

SCHEDA TECNICA  
PRODOTTO  
“23I”  
PER LA STAMPA  
IN PROPRIO

**Posteitaliane**

# INDICE

<b>1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE</b> .....	2
<b>2. GENERALITÀ</b> .....	3
<b>3. CARATTERISTICHE DELLA CARTOLINA</b> .....	4
3.1 Layout cartolina Avviso di Ricevimento modello 23i .....	5
3.1.1 <i>Posizionamento cartolina sul retro dell'invio</i> .....	7
3.1.2 <i>Codice FIM</i> .....	8
3.1.3 <i>Logo Linea Evolution</i> .....	9
3.1.4 <i>Codice 2DCOMM</i> .....	10
3.1.5 <i>Barcode 3di9 (facoltativo - senza cifre in chiaro)</i> .....	10
3.1.6 <i>Dimensioni cartolina</i> .....	11
<b>4. AUTORIZZAZIONE ALLA STAMPA IN PROPRIO</b> .....	12

## **DOCUMENTI APPLICABILI**

- Scheda Tecnica Prodotto Codice 2DCOMM Per A.R. A.C. e CN07 Spediti da Clienti Autorizzati alla Stampa in Proprio Cod. PRS.DESCR.STA.4
- Caratteristiche standard degli invii – Corrispondenza indescritta Cod. PRS.INDES.STA.2

# 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo della presente scheda è quello di definire lo standard di prodotto per la stampa in proprio del modello “Avviso di Ricevimento modello 23i (detto anche A.R.)”.

## 2. GENERALITÀ

L'Avviso di ricevimento è un documento che consente al mittente di ottenere la prova dell'avvenuta consegna della spedizione al destinatario.

I clienti interessati possono richiedere l'autorizzazione alla stampa in proprio della cartolina A.R. seguendo le istruzioni di Poste Italiane contenute nel presente documento.

La cartolina "Avviso di ricevimento" deve essere applicata sul retro dell'invio tassativamente senza ricorrere a fermagli o spille metalliche ed in maniera che risulti visibile il lato dove è presente la firma del ricevente (lato retro descritto nel paragrafo seguente).

### 3. CARATTERISTICHE DELLA CARTOLINA

La cartolina deve essere bianca con due alette laterali su cui è applicato del biadesivo removibile.

Le perforazioni verticali per le alette devono essere posizionate da 15 mm a 33 mm +/- 4 (in base alle esigenze tecnologiche) dal bordo laterale sinistro e destro. Sulle due alette (lato fronte, cioè il lato che rimane non a vista) devono essere applicate strisce di biadesivo autoremovibile (biadesivo: liner cm 1.2 – colla cm 0.6). In alternativa al biadesivo è possibile utilizzare della colla a diretto contatto con l'aletta, rivestita da una striscia di pellicola rimuovibile di larghezza 12 mm.

Qualora l'avviso di ricevimento del plico sia generato con **tecnologia autoformante**, deve avere, comprese le eventuali due alette laterali, lunghezza pari al formato di stampa dell'invio.

In questo caso le alette possono avere una lunghezza variabile purché garantiscano le dimensioni della cartolina (alette escluse).

L'avviso di ricevimento deve prevedere nella parte superiore della cartolina una linea di microperforazione e, sul lato destro e sinistro, dei punti colla removibile opportunamente distribuiti in modo tale da garantire una perfetta aderenza all'invio o, in alternativa, due alette laterali con perforazioni. Le due alette dovranno presentare le stesse caratteristiche descritte precedentemente per il formato cartolina.

La perforazione deve assicurare la tenuta durante le lavorazioni postali e nel contempo consentire la perfetta separabilità dal resto dell'invio senza causare danneggiamenti al plico.

Non possono essere utilizzate buste di dimensioni inferiori a quelle della cartolina completa di alette.

