

SCHEDA TECNICA PRODOTTO ASSICURATA SMART (NON RETAIL)

Posteitaliane

INDICE

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	1
2	DOCUMENTI CITATI	2
3	TERMINI E DEFINIZIONI	3
4	CONDIZIONI DI ACCESSO	4
5	CARATTERISTICHE DI PRODOTTO	5
	Cosa spedire.....	5
	Cosa non spedire.....	6
	5.1 Formati ammessi.....	6
	5.2 Caratteristiche Standard Degli invii.....	6
	5.2.1 <i>Spedizioni inferiori o pari a 500 invii</i>	7
	5.2.2 <i>Spedizioni superiori a 500 invii</i>	8
6	LAY-OUT DELL'INVIO	9
	6.1 Lay-Out Fronte dell'invio Assicurata Smart.....	9
	6.2 Modalità di AFFRANCATURA e pagamento.....	9
	6.2.1 <i>Affrancatura con modalità SMA</i>	10
	6.2.2 <i>Macchine Affrancatrici (MAAF)</i>	10
	6.2.2.1 <i>Macchine Affrancatrici tradizionali</i>	10
	6.2.2.2 <i>Affrancaposta (affrancatura meccanica con macchine affrancatrici a ricarica da remoto)</i>	11
	6.2.3 <i>Conti di Credito (CdC)</i>	11
	6.3 Blocco codice a barre.....	11
7	SERVIZI ACCESSORI	13
	7.1 Avviso Di Ricevimento.....	13
	7.2 Contrassegno.....	13
8	MODALITÀ DI PRENOTAZIONE E DISTINTE DI SPEDIZIONE..	14
9	MODALITÀ ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE	
	SPEDIZIONI	16
	9.1 Specifiche delle scatole.....	16
	9.2 Spedizioni inferiori o pari a 500 invii.....	17
	9.2.1 <i>Criteri per l'aggregazione degli invii in scatole</i>	17
	9.3 Spedizioni superiori a 500 invii.....	17
	9.3.1 <i>Criteri per le aggregazioni degli invii in scatole</i>	17
	9.3.2 <i>Etichettatura delle scatole</i>	19
	9.4 Specifiche dei pallet.....	21
	9.5 Elenco dei Bacini, delle Province, dei Cap Afferenti e delle singole destinazioni tariffarie.....	23

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo del presente documento è quello di descrivere le caratteristiche tecniche e le modalità di allestimento del prodotto Posta Assicurata SMART accettata presso i Centri destinati all'accettazione Grandi Clienti e spedita in modalità SMA, CDC, MAAF e Affrancaposta.

Tutti gli aggiornamenti del documento saranno disponibili sul sito web www.poste.it.

2. DOCUMENTI CITATI

1. Caratteristiche standard degli invii - Posta Registrata
2. Modalità di Accettazione Corrispondenza
3. Procedura di Autorizzazione Stampa in Proprio Posta Registrata
4. Scheda Tecnica Stampa In Proprio Codice a barre 2 di 5
5. Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni Poste.it Business
6. Criteri di aggregazione degli invii per la Posta Descritta
7. Decreto Ministeriale 19 Giugno 2009

3. TERMINI E DEFINIZIONI

Sigla	Descrizione
ASTM	American Society for Testing and Materials
CD	Centro di Distribuzione
CDC	Conto di credito
Check digit	Carattere di controllo calcolato secondo un prestabilito algoritmo
CMP	Centro di Meccanizzazione Postale
Condensati (caratteri)	Spaziatura ridotta dei caratteri che compongono una parola
CP	Centro Provinciale
Fincatura	Griglia, tratteggio, reticoli o taglio tratteggiato
Fronte dell'invio	Lato della busta con affrancatura, blocco indirizzo destinatario e codice a barre
Gloss	Misura della riflessione
Haze	Misura della opacità
Interlinea	Spazio tra le righe dell'indirizzo
ISO	International Organisation for Standardisation
MAAF	Macchina Affrancatrice
Pantone	Sistema di riferimento internazionale per la selezione, la specifica, l'individuazione e il controllo dei colori
Retro dell'invio	Lato della busta senza elementi utili per la postalizzazione
SMA	Senza Materiale Affrancatura
PCL	Posta Comunicazione Logistica
Trasmittanza	Frazione di luce di una determinata lunghezza d'onda che attraversa un materiale
UNI EN	Ente Nazionale Italiano di Unificazione

