

# **MANUALE UTENTE PORTALE**

## **BOLGETTE**

**NOVEMBRE 2020**

1	SCOPO	3
2	DESCRIZIONE GENERALE DEL PROCESSO	3
2.1	Generalità	3
3	PREREQUISITI DI ACCESSO AL SERVIZIO	5
4	ACCESSO AL PORTALE BOLGETTE	6
5	PROFILAZIONE UFFICI SPEDITORI AL PRIMO LOGIN	8
6	FUNZIONALITA' – PORTALE BOLGETTE	14
7	CRUSCOTTO	15
8	PREPARA SPEDIZIONE	29
8.1	Creazione	30
8.2	Registrata da file	34
8.3	Registrata manuale	38
8.4	Non registrata da file	63
8.5	Non registrata manuale	66
8.6	Spedizione	79
9	MONITORAGGIO	85
10	UTILITY	95
10.1	Inserimento nuovo Profilo Utente	95
10.2	Modifica Profilo Utente configurato	97
10.3	Eliminazione Profilo Utente configurato	97
11	RUBRICA	98
11.1	Ricerca	98
11.2	Inserimento nuovo destinatario	105
11.3	Importa indirizzo da Rubrica	109
12	ALLEGATI	112
12.1	REPORT ANOMALIE IN PRENOTAZIONE	112
12.2	REPORT ANOMALIE IN ACCETTAZIONE: ERRORI RISCONTRATI	112
13	GUIDA ALLA COMPILAZIONE TEMPLATE DISTINTA PER CARICAMENTO DA FILE	113
13.1	Scopo e Campo di Applicazione –	113
13.2	Generalità –	113
13.3	Caratteristiche Per Prodotto – Posta registrata	114
13.4	Caratteristiche Per Prodotto – Posta non registrata	138
14	VERIFICHE SUL BROWSER	149

## 1 SCOPO

Il manuale descrive le funzionalità del Portale Bolgette per la gestione del “Processo Bolgette”, avente per oggetto spedizioni di prodotti di corrispondenza non registrata e registrata consegnate presso gli UP/CD in un contenitore, denominato «Bolgetta».

I clienti coinvolti dal “Processo Bolgette” e per i quali è stato realizzato il Portale Bolgette sono tutti i Clienti con almeno un contratto attivo di affrancatura (SMA, Affrancaposta, Conti di Credito, MAAF).

Per i Clienti con contratto di affrancatura SMA, l'utenza potrà essere di due profili diversi:

- **Service:** si occupa di spedire e monitorare, per conto terzi, i prodotti di corrispondenza inviati tramite bolgette
- **Cliente:** si avvale del sistema bolgette per l'invio dei propri prodotti di corrispondenza.

Inoltre tali clienti possono abbinare al contratto anche un servizio di Pick Up Light.

## 2 DESCRIZIONE GENERALE DEL PROCESSO

### 2.1 Generalità

Il Portale Bolgette consente di usufruire del servizio di tracciatura dei contenitori (bolgette), contenente i prodotti di posta non registrata e/o registrata sotto indicati, in funzione delle autorizzazioni concesse da Poste Italiane al Cliente/Service.

<b>Prodotti di posta NON REGISTRATA</b>	<b>Tipo Affrancatura</b>				
	<b>MAAF</b>	<b>CdC</b>	<b>AFFRANCAPOSTA</b>	<b>SMA</b>	
<b>Tipo di Utente</b>	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Service
POSTA 1 PRO	x	x	x	x	x
POSTA 4 PRO	x	x	x	x	x
POSTAPRIORITY MAIL	x	x	x	x	x
POSTAMAIL INTERNAZIONALE	x	x	x	x	x
POSTA LIGHT			x		

Tabella 1 – Corrispondenza di posta non registrata

<b>Prodotti di posta REGISTRATA</b>	<b>Tipo Affrancatura</b>				
	<b>MAAF</b>	<b>CdC</b>	<b>AFFRANCAPOSTA</b>	<b>SMA</b>	
<b>Tipo di Utente</b>	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Service
ASSICURATA	x	x	x	x	x

ASSICURATA ESTERA	X	X	X	X	X
ATTO GIUDIZIARIO	X	X	X	X	X
RACCOMANDATA 1			X		
RACCOMANDATA 1 CON PROVA DI CONSEGNA			X		
RACCOMANDATA 1 IN CONTRASSEGNO			X		
RACCOMANDATA GIUDIZIARIA	X	X	X	X	X
RACCOMANDATA ESTERA	X	X	X	X	X
RACCOMANDATA PRO	X	X	X	X	X

Tabella 2 – Corrispondenza di posta registrata

Il Portale è a disposizione del Cliente per gestire il processo Bolgette con due diverse modalità di consegna della stessa: il Processo standard e il Processo di Pick-up, nel caso in cui il Cliente abbia sottoscritto anche un ulteriore contratto di Pick Up sotto i 5 Kg:

- il processo **Standard** di spedizione delle bolgette prevede la consegna della Bolgetta direttamente da parte del Cliente all'Ufficio Postale/CD;
- il processo **Pick Up** di spedizione delle bolgette prevede il ritiro della Bolgetta da parte del Portalettere, in funzione della modalità di prenotazione appuntamento contrattualizzata, che può essere:
  - di tipo "cadenzato": *giorni/fascia oraria* dell'appuntamento per il ritiro della Bolgetta sono definiti dal contratto;
  - di tipo "a chiamata" (no Pick Up Light): *fascia oraria* dell'appuntamento per il ritiro della Bolgetta è definita dal contratto appositamente stipulato, la data dell'appuntamento sarà possibile definirla/prenotarla dal Cliente tramite il Portale ogni volta che il Cliente avrà l'esigenza di consegnare la Bolgetta.

Il Cliente potrà consegnare un numero massimo variabile di bolgette pari a 2, nel caso di affrancatura SMA, 3 negli altri tipi di affrancatura, per ogni spedizione prenotata dal Portale.

Per la sola modalità di affrancatura SMA:

- ogni prenotazione deve contenere almeno un numero minimo di invii totali pari a 10, non necessariamente appartenente alla stessa tipologia prodotto (es. 11 posta4 pro oppure 5 posta4 pro e 6 raccomandata pro);
- in ogni prenotazione, ogni singolo prodotto di posta registrata o di posta non registrata non deve superare la soglia massima di 100 invii (es. sarà possibile inviare 99 posta4 pro e 99 raccomandata pro).

### 3 PREREQUISITI DI ACCESSO AL SERVIZIO

---

Il Cliente, al fine di poter usufruire del Portale Bolgette, dovrà preliminarmente:

1. registrarsi al sito Poste.it nell'Area Business
2. avere stipulato un contratto di affrancatura Affrancaposta, Conto di Credito (CdC), Macchine Affrancatrici (MAAF), Senza Materiale di Affrancatura (SMA), ai quali è possibile abbinare anche un contratto di Pick Up Light.

## 4 ACCESSO AL PORTALE BOLGETTE

---

Il Cliente/utente per accedere al Portale Bolgette deve visualizzare il sito [www.Poste.it](http://www.Poste.it) ed autenticarsi al Portale con le proprie credenziali previa registrazione su Poste.it Imprese e pubblica amministrazione. Visualizzata l'home page del sito Poste.it, il Cliente deve selezionare la voce di menu corrispondente al proprio target (Professionisti e piccole imprese – Medie e grandi imprese – Pubblica Amministrazione):

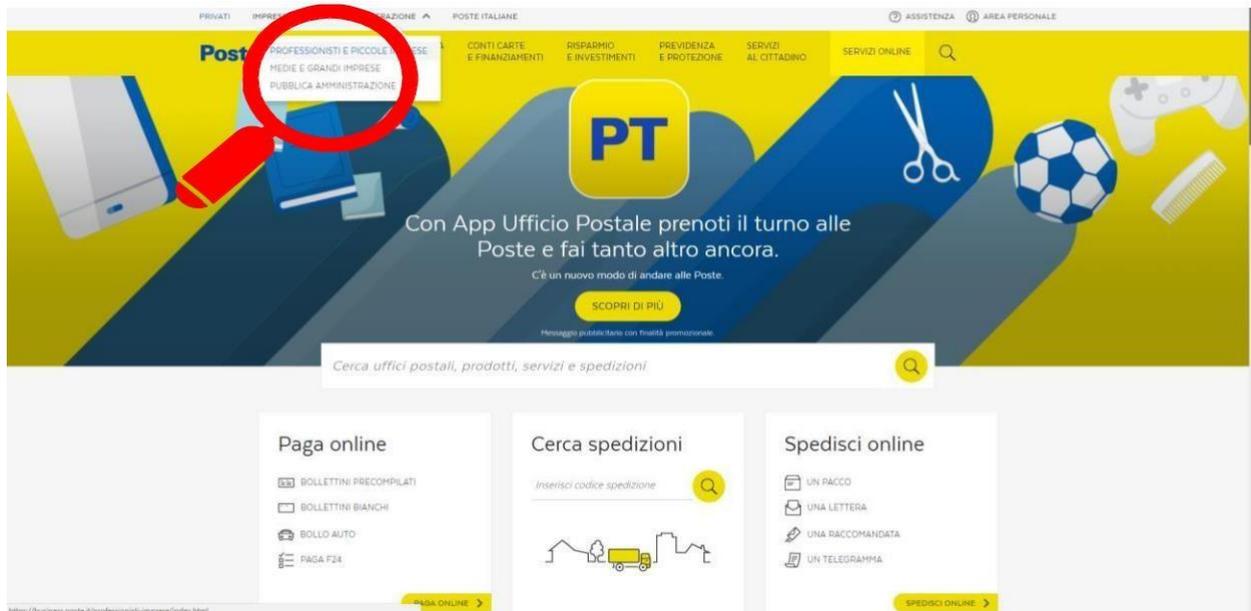


Figura 1 – Portale Poste.it

Successivamente, visualizzata la schermata della voce di menù selezionata, il Cliente deve selezionare la funzionalità “Accedi” all’interno dell’Area Personale per inserire le credenziali disponibili: *nome utente e password* .



Figura 2 – Accesso al Portale Poste.it Imprese e Pubblica Amministrazione sezione Professionisti e piccole imprese

Dopo aver inserito correttamente le proprie credenziali, il Cliente visualizza la pagina personale, nella quale sono visibili i link per un accesso rapido ai diversi servizi di Poste Italiane. Per accedere al Portale Bolgette, il Cliente deve selezionare il link “Bolgette”.

# Servizi Online

I servizi online del Gruppo Poste Italiane

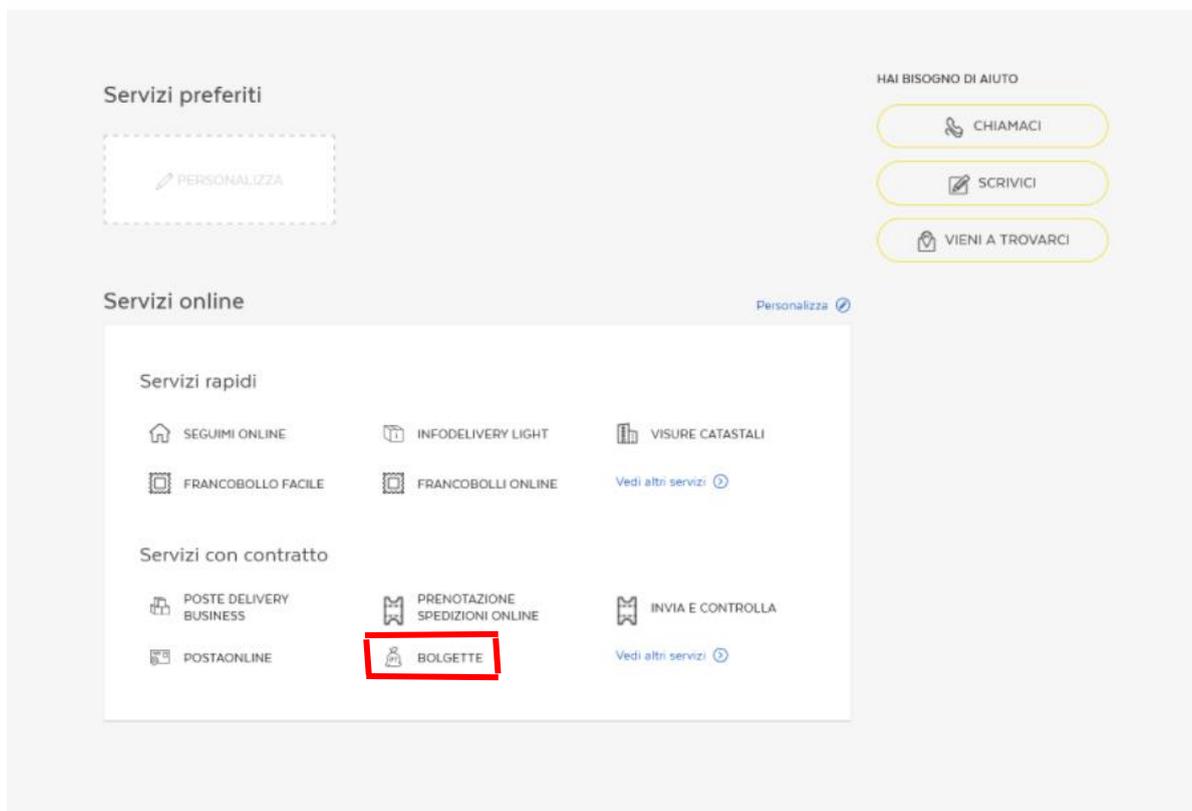


Figura 3 – Accesso alla sezione Bolgette

Il portale è fruibile anche ai clienti multi-sede che hanno sedi territoriali che spediscono corrispondenza in bolgetta; viene infatti gestito, oltre al codice sap e al/ai relativo/i conto/i contrattuale/i di ogni cliente, anche il “codice speditore” della singola sede.

## 5 PROFILAZIONE UFFICI SPEDITORI AL PRIMO LOGIN

Al primo login ogni utenza visualizzerà le seguenti schermate per poter configurare il profilo utente che effettuerà la prenotazione sul Portale Bolgette.

Sarà obbligatorio effettuare la configurazione di un profilo utente legato contratto di affrancatura sottoscritto. Le successive configurazioni potranno essere gestite nella sezione Utility dedicata.

Se il cliente è mono-sede e non ha un ufficio speditore territoriale, viene mostrato (e non risulta modificabile) il codice SAP dell'azienda

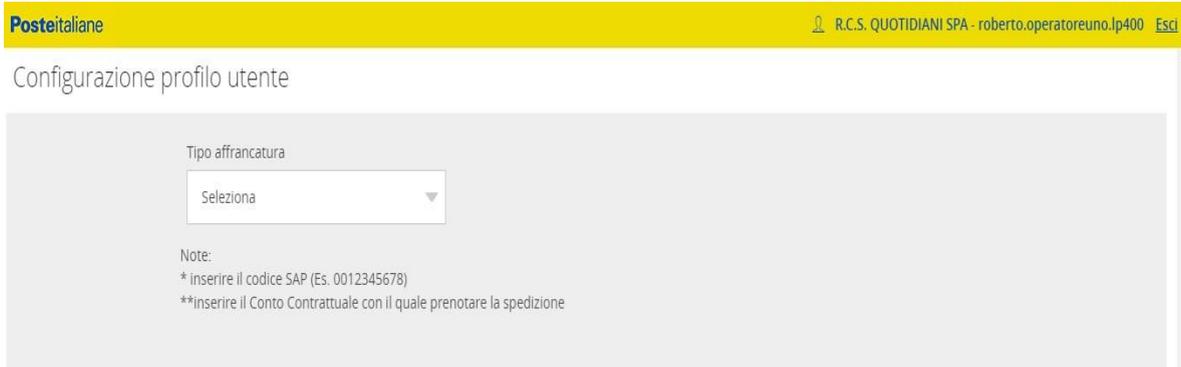


Figura 4 – Configurazione profilo utente

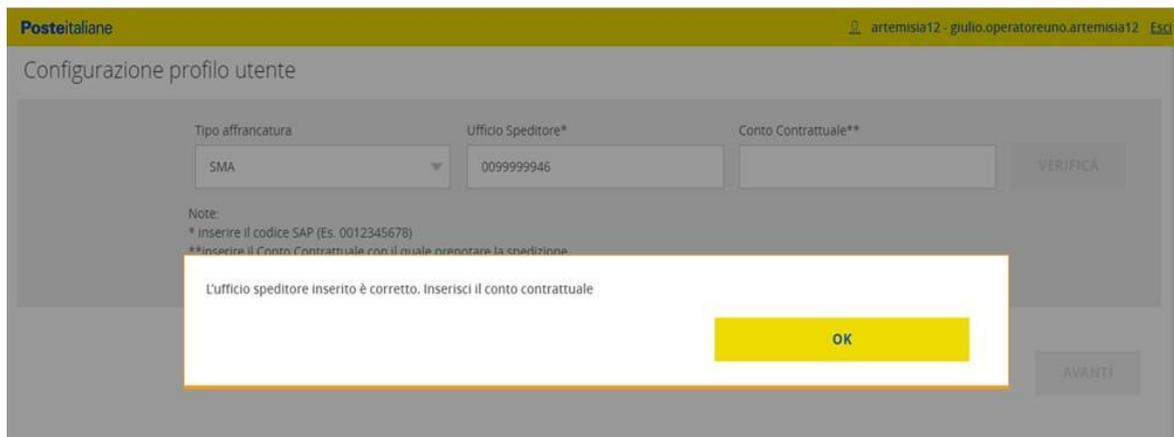


Figura 5 – Configurazione profilo utente -Controllo ufficio speditore

Se il cliente è multi-sede con diversi uffici speditori territoriali, l'utente dovrà digitare il codice SAP relativo all'ufficio speditore che si intende configurare per la prenotazione sul Portale Bolgette.

In caso di associazione di un ufficio speditore errata sarà visualizzato il seguente messaggio:

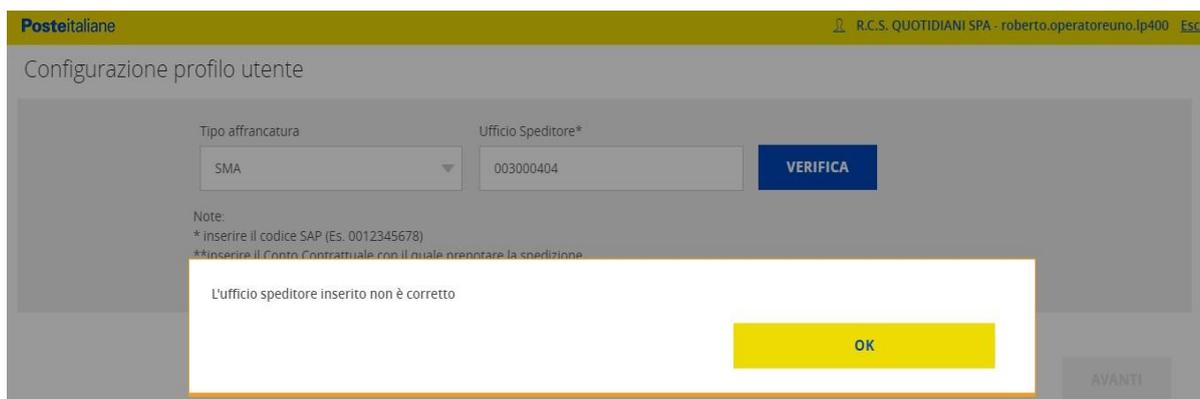


Figura 6 – Configurazione profilo utente –ufficio speditore corretto

Dopo aver inserito l'ufficio speditore corretto, sarà visualizzato il seguente messaggio:

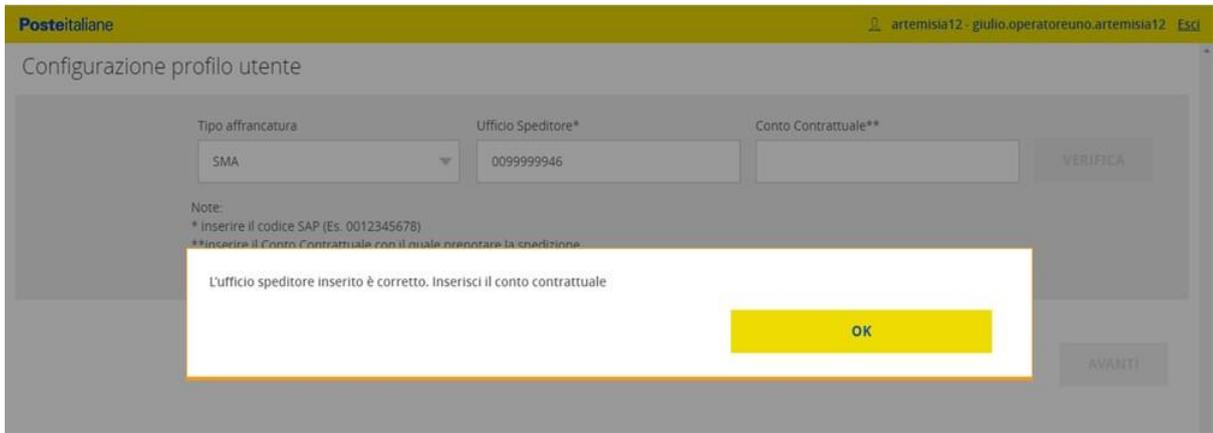


Figura 7– Messaggio di verifica ufficio speditore

Nel caso in cui il conto contrattuale inserito non è corretto, sarà visualizzato il seguente messaggio:

