

# SCHEDA TECNICA PRODOTTO PREMIUM MAIL ED ECONOMY MAIL

**Posteitaliane**

# INDICE

<b>1. DOCUMENTI APPLICABILI</b> .....	1
<b>2. TERMINI E DEFINIZIONI</b> .....	2
<b>3. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO</b> .....	3
3.1 Tempi medi di consegna .....	3
<b>4. CONDIZIONI DI ACCESSO</b> .....	5
4.1 Cosa spedire .....	5
4.2 Cosa non spedire .....	5
4.3 Dove spedire .....	7
4.4 Quantità Minime .....	7
<b>5. CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI INVII</b> .....	8
5.1 Formati e Dimensioni .....	8
<b>6. LAYOUT DELL'INVIO</b> .....	9
6.1 Affrancatura .....	9
6.1.1 <i>Affrancatura con modalità SMA</i> .....	10
6.1.2 <i>Affrancatura con Macchine Affrancatrici</i> <i>(MAAF o Affrancaposta)</i> .....	11
6.1.3 <i>Spedizioni con Conto di Credito</i> .....	12
<b>7. MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE INVIO</b> <b>(Per stampa in proprio o richiesta modulistica)</b> .....	13
7.1 Autorizzazione alla stampa in proprio per il CODICE S10.....	13
7.2 Fornitura modulistica.....	13
<b>8. INVIO DI CAMPIONI E OGGETTI PROMOZIONALI</b> .....	14
8.1 Caratteristiche dell'invio in base alla destinazione .....	14
8.2 Documentazione Doganale .....	15
8.2.1 <i>Dichiarazione Doganale (CN22 e CN23)</i> .....	15
<b>9. PRENOTAZIONE, INVIO DISTINTA ELETTRONICA (ITMATT), ACCETTAZIONE E CONTROLLO DELLE SPEDIZIONI</b> .....	16
9.1 Prenotazione delle spedizioni .....	16
<b>10. MODALITÀ DI ACCETTAZIONE E CONTROLLI</b> .....	17
10.1 Distinte di Spedizione .....	17
10.2 Centri di Accettazione .....	18

<b>11. MODALITÀ DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE</b>	
<b>DELLE SPEDIZIONI</b> .....	19
11.1 Allestimento scatole.....	20
11.2 Allestimento Plichi .....	20
11.3 Allestimento dei Pallet .....	21
11.4 Normativa Fitosanitaria per Imballaggi di Legno .....	22
11.5 Criteri per le aggregazioni degli invii.....	23
11.6 Criteri Logistici di aggregazione degli Invii .....	23
11.7 Etichette scatole .....	24
11.8 Etichettatura dei plichi .....	24
11.9 Criteri Logistici di aggregazione degli plichi in pallet .....	26
11.10 Etichettatura dei pallet.....	27
<b>12. SERVIZI AGGIUNTIVI</b> .....	29
12.1 Reso al Mittente.....	29
<b>13. SERVIZIO POSTA EASY</b> .....	30

# 1. DOCUMENTI APPLICABILI

- Specifiche Tecniche Distinta elettronica di prenotazione Unica DU – cod. PRS.ALSER.STA.4
- Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla – cod. PRS.ALSER.STA.1
- Caratteristiche standard degli invii - Posta Indescritta – cod. PRS.INDES.STA.2
- Modalità di Accettazione Corrispondenza – cod. PRS.DESCR.STA.3
- Scheda tecnica prodotto Posta Easy FULL – cod. PRS.ALSER.STP.2
- Criteri di allestimento Posta Indescritta – cod. PRS.INDES.STA.3
- Scheda Tecnica Prodotto per Codici S10 da applicare su spedizioni di posta indescritta internazionale contenenti merce destinate in nazioni Extra UE – cod. PRS.INDES.STP.9
- Processo e Procedura Autorizzazione Alla Stampa In Proprio Codice S10 Per Posta Indescritta Internazionale – cod. PRS.INDES.PRO.2
- Modello Asp per Richiesta Autorizzazione alla Stampa In Proprio Codice S10 Posta Indescritta Internazionale – cod. PRS.INDES.MOD.2

## 2. TERMINI E DEFINIZIONI

Sigla	Descrizione
<b>ASTM</b>	American Society for Testing and Materials
<b>CS</b>	Centro di Smistamento (ex CMP – Centri di Meccanizzazione Postale)
<b>Condensati (caratteri)</b>	Spaziatura ridotta dei caratteri che compongono una parola
<b>Fincatura</b>	Griglia, tratteggio, reticoli o taglio tratteggiato
<b>Fronte dell'invio</b>	Lato della busta senza lembi di chiusura
<b>Gloss</b>	Misura della riflessione
<b>Haze</b>	Misura della opacità
<b>Interlinea</b>	Spazio tra le righe dell'indirizzo
<b>ISO</b>	International Organisation for Standardisation
<b>Pantone</b>	Sistema di riferimento internazionale per la selezione, la specifica, l'individuazione e il controllo dei colori
<b>Retro dell'invio</b>	Lato della busta con i lembi di chiusura
<b>SMA</b>	Senza Materiale Affrancatura
<b>PCL</b>	Posta Comunicazione Logistica
<b>Trasmittanza</b>	Frazione di luce di una determinata lunghezza d'onda che attraversa un materiale
<b>UNI EN</b>	Ente Nazionale Italiano di Unificazione

## 3. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Scopo del presente documento è quello di descrivere le caratteristiche tecniche e le modalità di allestimento del prodotto **Economy Mail** e **Premium Mail**.