In merito alle caratteristiche del materiale della cartolina occorre far riferimento al documento "*Caratteristiche standard degli invii – Corrispondenza indescritta*".

### 3.1 LAYOUT CARTOLINA AVVISO DI RICEVIMENTO MODELLO 23I

Sul lato **fronte** della cartolina (figura 1) devono essere presenti i seguenti elementi:

1. Un riquadro bianco posizionato in alto a sinistra con l'indicazione "indirizzo destinatario" che dovrà riportare lo stesso indirizzo a cui è destinato il prodotto di base ad essa associato.
2. Un riquadro bianco posizionato in basso a destra con l'indicazione, di colore giallo/arancio (riferimento Pantone 122u), "Da restituire a:" Tale area dovrà riportare l'indirizzo a cui restituire l'avviso di ricevimento.  
Le dimensioni dei riquadri "Da restituire a" e "Destinatario" sono indicate nella figura seguente (misure in millimetri).  
Per le specifiche tecniche sulla composizione dell'indirizzo, occorre fare riferimento al documento "Caratteristiche standard degli invii – Posta Indescritta".
3. Logo Poste Italiane posizionato in alto a destra della cartolina in colore nero o blu (pantone 2728u).
4. Il nome del prodotto "Avviso di Ricevimento" posto al di sotto del logo Poste Italiane.
5. Il codice FIM in colore nero/blu.
6. Testi.
7. Numero di autorizzazione alla stampa in proprio rilasciato dal COP.
8. Eventuale codice lineare di tipologia 3 di 9.
9. Dicitura "Incollare senza piegare" in carattere Arial 8 pt, posta verticalmente sulle alette laterali.

Inoltre, sono fortemente raccomandati per il cliente, al fine di migliorare la qualità del servizio di restituzione dell'avviso di ricevimento, la stampa dei seguenti elementi:

10. Logo "Lineaevolution Tecnologia per la qualità".
11. Codice 2 D Comm.

Sul lato **retro** della cartolina devono essere presenti le informazioni indicate in figura 2.

Di seguito il layout fronte/retro del modello Avviso di Ricevimento 23i:



Figura 1: Esempio di fronte cartolina Avviso di Ricevimento modello 23i  
In rosso la quotatura con dimensioni in mm

