

RACCOMANDATA 1 BUSINESS OFFERTA COMPLETA

PAGAMENTO POSTICIPATO

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Le presenti Condizioni Generali di Contratto, che si compongono di 20 articoli, allegate unitamente ai documenti di cui all'art. 1, disciplinano l'offerta "Raccomandata 1 Business – Offerta Completa" di Poste Italiane S.p.A. con sede legale a Roma in Viale Europa 190, CAP 00144, Partita IVA 01114601006, Codice Fiscale 97103880585 (di seguito "Poste"), destinata alle Aziende e alla Pubblica Amministrazione.

1. VALORE DEGLI ALLEGATI

1.1 Costituiscono complessivamente il contratto tra Poste Italiane e il Cliente (di seguito "Contratto") le presenti Condizioni Generali e i documenti di seguito riportati. Si allegano:

Allegato 1 – Scheda Cliente;
Allegato 2 – Scheda tecnica prodotto Raccomandata 1 Business;
Allegato 3 – Mandato di addebito diretto SEPA CORE;
Allegato 4 – Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
Allegato 5 – Modulo di richiesta Pick up;
Allegato 6 – Etichetta contenitore Pick up; Allegato 7 – Distinta Pick up;
Allegato 8 – Garanzia Fideiussoria;
Allegato 9 – "Informativa privacy per persone fisiche e soggetti assimilabili ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A." o in alternativa "Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A."

2. DESCRIZIONE DELL'OFFERTA

2.1 "Raccomandata 1 Business – Offerta R1 Completa" (di seguito "Servizio" o "R1") è un'offerta a valore aggiunto di Raccomandata 1 Business avente per oggetto la consegna, secondo i tempi di recapito di cui al successivo art. 9, di invii raccomandati fino a 2 kg di peso ritirati da Poste presso l'indirizzo indicato dal Cliente sul piano strada (di seguito "Pick up") nel Modulo di richiesta Pick up (Allegato 5). Poste provvede all'attivazione del Servizio entro 21 giorni lavorativi successivi alla data di accettazione da parte del Cliente della proposta contrattuale di Poste stessa, previo esito positivo della verifica di fattibilità. Ogni singolo Pick up non può superare il peso di 30 kg. L'offerta è riservata ai Clienti che spediscono un volume annuo di invii pari ad almeno 150 pezzi.

Il quantitativo di 150 pezzi è da intendersi comprensivo degli invii effettuati nelle diverse tipologie di Raccomandata 1, come meglio specificato nel successivo art. 3.2.

2.2 L'elenco dei Centri Postali abilitati all'accettazione del Servizio è consultabile sul sito web di Poste www.poste.it tramite il Contact Center di Poste ai numeri - 800.160.000, numero gratuito raggiungibile da rete fissa - 06.4526.1600, numero raggiungibile da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata. I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato - esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00.

Poste si riserva la facoltà di aggiornare in qualsiasi momento l'elenco di cui sopra.

Il Servizio è disponibile verso tutto il territorio italiano ad esclusione delle tratte non servite (di seguito "Tratte Non Servite") il cui elenco – Lista tratte (tabella 1) – è disponibile sul sito web di Poste www.poste.it. È inoltre possibile verificare la disponibilità del Servizio tramite il "Cerca Tratte" nella pagina web del sito www.poste.it del Servizio stesso ovvero tramite il Contact Center di Poste ai numeri - 800.160.000, numero gratuito raggiungibile da rete fissa - 06.4526.1600, numero raggiungibile da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata. I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato - esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00.

Non è possibile spedire gli invii a San Marino, Città del Vaticano, Trepalle, Livigno e Campione d'Italia.

2.3 Il Servizio è disponibile anche nelle seguenti tipologie a cui il Cliente viene automaticamente abilitato:

- "Raccomandata 1 con Prova di Consegna" che, oltre alle caratteristiche indicate nelle successive clausole, comprende:
 - restituzione al mittente, tramite Raccomandata 1, della Prova di Consegna, ovvero della cartolina firmata dal destinatario o da un soggetto incaricato del ritiro dell'invio secondo quanto indicato al successivo art. 7.3;
 - tracciatura T&T della Prova di Consegna nella fase di restituzione al mittente.

- "Raccomandata 1 in Contrassegno" nella quale, oltre alle caratteristiche indicate nelle successive clausole prevede:
 - la Prova di Consegna inclusa nel prezzo;
 - la consegna della Raccomandata 1 con pagamento contestuale dell'importo indicato dal Cliente mittente sull'apposito modulo. Qualora il destinatario non intendesse pagare quanto sopra, la Raccomandata 1 si intenderà rifiutata e sarà restituita al Cliente mittente;
 - l'importo, come sopra riscosso, sarà corrisposto al Cliente mittente, nella forma prescelta (versamento su conto corrente postale o tramite vaglia postale per importo massimo di € 3.000,00). In caso di riscossione a mezzo vaglia, il Cliente mittente riceverà l'importo del Contrassegno, decurtato del costo del vaglia.

L'accredito tramite Bollettino su conto corrente postale non è previsto nel caso di conti correnti BancoPosta destinati ai Consumatori.

