

SCHEDA TECNICA PRODOTTO POSTA RACCOMANDATA SMART

Posteitaliane

INDICE

1. DOCUMENTI APPLICABILI	1
2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	2
3. TERMINI E DEFINIZIONI	3
4. GENERALITÀ	4
5. CONDIZIONI DI ACCESSO	6
5.1 MODALITÀ DI ADESIONE	6
5.2 COSA SPEDIRE	6
5.3 COSA NON SPEDIRE	6
5.4 DOVE SPEDIRE	7
6. CARATTERISTICHE DEGLI INVII	8
6.1 FORMATI E DIMENSIONI	8
6.2 CARATTERISTICHE STANDARD DEGLI INVII	9
7. LAY-OUT DELL'INVIO	10
7.1 LAY-OUT FRONTE DELL'INVIO RACCOMANDATA SMART	10
7.2 AFFRANCATURA	10
7.2.1 <i>Affrancatura con modalità SMA</i>	11
7.3 MACCHINE AFFRANCATRICI (MAAF)	13
7.3.1 <i>Macchine Affrancatrici tradizionali</i>	13
7.3.2 <i>Affrancaposta (affrancatura meccanica con macchine affrancatrici a ricarica da remoto)</i>	13
7.4 CONTI DI CREDITO (CdC)	13
7.5 BLOCCO CODICE A BARRE	14
8. SERVIZI ACCESSORI	15
8.1 AVVISO DI RICEVIMENTO	15
8.2 CONTRASSEGNO	15
9. MODALITÀ DI PRENOTAZIONE E DISTINTE DI SPEDIZIONE	16
9.1 CENTRI DI ACCETTAZIONE	17

10. SPECIFICHE DI CONFENZIONAMENTO E ALLESTIMENTO	18
10.1 SPECIFICHE DELLE SCATOLE.....	18
10.2 CRITERI PER LE AGGREGAZIONI DEGLI INVII IN SCATOLE	19
10.2.1 <i>Spedizioni inferiori o pari a 500 invii</i>	19
10.2.2 <i>Spedizioni superiori a 500 invii</i>	19
10.2.3 <i>Etichettatura delle scatole</i>	21
10.3 SPECIFICHE DEI PALLET	23
10.4 ELENCO DEI BACINI, DELLE PROVINCE, DEI CAP AFFERENTI E DELLE SINGOLE DESTINAZIONI TARIFFARIE	25

1. DOCUMENTI APPLICABILI

1. *Caratteristiche standard degli invii - Posta Registrata*
2. *Modalità di Accettazione Corrispondenza*
3. *Procedura di Autorizzazione Stampa in Proprio Posta Registrata*
4. *Scheda Tecnica Stampa In Proprio Codice a barre 2 di 5*
5. *Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni Poste.it Business*
6. *Criteri di aggregazione degli invii per la Posta Descritta*
7. *Scheda Tecnica Prodotto “23i” per la Stampa in Proprio”*
8. *Scheda Tecnica Prodotto Contrassegno Stampa in Proprio*
9. *Decreto Ministeriale 19 giugno 2009*

2. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo del presente documento è quello di descrivere le caratteristiche tecniche e le modalità di allestimento del prodotto Posta Raccomandata Smart, accettata presso i Centri destinati all'accettazione Grandi Clienti e spedita in modalità SMA, CDC, MAAF e Affrancaposta.

Tutti gli aggiornamenti del documento saranno disponibili sul sito web www.poste.it.

3. TERMINI E DEFINIZIONI

SIGLA	DESCRIZIONE
ASTM	American Society for Testing and Materials
CD	Centro di Distribuzione
CDC	Conto di credito
CS	Centro di smistamento
Check digit	Carattere di controllo calcolato secondo un prestabilito algoritmo
Condensati (caratteri)	Spaziatura ridotta dei caratteri che compongono una parola
CO	Centro Operativo
Fincatura	Griglia, tratteggio, reticoli o taglio tratteggiato
Fronte dell'invio	Lato della busta con affrancatura, blocco indirizzo destinatario e codice a barre
Gloss	Misura della riflessione
Haze	Misura della opacità
Interlinea	Spazio tra le righe dell'indirizzo
ISO	International Organisation for Standardisation
MAAF	Macchina Affrancatrice
Pantone	Sistema di riferimento internazionale per la selezione, la specifica, l'individuazione e il controllo dei colori
Retro dell'invio	Lato della busta senza elementi utili per la postalizzazione
SMA	Senza Materiale Affrancatura
PCL	Posta Comunicazione Logistica
Trasmittanza	Frazione di luce di una determinata lunghezza d'onda che attraversa un materiale
UNI EN	Ente Nazionale Italiano di Unificazione

