

SCHEDA TECNICA PRODOTTO PUBBLICAZIONE INFORMATIVA NO PROFIT

Posteitaliane

INDICE

DOCUMENTI APPLICABILI	1
1. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO.....	2
1.1 Tempi di consegna	3
1.2 Prerequisiti di ammissibilità.....	4
1.3 Tariffe	4
2. CONDIZIONI DI ACCESSO.....	5
2.1 Dimensioni	5
2.2 Modalità di confezionamento	5
2.3 Allegati alle spedizioni.....	6
2.4 Specifiche tecniche di allestimento e prelaborazione	6
3. MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO	7
4. SPECIFICHE TECNICHE DEL PRODOTTO.....	8
4.1 Confezionamento con film plastico	8
4.2 Confezionamento in busta cartacea	9
4.3 Buste di dimensioni inferiori o uguali al C5 (162 x 229 mm).....	11
4.4 Layout degli invii e zone di rispetto	13
4.5 Blocco indirizzo mittente	14
4.6 Codice 2DComm ad uso del cliente.....	14
4.7 Logo	15
5. PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE.....	16
6. ACCETTAZIONE E CONTROLLI	17
7. SERVIZI ACCESSORI	19
7.1 Resi Mittente	19
7.2 Altri Servizi	21

DOCUMENTI APPLICABILI

- **Prelavorazione e Confezionamento delle Spedizioni dei prodotti per l'Editoria - Condizioni Tecniche** – cod. BPAA0.P03.STP.129 del 14/06/2018
- **Processo e Procedura di Omologazione Prodotti per l'Editoria** – cod. BPAA0.P03.PRO.288 del 14/06/2018
- **Modello RO tipo B/C per editoria**
- **Modalità di Accettazione Corrispondenza** – cod. PRS.DESCR.STA.3 del 19/11/2020
- **Caratteristiche Standard degli Invii – Corrispondenza Indescritta** – cod. PRS.INDES.STA.2 del 19/10/2020

1. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Pubblicazione Informativa No Profit è il servizio universale di Poste Italiane che consente alle Associazioni ed Organizzazioni senza fini di lucro agevolate (rientranti fra quelle indicate nell'art. 1 commi 2 e 3 del D.L. 353/03 convertito ed integrato dalla Legge n. 46 del 27/2/04 come modificato dall'art. 2 comma 2-undecies della Legge n. 73 del 22/5/10) di inviare in Italia e all'estero le proprie pubblicazioni informative periodiche.

Sono da considerarsi stampe i prodotti realizzati su supporto cartaceo o su supporto informatico destinati alla pubblicazione e comunque alla diffusione di informazioni presso il pubblico, con qualsiasi procedimento tecnico (eccetto quelli ottenuti con il decalco, con timbri a caratteri fissi o mobili). Non sono da considerarsi stampe i supporti che riproducono esclusivamente suoni e voci, nonché le opere filmiche.

Una stampa per essere considerata una pubblicazione periodica deve:

- avere un'importante parte redazionale su ogni singolo numero (minimo 30%);
- essere pubblicata regolarmente con lo stesso titolo e con periodicità minima di almeno due numeri l'anno;
- i due numeri pubblicati nel corso dell'anno solare devono essere di contenuto prevalentemente diverso;
- avere la numerazione progressiva delle pagine in cifre romane o arabe;
- avere, per ogni numero, le pagine di uguale formato;
- non costituire opere determinate e quindi non essere un libro.

Il frontespizio della pubblicazione deve riportare:

- titolo della testata;
- periodicità (es.: settimanale, mensile);
- numero progressivo: con riferimento annuale o continuativo dal primo numero della testata;

- anno di pubblicazione;
- Direttore responsabile e indirizzo della redazione (possono comparire sia internamente che esternamente);
- gli estremi dell'autorizzazione a spedire devono riportare le seguenti diciture;

“Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in Abbonamento Postale - Aut. n° xxxxx
- _____.

Il cellophane della pubblicazione deve riportare:

- nome ed indirizzo dell'Editore;
- numero di registrazione presso il Tribunale;
- indicazione della tipografia che provvede alla stampa;
- Direttore responsabile e indirizzo della redazione (se non riportati nel frontespizio).