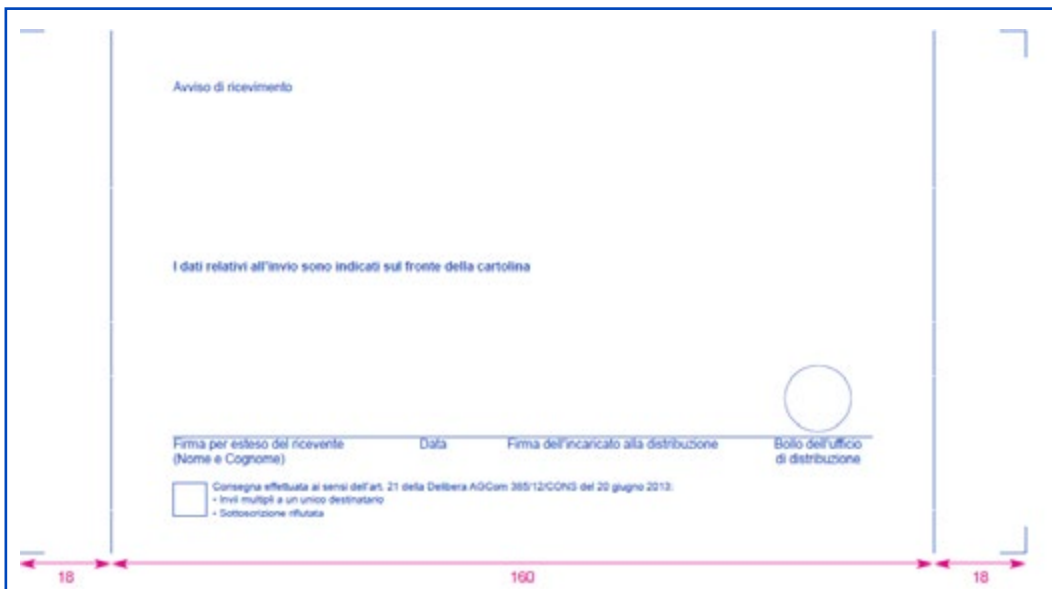


Figura 2: Esempio di retro cartolina Avviso di Ricevimento modello 23i



### 3.1.1 Posizionamento cartolina sul retro dell'invio

La cartolina deve essere applicata sul retro dell'invio e parallelamente al lato lungo in posizione centrale.

Eventuali altri posizionamenti, dovranno essere valutati da Poste Italiane durante il processo di Autorizzazione alla stampa in proprio.

Di seguito si riporta un esempio di corretto posizionamento di un 23i applicato sul retro di una busta di formato C4.

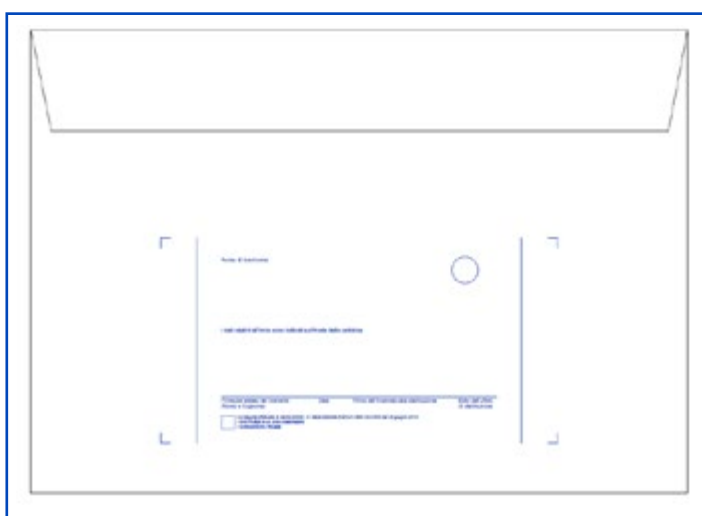


Figura 3: Esempio di busta C4 con applicata la cartolina Avviso di Ricevimento modello 23i

### 3.1.2 Codice FIM

Sul fronte della cartolina deve essere riportato il codice FIM (Facing Identification Marker), costituito da cinque barre rettangolari di uguali dimensioni stampate con inchiostro blu o nero su sfondo bianco e posizionate come segue:

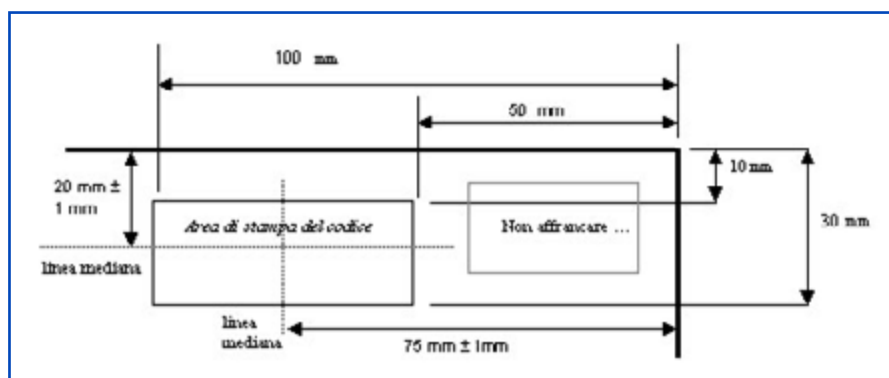
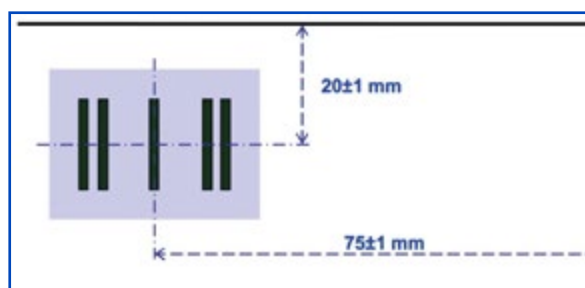