4. GENERALITÀ

La **Posta Raccomandata Smart** è il servizio universale, per invii tracciati diretti sul territorio nazionale, che consente al mittente di ottenere:

- una ricevuta, avente valore probatorio, dell'avvenuta accettazione della propria spedizione;
- la prova della relativa consegna, ove sia richiesto il servizio accessorio dell'Avviso di Ricevimento (A.R.);
- l'incasso di una somma all'atto della consegna, ove sia richiesto il servizio accessorio di contrassegno;
- un'indennità in caso di smarrimento, danneggiamento o ritardo nel recapito dell'invio;
- 30 giorni di giacenza presso gli uffici postali o presso Punto Poste Da te (se il cliente destinatario ha aderito al servizio, le cui caratteristiche sono pubblicate su www.puntopostedate.it), degli invii non recapitati per assenza del destinatario, decorsi i quali gli stessi sono restituiti al mittente;
- la restituzione al mittente degli invii per i quali non è stato possibile eseguire il recapito con indicazione del motivo del mancato recapito (destinatario sconosciuto, destinatario trasferito, destinatario irreperibile, destinatario deceduto, indirizzo inesatto, indirizzo insufficiente, indirizzo inesistente).

È prevista l'accettazione esclusivamente presso i punti di Accettazione Grandi Clienti pubblicati sul sito www.poste.it, ed affrancati con l'impronta di macchine affrancatrici o altri strumenti meccanici/elettronici presso il cliente o presso Poste Italiane ovvero senza materiale affrancatura, che rispettano i requisiti definiti in termini di:

- caratteristiche del prodotto (formati e standard);
- modalità di allestimento;
- modalità di affrancatura e pagamento.

Gli invii che non rispettano detti requisiti possono comunque essere accettati con applicazione delle tariffe di Posta Raccomandata Pro.

In particolare, per quanto attiene le modalità di prelaborazione, Poste Italiane offre alla clientela una modalità alternativa a quanto disciplinato nel Decreto Ministeriale 19 giugno 2009 per la presentazione degli invii (definita come "*Alternativa 2*" - vd. Par. 10.2.2).

I clienti dovranno dichiarare preventivamente a quale modalità di prelaborazione intendono attenersi; a tale modalità dovranno attenersi almeno per un anno a partire dalla data di stipula del contratto.

Per gli obiettivi di qualità e la copertura territoriale si fa riferimento alla Carta della Qualità pubblicata sul sito www.poste.it.

5. CONDIZIONI DI ACCESSO

5.1 MODALITÀ DI ADESIONE

Per spedire la Posta Raccomandata Smart, il Cliente deve sottoscrivere, tramite le strutture commerciali di Poste Italiane, gli specifici contratti previsti.

5.2 COSA SPEDIRE

È possibile spedire tutto ciò che non ricade nei divieti stabiliti dalla vigente normativa. Con il servizio è possibile spedire soltanto invii di corrispondenza. Sono invii di corrispondenza le comunicazioni in forma scritta riprodotte su supporto materiale di qualunque natura con esclusione delle spedizioni contenenti merci (pacchi), libri, cataloghi, quotidiani, periodici e similari.

5.3 COSA NON SPEDIRE

Sono esclusi denaro, oggetti preziosi, carte di valore esigibili al portatore. Non è consentito spedire oggetti che possano cagionare danno o possano costituire pericolo per le persone o per le cose. È in ogni caso proibito l'inserimento di denaro, carte di valore esigibili al portatore e oggetti preziosi, nonché oggetti che possano cagionare danno o costituire pericolo per le persone o per le cose.

5.4 DOVE SPEDIRE

I punti di accesso alla rete postale degli invii di Posta Raccomandata Smart sono pubblicati sul sito web di Poste Italiane www.poste.it.

Eventuali modifiche saranno comunicate all'Autorità di Regolamentazione del settore postale e pubblicate sul sito web citato.

6. CARATTERISTICHE DEGLI INVII

Di seguito vengono riportate le caratteristiche degli invii di Posta Raccomandata Smart.

6.1 FORMATI E DIMENSIONI

Per gli invii di Posta Raccomandata Smart diretti nel territorio nazionale, sono previsti i formati riportati nella seguente tabella:

DIMENSIONI $L \geq 1,4 H$	TUTTI	Normalizzato
	Min	Max
L lunghezza (mm)	140	353
H altezza (mm)	90	250
S spessore (mm)	0,15	25
P peso (g)	3	2000

Il rapporto lunghezza/altezza dell'invio deve essere maggiore o uguale a 1,4.