4. CONDIZIONI DI ACCESSO

Per accedere al prodotto Assicurata Smart è necessario che il Cliente rispetti i requisiti specificati nel seguito relativi a:

- Caratteristiche del prodotto (par. 5);
- Modalità predefinite per la consegna al Fornitore del servizio universale (Poste Italiane), l'allestimento e la prelavorazione delle spedizioni (par. 9).

Gli invii che non rispettano detti requisiti possono comunque essere accettati con applicazione delle tariffe di posta Assicurata retail.

In particolare, per quanto attiene le modalità di prelavorazione, Poste Italiane offre alla clientela una modalità alternativa a quanto disciplinato nel Decreto Ministeriale 19 Giugno 2009 per la presentazione degli invii (definita al paragrafo 9.3.1.

I clienti dovranno dichiarare preventivamente a quale modalità di prelavorazione intendono attenersi; a tale modalità dovranno attenersi almeno per un anno a partire dalla data di stipula del contratto.

5. CARATTERISTICHE DI PRODOTTO

Posta Assicurata Smart è un servizio universale, per invii diretti sul territorio nazionale, che consente:

- un'assicurazione fino a 3.000 euro l'invio contro rischi da smarrimento, furto e danneggiamento;
- la spedizione di denaro (nei limiti di legge), carte valori, titoli e documenti importanti fino a 2 kg di peso, in quanto è possibile assicurare il contenuto dell'invio;
- la possibilità di assicurare contro i rischi di forza maggiore (incendi, alluvioni, terremoti, scioperi generali, ecc.);
- il monitoraggio dell'invio, in qualunque momento, con il servizio Cerca Spedizioni, chiamando i seguenti numeri:
 - 800.160.000, numero gratuito raggiungibile da rete fissa;
 - 06.4526.1600, numero raggiungibile da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata. I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato - esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00;oppure tramite l'App Poste Italiane;
- la consegna esclusiva al destinatario, a un soggetto abilitato o a un delegato. In caso di assenza o per valori assicurati superiori ai 250 euro, il destinatario può ritirare l'Assicurata presso l'ufficio postale indicato nell'avviso di giacenza, entro 30 giorni;
- una conferma dell'avvenuta consegna della spedizione tramite l'avviso di ricevimento.

Per spedire Posta Assicurata Smart, il Cliente deve sottoscrivere, tramite le strutture commerciali di Poste Italiane, gli specifici contratti previsti.

COSA SPEDIRE

Posta Assicurata Smart consente di spedire su tutto il territorio nazionale (il servizio non è disponibile per invii diretti a Campione d'Italia) denaro (nei limiti di legge), carte valori, titoli e documenti importanti fino a 2 kg di peso.

COSA NON SPEDIRE

Non sono, in ogni caso, ammessi invii di corrispondenza la cui spedizione risulti in contrasto con le disposizioni in vigore e quelli contenenti oggetti/materiali esplosivi, infiammabili o comunque tali da poter recare danno alle persone o alle cose, ivi compresi quelli che includono al loro interno batterie al litio (sfuse, imballate o contenute in dispositivi/altri supporti).

5.1 FORMATI AMMESSI

Possono accedere al prodotto esclusivamente gli invii rettangolari che rispettano le dimensioni indicate in tabella e che soddisfano le caratteristiche di prodotto riportate nel par. 5.2:

Dimensioni	Formato ammesso	
	Min	Max
L lunghezza (mm)	140	353
H altezza (mm)	90	250
S spessore (mm)	0,15	25
P peso (g)	3	2000

Gli invii che superano anche una sola delle dimensioni massime indicate e quelli di forma non rettangolare non sono ammessi alle tariffe di Posta Assicurata Smart e ad essi si applica il prezzo previsto per gli invii di posta Assicurata retail¹.

5.2 CARATTERISTICHE STANDARD DEGLI INVII

Per i formati di Posta Assicurata Smart descritti nel precedente paragrafo, sono definiti gli standard di prodotto relativamente al materiale, ai requisiti degli indirizzi, alle specifiche di stampa.