**Economy Mail** e **Premium Mail** sono servizi universali di corrispondenza internazionale per spedire all'estero libri e stampe periodiche.

### 3.1 TEMPI MEDI DI CONSEGNA

I tempi medi consegna e i livelli di qualità definiti dall'Autorità di Regolamentazione sono attualmente:

ECONOMY MAIL:

- **Europa:** consegna nell' 85 % dei casi in 6 giorni lavorativi oltre quello di impostazione
- **Bacino del Mediterraneo:** consegna nell' 85 % dei casi in 10 giorni lavorativi oltre quello di impostazione
- **Nord America e Oceania:** consegna nell' 85 % dei casi in 14 giorni lavorativi oltre quello di impostazione
- **Resto America – Asia – Africa:** consegna nell'85 % dei casi in 15/20 giorni lavorativi oltre quello di impostazione.

PREMIUM MAIL:

- **Europa:** consegna nell' 85 % dei casi in 3 giorni lavorativi oltre quello di impostazione
- **Bacino del Mediterraneo:** consegna nell' 85 % dei casi in 4/5 giorni lavorativi oltre quello di impostazione

- **Nord America:** consegna nell' 85 % dei casi in 5/6 giorni lavorativi oltre quello di impostazione
- **Resto America – Asia – Oceania:** consegna nell'85 % dei casi in 7/8 giorni lavorativi oltre quello di impostazione
- **Altri Paesi dell'Africa:** consegna nell'85 % dei casi in 8/9 giorni lavorativi oltre quello di impostazione.

## 4. CONDIZIONI DI ACCESSO

Il cliente può utilizzare i servizi di Economy Mail e Premium Mail solo se ha preventivamente sottoscritto con le strutture commerciali di Poste Italiane, una delle specifiche proposte contrattuali previste per le varie modalità di affrancatura di cui al paragrafo 6.1.

### 4.1 COSA SPEDIRE

Con Economy Mail e Premium Mail si possono inviare comunicazioni di carattere generale (concorrenti alla diffusione di argomenti sociali, politici, culturali, economici) quali libri e stampe periodiche.

Si possono, inoltre, allegare oggetti promozionali (carte fedeltà, buoni sconto, gadget, ecc), campioni gratuiti di prodotto e supporti multimediali (CD, DVD, PVC Card, ecc.) campioni di merce non destinati alla vendita e privi di valore commerciale.

### 4.2 COSA NON SPEDIRE

Non sono ammessi alla spedizione con Economy Mail e Premium Mail contenuti vietati dalla legge, considerati pericolosi in base alla legislazione italiana o internazionale, o il cui trasporto, importazione o esportazione siano vietati da qualsiasi legge, regolamento o statuto pro tempore emanato da qualsiasi governo federale, statale, locale di qualsiasi Paese da o attraverso il quale sia effettuata la spedizione. Non è inoltre consentito inviare contenuti che per loro natura o per il loro imballaggio possano mettere in pericolo la vita umana o animale, recare pregiudizio a mezzi di trasporto o che possano danneggiare o contaminare altre merci trasportate.



Seguono indicazioni specifiche su alcuni oggetti o tipologie di invii non ammessi:

- pubblicità diretta per corrispondenza;
- merci destinate alla vendita;
- fatture;
- rendiconti finanziari, amministrativi, fiscali;
- estratti conto, bollette utenze;
- denaro in qualunque valuta, carte valori, francobolli, titoli nominativi o al portatore;
- oro, metalli preziosi lavorati e non, pietre preziose, carboni e diamanti industriali;
- armi di qualsiasi tipo o parti di esse, ordigni esplosivi, inclusi materiali pericolosi o combustibili;
- materiale pornografico;
- oggetti osceni o immorali;
- oggetti contraffatti e piratati;
- animali vivi o morti, piante;
- prodotti alimentari deperibili, o beni a temperatura controllata;
- materiale deteriorabile;
- sostanze, oppure articoli, pericolose classificate pericolose per ADR e ICAO T.I./IATA's DGR, anche se trasportabili in regime di esenzione (per disposizione speciale, confezionamento in regime di quantità limitata oppure di quantità esenti), a titolo indicativo e non esaustivo:
  - gas, recipienti a pressione, aerosol;
  - liquidi di qualsiasi genere;
  - liquidi e materiali infiammabili o esplosivi;
  - prodotti chimici, come acidi, sostanze tossiche, radioattive o infettanti;
  - batterie al litio.

Altri articoli vietati dai Regolamenti CE quali:

- gas fluorurati ad effetto serra;
- prodotti contenenti pelliccia di cane e di gatto, pelli o oggetti confezionati con parti di esemplari protetti dalla Convenzione di Washington ratificata in Italia con Legge n° 874 del 19/12/1975;
- Prodotti diversi derivati dalla foca;
- beni che potrebbero essere utilizzati per la pena di morte, per la tortura o per altri trattamenti o pene crudeli, inumane o degradanti;
- prodotti indicati dal Reg. CE 1334/2000 come “duplice uso” (solo destinate ad uso civile e non militare).

Le indicazioni sopra elencate sono valide anche per i gadget ed i campioni. L'elenco completo ed aggiornato delle merci pericolose e non ammesse è disponibile sul sito Poste.it.

### 4.3 DOVE SPEDIRE

I punti di accesso alla rete postale degli invii di Premium Mail ed Economy Mail sono pubblicati sul sito web di Poste Italiane Poste.it.