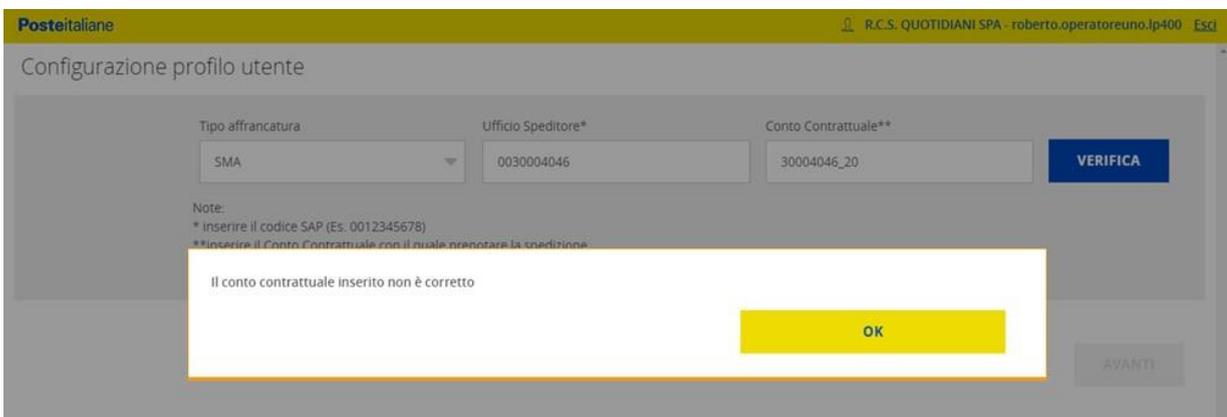


Figura 8– Messaggio di verifica conto contrattuale

A valle del corretto inserimento dell'ufficio speditore e del conto contrattuale sarà mostrato il bottone AGGIUNGI CENTRO per la selezione dell'ufficio di consegna/restituzione della bolgetta:

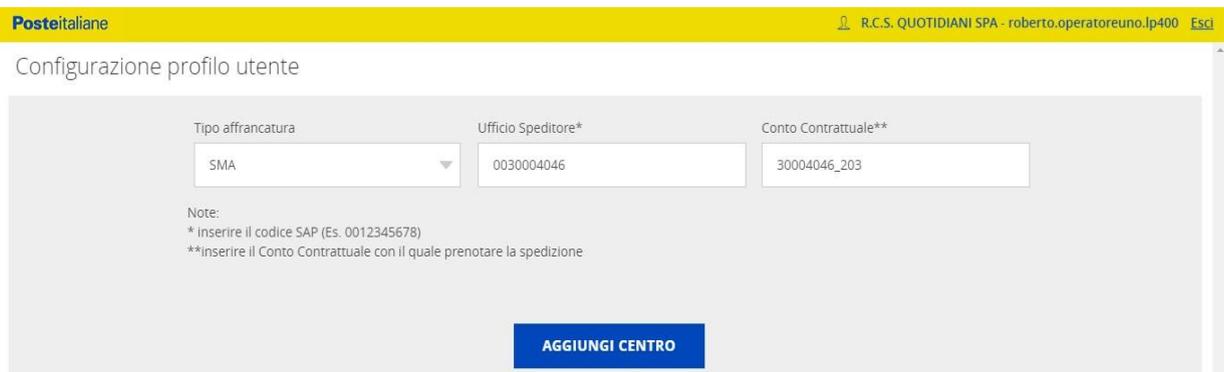


Figura 9– Visualizzazione bottone Aggiungi Centro

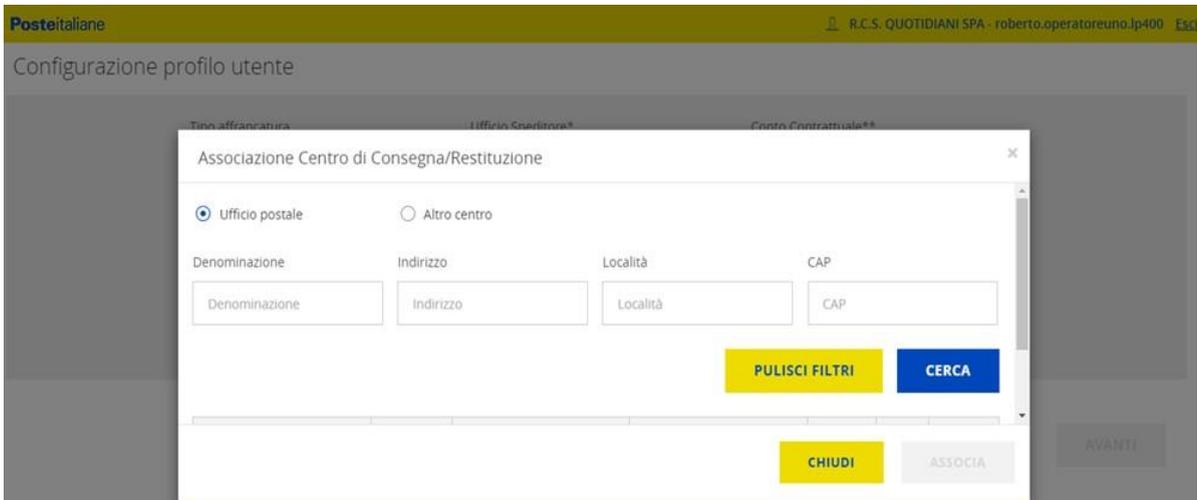


Figura 10– Associazione centro di consegna/restituzione



Figura 11– Visualizzazione Centro di Consegna

Al termine della selezione del centro di consegna/restituzione della bolgetta sarà mostrato il seguente messaggio di conferma:

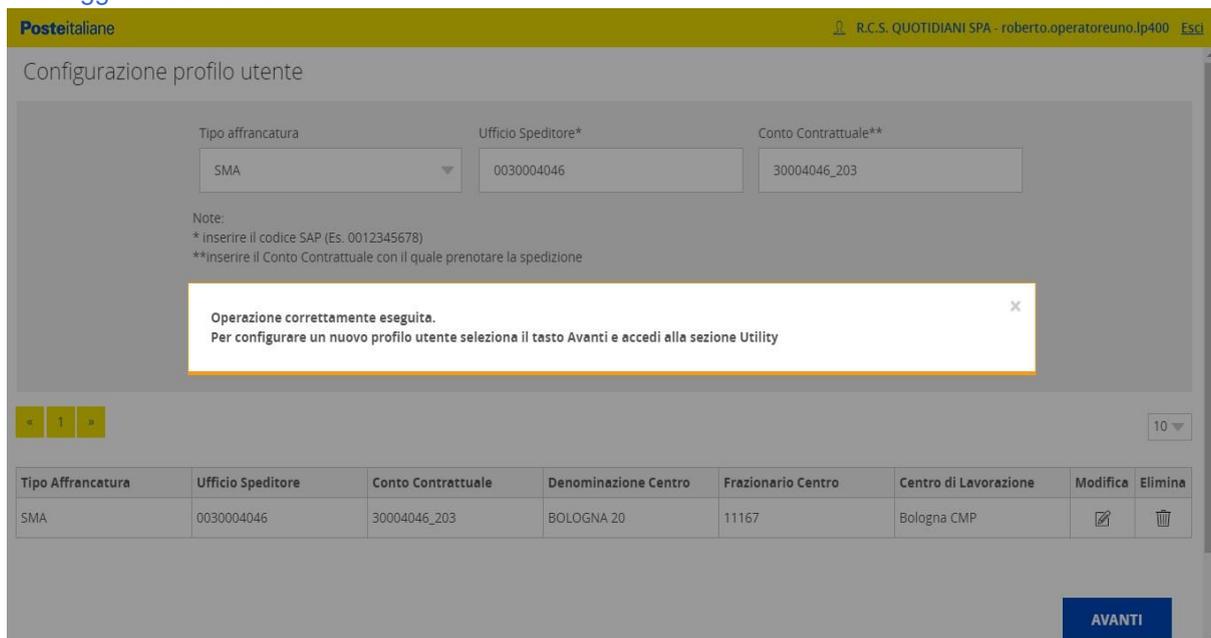


Figura 12– Visualizzazione messaggio di conferma profilazione

Per lo stesso contratto, al primo login sarà possibile associare da subito più uffici di consegna/restituzione cliccando sul pulsante “Aggiungi Centro”:

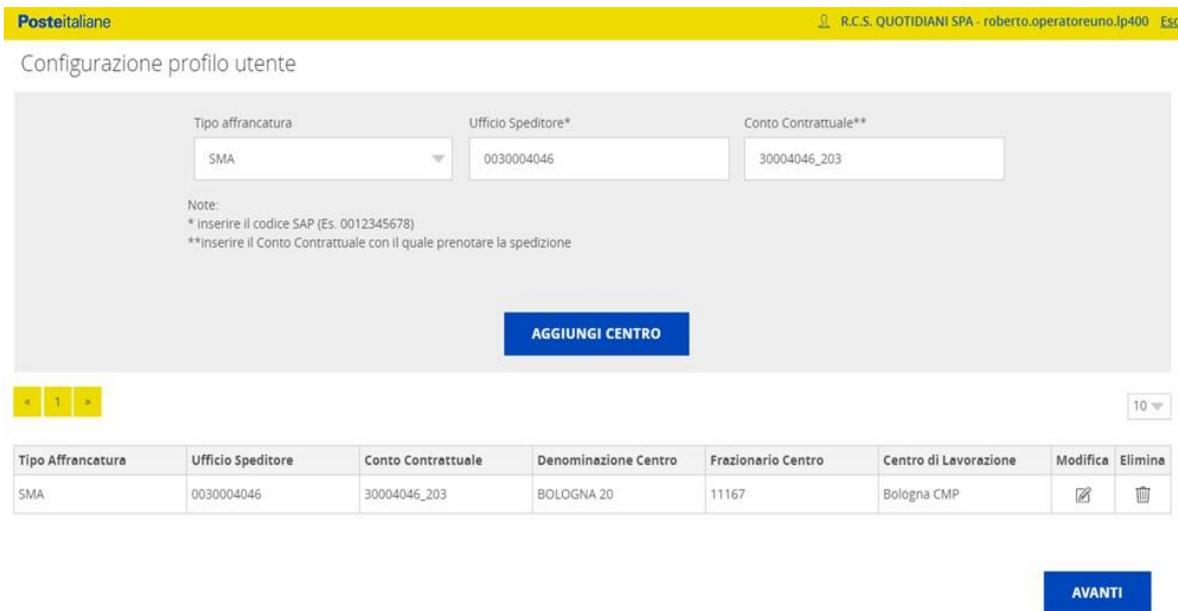


Figura 13– Associazione di un altro ufficio

È possibile modificare il centro di restituzione cliccando sul pulsante modifica:

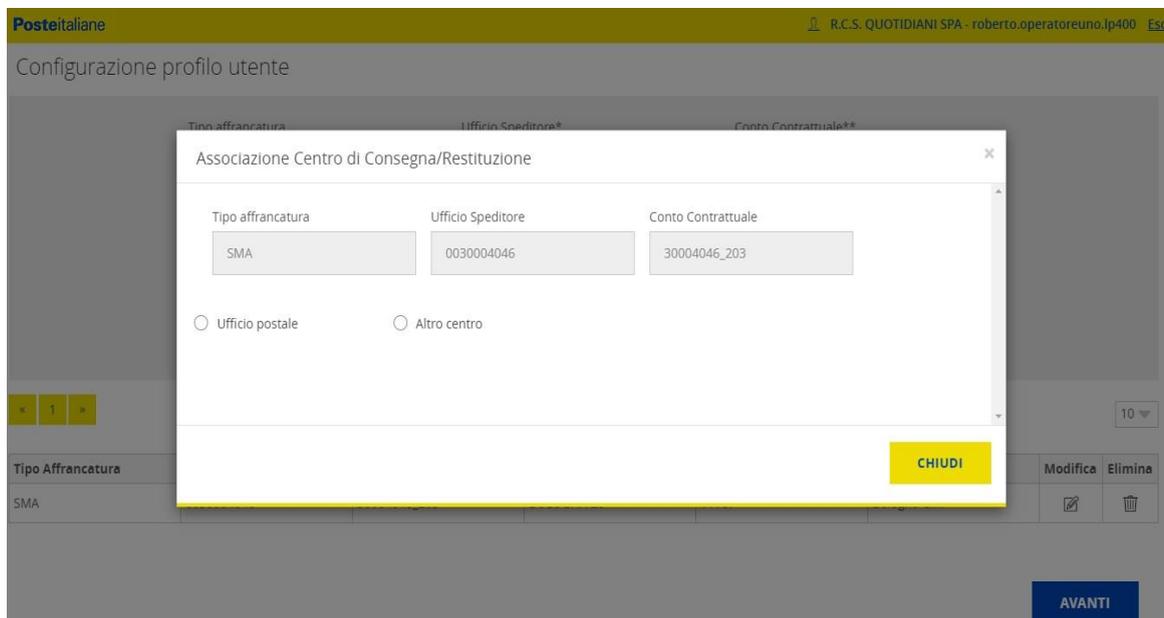


Figura 14– Modifica ufficio

Se si tenta di inserire nuovamente un ufficio di consegna/restituzione della bolgetta già configurato sarà mostrato il seguente messaggio:

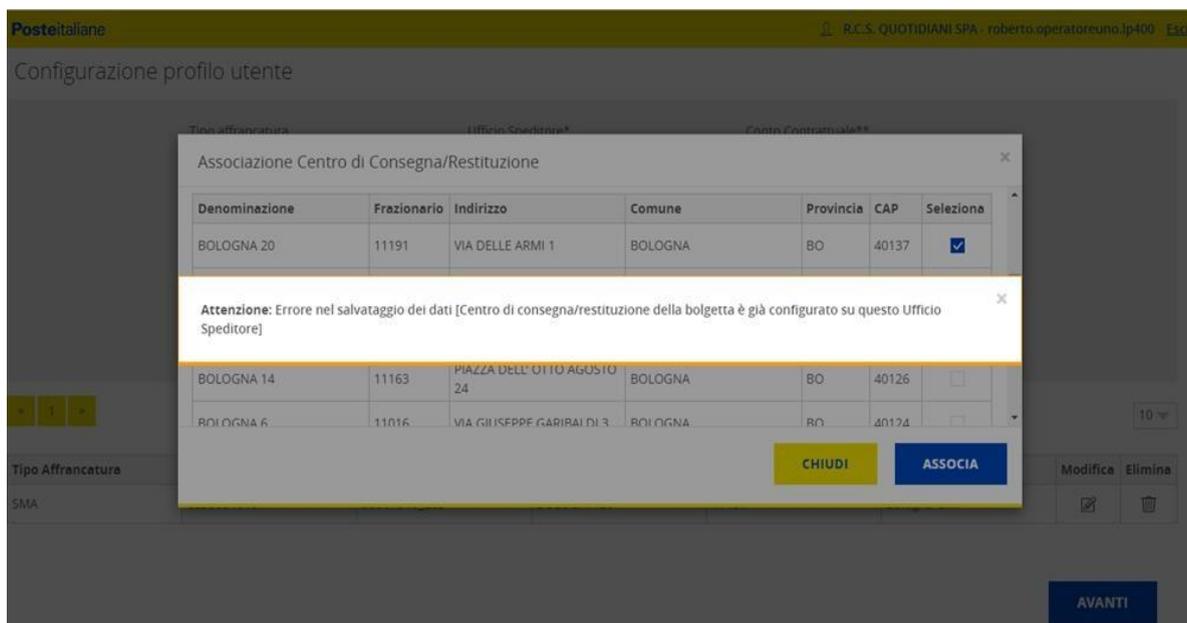


Figura 15– Associazione ufficio già configurato al contratto

Se invece il nuovo centro di consegna/restituzione della bolgetta che si intende associare non è stato ancora configurato verrà aggiunta una nuova riga di configurazione:

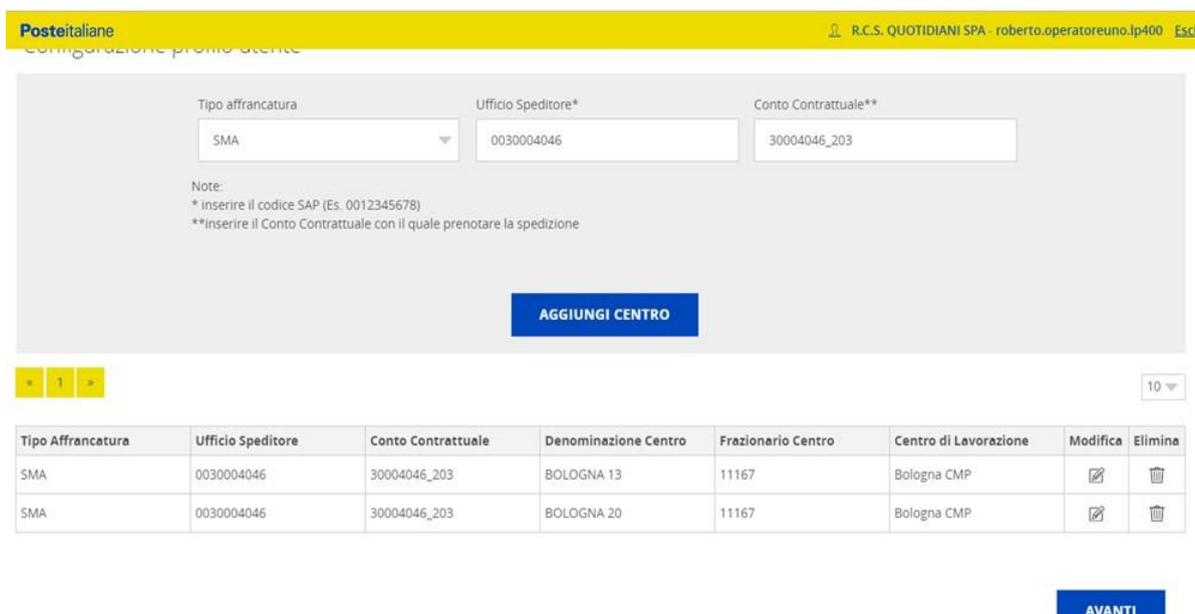


Figura 16– Visualizzazione di più uffici configurati

Le successive configurazioni di nuovi profili utente o di centri di consegna/restituzione della bolgetta potranno essere effettuate nella sezione Utility.

- Diversamente, a fronte delle seguenti possibili casistiche: assenza di un contratto di affrancatura stipulato, contratto di affrancatura stipulato ma non ancora attivato da Poste Italiane,
- 
- 

non corrispondenza anche solo di uno dei due campi Partita IVA/Codice fiscale tra i dati inseriti in fase di registrazione alla sezione Imprese e Pubblica Amministrazione del sito poste.it e i dati presenti sul contratto di affrancatura, alla selezione del link Bolgette, il Cliente visualizza il seguente messaggio di cortesia:



In questi casi, come suggerito dal messaggio, il Cliente potrà contattare il commerciale di riferimento che potrà aprire una richiesta di assistenza per verificare lo stato di attivazione del servizio. Per ulteriori informazioni è possibile contattare i canali standard di assistenza:

**per Clienti TOP:**

- Il Post venditore di riferimento o
- in alternativa:
- canale telefonico: **800.160.000**
  - canale mail: [assistenzagrandiclienti@posteitaliane.it](mailto:assistenzagrandiclienti@posteitaliane.it)

**per Clienti Large e Impresa:**

- canale telefonico: **800.160.000**
- mail: [assistenzagrandiclienti@posteitaliane.it](mailto:assistenzagrandiclienti@posteitaliane.it)
- mail: [assistenza.impresa@poste.it](mailto:assistenza.impresa@poste.it)

## 6 FUNZIONALITA' – PORTALE BOLGETTE

Eseguito l'accesso al Portale Bolgette, il Cliente può navigare attraverso le seguenti voci di menu, sotto indicate e descritte nei successivi paragrafi:

- **Cruscotto**, per la ricerca e la visualizzazione delle notifiche generate successivamente all'avvenuta predisposizione di ogni singola spedizione
- **Prepara spedizione**, per la predisposizione delle spedizioni relativamente agli invii di posta non registrata e/o registrata che si intende inserire all'interno della Bolgetta/e (anche per conto terzi)
- **Monitoraggio**, per la ricerca e la visualizzazione di ogni singola Bolgetta inviata e dei relativi invii di posta registrata eventualmente presenti nella stessa (anche per conto terzi)
- **Rubrica**, per l'inserimento e la ricerca di anagrafiche dei destinatari

- **Utility**, per visualizzare e modificare/eliminare un profilo utente precedentemente configurato e/o configurare un nuovo profilo utente (es. in caso di cliente multi-sede)

Relativamente alla voce di menu **“Manuale utente”**, selezionandola il Cliente può visualizzare il manuale, a supporto di una corretta navigazione del Portale Bolgette e compilazione delle distinte specifiche richieste dal Portale stesso.

## 7 CRUSCOTTO

Eseguito l’accesso al Portale, il Cliente visualizza la schermata “Cruscotto”, in cui è possibile ricercare e visualizzare le notifiche ricevute per ogni singola spedizione preparata.

In attesa di avviare una ricerca o in assenza di un risultato della ricerca avviata, la tabella si presenta vuota riportando la seguente dicitura “Nessun elemento trovato”.

The screenshot shows the 'Cruscotto' dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with 'Posteitaliane' on the left and 'R.C.S. QUOTIDIANI SPA Esci' on the right. Below this, a secondary navigation bar contains 'Cruscotto', 'Prepara spedizione', 'Monitoraggio', 'Rubrica', 'Utility', and 'Manuale utente'. The main content area is titled 'Spedizioni' and features a 'Ricerca' section. This section includes a text input for 'Codice spedizione', two date pickers for 'Data prenotazione da' and 'Data prenotazione a', a dropdown for 'Tipo affrancatura' (set to 'SMA'), and another dropdown for 'Ufficio Speditore' (set to 'R.C.S. QUOTIDIANI SPA'). There are 'PULISCI FILTRI' and 'CERCA' buttons. Below the search area is a table with the following headers: 'Codice spedizione', 'Data prenotazione', 'Tipo affrancatura', 'Cliente', 'Ufficio Speditore', 'Conto contrattuale', and 'Documentazione'. The table body is empty, showing the message 'Nessun elemento trovato.'

Figura 17 - Cruscotto

La maschera prevede una sezione dedicata ai requisiti della ricerca, quali:

- **Codice Spedizione:** il filtro di ricerca è di tipo esclusivo. All’inserimento da parte del Cliente del valore, verranno inibiti i restanti filtri di ricerca. Conseguentemente, il risultato della ricerca è relativo alla singola spedizione, alla quale corrisponderà il valore inserito.