Gli standard sono diversificati a seconda dei quantitativi di spedizione.

¹ Come stabilito dall'art. 102, secondo comma, del Regolamento Servizi Postali (D.P.R. 29 maggio 1982, n. 655) sugli invii di posta assicurata deve essere indicato il valore per il quale l'oggetto stesso viene assicurato

5.2.1 Spedizioni inferiori o pari a 500 invii

La spedizione di quantitativi inferiori o pari a 500 invii rispetta i seguenti standard:

Materiale	Carta	Buste: bianche o comunque chiare.
Requisiti indirizzo	Layout	Posizionamenti indirizzi ed aree di affrancatura come da immagine.
	Formato	Indirizzo dattiloscritto.
	Struttura	Un indirizzo deve contenere da tre a cinque righe. – 1° riga: destinatario – 2° riga: facoltativa per informazioni aggiuntive sul destinatario – 3° riga: facoltativa per informazioni aggiuntive sull'edificio (scala, piano, interno) – 4° riga: via nome della via numero civico (in alternativa casella postale) – 5° riga: cap ² località sigla provincia È necessario rispettare l'ordine delle righe.
Codice a barre		Sul fronte dell'invio deve essere apposto il codice a barre coerente con le specifiche definite dal Fornitore del servizio universale e con numerazione attribuita dallo stesso fornitore.
Contenuto degli invii		Cartaceo.

IMMAGINE 1: LAYOUT BUSTA (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO)



- 2 Per le 41 città suddivise in zone postali non è ammesso l'utilizzo dei CAP generici (es. 00100 Roma), ma deve essere indicato il CAP specifico associato alla via e al numero civico del destinatario desumibile dal Codice di Avviamento Postale in vigore.
 Le uniche eccezioni sono costituite dal caso in cui la strada in cui è ubicato il destinatario non sia pubblicata nel Codice di Avviamento Postale e dal caso di oggetti destinati a Caselle Postali di cui non si conosca il CAP specifico.

5.2.2 Spedizioni superiori a 500 invii

Nel caso di spedizioni con un numero maggiore di 500 invii, per le caratteristiche standard degli invii del prodotto Assicurata Smart occorre fare riferimento al documento “*Caratteristiche standard degli invii - Posta Registrata*”.

6. LAY-OUT DELL'INVIO

6.1 LAY-OUT FRONTE DELL'INVIO ASSICURATA SMART

Sul fronte dell'invio dovranno essere presenti:

- l'affrancatura;
- il blocco indirizzo destinatario;
- il blocco indirizzo mittente con eventuale Logo;
- il blocco codice a barre;
- un eventuale box mancato recapito.

Per ciascuno di questi elementi, occorre fare riferimento al documento “*Caratteristiche standard degli invii - Posta Registrata*”.

6.2 MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO

L'affrancatura rappresenta il pagamento del servizio di recapito e le modalità di affrancatura previste per il prodotto Assicurata Smart sono le seguenti:

- SMA;
- MAAF;
- CdC;
- AFFRANCAPOSTA.

In ogni caso, per il prodotto Posta Assicurata Smart non è possibile affrancare con i francobolli.

6.2.1 **Affrancatura con modalità SMA**

Con la modalità di affrancatura SMA, gli oggetti non vengono materialmente affrancati. Sugli invii è obbligatorio riportare il logo³ prodotto e gli estremi dell'autorizzazione. In particolare per tale tipologia sono previste le seguenti condizioni di pagamento: Anticipato, Contestuale e Differito. Si precisa che la sottoscrizione di accordi che prevedano il pagamento differito è subordinata a verifiche di affidabilità e garanzie fornite dal cliente.

I rapporti contrattuali si distinguono in:

- **in nome proprio**, il rapporto contrattuale è diretto con il cliente;
- **in nome e per conto dei propri clienti quale mandatario con rappresentanza, (Conto Terzi)** assumendo come tale l'obbligo di ricevere le fatture emesse da Poste Italiane, in caso di pagamento differito, per il servizio di recapito per la successiva trasmissione agli stessi clienti ed effettuare il relativo pagamento nei termini indicati da Poste Italiane in specifici accordi.