Gli invii che superano anche una sola delle dimensioni massime indicate e quelli di forma non rettangolare non sono ammessi alle tariffe di Posta Raccomandata Smart e ad essi si applicano le tariffe previste per gli invii di Posta Raccomandata Pro nel rispetto di formati e dimensioni ammessi per tali invii.

6.2 CARATTERISTICHE STANDARD DEGLI INVII

Gli standard sono diversificati a seconda dei quantitativi di spedizione.

Spedizioni inferiori o pari a 500 invii

Materiale	Carta	Buste: bianche o comunque chiare.
Requisiti indirizzo	Layout	Posizionamenti indirizzi ed aree di affrancatura come indicato in Caratteristiche standard invii – Posta Registrata.
	Formato	Indirizzo dattiloscritto.
	Struttura	Un indirizzo deve contenere da tre a cinque righe. <ul style="list-style-type: none">• 1° riga: destinatario• 2° riga: facoltativa per informazioni aggiuntive sul destinatario• 3° riga: facoltativa per informazioni aggiuntive sull'edificio (scala, piano, interno)• 4° riga: via nome della via numero civico (in alternativa casella postale)• 5° riga: CAP località sigla provincia È necessario rispettare l'ordine delle righe.
Codice a barre		Sul fronte dell'invio deve essere apposto il codice a barre coerente con le specifiche definite dal Fornitore del servizio universale e con numerazione attribuita dallo stesso Fornitore.
Contenuto degli invii		Cartaceo.

Spedizioni superiori a 500 invii

Nel caso di spedizioni con un numero maggiore di 500 invii, per le caratteristiche standard degli invii del prodotto Raccomandata Smart, occorre fare riferimento al documento *“Caratteristiche standard degli invii - Posta Registrata”*.

7. LAY-OUT DELL'INVIO

7.1 LAY-OUT FRONTE DELL'INVIO RACCOMANDATA SMART

Sul fronte dell'invio dovranno essere presenti:

- l'affrancatura;
- il blocco indirizzo destinatario;
- il blocco indirizzo mittente con eventuale Logo;
- il blocco codice a barre;
- un eventuale codice aggiuntivo ad uso del cliente;
- il box mancato recapito.

Per ciascuno di questi elementi, occorre fare riferimento al documento “*Caratteristiche standard degli invii - Posta Registrata*”.

7.2 AFFRANCATURA

L'affrancatura rappresenta il pagamento del servizio di recapito, le modalità di affrancatura previste per il prodotto Posta Raccomandata Smart sono le seguenti:

- SMA
- MAAF
- CdC
- AFFRANCAPOSTA

In ogni caso, per il prodotto Posta Raccomandata Smart non è possibile affrancare con i francobolli.

7.2.1 Affrancatura con modalità SMA

Il Cliente che effettua spedizioni di Posta Raccomandata Smart utilizzando come modalità di affrancatura la SMA deve riportare il logo del prodotto nella zona riservata all'affrancatura, mediante:

- stampa sulla busta (soluzione consigliata);
- stampa su etichetta da apporre sulla busta (purché l'etichetta sia inamovibile e caratterizzata da un alto potere adesivo);
- apposizione timbro inamovibile (purché tutti gli elementi in esso contenuti, compreso l'eventuale codice di autorizzazione, siano perfettamente leggibili).

I dati relativi all'autorizzazione rilasciata da Poste, al momento della stipula del contratto, (numero di autorizzazione e data di validità) devono essere riportati obbligatoriamente sull'invio, in una delle due possibili modalità alternative:

- all'interno del logo



- all'interno del blocco indirizzo come prima riga, preferibilmente separato da una riga bianca. In questo caso si suggerisce di utilizzare il font Times New Roman 8pt



Il logo SMA di prodotto indicato nell'immagine sottostante deve essere realizzato in una delle seguenti dimensioni:

- 70 mm x 40 mm
- 45 mm x 26 mm
- 35 mm x 20 mm



Il logo può essere riportato sia nella versione in positivo che in negativo.

Il colore nero deve avere un'elevata carica di intensità cromatica, non inferiore al 30% del colore del fondo, tale da garantire la sicura leggibilità del logo e degli eventuali altri testi (autorizzazione).

Il logo deve essere sempre collocato sul medesimo lato del blocco indirizzo nell'angolo in alto a destra dell'invio.

