

CARATTERISTICHE STANDARD DEGLI INVII – POSTA REGISTRATA

Posteitaliane

INDICE

1. CARATTERISTICHE STANDARD DEGLI INVII NAZIONALI	1
1.1 LAYOUT DELL'INVIO DI POSTA REGISTRATA NAZIONALE.....	1
1.1.1 <i>Affrancatura</i>	3
1.1.2 <i>Blocco Indirizzo</i>	3
1.1.3 <i>Specifiche tipografiche del blocco indirizzo</i>	4
1.1.4 <i>Posizionamento Blocco Indirizzo destinatario</i>	5
1.1.5 <i>Zona di rispetto del Blocco Indirizzo</i>	6
1.1.6 <i>Blocco indirizzo mittente</i>	6
1.1.7 <i>Blocco Codice A Barre</i>	7
1.1.8 <i>Codice ad uso interno del Cliente</i>	8
1.1.9 <i>Box Mancato Recapito</i>	8
1.1.10 <i>Autorizzazione alla Stampa in Proprio</i>	9
1.2 SPECIFICHE TECNICHE DI PRODOTTO NAZIONALE	11
1.2.1 <i>Formati Busta</i>	11
1.2.2 <i>Materiale Busta</i>	12
1.2.3 <i>Materiale Della Finestra</i>	12
1.2.4 <i>Spessore</i>	12
1.2.5 <i>Rigidità A Flessione</i>	13
1.2.6 <i>Adesivi E Lembi Di Chiusura</i>	14
1.2.7 <i>Scorrimento Dell'inserto All'interno Dell'invio</i> <i>Con Finestra</i>	14
1.2.8 <i>Specifiche Buste Con Finestre</i>	15
1.2.9 <i>Tessere plastificate</i>	16
1.2.10 <i>Supporti informatici (CD e DVD)</i>	18
1.2.11 <i>Bustine Termosaldate</i>	19
1.2.12 <i>Allestimento dei gadget all'interno dell'invio</i>	20
1.3 CODICE DI AVVIAMENTO POSTALE	21

2. CARATTERISTICHE STANDARD DEGLI INVII INTERNAZIONALI	22
2.1 MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO	
DEGLI INVII DI POSTA REGISTRATA INTERNAZIONALE.....	22
2.1.1 <i>Confezionamento In Busta Cartacea/Cartolina</i>	22
2.1.2 <i>Affrancatura</i>	24
2.1.3 <i>Blocco Indirizzo destinatario</i>	26
2.1.4 <i>Posizionamento blocco Indirizzo destinatario</i>	27
2.1.5 <i>Zona di rispetto del Blocco Indirizzo</i>	27
2.1.6 <i>Specifiche tipografiche del blocco indirizzo</i>	28
2.1.7 <i>Blocco indirizzo mittente</i>	29
2.1.8 <i>Blocco Codice a Barre</i>	29
2.1.9 <i>Codice ad uso interno del Cliente</i>	30
2.1.10 <i>Box Mancato Recapito (CN15)</i>	31
2.1.11 <i>Fermo posta</i>	31
2.1.12 <i>Autorizzazione alla Stampa in Proprio</i>	31
2.2 SPECIFICHE FISICHE DI MECCANIZZABILITÀ	32
2.2.1 <i>Materiale busta Internazionale</i>	32
2.2.2 <i>Materiale cartolina Internazionale</i>	32
2.3 INVIO DI MERCE	33
2.3.1 <i>Modello CN22</i>	34
2.3.2 <i>Modello CN23</i>	35
2.3.3 <i>Caratteristiche busta trasparente</i>	37

1. CARATTERISTICHE STANDARD DEGLI INVII NAZIONALI

1.1 LAYOUT DELL'INVIO DI POSTA REGISTRATA NAZIONALE

Gli invii di Posta Registrata sono caratterizzati dal layout riportato in figura seguente:

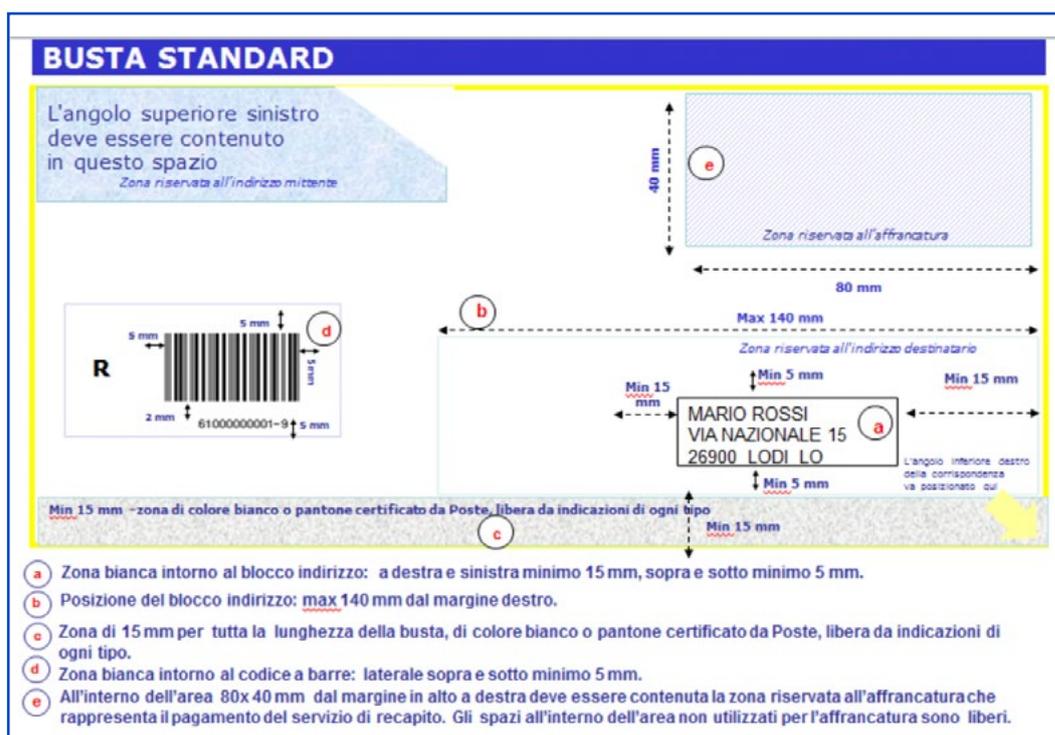


Figura1: Esempio di fronte di un invio

Sul fronte dell'invio dovranno essere presenti i seguenti elementi:

- l'affrancatura;
- il blocco indirizzo destinatario;
- il blocco indirizzo mittente con eventuale Logo;
- il blocco codice a barre;
- un eventuale codice aggiuntivo ad uso del cliente;
- il box mancato recapito.

Di seguito si riporta una tabella di sintesi all'interno della quale sono indicate le caratteristiche degli invii:

Materiale	Carta	Buste: bianche o comunque chiare.
Layout	Posizionamenti	Posizionamenti indirizzi ed aree di affrancatura come da immagine sotto riportata.
	Codice a barre	Sul fronte dell'invio deve essere apposto il codice a barre coerente con le specifiche definite da Poste Italiane.
Requisiti indirizzo	Formato	Indirizzo dattiloscritto.
	Posizionamento	In basso a destra rispettando la zona bianca.
	Struttura	Un indirizzo deve contenere da tre a cinque righe. - 1° riga: destinatario - 2° riga: facoltativa per informazioni aggiuntive sul destinatario - 3° riga: facoltativa per informazioni aggiuntive sull'edificio (scala, piano, interno) - 4° riga: via nome della via numero civico (in alternativa la dicitura "CASELLA POSTALE", il numero della stessa e l'ufficio dove è ubicata) - 5° riga: CAP località sigla provincia È necessario rispettare l'ordine delle righe.
Contenuto degli invii		Cartaceo e tessere plastificate.

Ogni invio deve essere perfettamente chiuso su tutti i lati.

Gli invii, confezionati in busta cartacea bianca o comunque chiara devono essere perfettamente chiusi in modo da garantire l'integrità e l'inaccessibilità al contenuto ed il confezionamento non deve deteriorarsi durante il processo di recapito.

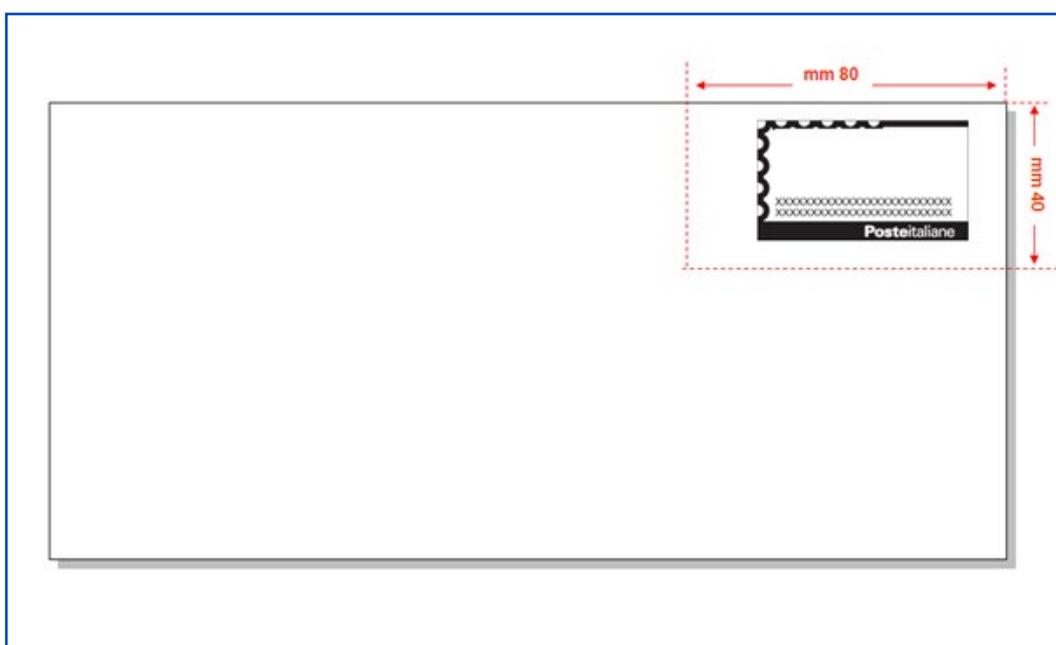
Per le città suddivise in zone postali non è ammesso l'utilizzo dei CAP generici (es. 00100 Roma), ma deve essere indicato il CAP specifico associato alla via e al numero civico del destinatario desumibile dal Codice di Avviamento Postale in vigore.

Le uniche eccezioni sono costituite dal caso in cui la strada in cui è ubicato il destinatario non sia pubblicata nel Codice di Avviamento Postale e nel caso di oggetti destinati a Caselle Postali di cui non si conosca il CAP specifico.

In caso di invii riportanti l'indicazione di CAP generici, Poste Italiane provvederà ad accettare le spedizioni del Cliente, ma non potrà garantire i Livelli di Servizio del recapito.

1.1.1 Affrancatura

L'affrancatura deve essere sempre collocata sul medesimo lato del blocco indirizzo nell'angolo in alto a destra dell'invio; Nella figura seguente sono definite le dimensioni dell'area in cui apporre l'affrancatura; per comodità, nella stessa figura è riportata un'affrancatura di tipo SMA ma le dimensioni dell'area sono le medesime anche per le altre tipologie di affrancatura. Per ciascun prodotto le tipologie di affrancatura permesse sono definite in scheda tecnica di prodotto.