Eventuali modifiche saranno comunicate all'Autorità di Regolamentazione del settore postale e pubblicate sul sito web citato.

### 4.4 QUANTITÀ MINIME

Il Cliente, per accedere a Economy Mail e Premium Mail, è tenuto a rispettare il **quantitativo minimo per singola spedizione di 500 invii** identici per peso, formato e contenuto. Per spedizioni inferiori a 500 invii, il cliente ha facoltà di accedere comunque alle tariffe Economy Mail e Premium Mail pagando l'importo previsto per la spedizione di 500 invii. In alternativa sarà applicata la tariffa prevista per Posta Mail Internazionale.

## 5. CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI INVII

Per quanto concerne le specifiche relative al layout degli invii, al confezionamento e all'allestimento, si fa riferimento a quanto descritto nei paragrafi seguenti e riportato nel documento *Caratteristiche standard degli invii - Posta Indescritta par. 2 Invii Internazionali*.

### 5.1 FORMATI E DIMENSIONI

Sono ammessi i seguenti formati degli invii:

DIMENSIONI	TUTTI	Normalizzato	Compatto	Voluminoso
	Min	Max	Max	Max
L lunghezza (mm)	140	245	381	*
H altezza (mm)	90	165	305	*
S spessore (mm)	0,15	5	20	*
P peso (g)	3	20	350	2000

**\*Formato voluminoso:** la somma delle tre dimensioni non deve superare 900 mm e la maggiore delle tre non deve superare 600 mm.

**Invii di forma cilindrica:** la somma della lunghezza più due volte il diametro non deve essere inferiore a 170 mm e superiore a 1040 mm. La dimensione più grande deve essere compresa tra 100 mm e 900 mm.

## 6. LAYOUT DELL'INVIO

Sul fronte dell'invio dovranno essere presenti:

1. l'affrancatura
2. il blocco indirizzo destinatario
3. l'eventuale blocco indirizzo mittente con Logo
4. eventuale etichetta e/o codice 2DComm Data Matrix ad uso interno del cliente
5. eventuale dicitura per invio a fermo posta
6. eventuale box mancato recapito (CN15)
7. se l'invio contiene oggetti promozionali, campioni gratuiti di prodotto e supporti multimediali, campioni di merce non destinati alla vendita privi di valore commerciale è necessario inserire:
  - a. la dicitura SMALL PACKET e, solo nel caso di invii diretti a paesi UE, anche la dicitura CONTENUTO con la descrizione stampate in grassetto e posizionate al di sotto del blocco indirizzo mittente;
  - b. il codice barcode S10, obbligatorio dal 1 Gennaio 2021, per gli invii diretti nei paesi Extra UE (vedi par.2.1.6 del documento allegato *Caratteristiche Standard degli Invii - Posta Indescritta*).

Per le specifiche tecniche di ciascun elemento, occorre fare riferimento al documento *“Caratteristiche standard degli invii – Posta Indescritta”, par. 2 Invii Internazionali*.

### 6.1 AFFRANCATURA

Le modalità di affrancatura consentite sono:

- Spedizione senza materiale affrancatura (SMA)
- Affrancatura con macchine affrancatrici (MAAF)

L'affrancatura rappresenta il pagamento del servizio di recapito ed è posizionata sul fronte dell'invio in un'area denominata "zona di affrancatura" di dimensioni mm 74 x 40, misurata a partire dall'angolo in alto a destra dell'invio. A seconda della modalità di affrancatura scelta dal cliente tra quelle disponibili (SMA, MAAF) si hanno differenti caratteristiche tecniche dell'affrancatura, come riportato di seguito.



*Esempio Area di affrancatura*

### **6.1.1 Affrancatura con modalità SMA**

Il Cliente che desidera effettuare spedizioni di Economy Mail e Premium Mail, utilizzando come modalità di affrancatura la SMA, deve riportare il logo del prodotto, nella zona riservata all'affrancatura, mediante:

- stampa sulla busta (soluzione consigliata);
- stampa su etichetta da apporre sulla busta (purché l'etichetta sia inamovibile e caratterizzata da un alto potere adesivo);
- apposizione timbro inamovibile (purché tutti gli elementi in esso contenuti, compreso l'eventuale codice di autorizzazione, siano perfettamente leggibili).

I dati relativi all'autorizzazione rilasciata da Poste, successivamente all'accettazione della proposta contrattuale (numero di autorizzazione e data di validità) devono essere riportati, obbligatoriamente sull'invio all'interno del logo.

Il logo SMA di prodotto indicato nell'immagine sottostante deve essere realizzato in una delle seguenti dimensioni:

- 45 mm x 26 mm
- 35 mm x 20 mm

Il logo può essere riportato sia nella versione in positivo che in negativo. Il logo deve essere sempre collocato sul medesimo lato del blocco indirizzo nell'angolo in alto a destra dell'invio.

In basso a sinistra dei loghi deve esserci scritto PostagePaid – Italy.

Di seguito si riportano le immagini esemplificative dei loghi prodotto:



Logo SMA Economy Mail



Logo SMA Premium Mail

Il colore nero deve avere un'elevata carica di intensità cromatica, non inferiore al 30% del colore del fondo, tale da garantire la sicura leggibilità del logo e degli eventuali altri testi (autorizzazione).

Il logo in formato elettronico viene fornito dalle Aree Commerciali Territoriali insieme all'autorizzazione SMA a seguito dell'accettazione della proposta contrattuale.