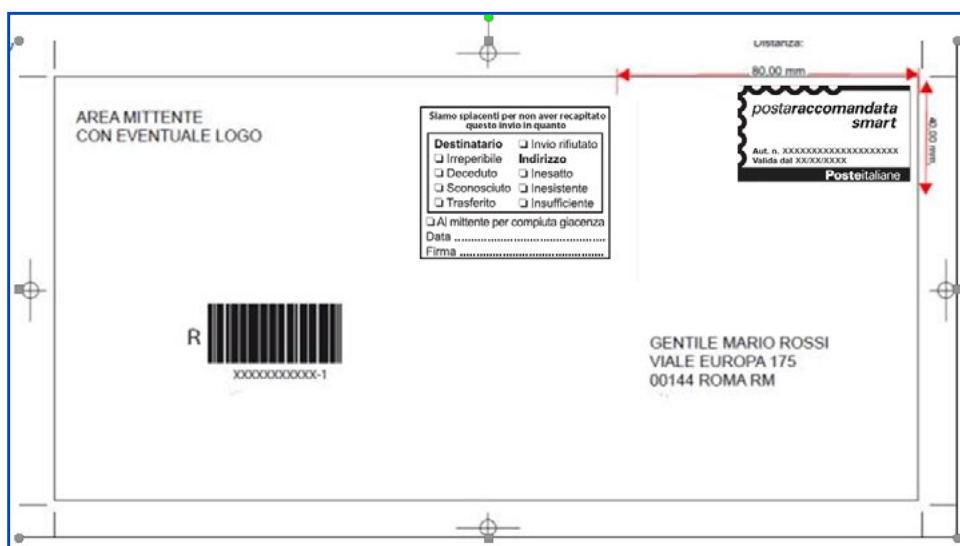


Figura 1: posizionamento logo sull'invio

Il logo in formato elettronico viene fornito dalle Aree Commerciali Territoriali insieme all'autorizzazione SMA a seguito della sottoscrizione del contratto. Il logo è anche disponibile sul sito web di Poste Italiane www.poste.it.

Il codice di autorizzazione non deve essere manoscritto.

7.3 MACCHINE AFFRANCATRICI (MAAF)

L'affrancatura su ogni singolo invio viene apposta dal Cliente mediante proprie macchine affrancatrici.

Le macchine affrancatrici consentono di affrancare ogni invio da spedire mediante un'impronta indelebile apposta meccanicamente di valore pari alla tariffa dovuta.

7.3.1 Macchine Affrancatrici tradizionali

Sugli invii sono applicate impronte indelebili di colore rosso e di valore pari alla tariffa dovuta.

Inoltre, al fine di renderlo identificabile, su ciascun invio deve essere apposto il nome del prodotto. Quest'ultimo può essere inserito o nell'impronta della Macchina Affrancatrice (richiedendolo direttamente alle case costruttrici) o può essere posizionato sullo stesso lato del blocco indirizzo, a sinistra, stampato o mediante timbro, garantendo le zone di rispetto dell'invio. Si consiglia di utilizzare il font Univers di dimensione 10 -12 pt.

7.3.2 Affrancaposta (affrancatura meccanica con macchine affrancatrici a ricarica da remoto)

L'Affrancatura degli invii viene effettuata tramite macchine affrancatrici a ricarica da remoto installate presso la sede del Cliente che possono affrancare propri invii o invii di terzi.

Le macchine affrancatrici stampano su ogni invio impronte indelebili con le informazioni relative alla spedizione (prodotto, tariffa, servizi accessori ecc).

7.4 CONTI DI CREDITO (CdC)

Tale modalità è destinata solo ai Clienti diretti di Poste Italiane. L'affrancatura viene apposta direttamente da Poste Italiane tramite proprie Macchine Affrancatrici. Anche in questo caso la zona di apposizione dell'impronta corrisponde a quella riservata all'affrancatura.

7.5 BLOCCO CODICE A BARRE

Su ogni invio deve essere riportato il codice a barre identificativo dell'invio preceduto dalla lettera R, secondo le specifiche e le numerazioni rilasciate da Poste.

Poste Italiane offre due modalità alternative di apposizione del blocco codice a barre sugli invii:

- acquistando etichette adesive riportanti il codice a barre presso gli Uffici Postali o mediante la “vendita stampati” disponibile sul sito di Poste Italiane al link <http://www.poste.it>.