Posizionamento logo sull'invio

1.1.2 Blocco Indirizzo

Si definisce "blocco indirizzo" l'insieme delle righe che compongono l'indirizzo del destinatario o del mittente.

Per comodità, nel seguito ci riferiamo al blocco indirizzo come al rettangolo che circonda le righe dell'indirizzo, come mostrato negli esempi seguenti:

MARIO ROSSI VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM	SPETT. ARCHITETTO LUIGI BIANCHI VIA PAISIELLO 32 74012 MARTINA FRANCA TA	SALVATORE VERDI VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
--	---	--

Gli standard per la composizione indirizzi e le caratteristiche tipografiche sono riportati sul sito di Poste Italiane www.poste.it.

Il blocco indirizzo può essere:

- stampato direttamente sulla busta dell'invio;
- stampato su opportuna etichetta applicata successivamente sulla busta dell'invio;
- collocato all'interno dell'invio e visibile attraverso una finestra trasparente il cui materiale rispetti le caratteristiche definite al paragrafo 1.2.8
- scritto manualmente in stampatello colore scuro.

1.1.3 Specifiche tipografiche del blocco indirizzo

Il blocco indirizzo deve essere:

- dattiloscritto con inchiostro nero su area bianca;
- stampato direttamente sull'invio;
- stampato su opportuna etichetta applicata successivamente sulla busta dell'invio;
- collocato all'interno dell'invio e visibile attraverso una finestra trasparente il cui materiale rispetti le caratteristiche definite al *par. 1.2.8*
- libero da logotipi o scritte estranee (marchi di fabbrica, fincature, scritte in microcaratteri, referenti commerciali, codici, etc);
- la distanza tra due parole successive deve essere compresa tra 1 e 3 caratteri;
- l'interlinea deve essere singola e costante per tutte le linee dell'indirizzo;
- le righe dell'indirizzo devono essere parallele;
- le righe dell'indirizzo devono essere allineate a sinistra;
- l'inclinazione delle righe indirizzo rispetto alla base della lettera deve essere contenuta entro un angolo di 5°;

- Carattere (font) utilizzabili:

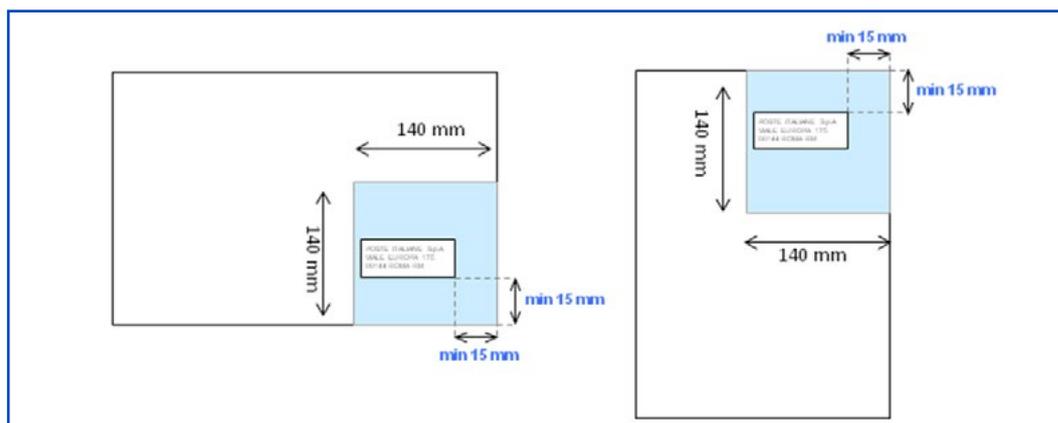
Carattere	Dimensione (pt)	Spaziatura caratteri (pt)	Consigliato	Esempio
Arial	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Franklin Gothic Book	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Helvetica	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Lucida Console	8-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
OCR 2-B	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt normale	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Trebuchet MS	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	12pt Normale	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Verdana	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt normale	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM

Per i soli invii non meccanizzabili è ammesso anche l'indirizzo scritto manualmente, in ogni caso in stampatello con colore scuro.

1.1.4 Posizionamento Blocco Indirizzo destinatario

Il blocco indirizzo del destinatario deve essere posizionato sull'invio (vedi figura sotto):

- nell'area di dimensioni 140x140 mm a partire dall'angolo in basso a destra nel caso sia parallelo al lato lungo dell'invio;
- nell'area di dimensioni 140x140 mm a partire dall'angolo in alto a destra nel caso sia parallelo al lato corto dell'invio;
- ad una distanza di almeno 15 mm dai bordi



1.1.5 Zona di rispetto del Blocco Indirizzo

Per garantire l'individuazione del blocco indirizzo da parte dei sistemi di lettura automatica, è necessario mantenere delle zone di rispetto di:

- almeno 15 mm di larghezza sul lato destro e sul lato sinistro del blocco indirizzo;
- almeno 5 mm di larghezza sul lato superiore e sul lato inferiore del blocco indirizzo.

Queste zone devono essere di colore bianco.



1.1.6 Blocco indirizzo mittente

Il blocco indirizzo del mittente va apposto, se previsto dal prodotto specifico, sul fronte dell'invio nell'angolo in alto a sinistra. In alternativa, previa analisi di fattibilità, può essere inserito sul retro, sul lembo di chiusura della busta stessa.

La composizione dell'indirizzo mittente segue le medesime regole dell'indirizzo del destinatario per ciò che attiene il contenuto informativo dell'indirizzo stesso (Destinatario, Via, Civico, CAP, Città). Per ciò che concerne le specifiche tipografiche dell'indirizzo mittente, si consigliano le medesime del blocco indirizzo destinatario; in ogni caso queste devono assicurare la leggibilità del blocco indirizzo stesso.

All'interno del blocco indirizzo mittente può essere inserito anche il logo del Cliente purché rispetti le specifiche sopra descritte.

La numerazione da indicare su ciascun invio sarà assegnata in fase di autorizzazione alla stampa in proprio (paragrafo 1.1.10) e dovrà soddisfare eventuali regole di offset definite all'interno delle schede tecniche di prodotto.

1.1.8 Codice ad uso interno del Cliente

È data facoltà al Cliente di apporre sui propri invii un codice ad uso proprio. Nel caso si scelga di apporre un codice del tipo 2DCOMM i primi due campi del codice devono essere implementati con il carattere "XX".

Per le altre tipologie di codice, in fase di omologazione, verrà effettuata una verifica ad hoc per verificarne eventuali impatti sui sistemi di tracciatura di Poste Italiane.

1.1.9 Box Mancato Recapito

Laddove sia richiesto dalle specifiche del prodotto, è necessario stampare sul fronte dell'invio, con inchiostro nero, il box sotto riportato che il portalelettere compilerà in caso di mancata consegna dell'invio con la relativa causale:

- Invio rifiutato;
- Indirizzo inesatto, inesistente, insufficiente;
- Destinatario sconosciuto, irreperibile, deceduto, trasferito;
- Compiuta giacenza.

Il box mancato recapito dovrà avere dimensioni minime pari a:

- larghezza 40mm
- altezza 32mm

Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto	
Destinatario	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato
<input type="checkbox"/> Irreperibile	Indirizzo
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente
<input type="checkbox"/> Al mittente per compiuta giacenza	
Data	
Firma	

Box "Non consegnato"

Il Box deve essere posizionato nel layout dell'invio in maniera tale che le aree definite come zone di rispetto siano libere.

1.1.10 Autorizzazione alla Stampa in Proprio

Il Processo di Autorizzazione alla stampa in proprio ha lo scopo di verificare in via preventiva il rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane.

Sono previste due procedure di autorizzazione alla stampa in proprio:

1. Facoltativa: il processo di autorizzazione è previsto, ma il cliente può postalizzare il prodotto anche NON omologato
2. Obbligatoria: il cliente può postalizzare il prodotto applicando le etichette dotate di codice a barre identificativo di ciascun invio fornite da Poste Italiane, secondo le indicazioni riportate all'interno di ciascuna Scheda Tecnica di Prodotto.

La tipologia di procedura prevista per i diversi prodotti è indicata nelle singole Schede Tecniche di Prodotto, mentre i dettagli relativi al processo sono riportati all'interno del documento di riferimento allegato alle singole schede tecniche di prodotto consegnato dai referenti commerciali, al momento della sottoscrizione del contratto/accordo di postalizzazione, oppure, nei casi previsti, pubblicato sul sito di Poste Italiane

A completamento del processo di autorizzazione alla stampa in proprio il COP (Centro Omologazione Prodotto) rilascia:

1. il codice di omologazione/autorizzazione alla stampa in proprio, che obbligatoriamente deve essere riportato in maniera chiara e leggibile:
 - preferibilmente all'interno del logo prodotto, appena al di sotto del numero di autorizzazione SMA, come evidenziato nella figura seguente:



Il codice all'interno del logo deve essere stampato in caratteri maiuscoli, nel riquadro in basso a sinistra del logo, con contrasto nero su bianco e una clear zone di almeno 1mm e può essere riportato solo nella versione in positivo.

I caratteri che compongono il codice di omologazione devono avere una spaziatura intercarattere compresa tra 0.25 mm (2 pixel) e 0.5 mm (4 pixel) e un'altezza compresa tra 1.5 mm (12 pixel) e 2.5 mm (20 pixel), come evidenziato nella figura sopra riportata.

- in alternativa può essere stampato all'interno del blocco indirizzo destinatario preferibilmente separato da una riga bianca dallo stesso; in questo caso si suggerisce di utilizzare il font Times New Roman 8pt.

Codice di autorizzazione stampa in proprio



DCOPM0000
MARIO ROSSI VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM

2. il range numerico necessario alla personalizzazione del codice a barre che identifica univocamente ciascun invio.