Qualora il cliente, ciò nonostante, lo chiedesse e la spedizione fosse accettata e recapitata, la rimessa avverrà con assegno vidimato il cui prezzo è pubblicizzato sul sito www.poste.it e presso gli Uffici Postali.

2.4 Il Cliente può richiedere, tramite sms oppure attraverso l'apposita sezione del sito www.poste.it, una comunicazione relativa allo stato di consegna dell'invio.

2.5 Poste nell'erogazione del servizio si avvarrà della propria rete di recapito unitaria e capillare, che è articolata anche in virtù di prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e o fornitura sottoscritti, pure con unità produttive interne al Gruppo Poste Italiane S.p.A., in conformità a quanto previsto dal comma 3 c bis) dell'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016. I relativi contratti sono depositati, ove prescritto, alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

2.6 Il servizio di Pick up, verrà erogato tramite il ritiro degli invii presso l'indirizzo indicato dal Cliente nel Modulo di richiesta Pick up (Allegato 5), rispettando la cadenza temporale ivi indicata. Eventuali variazioni dell'indirizzo del Cliente dovranno essere comunicate a Poste, all'indirizzo indicato nella Scheda Cliente (Allegato 1).

3. CONTENUTO DEGLI INVII

3.1 Gli invii devono contenere esclusivamente comunicazioni in forma scritta su un qualunque supporto materiale anche generato mediante l'ausilio di mezzi informatici o telematici.

3.2 Gli invii non possono contenere merci in generale, denaro, oggetti preziosi, titoli e carte di valore esigibili al portatore, oggetti osceni e pornografici, carboni e diamanti industriali, articoli soggetti alle restrizioni IATA, materiale riconoscibile come potenzialmente dannoso o la cui spedizione, comunque, risulti in contrasto con qualsiasi legge o regolamento, ivi compresi quelli che includono al loro interno batterie al litio (sfuse, imballate o contenute in dispositivi/altri supporti), pena la risoluzione del Contratto e il risarcimento di tutti gli eventuali danni diretti e/o indiretti.

4. PESI E FORMATI

4.1 Gli invii dovranno rispettare le seguenti caratteristiche di formato come specificato nella Tabella 1:

Tabella 1 – Formati			
BUSTE – DIMENSIONI L ≥ 1,4 H	Formato Invio		
	Tutti	Standard	Massimo Fuori Standard
	Min	Max	Max
H altezza (mm)	110	250	250
L lunghezza (mm)	210	353	353
S spessore (mm)	0,5	25	50
P peso (g)	10	2000	2000

4.2 Il rapporto lunghezza/altezza dell'invio deve essere maggiore o uguale a 1,4.

4.3 Fermo restando il rispetto assoluto dei parametri relativi ad altezza, lunghezza, peso e forma, sono accettati anche invii con uno spessore massimo di 50 mm (formato Massimo Fuori Standard), che ai fini del prezzo, vengono ricompresi nell'ultimo scaglione.

Gli invii non rientranti nei limiti sopra indicati non sono accettati.

4.4 Gli invii devono essere confezionati in busta chiusa di materiale cartaceo.

5. MODALITÀ DI ACCETTAZIONE

5.1 Gli invii oggetto del presente Contratto saranno ritirati da Poste presso l'indirizzo indicato dal Cliente, su piano strada in orari atti a garantire la consegna del prodotto presso i Centri di Accettazione entro gli orari limite di seguito riportati:

- ore 11:00 per i ritiri nelle località sede di Centro Operativo (CO);
- ore 14:00 per i ritiri nelle città sede di Centro di Smistamento (CS).

Il Cliente dovrà inserire gli invii, affrancati secondo la modalità SMA (Senza Materiale Affrancatura) indicata nella Scheda Cliente (Allegato 1), all'interno del contenitore fornito da Poste successivamente alla sottoscrizione della Scheda Cliente, unitamente all'Etichetta (Allegato 6), fornita da Poste e identificativa del Cliente e del contenitore.

Il ritiro dovrà essere accompagnato dalla distinta Pick up (Allegato 7) sottoscritta dal Cliente in triplice copia.

Poste provvederà ad accertare che il Cliente abbia consegnato tutta la documentazione debitamente compilata e sottoscritta e abbia apposto l'Etichetta sul contenitore da ritirare (Allegato 6).

5.2 Gli invii, messi a disposizione dal Cliente, saranno consegnati da Poste al Centro Postale indicato nella Scheda Cliente (Allegato 1) e per il quale gli è stata rilasciata una autorizzazione SMA "Senza Materiale Affrancatura" a seguito della sottoscrizione dello stesso.

Il Cliente dovrà consegnare a Poste solo invii destinati in zone in cui è attivo il Servizio ad esclusione delle "Tratte non Servite" e dovrà attenersi a quanto indicato nella Scheda tecnica Raccomandata 1 Business (Allegato 2).