Per la trattazione delle singole modalità di pagamento/fatturazione si rimanda a quanto già disciplinato nelle Condizioni Tecniche Attuative per l'accesso ai servizi di posta massiva pubblicate sul sito web di Poste Italiane www.poste.it per quanto compatibile e ai relativi accordi contrattuali.

6.2.2 **Macchine Affrancatrici (MAAF)**

L'affrancatura su ogni singolo invio viene apposta dal Cliente mediante proprie macchine affrancatrici.

Le macchine affrancatrici consentono di affrancare ogni invio da spedire mediante un'impronta indelebile apposta meccanicamente di valore pari alla tariffa dovuta.

6.2.2.1 **Macchine Affrancatrici tradizionali**

Sugli invii sono applicate impronte indelebili di colore rosso e di valore pari alla tariffa dovuta.

³ Per le spedizioni Senza Materiale Affrancatura (SMA) il logo, in formato elettronico, è disponibile sul sito di Poste Italiane oppure può essere richiesto al commerciale di riferimento.

Il codice relativo all'autorizzazione SMA è obbligatorio e deve essere riportato sull'invio con una delle possibili alternative:

- all'interno del logo;
- all'interno del blocco indirizzo come prima riga, preferibilmente separato da una riga bianca; in questo caso si suggerisce di utilizzare il font Times New Roman 8pt.

Inoltre, al fine di renderlo identificabile, su ciascun invio deve essere apposto il nome del prodotto. Quest'ultimo può essere inserito o nell'impronta della Macchina Affrancatrice (richiedendolo direttamente alle case costruttrici) o può essere posizionato sullo stesso lato del blocco indirizzo, a sinistra, stampato o mediante timbro, garantendo le zone di rispetto dell'invio. Si consiglia di utilizzare il font Univers di dimensione 10 -12 pt.

6.2.2.2 Affrancaposta (affrancatura meccanica con macchine affrancatrici a ricarica da remoto)

L'Affrancatura degli invii viene effettuata tramite macchine affrancatrici a ricarica da remoto installate presso la sede del Cliente che possono affrancare propri invii o invii di terzi.

Le macchine affrancatrici stampano su ogni invio impronte indelebili con le informazioni relative alla spedizione (prodotto, tariffa, servizi accessori ecc).

6.2.3 Conti di Credito (CdC)

Tale modalità è destinata solo ai Clienti diretti di Poste Italiane.

L'affrancatura viene apposta direttamente da Poste Italiane tramite proprie Macchine Affrancatrici. Anche in questo caso la zona di apposizione dell'impronta corrisponde a quella riservata all'affrancatura.

6.3 BLOCCO CODICE A BARRE

Su ogni invio deve essere riportato il codice a barre identificativo dell'invio preceduto dalla lettera A, secondo le specifiche e le numerazioni rilasciate da Poste.

Poste Italiane offre due modalità alternative di apposizione del blocco codice a barre sugli invii:

- acquistando etichette adesive riportanti il codice a barre presso gli Uffici Postali o mediante la "vendita stampati" disponibile sul sito di Poste Italiane al link <http://www.poste.it> In questo caso, il blocco codice a barre deve essere apposto:
 - sullo stesso lato del blocco indirizzo del destinatario;
 - ad una distanza di almeno 15 mm dal bordo sinistro e almeno 25 mm dal bordo inferiore della busta;

- rispettando le zone di rispetto dell'indirizzo, la zona affrancatura e la zona del mittente;
- con orientamento parallelo all'indirizzo del destinatario.
- stampando in proprio il codice a barre, rispettando le modalità di autorizzazione alla stampa in proprio indicate nel documento "Caratteristiche standard degli invii - Posta Registrata". La specifica tecnica del codice a barre denominata "Scheda Tecnica Stampa In Proprio Codice a barre 2 di 5" è pubblicata sul sito di Poste <http://www.poste.it>. I Clienti che intendono stampare in proprio gli invii di Posta Assicurata Smart devono attenersi alla "Procedura di Autorizzazione Stampa in Proprio Posta Registrata", disponibile sul sito di Poste Italiane www.poste.it.