In questo caso, il blocco codice a barre deve essere apposto:

- sullo stesso lato del blocco indirizzo del destinatario;
 - ad una distanza di almeno 15 mm dal bordo sinistro e almeno 25 mm dal bordo inferiore della busta;
 - rispettando le zone di rispetto dell'indirizzo, la zona affrancatura e la zona del mittente;
 - con orientamento parallelo all'indirizzo del destinatario;
- stampando in proprio il codice a barre, rispettando le modalità di autorizzazione alla stampa in proprio indicate nel documento “Caratteristiche standard degli invii - Posta Registrata”. La specifica tecnica del codice a barre denominata “Scheda Tecnica Stampa In Proprio Codice a barre 2 di 5” è pubblicata sul sito di Poste <http://www.poste.it>. I Clienti che intendono stampare in proprio gli invii di Posta Raccomandata Smart con gli eventuali servizi accessori (A.R., Contrassegno), devono attenersi alle procedure indicate nei seguenti documenti tecnici. disponibili sul sito di Poste Italiane [poste.it](http://www.poste.it): - “Procedura di Autorizzazione Stampa in Proprio Posta Registrata”
 - “Scheda Tecnica Prodotto “23i” per la Stampa in Proprio”
 - “Scheda Tecnica Prodotto Contrassegno Stampa in Proprio”

8. SERVIZI ACCESSORI

8.1 AVVISO DI RICEVIMENTO

L'Avviso di Ricevimento (A.R.) è la ricevuta che, compilata dal mittente all'atto della spedizione e firmata dal destinatario all'atto della consegna, viene recapitata al mittente ai fini della conferma dell'avvenuta consegna. Le specifiche sono pubblicate sul sito www.poste.it.

8.2 CONTRASSEGNO

Il servizio di Contrassegno consente al mittente di subordinare la consegna dell'invio alla riscossione di un corrispettivo indicato dal mittente entro i limiti prestabiliti, riportati sul sito www.poste.it.
Le specifiche tecniche di dettaglio sono pubblicate sul sito www.poste.it.

9. MODALITÀ DI PRENOTAZIONE E DISTINTE DI SPEDIZIONE

Ogni spedizione deve essere accompagnata da:

- una distinta riepilogativa della spedizione (Distinta di spedizione), cartacea in duplice copia, diversa a seconda delle modalità di affrancatura e pagamento autorizzate, contenente tutte le informazioni relative alla spedizione e all'importo pagato (quantità invii, peso, destinazione, etc);
- una distinta analitica cartacea in duplice copia contenente l'elenco dei codici a barre utilizzati per l'intera spedizione, con il dettaglio, per ogni singolo codice, del nome destinatario e indirizzo del destinatario.

Il cliente che ha la necessità di postalizzare una spedizione pari o sotto i 5.000 invii deve, altresì, predisporre una **distinta elettronica** il cui tracciato record è disponibile sul sito di Poste Italiane www.poste.it. Tale distinta può:

- essere consegnata su supporto (CD o chiavetta hw) presso i centri di Accettazione;
- essere inviata via mail all'indirizzo e-mail del centro accettante. Gli indirizzi e-mail dei centri accettanti a cui debbono essere inviate sono pubblicati sul sito di Poste www.poste.it.

Per quantitativi superiori a 5.000 invii per singola spedizione, il cliente dovrà prenotare la propria spedizione sul sistema "Prenotazione Spedizioni Online", attivo su www.poste.it. Si specifica che per l'accesso al portale "Prenotazione Spedizione Online" è necessario essere registrati sul sito poste.it nonché richiedere l'abilitazione allo stesso tramite la struttura commerciale di riferimento.

Le modalità di prenotazione della spedizione sono riportate nel documento "Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni Poste.it Business" pubblicato sul sito www.poste.it alla pagina di prodotto.

Tutte le spedizioni saranno sottoposte in fase di accettazione a controlli da parte di Poste Italiane secondo quanto indicato nel documento "*Modalità di Accettazione Corrispondenza*".

In caso di verifica positiva, la spedizione sarà accettata. Qualora l'esito del controllo fosse negativo, sarà facoltà del cliente procedere al ritiro della spedizione per una sua regolarizzazione ovvero, qualora ne ricorrano le condizioni, richiederne comunque l'accettazione, previo pagamento delle tariffe della Posta Raccomandata Pro pubblicate sul sito www.poste.it.

Tutte le distinte di spedizione sono disponibili sul sito di Poste Italiane www.poste.it.

Poste Italiane si riserva di aggiornare la documentazione cartacea ed elettronica previa pubblicazione sul sito www.poste.it.

9.1 CENTRI DI ACCETTAZIONE

L'impostazione del prodotto deve essere effettuata presso:

- **CS** (Centro di Smistamento): senza limiti di quantitativi
- **CO** (Centro Operativo): fino a un massimo di 5.000 pezzi
- **CD** (Centri di Distribuzione abilitati all'accettazione): fino a un massimo di 500 pezzi

Gli orari di apertura dei centri e le ore limite di accettazione sono dettagliati nel documento "*Modalità di Accettazione Corrispondenza*".