5.3 Gli invii devono essere distinti per tipologia di Servizio prescelto e, quindi, per scaglioni di peso/formato ai fini dell'applicazione del prezzo di riferimento di cui agli artt. 5 e 11:

- formato standard fino a 20 grammi;
- formato standard oltre 20 grammi e fino a 100 grammi;
- formato standard oltre 100 grammi e fino a 350 grammi;
- formato standard oltre 350 grammi e fino a 2.000 grammi;
- formato fuori standard fino a 2000 grammi.

In alternativa alla suddivisione per scaglione, il Cliente può presentare il prodotto in miscelanea. In tal caso il prezzo di riferimento sarà quello dello scaglione di peso medio degli invii.

5.4 La postalizzazione deve essere accompagnata dalla Distinta Pick up compilata in triplice copia (Allegato 7), oltre la seguente documentazione di spedizione (contenuta nell'Allegato 2):

- distinta analitica di posta registrata in duplice copia;
- distinta SMA riepilogativa della spedizione, sempre in duplice copia, contenente tutte le informazioni relative alla spedizione e all'importo pagato.

5.5 Qualora il quantitativo sia superiore al limite giornaliero preventivamente concordato con Poste per le spedizioni SMA, il Cliente deve darne preavviso a Poste almeno due giorni antecedenti la spedizione.

5.6 Il Cliente deve stampare sulle buste gli estremi dell'autorizzazione SMA come specificato nella Scheda tecnica Raccomandata 1 Business (Allegato 2).

5.7 Per le spedizioni è prevista una modulistica ad hoc per le tre diverse tipologie di prodotto indicate nell'art. 3. Il Cliente deve consegnare gli invii in busta chiusa corredati dell'apposita modulistica correttamente compilata, relativa alla tipologia di Servizio richiesto ed applicare il codice a barre sul fronte della busta come specificato nella Scheda tecnica Raccomandata 1 Business (Allegato 2). La modulistica deve essere richiesta a Poste, compilando e sottoscrivendo il Modulo d'ordine modulistica Raccomandata 1 Business pubblicato sul sito www.poste.it, che la mette, a sua cura e spese, a disposizione presso il Centro Postale al quale è stato autorizzato a presentare le spedizioni. Il Cliente deve utilizzare esclusivamente tale modulistica espressamente fornita, fatto salvo quanto previsto dal punto successivo. La modulistica potrà essere utilizzata entro un anno dalla sottoscrizione del contratto e comunque non oltre un anno dalla fornitura.

5.8 Poste può autorizzare il Cliente alla stampa in proprio della modulistica previa omologazione del prodotto, in modo tale che i campioni consegnati dal Cliente soddisfino le specifiche tecniche indicate da Poste nella Scheda tecnica Raccomandata 1 Business.

5.9 Poste può richiedere, al Cliente autorizzato alla stampa in proprio di presentare unitamente alla spedizione e alle relative distinte, analitica e SMA, anche una distinta in formato elettronico come specificato nella Scheda tecnica Raccomandata 1 Business (Allegato 2).

5.10 Il Cliente non è tenuto ad apporre sugli invii alcuna data di spedizione; in ogni caso non deve comparire sugli invii stessi una data difforme da quella della effettiva accettazione presso la rete di Poste.

5.11 Poste ritirerà gli invii unitamente alla documentazione di spedizione e verificherà presso il Centro abilitato all'accettazione, la regolarità della documentazione stessa e la conformità tra il numero di invii inclusi nel contenitore e quanto dichiarato in distinta.

5.12 Poste restituirà al Cliente una copia vidimata della distinta ana-

litica come ricevuta su cui sono indicate la data e la dicitura "oltre ora limite" qualora la spedizione venga effettuata oltre l'ora limite prevista, il primo giorno utile programmato per il ritiro.

6. MODALITÀ DI CONSEGNA

6.1 Poste effettua il primo tentativo di recapito presso l'indirizzo indicato sull'invio, nel rispetto degli standard di qualità specificati nel successivo art. 10.

6.2 All'atto del recapito Poste:

- consegna l'invio al destinatario o a persona che si qualifica quale abilitata al ritiro (componente del nucleo familiare, convivente, collaboratore familiare portiere oppure, se non vi è servizio di portierato, persona addetta alla distribuzione della posta);
- in assenza del destinatario lascia nella cassetta postale l'avviso di giacenza, come stabilito dal successivo art. 8 oppure, nel caso in cui il destinatario abbia attivo il servizio Punto Poste Da Te, le cui caratteristiche sono pubblicate su www.puntopostedate.it, inserisce l'invio all'interno di una cella del Punto Poste Da Te, laddove disponibile informandone il destinatario stesso;
- se il destinatario è irreperibile (per indirizzo insufficiente, indirizzo inesatto, indirizzo inesistente, destinatario sconosciuto, destinatario deceduto, destinatario trasferito, destinatario irreperibile o rifiuta la consegna), l'operatore annota la causale di mancato recapito e l'invio sarà restituito al Cliente mittente, come disciplinato nell'art. 9.