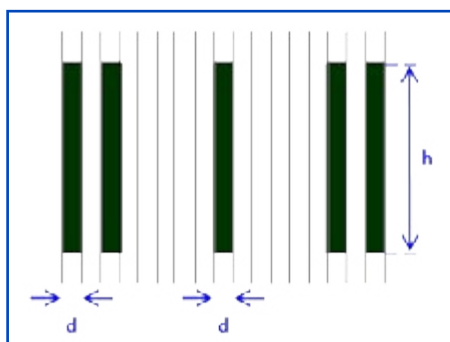
Figura 4: Esempio di posizionamento del codice FIM

Il codice FIM deve essere posizionato sul fronte della busta (lato con l'indirizzo del destinatario), in un'area rettangolare di 50 mm di larghezza e di 20 mm di altezza così posizionata:



Le caratteristiche delle barre nere verticali sono le seguenti:

- **d** = 1.5 mm ± 0.5 mm
- **h** = 15 mm ± 1 mm
- **contrasto di stampa** (Print Contrast Ratio) ≥ 50%



Deve inoltre essere garantita intorno al codice una zona di rispetto di 5 mm di colore bianco come indicato nella figura seguente.

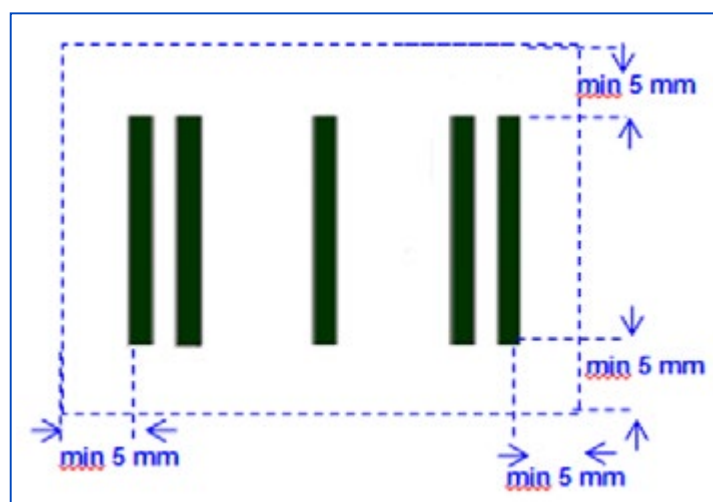


Figura 5: esempio codice FIM

### 3.1.3 Logo Linea Evolution

Sul fronte della cartolina è facoltà del cliente e fortemente raccomandato, l'apposizione del logo "Lineaevolution Tecnologia per la qualità." Tale logo è posizionato in alto a destra, immediatamente al di sotto del numero di autorizzazione rilasciato dal COP.

Il Logo “Lineaevolution” fornito (in formato PDF) dalle strutture commerciali di riferimento dovrà essere rivisto nelle dimensioni utili per la cartolina nella misura di L35mm x H8,4mm.



*Figura 6: esempio logo Lineaevolution*

### **3.1.4 Codice 2DCOMM**

Le caratteristiche tecniche del codice 2DCOMM sono specificate nel documento denominato “SCHEDA TECNICA PRODOTTO CODICE 2DCOMM PER A.R. A.C. E CN07 SPEDITI DA CLIENTI AUTORIZZATI ALLA STAMPA IN PROPRIO”.