10. SPECIFICHE DI CONFENZIONAMENTO E ALLESTIMENTO

Per garantire che il prodotto venga lavorato correttamente e con la massima velocità in tutte le fasi di attraversamento della catena logistica, è necessario che i Clienti adottino le modalità di predisposizione delle spedizioni di seguito indicate. L'allestimento e la prelaborazione degli invii sono, infatti, aspetti fondamentali per il raggiungimento degli Obiettivi di Qualità comuni a Poste Italiane e ai suoi Clienti.

In particolare, le prelaborazioni sono differenziate:

- per Spedizioni inferiori o pari a 500 invii e Spedizioni superiori a 500 invii;
- per modalità di affrancatura (SMA/MAAF-CDC-AFFRANCAPOSTA);
- per tipologia di contratto (Nome proprio, Conto Terzi).

10.1 SPECIFICHE DELLE SCATOLE

Le scatole sono realizzate in modo da garantire l'integrità del contenuto e, salvo accordi specifici, sono a perdere e a carico del Cliente.

La dimensione delle scatole è libera nell'ambito delle seguenti misure massime:

- altezza massima: 35 cm
- larghezza massima: 35 cm
- lunghezza massima: 55 cm



Di seguito sono riportate le caratteristiche delle scatole:

- dimensioni compatibili con il formato degli invii contenuti (è possibile utilizzare le medesime scatole con le quali sono commercializzate le buste vuote);
- la scatola deve avere caratteristiche tali da consentire la movimentazione ed il trasporto di una quantità di invii il cui peso complessivo deve essere compreso tra 4 e 7 Kg (con tolleranza del $\pm 2\%$ in peso).

Gli invii devono essere inseriti nelle scatole tutti orientati e affacciati nello stesso modo.

10.2 CRITERI PER LE AGGREGAZIONI DEGLI INVII IN SCATOLE

Premesso che tutti gli invii debbono avere la corretta indicazione del CAP desumibile dal Codice di Avviamento Postale in vigore, di seguito vengono descritte i criteri di raggruppamento degli invii in scatole.

Una scatola si considera piena quando il contenuto al suo interno non è mobile: gli invii rimangono ordinati, in posizione verticale e in modo da garantire che la sovrapposizione delle scatole non ne danneggi il contenuto.

10.2.1 Spedizioni inferiori o pari a 500 invii

Il raggruppamento degli invii in scatole è descritto nel seguente schema.

	Nome proprio/Conto Terzi (solo per SMA)
SMA/MAAF/CDC/AFFRANCAPOSTA	Sequenza numerica progressiva dei codici a barre

Gli invii devono essere inseriti all'interno della scatola ordinati secondo la sequenza numerica progressiva e crescente dei codici a barre. La sequenza numerica si calcola sulle 11 cifre del codice con esclusione del check digit. Non devono essere presenti salti di codice.

10.2.2 Spedizioni superiori a 500 invii

Per venire incontro alle esigenze operative dei clienti, Poste Italiane offre una soluzione alternativa (Alternativa 2) per l'allestimento, rispetto a quanto definito dal Decreto Ministeriale 19 Giugno 2009 (Alternativa 1).

Alternativa 1

	Nome proprio (Cliente)	Conto terzi (con pagamento differito)	Conto terzi (con pagamento anticipato/ contestuale)
SMA	<ul style="list-style-type: none"> • Singole destinazioni tariffarie AM-CP-EU. • Ordinamento crescente del CAP all'interno della singola destinazione tariffaria. • Sequenza numerica progressiva dei codici a barre. 	<p>MIX CLIENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Singole destinazioni tariffarie AM-CP-EU. • Ordinamento crescente del CAP all'interno della singola destinazione tariffaria. • Sequenza numerica progressiva dei codici a barre. 	<p>PER SINGOLO CLIENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Singole destinazioni tariffarie AM-CP-EU. • Ordinamento crescente del CAP all'interno della singola destinazione tariffaria. • Sequenza numerica progressiva dei codici a barre.
MAAF/ AFFRANCAPOSTA	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine crescente CAP. • Sequenza numerica progressiva dei codici a barre. 		
CDC	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine crescente CAP. • Sequenza numerica progressiva dei codici a barre. 		

La sequenza numerica progressiva del codice a barre, si calcola sulle 11 cifre del codice con esclusione del check digit. Non devono essere presenti salti di codice.