6.3 All'atto della consegna, il destinatario o il soggetto abilitato al ritiro deve apporre la propria firma per esteso sull'apposito modello e nel caso del Servizio "Raccomandata 1 con Prova di Consegna", potrà sottoscrivere anche la relativa cartolina indicando la qualifica del ricevente. Se la sottoscrizione di quest'ultima è rifiutata, la prova della consegna è fornita dall'addetto al recapito, quale incaricato di pubblico servizio. Analogamente, la prova della consegna è fornita dall'addetto al recapito nel caso di analfabetismo, impedimento alla firma o invii multipli diretti allo stesso destinatario, per i quali la sottoscrizione di ciascun modello contestualmente alla consegna risulti eccessivamente onerosa.

La Prova di Consegna viene restituita al mittente dietro firma per ricevuta o, in caso di assenza, viene inserita nella cassetta delle lettere. Il ritiro dell'invio tramite il Punto Poste da Te entro i termini di giacenza, potrà avvenire solo con le modalità riportate sul sito www.puntopostedate.it pro tempore vigenti e previa apposizione della firma digitale remota (FDR) da parte del destinatario. Nel caso in cui sia richiesta la prova di consegna, sarà restituita al mittente un'attestazione che riporterà altresì una specifica nota informativa per il mittente in merito alla consegna tramite Punto Poste da Te, oltre all'indicazione delle modalità a disposizione del mittente per recuperare il documento digitale sottoscritto in originale dal destinatario, conservato da Poste stessa.

6.4 Per il servizio in Contrassegno, la riscossione da parte di Poste avviene come di seguito riportato:

- per importi fino ad un limite di 258,23 (duecentocinquantesette/23) € Poste incassa l'eventuale somma indicata sul modulo in contanti o tramite idoneo sistema di pagamento (pos);
- per importi superiori ai 258,23 (duecentocinquantesette/23) € e fino ad un massimo di € 3.000,00 (tremila/00), Poste provvede a lasciare nella cassetta del destinatario unicamente il modulo di avviso di giacenza. In questo caso la consegna potrà avvenire esclusivamente presso l'Ufficio Postale.

7. GESTIONE DEGLI INVII NON RECAPITATI ED EVENTUALE SECONDO TENTATIVO DI RECAPITO

7.1 L'attività di recapito potrebbe avere esito negativo per uno dei seguenti motivi:

- Mancato recapito di invii consegnabili:
 - Destinatario assente; Indisponibilità della somma esatta da pagare al portaflettere in caso di contrassegno.
- Mancato recapito di invii non consegnabili:
 - Invio rifiutato; Indirizzo insufficiente; Indirizzo inesatto; Indirizzo inesistente;
 - Destinatario irreperibile; Destinatario sconosciuto; Destinatario deceduto; Destinatario trasferito.

7.2 Nel caso di mancato recapito di invii consegnabili o di contrassegno di importo superiore al limite massimo incassabile a domicilio, il portaflettere lascia nella cassetta postale del destinatario un apposito avviso di giacenza: In caso di discordanza tra quanto riportato nell'avviso di giacenza e quanto indicato nelle presenti condizioni generali, prevalgono le condizioni pubblicate sul sito di Poste Italiane www.poste.it

7.3 Il Destinatario ha la facoltà, entro i 3 giorni solari successivi alla tentata consegna, di contattare telefonicamente Poste attraverso il numero riportato sull'avviso lasciato dal portaflettere:

- per concordare un secondo tentativo di recapito. Il secondo tentativo di recapito verrà effettuato il primo giorno lavorativo successivo alla chiamata;
- per comunicare che provvederà al ritiro dell'invio presso l'Ufficio Postale di Giacenza. L'invio sarà disponibile dal secondo giorno lavorativo successivo alla chiamata.

Trascorsi i 3 giorni, senza alcuna comunicazione da parte del Destinatario, o nel caso in cui il secondo tentativo di consegna non sia andato a buon fine per "Destinatario Assente", l'invio è inoltrato all'Ufficio Postale di Giacenza dove viene custodito gratuitamente per 15 giorni solari.

7.4 Il secondo tentativo di recapito è possibile solo dove è attivo il Servizio, con esclusione delle "Tratte Non Servite" e sarà effettuato il primo giorno lavorativo successivo a quello della richiesta telefonica dal lunedì al venerdì, mentre il sabato nei soli Comuni di cui all'apposita lista "Comuni Attivi il Sabato per il recapito" pubblicata sul sito web www.poste.it. Il ritiro invece presso l'Ufficio Postale potrà essere effettuato a partire dal giorno indicato sull'avviso di giacenza dal lunedì al sabato.

7.5 Quanto sopra riportato, per la gestione del secondo tentativo di consegna, non si applica nel caso di invii spediti a Destinatario che abbia attivo un accordo di consegna personalizzata o una casella postale, nonché invii in contrassegno di importo superiore al limite massimo incassabile a domicilio.

7.6 Alla scadenza del termine di giacenza (15 gg.), il plico è restituito al Cliente mittente per compiuta giacenza con le modalità specificate nell'articolo seguente.

7.7 In caso di impossibilità di recapito per invio rifiutato, indirizzo insufficiente, inesatto, inesistente, ovvero destinatario irreperibile, sconosciuto, deceduto, trasferito, l'invio è restituito al Cliente mittente con le modalità indicate nell'articolo seguente.

