

PROCESSO E PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE GAMMA PRODOTTI POSTA TARGET E RELATIVI SERVIZI DI RENDICONTAZIONE

Posteitaliane

INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	2
2. GENERALITÀ	3
3. LINEA DI PRODOTTO	4
4. INPUT E OUTPUT DEL PROCESSO	5
4.1 PROCEDURA SEMPLIFICATA.....	6
4.2 PROCEDURA ORDINARIA	7
5. LOTTO DI PRODUZIONE SIGNIFICATIVO	8
6. PROCEDURA INTEGRAZIONE DELL'OMOLOGAZIONE	10
7. RESPONSABILITÀ.....	12
8. RIFERIMENTI	14
9. SISTEMI DI GESTIONE E/O MODELLI ORGANIZZATIVI/NORMATIVE DI RIFERIMENTO	15

DOCUMENTI APPLICABILI

- Modello Richiesta Omologazione Gamma Prodotti Posta Target e relativi servizi di rendicontazione – cod. PRS.INDES.MOD.19
- Scheda Tecnica Prodotto Postatarget Basic – cod. PRS.INDES.STP.42
- Scheda Tecnica Prodotto Postatarget Card – cod. BPAA0.P03.STP.164 vers.06
- Scheda Tecnica Prodotto Postatarget Catalog – cod. BPAA0.P03.STP.165 vers.06
- Scheda Tecnica Prodotto Postatarget Magazine – cod. BPAA0.P03.STP.168 vers.07
- Scheda Tecnica Prodotto Postatarget Gold – cod. PRS.INDES.STP.5
- Scheda Tecnica Prodotto Postatarget Creative - cod. BPAA0.P03.STP.166 vers.06
- Scheda Tecnica Prodotto Postatarget Creative Invito alla Prova – cod. BPAA0.P03.STP.145 vers.05
- Scheda Tecnica Prodotto Postatarget Creative Sviluppo Customer Base – cod. BPAA0.P03.STP.198 vers.03
- Scheda Tecnica Servizi Gamma Linea Evolution per Postatarget - cod. PRS.INDES.STP.1
- Specifiche Tecniche Codice Datamatrix Standard Unico per Tracciatura Grandi Clienti – cod. PRS.ALSER.STA.3

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo della presente procedura è di descrivere il processo e la procedura di omologazione per la Clientela Business che, avendo sottoscritto un apposito accordo commerciale con Poste Italiane, intenda fruire delle agevolazioni tariffarie previste per i prodotti della Gamma Posta Target e per i servizi a valore aggiunto di tracciatura e rendicontazione “Qui e Ora” e “Resi Report” (gamma Linea Evolution).

La presente procedura è dedicata agli invii di Posta Target meccanizzabili, con o senza servizi di rendicontazione. Per i prodotti Creative, Catalog non meccanizzabile e Magazine non meccanizzabile, il processo di omologazione è previsto solo se richiesti i servizi aggiuntivi di tracciatura e rendicontazione¹.

¹ Per verificare l'obbligatorietà del processo di omologazione fare riferimento alla scheda tecnica di prodotto dedicata.

2. GENERALITÀ

Gli invii della gamma Posta Target, per essere immessi nel processo postale alle condizioni offerte dal servizio, debbono essere sottoposti al Processo di Omologazione (OP). Scopo del Processo di Omologazione è di verificare e certificare al Cliente, prima della postalizzazione, il rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane all'interno delle Schede Tecniche di Prodotto.

Il Processo di Omologazione della Gamma Posta Target prevede **due tipologie differenti**:

- **Omologazione semplificata:** è la procedura, senza verifica di meccanizzabilità su impianto, dedicata ai clienti che generano volumi annuali per singola linea di prodotto inferiori a 150.000 pezzi (50.000 pz nel caso del prodotto PT Magazine), con contenuto esclusivamente cartaceo, senza gadget (es. supporti informatici, tessere plastificate, bustine termosaldate) e senza servizi accessori di tracciatura e rendicontazione.
- **Omologazione ordinaria:** è la procedura, con verifica di meccanizzabilità su impianto, dedicata ai clienti che generano volumi annuali per singola linea di prodotto superiori a 150.000 pezzi (50.000 pz nel caso del prodotto PT Magazine), oppure, indipendentemente dai volumi, per invii contenenti gadget (es. supporti informatici, tessere plastificate, bustine termosaldate) o in presenza di servizi accessori di rendicontazione e tracciatura.