### **6.1.2 Affrancatura con Macchine Affrancatrici (MAAF o Affrancaposta)**

Il Cliente dopo aver sottoscritto l'apposito contratto può iniziare ad affrancare i propri invii utilizzando la macchina affrancatrice scelta. Le macchine affrancatrici, di qualsiasi tipologia, appongono l'impronta indelebile con indicazione della tariffa corrisposta per la spedizione di ciascun invio. L'impronta deve comunque essere apposta nella zona riservata all'affrancatura. L'indicazione Postage Paid Italy non è obbligatoria se è riportata la tariffa corrisposta per la spedizione di ciascun invio.

Al fine di renderlo identificabile, su ciascun invio deve essere apposto il nome del prodotto. Quest'ultimo può essere inserito o nell'impronta della Macchina Affrancatrice (richiedendolo direttamente alle case costruttrici) o può essere posizionato sullo stesso lato del blocco indirizzo, a sinistra, stampato o mediante timbro, garantendo le zone di rispetto dell'invio. Si consiglia di utilizzare il font Univers di dimensione 10 -12 pt.

Sono previste due tipologie di macchine affrancatrici:

1. **Affrancatrici tradizionali:** in questo caso l'affrancatura degli invii viene effettuata meccanicamente presso il Cliente oppure presso lo speditore autorizzato per l'affrancatura conto terzi. Sugli invii sono applicate impronte di valore pari alla tariffa dovuta
2. **Affrancaposta** (macchine affrancatrici a ricarica da remoto): l'affrancatura degli invii viene effettuata tramite macchine affrancatrici a ricarica da remoto installate presso la sede del Cliente che può affrancare invii propri o di terzi. Le macchine affrancatrici stampano su ogni invio impronte indelebili con le informazioni relative alla spedizione (prodotto, tariffa, ecc..)

### **6.1.3 Spedizioni con Conto di Credito**

Con questa modalità di affrancatura, il Cliente consegna i propri invii da spedire agli uffici di accettazione previsti e Poste provvede ad affrancarli con la macchina affrancatrice in dotazione all'ufficio. Anche in questo caso la zona di apposizione dell'impronta corrisponde a quella riservata all'affrancatura.

## 7. MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE INVIO (PER STAMPA IN PROPRIO O RICHIESTA MODULISTICA)

### 7.1 AUTORIZZAZIONE ALLA STAMPA IN PROPRIO PER IL CODICE S10<sup>1</sup>

I Clienti che intendono stampare in proprio il codice S10 da apporre sul prodotto Premium Mail ed Economy Mail devono attenersi alla Procedura di Autorizzazione alla Stampa in Proprio Codice S10 per Posta Indescritta Internazionale, che, insieme al relativo modulo di richiesta (Mod. ASP) è disponibile sul sito di Poste Italiane Poste.it.

La Procedura di Autorizzazione ha lo scopo di verificare in via preventiva il rispetto degli standard di Prodotto definiti da Poste Italiane per il codice S10. Gli invii di Premium Mail ed Economy Mail dotati di codice S10 e per i quali verrà richiesta l'Autorizzazione alla stampa in proprio, dovranno soddisfare anche i requisiti riportati nel documento *Caratteristiche standard degli invii – Corrispondenza Indescritta*.

### 7.2 FORNITURA MODULISTICA

La modulistica di spedizione (compresa anche quella doganale CN22 e CN23) potrà essere acquistata mediante la procedura di Vendita Moduli e Stampati. Per le modalità di acquisto della Modulistica consultare il sito poste.it (nella sezione Vendita Moduli e Stampati) oppure rivolgersi al proprio referente commerciale.

1. Il codice S10 è obbligatorio dal 1 Gennaio 2021.



## 8. INVIO DI CAMPIONI E OGGETTI PROMOZIONALI

Ad Economy Mail e Premium Mail è possibile allegare oggetti promozionali (carte fedeltà, buoni sconto, gadget, ecc), campioni gratuiti di prodotto e supporti multimediali (CD, DVD, PVC Card, ecc.) campioni di merce non destinati alla vendita privi di valore commerciale.

A seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa internazionale (come da circolare dell'Unione Postale Universale n. 117 dell'8 Luglio 2019) relativa all'obbligatorietà, a partire dal 1 Gennaio 2021, di scambio dei dati doganali per tutti i gli invii contenenti merci destinati a paesi Extra UE, si richiede, a partire dalla suddetta data, la comunicazione, preventiva alla fase di accettazione, dei dati relativi a:

- Mittente (nome, cognome, indirizzo)
- Destinatario (nome, cognome, indirizzo)
- Contenuto (peso, valore e descrizione come riportato sulla dichiarazione doganale CN22/CN23).

Le suddette spedizioni dovranno pertanto essere prenotate sul Portale Invia e Controllo di Poste, al fine di poter acquisire ed inviare i dati al paese di destino prima che la spedizione venga avviata al recapito, come previsto dalla normativa.

Sulle modalità con cui effettuare la prenotazione consultare il paragrafo 9.

### 8.1 CARATTERISTICHE DELL'INVIO IN BASE ALLA DESTINAZIONE

- Destinazione UE:  
su ogni invio contenente oggetti promozionali, campioni gratuiti e campioni di merce non destinati alla vendita e destinato in paesi UE, dovrà essere presente la scritta "Small Packet" e "Contenuto". Tali scritte devono essere stampate in grassetto e posizionate in alto a sinistra sotto l'indirizzo del mittente.