7.8 Nei casi di compiuta giacenza o di impossibilità di recapito (vedi artt. 8.6, 8.7), gli invii sono restituiti al Cliente mittente il giorno stesso in cui si è verificata la causa di non consegnabilità.

7.9 Qualora sia impossibile la restituzione al Cliente mittente, gli invii sono soggetti ad un periodo di giacenza di 30 giorni solari e, esaurito tale termine, vengono distrutti.

8. TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

8.1 Ai sensi e per gli effetti del presente articolo e del successivo art. 18 gli invii sono recapitati nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, secondo le tempistiche riportate nella Carta della Qualità dei servizi postali, pubblicata sul sito di Poste Italiane www.poste.it. Sul sito medesimo sono specificate, altresì, periodicamente:

- la percentuale di invii consegnati entro un giorno lavorativo successivo a quello di accettazione;
- le località per le quali l'obiettivo di consegna è eventualmente maggiorato di uno o due giorni lavorativi. Nello specifico, l'obiettivo di consegna è maggiorato di un giorno (J+2) se la località di riferimento è compresa nell'Elenco comuni recapito a giorni alterni oppure nell'apposita Tabella 2) della "Lista tratte". Nel caso in cui la località di destinazione comparisse in entrambi i documenti citati l'obiettivo è da intendersi maggiorato di due giorni (J+3);
- le Tratte Non Servite, ossia le tratte del tutto escluse dal Servizio – Tabella 1) Lista tratte.

8.2 Gli invii vengono recapitati nella giornata del sabato nei soli Comuni di cui all'apposita lista "Comuni Attivi il Sabato per il recapito" pubblicata sul sito www.poste.it a condizione che gli stessi siano:

- a) spediti e destinati nell'ambito della medesima Regione;
- b) spediti e destinati secondo le tratte riportate nella lista "Ambito interregionale" pubblicata sul sito www.poste.it. Poste si riserva la facoltà di aggiornare in qualsiasi momento gli elenchi di cui sopra disponibili sul sito web www.poste.it.

8.3 Gli invii accettati nella giornata del sabato sono equiparati, ai fini dei tempi di esecuzione del Servizio, agli invii accettati oltre l'orario limite.

8.4 Il Pick up non viene erogato nella giornata di Sabato. Conseguentemente, gli invii possono essere accettati in tale giornata solamente ove siano presentati direttamente dal Cliente, presso i Centri di Accettazione pubblicati sul sito web www.poste.it.

8.5 I tempi di recapito si riferiscono esclusivamente a invii:

- a) spediti tra zone in cui il Servizio è attivo;
- b) accettati presso i competenti Centri Postali entro gli orari stabiliti da Poste. Per gli invii accettati oltre gli orari limite i tempi di recapito decorrono dal giorno lavorativo successivo a quello di accettazione;
- c) che rispettino i requisiti stabiliti da Poste per contenuto, peso e formato, modalità di accettazione, orari limite, obblighi del Cliente mittente e quanto altro previsto nel presente Contratto;
- d) diretti a destinatari che non abbiano attivo un accordo di consegna personalizzata o non siano istituzioni che, per ragioni di sicurezza, subordinano il recapito a specifiche cautele atte a incidere sulle rela-

tive tempistiche.

8.6 I tempi di restituzione della Prova di Consegna sono gli stessi previsti per il recapito dell'invio e decorrono dal giorno lavorativo successivo alla consegna dell'invio stesso.

9. PREZZI DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

9.1 Il prezzo varia in base alla tipologia di servizio prescelta, nonché in base allo scaglione di peso e di formato degli invii, fermo restando quanto previsto dal successivo articolo 14.

9.2 Qualora alla fine del periodo di validità del Contratto, o al venir meno dello stesso per qualsivoglia ragione, ivi inclusi i casi di risoluzione e recesso, le spedizioni effettuate risultassero inferiori al quantitativo di 150 invii riportato nel precedente art. 2.1, il Cliente sarà tenuto al pagamento di un ulteriore corrispettivo aggiuntivo di € 0,50 oltre IVA ad aliquota ordinaria per ciascun invio spedito. Poste emetterà fattura per l'ulteriore corrispettivo aggiuntivo secondo le modalità previste di seguito.

9.3 I prezzi del Servizio, indicati nella Tabella 1 dell'Allegato 1, sono da intendersi oltre IVA ed imponibili ad aliquota ordinaria. Per i clienti residenti all'estero l'imposta sul valore aggiunto si applica secondo le regole relative alla territorialità secondo le informazioni ottenute dalla compilazione del Tax Application Form reso disponibile da Poste.

9.4 Nel prezzo della Raccomandata 1 in Contrassegno non è compreso il costo dell'eventuale vaglia che verrà detratto dalla somma incassata.

9.5 Ai fini della determinazione del prezzo applicabile, gli invii Fuori Standard di cui all'articolo 5.3 sono ricompresi all'interno dell'ultimo scaglione di peso.

9.6 Il pagamento sarà effettuato dal Cliente con la modalità posticipata. Poste emetterà mensilmente una fattura relativa ai prodotti di Raccomandata 1 inviati il mese precedente e valorizzati ai prezzi applicati.

