMP TORINO REISS ROMOLI VIA REISS ROMOLI GUGLIELMO 44/11 10148 TORINO TO	Mail: infocatnordovest@posteitaliane.it
Lombardia	Poste Italiane - MAL LOMBARDIA Centro Omologazione Territoriale C/O CMP PESCHIERA BORROMEO VIA ARCHIMEDE 2 20068 PESCHIERA BORROMEO MI	Mail: infocatlombardia@posteitaliane.it
Veneto, Friuli, Venezia Giulia, Trentino Alto Adige	Poste Italiane - MAL NORD EST Centro Omologazione Territoriale VIA TORINO 88 30172 MESTRE VE	Mail: infocatnordest@posteitaliane.it
Emilia Romagna, Marche	Poste Italiane - MAL CENTRO NORD Centro Omologazione Territoriale C/O CMP BOLOGNA VIA ZANARDI 30 40131 BOLOGNA BO	Mail: infocatcentronord@posteitaliane.it
Toscana, Umbria	Poste Italiane - MAL CENTRO 1 Centro Omologazione Territoriale C/O CMP FIRENZE VIA PASOLINI 397 50019 SESTO FIORENTINO FI	Mail: infocatcentro1@posteitaliane.it
Lazio, Abruzzo, Molise, Sardegna	Poste Italiane - MAL CENTRO Centro Omologazione Territoriale VIA EROI DI CEFALONIA snc 00128 ROMA RM	Mail: infocatcentro@posteitaliane.it
Campania, Calabria	Poste Italiane - MAL SUD Centro Omologazione Territoriale C/O CMP NAPOLI VIA GALILEO FERRARIS 66/M 80142 NAPOLI NA	Mail: infocatsud@posteitaliane.it
Puglia, Basilicata	Poste Italiane - MAL SUD 1 Centro Omologazione Territoriale C/O CMP BARI ZONA INDUSTRIALE VIALE DE BLASIO 70123 BARI BA	Mail: infocatsud1@posteitaliane.it

     [poste.it](https://poste.it)

**Posteitaliane**