La struttura di Poste Italiane a cui rivolgersi per attivare la procedura è il Centro Omologazione Prodotto struttura centrale:

Poste Italiane SpA
Posta, Comunicazione e Logistica
Centro Omologazione Prodotto
VIALE EUROPA 175
00144 ROMA RM
Tel 06 5958 4012 (lunedì – venerdì 09.00 – 15.00)
Fax 06 5958 8678
e-mail: infocat@posteitaliane.it

1.2 SPECIFICHE TECNICHE DI PRODOTTO NAZIONALE

Nel seguito vengono indicate le specifiche tecniche di prodotto definite da Poste Italiane:

- Gli invii devono essere in busta esterna di materiale cartaceo.
- È ammesso l'inserimento di tessere plastificate, di supporti informatici (CD, DVD) e di bustine termosaldate nel rispetto delle specifiche pubblicate sul sito Poste.it;
- I formati ed il materiale della busta per il confezionamento dell'invio sono riportati al paragrafo 1.2.1 e 1.2.2;
- In caso di busta con pannello trasparente devono essere rispettate le caratteristiche del materiale riportate al paragrafo 1.2.8
- Non sono previsti:
 - oggetti metallici (fermagli, occhielli, ganci ripiegati o punti metallici);
 - invii con una differenza di spessore superiore al 40% tra il punto più sottile e quello più spesso e comunque con uno spessore eccedente il limite massimo di mm. 5 (vedi paragrafo 1.2)
 - invii con una rigidità a flessione minore di 5 Nmm, determinata in accordo con la norma UNI 10184 e misurata sul dorso rigido dell'invio (vedi paragrafo 1.2)
 - invii con fori di trascinamento sui bordi laterali
 - invii realizzati con carta fluorescente o lucida

1.2.1 Formati Busta

I formati busta standard consigliati sono:

FORMATO	DIMENSIONI (lunghezza x altezza)
DL	220 mm x 110 mm
C5/C6	229 mm x 114 mm
C6	162 mm x 114 mm
C5	229 mm x 162 mm
C4	324 mm x 229 mm

1.2.2 Materiale Busta

Le caratteristiche consigliate del materiale per la realizzazione della busta sono:

CARATTERISTICHE - BUSTA	VALORI
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	$\geq 80 \text{ g/m}^2$
Spessore (EN 20534/94)	$100 \div 150 \text{ }\mu\text{m}$
Opacità (UNI 7624/86)	$\geq 90 \%$
Indice di lacerazione (UNI EN 21974/95)	$\geq 6 \text{ mNm}^2/\text{g}$

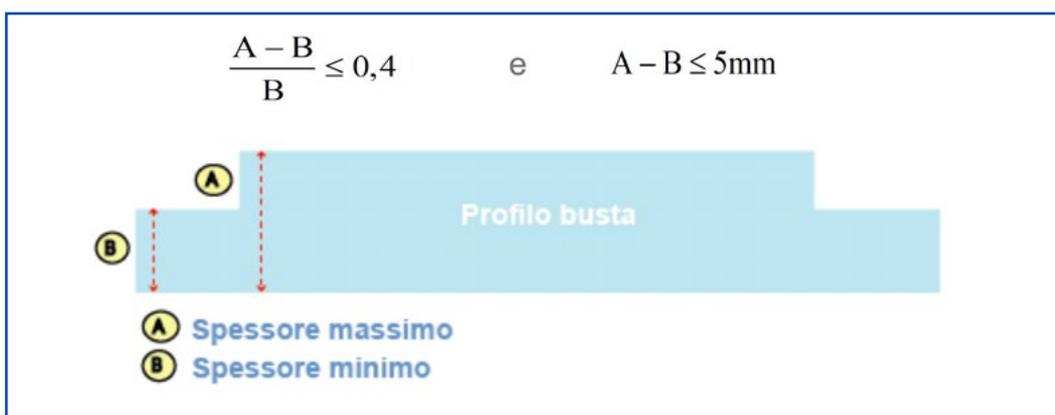
1.2.3 Materiale Della Finestra

Le caratteristiche consigliate del materiale per la realizzazione della finestra della busta sono:

CARATTERISTICHE – FINESTRA BUSTA	VALORI
Materiale	Tipo Polistirene
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	$34 \text{ g/m}^2 \pm 5 \%$
Spessore (ASTM D 374 C)	$32 \text{ }\mu\text{m} \pm 5 \%$
Gloss a 60°(ASTM D 2457/77)	$\leq 60 \%$
Haze (ASTM D 1003/88)	$\leq 25 \%$
Resistenza alla lacerazione (ASTM D 1004– 94) (N/mm di spessore)	Long $\geq 50 \text{ N/mm}$ Trasv $\geq 30 \text{ N/mm}$

1.2.4 Spessore

Le differenze di spessore tra il punto più sottile e quello più spesso dell'invio si consiglia debbano essere inferiori al 40% dello spessore massimo e comunque non superiori a 5 mm, fermo restando il rispetto delle dimensioni massime ammesse dal formato.



Nella tabella seguente sono riportati alcuni esempi di compatibilità con i requisiti di meccanizzazione.

Spessore minimo (mm)	Spessore massimo (mm)	Differenza di spessore	Differenza % (Max 40%)	OK
0,15	0,21	0,06	40%	SI
1,00	1,40	0,40	40%	SI
1,00	1,80	0,80	80%	NO
2,00	2,80	0,80	40%	SI
3,10	5,30	2,20	71%	NO
3,58	5,00	1,42	40%	SI
5,00	7,00	2,00	40%	SI
18,00	24,00	6,00	33%	NO
25,00	26,00	1,00	4%	NO

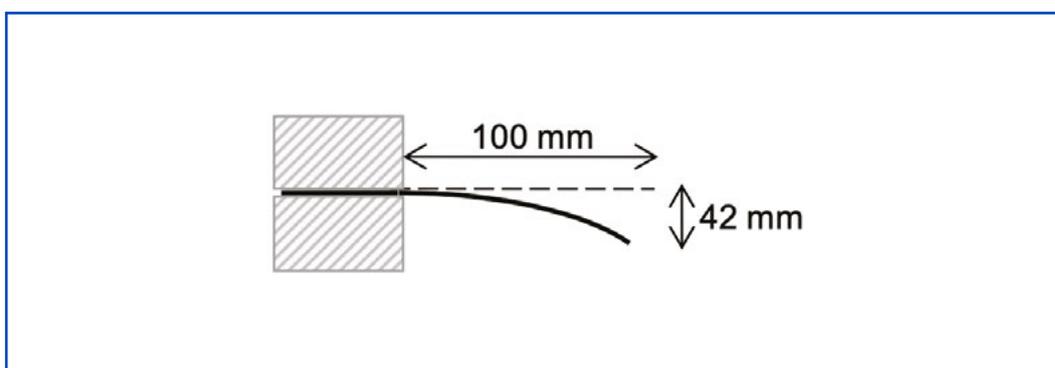
1.2.5 Rigidità A Flessione

La rigidità degli invii è una delle proprietà fisiche che contribuiscono a determinare la meccanizzabilità del prodotto sugli impianti produttivi di Poste Italiane. Il rispetto di tale requisito è particolarmente importante nel caso di inserti all'interno dell'invio.

La rigidità a flessione deve essere maggiore od uguale a 5 Nmm, determinata in accordo con la norma UNI 10184 e misurata sul dorso dell'invio.

$R \geq 5 \text{ Nmm}$

Tale valore corrisponde approssimativamente alla rigidità di un oggetto che, bloccato da un morsetto in posizione orizzontale con 100 mm sporgenti liberamente dal punto di presa, non si fletta, per l'azione del suo stesso peso, più di 42 mm dal livello del punto di presa (vedi immagine seguente).



1.2.6 Adesivi E Lembi Di Chiusura

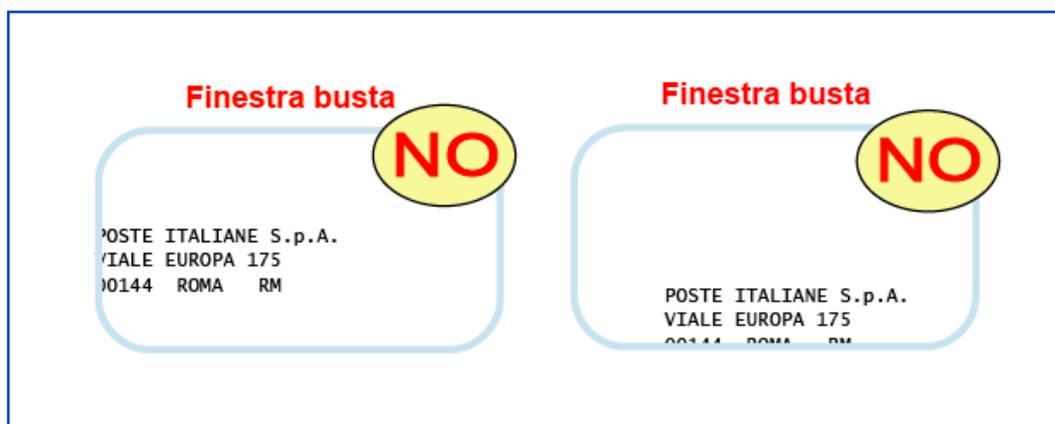
Occorre porre particolare attenzione alle colle e agli adesivi utilizzati per l'allestimento degli invii e per la chiusura dei lembi. L'allestimento dell'invio deve assicurare che:

- l'invio non si apra durante le lavorazioni
- non vi sia fuoriuscita di collante
- l'incollaggio delle eventuali finestrelle non deve formare pieghe del film trasparente

1.2.7 Scorrimento Dell'inserto All'interno Dell'invio Con Finestra

Nel caso di busta con finestra la presenza di un eccessivo scorrimento dell'inserto (foglio) all'interno dell'invio (busta) può causare:

- occultamento delle informazioni poste al di sotto delle finestrelle
- superamento dei limiti di differenza di spessore dell'invio



È quindi necessario prevedere un opportuno confezionamento degli invii in modo da evitare tali problematiche (adeguate dimensioni delle buste rispetto all'inserto e delle finestrelle, posizionamento centrale del blocco indirizzo e codici a barre, ecc.).

1.2.8 Specifiche Buste Con Finestre

In caso di Busta con finestra (pannello) trasparente devono essere rispettati i standard seguenti:

- 1. Nel caso di busta con un unico pannello**, i dati relativi all'indirizzo del destinatario e al codice a barre devono comparire nella zona rettangolare del pannello stesso per garantire la corretta leggibilità.
- 2. Il pannello trasparente deve:**
 - essere posizionato in basso a destra, parallelo al lato maggiore dell'invio, sul lato della busta non munito di lembo di chiusura;
 - essere bene incollato lungo l'intero perimetro e posto in maniera da non compromettere i requisiti necessari per la meccanizzabilità della busta.
 - rispettare le caratteristiche ottiche in maniera da permettere una piena visibilità dell'indirizzo e del barcode, sono da evitare quindi le finestre che attenuano il contrasto tra caratteri e sfondo o che sono molto lucide e riflettenti.
 - Essere sufficientemente grande da permettere la completa visibilità di tutto il blocco indirizzo.

Il foglio contenuto nella busta recante l'indirizzo e il codice a barre deve essere posizionato in modo tale da consentire la totale lettura dell'indirizzo e del codice stesso.

Occorre evitare quindi che, a seguito di spostamenti all'interno della busta, il foglio venga a trovarsi in posizione tale da causare:

- l'occultamento totale o parziale dell'indirizzo e del codice a barre;
- che le linee dell'indirizzo assumano un'inclinazione eccedente le specifiche;
- una eccessiva vicinanza rispetto ai bordi della finestrella.

A tale proposito è opportuno scegliere le dimensioni della busta in funzione di quelle del foglio contenuto e ripiegare quest'ultimo in modo che riempi completamente la busta.

Per la busta con più pannelli devono essere osservate, per ciascun pannello trasparente, le stesse raccomandazioni sopra citate.

1.2.9 Tessere plastificate

È possibile inserire all'interno degli invii tessere plastificate standard ISO 7810 di dimensioni 54x86 mm e spessore 0,76 mm (ad esempio Card Fedeltà).

Per il Formato P, oltre a tutti i requisiti riportati nei capitoli precedenti (dimensioni, grammatura, spessore, ecc.), occorre rispettare le regole illustrate di seguito.