9.7 Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente.

Se il Cliente è un'Amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 – alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che ha modificato l'art. 1 del D.Lgs. n. 127/2015, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, il Cliente dovrà:

- a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente (Allegato 1);
- b) comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo
 1. per i clienti rientranti nella casistica A), al codice ufficio e all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 2. per i clienti rientranti nella casistica B), al Codice Destinatario e/o all'indirizzo di PEC;
 3. per i clienti rientranti nella casistica C), all'Indirizzo definito nella Scheda Cliente.

9.8 Il Cliente dovrà effettuare il pagamento, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 231/2002 e s.m.i., entro 30 giorni dalla data di emissione fattura mediante:

- a) versamento sul c/c postale n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B=";
- b) tramite addebito diretto SEPA, per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 3). Poste ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo.

Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente. Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. – Amministrazione e Controllo – Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 – Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

9.9 Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, così come definito nella Scheda Cliente, secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico sul c/c postale indicato al precedente punto 13.2 lettera a), precisando nella causale il Codice Unico Progetto (CUP) o Codice Identificativo Gara (CIG), riportato nell'Allegato 4, nonché il riferimento indicato in fattura come "B=...".

9.10 Ai fini del pagamento, anche parziale, del Servizio non sono ammesse altre modalità di pagamento come francobolli o altri sistemi di affrancatura.

9.11 In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatto salvo il comprovato maggior danno.

10. GARANZIE

10.1 Ove Poste lo ritenesse necessario, a garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il presente Contratto, il Cliente si impegna a consegnare alla stessa al momento della stipula del presente accordo o, nel caso di mancato pagamento da parte del Cliente delle fatture nei termini stabiliti dall'art. 13 entro 10 gg. lavorativi dalla richiesta di Poste a mezzo Raccomandata A.R., garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da primario istituto a prima richiesta a favore di Poste (sulla base del modello predisposto all'allegato 8, commisurato ai termini di pagamento e al valore delle spedizioni annue previste). Detta garanzia, se rilasciata al momento della sottoscrizione del presente accordo, dovrà avere una durata di 18 mesi; se rilasciata successivamente alla stipula del presente accordo dovrà avere una durata pari a sei mesi oltre la vigenza dell'accordo stesso. La garanzia dovrà rinnovarsi per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun rinnovo del presente accordo. In ipotesi di escussione totale di tale garanzia, se prestata, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in ipotesi di escussione parziale di detta garanzia, il Cliente provvederà a integrare la stessa fino all'ammontare originario, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

10.2 Nel caso in cui il valore dei volumi postalizzati dal Cliente al netto degli importi già corrisposti dalla stessa risultasse superiore al valore della fidejussione prestata, Poste avrà diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R., l'integrazione della garanzia originariamente prestata; in tale caso, il Cliente si impegna a effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre il termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

11. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

Con la sottoscrizione del Contratto, il Cliente si obbliga al rispetto di quanto previsto nel Contratto e, in particolare, a:

- effettuare il pagamento degli importi dovuti rispettando le condizioni e le modalità di cui all'art. 13;
- non utilizzare il Servizio per contravvenire in modo diretto o indiretto alle vigenti leggi dello Stato Italiano o di qualunque altro Stato;
- rispettare le specifiche tecniche del servizio riportate nelle CGC e negli Allegati;
- assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii, con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo;
- manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danni, responsabilità, costi, oneri e spese, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento,

da parte del mittente medesimo, agli obblighi e alle garanzie previste e comunque connesse al Servizio;

- manlevare e tenere indenne Poste da qualsiasi richiesta risarcitoria anche giudiziale dovesse provenire dal destinatario in misura superiore a quanto previsto in materia di ristoro.

12. RESPONSABILITÀ DI POSTE

12.1 Poste è responsabile degli invii presentati dal mittente dal momento della presa in consegna e risponderà unicamente nei casi e nei limiti di cui ai successivi capoversi, per danni che saranno conseguenza diretta e immediata della propria condotta.

12.2 Poste non è responsabile nei casi di mancato espletamento del Servizio, di ritardo, perdita, danneggiamento totale o parziale, manomissione degli invii con contenuto non ammesso e per ogni altro fatto imputabile al mittente.

12.3 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata per caso fortuito, oppure per cause di forza maggiore, ovvero per qualsiasi altro evento/causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile a Poste, l'esecuzione medesima s'intende sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente.

12.4 Per "forza maggiore" s'intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, serrate, scioperi o altre vertenze sindacali, blocchi o embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie.