7. SERVIZI ACCESSORI

7.1 AVVISO DI RICEVIMENTO

L'Avviso di Ricevimento (A.R.) è la ricevuta che, compilata dal mittente all'atto della spedizione e firmata dal destinatario all'atto della consegna, viene recapitata al mittente ai fini della conferma dell'avvenuta consegna. Le specifiche sono pubblicate sul sito www.poste.it.

7.2 CONTRASSEGNO

Il servizio di Contrassegno consente al mittente di subordinare la consegna dell'invio alla riscossione di un corrispettivo indicato dal mittente entro i limiti prestabiliti, riportati sul sito www.poste.it.
Le specifiche tecniche di dettaglio sono pubblicate sul sito www.poste.it.

8. MODALITÀ DI PRENOTAZIONE E DISTINTE DI SPEDIZIONE

Ogni spedizione deve essere accompagnata da:

- una distinta riepilogativa della spedizione (Distinta di spedizione), cartacea in duplice copia, diversa a seconda delle modalità di affrancatura e pagamento autorizzate contenente tutte le informazioni relative alla spedizione e all'importo pagato (quantità invii, peso, destinazione, etc);
- una distinta analitica cartacea in duplice copia contenente l'elenco dei codici barcode utilizzati per l'intera spedizione, con il dettaglio, per ogni singolo barcode, del nome destinatario e indirizzo del destinatario.

Il cliente che ha la necessità di postalizzare una spedizione sotto i 5.000 invii deve, altresì, predisporre una **distinta elettronica** il cui tracciato record è disponibile sul sito di Poste Italiane www.poste.it. Tale distinta può:

- essere consegnata su supporto (CD o chiavetta hw) presso i centri di Accettazione;
- essere inviata via mail all'indirizzo e-mail del centro accettante. Gli indirizzi e-mail dei centri accettanti a cui debbono essere inviate sono pubblicati sul sito di Poste www.poste.it.

Per quantitativi superiori a 5.000 invii per singola spedizione, il cliente dovrà prenotare, la propria spedizione sul sistema "Prenotazione Spedizioni Online", attivo su www.poste.it. Si specifica che per l'accesso al portale "Prenotazione Spedizioni Online" è necessario essere registrati sul sito poste.it nonché richiedere l'abilitazione allo stesso tramite la struttura commerciale di riferimento.

Le modalità di prenotazione della spedizione sono riportate nel documento "Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni Poste.it Business" pubblicato sul sito www.poste.it alla pagina di prodotto.

Tutte le spedizioni saranno sottoposte, in fase di accettazione, a controlli da parte di Poste Italiane secondo quanto indicato nel documento “Modalità di Accettazione Corrispondenza”.

In caso di verifica positiva, la spedizione sarà accettata. Qualora l’esito del controllo fosse negativo, sarà facoltà del cliente procedere al ritiro della spedizione per una sua regolarizzazione ovvero, qualora ne ricorrano le condizioni, richiederne comunque l’accettazione, previo pagamento delle tariffe della Posta Assicurata Retail pubblicate sul sito www.poste.it.

Tutte le distinte di spedizione sono disponibili sul sito di Poste Italiane www.poste.it.

Poste Italiane si riserva di aggiornare la documentazione cartacea ed elettronica previa pubblicazione sul sito www.poste.it.

9. MODALITÀ ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE SPEDIZIONI

Per garantire che il prodotto venga lavorato correttamente e con la massima velocità in tutte le fasi di attraversamento della catena logistica, è necessario che i Clienti adottino le modalità di predisposizione delle spedizioni di seguito indicate. L'allestimento e la prelaborazione degli invii sono, infatti, aspetti fondamentali per il raggiungimento degli Obiettivi di Qualità comuni a Poste Italiane e ai suoi Clienti.

In particolare, le prelaborazioni sono differenziate:

- per Spedizioni inferiori o pari a 500 invii e Spedizioni superiori a 500 invii;
- per modalità di affrancatura/modalità di pagamento (SMA);
- per tipologia di contratto (Nome proprio, Conto Terzi).