Per "salto di codice" si intende un codice a barre, appartenente alla sequenza continua assegnata ad una spedizione, che per un inconveniente di tipo operativo (malfunzionamento stampante, della rete ecc) non è stato utilizzato. Si precisa che eventuali "salti di codici" devono essere sempre segnalati in un apposito file.

Alternativa 2

	Nome proprio (Cliente)	Conto terzi (con pagamento differito)	Conto terzi (con pagamento anticipato/ contestuale)
SMA	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Accessorio. • All'interno del Bacino di destinazione sequenza numerica progressiva dei CAP e dei codici a barre. 	<p>MIX CLIENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Accessorio. • All'interno del Bacino di destinazione sequenza numerica progressiva dei CAP e dei codici a barre. 	<p>PER SINGOLO CLIENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio Accessorio. • All'interno del Bacino di destinazione sequenza numerica progressiva dei CAP e dei codici a barre.
MAAF/ AFFRANCAPOSTA	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Accessorio*. • Destinazioni Tariffarie (AM-CP-EU). 		
CDC	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio Accessorio*. • Destinazioni Tariffarie (AM-CP-EU). 		

La sequenza numerica progressiva del codice a barre, si calcola sulle prime 11 cifre del codice con esclusione del check digit. Non devono essere presenti salti di codice.

Per “salto di codice” si intende un codice a barre, appartenente alla sequenza continua assegnata ad una spedizione, che per un inconveniente di tipo operativo (malfunzionamento stampante, della rete ecc) non è stato utilizzato. Si precisa che eventuali “salti di codici” devono essere sempre segnalati in un apposito file.

*Se il numero di invii lo consente dovranno essere formate scatole separate per tipologia di servizio accessorio, in alternativa gli invii dovranno essere opportunamente distinti da separatori.

10.2.3 Etichettatura delle scatole

Ogni scatola deve essere corredata di un'apposita etichetta, incollata sul lato più corto della scatola, che riporti le seguenti informazioni:

Tipologia prodotto e servizio accessorio: es. Posta Raccomandata Smart con AR.

Centro di impostazione: indicare il nome del centro di impostazione in chiaro.

Azienda mittente: indicare il codice SAP del Cliente e il nome in chiaro.

Data di spedizione: indicare la data nel formato *gg/mm/aaaa*.

Primo ed ultimo codice a barre: degli invii contenuti nella scatola.

Identificativo della scatola: campo a disposizione del Cliente (facoltativo).

Numero di invii contenuti nella scatola.

Bacino di destinazione: il nome del Bacino di riferimento. In caso di scatole in miscelanea di Bacini indicare “Mix Bacini” (laddove previsto).

Destinazione indicare il capoluogo e l'indicazione “Città” o “Provincia” (es. Roma città); lasciare il campo vuoto nel caso in cui sussista il “Mix Bacini” (laddove previsto).

N° di invii per destinazione Tariffaria AM-CP-EU (laddove previsto).

CAP: Indicare il singolo CAP se gli invii hanno un CAP univoco. In caso di aggregazione di CAP, riportare la dicitura -da CAP XXXXX a CAP XXXXX, primo e ultimo numero (laddove previsto).

Peso: del singolo invio (laddove previsto).

N° di invii per scaglione di peso (laddove previsto).

Nome file distinta elettronica

Esempio di layout per le etichette delle scatole SMA

Tipologia Prodotto	Centro Impostazione	Azienda Mittente + COD. SAP		Data di Spedizione	
Raccomandata Smart con AR	CMP Milano Peschiera Borromeo	Nome Azienda	12345678-123	gg/mm/aaaa	
Nr. Invii per AM	Nr. Invii per CP	Nr. Invii per EU		Nr. Totale invii	Peso singolo invio [gr.]
170	170	160		500	15
Bacino		Destinazione		CAP	
Roma		Roma città		da CAP 00144 a CAP 00146	
Codice a barre del primo invio		Codice a barre dell'ultimo invio		Id scatola	Nome distinta
XXXXXXXXXX-X		YYYYYYYYYY-Y			

SMA con Deroga

Tipologia Prodotto	Centro Impostazione	Azienda Mittente + COD. SAP		Data di Spedizione	
Raccomandata Smart con AR	CMP Milano Peschiera Borromeo	Nome Azienda	12345678-123	gg/mm/aaaa	
Scaglioni di peso	Nr. Pezzi per AM	Nr. Pezzi per CP	Nr. Pezzi per EU	Nr. Totale invii in scatola	CAP
fino a 20 g		100		500	da CAP 00144 a CAP 00146
> 20 g <= 50 g		400			
> 50 g <= 100 g				Bacino	Destinazione
> 100 g <= 250 g					
> 250 g <= 350 g				Roma	Roma città
> 350 g <= 1000 g					
> 1000 g <= 2000 g					
Codice a barre del primo invio		Codice a barre dell'ultimo invio		Id scatola	Nome distinta
XXXXXXXXXX-X		YYYYYYYYYY-Y			

MAAF/Affrancaposta e CdC

In tal caso, per spedizioni inferiori a 500 pezzi il Cliente può, in alternativa all'etichetta scatola rappresentata in basso, inserire all'interno della scatola una copia aggiuntiva della distinta riepilogativa di accettazione.