È inoltre prevista:

- la **Procedura di Integrazione per modifica dello standard di produzione** da attivare nel caso si intendano apportare modifiche nella produzione (modifica di allestimento del prodotto, modifica del contenuto dell'invio, da cartaceo ad altro, etc.) degli invii omologati. È prevista la verifica del layout e, solo se richiesto dal Centro Omologazione Prodotto (COP), di una campionatura fisica. Il COP, a seguito dell'esito positivo delle verifiche confermerà il codice di omologazione già rilasciato.

3. LINEA DI PRODOTTO

La Procedura di Omologazione, estesa alla singola **linea di prodotto**, permette ai Clienti speditori di attivare una richiesta di omologazione, all'interno della quale possono essere compresi tutti quegli invii che, **appartenendo alla stessa tipologia di prodotto**, garantiscano:

- **stesse caratteristiche di confezionamento** previsto dalle specifiche tecniche (es.: busta, cartolina, pieghevole 2 ante, autoformante, film plastico, etc.);
- **stesso layout** (posizionamento del blocco indirizzo destinatario, codici lineari/data matrix, logo affrancatura, diciture autorizzative, etc.) **e stesse zone di rispetto**;
- **stesse dimensioni**: lunghezza e altezza. Le dimensioni peso e spessore possono variare, in fase di postalizzazione, purché sia rispettato il requisito di rigidità/resistenza alla flessione, esclusivamente all'interno **dei valori minimi e massimi previsti per la tipologia di prodotto e del formato**, indicati nelle tabelle di riferimento all'interno delle relative Schede Tecniche;
- **stessa composizione dell'indirizzo destinatario, stesse zone di rispetto**;
- **stesso carattere di stampa del blocco indirizzo destinatario**;
- **stesso livello di qualità e correttezza delle informazioni contenute nel blocco indirizzo destinatario**;
- **stesso livello di qualità e correttezza delle informazioni contenute nell'eventuale codice 2D Data Matrix**;
- **stesso contenuto**: il contenuto dei prodotti omologati deve essere cartaceo. È consentito l'inserimento di oggetti (es. supporti informatici, tessere plastificate, bustine termosaldare) purché vengano rispettate le disposizioni specifiche riportate nelle Schede Tecniche dei diversi prodotti della gamma Postatarget, previa verifica della meccanizzabilità da concordare con il Centro Omologazione Prodotto di Poste Italiane.

L'omologazione è univoca per Cliente, Service, tipologia e formato del prodotto. La variazione di uno di questi quattro elementi comporta una nuova omologazione.

4. INPUT E OUTPUT DEL PROCESSO

Input del processo a cura del Cliente

Richiesta del Cliente, in possesso di autorizzazione alla spedizione, al COP, per:

- omologare la linea di prodotto;
- integrare l'omologazione già rilasciata per un prodotto senza gadget e/o senza servizio accessorio Resi Mittente e/o senza 2D Data Matrix e/o senza servizi della gamma Linea Evolution. Per integrazione in caso di modifica delle caratteristiche dell'invio e/o del contenuto e/o per adesione ai servizi accessori previsti, successivamente all'omologazione rilasciata;
- omologare nuovamente la linea di prodotto a seguito della revoca per non conformità.