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA - roberto.operatoreuno.ip400 Esci

Cruscotto Prepara spedizione Monitoraggio Rubrica Utility Manuale utente

Spedizioni

**Ricerca**

Codice spedizione:

Data prenotazione da:

Data prenotazione a:

Tipo affrancatura:

10

Codice spedizione	Data prenotazione	Tipo affrancatura	Cliente	Ufficio Speditore	Conto contrattuale	Documentazione
10002523	15/10/2019	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	

**Figura 18 – Ricerca con Codice Spedizione**

- **Tipo affrancatura:** il filtro di ricerca può contenere i seguenti possibili valori: Affrancaposta, CdC, MAAF, SMA in funzione del contratto attivato dal Cliente.

Selezionando come tipologia di affrancatura SMA, qualora il Cliente acceda in qualità di Service, verrà abilitato un ulteriore filtro, *cerchiato in rosso nell'immagine successiva*, al fine di selezionare il Tipo di contratto, oggetto della ricerca.

**Contratto:** il filtro di ricerca è una lista di valori dove il Cliente visualizza solo i contratti che sono stati attivati per una determinata modalità di affrancatura.

Per la sola modalità di affrancatura SMA vengono valorizzati anche i seguenti 3 filtri (Tipo contratto, Cliente, Conto contrattuale):

- **Tipo contratto:** il filtro di ricerca può assumere i seguenti valori: nome proprio, conto terzi.

Selezionando come tipologia di contratto “nome proprio”, il Cliente abilita il filtro Conto contrattuale.

Altrimenti selezionando come tipologia contratto “conto terzi”, il Cliente, in qualità di Service, abilita i filtri Cliente e Conto contrattuale.

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA

Cruscotto Prepara spedizione Monitoraggio Rubrica Utility Manuale utente

Spedizioni

**Ricerca**

Codice spedizione:

Data prenotazione da:

Data prenotazione a:

Tipo affrancatura:

Tipo contratto: 

- Seleziona
- Nome proprio
- Conto terzi

Codice spedizione	Data prenotazione	Tipo affrancatura	Cliente	Conto contrattuale	Documentazione
Nessun elemento trovato.					

**Figura 19 – Ricerca con Tipo contratto – Tipo Affrancatura SMA**

- **Cliente:** il filtro di ricerca è una lista con le ragioni sociali dei Clienti per i quali il Service effettua la spedizione.

Figura 20 – Ricerca per conto terzi – Tipo Affrancatura SMA

- **Conto Contrattuale:** il filtro di ricerca è una lista di valori dove il Service visualizza solo i contratti attivi.
- **Data prenotazione da/Data prenotazione a:** il Cliente, selezionando l'icona , visualizzerà il calendario, attraverso il quale può definire il range temporale di suo interesse per avviare la ricerca. Selezionato il valore nel campo “Data prenotazione da”, viene visualizzata la seguente nota sotto il campo “Data prenotazione a”: “Campo obbligatorio o valore non valido”, al fine di indicare l’obbligatorietà di quest’ultimo filtro di ricerca.

Figura 21 – Ricerca con Data prenotazione da/Data prenotazione a – Tipo Affrancatura Cdc

Nel caso di Cliente con modalità di affrancatura Affrancaposta, MAAF, CdC o SMA che opera direttamente per proprio conto, visualizza la seguente schermata semplificata, con la possibilità di selezionare il Tipo Affrancatura e, successivamente, il conto contrattuale d’interesse.

Figura 22 - Ricerca con conto contrattuale

Compilata la maschera di ricerca, rispetto ai filtri d'interesse, il Cliente deve selezionare il tasto “CERCA” per avviare la ricerca e visualizzare il risultato della stessa. In caso contrario, selezionando il tasto “PULISCI FILTRI” è possibile cancellare i criteri di ricerca precedentemente impostati.

La ricerca può essere avviata anche senza impostare alcun filtro di ricerca. In tal caso il sistema visualizza tutti i risultati disponibili per ciascun contratto associato al Cliente; saranno visualizzate quindi tutte le spedizioni effettuate da quell'utenza poste.it business indipendentemente dalla modalità di affrancatura e dal relativo contratto.

Codice spedizione	Data prenotazione	Tipo affrancatura	Cliente	Ufficio Speditore	Conto contrattuale	Documentazione
10002523	15/10/2019	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	
10002517	15/10/2019	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	
10002515	15/10/2019	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	
10002511	15/10/2019	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	
10002510	15/10/2019	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	
10002412	14/10/2019	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	
10002411	14/10/2019	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	

Figura 23 - Ricerca con conto contrattuale – risultati ricerca

In caso di esito positivo della ricerca, il Cliente può visualizzare i dati estratti di una o più spedizioni d'interesse, attraverso la tabella visualizzata sotto la sezione dei filtri di ricerca.

La tabella contiene le seguenti informazioni:

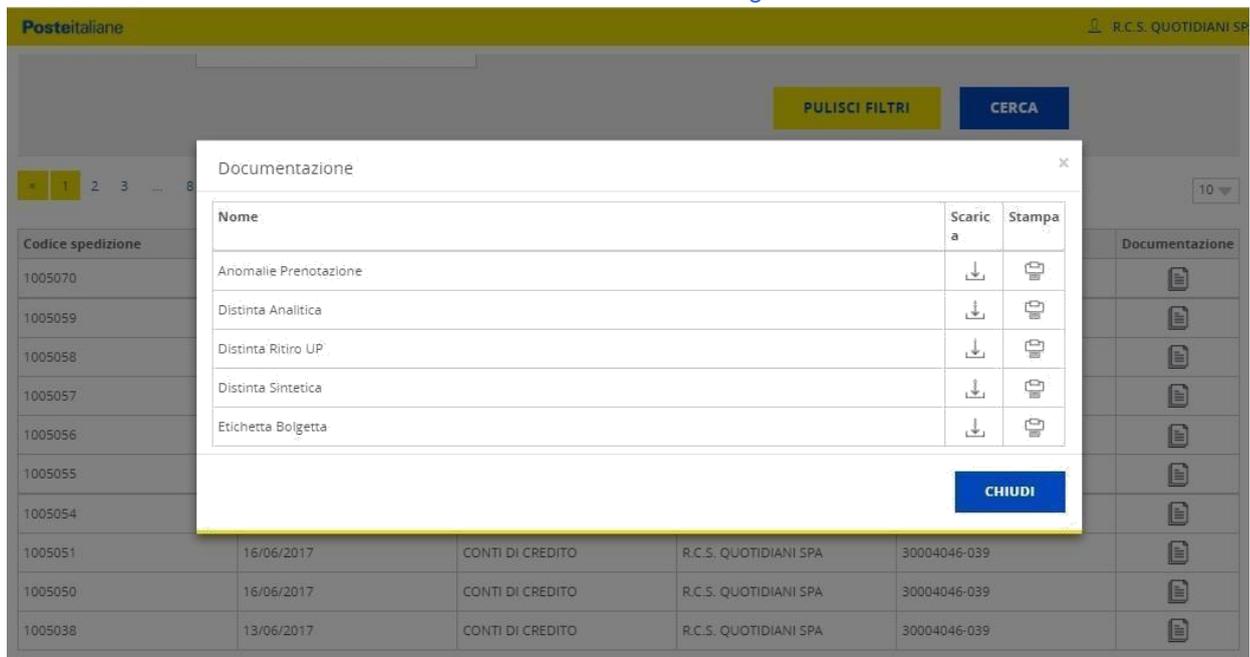
- **Codice spedizione:** codice univoco, identificativo della spedizione
- **Data prenotazione:** data in cui il Cliente ha eseguito la prenotazione della spedizione sul Portale Bolgette
- **Tipo affrancatura:** rappresenta la tipologia di affrancatura apposta alla spedizione

- **Cliente:** indica la ragione sociale Cliente in caso di operatività da parte del Service per la tipologia di affrancatura SMA. Questo campo, cerchiato nell'immagine successiva, compare esclusivamente se l'utenza che effettua la ricerca è un Service.
- **Conto contrattuale:** identificativo del contratto, oggetto della prenotazione
- **Ufficio Speditore:** codice ufficio speditore associato alla singola sede territoriale (solo per i clienti multi-sede)
- **Documentazione:** icona selezionabile per accedere alla modale "Documentazione"

Il Cliente può accedere alla documentazione della singola spedizione notificata, selezionando l'apposita

icona . Il Cliente, accedendo alla modale "Documentazione", può visualizzare l'elenco dei documenti disponibili al momento del risultato della ricerca. I documenti saranno messi gradualmente a disposizione dal sistema, in base allo stato di avanzamento del processo della spedizione.

La documentazione viene visualizzata in forma tabellare nel seguente modo:



Nome	Scarica	Stampa
Anomalie Prenotazione		
Distinta Analitica		
Distinta Ritiro UP		
Distinta Sintetica		
Etichetta Bolgetta		

Codice spedizione	Data	Conto	Ragione Sociale	Codice	Documentazione
1005070					
1005059					
1005058					
1005057					
1005056					
1005055					
1005054					
1005051	16/06/2017	CONTI DI CREDITO	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046-039	
1005050	16/06/2017	CONTI DI CREDITO	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046-039	
1005038	13/06/2017	CONTI DI CREDITO	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046-039	

Figura 24 – Documentazione

I documenti che possono essere visualizzati dal Cliente sono:

- o **Etichetta Bolgetta:** l'etichetta Bolgetta è il primo documento che viene generato dal sistema, subito dopo aver concluso il processo di predisposizione della spedizione. L'etichetta riporta il codice a barre identificativo della bolgetta (con range dedicato ed univoco per singola bolgetta) e deve essere inserita nella tasca esterna della bolgetta facendo attenzione nel rendere visibile il codice a barre. Il documento può essere scaricato e stampato e contiene un'etichetta per ogni singola bolgetta dichiarata in fase di predisposizione sul Portale, fino ad un massimo di tre etichette. In funzione della modalità di consegna della bolgetta selezionata dal

Cliente, viene generata dal sistema l'Etichetta Bolgetta Standard o l'Etichetta Bolgetta Pick-Up. Si sottolinea che le

informazioni nelle etichette variano in funzione della tipologia di utenza (Cliente/Service).



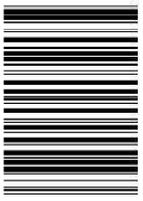
1/1	CODICE SAP - 0030000008		73998000011-5
CRA	ASPPI - ASSOCIAZ. SINDACALE PICCOLI		
	ID SPEDIZIONE - 1000905		
	CONTO CONTRATTUALE - 30000008-004		
	PROCESSO - MAAF		
	UFFICIO DI RESTITUZIONE - BOLOGNA RECAPITO EMILIA LEVANTE		
	CENTRO LAVORAZIONE - Bologna CMP		

Figura 25 – Etichetta bolgetta standard



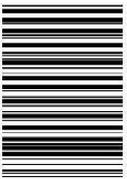
1/1	CODICE SAP - 0030000093		73998269174-4
	DOUGLAS ITALIA SPA		
	ID SPEDIZIONE - 1004282		
	CONTO CONTRATTUALE - 30000093-003		
	PROCESSO - CONTIDI CREDITO		
	CENTRO DI RITIRO - BUSALLA		
	CENTRO LAVORAZIONE - BOLOGNA CMP		
	Precedenza di lavorazione <input type="checkbox"/>		

Figura 26 - Etichetta bolgetta Pick-up

- **Distinta Analitica:** documento generato dal sistema se il Cliente inserisce oggetti di corrispondenza registrata attraverso il Portale Bolgette. Il sistema genera una distinta analitica per ogni tipologia di prodotto di posta registrata inserito. La distinta analitica viene personalizzata con i dati del Cliente (es. dati anagrafici). Il Cliente deve stampare la distinta in duplice copia, compilare i campi di sua competenza (es. data, firma) e inserirla nella corrispondente bolgetta contenente gli invii di corrispondenza registrata.



DATI ANAGRAFICI – CAMPI DA COMPILARE A CURA DEL CLIENTE										
<input checked="" type="checkbox"/> SMA		<input type="checkbox"/> AFFRANCAPOSTA			<input type="checkbox"/> MAAF			<input type="checkbox"/> CONTI DI CREDITO		
RAGIONE SOCIALE DELLO SPEDITORE		R.C.S. QUOTIDIANI SPA			AUTORIZZAZIONE SMA N°					
CODICE DELLO SPEDITORE (ID SAP R/3)		0030004046			SMA-NO/910/2013 DEL 11/04/2013, SMA/CN/RN0658/2011					
RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE		LIFE & CO.								
CODICE CLIENTE (ID SAP R/3)		0030000067								
N° CONTO CONTRATTUALE		30000067-013								
INDIRIZZO		VIA MAGENTA 7 40128 BOLOGNA BO IT								
TELEFONO/N. FAX										
EMAIL		m.forte@posteitaliane.it								
CENTRO ACCETTAZIONE (CODICE AGE)		BUSALLA								
CODICI BOLGETTE		739982701450								
MODALITA' DI PAGAMENTO		<input type="checkbox"/> anticipato <input type="checkbox"/> contestuale <input type="checkbox"/> posticipato <input type="checkbox"/> incasso automatico								
DATI SPEDIZIONE – CAMPI DA COMPILARE A CURA DEL CLIENTE										
PRODOTTO	FORMATO	DESTINAZIONE	SCAGLIONE DI PESO	SERVIZIO ACCESSORIO	VALORE ASSICURATA	IMPORTO UNITARIO (inclusi servizi accessori)*	NUMERO INVII	IMPORTO TOTALE		
POSTA 1 PRO	2 - MEDIO STANDARD	ITALIA	100-500 gr			2,00 €	10	20,00 €		
							<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>20,00 €</b>	
Data _____					*Ove previsto l'importo si intende comprensivo di IVA					
					Firma del cliente _____					
DATI DI CONVALIDA ACCETTAZIONE – CAMPI DA COMPILARE A CURA DI POSTE ITALIANE S.P.A.										
Anomale riscontrate _____								<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">                     Timbro                 </div>		
Data _____										
Numero Ordine di Vendita Sap r/3 _____								Firma del cliente per accettazione _____		
								Firma operatore di accettazione _____		

1/1

Figura 28 - Distinta Sintetica SMA in conto terzi

DATI ANAGRAFICI – CAMPI DA COMPILARE A CURA DEL CLIENTE										
<input checked="" type="checkbox"/> SMA		<input type="checkbox"/> AFFRANCAPOSTA			<input type="checkbox"/> MAAF			<input type="checkbox"/> CONTI DI CREDITO		
RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE		R.C.S. QUOTIDIANI SPA			AUTORIZZAZIONE SMA N°					
CODICE CLIENTE (ID SAP R/3)		0030004046			SMA NO1527/2010 DEL 13.09.2010, SMA CENTRO1/03961/03.2015, SMA S2/535/08 DEL 16.06.2008					
DENOMINAZIONE UFFICIO SPEDITORE		R.C.S. QUOTIDIANI SPA								
CODICE UFFICIO SPEDITORE		0030004046								
N° CONTO CONTRATTUALE		30004046_203								
INDIRIZZO		NON PRESENTE								
TELEFONO/N. FAX										
EMAIL		m.piscitelli@posteitaliane.it								
CENTRO ACCETTAZIONE (CODICE AGE)		BOLOGNA CMP								
CODICI BOLGETTE		73998000229								
MODALITA' DI PAGAMENTO		<input type="checkbox"/> anticipato <input type="checkbox"/> contestuale <input type="checkbox"/> posticipato <input type="checkbox"/> incasso automatico								
DATI SPEDIZIONE – CAMPI DA COMPILARE A CURA DEL CLIENTE										
PRODOTTO	FORMATO	DESTINAZIONE	SCAGLIONE DI PESO	SERVIZIO ACCESSORIO	VALORE ASSICURATA	IMPORTO UNITARIO (inclusi servizi accessori)*	NUMERO INVII	IMPORTO TOTALE		
RACCOMANDATA PRO	STANDARD	ITALIA	20-50 gr			15,00 €	1	15,00 €		
							<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>15,00 €</b>	

Figura 29 - Distinta Sintetica SMA in nome proprio

DATI ANAGRAFICI – CAMPI DA COMPILARE A CURA DEL CLIENTE									
SMA <input type="checkbox"/>		AFFRANCAPOSTA <input type="checkbox"/>			MAAF <input type="checkbox"/>		CONTI DI CREDITO <input checked="" type="checkbox"/>		
RAGIONE SOCIALE DELLO SPEDITORE		R. C. S. QUOTIDIANI SPA			AUTORIZZAZIONE SMA N° SMA NO1527/2010 DEL 13.09.2010, SMA CENTRO1.03961/03.2015, SMA S2/535/08 DEL 16.06.2008				
CODICE DELLO SPEDITORE (ID SAP R/3)		0030004046							
RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE		NAPOLEONE							
CODICE CLIENTE (ID SAP R/3)		0030000018							
DENOMINAZIONE UFFICIO SPEDITORE		R. C. S. QUOTIDIANI SPA							
CODICE UFFICIO SPEDITORE		0030004046							
N° CONTO CONTRATTUALE		30004046_203							
INDIRIZZO		NON PRESENTE							
TELEFONO/N. FAX									
EMAIL		m.piscitelli@posteitaliane.it							
CENTRO ACCETTAZIONE (CODICE AGE)		BOLOGNA CMP							
CODICI BOLGETTE		73998000285							
MODALITA' DI PAGAMENTO		anticipato <input type="checkbox"/> contestuale <input type="checkbox"/> posticipato <input type="checkbox"/> incasso automatico <input type="checkbox"/>							
DATI SPEDIZIONE – CAMPI DA COMPILARE A CURA DEL CLIENTE									
PRODOTTO	FORMATO	DESTINAZIONE	SCAGLIONE DI PESO	SERVIZIO ACCESSORIO	VALORE ASSICURATA	IMPORTO UNITARIO (inclusi servizi accessori)*	NUMERO INVII	IMPORTO TOTALE	
RACCOMANDATA PRO	STANDARD	ITALIA	50-100 gr			15,00 €	1	15,00 €	
						<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>15,00 €</b>	

Figura 30 - Distinta Sintetica Cdc

DATI ANAGRAFICI – CAMPI DA COMPILARE A CURA DEL CLIENTE									
SMA <input type="checkbox"/>		AFFRANCAPOSTA <input type="checkbox"/>		MAAF <input checked="" type="checkbox"/>			CONTI DI CREDITO <input type="checkbox"/>		
RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE		COECO18			MACCHINA		MODALITA' DI PAGAMENTO anticipato <input type="checkbox"/> contesuale <input type="checkbox"/> posticipato <input type="checkbox"/>		
CODICE CLIENTE (ID SAP R/3)		0030000013			MODELLO				
N° CONTO CONTRAITUALE		30000035-012			MATRICOLA				
INDIRIZZO		VIA BENEDETTO CROCE 124 00142 ROMA RMIT			CONTATORE INIZIALE				
TELEFONO		N. FAX			CONTATORE FINALE				
EMAIL									
CENTRO ACCETTAZIONE (CODICE AGE)		CPD TORTONA							
CODICI BOLGETTE		739982703975							
DATI SPEDIZIONE – CAMPI DA COMPILARE A CURA DEL CLIENTE									
PRODOTTO	FORMATO	DESTINAZIONE	SCAGLIONE DI PESO	SERVIZIO ACCESSORIO	VALORE ASSICURATA	IMPORTO UNITARIO (inclusi servizi accessori)*	NUMERO INVII	IMPORTO TOTALE	
POSTA 4 PRO	3 - EXTRA O NON STANDARD	ITALIA	100-250 gr			12,00 €	15	180,00 €	
							TOTALE	15	180,00 €
SCATTIA VUOTO DI CUI NON SI CHIEDE IL RIMBORSO									
SOLO PER MAAF/Affrancaposta:				Abbuoni per cui si richiede il rimborso					
				Corrispondenza erroneamente affrancata n° _____ per un importo di € _____					
Data _____		*Ove previsto l'importo si intende comprensivo di IVA				Firma del cliente _____			
DATI DI CONVALIDA ACCETTAZIONE – CAMPI DA COMPILARE A CURA DI POSTE ITALIANE S.P.A.									
Anomalie riscontrate _____								Timbro	
_____									
Numero Ordine di Vendita Sap r/3 _____				Data _____		Firma del cliente per accettazione _____			
								Firma operatore di accettazione _____	

1/1

Figura 31 - Distinta Sintetica MAAF

DATI ANAGRAFICI – CAMPI DA COMPILARE A CURA DEL CLIENTE									
SMA <input type="checkbox"/>		AFFRANCAPOSTA <input checked="" type="checkbox"/>		MAAF <input type="checkbox"/>			CONTI DI CREDITO <input type="checkbox"/>		
RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE		BOLOGNA EXPO			MACCHINA		MODALITA' DI PAGAMENTO anticipato <input type="checkbox"/> contesuale <input type="checkbox"/> posticipato <input type="checkbox"/>		
CODICE CLIENTE (ID SAP R/3)		0030000018			MODELLO				
N° CONTO CONTRAITUALE		601003260501			MATRICOLA				
INDIRIZZO		VIA GIULIO GALLI 57 00123 ROMA RMIT			CONTATORE INIZIALE				
TELEFONO		N. FAX			CONTATORE FINALE				
EMAIL									
CENTRO ACCETTAZIONE (CODICE AGE)		MILANO CSI							
CODICI BOLGETTE		739982697513							
DATI SPEDIZIONE – CAMPI DA COMPILARE A CURA DEL CLIENTE									
PRODOTTO	FORMATO	DESTINAZIONE	SCAGLIONE DI PESO	SERVIZIO ACCESSORIO	VALORE ASSICURATA	IMPORTO UNITARIO (inclusi servizi accessori)*	NUMERO INVII	IMPORTO TOTALE	
							0	0,00 €	
							TOTALE	0	0,00 €
SCATTIA VUOTO DI CUI NON SI CHIEDE IL RIMBORSO									
SOLO PER MAAF/Affrancaposta:				Abbuoni per cui si richiede il rimborso					
				Corrispondenza erroneamente affrancata n° _____ per un importo di € _____					
Data _____		*Ove previsto l'importo si intende comprensivo di IVA				Firma del cliente _____			
DATI DI CONVALIDA ACCETTAZIONE – CAMPI DA COMPILARE A CURA DI POSTE ITALIANE S.P.A.									
Anomalie riscontrate _____								Timbro	
_____									
Numero Ordine di Vendita Sap r/3 _____				Data _____		Firma del cliente per accettazione _____			
								Firma operatore di accettazione _____	

1/1

Figura 32 - Distinta Sintetica Affrancaposta

- **Distinta Ritiro Ufficio Postale:** documento generato dal sistema nel caso di spedizione effettuata con modalità di consegna della bolgetta standard, vale a dire con consegna all'Ufficio Postale e/o

al CD. Trattasi di un documento formato A4 diviso in tre sezioni che dovrà essere utilizzato all'atto della presentazione della bolgetta presso l'Ufficio Postale e/o al

CD. Il Cliente deve stampare una copia del documento per ogni bolgetta utilizzata nella spedizione, fino ad un massimo di tre copie. La distinta non deve essere ritagliata e deve essere inserita nella tasca della bolgetta unitamente all'Etichetta Bolgetta. Di seguito un esempio della Distinta Ritiro Ufficio Postale.