- Destinazione Extra UE:  
su ogni invio contenente oggetti promozionali, campioni gratuiti e campioni di merce non destinati alla vendita, dovranno essere presenti:
  - la scritta “Small Packet”, stampata in grassetto e posizionate in alto a sinistra sotto l’indirizzo del mittente.

Il codice barcode S10, obbligatorio dal 1 Gennaio 2021 (vedi par.1.1.6 del documento allegato *Caratteristiche Standard degli Invii - Posta Indescritta*)  
Per i dettagli sulle modalità di invio di merce si rimanda al par. 2.3 del documento allegato *Caratteristiche Standard degli Invii - Posta Indescritta*.

## 8.2 DOCUMENTAZIONE DOGANALE

Di seguito la documentazione doganale da allegare per gli invii destinati in Paesi Extra Unione Europea contenente oggetti promozionali, campioni gratuiti di prodotto e supporti multimediali, campioni di merce non destinati alla vendita privi di valore commerciale:

- Dichiarazione Doganale: CN22 o CN23 in base al valore (vedi par. successivo 8.2.1)
- Autocertificazione “Dichiarazione di Washington” (nel caso di oggetti in pelle o contenenti piante selvatiche di specie non protette)

### 8.2.1 Dichiarazione Doganale (CN22 e CN23)

Per le spedizioni destinate in Paesi Extra UE, il mittente è tenuto a compilare la dichiarazione doganale che in base al valore del contenuto dell’invio è rappresentata da:

- Valore < 300 DTS: modello CN22 adesivo da applicare sull’oggetto, oppure da inserire in tasca adesiva apribile trasparente allegata all’oggetto
- Valore > 300 DTS: modello CN23 da inserire in tasca adesiva apribile trasparente allegata all’oggetto

Nella dichiarazione doganale il mittente è tenuto ad indicare il contenuto ed il valore della spedizione e a dichiarare che il materiale di composizione delle merci è conforme alle norme internazionali che ne stabiliscono i requisiti di esportabilità.

## 9. PRENOTAZIONE, INVIO DISTINTA ELETTRONICA (ITMATT), ACCETTAZIONE E CONTROLLO DELLE SPEDIZIONI<sup>2</sup>

Per le spedizioni destinate in Paesi Extra UE contenenti merci il Cliente, o i propri Service, devono inviare attraverso il Portale Invia e Controlla di Poste, una distinta elettronica contenente anche i dati presenti nella dichiarazione doganale relativi a mittente, destinatario e contenuto.

Per i dettagli sul Portale si rimanda al documento *Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla*.

È possibile effettuare la prenotazione e l'invio della distinta elettronica tramite l'Attivazione di Cartelle di scambio SFTP in alternativa al Portale Invia e Controlla. Per l'attivazione della cartella si fa riferimento al referente commerciale che effettua una verifica di fattibilità. In particolare, la cartella sarà attivata **a decorrere dal 15° giorno lavorativo** successivo alla richiesta a Poste Italiane. Eventuali cause tecniche, che non consentano l'attivazione della cartella, saranno prontamente comunicate al Cliente.

### 9.1 PRENOTAZIONE DELLE SPEDIZIONI

Le informazioni preliminari riguardanti la prenotazione delle spedizioni le specifiche tecniche per predisporre e caricare sui sistemi di Poste la Distinta Elettronica sono contenute nell'Allegato "*Specifiche Tecniche Distinta Elettronica di prenotazione Unica*".

2. Obbligatoria dal 1 Gennaio 2021.

# 10. MODALITÀ DI ACCETTAZIONE E CONTROLLI

Gli invii di Premium ed Economy Mail possono essere presentati all'ufficio scelto dal Cliente tra quelli disponibili per le spedizioni dei Grandi Clienti che soddisfino le caratteristiche di invio.

Tutte le spedizioni saranno sottoposte in fase di accettazione a controlli da parte di Poste Italiane secondo quanto riportato nel documento *Modalità di Accettazione Corrispondenza*.

## 10.1 DISTINTE DI SPEDIZIONE

Ogni spedizione deve essere accompagnata da una distinta di accettazione specifica in funzione della modalità di affrancatura prescelta, contenente tutte le informazioni relative alla spedizione e all'importo pagato (quantità invii, peso, formato, etc), che viene fornita da Poste in fac-simile elettronico e che va prodotta in formato cartaceo ed in duplice copia per ogni spedizione.

Tutte le distinte di spedizione sono disponibili sul sito di Poste Italiane [Poste.it](https://www.poste.it).

Poste Italiane si riserva di aggiornare la documentazione cartacea ed elettronica previa pubblicazione sul sito [Poste.it](https://www.poste.it).

In caso di invii contenenti merci e destinati Extra UE, dal 1 Gennaio 2021, deve essere inoltre indicato l'ID di prenotazione. Si precisa che un ID prenotazione relativo ad invii contenente merce può contenere solo tale tipologia di invii. Tutte le spedizioni afferenti ad un unico id prenotazione devono essere impostate presso i centri di accettazione in un'unica soluzione, non possono essere consegnate in più soluzioni.

## 10.2 CENTRI DI ACCETTAZIONE

L'impostazione del prodotto deve essere effettuata presso:

- Centro di Smistamento (CS) senza limiti di peso
- Centri Operativi (CO) fino a un massimo di 1000 kg
- Centri di Distribuzione abilitati all'accettazione (CD) fino a un massimo di 200 kg

Poste Italiane si riserva di aggiornare l'elenco dei punti di accettazione pubblicato sul sito Poste.it. Gli orari di apertura e le ore limite di accettazione sono riportate nel documento "Modalità di Accettazione Corrispondenza".