Output del processo a cura di Poste Italiane

Comunicazione al Cliente/Commerciale/Centro Accettante/Strutture Commerciali:

- dell'avvenuta omologazione della linea di prodotto;
- dell'assegnazione del codice di omologazione;
- dell'assegnazione dell>ID cliente e service riservati ai servizi di tracciatura
- immissione nel DB Grandi Clienti dell'immagine della linea di prodotto omologata;
- dell'esito negativo a seguito delle verifiche sulla documentazione ricevuta e descrizione delle anomalie rilevate;
- dell'esito negativo a seguito della verifica di laboratorio, di conformità e meccanizzabilità su impianto della campionatura fisica e descrizione delle anomalie rilevate;
- dell'integrazione dell'Omologazione già rilasciata per un prodotto in caso di modifica delle caratteristiche dell'invio e/o del contenuto e/o per adesione ai servizi accessori previsti e/o per adesioni ai servizi della gamma Linea Evolution;
- della revoca dell'Omologazione a seguito delle anomalie rilevate in fase di accettazione, lavorazione e recapito.

4.1 PROCEDURA SEMPLIFICATA

I clienti devono presentare al COP:

- un modello di richiesta Omologazione del Prodotto (Modello RO Posta Target e relativi servizi di rendicontazione)
- un'immagine del prodotto (file in formato pdf o jpg dell'invio finito completo di indirizzo) per la verifica del rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane per la gamma Posta Target.

Dall'immagine (file pdf o jpg) devono essere visibili, dettagliati e congruenti con il Mod. RO al quale è allegata, i seguenti elementi:

- dimensioni dell'invio;
- dimensioni delle zone di rispetto;
- composizione complessiva dell'invio;
- posizionamento dei vari blocchi di informazioni presenti sulla busta (logo prodotto, indirizzo destinatario, eventuale logo servizio Resi Mittente e indirizzo/logo mittente);
- confezionamento utilizzato;
- composizione dell'indirizzo destinatario e font utilizzati.

Il COP, effettuata la verifica preliminare sul Mod. RO e sull'immagine pdf/jpg dell'invio, darà riscontro al cliente.

In caso di esito positivo, rilascerà, entro 3 gg. lavorativi dal ricevimento della richiesta, l'Omologazione e il relativo Codice di Omologazione, che saranno validi per tutta la durata dell'accordo contrattuale sottoscritto con Poste Italiane per la postalizzazione del prodotto, e comunque fino a quando sarà garantito il mantenimento dello standard di prodotto sottoposto a verifica secondo le specifiche tecniche in vigore.

In caso di esito negativo, saranno comunicate al cliente le anomalie riscontrate e le indicazioni necessarie alla loro risoluzione per la presentazione della nuova documentazione corretta.

Il cliente, ottenuta l'Omologazione, stampato il codice di omologazione su ogni invio di Posta Target da postalizzare, procederà al corretto allestimento ed all'impostazione del prodotto omologato presso i Centri di Poste Italiane. Poste Italiane, in fase di accettazione e lavorazione del prodotto, eseguirà controlli e monitoraggi a campione per verificare che il prodotto omologato sia rispondente alle Schede Tecniche e alle caratteristiche dichiarate in fase di richiesta omologazione, che sia effettivamente trattabile sulle linee di smistamento (non generi fermi o scarti di lavorazione) e che abbia una

percentuale di riconoscimento automatico degli indirizzi² (tramite i sistemi OCR in uso) uguale o superiore al 90% per il formato P (piccolo), all'80% per il formato M (medio) e uguale o superiore al 95% dell'eventuale codice 2D Data Matrix.

In caso di anomalie riscontrate in fase di produzione, il COP informerà il cliente per la loro risoluzione. Superati i 30 giorni dalla prima comunicazione al cliente, senza che siano risolte le criticità segnalate, è facoltà di Poste Italiane procedere alla revoca dell'omologazione precedentemente rilasciata, con l'obbligo del cliente che voglia conservare l'agevolazione prevista per i prodotti Posta Target omologati, di riavviare il processo di richiesta dell'omologazione per le future spedizioni, compresa l'eventuale presentazione di una nuova campionatura.