Figura 33 -  
Ufficio  
Cdc – Maaf -

The image shows three identical forms stacked vertically, each representing a different use case for the 'Distinta Ritiro Ufficio Postale' document. Each form has the following structure:

- Header:** 'Posteitaliane' logo and 'Ricevuta di ritiro corrispondenza bolgetta'.
- Client Information (Clicante):**
  - Codice cliente: 0000000007
  - N. Conto corrispondente: 00000000000000000000
  - Ragione sociale: LUFFA & CO
  - Talento cliente:
- Post Office Information (Ufficio Postale):**
  - Ufficio postale di:
- Signature Area:** 'Spazio per sottoscrizione'.
- Instructions:**
  - Form 1:** '1 - COPIA DA INSERIRE NELLA TASCA ESTERNA DELLA BOLGETTA. N.B. La presente vale come attestazione di ritiro della bolgetta, indipendentemente da riaccontro del materiale in sua possesso. Il cliente prende atto che, qualora sia riportato "Oltre ora lunedì", la bolgetta sarà arrivata da Poste Italiane a decorrere dal giorno lavorativo seguente a quello di presentazione.'
  - Form 2:** '2 - COPIA PER L'UFFICIO POSTALE. N.B. La presente vale come attestazione di ritiro della bolgetta, indipendentemente da riaccontro del materiale in sua possesso. Il cliente prende atto che, qualora sia riportato "Oltre ora lunedì", la bolgetta sarà arrivata da Poste Italiane a decorrere dal giorno lavorativo seguente a quello di presentazione.'
  - Form 3:** '3 - COPIA PER IL CLIENTE. N.B. La presente vale come attestazione di ritiro della bolgetta, indipendentemente da riaccontro del materiale in sua possesso. Il cliente prende atto che, qualora sia riportato "Oltre ora lunedì", la bolgetta sarà arrivata da Poste Italiane a decorrere dal giorno lavorativo seguente a quello di presentazione.'

Distinta ritiro  
Postale Sma –  
Affrancaposta

- o **Distinta Pick Up:** documento generato dal sistema nel solo caso di una spedizione effettuata con modalità di consegna della bolgetta tramite Pick Up (cadenzato o a chiamata), a seconda del servizio sottoscritto dal Cliente. Il Cliente deve stampare la distinta in triplice copia, compilare i suoi campi di competenza (es. data, seguito un esempio della distinta).

campi di  
competenza  
firma). Di  
esempio  
distinta.

# Posteitaliane

*Distinta di Pick Up*

PARTE RISERVATA AL CLIENTE				
RAZIONE SOCIALE DEL CLIENTE	ARPI - ASSOCIAZ. BENDICALE PICCOLI			
CODICE SAP (D/SAP A3)	00000000			
NUMERO CONTRATTUALE	000000000			
INDIRIZZO	VIA A. TESTINO 14020 NICOLENA NO IT			
(Indicare tutti i riferimenti a n. conti correlati per il servizio)				
TELEFONO - CELL.	FAX			
CENTRO DI ACCETTAZIONE (DESTINAZIONE CONTO)	NICOLENA C/P			
TIPOLOGIA OFFERTA				
<input checked="" type="checkbox"/> "Maaf" Rice a 2kg	<input type="checkbox"/> "Opzione B" Rice a 2kg/0,047 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> "Opzione B2" Rice a 2kg/0,140 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> "Opzione M" Rice a 3kg/0,170 m <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> "Opzione Dedicata" Rice a 3kg/0,170 m <sup>2</sup>
PACCA ORARIA:		08:00-14:00		
DATI SERVIZIO PICKUP				
Data di ritiro: 05/10/2018		Numero di Bolgetta ritira: _____		
Indirizzo ritiro: PIAZZA BRUCIO MANCINI 1 10120 BUBALLA DE GENOVA				
Firma Operatore di Poste Italiane: _____		Data: _____	Firma del Cliente: _____	
Con la presente si attesta il numero di contrassegni senza alcuna verifica materiale dei singoli invii che sarà effettuata successivamente presso lo sportello di accettazione grandi clienti				
MODALITA' DI AFFRANCATURA				
MAAF <input checked="" type="checkbox"/>		CONTI DI CREDITO <input type="checkbox"/>		
AFFRANCAPOSTA <input type="checkbox"/>		SMA <input type="checkbox"/>		
MODALITA' DI PAGAMENTO				
ANTICIPATO <input type="checkbox"/>		CONTIBITALE <input type="checkbox"/>	PORTICIPATO <input type="checkbox"/>	
		CONTIBITALE BEPA <input type="checkbox"/>	PORTICIPATO BEPA <input type="checkbox"/>	
A Segue indicazione versamento:    * <input type="checkbox"/> = <input type="checkbox"/>				
Da compilare a cura di Poste Italiane				
Anomalia riscontrata: _____		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 8px;">Totale</span> </div>		
Data: _____		Firma per Accettazione: _____		
N° Ordine SAP: _____		Firma: _____		

Figura 34  
Pick Up  
– Maaf -

- Distinta  
Sma - Cdc

#### Affrancaposta

- **Report Anomalie in Prenotazione:** tale report ha l'obiettivo di notificare al Cliente le eventuali anomalie riscontrate sugli invii di posta registrata successivamente al caricamento delle distinte analitiche (per il dettaglio delle Anomalie - Rif. 6.1 Report Anomalie in Prenotazione Seguono i possibili messaggi di errori).

Le anomalie riscontrate faranno sì che uno o più invii di posta registrata saranno scartati dal sistema. Il Report Anomalie riporta il dettaglio degli invii scartati con la descrizione dell'anomalia riscontrata. Conseguentemente, il Cliente, se vuole garantirsi la corretta tracciatura degli invii di posta registrata inseriti in bolgetta, deve procedere ad una nuova prenotazione sul Portale dei soli invii scartati, correggendo i dati sulla base dell' "Errore riscontrato" e descritto nel report. In caso contrario, gli oggetti presenti nel report anomalie non permetteranno al Cliente di monitorare lo stato di avanzamento degli stessi. Si precisa che in caso di anomalie gli invii di posta registrata possono comunque essere inseriti in bolgetta e consegnati

a Poste, che effettuerà le successive attività di accettazione e recapito. Di seguito degli esempi del documento *con relative differenze cerchiare*.

## Posteitaliane

### Report Anomalie in Prenotazione

Modalità di Affrancatura:

SMA

Affrancaposta

MAAF

Conti di Credito

Ragione Sociale dello Speditore:	R.C.S. QUOTIDIANI SPA
Codice Sap dello Speditore:	0030004046
Ragione Sociale Cliente:	LIFE & CO.
Partita IVA	IT04141420374
Codice Cliente (ID SAP r/3)	0030000067
N° Conto Contrattuale	30000067-013
Indirizzo	VIA MAGENTA 7 40128 BOLOGNA BO IT
Email	m.forte@posteitaliane.it
Centro Accettazione (codice AGE)	GENOVA RECAPITO MURA ZINGARI
ID Prenotazione	1005031
Data e Ora	12/06/2017 16:11:08

#### Dettaglio Anomalie Ricontrate in Prenotazione

Codice	Esito	Errore Ricontrato	Prodotto
VE810000024IT	KO	CAUSALE (CAMPO 2 - SUBC) MANCANTE	ASSICURATA ESTERA

Figura 35 - Report Anomalie in prenotazione SMA in conto terzi

## Posteitaliane

### Report Anomalie in Prenotazione

Modalità di Affrancatura:

SMA

Affrancaposta

MAAF

Conti di Credito

Ragione Sociale Cliente:	R.C.S. QUOTIDIANI SPA
Partita IVA	IT12345678953
Codice Cliente (ID SAP r/3)	0030004046
N° Conto Contrattuale	30004046_203
Indirizzo	NON PRESENTE
Email	
Centro Accettazione (codice AGE)	BOLOGNA CMP
ID Prenotazione	1005102
Data e Ora	11/07/2017 14:25:17

#### Dettaglio Anomalie Ricontrate in Prenotazione

Codice	Esito	Errore Ricontrato	Prodotto
149004372419	KO	LA PROVINCIA NON È PRESENTE IN ANAGRAFICA.	RACCOMANDATA PRO
149004372419	KO	CODICE OGGETTO DUPLICATO	RACCOMANDATA PRO
149004372419	KO	LA PROVINCIA NON È PRESENTE IN ANAGRAFICA.	RACCOMANDATA PRO
149004372419	KO	CODICE OGGETTO DUPLICATO	RACCOMANDATA PRO

Figura 36 - Report Anomalie in prenotazione Cdc - Maaf – Affrancaposta - SMA in nome proprio

- **Report Anomalie in Accettazione:** tale report ha l'obiettivo di notificare al Cliente le anomalie riscontrate in fase di accettazione della/e bolgetta/e degli invii contenuti (*per il dettaglio Anomalie – Rif.6.2 Report Anomalie in Accettazione: errori riscontrati*). Le anomalie riscontrate al Cliente non sono vincolanti per l'accettazione. Di seguito degli esempi del documento *con relative differenze cerchiato per ogni modalità di affrancatura (SMA, Affrancaposta, MAAF, CdC)*.

## Posteitaliane

### Report Anomalie in Accettazione

Modalità di Affrancatura:

SMA

Affrancaposta

MAAF

Conti di Credito

Ragione Sociale dello Speditore: R.C.S. QUOTIDIANI SPA

Codice Sap dello Speditore 0030004046

Ragione Sociale Cliente: LIFE & CO.

Partita IVA IT04141420374

Codice Cliente (ID SAP r/3) 0030000067

N° Conto Contrattuale 30000067-013

Indirizzo VIA MAGENTA 7 40128 BOLOGNA BO IT

Email a.mancini@posteitaliane.it

Centro Accettazione (codice AGE) BOLOGNA CMP

ID Prenotazione 1005018

Data e Ora 09/06/2017 11:50:07

### Dettaglio Anomalie Ricontrate in Accettazione

Anomalia	Codice	Errore riscontrato
PRENOTAZIONE	1005018	NUMERO DI PEZZI RISCONTRATI IN MENO RISPETTO A QUANTO DICHIARATO DAL CLIENTE
BOLGETTA	739982700072	BOLGETTA DANNEGGIATA
INVIO	RA061390769IT	INVII ASSENTI
INVIO	RA061390755IT	INVII ASSENTI

Figura 37 - Report anomalie in accettazione SMA conto terzi

### Modalità di Affrancatura:

SMA       Affrancaposta       MAAF       Conti di Credito

Ragione Sociale Cliente:	ASPP1 - ASSOCIAZ. SINDACALE PICCOLI
Partita IVA	IT04184890376
Codice Cliente (ID SAP r/3)	003000008
N° Conto Contrattuale	3000008-011
Indirizzo	VIA A. TESTONI 5 40123 BOLOGNA BO IT
Email	m.piscitelli@posteitaliane.it
Centro Accettazione (codice AGE)	BOLOGNA CMP
ID Prenotazione	1005108
Data e Ora	01/08/2017 10:32:05

### Dettaglio Anomalie Ricontrate in Accettazione

Anomalia	Codice	Errore riscontrato
INVIO	100270700113	INVII ASSENTI
INVIO	100112233445	INVII ECCEDENTI

Figura 38 - Report anomalie in accettazione Affrancaposta (esemplificativa per Cdc – Maaf - SMA in nome proprio)

Individuata la spedizione nella voce di menù “Cruscotto”, il Cliente può visualizzare la relativa documentazione disponibile ed eseguire le seguenti due funzionalità:

- Scarica: il Cliente/Service può salvare in locale il documento d’interesse
- Stampa: il Cliente/Service può stampare il documento d’interesse

Al termine della consultazione del documento d’interesse, il Cliente/Service può chiudere la modale “Documentazione” e tornare alla schermata precedente, selezionando l’apposito tasto “CHIUDI”.

## 8 PREPARA SPEDIZIONE

Il Cliente che intende predisporre una spedizione tramite il Portale deve selezionare la voce di menu “Prepara spedizione”. Selezionata tale voce, il Cliente visualizza gli step necessari per eseguire la predisposizione della spedizione in funzione della tipologia del prodotto selezionato tra quelli autorizzati:

- Creazione
- Registrata da file
- Registrata manuale

- Non registrata da file
- Non registrata manuale
- Spedizione

## 8.1 Creazione

Per creare una nuova spedizione, il Cliente/Service deve:

- Ricercare e selezionare il contratto;
- In presenza di oggetti di corrispondenza registrata, definire la modalità di caricamento della distinta, manuale tramite il Portale o caricando la stessa da file excel predefiniti e messi a disposizione del Cliente direttamente sul Portale.
- In presenza di oggetti di corrispondenza non registrata, definire la modalità di caricamento della distinta, manuale tramite il Portale o caricando la stessa da file excel predefiniti e messi a disposizione del Cliente direttamente sul Portale.

Operazione preliminare alla fase di creazione è la scelta del Tipo affrancatura, come da immagine seguente.

Figura 39 – Prepara spedizione

Tale campo contiene i seguenti valori: SMA, Affrancaposta, CdC, MAAF.

Selezionando, ad esempio Affrancaposta, ma questo resta valido sia per SMA che per MAAF che per Conti di credito (CdC), il sistema visualizza la schermata seguente.

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA - roberto.operatoreuno.lp400 Esci

Cruscotto **Prepara spedizione** Monitoraggio Rubrica Utility Manuale utente

---

CREAZIONE
REGISTRATA
NON REGISTRATA
SPEDIZIONE

**Crea una nuova spedizione**

Tipo affrancatura: 
 Ufficio Speditore: 
 Conto contrattuale:

Cosa contiene la tua **spedizione**?

Invii di posta registrata (es. Raccomandata Pro)

**CORRISPONDENZA REGISTRATA**

Invii di posta non registrata (es. Posta 1 Pro)

**CORRISPONDENZA NON REGISTRATA**

AVANTI

**Figura 40 – Prepara spedizione (esemplificativa)**

Qualora il Cliente/Service selezioni come “Tipo affrancatura” la modalità SMA, il sistema visualizza la schermata seguente.

Il Cliente, in qualità di Service, selezionando il valore SMA, abilita il campo Tipo contratto, il quale conterrà i seguenti valori,

- **Nome Proprio:** indica che il Cliente in questo caso opera per proprio conto (nonostante sia un Service). In seguito alla selezione, il Cliente abilita il campo Conto contrattuale. In funzione dell’autorizzazione concessa al Cliente, quest’ultimo, alla selezione del conto contrattuale, visualizza la sezione dedicata alla Corrispondenza registrata, Corrispondenza non registrata per la scelta della tipologia dei prodotti da inserire nella bolgetta.

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA - roberto.operatoreuno.lp400 Esci

Cruscotto **Prepara spedizione** Monitoraggio Rubrica Utility Manuale utente

---

CREAZIONE
REGISTRATA
NON REGISTRATA
SPEDIZIONE

**Crea una nuova spedizione**

Tipo affrancatura: SMA  Ufficio Speditore: 0030004046 R.C.S. QUOTIDIANI SPA  Tipo contratto:

Conto contrattuale: 30004046\_2013

Cosa contiene la tua spedizione?

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit (Es. Raccomandata)

CORRISPONDENZA REGISTRATA

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit (Es. Posta ordinaria)

CORRISPONDENZA NON REGISTRATA

AVANTI

Figura 41 – Prepara spedizione – SMA Nome proprio

- **Conto terzi:** indica che il Cliente, in questo caso il Service, opererà per conto di un Cliente mandante.

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA - roberto.operatoreuno.lp400 Esci

Cruscotto **Prepara spedizione** Monitoraggio Rubrica Utility Manuale utente

---

CREAZIONE
REGISTRATA
NON REGISTRATA
SPEDIZIONE

**Crea una nuova spedizione**

Tipo affrancatura: SMA  Ufficio Speditore: 0030004046 R.C.S. QUOTIDIANI SPA  Tipo contratto:

Cliente:  Conto contrattuale: 30004046\_2013

Cosa contiene la tua spedizione?

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit (Es. Raccomandata)

CORRISPONDENZA REGISTRATA

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit (Es. Posta ordinaria)

CORRISPONDENZA NON REGISTRATA

AVANTI

Figura 42 – Prepara spedizione – SMA Conto terzi

In seguito alla selezione del Tipo affrancatura, l'utente, sia esso un Cliente o un Service, deve valorizzare il seguente campo:

- **Conto contrattuale:** è una lista di valori. Se il Cliente sta lavorando per conto terzi, quindi come Service, il campo contrattuale rappresenta la lista di conti attivi.

Successivamente, alla selezione del Conto contrattuale, in funzione dell'autorizzazione concessa al Cliente, quest'ultimo, alla selezione del conto contrattuale, visualizza la sezione dedicata alla Corrispondenza registrata ed alla Corrispondenza non registrata, per la scelta della tipologia dei prodotti da inserire nella prenotazione:

- **Corrispondenza registrata:**
  - Inserimento manuale: da selezionare se verranno inseriti in una o più bollette oggetti di corrispondenza registrata. In questo caso il Cliente sceglie di compilare manualmente attraverso il Portale la relativa distinta analitica. Si sottolinea che tale modalità è alternativa alla successiva modalità di creazione distinta da file;
  - Caricamento file Excel: da selezionare se verranno inseriti in una o più bollette oggetti di corrispondenza registrata. In questo caso il Cliente sceglie di caricare sul Portale la relativa distinta analitica tramite file elettronico (file excel). I template elettronici delle distinte analitiche specifiche per ogni prodotto di posta registrata sono forniti da Poste nella sezione "Prepara spedizione" del Portale. Si sottolinea che tale modalità è alternativa alla precedente modalità di inserimento manuale.
- **Corrispondenza non registrata:**
  - Inserimento manuale: da selezionare se verranno inseriti in una o più bollette oggetti di corrispondenza non registrata. In questo caso il Cliente sceglie di compilare manualmente attraverso il Portale la relativa distinta analitica. Si sottolinea che tale modalità è alternativa alla successiva modalità di creazione distinta da file;
  - Caricamento file Excel: da selezionare se verranno inseriti in una o più bollette oggetti di corrispondenza non registrata. In questo caso il Cliente sceglie di caricare sul Portale la relativa distinta analitica tramite file elettronico (file excel). I template elettronici delle distinte analitiche specifiche per ogni prodotto di posta non registrata sono forniti da Poste nella sezione "Prepara spedizione" del Portale. Si sottolinea che tale modalità è alternativa alla precedente modalità di inserimento manuale.

Al termine della compilazione di tale maschera, automaticamente verrà attivato il tasto "AVANTI".

The screenshot displays the 'Prepara spedizione' interface on the Posteitaliane website. At the top, there is a navigation bar with 'Cruscotto', 'Prepara spedizione', and 'Monitoraggio'. Below this, a horizontal menu shows 'CREAZIONE', 'REGISTRATA' (highlighted in blue), 'NON REGISTRATA', and 'SPEDIZIONE'. A grey box contains account information: 'Tipo affrancatura: AFFRANCAPOSTA', 'Ufficio speditore: 0030004046 R.C.S. QUOTIDIANI SPA', and 'Conto contrattuale: 30004046-042'. The main content area asks 'Come vuoi compilare la distinta per posta registrata?' and offers two options: 'CARICAMENTO FILE EXCEL' and 'INSERIMENTO MANUALE', each with a right-pointing arrow. Below this, a link 'Scarica distinte excel' is provided. At the bottom right, a yellow button labeled 'INDIETRO' is visible.

Figura 43 – Prepara spedizione: corrispondenza registrata

Il Cliente, selezionando Scarica distinte excel, o selezionando la tipologia di inserimento manuale, visualizza gli step successivi, che vengono abilitati in funzione di quanto definito nella fase di creazione della spedizione.

## 8.2 Registrata da file

Il Cliente, selezionando nella sezione della Corrispondenza registrata la voce “Caricamento File Excel”, viene indirizzato sulla pagina come da schermata seguente.