In caso di invii contenenti merce con destinazione Extra UE è necessaria una preventiva valutazione in fase di redazione Scheda Cliente sui centri di accettazione abilitati.

# 11. MODALITÀ DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE DELLE SPEDIZIONI

Le modalità di allestimento e confezionamento sono differenti a seconda che il prodotto sia inviato in busta oppure cellophanato. In particolare, Poste Italiane suggerisce che per le buste si preveda un allestimento in scatole, mentre per il prodotto cellophanato l'allestimento è in plichi.

Nel caso in cui la spedizione sia presentata presso uno dei centri abilitati in quantità sufficienti da allestire uno o più plichi/scatole, questi dovranno essere suddivisi tra quelli che contengono o meno oggetti promozionali, campioni gratuiti di prodotto, supporti multimediali (CD, DVD, PVC Card, ecc.) campioni di merce non destinati alla vendita e privi di valore commerciale o documenti.

Inoltre, Poste Italiane suggerisce di raggruppare gli invii per:

- ✓ Paese Estero di destinazione (o Zona Tariffaria)
- ✓ Peso Omogeneo
- ✓ Invii contenente merci o documenti
- ✓ Sequenza numerica progressiva dei codici a barre ove presenti
- ✓ Spedizioni con caratteristiche omogenee tra di loro, ovvero le spedizioni con invii con eventuale codice 2Dcomm devono essere separati da quelli senza codice 2Dcomm

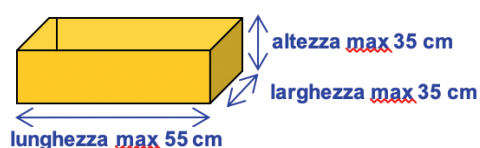
Di seguito le relative specifiche.

## 11.1 ALLESTIMENTO SCATOLE

Gli invii in busta vengono inseriti nelle scatole tutti orientati e affacciati nello stesso modo. Le scatole devono essere realizzate in modo da garantire l'integrità del contenuto e, salvo accordi specifici, sono a perdere e a carico del Cliente.

La dimensione delle scatole è libera nell'ambito delle seguenti misure massime:

- altezza massima: 35 cm
- larghezza massima: 35 cm
- lunghezza massima: 55 cm

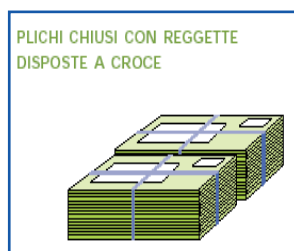


Di seguito sono riportate le caratteristiche delle scatole:

- dimensioni compatibili con il formato degli invii contenuti (è possibile utilizzare le medesime scatole con le quali sono commercializzate le buste vuote);
- la scatola deve avere caratteristiche tali da consentire la movimentazione ed il trasporto di una quantità di invii il cui peso complessivo deve essere compreso **tra 4 e 7 Kg** (con tolleranza del  $\pm 2\%$  in peso).

## 11.2 ALLESTIMENTO PLICHI

Gli invii in cellophane possono essere allestiti in plichi con reggetta a croce il cui peso complessivo non deve superare i **5 kg** (con tolleranza del 2% in peso). Il confezionamento dei plichi deve garantire l'integrità del contenuto durante il trasporto e lo smistamento.



Gli invii che compongono il plico devono essere ordinati con criterio univoco, con il lato indirizzo rivolto sempre nella stessa direzione.

Ciascun plico deve essere corredato di un'apposita etichetta le cui caratteristiche sono riportate al paragrafo 11.6.

### 11.3 ALLESTIMENTO DEI PALLET

L'aggregazione dei plichi/scatole in pallet completa l'attività di preparazione e organizzazione delle spedizioni. È necessario che i pallet/scatole siano imballati con film plastico in maniera da assicurarne la riconoscibilità e l'integrità durante il trasporto e la movimentazione. Per questo è necessario fare attenzione durante l'imballaggio ed è consigliabile rinforzare gli angoli del pallet con degli appositi sostegni in cartone.

Il film plastico deve essere trasparente, **preferibilmente giallo** (pantone consigliato 109C). In alternativa al film giallo, è possibile utilizzare film plastico trasparente incolore, ma sotto alla cellophanatura, dovrà essere apposto su ciascun lato un foglio di dimensione A4, anch'esso giallo, così come mostrato in figura.



Tutte i plichi/scatole devono rientrare nella sagoma del pallet e devono essere ordinati tutti nello stesso modo con l'indirizzo rivolto verso l'alto e in ordine ascendente o discendente dei cap.

Salvo accordi specifici, i pallet utilizzati sono a carico del cliente e a perdere.



I pallet devono avere le seguenti caratteristiche:

- pallet cm 80 x 120 (o misure modulari: cm 80 x 60, cm 120 x 120);
- altezza massima cm 150;
- volume minimo m<sup>3</sup> 0,5.

Il limite superiore di peso è pari a 700 kg per i **pallet non impilabili** e a 300 kg per i **pallet impilabili** (è obbligatoria in questo caso l'apposizione di angolari di cartone).

