

MANUALE PER L'AUTORIZZAZIONE GENERALE ALLA STAMPA IN PROPRIO DEI BOLLETTINI

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
2. MODALITÀ PER RICHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE ALLA STAMPA IN PROPRIO GENERALE	3
2.1. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	3
2.2. INTEGRAZIONI SUCCESSIVE ALL'OGGETTO DELL'AUTORIZZAZIONE ALLA STAMPA	4
2.3. INDICAZIONI PER UN CORRETTO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	4

1. INTRODUZIONE

Nel presente documento sono fornite le istruzioni per avvalersi del servizio di richiesta di **Autorizzazione Generale alla Stampa in Proprio di bollettini**, richiedibile dalle aziende stampatrici che intendano acquisire da Poste l'autorizzazione a stampare bollettini per più clienti.

Per l'adesione al servizio Poste Italiane emetterà un **Codice Autorizzativo univoco per Tipo Documento**.

Il presente Manuale si affianca al Manuale Utente di Autorizzazione alla Stampa in Proprio, che disciplina le modalità standard di stampa dei bollettini, pubblicato da Poste Italiane e disponibile per tutta la clientela sul sito www.poste.it.

Ai sensi del DPR n. 144 del 14 -3 -2001, per l'adesione al servizio è necessario che Poste Italiane S.p.A. – Patrimonio BancoPosta rilasci l'autorizzazione alla stampa in proprio dei bollettini di conto corrente postale.

Per l'adesione al presente servizio non è richiesta all'azienda stampatrice la titolarità di un conto corrente BancoPosta.

Per i dettagli relativi alle specifiche di stampa dei bollettini di conto corrente postale fare riferimento al Manuale Utente di Autorizzazione alla Stampa in Proprio, disponibile sul sito www.poste.it.

2. MODALITÀ PER RICHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE ALLA STAMPA IN PROPRIO GENERALE

2.1. Attivazione del servizio

Per procedere con l'attivazione del servizio il Cliente deve:

- Sottoscrivere (firma del rappresentante legale dell'azienda) l'apposito modulo di **“Richiesta autorizzazione generale di stampa in proprio bollettini di conto corrente postale”**, presente presso tutti gli UP, presso il Referente Commerciale di Poste Italiane o su www.poste.it, unitamente al Certificato di Iscrizione alla camera di commercio, nel caso di azienda non correntista.
- Predisporre ed inviare all'ufficio Autorizzazioni alla Stampa, una campionatura di 5 bollettini in originale (completi di tutti i dati) per ciascun Tipo Documento richiesto, accompagnati dal modulo di richiesta.

**POSTE ITALIANE S.P.A.
BANCOPOSTA
OPERAZIONI /INCASSI /BOLLETTINI
UFFICIO AUTORIZZAZIONI ALLA STAMPA
Via di Tor Pagnotta 2
00143 ROMA**

2.2. Integrazioni successive all'oggetto dell'autorizzazione alla stampa

Ad attivazione avvenuta del servizio, il Cliente può richiedere le seguenti modifiche:

- **Inserimento di bollettini associati a nuovi conti correnti postali.** In tal caso occorre comunicare all'indirizzo indicato nel paragrafo precedente la lista aggiornata dei Conti Correnti BancoPosta, associata al codice autorizzativo precedentemente rilasciato.
- **Variazione dei TD oggetto della richiesta di stampa.** E' necessario ripetere l'iter previsto per l'attivazione del servizio.
- **Variazioni del layout del bollettino.** E' necessario ripetere l'iter previsto per l'attivazione del servizio.
- **Variazione del processo di stampa.** E' necessario ripetere l'iter previsto per l'attivazione del servizio.

2.3. Indicazioni per un corretto svolgimento del servizio

Sia in fase di richiesta di autorizzazione che nelle integrazioni successive il Cliente dovrà:

- acquisire specifiche autorizzazioni dai correntisti BancoPosta, a titolo di incarico a procedere alla stampa di bollettini postali relativi ai conti correnti degli stessi;
- conservare e custodire le autorizzazioni di cui al precedente punto, insieme con la copia di un documento di riconoscimento del correntista in corso di validità;
- inviare, su richiesta di Poste Italiane, formulata anche via fax, la copia, ovvero l'originale, della singola autorizzazione di cui al punto 1, nonché le informazioni relative ai correntisti.
- comunicare al seguente indirizzo e-mail:

Bp_stampainproprio@posteitaliane.it

l'elenco dei conti correnti BancoPosta e le relative intestazioni associate ai bollettini che si appresta ad emettere nel corso del servizio reso alla propria clientela. La comunicazione dovrà avvenire tramite invio del Modulo "Dati di dettaglio per l'autorizzazione generale", liberamente scaricabile dal sito www.poste.it, nonché i riferimenti anagrafici dei clienti intestatari dei conti di riferimento.

Poste Italiane verificherà il contenuto delle informazioni pervenute, riservandosi il diritto di non rilasciare/revocare l'autorizzazione stampa in proprio Generale, laddove saranno riscontrate delle difformità.

Rimane inteso che Poste Italiane è esonerata da ogni responsabilità per il caso di stampa non conforme alle predette prescrizioni ovvero di errata stampa del numero di Conto Corrente BancoPosta e/o importo in codeline.