1.1 TEMPI DI CONSEGNA

Per il prodotto Pubblicazione informativa no profit la consegna è prevista dal Lunedì al Venerdì, secondo i seguenti livelli di servizio (dove J è il giorno di accettazione):

- J+4 nell' 90% dei casi
- J+6 nel 98% dei casi

I giorni previsti per la consegna si intendono sempre come giorni lavorativi.

Al fine di garantire il rispetto dei tempi di consegna è necessario il rispetto da parte del cliente/service degli orari limite di accettazione previsti dai Centri Postali abilitati per l'impostazione delle spedizioni.

Per gli invii (spedizioni) accettati oltre gli orari limite i tempi di recapito decorrono dal giorno lavorativo successivo a quello di accettazione.

1.2 PREREQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Una testata, per essere classificata come Pubblicazione Periodica deve essere regolarmente iscritta nel Registro dei Periodici, tenuto presso la Cancelleria Civile del Tribunale di ogni capoluogo di Provincia, e deve pubblicare e spedire almeno due numeri, di contenuto prevalentemente diverso, nell'arco di un anno solare¹.

La pubblicazione periodica per essere ammessa alla spedizione come **“Pubblicazione informativa No Profit”** deve soddisfare principalmente le seguenti caratteristiche:

- le spedizioni devono essere finalizzate esclusivamente a promuovere e a informare sulle proprie attività senza fini di lucro;
- non è possibile inserire pubblicità, né veicolare inserti pubblicitari a favore di terzi.

1.3 TARIFFE

Le tariffe degli invii sono riportate, come offerta pubblica di riferimento, sul sito internet www.poste.it. in conformità alla vigente normativa.

Le tariffe delle pubblicazioni dirette in Italia e all'estero sono differenziate in funzione del peso.

¹ In caso contrario dovrà essere corrisposta la tariffa di Posta4Pro se gli invii spediti sono inferiori a 100 copie o di Postatarget Creative se superiori a 100. Per il primo anno la periodicità si ritiene rispettata tenendo conto della data di apertura del conto di spedizione e della periodicità della pubblicazione (es.: un mensile che apre il conto a dicembre può spedire un solo numero).

2. CONDIZIONI DI ACCESSO

Perché venga accettato come Pubblicazione Informativa No Profit il prodotto dovrà soddisfare i requisiti definiti da Poste Italiane in termini di:

- dimensioni (2.1)
- modalità di confezionamento (2.2)
- allegati alle spedizioni (2.3)
- Specifiche tecniche di allestimento e prelaborazione (2.4)

2.1 DIMENSIONI

Possono accedere al prodotto esclusivamente gli invii di forma rettangolare che rispettano le seguenti caratteristiche in termini di dimensioni e peso:

DIMENSIONI	Min	Max
L lunghezza (mm)	140	450
H altezza (mm)	90	350
S spessore (mm)	0,5	50
P peso (g)	4	2'000

2.2 MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO

Le pubblicazioni devono essere confezionate in modo da poter essere facilmente verificate, e potranno essere:

- inserite in involucro di plastica termosaldato (Poste Italiane consiglia di utilizzare un involucro che sia anche termoristretto);
- inserite in busta cartacea con lato apribile per verifica. La busta è obbligatoria per invii inferiori a 10 grammi.

È ammesso l'inserimento di tessere plastificate, nel rispetto delle specifiche contenute nel documento tecnico "*Caratteristiche standard degli invii – Corrispondenza Indescritta*".

2.3 ALLEGATI ALLE SPEDIZIONI

Agli invii è possibile allegare:

- gadget
- calendari
- inserti redazionali
- inserti pubblicitari non a favore di terzi
- bollettini in bianco
- supplementi
- stralcio di cataloghi

Per approfondimenti consultare il sito www.poste.it.

Eventuali invii pre-indirizzati e preaffrancati, Posta 1 Pro Risposta Pagata e Posta 4 Pro Risposta Pagata, devono essere inseriti in modo che l'indirizzo su di essi riportato non sia visibile sullo stesso lato del blocco indirizzo dell'invio.