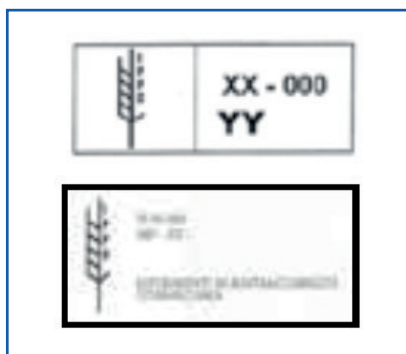
## 11.4 NORMATIVA FITOSANITARIA PER IMBALLAGGI DI LEGNO

In base alla convenzione Internazionale per la Protezione dei Vegetali (IPPC) per l'utilizzo di imballaggi di legno, il mittente è tenuto ad accertare preventivamente che l'imballaggio di legno utilizzato per la spedizione, riporti il marchio IPPC/FAO per evitare l'applicazione delle previste misure fitosanitarie (restituzione, disinfestazione o distruzione).

La FAO ha approvato nel 2002 le «Linee Guida per la Regolamentazione dei Materiali da Imballaggio in Legno nel Commercio Internazionale» (ISPM-15), finalizzate a ridurre la diffusione di parassiti forestali attraverso l'imballaggio di legno grezzo impiegato nel commercio internazionale.

L'ISPM 15 (International Standards for Phytosanitary Measures) stabilisce che le ditte produttrici degli imballaggi di legno e gli esportatori (export/ import) che li utilizzino devono certificare, con un simbolo universalmente riconosciuto (marchio IPPC/FAO) che il materiale di imballaggio di legno è stato fumigato o trattato termicamente. Gli imballaggi di legno, quindi, devono riportare il marchio IPPC FAO che ne garantisce la conformità allo standard ISPM 15 FAO. Il Marchio IPPC/ FAO è permanente, non trasferibile e deve essere visibile (preferibilmente apposto sui due lati opposti dell'imballaggio di legno).

Di seguito lo schema di marchio IPPC/FAO N.B.



XX – codice ISO del paese produttore  
000 – codice produttore e zona d'origine  
YY – tipo di trattamento:  
HT – Tratt. a caldo MB–Fumigazione

## 11.5 CRITERI PER LE AGGREGAZIONI DEGLI INVII

Ogni spedizione deve essere costituita da almeno 500 invii identici per peso, formato e contenuto.

Si ricorda che bisogna allegare alla spedizione un campione esterno consultabile per verificare il contenuto della spedizione.

## 11.6 CRITERI LOGISTICI DI AGGREGAZIONE DEGLI INVII

I criteri logistici di allestimento definiscono le regole di aggregazione degli invii in plichi/scatole in relazione al contenuto e alla destinazione.

Di seguito si riportano i criteri logistici da seguire.

## 11.7 ETICHETTE SCATOLE

Ciascuna scatola deve essere corredata di apposita etichetta che riporti le seguenti informazioni: Nome prodotto, Centro di Accettazione, Azienda mittente, Codice SAP, Destinazione, Peso, Formato e Numero di invii, contenuto (merce/non merce).

Posteitaliane	Posta Economy Mail internazionale
Azienda Mittente / Company Sender _____ _____	Destinazione / Destination Country
Codice SAP / SAP Code _____	
Centro di Accettazione / Entry Point _____	
Invii n° / N. Items: _____	
Formato / Format: _____	
Contenuto / Content: <input type="checkbox"/> merce <input type="checkbox"/> non merce	

*Esempio di etichetta scatole*

## 11.8 ETICHETTATURA DEI PLICHI

Ciascun plico deve essere corredata di apposita etichetta che riporta le seguenti informazioni:

- **Nome prodotto:** Premium Mail/Economy Mail.
- **Centro di impostazione:** indicare il nome del Centro di impostazione in chiaro.
- **Azienda mittente:** indicare il codice SAP del Cliente e il nome in chiaro.
- **Data di spedizione:** indicare la data nel formato *gg/mm/aaaa*.
- **Formato:** inserire il formato logistico di riferimento.

- **Peso:** inserire il peso unitario espresso in g.
- **Destinazione:** indicare il Paese di destinazione.
- **Destinazione Tariffaria:** inserire la zona tariffaria di appartenenza.
- **Numero totale di invii:** indicare il numero di invii contenuti in ciascun plico.
- **Contenuto:** merce/non merce.

Di seguito si riporta il layout di riferimento delle etichette:

<b>Nome prodotto</b>	NOME AZIENDA COD. SAP. CENTRO DI IMPOSTAZIONE: DATA DI IMPOSTAZIONE:
N. invii: Peso:	
Formato:	
Contenuto: <input type="checkbox"/> merce <input type="checkbox"/> non merce	
DESTINAZIONE:	

*Esempio di etichetta plichi*

Vista la presenza di una reggetta sopra l'etichetta, è necessario porre particolare attenzione al suo layout e all'applicazione della stessa sul plico al fine di evitare che le informazioni della destinazione vengano coperti dalla reggetta.

Gli accorgimenti da seguire per una corretta lettura delle informazioni presenti sull'etichetta sono quindi:

1. Non posizionare le informazioni di destinazione al centro dell'etichetta ma in basso a destra.
2. Realizzare un'etichetta di formato il più vicino possibile alle dimensioni del plico, in modo da evitare spostamenti ed eventuali perdite dell'etichetta stessa.