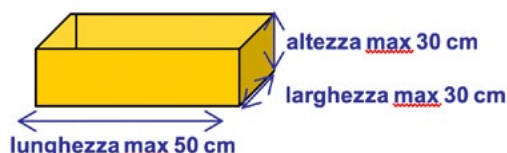
Nel caso di contratto SMA Conto Terzi con pagamento differito devono essere sempre rispettate le modalità di prelaborazione relative alle spedizioni superiori a 500 invii.

9.1 SPECIFICHE DELLE SCATOLE

Le scatole devono essere realizzate in modo da garantire l'integrità del contenuto e, salvo accordi specifici, sono a perdere e a carico del Cliente.

La dimensione delle scatole è libera nell'ambito delle seguenti misure massime:

- altezza massima: 30 cm
- larghezza massima: 30 cm
- lunghezza massima: 50 cm



Di seguito sono riportate le caratteristiche delle scatole:

- dimensioni compatibili con il formato degli invii contenuti (è possibile utilizzare le medesime scatole con le quali sono commercializzate le buste vuote);

- la scatola deve avere caratteristiche tali da consentire la movimentazione ed il trasporto di una quantità di invii il cui peso complessivo deve essere massimo **7 Kg**.

Gli invii devono essere inseriti nelle scatole tutti orientati e affacciati nello stesso modo. Le scatole devono essere presentate contenute complete di coperchio.

9.2 SPEDIZIONI INFERIORI O PARI A 500 INVII

9.2.1 Criteri per l'aggregazione degli invii in scatole

Il raggruppamento degli invii in scatole è descritto nel seguente schema.

	Nome proprio/Conto Terzi (solo per SMA)
SMA/MAAF/CDC/AFFRANCAPOSTA	Sequenza numerica progressiva dei codici a barre

Gli invii devono essere inseriti all'interno della scatola ordinati secondo la sequenza numerica progressiva e crescente dei codici a barre. La sequenza numerica si calcola sulle 11 cifre del codice con esclusione del check digit. Non devono essere presenti salti di codice.

Per "salto di codice" si intende un codice a barre, appartenente alla sequenza continua assegnata ad una spedizione, che per un inconveniente di tipo operativo (malfunzionamento stampante, della rete ecc) non è stato utilizzato. Si precisa che eventuali "salti di codici" devono essere sempre segnalati in un apposito file.

9.3 SPEDIZIONI SUPERIORI A 500 INVII

9.3.1 Criteri per le aggregazioni degli invii in scatole

Per venire incontro alle esigenze operative dei clienti, Poste Italiane offre una soluzione alternativa (Alternativa 2) per l'allestimento, rispetto a quanto definito dal Decreto Ministeriale 19 Giugno 2009 (Alternativa 1).

Alternativa 1

	Nome proprio (Cliente)	Conto Terzi (con pagamento differito)	Conto Terzi (con pagamento anticipato/ contestuale)
SMA	<ul style="list-style-type: none"> - Ordinamento crescente del CAP - Sequenza numerica progressiva dei codici a barre 	MIX CLIENTI <ul style="list-style-type: none"> - Ordinamento crescente del CAP - Sequenza numerica progressiva dei codici a barre 	Per SINGOLO CLIENTE <ul style="list-style-type: none"> - Ordinamento crescente del CAP - Sequenza numerica progressiva dei codici a barre
MAAF/AFFRANCAPOSTA/ CONTO DI CREDITO	<ul style="list-style-type: none"> - Ordine crescente CAP - Sequenza numerica progressiva dei codici a barre 		

La sequenza numerica progressiva del codice a barre si calcola sulle 11 cifre del codice con esclusione del check digit. Non devono essere presenti salti di codice.

Nel caso di **contratto Conto Terzi con Pagamento Differito** nella spedizione debbono essere raggruppati gli invii di tutti i Clienti mandanti ed i criteri di ordinamento relativi alla destinazione tariffaria, cap e codice a barre devono essere applicati all'intera spedizione.