### **3.1.5 Barcode 3di9 (facoltativo – senza cifre in chiaro)**

Il barcode 3 di 9 è codice ad uso del cliente che non viene richiesto da Poste Italiane S.p.A., ma è facoltativo. Può essere utilizzato dal cliente che ne abbia la necessità e ne faccia richiesta in sede di richiesta di autorizzazione alla stampa in proprio.

Tale barcode deve rispettare, se utilizzato, le specifiche tecniche riportate nella tabella seguente.

ELEMENTO	RIFERIMENTI
Contenuto	Numero raccomandata associata (con checkdigit)
Numero di digit	14 (start digit + 12 digit per ID (compreso check digit) + stop digit)
Larghezza barre e spazi: → Narrow → Wide → N/W ratio	0.2 mm – 0.3 mm 0.525 mm – 0.8 mm Non superiore a 1/2 (vincolante)
Altezza barre	6 - 9 mm (consigliato 8 - 9 mm)
Controllo contrasto (PCS <sup>1</sup> - PrintContrastSignal)	almeno pari all'80% misurato con una lunghezza d'onda <sup>2</sup> di 633 μm
Tolleranza larghezza barre e spazi	± 10%
Quite-zone (intorno al codice)	5mm (min)

1.  $PCS = \frac{RW - RB}{RW}$  dove RW = riflettanza del bianco, RB = riflettanza delle barre nere.

2. La frequenza corrisponde alla lunghezza d'onda della luce emessa da un helium neon laser ed è vicino a quella emessa dalle penne di lettura con LED a luce rossa (660 nm).

### 3.1.6 Dimensioni cartolina

DIMENSIONI	VALORI
Altezza	100 mm±3 mm
Larghezza (alette escluse)	160 mm±3 mm
Peso g. (alette escluse)	≥ 3,5

## 4. AUTORIZZAZIONE ALLA STAMPA IN PROPRIO

I Clienti possono richiedere di stampare in proprio l'Avviso di Ricevimento Mod. 23i solo se in combinazione della richiesta di stampa in proprio del prodotto di base.

I clienti devono attivare la procedura di autorizzazione secondo le modalità previste nel documento di autorizzazione alla stampa in proprio relativo al prodotto di andata a cui si associa l'attestazione di consegna.

Gli invii, per i quali viene richiesta l'autorizzazione alla stampa in proprio, dovranno soddisfare anche i requisiti riportati nel documento "Caratteristiche standard degli invii - Posta Indescritta".

A seguito del rilascio dell'Autorizzazione alla Stampa in proprio, vengono assegnati dal Centro Omologazione Prodotto (COP):

- **codice di autorizzazione alla stampa in proprio**, che obbligatoriamente deve essere riportato in maniera chiara e leggibile sotto la scritta Avviso di Ricevimento il Codice di autorizzazione stampa in proprio, come di seguito rappresentato:



- **ID Tripletta Cliente** che dovrà popolare il campo 4 del codice 2Comm.
- **ID Service** che dovrà popolare il campo 12 del codice 2Comm.

La struttura di Poste Italiane a cui rivolgersi per attivare la procedura è il COP:

Poste Italiane S.p.A.  
Posta Comunicazione e Logistica  
Centro Omologazione Prodotto  
VIALE EUROPA 175  
00144 ROMA RM

Tel 06 5958 4012 (lunedì – venerdì 09.00 – 15.00)  
Fax 06 5958 8678

e-mail: [infocat@posteitaliane.it](mailto:infocat@posteitaliane.it)

## Come possiamo aiutarti?



### Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza e compila il modulo oppure scrivici sul profilo **Twitter** PosteSpedizioni e sul profilo **Facebook** Poste Italiane.



### Chiamaci

**800.160.000**

numero gratuito raggiungibile da rete fissa.

**06.4526.1600**

numero raggiungibile da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata.

I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato - esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00



### Scrivici

**Casella Postale 160** – 00144 Roma

     [poste.it](https://www.poste.it)

# Posteitaliane