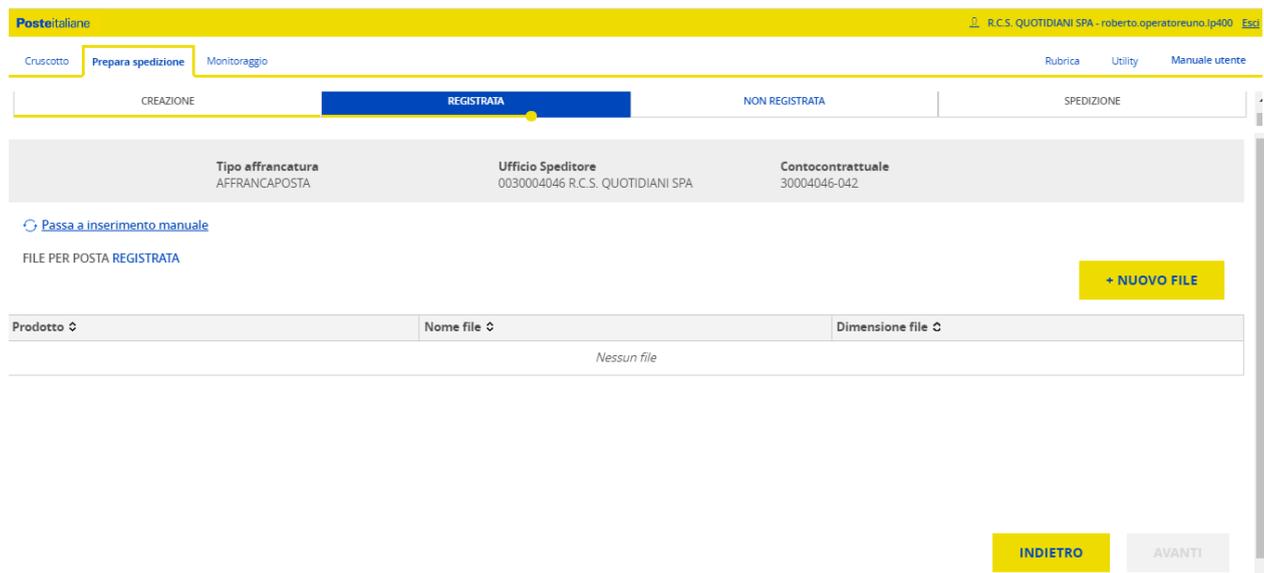


Figura 44 – Prepara spedizione: corrispondenza registrata caricamento da file

Si evidenzia che in funzione del tipo di Cliente che opera sul Portale, è possibile visualizzare nella prima sezione della schermata di “Registrata da file” le seguenti informazioni:

- **Utente “Nome proprio”:** le informazioni visualizzate sono il Tipo Affrancatura e il Conto contrattuale. Di seguito la schermata comune a tutte le tipologie di affrancatura.



Figura 45 – Nome proprio - SMA (esemplificativa per Cdc - Affrancaposta – Maaf)

- **Utente Conto terzi:** le informazioni visualizzate sono il Tipo Affrancatura, il Cliente ed il Conto contrattuale. Questa situazione si verifica solo in caso di Tipo Affrancatura SMA con Cliente/Service operante per conto terzi , di seguito la schermata.

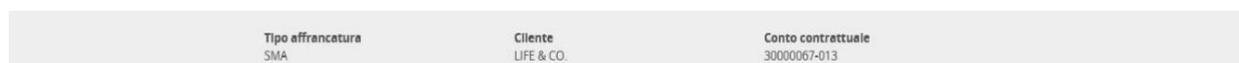


Figura 46 – Conto terzi

Sono schermate di tipo informativo, in cui è possibile visualizzare e non modificare i dati precedentemente selezionati, tale sezione è visibile in tutto il processo di “Prepara spedizione”.

Selezionando il tasto + NUOVO FILE, al Cliente verrà prospettata la seguente schermata:

The screenshot displays the 'Posteitaliane' web application interface. At the top, there is a yellow header with the logo and user information. Below it, a navigation bar shows 'Prepara spedizione' as the active tab. A progress bar indicates the current step is 'REGISTRATA'. The main content area is titled 'FILE PER POSTA REGISTRATA' and features a '+ NUOVO FILE' button. Below this, there are filters for 'Prodotto', 'Nome file', and 'Dimensione file'. A message prompts the user to download a template. A dropdown menu for 'Prodotto\*' is set to 'Seleziona'. The 'File excel\*' section shows 'Nessun file caricato' and a 'CARICA FILE' button. At the bottom right, there are 'ANNULLA' and 'CONFERMA' buttons.

Figura 47 – Registrata da file – Affrancaposta

La maschera visualizzata presenta tre diverse sezioni:

- La **prima sezione** è di tipo informativo, come descritto nel precedente paragrafo.
- La **seconda sezione** contiene la possibilità di cambiare il tipo di caricamento (Passa a inserimento manuale).
- La **terza sezione** attraverso la selezione dal menù a tendina dei differenti Prodotti, il Cliente può visualizzare la lista dei modelli di distinta (file excel) dei prodotti di posta registrata, da scaricare e successivamente compilare per la predisposizione della spedizione. I modelli disponibili sono relativi ai prodotti di posta registrata che i Clienti possono spedire e inserire in bolgetta in funzione del Tipo affrancatura selezionato. I modelli disponibili riportano gli stessi campi ad oggi previsti nelle distinte cartacee (quella analitica di posta registrata e quella di spedizione). Il codice invio (barcode) può essere inserito con o senza trattino. Si suggerisce al Cliente di scaricare sempre il template del prodotto d'interesse prima di procedere ad una nuova compilazione della distinta, al fine di avere sempre a disposizione la versione aggiornata del template, in caso di possibili aggiornamenti degli stessi. I template consentono l'inserimento di un massimo di 1000 invii per prodotto e possono essere rinominati, dal Cliente, secondo le proprie esigenze. In ogni caso, il Portale Bolgette garantisce il

buon esito del processo di prenotazione della spedizione esclusivamente nel caso di utilizzo dei template messi a disposizione sul Portale non essendo altresì contemplati modelli predisposti autonomamente dal Cliente.

Per la corretta compilazione di ciascun modello, si rinvia al Manuale Utente: “GUIDA ALLA COMPILAZIONE TEMPLATE DISTINTA PER CARICAMENTO DA FILE”

The screenshot shows the 'Posteitaliano' web portal interface. At the top, there is a yellow header with the logo and user information. Below it, a navigation bar contains 'Cruscotto', 'Prepara spedizione' (highlighted), and 'Monitoraggio'. On the right, there are links for 'Rubrica', 'Utility', and 'Manuale utente'. A progress bar below the navigation bar shows four steps: 'CREAZIONE', 'REGISTRATA' (highlighted in blue), 'NON REGISTRATA', and 'SPEDIZIONE'. Below the progress bar, there is a table with three columns: 'Tipo affrancatura' (AFFRANCAPOSTA), 'Ufficio Speditore' (0030004046 R.C.S. QUOTIDIANI SPA), and 'Contocontrattuale' (30004046-042). Below this table, there is a link 'Passa a inserimento manuale'. The main content area is titled 'FILE PER POSTA REGISTRATA' and includes a '+ NUOVO FILE' button. Below this, there is a table with columns 'Prodotto', 'Nome file', and 'Dimensione file'. A message asks 'Hai bisogno di scaricare il template? Scarica modelli'. Below this, there is a 'Prodotto\*' dropdown menu set to 'Raccomandata Pro'. Underneath, there is a 'File excel\*' section with a file named 'Raccomandata Pro.xlsx' and a trash icon. A blue 'CARICA FILE' button is positioned below the file list. At the bottom right, there are two buttons: a yellow 'ANNULLA' button and a blue 'CONFERMA' button.

Figura 49 – Registrata da file: download modelli (esemplificativo)

Una volta selezionata la distinta, relativa al prodotto per il quale si sta predisponendo la spedizione, cliccando su “Carica file” il Cliente può procedere all’upload del file;

NB: è possibile caricare solo i file excel resi disponibili sul Portale Bolgette (non è possibile caricare file Excel creati autonomamente).

Avvenuto il caricamento del/i file, il Cliente può visualizzare l'esito del caricamento della distinta attraverso la tabella esito caricamento file, contenente le seguenti informazioni:

- **Tipo prodotto:** nome del prodotto oggetto di caricamento file (es. Assicurata)
- **Nome file:** denominazione del file xls caricato a sistema
- **Dimensione file:** il Cliente deve caricare un file di dimensioni non superiori a 3MB
- Funzionalità “**Elimina**”, attraverso la quale il Cliente può procedere all'eliminazione del file precedentemente caricato

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA - roberto.operator@quoino.it

Cruscotto **Prepara spedizione** Monitoraggio Rubrica Utility Manuale utente

CREAZIONE **REGISTRATA** NON REGISTRATA SPEDIZIONE

Tipo affrancatura: AFFRANCAPOSTA  
 Ufficio Speditore: 0030004046 R.C.S. QUOTIDIANI SPA  
 Contocontrattuale: 30004046-042

[Passa a inserimento manuale](#)

FILE PER POSTA REGISTRATA + NUOVO FILE

Prodotto	Nome file	Dimensione file	Elimina
Raccomandata Pro	Raccomandata Pro.xlsx	99.08 KB	

INDIETRO AVANTI

Figura 50 – Registrata da file: esito caricamento (esemplificativo)

Terminato il caricamento dei file, il Cliente può selezionare il tasto “AVANTI” per poter proseguire con il processo di Prepara spedizione. Selezionato il tasto, il Cliente visualizza la schermata relativa allo step “Spedizione”. Diversamente, selezionando il tasto “INDIETRO” può ritornare alla schermata relativa allo step precedente, “Creazione”.

## 8.3 Registrata manuale

Il cliente selezionando il link “Passa a inserimento manuale”, potrà procedere appunto a questo tipo di inserimento, venendo informato del cambiamento della modale di inserimento come appare dalla seguente schermata.

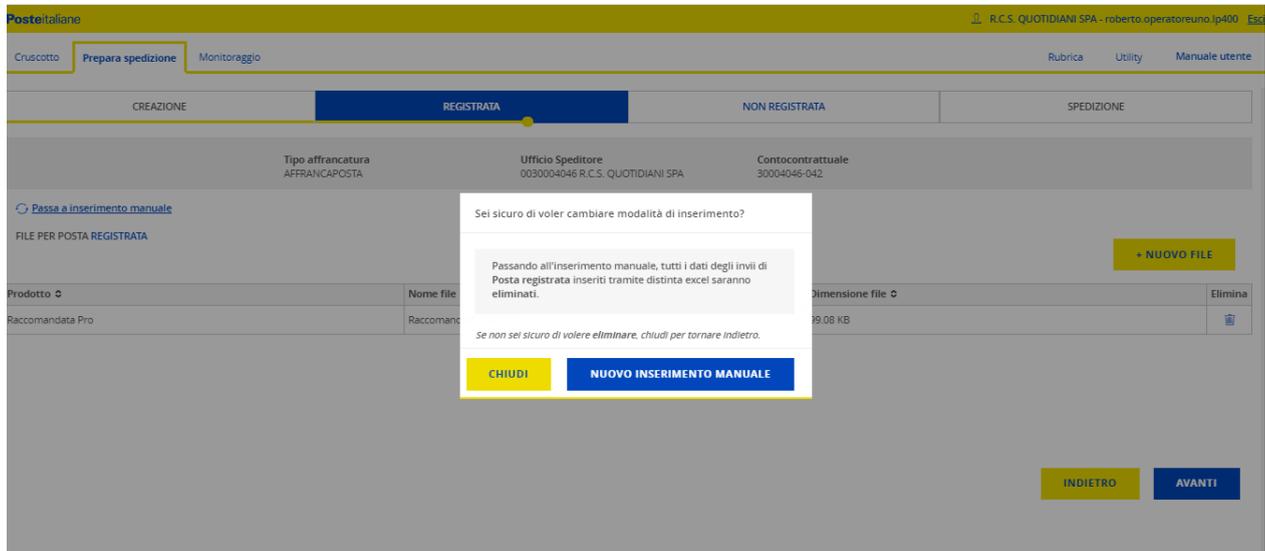


Figura 51 – Passaggio ad inserimento Registrata manuale (esemplificativo)

Oppure potrà arrivarci dalla schermata principale selezionando “INSERIMENTO MANUALE”

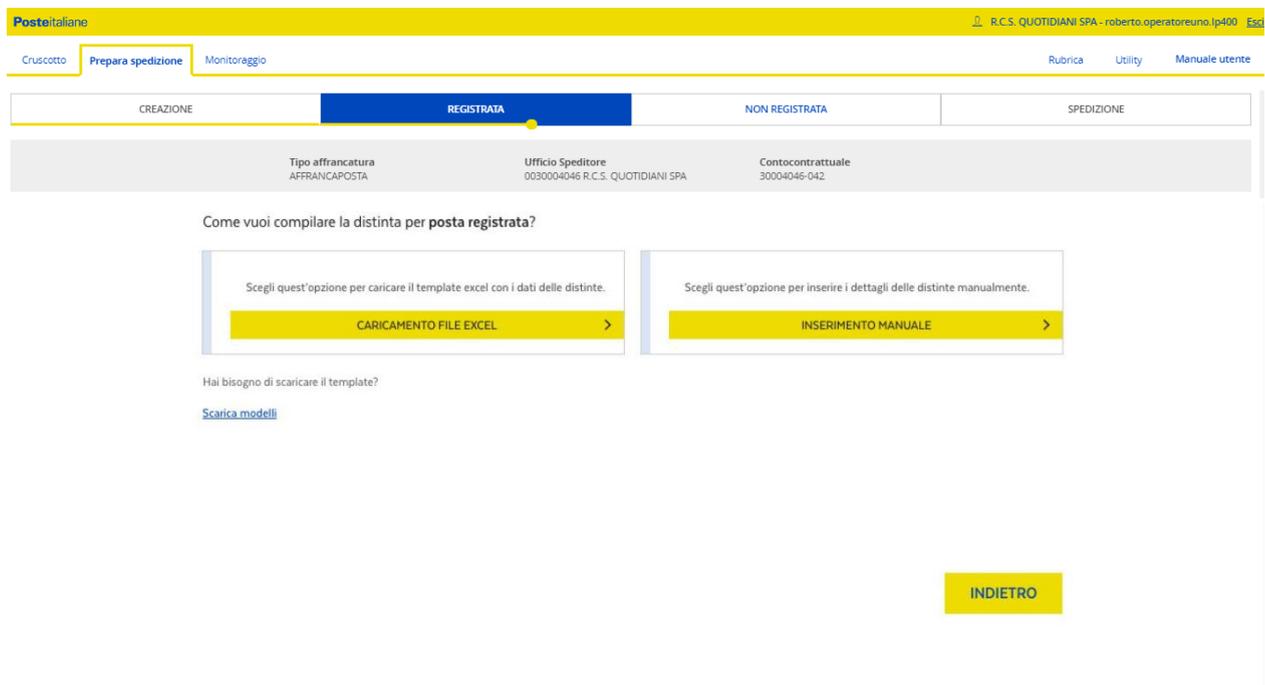


Figura 51bis – Schermata principale Registrata(esemplificativo)

Il Cliente, selezionando nella sezione della “Corrispondenza registrata”, la voce “Inserimento Manuale”, visualizza la maschera relativa allo step “Registrata manuale” nell’ambito del processo di “Prepara Spedizione”.

La maschera nella prima sezione è di tipo informativo, come descritto nel precedente paragrafo (Registrata da file).

Figura 52 – Registrata manuale AFFRANCAPOSTA (esemplificativo)

Il Cliente, al fine di procedere alla predisposizione della spedizione, deve selezionare il tasto +PRODOTTO che permette di visualizzare la modale “Nuovo invio di posta registrata”:

Nel campo “Prodotto” vengono visualizzati i prodotti selezionabili in funzione del tipo di affrancatura selezionato (es.Raccomandata Pro relativa alla tipologia di affrancatura AFFRANCAPOSTA) dal Cliente, per compilare correttamente la distinta analitica di posta registrata.

Figura 53 – Registrata manuale: Nuovo invio prodotto Raccomandata Pro(esemplificativo)

Premendo il pulsante “NUOVO DESTINATARIO”, verrà visualizzata la seguente schermata:

Figura 54 – Registrata manuale: Nuovo invio prodotto – Nuovo destinatario

Premendo il pulsante “CARICA DA RUBRICA”, in prossimità del campo Destinatario, il Cliente può accedere alla schermata Cerca in rubrica, attraverso la quale può ricercare e selezionare il destinatario dalla lista dei contatti precedentemente inseriti e salvati, per ulteriori informazioni al riguardo si rimanda alla sezione ( [Importa indirizzo da rubrica](#) ).

Nome Cognome/Rag. sociale	Indirizzo	Seleziona
Pippo Blisk	Via Roma, AGRIGENTO	<input checked="" type="radio"/>
Pippo Blisk	Via Roma, AGRIGENTO	<input type="radio"/>
pippo p	via roma, GONI	<input type="radio"/>
Pippo Blisk	Via del Tuffello, AGRIGENTO	<input type="radio"/>
Pippo Blisk	Via del Tuffello, AGRIGENTO	<input type="radio"/>
Pippo Blisk	Via del Tuffello, AGRIGENTO	<input type="radio"/>

Figura 55 – Registrata manuale: Nuovo invio prodotto - Ricerca in rubrica

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA - roberto.operatoreuno.ip400

Cruscotto **Prepara spedizione** Monitoraggio Rubrica Utility Manuale utente

Prodotto	Codice invio	Destinatario	Indirizzo destinatario	Nazione	Dettagli	Modifica	Elimina
Mostra prodotto selezionato							
Prodotto*	Codice invio *	Contrassegno	Importo contrassegno (€)				
Raccomandata Pro	123456678990	<input type="checkbox"/>	15				
Avviso di ricevimento	Destinazione tariffaria *	Formato *	Scaglione di peso (g) *				
<input type="checkbox"/>	ITALIA	Non Standard	100 - 250				
Importo unitario (€) *							
10							
Destinatario*							
PIPPO BLISK							
<b>MODIFICA DESTINATARIO</b>	CARICA DA RUBRICA						

\* Campo obbligatorio

**ANNULLA** **CONFERMA**

**Figura 56 – Registrata manuale: Nuovo invio prodotto post ricerca in rubrica**

Attraverso la modale visualizzata, il Cliente può inserire tutti i prodotti di posta registrata ammissibili in bolgetta in funzione del tipo di affrancatura precedentemente selezionato e contrattualizzato.

Nello specifico, ogni prodotto deve essere inserito nel rispetto di determinate caratteristiche che devono essere compilate/selezionate dal Cliente secondo quanto indicato nella modale di ognuno di essi (es. la modale del prodotto Assicurata presenterà il campo “Valore assicurato” non presente nella modale del prodotto Raccomandata Pro). Il codice invio (barcode) può essere inserito con o senza trattino.

Terminata la compilazione dei dati del prodotto selezionato, il sistema abilita il tasto “SALVA”. Selezionando il tasto “SALVA”, vengono salvati i dati precedentemente inseriti e visualizzati nella tabella di sintesi riportata nella schermata.

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

In seguito al salvataggio dei dati relativi all'invio del prodotto, viene richiesto dal sistema se si vuole procedere con il salvataggio del destinatario in rubrica (solo nel caso di nuovo inserimento di un contatto), come mostrato nella figura seguente.

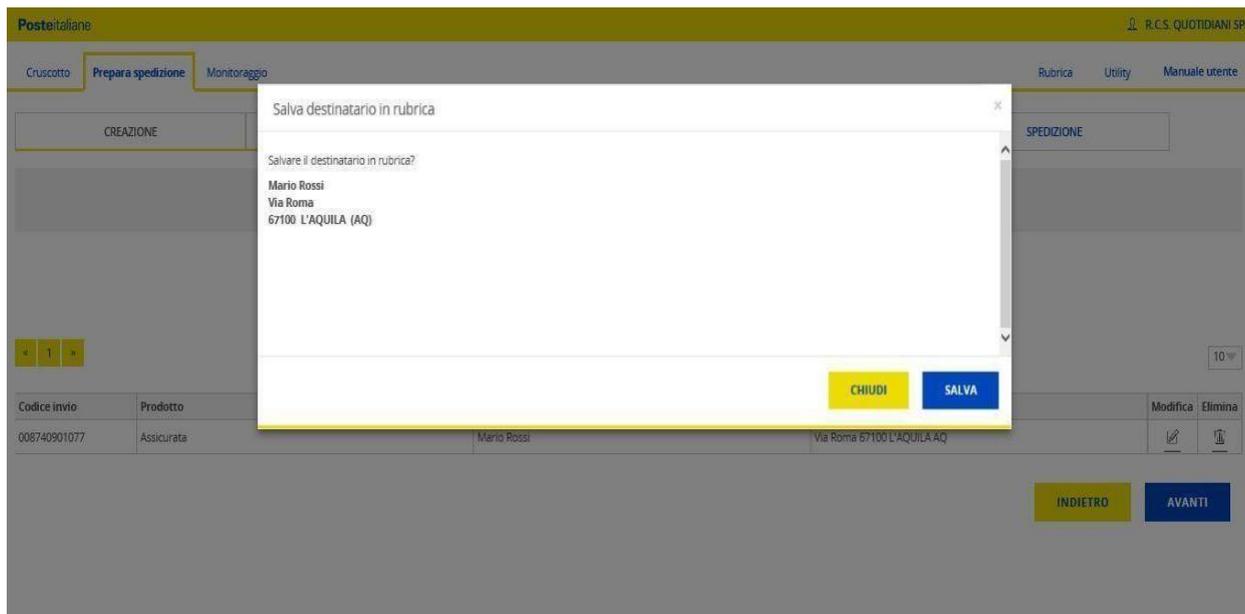


Figura 57 – Registrata manuale: Salvataggio destinatario in rubrica

Qualora il processo termini correttamente, il messaggio seguente.