2.4 SPECIFICHE TECNICHE DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE

Le spedizioni devono essere allestite, prelavorate e confezionate in conformità con le specifiche tecniche riportate nel documento tecnico di riferimento, pubblicato sul sito www.poste.it "*Prelavorazione e Confezionamento delle Spedizioni dei prodotti per l'Editoria-Condizioni Tecniche*".

3. MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO

Il pagamento è effettuato mediante un versamento anticipato sul conto corrente postale “Stampe in Abbonamento Postale”, in modo da garantire la copertura economica delle spedizioni previste nel corso del mese.

Le spedizioni in abbonamento postale sono prive di affrancatura, ma riportano su ciascun invio la dicitura Poste Italiane S.p.A. Spedizione in Abbonamento Postale Aut. n° xxxxx – Pubblicazione Informativa No Profit”. Essa può essere stampata direttamente sull’invio o apposta tramite timbro.

4. SPECIFICHE TECNICHE DEL PRODOTTO

4.1 CONFEZIONAMENTO CON FILM PLASTICO

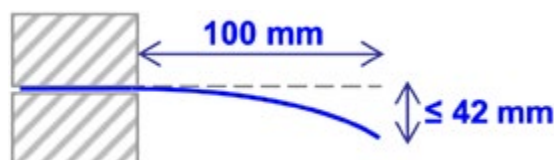
Nel caso di confezionamento con film plastico, il materiale deve rispettare le seguenti caratteristiche:

FILM PLASTICO – CARATTERISTICHE	VALORI
Spessore (ASTM D 374 C)	$\geq 18 \mu\text{m}$
Resistenza alla lacerazione media (ASTM – D 1004/94)	long $\geq 50 \text{ N/mm}$ trasv $\geq 50 \text{ N/mm}$
Resistenza a trazione (ASTM D – 882)	long $\geq 13,5 \text{ N/mm}^2$ trasv $\geq 11,5 \text{ N/mm}^2$

Il film plastico non deve avere dimensioni maggiori della pubblicazione: lo scorrimento dell'invio all'interno del confezionamento (il lasco del cellophane), deve essere inferiore a 5 mm complessivi, sia in lunghezza che in larghezza.

Per invii rigidi è obbligatorio confezionare gli invii con film plastico termoretrato.

Un invio è da considerarsi rigido se, bloccato da un morsetto in posizione orizzontale con 100 mm sporgenti liberamente dal punto di presa, non si flette, per l'azione del suo stesso peso, più di 42 mm dal livello del punto di presa.



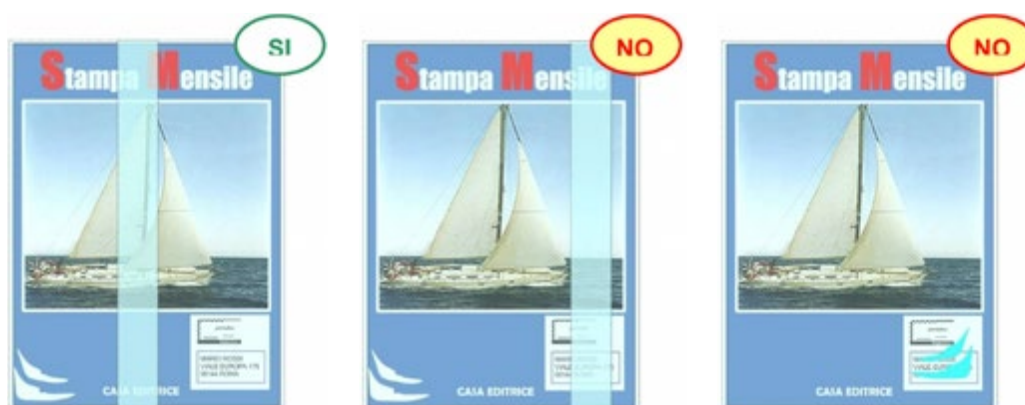
La saldatura del film plastico:

- deve essere riportata su tutta la lunghezza dell'invio senza presentare punti aperti;
- deve garantire un'adeguata resistenza durante le operazioni di smistamento;
- non deve sovrapporsi al blocco indirizzo, comprese le zone di rispetto.