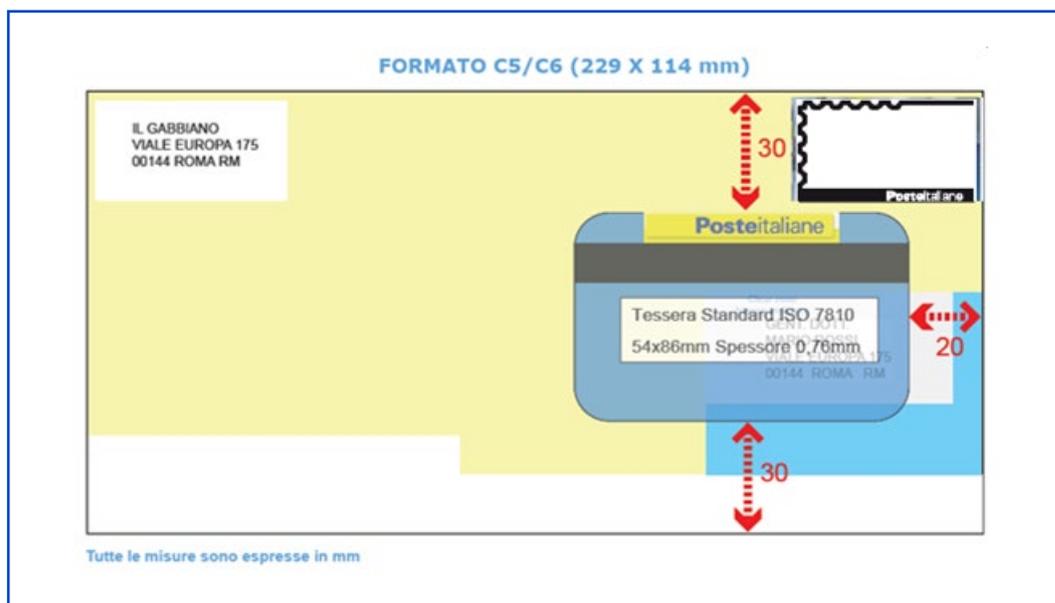
Per il Formato M non sono previsti invece particolari accorgimenti.

Posizionamento della tessera plastificata per il Formato P

Rispetto al lato della busta sul quale è posto il blocco indirizzo, la tessera plastificata deve essere posizionata all'interno dell'invio (vedi immagini seguenti):

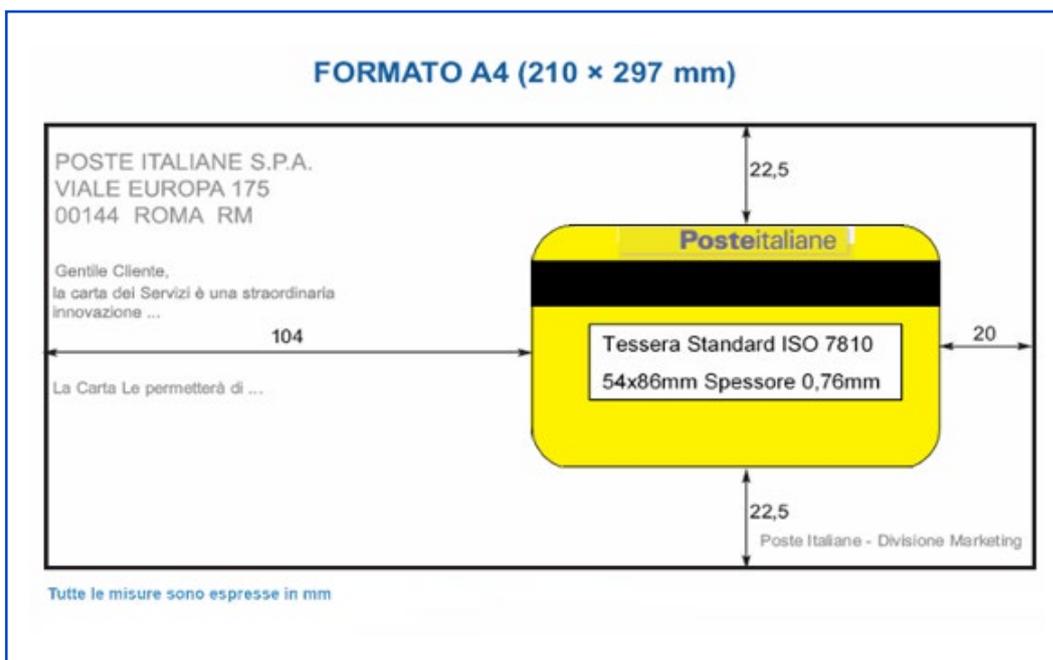
- centralmente, rispetto al lato corto dell'invio
- ad una distanza dal bordo destro di 20 mm \pm 5 mm
- in modo tale che il lato maggiore della tessera risulti parallelo al lato maggiore dell'invio

Di seguito si riporta l'immagine rappresentativa di un invio Formato P – Standard C5/C6.

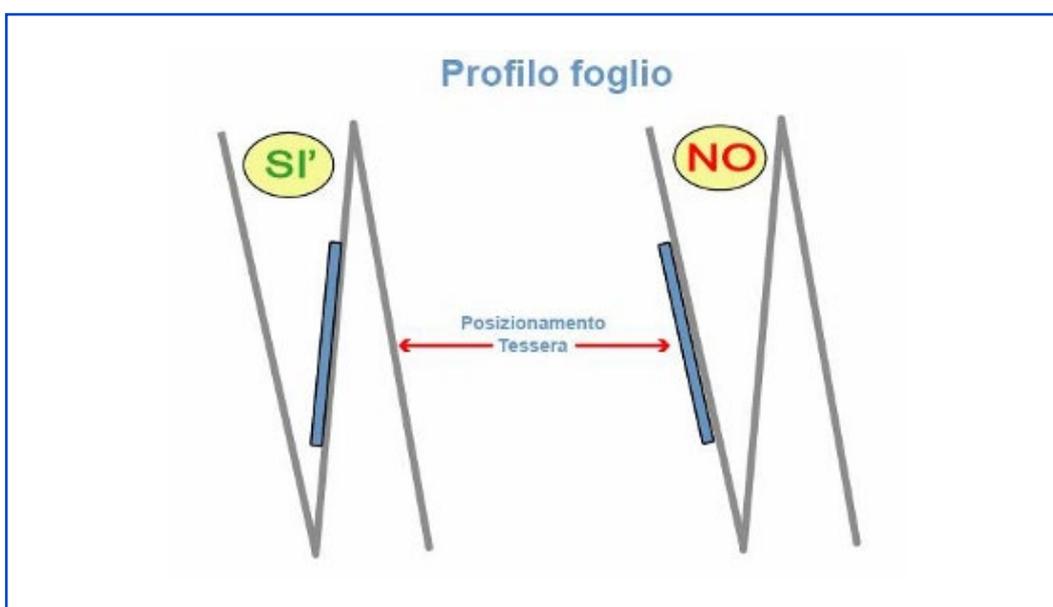


La tessera plastificata deve essere fissata correttamente al supporto (foglio o cartoncino) in modo da non muoversi all'interno della busta.

Di seguito si riporta l'immagine rappresentativa del posizionamento della tessera plastificata (56x84 mm) su un foglio A4 con due pieghe inserito in un invio Formato P – Standard C5/C6.



Nel caso in cui la tessera plastificata sia fissata su un foglio piegato a “Z” od a “C”, è necessario posizionare la tessera nella parte interna del foglio.



1.2.10 Supporti informatici (CD e DVD)

È possibile, esclusivamente per gli invii di Formato M, inserire all'interno degli invii supporti informatici/multimediali (quali CD o DVD) rispettando, oltre a tutti i requisiti riportati nei capitoli precedenti (dimensioni, grammatura, spessore, flessibilità, ecc.), le seguenti indicazioni.

Requisito fondamentale è che il confezionamento del CD/DVD e il suo allestimento all'interno dell'invio garantiscano l'integrità del contenuto e dell'involucro durante le lavorazioni postali meccanizzate.

Non essendo possibile definire le caratteristiche di tutti le tipologie di confezionamento presenti sul mercato, si riportano di seguito quelle più comuni ed il grado di compatibilità con gli Impianti di Meccanizzazione Postale.

Tipo di confezionamento	Descrizione	Esempio	Consentito
Bustina pvc	I CD/DVD vengono inseriti in una bustina trasparente in pvc		SI
Bustina carta	I CD/DVD vengono inseriti in una bustina di carta		SI
Cartoncino	I CD/DVD vengono inseriti in una bustina di cartoncino		SI
Cartoncino con anta	I CD/DVD vengono inseriti in una bustina di cartoncino con un'anta che richiude la confezione		SI
Slim box	I CD/DVD vengono inseriti in un involucro di plastica di circa 5 mm di spessore con un'anta che richiude la confezione		NO
Jewel box	I CD/DVD vengono inseriti in un involucro di plastica rigida con un'anta che richiude la confezione		NO
Dvd Box	I DVD vengono inseriti in un involucro di plastica che sigilla la confezione		NO

Per garantire l'integrità del contenuto si consiglia di utilizzare uno dei sistemi di allestimento riportati nel *par.2.12*.

1.2.11 Bustine Termosaldate

È possibile, esclusivamente per gli invii di Formato M, inserire all'interno degli invii campioni di prodotto in confezioni termosaldate rispettando, oltre a tutti i requisiti riportati nei capitoli precedenti (dimensioni, grammatura, spessore, flessibilità, ecc.), le seguenti indicazioni.

Requisito fondamentale è che il confezionamento della bustina e il suo allestimento all'interno dell'invio garantiscano l'integrità del contenuto e dell'involucro durante le lavorazioni postali meccanizzate.

Tipo di confezionamento	Esempio	Consentito
Bustina termosaldata senza elementi rigidi		SI
Bustina termosaldata con beccuccio rigido		NO

Per garantire l'integrità del contenuto si consiglia di utilizzare uno dei sistemi di allestimento riportati nel paragrafo successivo.

1.2.12 Allestimento dei gadget all'interno dell'invio

È consigliabile predisporre un allestimento che:

- garantisca un'adeguata protezione del contenuto
- sia il più possibile aderente al contenuto
- non consenta spostamenti del gadget all'interno dell'invio

Di seguito si riportano le tipologie di allestimento consigliate.

Tipo di allestimento	Descrizione	Esempio
Buste a bolle d'aria	Buste imbottite a sacco con strato interno di polietilene a bolle d'aria	
Cellophanatura con supporto	Cellophanatura con pellicola plastica termoretraibile con supporto semirigido	

1.3 CODICE DI AVVIAMENTO POSTALE

Tutti gli invii devono riportare la corretta indicazione del CAP desumibile dal Codice di Avviamento Postale in vigore e devono essere raggruppati in scatole/plichi/pallet secondo i criteri individuati per ciascuna tipologia di prodotto.

Il CAP è consultabile gratuitamente:

- nella sezione Cerca CAP del sito di Poste Italiane **Poste.it**
- presso uno dei 14.000 **Uffici Postali**
- chiamando il **Numero Verde** gratuito 803.160.



Il Codice di Avviamento Postale è inoltre disponibile in formato Access nelle seguenti modalità:

- Banca dati “**CAP Professional**”, il database che contiene i CAP di tutte le località Italiane e i dati toponomastici (località, denominazione urbanistica generica, numero civico, CAP) relativi a 41 città divise in zone CAP;
- Banca dati “**CAP Street File**”, il database che completa le informazioni contenute in CAP Professional con i dati toponomastici di ulteriori 468 città per fornire uno stradario complessivo di 509 città italiane.