Nel periodo che intercorre tra la prima segnalazione di non conformità al cliente e la relativa risoluzione, anche qualora questa avvenga attraverso nuovo processo di omologazione, non potranno essere garantite le attività di rendicontazione.

4.2 PROCEDURA ORDINARIA

Rispetto alla procedura semplificata (vedi paragrafo 4.1), quella ordinaria prevede anche la verifica della campionatura fisica degli invii per i test di meccanizzabilità, realizzata secondo le indicazioni contenute nel par. 5 (Lotto di produzione significativo).

Se l'esito dei test su impianto è positivo³, il COP rilascerà, entro 10 gg. lavorativi dal ricevimento della richiesta, l'Omologazione, il relativo codice di Omologazione e l'eventuale autorizzazione alla stampa in proprio del codice 2D data matrix con relativi ID cliente e service, che saranno validi per tutta la durata dell'accordo contrattuale sottoscritto con Poste Italiane per la postalizzazione del prodotto, e, comunque, fino a quando sarà garantito il mantenimento dello standard di prodotto sottoposto a verifica secondo le specifiche tecniche in vigore.

Se negativo, saranno comunicate al cliente le anomalie riscontrate e le indicazioni necessarie per la realizzazione di una nuova campionatura corretta.

² In fase di smistamento in arrivo per Centri di Distribuzione e portalettere.

³ A seguito di una percentuale di meccanizzabilità del prodotto $\geq 95\%$ per il formato P (piccolo) e $\geq 85\%$ per il formato M (medio) in modalità CRA – finalizzazione al portalettere.

5. LOTTO DI PRODUZIONE SIGNIFICATIVO

I campioni fisici, da inviare all'indirizzo che il Centro Omologazione Prodotto fornirà contestualmente alla comunicazione dei risultati della verifica preliminare, devono essere realizzati secondo le seguenti indicazioni:

- 150 esemplari per gli invii meccanizzabili;
- 150 esemplari per invii non meccanizzabili formato busta (es. per prodotto Postatarget Creative);
- 150 esemplari per invii non meccanizzabili cellophanati/scatole di cartone, con gli elementi previsti per il recapito e i servizi della Linea Evolution stampati direttamente sull'invio;
- 5 esemplari per invii non meccanizzabili, finiti, personalizzati e allestiti con la prevista cartolina/etichetta adesiva e 150 cartoline/etichette adesive, personalizzate anche esse con tutti gli elementi previsti per l'erogazione dei servizi richiesti;
- gli invii campione dovranno simulare una spedizione reale, pertanto dovranno essere realizzati dalla linea di produzione e con l'allestimento previsto dal Cliente per le spedizioni reali. In particolar modo nel caso di buste gli invii campioni dovranno essere **chiusi** su tutti i lati;
- gli invii dovranno avere il fronte (lato blocco indirizzo destinatario/logo affrancatura) esattamente corrispondente al layout definitivo previsto per gli invii reali, in termini di dimensione, colore, zone di rispetto, blocco indirizzo/logo mittente, blocco indirizzo destinatario, font/font size di stampa (una campionatura per ciascun font/font size richiesto), codice 2D Data Matrix, logo prodotto, logo servizio, box "non consegnato" etc. e ogni eventuale ulteriore elemento che sarà stampato in fase di produzione degli invii reali. Nel caso di invii cellophanati questi dovranno essere allestiti con cellophane termoretraibile;
- il blocco indirizzo destinatario dovrà essere composto (in termini dei dati relativi alla via, CAP, località di destinazione) con gli indirizzi campione su 5 righe forniti dal COP;

- gli invii campione ed il loro contenuto dovranno avere esattamente le stesse caratteristiche fisiche (dimensioni, peso, spessore, grammatura carta, confezionamento) degli invii reali che saranno postalizzati, pur non riportando le stesse illustrazioni grafiche e i contenuti personalizzati, ad eccezione del blocco indirizzo destinatario come indicato al punto precedente.
- in caso di contenuto diverso dal cartaceo, gli esemplari campione dovranno garantire un contenuto che in termini di peso, spessore, rigidità garantisca le stesse caratteristiche del gadget reale.