Nel caso di etichetta collocata al di sotto del film plastico, quest'ultimo deve aderire alla pubblicazione al fine di evitare increspature che rendano difficile la lettura dell'etichetta interna e devono essere rispettati i seguenti requisiti:

FILM PLASTICO – CARATTERISTICHE	VALORI
Gloss a 60° (ASTM D- 2457)	≤ 60%
Trasmittanza (ASTM D-1003)	≥ 80%
Haze (ASTM D-1003)	≤ 20%

Se il film plastico è colorato o opaco, l'indirizzo deve essere posizionato su un'etichetta adesiva esterna.



Saldatura corretta

Saldatura su blocco indirizzo

Film increspato su blocco indirizzo

4.2 CONFEZIONAMENTO IN BUSTA CARTACEA

Nel caso di confezionamento in busta cartacea, il materiale della busta deve avere le seguenti caratteristiche:

BUSTA – CARATTERISTICHE	VALORI
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	≥ 60 g/m ²
Spessore (EN 20534/94)	100 ÷ 150 μm
Opacità (UNI 7624/86)	≥ 90%
Indice di lacerazione (UNI EN 21974/95)	≥ 6 mN·m ² /g

Nel caso di busta con finestra, il materiale per la realizzazione della finestra deve avere le seguenti caratteristiche:

FINESTRA BUSTA- CARATTERISTICHE	VALORI
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	34 g/m ² ± 5%
Spessore (ASTM D 374 C)	32 µm ± 5%
Gloss a 60°(ASTM D 2457/77)	≤ 60%
Haze (ASTM D 1003/88)	≤ 25%
Resistenza alla lacerazione (ASTM D 1004- 94) (N/mm di spessore)	Long ≥ 50 N/mm Trasv ≥ 30 N/mm

L'allestimento dell'invio deve assicurare che:

- l'invio non si apra durante le lavorazioni;
- non vi sia fuoriuscita di collante;
- l'incollaggio delle eventuali finestrelle non formi pieghe del film trasparente.

Si riportano anche i requisiti minimi del prodotto meccanizzabile

DIMENSIONI L ≥ 1,4 H	Formato P	
	Min	Max
L lunghezza (mm)	140	235
H altezza (mm)	90	120
S spessore (mm)	0,25	5
P peso (g)	4	50

Nel caso di inserimento di gadget, si consiglia di confezionare l'invio in buste imbottite o a bolle d'aria.

Nel caso di inserimento di tessere plastificate come gadget, devono essere rispettate le specifiche riportate nel paragrafo 4.5.

4.3 BUSTE DI DIMENSIONI INFERIORI O UGUALI AL C5 (162 X 229 MM)

Sulle buste di dimensioni inferiori o uguali al C5 (162 x 229 mm) devono essere previste delle zone di rispetto secondo le specifiche di seguito riportate.

In questo caso le righe dell'indirizzo devono essere sempre parallele al lato lungo dell'invio (vedi par. 4.3).

Zona di rispetto libera da scritte: l'area posta al di sotto e a destra del blocco indirizzo non deve contenere scritte.



Zona di rispetto per la stampa dei codici impianto: sul lato lungo, l'area pari a 25 mm x 95 mm a partire dall'angolo in basso a sinistra dell'invio e l'area dal bordo inferiore per un'altezza di 15 mm (vedi immagine sotto) devono rispettare uno dei seguenti requisiti:

- essere di colore bianco;
- essere di uno dei colori Pantone certificati da Poste Italiane e pubblicati nel documento, disponibile sul sito di Poste Italiane (www.poste.it): Elenco Pantoni ammessi nelle zone di rispetto;
- qualora l'invio presenti in questa zona loghi, disegni o colori non certificati è necessario applicare nella predisposizione grafica e nella stampa dell'invio una fascia di colore bianco semitrasparente con una percentuale di opacità pari a **85%**.