Alternativa 2

	Nome proprio (Cliente)	Conto Terzi (con pagamento differito)	Conto Terzi (con pagamento anticipato/ contestuale)
SMA	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio Accessorio - All'interno del Bacino di destinazione sequenza numerica progressiva dei CAP e dei codici a barre 	MIX CLIENTI <ul style="list-style-type: none"> - Servizio Accessorio - All'interno del Bacino di destinazione sequenza numerica progressiva dei CAP e dei codici a barre 	Per SINGOLO CLIENTE <ul style="list-style-type: none"> - Servizio Accessorio - All'interno del Bacino di destinazione sequenza numerica progressiva dei CAP e dei codici a barre
MAAF/Affrancaposta/Conto di Credito	<ul style="list-style-type: none"> - *Servizio Accessorio - Sequenza numerica progressiva dei codici a barre 		

* Se il numero di invii lo consente dovranno essere formate scatole separate per tipologia di servizio accessorio, in alternativa gli invii dovranno essere opportunamente distinti da separatori.

Le scatole devono essere sempre piene tranne l'ultima che potrà essere riempita parzialmente.

La sequenza numerica progressiva del codice a barre, si calcola sulle prime 11 cifre del codice con esclusione del check digit. Non devono essere presenti salti di codice.

Nel caso di **contratto Conto Terzi con Pagamento Differito** nella spedizione debbono essere raggruppati gli invii di tutti i Clienti mandanti ed i criteri di ordinamento relativi al bacino, cap e codice a barre devono essere applicati all'intera spedizione.

9.3.2 Etichettatura delle scatole

Ogni scatola deve essere corredata di un'apposita etichetta, incollata sul lato più corto della scatola, che riporti le seguenti informazioni:

- **Tipologia prodotto e servizio accessorio:** es. Posta Assicurata Smart con AR.
- **Centro di impostazione:** indicare il nome del centro di impostazione in chiaro.
- **Azienda mittente:** indicare il codice SAP del Cliente e il nome in chiaro.
- **Data di spedizione:** indicare la data nel formato *gg/mm/aaaa*.
- **Primo ed ultimo codice a barre:** degli invii contenuti nella scatola.
- **Identificativo della scatola:** campo a disposizione del Cliente (facoltativo).
- **Numero di invii** contenuti nella scatola.
- **Bacino di destinazione:** il nome del Bacino di riferimento. In caso di scatole in miscellanea di Bacini indicare "Mix Bacini" (laddove previsto).
- **Destinazione** indicare il capoluogo e l'indicazione "Città" o "Provincia" (es. Roma città); lasciare il campo vuoto nel caso in cui sussista il "Mix Bacini" (laddove previsto).
- **CAP:** Indicare il singolo CAP se gli invii hanno un CAP univoco. In caso di aggregazione di CAP, riportare la dicitura -da CAP XXXXX a CAP XXXXX, primo e ultimo numero (laddove previsto).
- **Peso:** del singolo invio (laddove previsto).
- **N° di invii per scaglione di peso** (laddove previsto).
- **Nome file distinta elettronica.**

Esempio di layout per le etichette delle scatole

SMA

Tipologia Prodotto	Centro Impostazione	Azienda Mittente + COD.SAP		Data di Spedizione	
Assicurata Smart con AR	CMP Milano Peschiera Borromeo	Nome Azienda	12345678-123	gg/mm/aaaa	
				Nr. Totale invii	Peso singolo invio [gr.]
				500	15
Bacino		Destinazione		CAP	
Roma		Roma città		da CAP 00144 a CAP 00146	
Codice a barre del primo invio		Codice a barre dell'ultimo invio		Id scatola	Nome distinta
xxxxxxxxxxx-x		yyyyyyyyyyy-y			

SMA con Deroga

Tipologia Prodotto	Centro Impostazione	Azienda Mittente + COD.SAP		Data di Spedizione	
Smart con AR	CMP Milano Peschiera Borromeo	Nome Azienda	12345678-123	gg/mm/aaaa	
Scaglioni di peso				Nr. Totale invii in scatola	CAP
fino a 20 g				500	da CAP 00144 a CAP 00146
> 20 g <= 50 g					
> 50 g <= 100 g				Bacino	Destinazione
> 100 g <= 250 g					
> 250 g <= 350 g				Roma	Roma città
> 350 g <= 1000 g					
> 1000 g <= 2000 g					
Codice a barre del primo invio		Codice a barre dell'ultimo invio			
xxxxxxxxxxx-x		yyyyyyyyyyy-y			

MAAF/Affrancaposta e CdC

In tal caso, per spedizioni inferiori a 500 pezzi il Cliente può, in alternativa all'etichetta scatola rappresentata in basso, inserire all'interno della scatola una copia aggiuntiva della distinta riepilogativa di accettazione.