Nota

Si ricorda che per le città suddivise in zone postali non è ammesso l’utilizzo dei CAP generici (es. 00100 Roma), ma deve essere indicato il CAP specifico associato alla via e al numero civico del destinatario desumibile dal Codice di Avviamento Postale in vigore.

Le uniche eccezioni sono costituite dal caso in cui la strada in cui è ubicato il destinatario non sia pubblicata nel Codice di Avviamento Postale e dal caso di oggetti destinati a Caselle Postali di cui non si conosca il CAP specifico.

2. CARATTERISTICHE STANDARD DEGLI INVII INTERNAZIONALI

2.1 MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO DEGLI INVII DI POSTA REGISTRATA INTERNAZIONALE

Per garantire che il prodotto venga lavorato correttamente e con la massima velocità in tutte le fasi di attraversamento della catena logistica, è necessario che i Clienti adottino le modalità di preparazione delle spedizioni di seguito indicate. Gli invii di posta registrata possono essere confezionati:

- in busta cartacea
- cartolina
- invii auto formanti

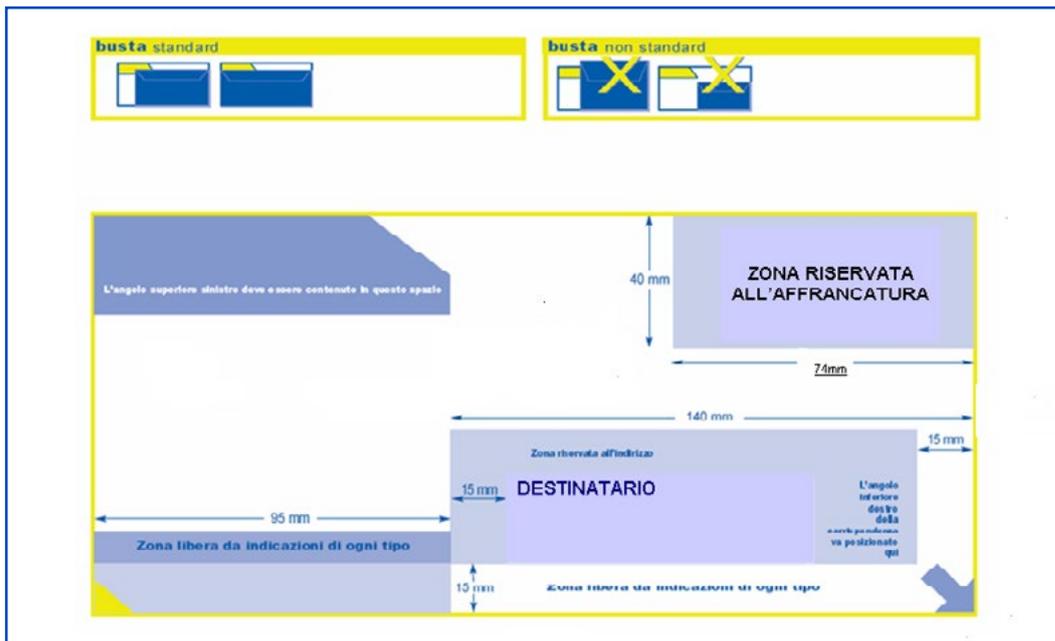
I formati e le modalità di confezionamento ammessi per ciascuna tipologia di prodotto sono indicati all'interno di ciascuna scheda tecnica di prodotto. Gli invii di Posta Registrata possono essere meccanizzabili e non meccanizzabili in base alle caratteristiche proprie di ciascun prodotto. Le caratteristiche di meccanizzabilità verranno descritte nel *paragrafo 2.2*.

2.1.1 Confezionamento In Busta Cartacea/Cartolina

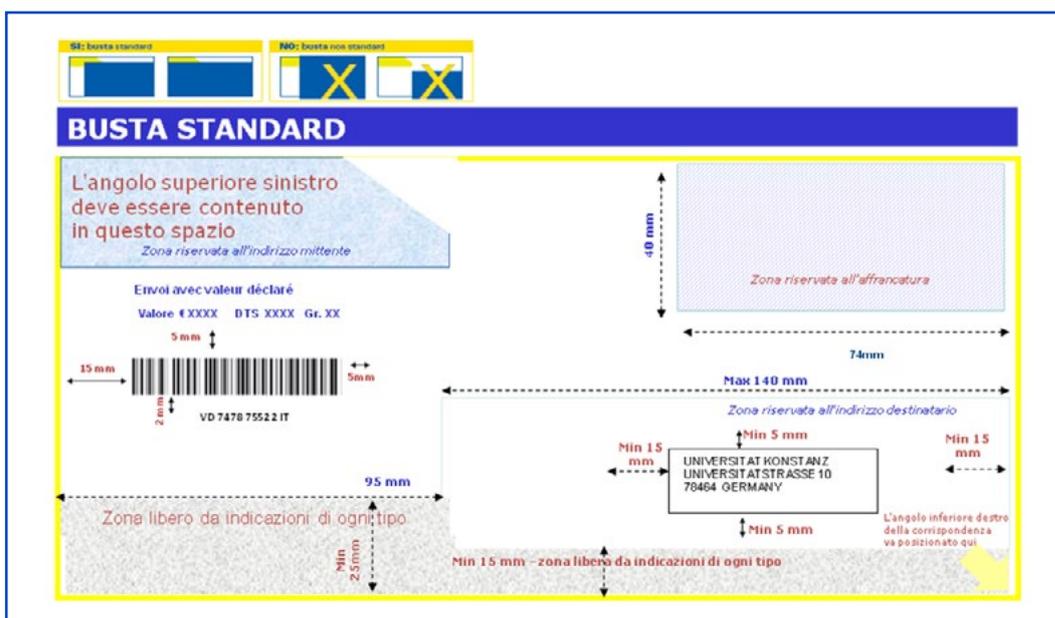
Sul fronte dell'invio devono essere obbligatoriamente presenti i seguenti elementi (vedi immagine di seguito riportata):

1. Riquadro per l'affrancatura
2. Blocco indirizzo destinatario
3. Blocco indirizzo mittente con eventuale Logo
4. Il blocco codice a barre per la tracciatura (par. 2.1.8)
5. Per l'Assicurata:
 - a. valore dell'assicurazione (sia in € che in DTS)
 - b. Peso in grammi
 - c. Alternativamente: Dicitura "Envoi avec valeur déclaré" o Lettera "V" maiuscola e ben visibile
6. Per la Raccomandata:
 - a. Dicitura "Recommandé" o Lettera "R" maiuscola e ben visibile

Di seguito si riporta l'immagine esemplificativa del fronte dell'invio
 Gli invii di Posta Registrata confezionati in busta o in formato cartolina sono caratterizzati dal layout riportato in figura seguente:



Esempio di fronte di un invio



Esempio di fronte di un invio Assicurato con la scritta
 "Envoi avec valeur déclaré"

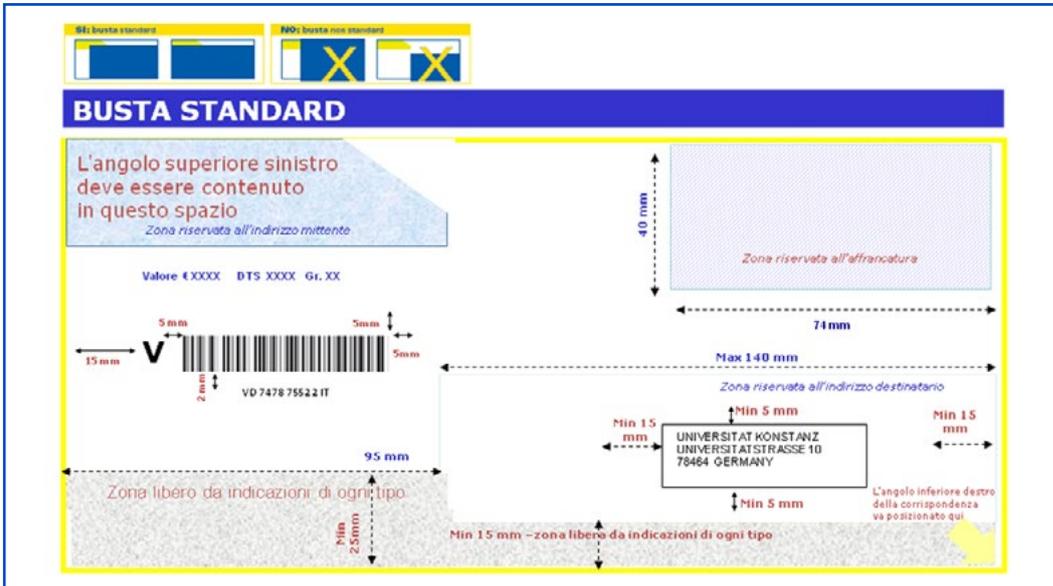
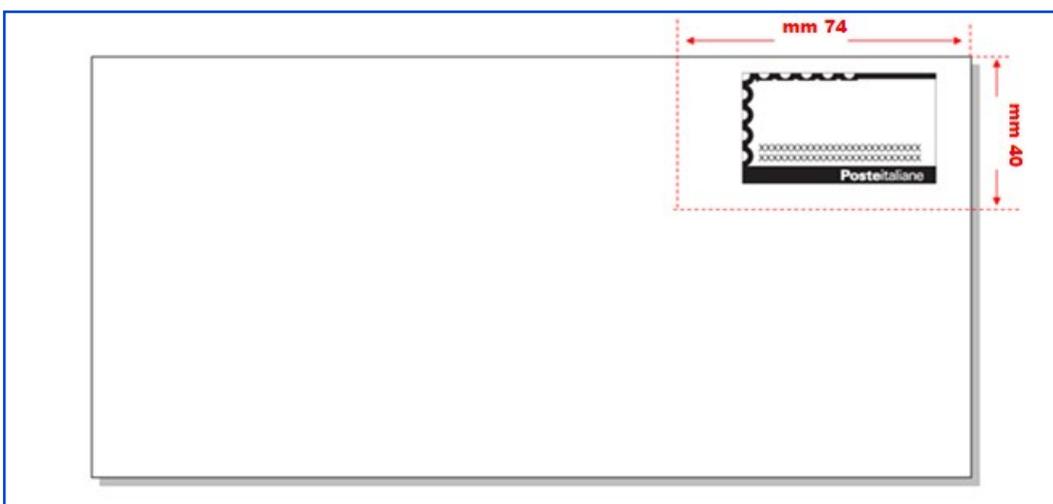


Figura10: Esempio di fronte di un invio con la lettera “V” identificativa del prodotto Assicurato

2.1.2 Affrancatura

L'affrancatura deve essere sempre collocata sul medesimo lato del blocco indirizzo nell'angolo in alto a destra dell'invio. Nella figura seguente sono definite le dimensioni dell'area in cui apporre l'affrancatura (74 x 40 mm); per comodità, nella stessa figura è riportata un'affrancatura di tipo SMA ma le dimensioni dell'area sono le medesime anche per le altre tipologie di affrancatura. Per ciascun prodotto le tipologie di affrancatura permesse sono definite in scheda tecnica di prodotto.