Esempio di utilizzo della fascia bianca semitrasparente



4.4 LAYOUT DEGLI INVII E ZONE DI RISPETTO

Per gli argomenti di seguito elencati, occorre fare riferimento al documento tecnico pubblicato sul sito www.poste.it Caratteristiche Standard degli Invii – Corrispondenza Indescritta:

- Blocco indirizzo destinatario
- Posizionamento blocco indirizzo
- Specifiche tipografiche del blocco indirizzo
- Zone di rispetto del blocco indirizzo
- Box mancato recapito
- Affrancatura
- Codice Avviamento Postale

4.5 BLOCCO INDIRIZZO MITTENTE

Solo nel caso in cui il cliente richieda la restituzione fisica degli invii, il blocco indirizzo mittente va apposto **sul fronte dell’invio nell’angolo in alto a sinistra**.

È consigliabile che il blocco indirizzo mittente, che può contenere anche il Logo del Cliente, segua le medesime regole che attengono all’indirizzo del destinatario.

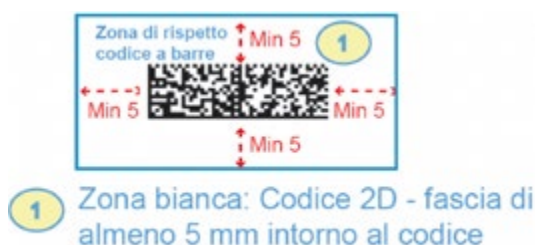
Si precisa che, nei casi in cui il cliente non richieda la restituzione fisica degli invii, il blocco indirizzo mittente non deve essere riportato. Nell’area dedicata può eventualmente essere riportato il Logo del Cliente.

4.6 CODICE 2DCOMM AD USO DEL CLIENTE

È data facoltà al Cliente di apporre sugli invii un codice 2Dcomm ad uso proprio (cioè del Cliente stesso). Al fine di non interferire con i sistemi di lettura automatica di Poste Italiane, **il Cliente dovrà obbligatoriamente implementare i primi 2 campi del 2Dcomm con il carattere “x”**.

Per l’utilizzo del codice 2DComm ad uso personale occorre fare riferimento al documento tecnico “*Caratteristiche Standard degli Invii – Posta Indescritta*”.

Per garantire l’individuazione del codice 2Dcomm da parte dei sistemi di lettura automatica, è necessario mantenere una zona di rispetto di almeno 5 mm di larghezza intorno al codice a barre. Questa zona deve essere di colore bianco.



4.7 LOGO

Gli invii omologati devono essere identificati tramite l'apposizione di uno specifico logo, che può essere riportato sia nella versione in positivo che in negativo.

Il logo in formato elettronico è disponibile sul sito di Poste Italiane oppure può essere richiesto alle Aree Commerciali Territoriali.



Il logo deve essere apposto utilizzando una delle seguenti dimensioni:

- 40 x 70 mm
- 26 x 45 mm
- 20 x 35 mm

Oltre al bianco/nero, per la stampa del logo è possibile utilizzare qualsiasi combinazione di colori, purché abbia un contrasto tale da garantirne la leggibilità.

Il logo deve essere sempre collocato sul medesimo lato del blocco indirizzo, mantenendo tutte le zone di rispetto previste. In caso di confezionamento in cellophane il logo non deve essere nascosto, in parte o interamente, da eventuali inserti o etichette indirizzo.

Il logo può essere inoltre posizionato sull'etichetta indirizzo:

- sopra l'indirizzo, mantenendo una zona di rispetto di 5 mm;
- a destra o a sinistra dell'indirizzo, ruotato di $\pm 90^\circ$ e mantenendo una zona di rispetto di 15 mm.



5. PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE

La procedura di omologazione è facoltativa ed ha lo scopo di verificare in via preventiva il rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane che assicurano lo smistamento automatico degli invii sugli impianti di lavorazione di Poste Italiane.

I dettagli per l'attivazione del processo di omologazione sono riportati nel documento di riferimento pubblicato sul sito www.poste.it. *“Processo e Procedura di Omologazione per i Prodotti dell’Editoria”*.

Gli invii per i quali verrà richiesta l'omologazione, dovranno soddisfare sia i requisiti di meccanizzabilità sia i requisiti riportati nel documento tecnico pubblicato sul sito www.poste.it *“Caratteristiche standard degli invii – Corrispondenza Indescritta”*.