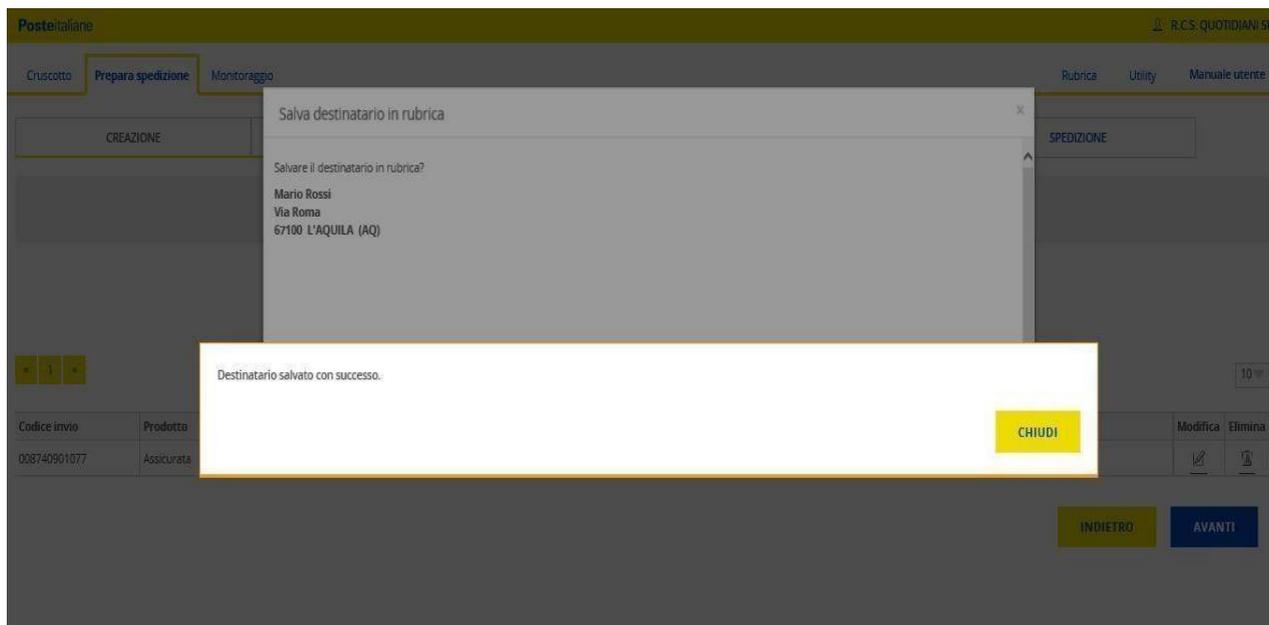


Figura 58 – Registrata manuale: Salvataggio corretto destinatario in rubrica

Confermando il caricamento dei dati inseriti, il Cliente può visualizzarne l'esito:

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA - roberto.operatoreuno.lp400 Esc

Cruscotto **Prepara spedizione** Monitoraggio Rubrica Utility Manuale utente

AFFRANCAPOSTA 0030004046 R.C.S. QUOTIDIANI SPA 30004046-042

[Passa a caricamento da File](#)

PRODOTTI DI POSTA REGISTRATA **+ PRODOTTO**

1 10

Prodotto	Codice invio	Destinatario	Indirizzo destinatario	Nazione	Dettagli	Modifica	Elimina
Raccomandata Pro	690003455481	Pippo Bliisk	Via Roma 1 92100 AGRIGENTO AG		--		

[Salva in Bozza](#) **INDIETRO** **AVANTI**

Figura 59 – Registrata manuale: riepilogo (esemplificativo)

Qualora il Cliente inserisca dei prodotti di posta registrata Internazionali (ad esempio Raccomandata Estera o Assicurata Estera), la maschera cambierà nel modo seguente e in funzione della Nazione del destinatario, nel caso si trattasse di paese Extra Ue o UE verranno abilitati o meno una serie di campi addizionali da compilare.

Se il cliente seleziona una nazione Extra UE, vedrà abilitato il tasto "CONTENUTO", nel quale avrà la possibilità di scegliere tra le seguenti voci :

1. Merce destinata alla vendita
2. Merce non destinata alla vendita
3. Regalo
4. Campioni commerciali
5. Documenti

Se il cliente sceglie documenti non verranno abilitati i campi addizionali in maschera. Qualora scegliesse Merce il sistema proporrà un data entry completo delle e informazioni di mittente destinatario e contenuto.

Posteitaliane LIFE LONGARI & LOMAN SRL - evaristo.operatore@ue.coeco26 Esq

Cruscotto **Prepara spedizione** Monitoraggio Rubrica Utility Manuale utente

PRODOTTI DI POSTA REGISTRATA + PRODOTTO

Prodotto	Codice invio	Destinatario	Indirizzo destinatario	Nazione	Dettagli	Modifica	Elimina
Prodotto* Raccomandata Estera	Formato* Non Standard	Scaglione di peso (g)* 20 - 50	Nazione di destinazione* Afghanistan	Destinazione parzialmente servita			
Nome del contenuto Campioni commerciali	Importo unitario (€)*	Codice invio*	Documenti da allegare				
Campioni Commerciali N. 1							

Figura 59b – Registrata manuale raccomanda estera paese Extra UE

In funzione della Nazione ExtraUe e del Contenuto selezionato potranno apparire in maschera delle note sulle eventuali limitazioni circa:

- la Nazione (zone non servite, informazioni doganali, limitazioni, informazioni territoriali, notizie);

Posteitaliane LIFE LONGARI & LOMAN SRL - evaristo.operatore@ue.coeco26 Esq

Cruscotto **Prepara spedizione** Monitoraggio Rubrica Utility Manuale utente

PRODOTTI DI POSTA REGISTRATA + PRODOTTO

**Informazioni sulla destinazione**

**LIMITAZIONI**

- Non sono ammessi al trasporto gli oggetti vietati dalla legge o considerati pericolosi in base alle legislazioni nazionali o internazionali o che per la loro natura o imballaggio, possono rappresentare un danno all'uomo, all'ambiente o arrecare danno ad altre spedizioni trasportate, articoli soggetti alle restrizioni IATA, nonché beni il cui trasporto sia proibito da qualsiasi legge, regolamento o statuto pro tempore emanato da qualsiasi governo federale, statale o locale di qualsiasi paese da o attraverso il quale la spedizione possa essere effettuata, nonché di tutti i materiali che prevedono il rispetto di specifiche normative per il loro trasporto (ad esempio rifiuti speciali e pericolosi). Non è ammesso inviare denaro, oggetti preziosi, carte di valore esigibili al portatore e inoltre sostanze esplosive, infettive, infiammabili, radioattive, animali vivi, battere al litio.

**INFORMAZIONI DOGANALI**

Campioni e merci in esenzione fino al valore di €5000,00 APV

CHIUDI

Prodotto\*  
Raccomandata Estera

Nome del contenuto  
Campioni commerciali

Documenti da allegare

Campioni Commerciali N. 1

Descrizione contenuto\*  
Scegli dalla lista la descrizione più...

Origine\* Valore contenuto\* Peso (kg)\* Unita\*

Figura 59c – Registrata manuale raccomanda estera paese Extra UE - disclaimer note Nazione

- Il Contenuto ( tempi di consegna, note e documenti da allegare);

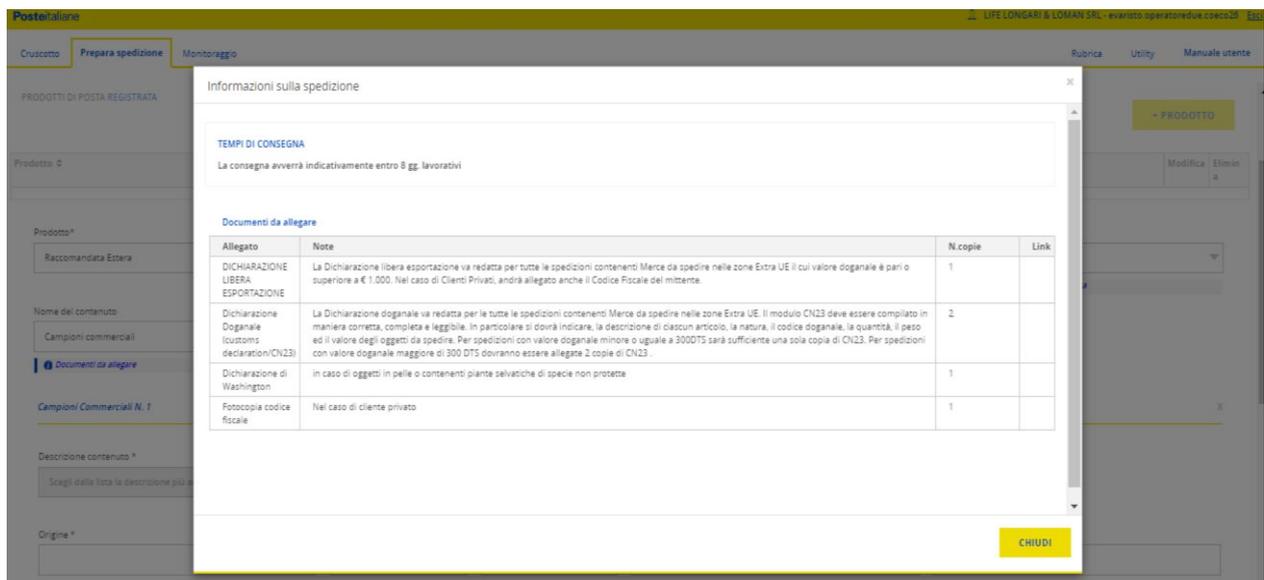


Figura 59d – Registrata manuale raccomanda estera paese Extra UE - disclaimer note Contenuto

Nel caso in cui il cliente scelga una tipologia di Contenuto differente da Documenti, gli verrà presentata la seguente maschera con le informazioni aggiuntive:

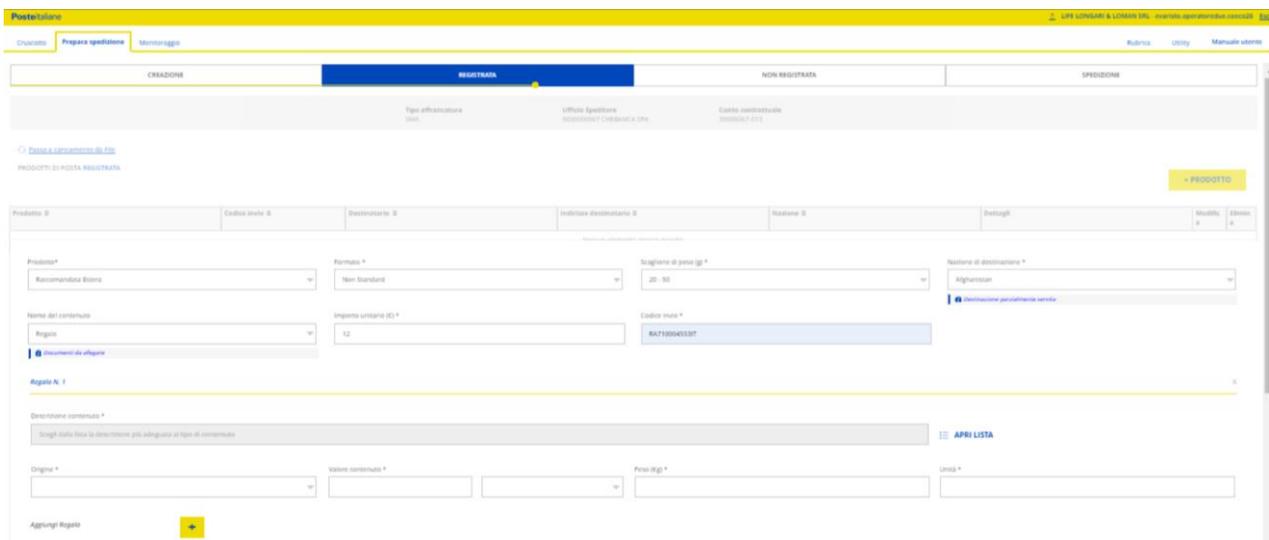


Figura 59e – Registrata manuale raccomanda estera paese Extra UE – Contenuto Regalo

Il Cliente, dovrà quindi compilare i campi relativi al contenuto, nello specifico:

- **DESCRIZIONE CONTENUTO:** Qui dovrà essere richiamato il servizio delle voci doganali per poter ricercare tramite light search (tasto APRI LISTA) i prodotti e i codici taric associati;

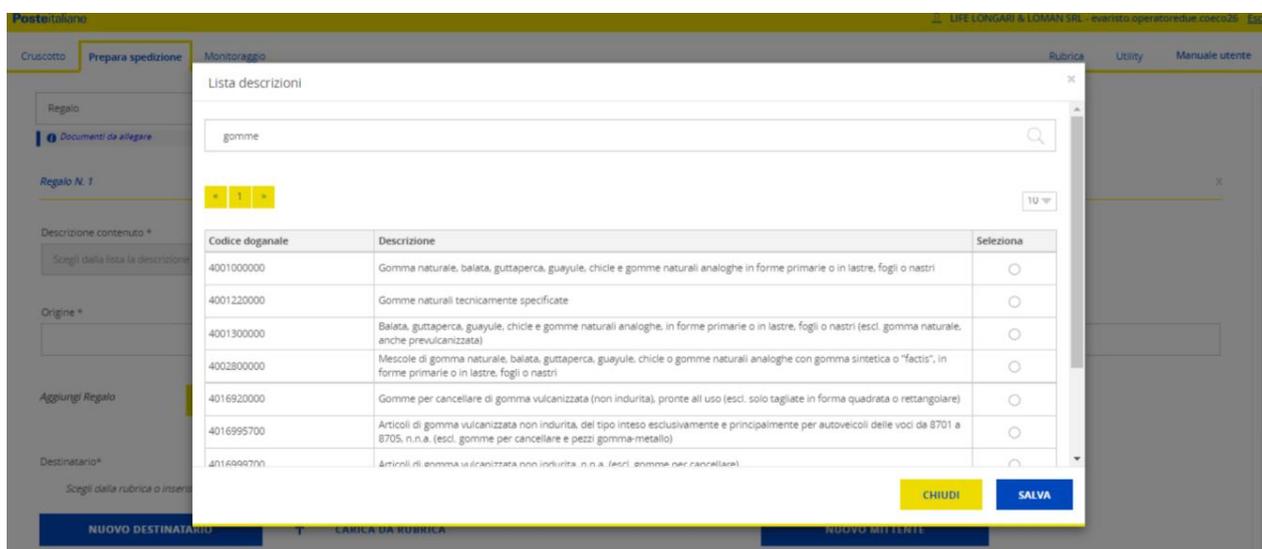


Figura 59f – Registrata man. raccomanda estera paese Extra UE –Ricerca Descrizione Contenuto

- **ORIGINE DELLA MERCE:** preimpostata su IT – ITALIA ma modificabile;
- **VALORE DEL CONTENUTO:** valore del contenuto inserito;
- **VALUTA RELATIVA ALL'OGGETTO CONTENUTO:** valuta del contenuto preimpostata in euro ma modificabile;
- **PESO DELL'OGGETTO:** peso del contenuto numero 1;
- **UNITA' PER SINGOLO CONTENUTO:** quantità (2 T-shirt, ecc.)
- **CODICE DOGANALE:** compilato in automatico dal sistema alla scelta della descrizione contenuto.

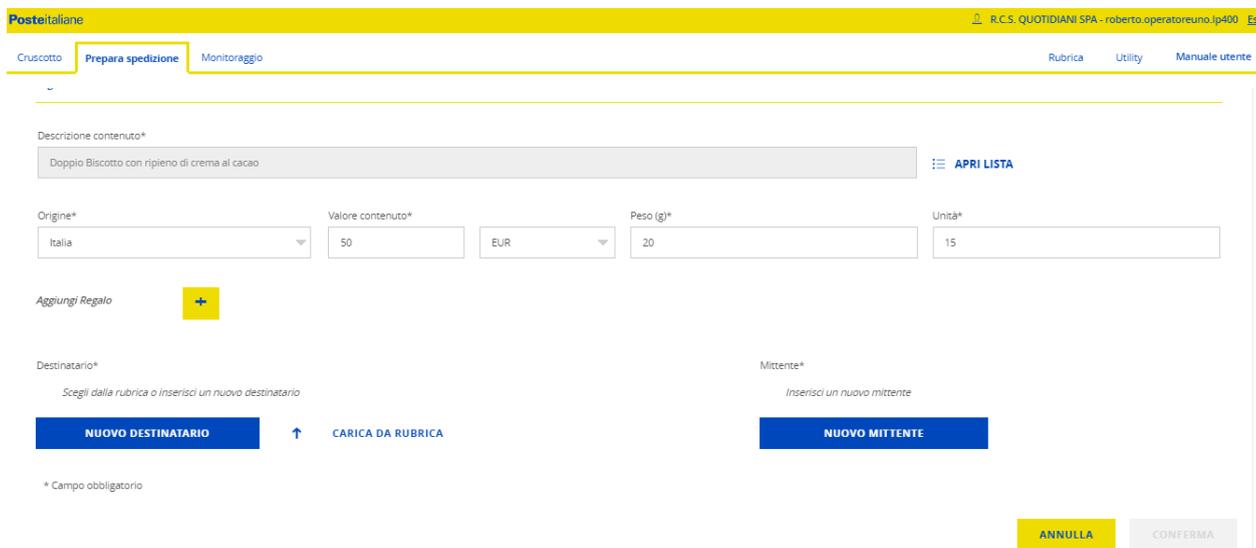


Figura 59g – Registrata man. raccomanda estera paese Extra UE –Sezione Contenuto compilata

Compilata la sezione relativa al contenuto il cliente avrà la possibilità tramite un tasto “AGGIUNGI CONTENUTO”(nel caso sopra riportato “Aggiungi Regalo”), di inserire un nuovo contenuto(della stessa tipologia del precedente), sulla stessa spedizione.

Successivamente il Cliente dovrà compilare i dati relativi al mittente e al destinatario obbligatori; si riporta di seguito solo la schermata del mittente, poiché quella del destinatario è già stata vista in precedenza;

Figura 59h – Registrata manuale raccomanda estera paese Extra UE – Inserimento mittente

Una volta inseriti anche i dati di Destinatario e Mittente, cliccando sul tasto CONFERMA, al Cliente verrà presentata una maschera contenente una lista delle spedizioni precedentemente compilate che avrà la possibilità di eliminare o modificare.

Al termine della compilazione della distinta analitica di posta registrata, il Cliente può selezionare il tasto “AVANTI” per proseguire con il processo di predisposizione della spedizione in corso.

Di seguito i prodotti e i relativi valori ammissibili in bolgetta.

**Assicurata**, di seguito i campi da valorizzare:

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
<b>Codice Invio</b>	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Automatico con Pistola Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 00123456789 0)	Si
<b>Destinatario</b>	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Indirizzo Destinatario</b>	Indirizzo del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Civico Destinatario</b>	Civico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No

<b>CAP Destinatario</b>	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Città Destinatario</b>	Città del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Sigla Provincia Destinatario</b>	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Codice Fiscale Destinatario</b>	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
<b>Partita Iva</b>	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
<b>Telefono Destinatario</b>	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
<b>Email Destinatario</b>	Email del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	No
<b>Valore Assicurato (€)</b>	Valore assicurato relativo all'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
<b>Contrassegno</b>	Servizio di gestione delle spedizioni con pagamento degli incassi al momento della consegna dell'invio	Flag Manuale	No
<b>Importo Contrassegno</b>	Importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No*
<b>Avviso di Ricevimento</b>	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Flag Manuale	No
<b>Destinazione Tariffaria</b>	Destinazione tariffaria dell'invio. Valore di default	Valore di default	Si
<b>Formato</b>	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
<b>Scaglione di peso (g)</b>	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
	Importo unitario dell'invio		

<b>Importo Unitario (€)</b>	comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Assicurata Forza Maggiore</b>	Servizio di assicurazione dell'invio contro i rischi di forza maggiore	Flag Manuale	No

\*Obbligatorio nel caso di richiesta del servizio

**Assicurata Estera**, di seguito i campi da valorizzare:

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
<b>Codice Invio</b>	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Automatico con Pistola Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 00123456789 0)	Si
<b>Destinatario</b>	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Indirizzo Destinatario</b>	Indirizzo del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Civico Destinatario</b>	Civico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Paese Estero</b>	Paese del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/ Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
<b>Codice Destinatario Fiscale</b>	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
<b>Partita Iva Destinatario</b>	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
<b>Telefono Destinatario</b>	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
		Automatico tramite rubrica /Manuale	No (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)

<b>Email Destinatario</b>	Email del destinatario dell'invio	(Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	
<b>Mittente</b>	Nome e cognome o ragione sociale del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Telefono Mittente</b>	Numero telefonico del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	NO (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e se non è valorizzato il campo E-mail mittente)
<b>Email Mittente</b>	Email del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	NO (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e se non è valorizzato il campo telefono mittente)
<b>Indirizzo Mittente</b>	Indirizzo del mittente comprensivo di civico, dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>CAP Mittente</b>	Cap del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Città Mittente</b>	Città del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Numero dell'oggetto</b>	Numero dell'oggetto inserito	Precompilato da sistema	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Descrizione del contenuto</b>	Descrizione del contenuto inserito	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Valore del contenuto</b>	Valore del contenuto	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Valuta relativa all'oggetto del contenuto</b>	Valuta del contenuto	Preimpostato su Euro	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Peso dell'oggetto</b>	Peso dell'oggetto	Precompilato da sistema	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Unità per singolo contenuto</b>	Unità per singolo contenuto	Precompilato da sistema	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Origine della merce</b>	Origine della merce	Precompilato da sistema (preimpostato su IT- ITALIA)	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)

<b>Codice Doganale</b>	Codice doganale (riportato automaticamente nella descrizione contenuto)	Riportato automaticamente nella descrizione contenuto	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Valore Assicurato</b>	Valore assicurato relativo all'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Contrassegno</b>	Servizio di gestione delle spedizioni con pagamento degli incassi al momento della consegna dell'invio	Flag Manuale	No
<b>Importo Contrassegno</b>	Importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No*
<b>Avviso di Ricevimento</b>	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Flag Manuale	No
<b>Destinazione Tariffaria</b>	Destinazione tariffaria dell'invio Valore selezionabile da menu a tendina	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
<b>Formato</b>	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
<b>Scaglione di peso (g)</b>	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Importo Unitario (€)</b>	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