È facoltà del Cliente richiedere deroga alla presentazione del lotto di produzione significativo, qualora il Service di stampa abbia un prodotto omologato con le stesse identiche caratteristiche (§ par. 3) e che sia stato testato nei tre anni precedenti.

6. PROCEDURA INTEGRAZIONE DELL'OMOLOGAZIONE

Il Cliente che intenda modificare lo standard del prodotto omologato e/o il suo contenuto e/o integrare l'omologazione per adesione a nuovi servizi accessori e/o di rendicontazione e/o allineare il prodotto già omologato a nuove specifiche di prodotto, dovrà procedere alla richiesta di integrazione, presentando al canale dedicato (Poste Italiane - Centro Omologazione Prodotto – VIALE EUROPA 175 - 00144 ROMA - infocat@posteitaliane.it, Tel. 06 5958 4012 – Orario: lunedì - venerdì ore 9.00 – 14.00) la seguente documentazione:

- il modello di Omologazione del Prodotto (Modello RO Posta Target e relativi servizi di rendicontazione), selezionando la voce “RICHIESTA DI INTEGRAZIONE”;
- l'immagine fronte/retro (file in formato pdf/jpg) dell'invio con evidenziate le modifiche che si intendono apportare allo standard del prodotto omologato. L'immagine dovrà rappresentare un invio finito completo di indirizzo destinatario, logo affrancatura, logo dei relativi servizi richiesti, eventuale codice 2DCOMM, eventuale box “non consegnato” per la verifica del rispetto degli standard di prodotto. Dall'immagine (file pdf o jpg) devono essere visibili, dettagliati e congruenti con il Mod. RO al quale è allegata, i seguenti elementi:
 - dimensioni dell'invio;
 - dimensioni delle zone di rispetto;
 - composizione complessiva dell'invio;
 - posizionamento dei vari blocchi di informazioni presenti sulla busta;
 - confezionamento utilizzato;
 - composizione dell'indirizzo destinatario e font utilizzati;
 - composizione dell'indirizzo mittente (solo nei casi previsti)

Effettuata la verifica preliminare sulla documentazione ricevuta, il COP comunicherà l'esito entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

In caso di esito negativo, saranno comunicate al cliente le anomalie riscon-

trate e le indicazioni necessarie alla loro risoluzione per la presentazione della nuova documentazione corretta.

In caso di esito positivo delle verifiche, se ritenuta necessaria da parte del COP, verrà richiesta la campionatura fisica per i test di meccanizzabilità, realizzata secondo le istruzioni contenute nel par. 5 (Lotto di Produzione Significativo), altrimenti sarà rilasciata l'integrazione dell'omologazione confermando il codice di omologazione e tutti i criteri e i limiti indicati in occasione del precedente rilascio dell'omologazione.

7. RESPONSABILITÀ

Referente Struttura Commerciale

Illustra al Cliente gli standard di prodotto della gamma Posta Target e la procedura per l'ottenimento dell'omologazione:

- fornisce il modello Richiesta Omologazione Prodotto gamma Posta Target;
- fornisce assistenza al Cliente nella predisposizione della documentazione;
- invita il Cliente a sottoporre il prodotto nuovamente al Processo di Omologazione, a seguito di revoca dell'Omologazione;