## 11.9 CRITERI LOGISTICI DI AGGREGAZIONE DEGLI PLOCHI IN PALLET

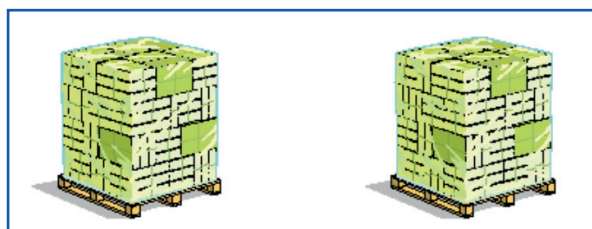
I pallet devono essere omogenei per prodotto, contenuto e per formato.

In funzione della composizione e della consistenza della spedizione, sono previste diverse modalità di consolidamento:

- A. Pallet omogeneo per Paese di Destinazione
- B. Pallet omogeneo per Zona Tariffaria
- C. Pallet mix di destinazione

### A. Pallet omogeneo per Paese di Destinazione

In presenza di quantitativi di plichi/scatole tali da consentire la formazione di pallet dedicati (almeno 0,5 m<sup>3</sup> o 200 kg) per singolo paese di destinazione, occorre sempre comporre un pallet omogeneo per Paese di Destinazione. Nel caso di Paesi Extra UE e di quantitativi di plichi/scatole sufficienti da permettere di allestire pallet omogenei per contenuto (merce/non merce), si dovrà optare per tale segregazione.

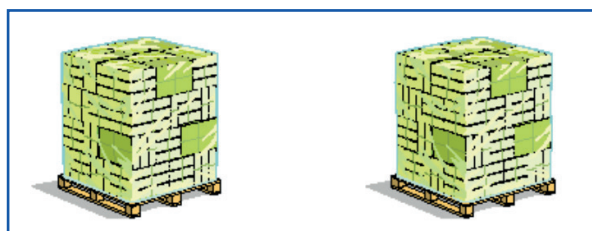


*Francia*

*Austria*

### B. Pallet omogeneo per Zona Tariffaria

Nel caso in cui la numerosità dei plichi/scatole non consenta la formazione di pallet dedicati per singolo Paese di Destinazione, si procederà alla formazione di pallet (almeno 0,5 m<sup>3</sup> o 200 Kg) contenenti plichi diretti alla stessa zona tariffaria. Nel caso di zone tariffarie Extra UE e di quantitativi di plichi/scatole sufficienti da permettere di allestire pallet omogenei per contenuto (merce/non merce), si dovrà optare per tale segregazione.



Zona 1

Zona 2

### C. Pallet Mix di Destinazioni

Nel caso in cui la numerosità dei plichi/scatole non consenta la formazione di pallet dedicati per singola destinazione tariffaria, si procederà alla formazione di pallet (almeno 0,5 m<sup>3</sup> o 200 Kg) contenenti plichi/scatole diretti a più Paesi di Destinazione.



Mix

## 11.10 ETICHETTATURA DEI PALLET

I pallet devono sempre essere corredati di apposita etichetta, applicata in modo da essere immediatamente visibile.

La dimensione dell'etichetta non deve essere inferiore a quella del formato A4 (cm 21 x 29,7)

Sull'etichetta devono essere riportate le seguenti informazioni:

- **Identificativo della Spedizione** costituito da:
  - tipo prodotto: Premium Mail/ Economy Mail
  - identificativo dell'azienda speditrice: indicare il codice cliente SAP e il nome del cliente in chiaro
  - frazionario/AGE del Centro Postale di impostazione
  - data di impostazione: nel formato gg/mm/aaaa

- **Formato:** Normalizzato, Compatto e Voluminoso
- **Peso netto del Pallet:** espresso in Kg
- **Numero pichi presenti sul pallet**
- **Destinazione:** in base al livello di aggregazione indicare:
  - Il Paese di destinazione
  - La Zona Tariffaria
  - Mix (in caso di mix di destinazione)
- **Contenuto:**
  - Merce
  - Non merce

Di seguito si riporta il layout esemplificativo dell’etichetta pallet:

<b>Posteitaliane</b>	Posta Economy Mail international
Azienda Mittente / Company Sender _____	
Codice SAP / SAP Code _____	
Destinazione / Destination Country          	
Centro di Accettazione / Entry Point _____	
Inviati n° / N. Items: _____	
Formato / Format: _____	
Contenuto / Content: <input type="checkbox"/> merce <input type="checkbox"/> non merce	

*Esempio etichetta pallet*

## 12. SERVIZI AGGIUNTIVI

### 12.1 RESO AL MITTENTE

È facoltà del Cliente richiedere, **a pagamento**, la restituzione degli invii inesitati.

Nel caso in cui il Cliente richieda la restituzione al Mittente, sull'invio, nella zona mittente, deve essere apposta la dicitura internazionale *“If undeliverable, please return to... (mittente)”* oppure *“in caso di mancato recapito restituire a...”*.



## 13. SERVIZIO POSTA EASY

È possibile usufruire dei servizi di prelavazione Posta Easy.  
Si evidenzia che per spedizioni internazionali contenenti merci, destinate a Paesi al di fuori dell'Unione Europea, il servizio Posta Easy non risulta disponibile.

Per ulteriori dettagli sul servizio si fa riferimento alla Scheda Tecnica di Prodotto Posta Full Easy disponibile sul sito Poste.it.

## Come possiamo aiutarti?



### Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza e compila il modulo.



### Chiamaci

**800.160.000**

numero gratuito raggiungibile da rete fissa.

**06.4526.1600**

numero raggiungibile da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata.

I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato - esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00



### Scrivici

**Casella Postale 160** – 00144 Roma

     [poste.it](https://poste.it)

**Posteitaliane**