\*Obbligatorio nel caso di richiesta del servizio

**Atto Giudiziario**, di seguito i campi da valorizzare:

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
<b>Codice Invio</b>	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Automatico con Pistola  Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 00123456789 0)	Si
<b>Destinatario</b>	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Indirizzo Destinatario</b>	Indirizzo del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Civico Destinatario</b>	Civico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
<b>CAP Destinatario</b>	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Città Destinatario</b>	Città del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Sigla Provincia Destinatario</b>	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Codice Destinatario Fiscale</b>	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
<b>Partita Iva Destinatario</b>	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
<b>Telefono Destinatario</b>	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
<b>Email Destinatario</b>	Email del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	No
	Servizio di conferma dell'avvenuta		

<b>Avviso di Ricevimento</b>	ricezione dell'invio da parte del destinatario	Flag Manuale	Si
<b>Atto Esente</b>	Appartenenza dell'invio alla categoria "AR Esente"	Flag Manuale	No
<b>Codice avviso di ricevimento</b>	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'avviso di ricevimento collegato all'atto giudiziario	Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890 00123456789-0 00123456789 0)	Si
<b>Destinazione Tariffaria</b>	Destinazione tariffaria dell'invio.	Da menu a tendina selezionare il valore ammesso	Si
<b>Formato</b>	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
<b>Scaglione di peso (g)</b>	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Importo Unitario (€)</b>	Importo unitario dell'invio, comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

Indirizzo PEC

PEC

NO

<b>Flag_demat</b>	Indica se il 23L deve essere dematerializzato		NO
<b>Numero cronologico</b>	Codice del numero cronologico		NO
<b>Dati Mittente</b>	Nominativo del mittente		NO
<b>Parte istante</b>			NO
<b>Procuratore</b>			NO
<b>Ufficiale Giudiziario</b>			NO
<b>Lingua</b>	DEFAULT ITA <ul style="list-style-type: none"> <li>• ITA</li> <li>• TED</li> <li>• SLO</li> </ul>		NO

**Raccomandata 1** (inseribile in bolgetta solo per Tipologia di Affrancatura Affrancaposta), di seguito i campi da valorizzare:

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
<b>Codice Invio</b>	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Automatico con Pistola Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 00123456789 0)	Si
<b>Destinatario</b>	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Indirizzo Destinatario</b>	Indirizzo del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Civico Destinatario</b>	Civico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
<b>CAP Destinatario</b>	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Città Destinatario</b>	Città del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si

<b>Sigla Provincia Destinatario</b>	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Codice Fiscale Destinatario</b>	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
<b>Partita Iva Destinatario</b>	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
<b>Telefono Destinatario</b>	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
<b>Email Destinatario</b>	Email del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	No
<b>Destinazione Tariffaria</b>	Destinazione tariffaria dell'invio	Da menu a tendina selezionare il valore ammesso	Si
<b>Formato</b>	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
<b>Scaglione di Peso (g)</b>	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Importo Unitario (€)</b>	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

45

**Raccomandata 1 con Prova di Consegna** (inseribile in bolgetta solo per Tipologia di Affrancatura Affrancaposta), di seguito i campi da valorizzare:

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
<b>Codice Invio</b>	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Automatico con Pistola Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 00123456789 0)	Si
<b>Destinatario</b>	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Indirizzo Destinatario</b>	Indirizzo del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Civico Destinatario</b>	Civico del destinatario	Automatico tramite rubrica/Manuale	No

	dell'invio		
<b>CAP Destinatario</b>	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Città Destinatario</b>	Città del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Sigla Provincia Destinatario</b>	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Codice Destinatario Fiscale</b>	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
<b>Partita Iva Destinatario</b>	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
<b>Telefono Destinatario</b>	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
<b>Email Destinatario</b>	Email del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	No
<b>Avviso di Ricevimento</b>	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario (campo inserito in automatico dal sistema)	Flag Manuale	Si
<b>Codice avviso di ricevimento</b>	Codice univoco su scala nazionale identificativo della cartolina relativa all'avviso di ricevimento (campo inserito in automatico dal sistema)	Manuale (Formati ammessi del codice:  001234567890 00123456789-0 00123456789 0)	Si
<b>Destinazione Tariffaria</b>	Destinazione tariffaria dell'invio.	Da menu a tendina selezionare il valore ammesso	Si
<b>Formato</b>	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
<b>Scaglione di peso (g)</b>	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

<b>Importo Unitario (€)</b>	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
-----------------------------	--	---	----

**Raccomandata 1 in Contrassegno** (inseribile in bolgetta solo per Tipologia di Affrancatura Affrancaposta), di seguito i campi da valorizzare:

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
<b>Codice Invio</b>	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Automatico con Pistola Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 00123456789 0)	Si
<b>Destinatario</b>	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Indirizzo Destinatario</b>	Indirizzo del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Civico Destinatario</b>	Civico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
<b>CAP Destinatario</b>	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Città Destinatario</b>	Città del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Sigla Provincia Destinatario</b>	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Codice Destinatario Fiscale</b>	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
<b>Partita Iva Destinatario</b>	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
<b>Telefono Destinatario</b>	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
<b>Email Destinatario</b>	Email del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale  (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	No

<b>Contrassegno</b>	Servizio di Contrassegno	Flag Manuale	Si
<b>Importo Contrassegno</b>	Importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Avviso di Ricevimento</b>	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Flag Manuale	No
<b>Codice avviso di ricevimento</b>	Codice univoco su scala nazionale identificativo della cartolina relativa all'avviso di ricevimento	Manuale (Formati ammessi del codice:  001234567890 00123456789-0 00123456789 0)	No*
<b>Destinazione Tariffaria</b>	Destinazione tariffaria dell'invio Valore selezionabile da menu a tendina	Da menu a tendina selezionare il valore ammesso	Si
<b>Formato</b>	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
<b>Scaglione di peso (g)</b>	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Importo Unitario (€)</b>	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

47

Raccomandata Estera, di seguito i campi da valorizzare:

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
<b>Codice Invio</b>	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Automatico con Pistola Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 00123456789 0)	Si
<b>Destinatario</b>	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Indirizzo Destinatario</b>	Indirizzo del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Civico Destinatario</b>	Civico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)

<b>CAP Destinatario</b>	Cap del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Città Destinatario</b>	Città del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Paese Estero</b>	Paese del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
<b>Codice Destinatario Fiscale</b>	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
<b>Partita Iva Destinatario</b>	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
<b>Telefono Destinatario</b>	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Email Destinatario</b>	Email del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	No (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Mittente</b>	Nome e cognome o ragione sociale del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Telefono Mittente</b>	Numero telefonico del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	NO (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e se non è valorizzato il campo E-mail mittente)
<b>Email Mittente</b>	Email del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	NO (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e se non è valorizzato il campo telefono mittente)
<b>Indirizzo Mittente</b>	Indirizzo del mittente comprensivo di civico, dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>CAP Mittente</b>	Cap del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)

<b>Città Mittente</b>	Città del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Numero dell'oggetto</b>	Numero dell'oggetto inserito	Precompilato da sistema	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Descrizione del contenuto</b>	Descrizione del contenuto inserito	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Valore del contenuto</b>	Valore del contenuto	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Valuta relativa all'oggetto del contenuto</b>	Valuta del contenuto	Preimpostato su Euro	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Peso dell'oggetto</b>	Peso dell'oggetto	Precompilato da sistema	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Unità per singolo contenuto</b>	Unità per singolo contenuto	Precompilato da sistema	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Origine della merce</b>	Origine della merce	Precompilato da sistema (preimpostato su IT- ITALIA)	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Codice Doganale</b>	Codice doganale (riportato automaticamente nella descrizione contenuto)	Riportato automaticamente nella descrizione contenuto	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Contrassegno</b>	Servizio di pagamento dell'importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Flag Manuale	No
<b>Importo Contrassegno (€)</b>	Importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No*
<b>Avviso di Ricevimento</b>	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Flag Manuale	No
<b>Destinazione Tariffaria</b>	Destinazione tariffaria dell'invio Valore selezionabile da menu a tendina	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
<b>Formato</b>	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
<b>Scaglione di peso (g)</b>	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Importo Unitario (€)</b>	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

\*Obbligatorio nel caso di servizio attivo

**Raccomandata Giudiziaria**, di seguito i campi da valorizzare:

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
<b>Codice Invio</b>	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Automatico con Pistola Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 00123456789 0)	Si
<b>Destinatario</b>	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	Si
<b>Indirizzo Destinatario</b>	Indirizzo del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	Si
<b>Civico Destinatario</b>	Civico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	No
<b>CAP Destinatario</b>	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	Si
<b>Città Destinatario</b>	Città del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	Si
<b>Sigla Provincia Destinatario</b>	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	Si
<b>Codice Fiscale Destinatario</b>	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica /Manuale	No
<b>Partita Iva Destinatario</b>	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica /Manuale	No
<b>Telefono Destinatario</b>	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	No
<b>Email Destinatario</b>	Email del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale  (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	No
	Servizio di conferma		

<b>Avviso di Ricevimento</b>	dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Flag Manuale	No
<b>Destinazione Tariffaria</b>	Destinazione tariffaria dell'invio. Valore di default	Da menu a tendina selezionare il valore ammesso	Si
<b>Formato</b>	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
<b>Scaglione di peso (g)</b>	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Importo Unitario (€)</b>	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

**Raccomandata Pro**, di seguito i campi da valorizzare:

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
<b>Codice Invio</b>	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Automatico con Pistola Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 00123456789 0)	Si
<b>Destinatario</b>	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	Si
<b>Indirizzo Destinatario</b>	Indirizzo del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	Si
<b>Civico Destinatario</b>	Civico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	No
<b>CAP Destinatario</b>	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	Si
<b>Città Destinatario</b>	Città del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	Si
<b>Sigla Provincia Destinatario</b>	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	Si
<b>Codice Destinatario Fiscale</b>	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia	Automatico tramite rubrica /Manuale	No

	esso persona fisica o giuridica)		
<b>Partita Iva Destinatario</b>	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica /Manuale	No
<b>Telefono Destinatario</b>	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	No
<b>Email Destinatario</b>	Email del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	No
<b>Contrassegno</b>	Servizio di pagamento dell'importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Flag Manuale	No
<b>Importo Contrassegno (€)</b>	Importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No*
<b>Avviso di Ricevimento</b>	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Flag Manuale	No
<b>Destinazione Tariffaria</b>	Destinazione tariffaria dell'invio. Valore di default	Da menu a tendina selezionare il valore ammesso	Si
<b>Formato</b>	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
<b>Scaglione di peso (g)</b>	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Importo Unitario (€)</b>	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

\*Obbligatorio nel caso di richiesta del servizio

#### 8.4 Non registrata da file

Il Cliente, nello step "Creazione" di "Prepara Spedizione", nella sezione Corrispondenza non registrata, visualizza la maschera che gli consentirà di selezionare il tipo di caricamento della distinta (caricamento file excel, o inserimento manuale).

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA - roberto.operatoreuno.lp400 Escl

Cruscotto **Prepara spedizione** Monitoraggio Rubrica Utility Manuale utente

---

CREAZIONE	REGISTRATA	NON REGISTRATA	SPEDIZIONE
-----------	------------	----------------	------------

Tipo affrancatura AFFRANCAPOSTA	Ufficio speditore 0030004046 R.C.S. QUOTIDIANI SPA	Conto contrattuale 30004046-042
------------------------------------	---	------------------------------------

Come vuoi compilare la distinta per **posta non registrata**?

Scegli quest'opzione per caricare le distinte excel con i dati degli imivi di posta non registrata.

CARICAMENTO FILE EXCEL >

Scegli quest'opzione per inserire manualmente i dati degli imivi di posta non registrata.

INSERIMENTO MANUALE >

Hai bisogno di scaricare il template?  
[Scarica distinte excel](#)

INDIETRO

Figura 60 – Non Registrata AFFRANCAPOSTA (esemplificativo)

Selezionando la modalità “Caricamento File Excel”, al Cliente verrà prospettata la seguente schermata, con una prima sezione di carattere informativo (come specificato nel paragrafo Registrata da file), dove vengono visualizzati i dati relativi al Tipo affrancatura ed al relativo Conto contrattuale; nella seconda sezione, il Cliente avrà la possibilità di caricare un nuovo file selezionando il tasto +NUOVO FILE o selezionando “[Passa a inserimento manuale](#)”, di cambiare appunto la modalità di caricamento della distinta.

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA - roberto.operatoreuno.lp400 Escl

Cruscotto **Prepara spedizione** Monitoraggio Rubrica Utility Manuale utente

---

CREAZIONE	REGISTRATA	NON REGISTRATA	SPEDIZIONE
-----------	------------	----------------	------------

Tipo affrancatura AFFRANCAPOSTA	Ufficio Speditore 0030004046 R.C.S. QUOTIDIANI SPA	Contocontrattuale 30004046-042
------------------------------------	---	-----------------------------------

[Passa a inserimento manuale](#)

FILE PER POSTA NON REGISTRATA + NUOVO FILE

Prodotto	Nome file	Dimensione file
Nessun file		

INDIETRO
AVANTI

Figura 61 – Non Registrata Caricamento File Excel (esemplificativo)

Al Cliente dunque, cliccando su “+NUOVO FILE”, verrà presentata una maschera dove potrà selezionare il modello relativo al prodotto per il quale si sta provvedendo al caricamento della distinta;

Il Cliente per invii contenenti merci destinati in paesi Extra UE, dovrà utilizzare gli appositi file excel dei singoli prodotti internazionali (Postamail Internazionale o Postapriority Internazionale), per tutti gli altri casi dovrà essere utilizzato il file excel “generico” per tutti i prodotti di posta non registrata sia nazionale che internazionale.

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA - roberto.operatoreuno.ip400 Esci

Cruscotto **Prepara spedizione** Monitoraggio Rubrica Utility Manuale utente

FILE PER POSTA NON REGISTRATA + NUOVO FILE

Prodotto	Nome file	Dimensione file
Hai bisogno di scaricare il template? <a href="#">Scarica modelli</a>		
Prodotto*		
Postamail Internazionale		
File excel*		
Nessun file caricato		
CARICA FILE		
		ANNULLA CONFERMA

Figura 62 – Non Registrata Caricamento File Excel – selezione Prodotto

Una volta selezionato il prodotto, cliccando su “Carica file” il cliente può procedere all’upload del file;

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA - roberto.operatoreuno.ip400 Esci

Cruscotto **Prepara spedizione** Monitoraggio Rubrica Utility Manuale utente

FILE PER POSTA NON REGISTRATA + NUOVO FILE

Prodotto	Nome file	Dimensione file
Hai bisogno di scaricare il template? <a href="#">Scarica modelli</a>		
Prodotto*		
Postamail Internazionale		
File excel*		
Postamail Internazionale.xlsx		
CARICA FILE		
		ANNULLA CONFERMA

Figura 63 – Non Registrata Caricamento File Excel – Prodotto selezionato

Avvenuto il caricamento del/i file, il Cliente può visualizzare l'esito del caricamento della distinta attraverso la tabella esito caricamento file, contenente le seguenti informazioni:

- **Prodotto:** nome del prodotto oggetto di caricamento file (es. Postamail Internazionale)
- **Nome file:** denominazione del file xls caricato a sistema
- **Dimensione file:** il Cliente deve caricare un file di dimensioni non superiori a 3MB
- Funzionalità **“Elimina”**, attraverso la quale il Cliente può procedere all'eliminazione del file precedentemente caricato

The screenshot shows the 'Prepara spedizione' section of the Posteitaliane portal. The 'NON REGISTRATA' step is active. A table displays the following information:

Prodotto	Nome file	Dimensione file	Elimina
Postamail Internazionale	Postamail Internazionale.xlsx	408.36 KB	

Figura 64 – Non Registrata Caricamento File Excel – Esito caricamento

Terminato il caricamento dei file, il Cliente può selezionare il tasto “AVANTI” per poter proseguire con il processo di Prepara spedizione. Selezionato il tasto, il Cliente visualizza la schermata relativa allo step “Spedizione”. Diversamente, selezionando il tasto “INDIETRO” può ritornare alla schermata relativa allo step precedente, “Creazione”.

## 8.5 Non registrata manuale

Il cliente selezionando il link “Passa a inserimento manuale”, potrà procedere appunto a questo tipo di inserimento, venendo informato del cambiamento della modale di inserimento come appare dalla seguente schermata.

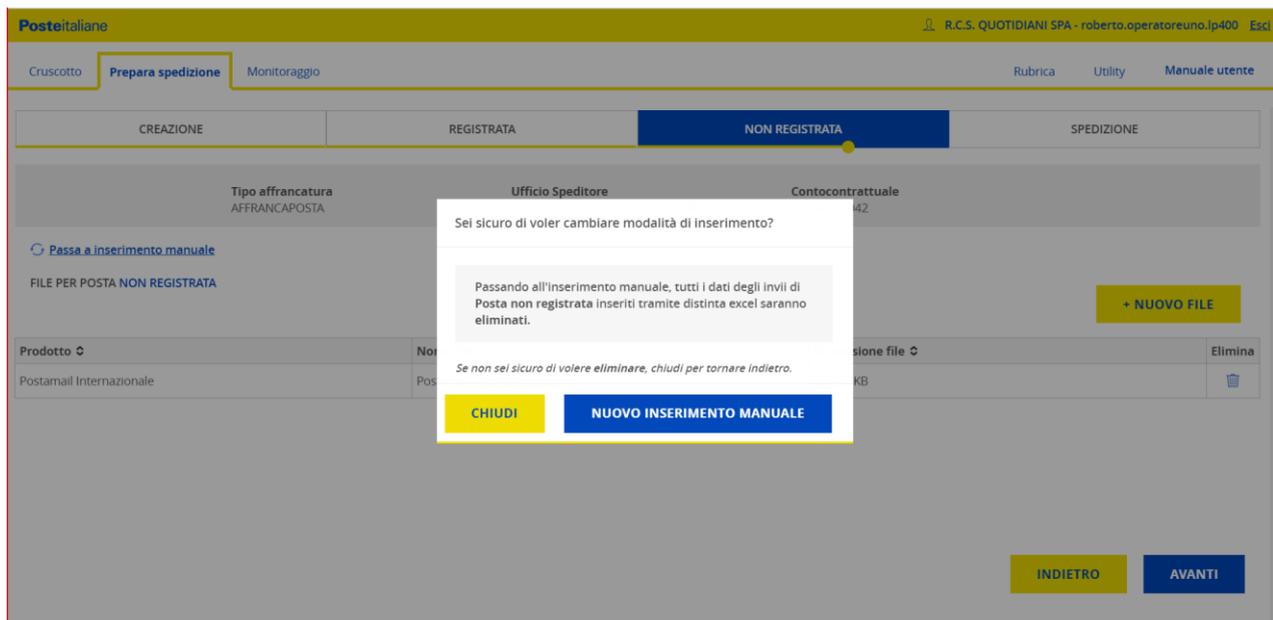


Figura 65 – Passaggio ad inserimento Non Registrata manuale (esemplificativo)

Il Cliente, nello step “Creazione” di “Prepara Spedizione”, selezionando la voce “Inserimento Manuale”, nella sezione Corrispondenza non registrata, visualizza la maschera relativa allo step “Non registrata” di “Prepara Spedizione”.

La maschera nella prima sezione è di tipo informativo, come descritto nei precedenti paragrafi (Registrata da file).

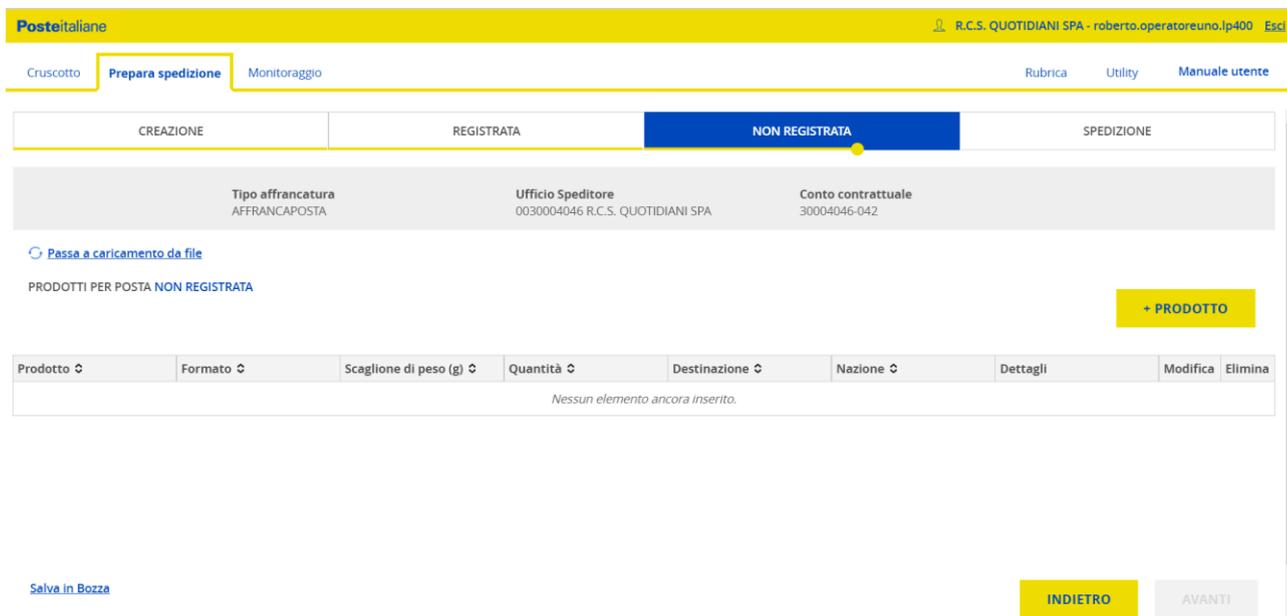


Figura 66 – Non Registrata manuale AFFRANCAPOSTA (esemplificativo)

Il Cliente, al fine di procedere all'inserimento di prodotti di posta non registrata (es. Posta1 Pro) e quindi compilare la Distinta spedizione, deve selezionare il tasto "+ PRODOTTO", che permette di visualizzare la modale "Nuovo invio di posta non registrata".