12.5 Fatte salve le fattispecie di dolo e colpa grave il ristoro, con esclusione espressa di ulteriori somme a titolo di risarcimento del danno, spetta nei seguenti casi:

- Ritardo nel primo tentativo di recapito, compreso tra:
 - il 3° e il 15° giorno lavorativo successivo all'accettazione, se l'obiettivo di consegna è in J+1;
 - il 4° e il 15° giorno lavorativo successivo all'accettazione, se l'obiettivo di consegna è in J+2 e J+3 l'importo del ristoro è pari a una volta e mezzo (150%) il costo sostenuto per la spedizione al netto dell'IVA e dei servizi accessori;
 - Ritardo nel recapito oltre il 15° giorno lavorativo successivo alla data di spedizione = 100€;
 - Mancato recapito/danneggiamento totale o parziale/manomissione/ = 100€;
 - Mancato espletamento del servizio (qualora la spedizione sia tornata al mittente e il servizio non sia stato effettuato senza giustificati motivi) = 150% del costo della spedizione, al netto dell'IVA;
 - Mancata rimessa del contrassegno di un invio consegnato = al mittente sarà rimborsato esclusivamente l'importo del contrassegno.
- 12.6** Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso e a versare il risarcimento entro 40 giorni dalla data di comunicazione dell'esito del reclamo, con una delle seguenti modalità a scelta del Cliente:
- assegno postale riscuotibile presso ogni Ufficio Postale;
 - accredito sul Conto Corrente BancoPosta indicato dal Cliente nella Scheda Cliente (Allegato 1).

12.7 Nessun importo è dovuto al Cliente qualora non abbia rispettato le condizioni specifiche di contenuto, peso e formato, modalità di accettazione e orari limite stabiliti da Poste, ovvero non abbia rispettato altre condizioni stabilite con il presente Contratto. In caso di spedizioni comprese nelle Tratte Non Servite nessun indennizzo è dovuto per ritardo nei tempi di recapito, fermo restando l'indennizzo di quanto previsto in caso di mancato recapito, manomissione o danneggiamento.

12.8 Prova di consegna: lo smarrimento o il ritardato recapito della prova di consegna non dà luogo ad alcun ristoro. Sarà comunque rilasciato, su richiesta e senza costi aggiuntivi, entro tre anni dalla data della spedizione, un documento che attesti la consegna dell'invio.

12.9 Le disposizioni di cui sopra si applicano anche nel caso di "Raccomandata 1 in Contrassegno". Poste risponde dell'ammontare del contrassegno solo dopo l'avvenuta consegna dell'invio al destinatario. Poste non risponde dell'ammontare del contrassegno in caso di smarrimento, danneggiamento, manomissione, sottrazione o distruzione dell'invio prima della consegna dell'invio al destinatario.

12.10 Per l'erogazione del servizio di messaggi sulla consegna di cui all'art. 12, Poste si avvale di tecnologie e canali di trasmissione messi a disposizione da compagnie di telecomunicazioni. Pertanto, pur avvalendosi affinché detti soggetti svolgano correttamente le attività di propria competenza, Poste non assume alcuna responsabilità in ordine alla corretta ricezione degli avvisi.

13. DURATA DEL CONTRATTO E RECESSO

13.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, Poste sottoporrà al

Cliente la proposta contrattuale che il Cliente stesso restituirà in segno di accettazione, approvando altresì le clausole di cui al successivo art. 20. Il Contratto è efficace dalla data di attivazione del Servizio. Per tale data si intende quella del rilascio della dicitura autorizzativa attribuita separatamente da parte di Poste Italiane al Cliente a seguito del ricevimento della Scheda Cliente del Servizio debitamente compilata dal Cliente stesso.

Resta inteso che l'attivazione del servizio richiede adempimenti tecnici che non possono essere assolti in meno di 17 giorni lavorativi dalla firma della documentazione contrattuale.

13.2 Il Servizio sarà erogato da Poste per 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di efficacia del Contratto.

13.3 Ciascuna Parte potrà recedere dal contratto in ogni momento dandone comunicazione scritta, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione.

14. MODIFICHE, DIVIETO DI CESSIONE E SOSPENSIONE

14.1 Poste si riserva la facoltà di modificare le presenti condizioni contrattuali, ovvero di variare le caratteristiche tecniche del servizio anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

14.2 Fatti salvi gli aggiornamenti di cui al precedente art. 2.2, che verranno pubblicati sul sito www.poste.it, le variazioni saranno comunicate al Cliente, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o altra tecnica di comunicazione a distanza, almeno 15 giorni prima. Il Cliente, se non intende accettare le variazioni, potrà recedere dal contratto entro i successivi 15 gg. dandone comunicazione scritta, da inviare a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il servizio effettuato fino alla data del recesso ed eventuali conguagli di cui al precedente art. 14.

14.3 In mancanza di tale comunicazione da parte del Cliente, le variazioni si intenderanno accettate.

14.4 Poste si riserva la facoltà di sospendere il Servizio senza preavviso in caso di mancato pagamento da parte del Cliente, in tutto o in parte, di una delle fatture.

15. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

15.1 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, in caso di grave inadempimento di una delle Parti di una delle clausole del Contratto, l'altra Parte potrà intimare per iscritto di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Contratto si intenderà senz'altro risolto. Decorso il termine senza che vi sia adempimento, il Contratto sarà risolto di diritto, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

15.2 Il presente Contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, nel caso in cui il Cliente non adempia ai pagamenti per due volte anche non consecutive secondo le modalità previste dall'articolo 9 e comunque per importi superiori a € 5.000,00, fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno e l'applicabilità degli eventuali interessi di mora.