Posizionamento logo sull'invio

Di seguito si riporta la tabella in cui sono riportati gli **standard** di prodotto degli invii meccanizzabili relativamente al materiale, ai requisiti degli indirizzi e alle specifiche di stampa:

Materiale	Carta	Buste: bianche o comunque chiare. Se cartoline: grammatura min: 190g/mq.
Requisiti Indirizzo	Zona bianca	Fascia di 25mm sul margine inferiore della busta ridotta a 15 mm in corrispondenza dell'indirizzo
	Posizionamento	In basso a destra rispettando la zona bianca.
	Struttura	Un indirizzo deve contenere da tre a cinque righe. - 1° riga: destinatario - 12° riga: facoltativa per informazioni aggiuntive sul destinatario - 13° riga: facoltativa per informazioni aggiuntive sull'edificio (scala, piano, interno) - 14° riga: via, nome della via, numero civico (in alternativa casella postale) - 15° riga: cap, località, sigla provincia - 16° riga: Stato Estero È necessario rispettare l'ordine delle righe. La riga dello Stato Estero deve contenere il nome dello stato estero in lingua italiana o in lingua originale.
Contenuto degli invii		Cartaceo o merce

Si ricorda che non è consentito inviare prodotti assicurati utilizzando buste o imballaggi trasparenti oppure buste che abbiano una o più finestre trasparenti.

È ammesso l'inserimento di tessere plastificate nel rispetto delle specifiche riportate nel par. 1.2.9. Non sono ammesse altre tipologie di gadget.

Non è consentito l'inserimento/apposizione di spille, fermagli, punti metallici, monete, etc.

Possono essere spedite anche cartoline, anch'esse di materiale cartaceo, purché non presentino fori.

Il materiale e il confezionamento dell'invio devono rispettare gli standard tecnici di Poste Italiane di seguito riportati nel seguente documento.

Ogni invio deve essere perfettamente chiuso su tutti i lati in modo da garantire l'integrità e l'inaccessibilità al contenuto ed il confezionamento non deve deteriorarsi durante il processo di recapito.

2.1.3 Blocco Indirizzo destinatario

Si definisce “blocco indirizzo” l’insieme delle righe che compongono l’indirizzo del destinatario o del mittente.

Per comodità, nel seguito ci riferiamo al blocco indirizzo come al rettangolo che circonda le righe dell’indirizzo, come mostrato nell’esempio seguente:

UNIVERSITÄT KONSTANZ UNIVERSITÄTSSTRASSE 10 78464 KONSTANZ GERMANY

Gli standard per la composizione indirizzi e le caratteristiche tipografiche sono riportati sul sito di Poste Italiane Poste.it.

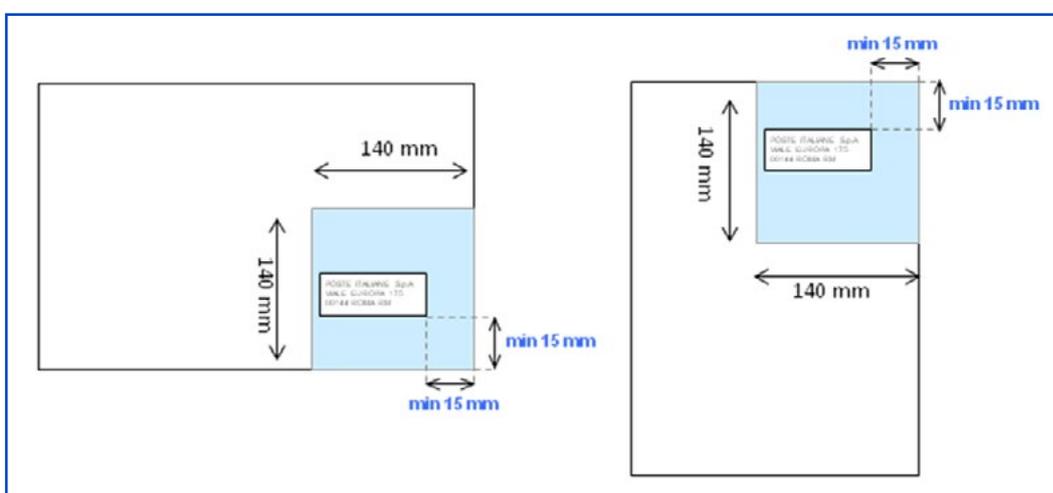
Per gli invii confezionati in busta cartacea/cartolina, il blocco indirizzo può essere:

- stampato direttamente sull’invio, in apposita area a sfondo bianco;
- stampato su opportuna etichetta applicata successivamente sulla busta dell’invio;
- collocato all’interno dell’invio e visibile attraverso finestra trasparente il cui materiale rispetti le caratteristiche definite al *par. 1.2*
- scritto manualmente in stampatello maiuscolo colore scuro.

2.1.4 Posizionamento blocco Indirizzo destinatario

Il blocco indirizzo del destinatario deve essere posizionato sull'invio (vedi figura sotto):

- nell'area di dimensioni 140x140 mm a partire dall'angolo in basso a destra nel caso sia parallelo al lato lungo dell'invio
- nell'area di dimensioni 140x140 mm a partire dall'angolo in alto a destra nel caso sia parallelo al lato corto dell'invio
- ad una distanza di almeno 15 mm dai bordi.



2.1.5 Zona di rispetto del Blocco Indirizzo

Per garantire l'individuazione del blocco indirizzo da parte dei sistemi di lettura automatica, è consigliato mantenere delle zone di rispetto di:

- almeno 15 mm di larghezza sul lato destro e sul lato sinistro del blocco indirizzo;
- almeno 5 mm di larghezza sul lato superiore e sul lato inferiore del blocco indirizzo.

Queste zone devono essere di colore bianco.



① Blocco indirizzo

② Zona di rispetto

2.1.6 Specifiche tipografiche del blocco indirizzo

Il blocco indirizzo deve essere:

- dattiloscritto con inchiostro nero su area bianca;
- stampato direttamente sull'invio;
- stampato su opportuna etichetta applicata successivamente sulla busta dell'invio;
- collocato all'interno dell'invio e visibile attraverso una finestra trasparente il cui materiale rispetti le caratteristiche definite al *par. 1.2*.
- libero da logotipi o scritte estranee (marchi di fabbrica, fincature, scritte in microcaratteri, referenti commerciali, codici, etc);
- la distanza tra due parole successive deve essere compresa tra 1 e 3 caratteri;
- l'interlinea deve essere singola e costante per tutte le linee dell'indirizzo;
- le righe dell'indirizzo devono essere parallele;
- le righe dell'indirizzo devono essere allineate a sinistra;
- l'inclinazione delle righe indirizzo rispetto alla base della lettera deve essere contenuta entro un angolo di 5°;
- carattere (font) utilizzabili:

Carattere	Dimensione (pt)	Spaziatura caratteri (pt)	Consigliato	Esempio
Arial	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Franklin Gothic Book	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Helvetica	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Lucida Console	8-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt espansa	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
OCR 2-B	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt normale	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Trebuchet MS	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	12pt Normale	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
Verdana	10-12	da 0 (normale) a 0,5 (espansa)	10pt normale	POSTE ITALIANE VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM

Per i soli invii non meccanizzabili è ammesso anche l'indirizzo scritto manualmente, in ogni caso in stampatello maiuscolo con colore scuro.

2.1.7 Blocco indirizzo mittente

Il blocco indirizzo del mittente va apposto, se previsto dal prodotto specifico, sul fronte dell'invio nell'angolo in alto a sinistra.

La composizione dell'indirizzo mittente segue le medesime regole dell'indirizzo del destinatario per ciò che attiene il contenuto informativo dell'indirizzo stesso (Destinatario, Via, Civico, CAP, Città, Stato Estero). Per ciò che concerne le specifiche tipografiche dell'indirizzo mittente, si consigliano le medesime del blocco indirizzo destinatario; in ogni caso queste devono assicurare la leggibilità del blocco indirizzo stesso.

All'interno del blocco indirizzo mittente può essere inserito anche il logo del Cliente purché rispetti le specifiche sopra descritte.

2.1.8 Blocco Codice a Barre

Su ogni invio deve essere riportato il codice a barre identificativo dell'invio, secondo le specifiche e le numerazioni rilasciate da Poste.

Le specifiche tecniche del codice a barre 3 di 9 alle quali attenersi per la stampa in proprio sono pubblicate sul sito Poste.it.

Il codice a barre 3 di 9 presenta una lettera che identifica il prodotto ed è posta sul lato sinistro del codice stesso:

- La lettera "V" identifica il prodotto assicurato. Tale lettera deve essere scritta in maiuscolo utilizzando il Font Arial Grassetto altezza 6 mm. È prevista la possibilità, per il Grande Cliente che effettua la stampa in proprio del codice a barre di stampare in alternativa alla lettera V, la dicitura "*Envoi avec valeur déclaré*" da apporre sotto l'indirizzo del mittente.
- La lettera "R" identifica il prodotto Raccomandato. Tale lettera deve essere scritta in maiuscolo utilizzando il Font Arial Grassetto altezza 6 mm. È prevista la possibilità, per il Grande Cliente che effettua la stampa in proprio del codice a barre, di stampare in alternativa alla lettera R, la dicitura "*Recommandé*" da apporre sotto l'indirizzo del mittente.

La numerazione da indicare su ciascun invio sarà assegnata in fase di autorizzazione alla stampa in proprio (paragrafo 1.1.10) e dovrà soddisfare eventuali regole di offset definite all'interno delle schede tecniche di prodotto.

Poste Italiane offre due modalità alternative di apposizione del blocco codice a barre sugli invii:

- acquistando etichette adesive riportanti il codice a barre presso gli Uffici Postali
- stampando in proprio il codice a barre, rispettando le modalità di autorizzazione indicate al paragrafo 1.1.10.

Il blocco codice a barre deve essere riportato:

- sullo stesso lato del blocco indirizzo del destinatario
- ad una distanza di almeno 15 mm dal bordo sinistro e almeno 25 mm dal bordo inferiore della busta
- rispettando le zone di rispetto dell'indirizzo, la zona affrancatura e la zona del mittente
- per quanto possibile, sul lato sinistro della busta sotto l'indirizzo del mittente
- con orientamento parallelo all'indirizzo del destinatario.

2.1.9 Codice ad uso interno del Cliente

È data facoltà al Cliente di apporre sui propri invii un codice ad **uso proprio**. Nel caso si scelga di apporre un codice del tipo 2DCOMM i primi due campi del codice devono essere implementati con il carattere "xx".

Per le altre tipologie di codice, in fase di omologazione, verrà effettuata una verifica ad hoc per verificarne eventuali impatti sui sistemi di tracciatura di Poste Italiane.

2.1.10 Box Mancato Recapito (CN15)

Laddove sia richiesto, è necessario stampare preferibilmente sul fronte dell'invio, con inchiostro nero, il box mancato recapito sotto riportato che il portalelettere compilerà in caso di mancata consegna dell'invio con la relativa causale:

- invio rifiutato
- indirizzo inesatto, inesistente, insufficiente
- destinatario sconosciuto, irreperibile, deceduto, trasferito.

RINVIO		CN 15
RETURN		
<input type="checkbox"/> Sconosciuto Unknown	<input type="checkbox"/> Rifiutato Refused	
<input type="checkbox"/> Traslocato Moved	<input type="checkbox"/> Non reclamato Unclaimed	
<input type="checkbox"/> Indirizzo insufficiente Insufficient/Non-existent address		
<input type="checkbox"/>		
Firma - Signature		

Il box mancato recapito dovrà avere dimensioni massime pari a 52 X 52 mm e dovrà essere posizionato nel layout dell'invio in maniera tale che le aree definite come zone di rispetto siano libere.