Tipologia Prodotto	Centro Impostazione	Azienda Mittente + COD.SAP		Data di Spedizione	
Smart con AR	CMP Milano Peschiera Borromeo	Nome Azienda	12345678-123	gg/mm/aaaa	
Scaglioni di peso				Nr. Totale invii in scatola	CAP
fino a 20 g				500	da CAP 00144 a CAP 00146
> 20 g <= 50 g					
> 50 g <= 100 g				Bacino	Destinazione
> 100 g <= 250 g					
> 250 g <= 350 g				Roma	Roma città
> 350 g <= 1000 g					
> 1000 g <= 2000 g					
Codice a barre del primo invio		Codice a barre dell'ultimo invio			
xxxxxxxxxxx-x		yyyyyyyyyyy-y			

9.4 SPECIFICHE DEI PALLET

L'aggregazione delle scatole in pallet completa l'attività di preparazione e organizzazione delle spedizioni.

Nel caso di allestimento in base all'Alternativa 2, e in presenza di quantitativi sufficienti (almeno 0,5 m³), le scatole devono essere aggregate per Bacino. In caso di pallet mix di Bacini il Cliente può inserire tra le scatole un foglio divisorio tra i vari bacini.

Tutte le scatole devono rientrare nella sagoma del pallet e devono essere disposte in modo che le etichette siano sempre esterne al pallet e ben visibili. I pallet devono essere confezionati con film plastico. L'elastofilm deve essere trasparente, **preferibilmente giallo** (pantone consigliato 109C). Qualora non fosse possibile utilizzare l'elastofilm giallo, sotto la cellophanatura devono essere apposti dei fogli gialli formato A4 secondo l'immagine riportata in figura.



Il film plastico è utile, per assicurarne l'integrità durante il trasporto e la movimentazione.

Inoltre è necessario utilizzare un numero di giri di pellicola tale che su tutta la superficie laterale siano presenti almeno due strati di film plastico.

Salvo accordi specifici, i pallet utilizzati sono a carico del Cliente e a perdere.

I pallet devono avere le seguenti caratteristiche:

- dimensioni base: 80 x 120 cm (o misure modulari: 80 x 60 cm, 120 x 120 cm);
- altezza massima: 150 cm;
- volume minimo m³ 0,5.

Il limite superiore di peso è pari a 700 Kg per i **pallet non impilabili** e a 300 Kg per i **pallet impilabili** (è obbligatoria in questo caso l'apposizione di angolari di cartone).

I pallet devono essere corredati di apposita etichetta, applicata in modo da essere immediatamente visibile.

La dimensione minima dell'etichetta è quella del formato A4 (21 x 29,7 cm). Le informazioni richieste sono: Nome prodotto e servizio accessorio, Centro di impostazione, Azienda mittente, Data di spedizione, Identificativo del pallet, Peso Netto del Pallet in Kg, Numero delle scatole, Tara del Pallet, Destinazione, (laddove presente), Nome file distinta elettronica.

9.5 ELENCO DEI BACINI, DELLE PROVINCE, DEI CAP AFFERENTI E DELLE SINGOLE DESTINAZIONI TARIFFARIE

L'elenco dei bacini, delle province e dei CAP afferenti e delle destinazioni tariffarie è contenuto nel documento "Criteri di aggregazione degli invii per la Posta Descritta", pubblicato sul sito www.poste.it.

Come possiamo aiutarti?



Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza e compila il modulo oppure scrivici sul profilo **Twitter** PosteSpedizioni e sul profilo **Facebook** Poste Italiane.



Chiamaci

800.160.000

numero gratuito raggiungibile da rete fissa.

06.4526.1600

numero raggiungibile da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata.

I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato - esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00



Scrivici

Casella Postale 160 – 00144 Roma

     poste.it

Posteitaliane