La Procedura di Omologazione e il relativo modulo per l'attivazione della richiesta di omologazione (Mod. OP) sono disponibili sul sito www.poste.it.

6. ACCETTAZIONE E CONTROLLI

Tutte le spedizioni saranno sottoposte a controlli in fase di accettazione da parte di Poste Italiane come da procedura vigente.

I controlli saranno finalizzati alla verifica della rispondenza della spedizione ai requisiti necessari per l'accesso al servizio e per la corretta applicazione della tariffa.

In particolare, in fase di accettazione, ai fini della verifica dei quantitativi impostati, le spedizioni saranno sottoposte a pesatura, per ricavarne, sulla base del peso unitario e del peso complessivo rilevato, la corrispondenza dei quantitativi con quanto dichiarato in distinta.

Il rispetto delle prelaborazioni, delle caratteristiche di prodotto e la conformità delle spedizioni stesse ai requisiti previsti saranno verificate tramite controlli a campione su plichi e, in caso di verifica positiva, si accetterà la spedizione.

Qualora l'esito del controllo fosse negativo, sarà facoltà del cliente procedere al ritiro della spedizione per una sua regolarizzazione ovvero richiederne comunque l'accettazione previo pagamento delle tariffe corrispondenti pubblicate sul sito www.poste.it.

Per quantitativi superiori a **2.000 kg** o a **40.000 invii** per singola spedizione, in considerazione degli elevati volumi da gestire, il cliente deve programmare le spedizioni utilizzando il Servizio Prenotazione Spedizioni attivo su www.poste.it, al fine di ottimizzare le attività dell'intero processo produttivo di Poste Italiane.

Ai fini della corretta e puntuale accettazione del prodotto sul sistema contabile e logistico di Poste Italiane è necessario che in fase di consegna ciascuna spedizione sia sempre accompagnata da:

- Distinta di accettazione in duplice copia
- Attestazione dell'avvenuto pagamento in originale
- Libretto di conto continuativo (rilasciato al momento dell'apertura conto)
- Copia campione della stampa da spedire

Tutte le spedizioni saranno sottoposte ai controlli descritti all'interno del documento *Modalità di Accettazione Corrispondenza*.

In caso di verifica positiva, la spedizione sarà accettata. Qualora l'esito del controllo fosse negativo le spedizioni verranno rifiutate ed il Cliente dovrà provvedere alla regolarizzazione della stessa.

Per ogni singola spedizione è richiesto un invio campione (non restituibile) della spedizione.

Per gli argomenti di seguito elencati, occorre fare riferimento al tecnico pubblicato sul sito www.poste.it "*Modalità di Accettazione Corrispondenza*:"

- Distinte di spedizione
- Centri di Accettazione:
 - Centro di Smistamento (CS)
 - Centro Operativo (CO)
- Ora Limite di Accettazione.

7. SERVIZI ACCESSORI

Agli invii di Pubblicazione Informativa No Profit possono essere collegati alcuni servizi accessori a pagamento.

7.1 RESI MITTENTE

Il Cliente può richiedere il servizio Resi Mittente sulla base dei prezzi riportati sul sito internet www.poste.it.

Il servizio Resi Mittente consente di ottenere la restituzione fisica degli invii non recapitabili (posta inesitata) sui quali sono indicate le motivazioni di mancato recapito, riportate su un riquadro stampato direttamente sull'invio oppure tramite un'etichetta applicata da Poste Italiane.

Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto	
Destinatario	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato
<input type="checkbox"/> Irreperibile	Indirizzo
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente
Data	
Firma	

L'indirizzo del mittente deve rispettare le stesse indicazioni di composizione previste per l'indirizzo del destinatario riportate sul sito di Poste Italiane www.poste.it e deve essere posizionato sullo stesso lato del blocco indirizzo del destinatario, preferibilmente nell'angolo in alto a sinistra dell'invio.