Centro Omologazione Prodotto

- acquisisce la richiesta di Omologazione del prodotto presentato dal Cliente;
- valuta la richiesta di omologazione e verifica la conformità agli standard di prodotto del layout dell'invio (file pdf/jpg dell'immagine del prodotto) e indica eventuali modifiche da apportare per la corretta predisposizione del prodotto o conferma il rispetto degli standard, richiedendo al Cliente di predisporre ed inviare la campionatura per i test di laboratorio e di tracciabilità/meccanizzabilità (solo per omologazione ordinaria);
- gestisce l'esecuzione dei test di laboratorio e di meccanizzabilità;
- rilascia l'omologazione e il relativo codice di Omologazione;
- inserisce nel DB Immagini Grandi Clienti l'immagine del Prodotto Omologato;
- revoca l'omologazione del Prodotto, a seguito di segnalazione e valutazione di anomalie riscontrate in fase di accettazione, lavorazione e recapito del prodotto comunicando il provvedimento al Cliente/Centro Accettante/Struttura Commerciale;
- rilascia l'integrazione dell'Omologazione in caso di modifiche dello standard già omologato;
- rilascia, a seguito del riallineamento del prodotto alle specifiche tecniche, l'Omologazione revocata a seguito dei controlli in fase di accettazione, lavorazione e recapito.

Referente Struttura di Accettazione

- accerta che il prodotto presentato/postalizzato sia conforme a quello omologato;
- segnala al responsabile del COP le non conformità rilevate in fase di accettazione, lavorazione e recapito del prodotto con e-mail a infocat@posteitaliane.it.

Cliente

- elabora la grafica dell'invio (layout invio) secondo le specifiche riportate nelle Schede Tecniche di Prodotto, predispone il file (in formato pdf o jpg) dell'immagine del prodotto da omologare;
- compila e firma il Modello RO Posta Target e relativi servizi di rendicontazione e lo invia con e-mail, allegando il file immagine del prodotto, al COP;
- invia la campionatura fisica degli invii per la verifica di meccanizzabilità;
- procede alla stampa del prodotto (come da campione omologato) stampando il codice di omologazione su tutti gli invii;
- richiede eventuale processo di integrazione dell'omologazione per modifiche dello standard già omologato.

Struttura Preposta al Rilascio Omologazione

	Indirizzo	POSTE ITALIANE S.p.A. CENTRO OMOLOGAZIONE PRODOTTO VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
	Telefono	06 5958 4012 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00
	E-mail	infoCat@posteitaliane.it

8. RIFERIMENTI

Le attività disciplinate dal presente documento devono essere svolte **nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge**, nonché dei **principi e delle regole di comportamento** contenuti nel Codice Etico del Gruppo Poste Italiane e negli altri strumenti normativi aziendali. L'inosservanza potrà comportare l'applicazione delle misure sanzionatorie contenute nel sistema disciplinare del CCNL.

Di seguito sono riportati i principali documenti di riferimento

- Codice Etico del Gruppo Poste Italiane
- Linea Guida Sistema di Controllo Interno e Gestione dei Rischi (SCIGR)
- Linea Guida "Sistema di segnalazione delle violazioni (whistleblowing)"
- Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane
- CCNL per il personale non dirigente di Poste Italiane
- CCNL per i Dirigenti di Aziende produttrici di Beni e Servizi

9. SISTEMI DI GESTIONE E/O MODELLI ORGANIZZATIVI/ NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Modello ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001	☐
Modello 262	☐
Modello Privacy	☐
Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ)	☒
Sistema di Gestione per la sicurezza delle informazioni (SGSI)	☐
Sistema di Gestione Ambientale (EMS)	☐
Sistema di Gestione per la sicurezza e la tutela della salute sui luoghi di lavoro (SGSL)	☐
Sistema di Gestione Anticorruzione (SGA)	☒
Sistema di Gestione dell'energia consumata per usi propri (EnMS)	☐
Gestione dei Servizi Informatici (ITSM)	☐
Normativa di Settore/Disposizioni da Organi di Vigilanza (es: normative bancarie, finanziarie, assicurative, postale...)	☐
Patrimonio BancoPosta	☐

Come possiamo aiutarti?



Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza e compila il modulo.



Chiamaci

800.160.000

numero gratuito raggiungibile da rete fissa.

+39.06.4526.1600 (dall'Italia e dall'estero)

numero raggiungibile da rete fissa e mobile

secondo i costi dell'operatore telefonico

dal quale si effettua la chiamata.

I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato

- esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00



Scrivici

Casella Postale 160 – 00144 Roma



Posteitaliane