15.3 La risoluzione del contratto opererà di diritto dal ricevimento di una comunicazione, inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo fax, contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intenzione della parte di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Costituisce parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni Generali di Contratto l'Informativa privacy fornita da Poste di cui il cliente dichiara di aver preso visione.

17. FORO COMPETENTE

Per le controversie relative all'interpretazione del presente Contratto, nonché all'esecuzione del Servizio, qualora il Cliente sia qualificabile quale consumatore, persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale o professionale eventualmente svolta, è competente il giudice del luogo di residenza o domicilio del Cliente, se ubicati nel territorio dello Stato; in tutti gli altri casi competente in via esclusiva è il Foro di Roma.

18. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa al Contratto dovrà essere inviata a Poste Italiane S.p.A. all'indirizzo indicato nella Scheda Cliente (Allegato 1).

19. RECLAMI

19.1 Il Cliente o un soggetto delegato può presentare reclamo con le modalità e nei termini indicati nella Carta dei servizi postali (3 mesi).

19.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso. Per gli invii a firma, il reclamo va corredato della ricevuta/distinta di accettazione (ove disponibile, in formato elettronico).

19.3 Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità pubblicate sul sito Internet www.poste.it. Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

20. REGOLE ETICHE E DI CONDOTTA

Il Gruppo Poste Italiane ha adottato:

- un Codice Etico;
 - un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231 (di seguito "Modello Organizzativo 231") conforme ai principi e alle linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001;
 - una Politica Integrata;
- ai quali Poste impronta la conduzione degli affari e la gestione dei propri rapporti interni.

Il codice Etico, il Modello organizzativo 231 e la Politica Integrata sono consultabili sul sito www.poste.it.

Il presente articolo, in linea con quanto sopra menzionato, definisce in particolare le linee guida etico-sociali e gli obblighi a cui deve attenersi il Cliente.

Le relazioni commerciali con il Cliente si svolgono nel reciproco rispetto di criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

In tale ottica il Gruppo Poste Italiane promuove l'adozione di standard etici di comportamento da parte dei propri clienti e incentiva la diffusione da parte di questi ultimi di principi etici e di responsabilità.

In relazione a quanto sopra, il Cliente assicura, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, di attenersi nei rapporti con il Gruppo Poste Italiane a principi di buona fede, diligenza, collaborazione, affidabilità, integrità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale.

Il Cliente si impegna a promuovere l'applicazione dei suddetti principi etici anche verso terzi comunque coinvolti direttamente o indirettamente in qualsivoglia relazione con il Gruppo Poste Italiane.

In particolare, ferma restando la normativa vigente e fermi restando gli obblighi specificamente previsti in altre disposizioni del presente Accordo, il Cliente:

- si impegna a uniformarsi alla normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, e di pratiche commerciali scorrette, astenendosi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza e del codice del consumo;
- si obbliga a trattare in modo riservato qualsiasi notizia, documento, informazione, concetto e know-how, concernente in modo diretto o indiretto l'attività del Gruppo Poste Italiane di cui dovesse venire a conoscenza in conseguenza dei rapporti instaurati;
- si impegna al rispetto delle norme in materia di tutela ambientale anche al fine di preservare la qualità del territorio in cui opera e promuovere un migliore utilizzo delle risorse naturali;
- agisce nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione, interposizione e appalto di prestazioni di lavoro;
- si impegna al rispetto dei diritti fondamentali e della dignità dei propri dipendenti nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro;
- non ammette né intraprende alcuna forma di corruzione direttamente o indirettamente nei confronti dei dipendenti del Gruppo Poste Italiane.

Il Cliente, inoltre, dichiara per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni e, in particolare, di quanto previsto dal decreto legislativo n. 231/2001 e di improntare la conduzione degli affari e la gestione dei rapporti interni al puntuale rispetto di detta normativa e pertanto si impegna a non tenere comportamenti che potrebbero determinare la commissione, anche tentata, dei reati ivi contemplati e ad adottare e attuare, ove opportuno, procedure idonee a prevenire dette violazioni.

21. DISPOSIZIONI APPLICABILI

21.1 Per quanto non diversamente previsto nelle presenti Condizioni Generali, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui alla Delibera 385/13/CONS del 20 giugno 2013 (in G.U. n. 165 del 16 luglio 2013) quanto alle modalità di recapito ed ai soggetti abilitati al ritiro degli invii, nonché le disposizioni del codice civile relative alla disciplina sul trasporto di cose.

21.2 Costituiscono clausole che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: artt. 8.1 e 8.3 (Tempi di esecuzione del Servizio), art. 9.1 (Prezzi del servizio e modalità di fatturazione e pagamento), artt. 10.1 e 10.2 (Garanzie), artt. 12.1, 12.2, 12.3,

12.5, 12.6, 12.7, 12.8, 12.9 e 12.10 (Responsabilità di Poste), artt. 14.1 e 14.3 (Modifiche del Contratto), art. 15.2 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa), art. 17 (Foro Competente), art. 19.1 (Reclami), art. 21.1 (Disposizioni Applicabili).