Il Cliente che richiede la restituzione della posta inesitata deve indicarlo chiaramente sull'invio, specificando il Centro di Poste Italiane detentore del Conto:

- per **gli invii non omologati** con la dicitura “In caso di mancato recapito inviare al CS/CO di ... per la restituzione al mittente previo pagamento resi.” posizionata sullo stesso lato del blocco indirizzo del destinatario, preferibilmente nell'angolo in alto a sinistra dell'invio;
- per **gli invii omologati** utilizzando l'apposito logo “Resi Mittente” posizionato sullo stesso lato del blocco indirizzo del destinatario, preferibilmente a sinistra oppure sotto il logo del prodotto.



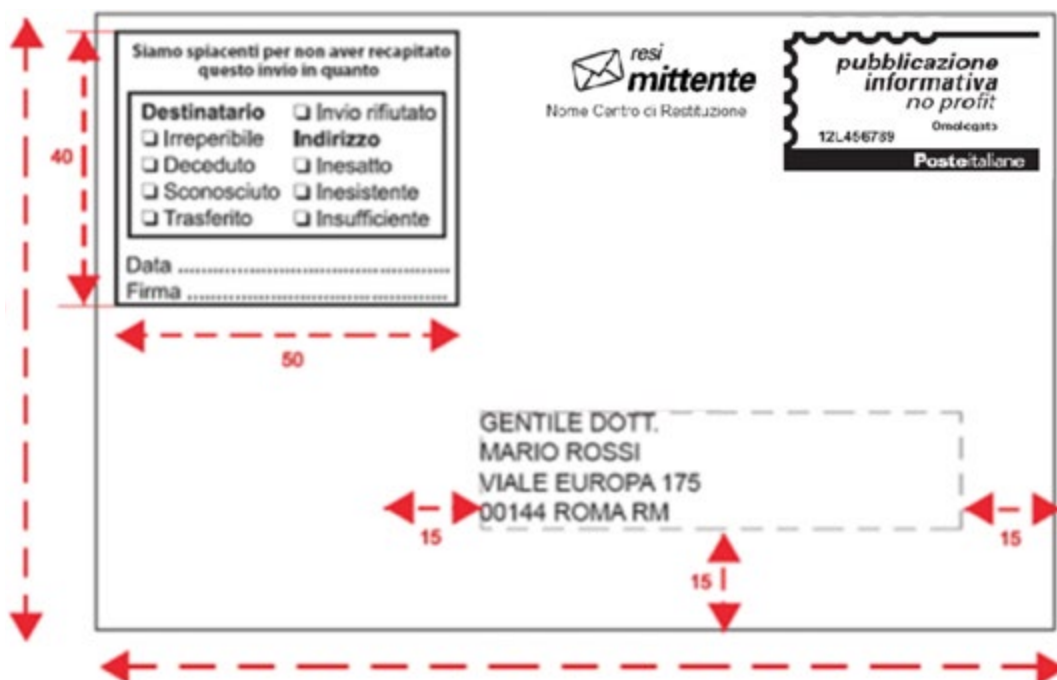
Nel caso di utilizzo del logo Resi Mittente l'indicazione del Nome del Centro di Restituzione di Poste su ciascun invio può essere apposto secondo due modalità:

- riportando sotto il logo Resi Mittente il Nome del Centro di Restituzione



- riportando nel blocco indirizzo mittente stampando al posto dell'indirizzo mittente (oltre all'eventuale logo) la dicitura *In caso di mancato recapito inoltrare al Nome del Centro di Restituzione.*

Nel caso di utilizzo di etichetta indirizzo, il logo “Resi Mittente”, che deve essere comunque posto accanto all’affrancatura, può essere, può essere posizionato secondo quanto riportato nelle immagini esemplificative



7.2 ALTRI SERVIZI

I dettagli degli ulteriori servizi accessori disponibili sono pubblicati sul sito www.poste.it.

Come possiamo aiutarti?



Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza e compila il modulo oppure scrivici sul profilo **Twitter** PosteSpedizioni e sul profilo **Facebook** Poste Italiane.



Chiamaci

800.160.000

numero gratuito raggiungibile da rete fissa.

06.4526.1600

numero raggiungibile da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata.

I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato - esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00



Scrivici

Casella Postale 160 – 00144 Roma

     poste.it

Posteitaliane