2.1.11 Fermo posta

L'indirizzo degli invii spediti in fermo posta deve indicare il nome del destinatario, della località e se possibile, dell'ufficio postale dove sarà ritirato.

La dicitura "POSTE RESTANTE" (fermo posta) deve essere scritta in grassetto, all'interno del blocco indirizzo destinatario. Non è ammesso per tali invii l'uso di iniziali, cifre, semplici nomi propri, nomi fittizi o segni convenzionali di alcun tipo".

2.1.12 Autorizzazione alla Stampa in Proprio

Si veda par.1.1.10.

2.2 SPECIFICHE FISICHE DI MECCANIZZABILITÀ

Per le specifiche fisiche di meccanizzabilità si fa riferimento a quanto previsto per gli invii nazionali al par. 1.2 del presente documento, ad eccezione delle specificità riportate nei seguenti paragrafi.

Fermo restando le condizioni di accesso, si definisce “standard” il formato che rispetta le seguenti caratteristiche:

Dimensioni	Formato Standard	
	Minimo	Massimo
L lunghezza (mm)	140	235
H altezza (mm)	90	120
S spessore (mm)	0,15	5
P peso (g)	3	20

2.2.1 Materiale busta Internazionale

Le caratteristiche consigliate del materiale per la realizzazione della busta Internazionale sono:

CARATTERISTICHE - BUSTA	VALORI
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	≥ 80 g/m ² consigliato
Spessore (EN 20534/94)	100 ÷ 150 μm
Opacità (UNI 7624/86)	≥ 90 %
Indice di lacerazione (UNI EN 21974/95)	≥ 6 mNm ² /g

2.2.2 Materiale cartolina Internazionale

Di seguito sono riportate le caratteristiche fisiche consigliate per la cartolina Internazionale:

CARATTERISTICHE - CARTOLINA	VALORI
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	190 ÷ 280 g/m ² 220 (consigliato)
Spessore (EN 20534/94)	150 ÷ 300 μm
Resistenza a flessione (UNI 9070/94)	≥ 44,0 mN
Indice di lacerazione (UNI EN 21974/95)	≥ 6 mNm ² /g

Nella tabella seguente sono riportati alcuni esempi e compatibilità con i requisiti di meccanizzazione Internazionale:

Spessore minimo (mm)	Spessore massimo (mm)	Differenza di spessore	Differenza % (Max 40%)	OK
0,15	0,21	0,06	40%	SI
1,00	1,40	0,40	40%	SI
1,00	1,80	0,80	80%	NO
2,00	2,80	0,80	40%	SI
3,10	5,30	2,20	71%	NO
3,58	5,00	1,42	40%	SI
5,00	7,00	2,00	40%	SI
18,00	24,00	6,00	33%	NO
25,00	26,00	1,00	4%	NO

2.3 INVIO DI MERCE

Con i prodotti di Corrispondenza Registrata Internazionale è possibile spedire pacchetti contenenti piccole quantità di merci e campioni di merci o libri fino a un massimo di 2 Kg.

Nel caso di spedizione contenente piccole merci per ogni invio dovranno essere presenti:

- destinazione UE: le scritte “*Small Packet*” e “*Contenuto*”
- destinazione Extra: la scritta “*Small Packet*” + dichiarazione doganale CN22 o CN23 in base al valore dell’oggetto, come di seguito specificato:
 - Valore dell’oggetto < 300 DTS: l’invio deve essere dotato del modello CN22 adesivo da applicare sull’oggetto, oppure da inserire in tasca apribile trasparente adesiva allegata all’oggetto
 - Valore dell’oggetto > 300 DTS: l’invio deve essere dotato del modello CN23 da inserire in tasca apribile trasparente adesiva allegata all’oggetto.

Per le spedizioni destinate in Paesi Extra UE contenenti merci, il Cliente, o i propri Service, dovranno effettuare la prenotazione della spedizione che costituisce condizione di accesso al servizio. La prenotazione si sostanzia nell’invio di una distinta elettronica contenente anche i dati presenti nella dichiarazione doganale relativi a mittente, destinatario e contenuto.

A supporto delle attività di prenotazione Poste Italiane rende disponibili alla clientela degli appositi Portali (Portale Invia e Controlla e Portale Bolgette). Per i dettagli sui Portali e la distinta elettronica fare riferimento alla relativa documentazione tecnica. Per l'abilitazione al Portale fare riferimento al proprio commerciale.

2.3.1 Modello CN22

Gli invii da sottoporre a controlli doganali dovranno presentare la dichiarazione doganale CN22 sul fronte della busta, sotto l'indirizzo del mittente (il più lontano possibile dall'angolo in alto a sinistra).

La dichiarazione CN22 può essere:

- Apposta sotto forma di etichetta adesiva
- Stampata direttamente sull'invio
- Dimensioni 74X105 mm
- Colore bianco o verde (PANTONE process coated EURO DE 274-2 C)
- Lingua: Inglese o Francese
- Scritte in colore nero

Mod.01421B - Ed.11/19 - EP1538A - St. I				
DICHIARAZIONE DOGANALE CUSTOMS DECLARATION		CN22		
Può essere aperto d'ufficio/May be opened officially				
Posteitaliane		ITALY		
Operatore designato/Designated operator		Importante/Important! Vedere istruzioni sul retro/ See instructions in the back		
<input type="checkbox"/> Regalo/Gift <input type="checkbox"/> Documenti/Documents <input type="checkbox"/> Bene destinato alla vendita/Sale of goods		<input type="checkbox"/> Campione commerciale/Commercial sample <input type="checkbox"/> Resi/Returned goods <input type="checkbox"/> Altro/Other (please specify): _____		
Quantità e descrizione dettagliata del contenuto/Quantity and detailed description of contents (1)	Peso netto/ Net weight (2)	Valore e moneta/ Value and currency (3)	N. tariffario del sistema SPHS tariff number (4)	Paese di origine della merce/ Country of origin(5)
Peso Totale (in Kg)/Total weight (in Kg) (6)		Valore Totale/ Total value (7)		
Io sottoscritto il cui nome ed indirizzo figurano sull'invio, certifico che le informazioni fornite nella presente dichiarazione sono esatte e che questo invio non contiene alcun oggetto pericoloso o vietato dalla legislazione o dalla regolamentazione postale o doganale. (I, the undersigned, whose name and address are given on the item, certify that the particulars given in this declaration are correct and that this item does not contain any dangerous article or articles prohibited by legislation or by postal or customs regulations.)				
Data e firma del mittente/Date and sender's signature (8)				

ISTRUZIONI

Per accelerare lo edoanamento la dichiarazione doganale deve essere compilata in ogni campo completando il presente modulo in inglese, francese o in un'altra lingua ammessa nel Paese di destinazione. Qualora il valore del contenuto superi i 300 DTS bisogna compilare la dichiarazione doganale CN 23. Indicare sempre a fronte dell'invio il nome e l'indirizzo completi del mittente.

Per gli invii commerciali si raccomanda la compilazione dei campi contrassegnati dall'asterisco (*), e di allegare la fattura all'esterno, in modo da facilitare le Dogane per lo sdoganamento degli invii.

Scegliere un motivo per l'esportazione. ("regalo" non è una ragione accettabile per l'esportazione di invii commerciali.)

(1) Descrivere dettagliatamente (descrizioni generiche come "abbigliamento" non sono accettabili), la quantità e l'unità di misura utilizzata per ogni oggetto, ad esempio "due camicie da uomo in cotone".

(2), (3) Indicare il peso e il valore in valuta per ogni oggetto, ad esempio CHF per il Franco svizzero.

(4*) Precisare il numero tariffario che deve essere basato sul sistema internazionale standardizzato di nomenclatura delle tariffe doganali SII a sei cifre di designazione e di codifica delle merci elaborato dall'Organizzazione Mondiale delle Dogane.

(5*) Il termine Paese di origine indica il Paese da cui provengono le merci, ad esempio dove sono state prodotte, fabbricate o assemblate.

(6), (7) Fornire il valore totale dell'invio ed il peso dell'invio.

(8) La firma e la data ribadiscono la responsabilità relativa all'invio.

INSTRUCTIONS

To accelerate customs clearance, you must complete all applicable fields, and fill in this form in English, French or in a language accepted by the destination country. If the value of the contents is more than 300 SDR, you must use a CN 23 form. You must give the sender's full name and address on the front of the item.

For commercial items, it is recommended that you complete the fields marked with an asterisk (*), and attach an invoice to the outside, as it will assist Customs in processing the items.

Select a reason for export. ("Gift" is not an acceptable reason for export for commercial items.)

(1) Give a detailed description (generic descriptions such as "clothes" are not acceptable), quantity and unit of measure for each article, e.g. two men's cotton shirts

(2), (3) Give the weight and value with currency for each article, e.g. CHF for Swiss francs.

(4*) The HS tariff number (6 digits) is based on the Harmonized Commodity Description and Coding System developed by the World Customs Organization.

(5*) Country of origin means the country where the goods originated, e.g. were produced, manufactured or assembled.

(6), (7) Give the total value and weight of the item.

(8) Your signature and the date confirm your liability for the item.

Esempio di Modello CN 22 (fronte)

Esempio di Modello CN 22 (retro)



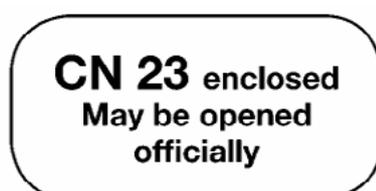
Esempio di confezionamento CN 22

2.3.2 Modello CN23

Se il valore del contenuto dichiarato supera i 300 DTS, l'invio dovrà essere accompagnato anche dalla dichiarazione doganale CN23. La dichiarazione deve essere posta preferibilmente in una tasca trasparente adesiva, attaccata sull'invio. Alternativamente è possibile inserirla all'interno dell'invio e apporre sull'invio stesso un'etichetta adesiva per indicare la presenza della dichiarazione.