Tipologia Prodotto	Centro Impostazione	Azienda Mittente + COD.SAP		Data di Spedizione		
Raccomandata Smart con AR	CMP Milano Peschiera Borromeo	Nome Azienda	12345678-123	gg/mm/aaaa		
Scaglioni di peso	Nr. Pezzi per AM	Nr. Pezzi per CP	Nr. Pezzi per EU	<table border="1"> <tr> <td>Nr. Totale invii per scatola</td> </tr> <tr> <td>500</td> </tr> </table>	Nr. Totale invii per scatola	500
Nr. Totale invii per scatola						
500						
fino a 20 g		100				
> 20 g <= 50 g		400				
> 50 g <= 100 g						
> 100 g <= 250 g						
> 250 g <= 350 g						
> 350 g <= 1000 g						
> 1000 g <= 2000 g						
Codice a barre del primo invio		Codice a barre dell'ultimo invio		Id scatola	Nome distinta	
xxxxxxxxxxx-x		yyyyyyyyyyy-y				

10.3 SPECIFICHE DEI PALLET

L'aggregazione delle scatole in pallet completa l'attività di preparazione e organizzazione delle spedizioni.

Nel caso di allestimento in base all'Alternativa 2, e in presenza di quantitativi sufficienti (almeno 0,5 m³), le scatole devono essere aggregate per Bacino.

In caso di pallet mix di Bacini il Cliente può inserire tra le scatole un foglio divisorio tra i vari bacini.

Tutte le scatole devono rientrare nella sagoma del pallet e devono essere disposte in modo che le etichette siano sempre esterne al pallet e ben visibili.

I pallet devono essere confezionati con film plastico. L'elastofilm deve essere trasparente, **preferibilmente giallo** (pantone consigliato 109C). Qualora non fosse possibile utilizzare l'elastofilm giallo, sotto la cellophanatura devono essere apposti dei fogli gialli formato A4 secondo l'immagine riportata in figura.



Il film plastico è utile per assicurarne l'integrità durante il trasporto e la movimentazione.

Inoltre è necessario utilizzare un numero di giri di pellicola tale che su tutta la superficie laterale siano presenti almeno due strati di film plastico.

Salvo accordi specifici, i pallet utilizzati sono a carico del Cliente e a perdere.

I pallet devono avere le seguenti caratteristiche:

- dimensioni base: 80 x 120 cm (o misure modulari: 80 x 60 cm, 120 x 120 cm);
- altezza massima: 150 cm;
- volume minimo m³ 0,5.

Il limite superiore di peso è pari a 700 Kg per i **pallet non impilabili** e a 300 Kg per i **pallet impilabili** (è obbligatoria in questo caso l'apposizione di angolari di cartone).

I pallet devono essere corredati di apposita etichetta, applicata in modo da essere immediatamente visibile.

La dimensione minima dell'etichetta è quella del formato A4 (21 x 29,7 cm). Le informazioni richieste sono: Nome prodotto e servizio accessorio, Centro di impostazione, Azienda mittente, Data di spedizione, Identificativo del pallet, Peso Netto del Pallet in Kg, Numero delle scatole, Tara del Pallet, Destinazione, (laddove presente), Nome file distinta elettronica.

10.4 ELENCO DEI BACINI, DELLE PROVINCE, DEI CAP AFFERENTI E DELLE SINGOLE DESTINAZIONI TARIFFARIE

L'elenco dei bacini, delle province e dei CAP afferenti e delle destinazioni tariffarie è contenuto nel documento "Criteri di aggregazione degli invii per la Posta Descritta", pubblicato sul sito www.poste.it.

Come possiamo aiutarti?



Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza e compila il modulo oppure scrivici sul profilo **Twitter** PosteSpedizioni e sul profilo **Facebook** Poste Italiane.



Chiamaci

800.160.000

numero gratuito raggiungibile da rete fissa.

06.4526.1600

numero raggiungibile da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata.

I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato - esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00



Scrivici

Casella Postale 160 – 00144 Roma

     poste.it

Posteitaliane