L'etichetta è mostrata nell'immagine seguente e le sue caratteristiche tecniche sono:

- Dimensioni 50X25 mm
- Colore bianco o verde (PANTONE process coated EURO DE 274-2 C)
- Lingua: Inglese o Francese



Etichetta indicante la presenza della dichiarazione doganale CN23

Posteitaliane		ITALY		DICHIARAZIONE DOGANALE CUSTOMS DECLARATION		CN23	
Dal/From	Nome/Name		N. di invio (codice a barre, se esistente) No. of item (barcode, if any)		Può essere aperto d'ufficio May be opened officially		Importante Consultare le istruzioni sul retro Important! See instructions on the back
	Società/Business						
	Via/Street						
	Codice postale/Postcode		Città/City				
A/To	Paese/Country		Riferimento dell'importatore (se esistente) (codice fiscale/IVA/codice importatore) (facoltativo) Importer/addressee reference (if any) (tax code/VAT No./importer code) (optional)				
	Nome/Name						
	Società/Business						
	Via/Street						
	Codice postale/Postcode		Città/City				
	Paese/Country						
Descrizione dettagliata dei contenuti (1) Detailed description of contents (1)		Quantità (2) Quantity (2)	Peso netto (in kg.) (3) Net weight (in kg) (3)	Valore (5) Value (5)	SOD per gli invii commerciali/for commercial items only		
					N. tariffario SH (7) HS tariff number (7)	Paese di origine merci (8) Country of origin of goods (8)	
			Peso lordo totale (4) Total gross weight (4)	Valore totale (6) Total value (6)	Tassa di affrancatura/Poste (9) Postal charges/Fees (9)		
					Ufficio di impostazione e data/Office of origin/date of posting		
Categoria dell'invio (10) Category of item (10)		<input type="checkbox"/> Campione commerciale/Commercial sample <input type="checkbox"/> Regalo/Gift <input type="checkbox"/> Documento/Document <input type="checkbox"/> Beni destinati alla vendita/Sale of goods		<input type="checkbox"/> Altro/Other (please specify) Spiegazione/Explanation:		Ufficio di impostazione e data/Office of origin/date of posting	
Osservazioni (11) (p. es. merce soggetta a quarantena, a controlli sanitari, fitosanitari o ad altre restrizioni) Comments (11) (e.g. goods subject to quarantine, sanitary/phytosanitary inspection or other restrictions)						Confermo che le informazioni fornite nella presente dichiarazione doganale sono esatte e che questo invio non contiene alcun oggetto dannoso pericoloso o vietato dalla legislazione o dalla regolamentazione postale o doganale. I certify that the particulars given in this customs declaration are correct and that this item does not contain any dangerous article or article prohibited by legislation or by postal or customs regulations.	
<input type="checkbox"/> Licenza (12)/Licence (12) N. del o delle certificati/licenze (12)		<input type="checkbox"/> Certificato (13)/Certificate (13) N. del o dei certificati/licenze (13)		<input type="checkbox"/> Fattura (14)/Invoice (14) N. della fattura/licenza (14)		Data e firma del mittente (15)/Date and sender's signature (15)	

Esempio di CN 23 (fronte)

ISTRUZIONI

Allegare la dichiarazione doganale e i documenti che l'accompagnano saldamente all'esterno dell'invio, preferibilmente in una busta trasparente adesiva. Nel caso la dichiarazione non fosse chiaramente visibile all'esterno o si preferisca inserirla all'interno dell'invio, apporre all'esterno un'etichetta indicante la presenza della dichiarazione doganale.

La dichiarazione doganale deve essere redatta in inglese, francese o in un'altra lingua ammessa nel Paese di destinazione. Se disponibile aggiungere il numero di telefono dell'importatore e l'indirizzo mail e il numero di telefono del mittente.

Per sdoganare il vostro invio, la dogana del Paese di destinazione deve conoscere l'esatto contenuto. Di conseguenza, la dichiarazione deve essere compilata in maniera completa, esatta e leggibile. In caso contrario possono derivare dei ritardi nell'avviamento dell'invio e altri inconvenienti per il destinatario. Ogni dichiarazione falsa, ambigua o incompleta, può provocare anche il sequestro dell'invio. Inoltre, è possibile che le merci che state spedendo siano soggette a restrizioni. Occorre, pertanto, che vi informiate sulle possibilità d'importazione e d'esportazione (divieti, restrizioni, come la quarantena, limiti riguardanti prodotti farmaceutici, ecc.) e sui documenti (fattura commerciale, certificato d'origine, certificato sanitario, licenza, autorizzazione per merci soggette a quarantena come: prodotti di origine animale, vegetale, alimentare, ecc.) eventualmente richiesti dal Paese di destinazione.

Per invio commerciale si intende qualunque merce esportata o importata venduta mediante una somma in denaro o scambiata senza controparte in denaro nel quadro di una transazione.

Riquadro 1) Fornire una descrizione dettagliata di ogni oggetto contenuto nell'invio per es. camicie da uomo in cotone. Le indicazioni generiche per es. campione commerciale non sono ammesse.
 Riquadro 2) Precisare la quantità di ogni oggetto e l'unità di misura utilizzata.
 Riquadro 3) e 4) Indicare il peso netto di ogni oggetto in kg. Indicare il peso totale in kg, compreso l'imballaggio al momento dell'impostazione dell'invio, che corrisponde al peso utilizzato per calcolare l'importo dell'affrancatura.
 Riquadro 5) e 6) Menzionare il valore di ogni oggetto e il totale indicando la valuta utilizzata. Per es. EUR per euro.
 Riquadro 7) e 8) Il numero tariffario deve essere basato sul sistema armonizzato SH (Système harmonisé) a sei cifre di designazione e di codifica delle merci elaborato dall'Organizzazione mondiale delle dogane. Il termine Paese di origine si riferisce al Paese di provenienza delle merci, per es. il Paese di produzione, di fabbricazione o di assemblaggio.
 Si consiglia ai mittenti di invii commerciali di fornire queste informazioni poiché faciliterà il trattamento degli invii presso le autorità doganali.
 Riquadro 9) Indicare l'importo dell'affrancatura pagato per l'invio e separatamente tutte le altre spese, per es. l'assicurazione.
 Riquadro 10) Mettere una crocetta sulla casella o la caselle precisando la categoria dell'invio.
 Riquadro 11) Fornire con precisione se il contenuto (prodotti di origine animale, vegetale, alimentare, ecc.) è soggetto a quarantena o ad altre restrizioni.
 Riquadro 12), 13) e 14) Se il vostro invio è accompagnato da una licenza o da un certificato, mettere una crocetta sulla casella corrispondente ed indicare il numero. Allegare una fattura a tutti gli invii commerciali.
 Riquadro 15) La firma e la data impegnano il mittente relativamente ai dati forniti.

INSTRUCTIONS

You should attach this customs declaration and accompanying documents securely to the outside of the item, preferably in an adhesive transparent envelope. If the declaration is not clearly visible on the outside, or if you prefer to enclose it inside the item, you must fix a label to the outside indicating the presence of a customs declaration.

To accelerate customs clearance, complete this declaration in English, French or in a language accepted in the destination country. If available, add importer/addressee telephone number and e-mail address, and sender telephone number.

To clear your item, the Customs in the country of destination need to know exactly what the contents are. You must therefore complete your declaration fully and legibly, otherwise, delay and inconvenience may result for the addressee. A false or misleading declaration may lead to a fine or to seizure of the item. Your goods may be subject to restrictions. It is your responsibility to enquire into import and export regulations (prohibitions, restrictions such as quarantine, pharmaceutical restrictions, etc.) and to find out what documents, if any (commercial invoice, certificate of origin, health certificate, licence, authorization for goods subject to quarantine (plant, animal, food products, etc.) are required in the destination country.

Commercial item means any goods exported/imported in the course of a business transaction, whether or not they are sold for money or exchanged.

(1) Give a detailed description of each article in the item, e.g. "men's cotton shirts". General descriptions, e.g. "spare parts", "samples" or "food products" are not permitted.
 (2) Give the quantity of each article and the unit of measurement used.
 (3) and (4) Give the net weight of each article (in kg). Give the total weight of the item (in kg), including packaging, which corresponds to the weight used to calculate the postage.
 (5) and (6) Give the value of each article and the total, indicating the currency used (e.g. CHF for Swiss francs).
 (7) and (8) The HS tariff number (6-digit) must be based on the Harmonized Commodity Description and Coding System developed by the World Customs Organization. "Country of origin" means the country where the goods originated, e.g. were produced/manufactured or assembled.
 Senders of noncommercial items are advised to supply this information as it will assist Customs in processing the items.
 (9) Give the amount of postage paid to the Post for the item. Specify separately any other charges, e.g. insurance.
 (10) Tick the box or boxes specifying the category of item.
 (11) Provide details if the contents are subject to quarantine (plant, animal, food products, etc.) or other restrictions.
 (12), (13) and (14) If your item is accompanied by a licence or a certificate, tick the appropriate box and state the number. You should attach an invoice for all commercial items.
 (15) Your signature and the date confirm your liability for the item.

Esempio di CN 23 (retro)

2.3.3 Caratteristiche busta trasparente

Di seguito si riportano le caratteristiche consigliate della busta trasparente da applicare sull'invio contenente i documenti doganali.

Descrizione	Busta in polietilene trasparente con parte posteriore adesiva rivestita da supporto in carta siliconata mono patinata.										
Larghezza/Altezza	Dimensione: 218 mm x 110 mm (esclusa patella di chiusura)										
Tipo materiale	<ul style="list-style-type: none"> • Polietilene trasparente 55 gr/mq • Supporto in carta siliconata monopatinata 60 gr/mq 										
Dimensioni	<p>La busta realizzata con le dimensioni sopra dettagliate, è costituita da un foglio di polietilene trasparente.</p> <p>Tale foglio una volta assemblato come da immagine, per mezzo di termosaldature di larghezza max 4 (+/-1) mm, dovrà risultare avere le seguenti dimensioni (mm):</p> <table border="1"> <tr> <td>Fronte</td> <td>Patella fissa, corpo busta esterno</td> <td>218 mm x 110 mm Esclusa patella di chiusura</td> </tr> <tr> <td>Patella di chiusura</td> <td>Patella di chiusura, ripiegabile</td> <td>218 mm x 25 mm</td> </tr> <tr> <td>Retro</td> <td>Volta della busta con parte adesiva</td> <td>218 mm x 110 mm Esclusa patella di chiusura</td> </tr> </table>		Fronte	Patella fissa, corpo busta esterno	218 mm x 110 mm Esclusa patella di chiusura	Patella di chiusura	Patella di chiusura, ripiegabile	218 mm x 25 mm	Retro	Volta della busta con parte adesiva	218 mm x 110 mm Esclusa patella di chiusura
Fronte	Patella fissa, corpo busta esterno	218 mm x 110 mm Esclusa patella di chiusura									
Patella di chiusura	Patella di chiusura, ripiegabile	218 mm x 25 mm									
Retro	Volta della busta con parte adesiva	218 mm x 110 mm Esclusa patella di chiusura									
Allestimento	<p>La Patella Fissa (parte anteriore della busta di plastica) deve essere termosaldata con la Volta (parte posteriore della busta di plastica incollata alla busta cartacea) su tutta la lunghezza di entrambi i lati corti. Il bordo inferiore risulterà chiuso per effetto della piega che delimita la patella fissa dalla Volta.</p> <p>Il bordo superiore risulterà aperto, per consentire l'inserimento e l'ispezione della documentazione.</p> <p>La Patella di Chiusura deve avere un'area adesiva di altezza 15 ÷ 20mm protetta da liner. L'adesivo dovrà essere di tipo removibile, tale da consentire l'apertura e la richiusura della busta per un significativo numero di volte.</p> <p>La superficie di polietilene deve essere adesiva in modo tale da poter essere ben accoppiata al retro dell'invio e deve essere posizionata in modo tale che essa non fuoriesca dalle dimensioni massime del retro dell'invio stesso.</p> <p>Su ogni busta deve essere stampata la simbologia identificativa del materiale plastico ai sensi della direttiva 94/62/ce.</p>										

In caso di un processo di automatizzazione del prodotto, l'applicazione della bustina sull'invio, potrà essere eseguita secondo le esigenze di produzione, nel rispetto delle caratteristiche sopra descritte.

Come possiamo aiutarti?



Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza e compila il modulo.



Chiamaci

800.160.000

numero gratuito raggiungibile da rete fissa.

06.4526.1600

numero raggiungibile da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata.

I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato - esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00



Scrivici

Casella Postale 160 – 00144 Roma

     poste.it

Posteitaliane