Figura 67 – Non Registrata: nuovo invio di posta non registrata manuale

Quindi il Cliente selezionerà il Prodotto (che potrà essere un Prodotto Nazionale o Internazionale).

Selezionando un Prodotto Nazionale, nella modale sono riportati i campi obbligatori, che il Cliente deve necessariamente compilare ( contrassegnati da un asterisco):

- **Prodotto:** lista di valori da selezionare. Il Cliente deve selezionare uno dei prodotti visualizzati e ammessi in Bolgetta in funzione del Tipo di affrancatura selezionato
- **Formato:** lista di valori da selezionare
- **Scaglione di peso (g):** lista di valori da selezionare
- **Destinazione tariff.:** lista di valori da selezionare (in funzione del prodotto, nazionale o internazionale)
- **Importo unitario (€):** campo numerico - minimo 0,05 massimo 200
- **Quantità:** campo numerico - massimo 3 cifre

Selezionando il prodotto d'interesse, i restanti campi vengono conseguentemente abilitati, al fine di una corretta compilazione da parte dell'utente (es. non è possibile selezionare il formato se non è stato scelto il prodotto).

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA - roberto.operatoreuno.lp400 Esci

Cruscotto **Prepara spedizione** Monitoraggio Rubrica Utility Manuale utente

PRODOTTI PER POSTA NON REGISTRATA [+ PRODOTTO](#)

Prodotto	Formato	Scaglione di peso (g)	Quantità	Destinazione	Nazione	Dettagli	Modifica	Elimina
Prodotto*	Formato *	Scaglione di peso (g) *	Destinazione tariffaria *					
Posta 1 Pro	1 - Piccolo Standard	0 - 100	ITALIA					
Importo unitario (€) *	Quantità *							
2	1							

\* Campo obbligatorio  
 NOTA: L'importo unitario si intende comprensivo di IVA ove previsto

[ANNULLA](#) [CONFERMA](#)

Figura 68 – Non Registrata: nuovo invio di posta non registrata manuale compilato

Selezionando il tasto “CONFERMA”, vengono salvati i dati precedentemente inseriti e visualizzati nella tabella di sintesi riportata nella schermata successiva.

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA - roberto.operatoreuno.lp400 Esci

Cruscotto **Prepara spedizione** Monitoraggio Rubrica Utility Manuale utente

[Passa a caricamento da file](#)

PRODOTTI PER POSTA NON REGISTRATA [+ PRODOTTO](#)

10

Prodotto	Formato	Scaglione di peso (g)	Quantità	Destinazione	Nazione	Dettagli	Modifica	Elimina
Posta 1 Pro	1 - Piccolo Standard	0 - 100	1			--		

[Salva in Bozza](#) [INDIETRO](#) [AVANTI](#)

Figura 69 – Non Registrata: nuovo invio di posta non registrata manuale - riepilogo

Nell’ambito operativo di tale tabella, il Cliente ha a disposizione due funzionalità, “Modifica” ed “Elimina”, al fine di poter modificare ed eliminare righe precedentemente compilate.

Inoltre, il Cliente, può selezionare nuovamente il tasto “+PRODOTTO” per procedere all’inserimento di un altro prodotto di posta non registrata.

Qualora il Cliente inserisca dei prodotti di posta non registrata Internazionali (ad esempio PostaMail Internazionale o Posta Priority Internazionale), la maschera cambierà nel modo seguente ed in funzione della Nazione del destinatario, nel caso si trattasse di paese Extra Ue o UE verranno abilitati o meno una serie di campi addizionali da compilare.

Se il cliente seleziona una nazione Extra UE, vedrà abilitato il tasto “CONTENUTO”, nel quale avrà la possibilità di scegliere tra le seguenti voci :

1. Merce destinata alla vendita
2. Merce non destinata alla vendita
3. Regalo
4. Campioni commerciali
5. Documenti

Se il cliente sceglie documenti non verranno abilitati i campi addizionali in maschera. Qualora scegliesse Merce il sistema proporrà un data entry completo delle e informazioni di mittente destinatario e contenuto.

Posteitaliano LIFE LONGARI & LOMAN SRL - evaristo.operatore@uec.coec26 Esp

Cruscotto **Prepara spedizione** Monitoraggio Rubrica Utility Manuale utente

Tipo affrancatura SMA Ufficio Speditore 003000067 CHEBANCA SPA Conto contrattuale 3000067-013

[Passa a caricamento da file](#)

PRODOTTI PER POSTA NON REGISTRATA

Prodotto	Formato	Scaglione di peso (g)	Quantità	Destinazione	Nazione	Dettagli	Modifica   Elimina
Prodotto*	Formato *	Scaglione di peso (g) *	Nazione di destinazione *				
Postapriority Internazionale	1 - Normalizzato	0 - 20	Argentina				
Nome del contenuto	Importo unitario (€) *	Destinazione tariffaria *	Quantità *				
Documenti							

\* Campo obbligatorio  
NOTA: L'importo unitario si intende comprensivo di IVA ove previsto

ANNULLA CONFERMA

Figura 70 – Non Registrata: Inserimento manuale prodotto internazionale

In funzione della Nazione ExtraUe e del Contenuto selezionato potranno apparire in maschera delle note sulle eventuali limitazioni circa:

- la Nazione (zone non servite, informazioni doganali, limitazioni, informazioni territoriali, notizie);

Informazioni sulla destinazione

**LIMITAZIONI**

- Non sono ammessi al trasporto gli oggetti vietati dalla legge o considerati pericolosi in base alle legislazioni nazionali o internazionali o che per la loro natura o imballaggio, possono rappresentare un danno all'uomo, all'ambiente o arrecare danno ad altre spedizioni trasportate, articoli soggetti alle restrizioni IATA, nonché beni il cui trasporto sia proibito da qualsiasi legge, regolamento o statuto pro tempore emanato da qualsiasi governo federale, statale o locale di qualsiasi paese da o attraverso il quale la spedizione possa essere effettuata, nonché di tutti i materiali che prevedono il rispetto di specifiche normative per il loro trasporto (ad esempio rifiuti speciali e pericolosi). Non è ammesso inviare denaro, oggetti preziosi, carte di valore esigibili al portatore e inoltre sostanze esplosive, infettive, infiammabili, radioattive, animali vivi, battere al litio.

**INFORMAZIONI DOGANALI**

Campioni e merci in esenzione fino al valore di +5000,00 ARV

CHIUDI

Figura 71 – Non Registrata man. prodotto intern. paese Extra UE - disclaimer note Nazione

- Il Contenuto ( tempi di consegna, note e documenti da allegare);

Informazioni sulla spedizione

**TEMPI DI CONSEGNA**

La consegna avverrà indicativamente entro 8 gg. lavorativi

**Documenti da allegare**

Allegato	Note	N.copie	Link
DICHIARAZIONE LIBERA ESPORTAZIONE	La Dichiarazione libera esportazione va redatta per tutte le spedizioni contenenti Merce da spedire nelle zone Extra UE il cui valore doganale è pari o superiore a € 1.000. Nel caso di Clienti Privati, andrà allegato anche il Codice Fiscale del mittente.	1	
Dichiarazione Doganale (customs declaration/CN23)	La Dichiarazione doganale va redatta per le tutte le spedizioni contenenti Merce da spedire nelle zone Extra UE. Il modulo CN23 deve essere compilato in maniera corretta, completa e leggibile. In particolare si dovrà indicare, la descrizione di ciascun articolo, la natura, il codice doganale, la quantità, il peso ed il valore degli oggetti da spedire. Per spedizioni con valore doganale minore o uguale a 300DTS sarà sufficiente una sola copia di CN23. Per spedizioni con valore doganale maggiore di 300 DTS dovranno essere allegate 2 copie di CN23.	2	
Dichiarazione di Washington	In caso di oggetti in pelle o contenenti piante selvatiche di specie non protette	1	
Fotocopia codice fiscale	Nel caso di cliente privato	1	

CHIUDI

Figura 72 – Non Registrata man. prodotto intern. paese Extra UE - disclaimer note Contenuto

Nel caso in cui il cliente scelga una tipologia di Contenuto differente da Documenti, gli verrà presentata la seguente maschera con le informazioni aggiuntive:

Figura 73 – Non Registrata man. prodotto intern. paese Extra UE - Contenuto Camp.Commerciali

Il Cliente, dovrà quindi compilare i campi relativi al contenuto, nello specifico:

- **DESCRIZIONE CONTENUTO:** Qui dovrà essere richiamato il servizio delle voci doganali per poter ricercare tramite light search (tasto APRI LISTA) i prodotti e i codici taric associati;

Codice doganale	Descrizione	Selezione
4001000000	Gomma naturale, balata, guttaperca, guayule, chicle e gomme naturali analoghe in forme primarie o in lastre, fogli o nastri	<input type="radio"/>
4001220000	Gomme naturali tecnicamente specificate	<input type="radio"/>
4001300000	Balata, guttaperca, guayule, chicle e gomme naturali analoghe, in forme primarie o in lastre, fogli o nastri (escl. gomma naturale, anche prevulcanizzata)	<input type="radio"/>
4002800000	Mescole di gomma naturale, balata, guttaperca, guayule, chicle o gomme naturali analoghe con gomma sintetica o "factis", in forme primarie o in lastre, fogli o nastri	<input type="radio"/>
4016920000	Gomme per cancellare di gomma vulcanizzata (non indurita), pronte all'uso (escl. solo tagliate in forma quadrata o rettangolare)	<input type="radio"/>
4016995700	Articoli di gomma vulcanizzata non indurita, del tipo inteso esclusivamente e principalmente per autoveicoli delle voci da 8701 a 8705, n.n.a. (escl. gomme per cancellare e pezzi gomma-metallo)	<input type="radio"/>
4016999700	Articoli di gomma vulcanizzata non indurita, n.n.a. (escl. gomme per cancellare)	<input type="radio"/>

Figura 74 – Tabella Ricerca Descrizione Contenuto

- **ORIGINE DELLA MERCE:** preimpostata su IT – ITALIA ma modificabile;
- **VALORE DEL CONTENUTO:** valore del contenuto inserito;

- VALUTA RELATIVA ALL'OGGETTO CONTENUTO: valuta del contenuto preimpostata in euro ma modificabile;
- PESO DELL'OGGETTO: peso del contenuto numero 1;
- UNITA' PER SINGOLO CONTENUTO: quantità (2 T-shirt, ecc.)
- CODICE DOGANALE: compilato in automatico dal sistema alla scelta della descrizione contenuto.

Compilata la sezione relativa al contenuto il cliente avrà la possibilità tramite un tasto “AGGIUNGI CONTENUTO”(nel caso sopra riportato “Aggiungi Campioni Commerciali”), di inserire un nuovo contenuto (della stessa tipologia del precedente), sulla stessa spedizione.

Successivamente il Cliente dovrà compilare i dati relativi al mittente e al destinatario obbligatori (già dettagliate in precedenza per la posta Registrata);

The screenshot shows the 'Poste Italiane' web interface for preparing a non-registered international shipment. The form is titled 'Preparazione spedizione' and is divided into several sections. The 'Prodotto' section includes dropdown menus for 'Prodotto' (Prestazioni Internazionali), 'Formato' (1 - Normalizzato), 'Scaglione di peso (g)' (3 - 20), and 'Nazione di destinazione' (Argentina). The 'Nome del contenuto' is 'Campioni commerciali' and the 'Impero unitario' is '15'. The 'Codice Inviato' is 'UE123456789123'. Below this, there is a 'Descrizione contenuto' field with 'Doppio Biscotto con ripieno di crema al cacao'. The 'Origine' is 'Italia', 'Valore contenuto' is '50', 'Pesa (kg)' is '1', and 'Unità' is '1'. At the bottom, there are buttons for 'MODIFICA DESTINATARIO', 'CERCA DA RUBRICA', and 'NUOVO MITTENTE'.

Figura 75 – Non Registrata manuale prodotto internazionale paese Extra UE - Compilata

Al termine dell'inserimento della corrispondenza di posta non registrata, il Cliente può selezionare il tasto “AVANTI” per proseguire con il processo di predisposizione della spedizione.

I soli Clienti con modalità di affrancatura SMA, se selezionano in fase di invio posta registrata e non registrata una quantità complessiva di prodotto eterogeneo inferiore a 10 unità e decidono di procedere, premendo il tasto “AVANTI” otterrebbero la seguente schermata di errore.

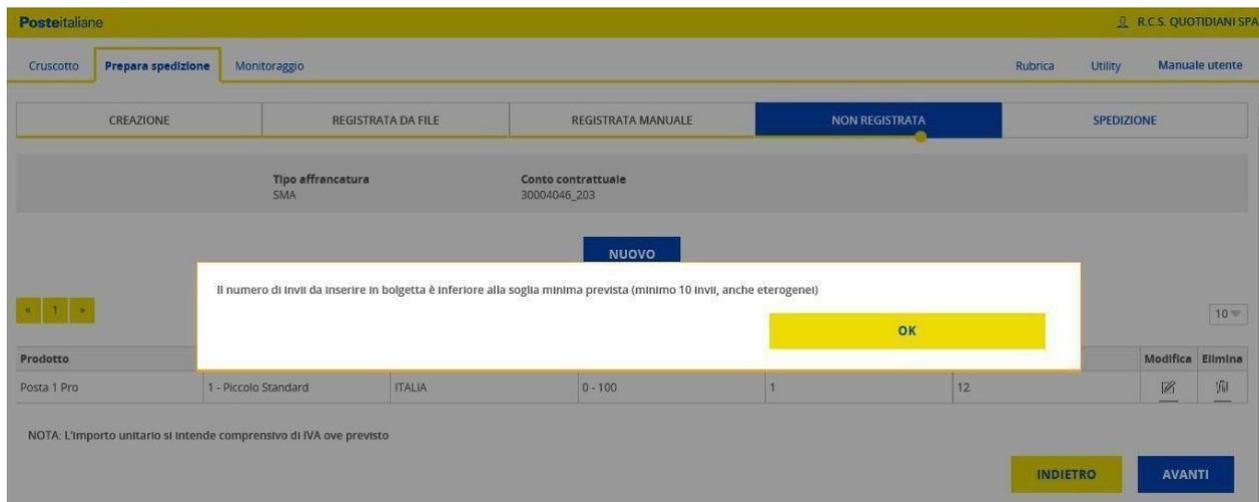


Figura 76 – Errore numero invii minimi consentiti

Con riferimento sempre ai soli clienti con modalità di affrancatura SMA, selezionando invece in fase di invio posta registrata o non registrata, una quantità per una stessa tipologia di prodotto superiore a 100 unità e decidendo di procedere, premendo il tasto “SALVA”, otterrebbero la seguente schermata di errore.

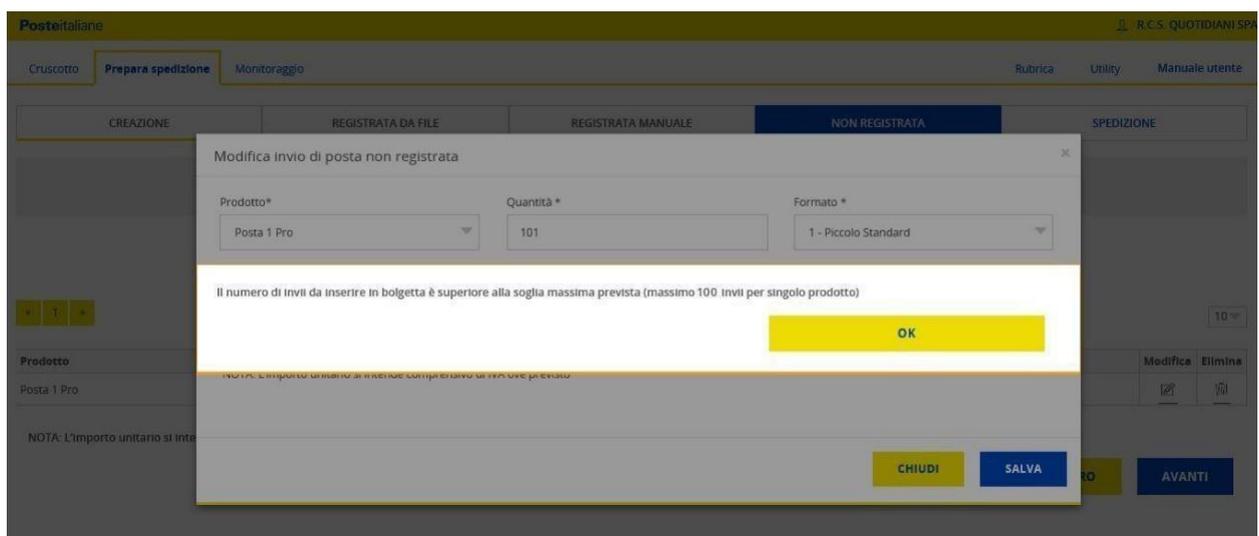


Figura 77 – Errore numero invii massimi consentiti

**Postapriority Internazionale**, di seguito i campi da valorizzare:

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
<b>Codice Invio</b>	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Automatico con Pistola Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 00123456789 0)	No (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e con il contenuto diverso dalla

			tipologia Documenti )
<b>Destinatario</b>	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Indirizzo Destinatario</b>	Indirizzo del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Civico Destinatario</b>	Civico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>CAP Destinatario</b>	Cap del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Città Destinatario</b>	Città del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Paese Estero</b>	Paese del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
<b>Codice Fiscale Destinatario</b>	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
<b>Partita Iva Destinatario</b>	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
<b>Telefono Destinatario</b>	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Email Destinatario</b>	Email del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	No
<b>Mittente</b>	Nome e cognome o ragione sociale del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	NO (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Telefono Mittente</b>	Numero telefonico del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	NO (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e se

			non è valorizzato il campo E-mail mittente)
<b>Email Mittente</b>	Email del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	NO (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e se non è valorizzato il campo telefono mittente)
<b>Indirizzo Mittente</b>	Indirizzo del mittente comprensivo di civico, dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>CAP Mittente</b>	Cap del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Città Mittente</b>	Città del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Nome del contenuto</b>	Tipo di transazione scelta	Automatico tramite menù a tendina, attraverso la selezione di uno dei valori ammissibili	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Numero dell'oggetto</b>	Numero dell'oggetto inserito	Precompilato da sistema	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Descrizione del contenuto</b>	Descrizione del contenuto inserito	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Valore del contenuto</b>	Valore del contenuto	Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Valuta relativa all'oggetto del contenuto</b>	Valuta del contenuto	Automatico tramite menù a tendina,Preimpostato su Euro	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Peso dell'oggetto</b>	Peso dell'oggetto	Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Unità per singolo contenuto</b>	Unità per singolo contenuto	Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Origine della merce</b>	Origine della merce	Precompilato da sistema (preimpostato su IT- ITALIA)	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Codice Doganale</b>	Codice doganale (riportato automaticamente nella descrizione contenuto)	Riportato automaticamente nella descrizione contenuto	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)

<b>Quantità</b>	Quantità	Manuale	Si
<b>Destinazione Tariffaria</b>	Destinazione tariffaria dell'invio Valore selezionabile da menu a tendina	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
<b>Formato</b>	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
<b>Scaglione di peso (g)</b>	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Importo Unitario (€)</b>	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

**Postamail Internazionale**, di seguito i campi da valorizzare:

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
<b>Codice Invio</b>	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Automatico con Pistola Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 00123456789 0)	No (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e con il contenuto diverso dalla tipologia Documenti )
<b>Destinatario</b>	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Indirizzo Destinatario</b>	Indirizzo del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Civico Destinatario</b>	Civico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>CAP Destinatario</b>	Cap del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Città Destinatario</b>	Città del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
<b>Paese Estero</b>	Paese del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
<b>Codice Fiscale</b>	Codice fiscale del destinatario	Automatico tramite	

<b>Destinatario</b>	dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	rubrica/Manuale	No
<b>Partita Iva Destinatario</b>	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
<b>Telefono Destinatario</b>	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Email Destinatario</b>	Email del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	No
<b>Mittente</b>	Nome e cognome o ragione sociale del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	NO (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Telefono Mittente</b>	Numero telefonico del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	NO (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e se non è valorizzato il campo E-mail mittente)
<b>Email Mittente</b>	Email del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	NO (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e se non è valorizzato il campo telefono mittente)
<b>Indirizzo Mittente</b>	Indirizzo del mittente comprensivo di civico, dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>CAP Mittente</b>	Cap del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Città Mittente</b>	Città del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)

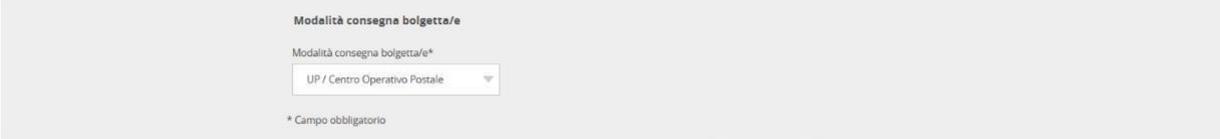
<b>Nome del contenuto</b>	Tipo di transazione scelta	Automatico tramite menù a tendina, attraverso la selezione di uno dei valori ammissibili	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Numero dell'oggetto</b>	Numero dell'oggetto inserito	Precompilato da sistema	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Descrizione del contenuto</b>	Descrizione del contenuto inserito	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Valore del contenuto</b>	Valore del contenuto	Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Valuta relativa all'oggetto del contenuto</b>	Valuta del contenuto	Automatico tramite menù a tendina, Preimpostato su Euro	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Peso dell'oggetto</b>	Peso dell'oggetto	Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Unità per singolo contenuto</b>	Unità per singolo contenuto	Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Origine della merce</b>	Origine della merce	Precompilato da sistema (preimpostato su IT- ITALIA)	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Codice Doganale</b>	Codice doganale (riportato automaticamente nella descrizione contenuto)	Riportato automaticamente nella descrizione contenuto	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Quantità</b>	Quantità	Manuale	Si
<b>Destinazione Tariffaria</b>	Destinazione tariffaria dell'invio Valore selezionabile da menu a tendina	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
<b>Formato</b>	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
<b>Scaglione di peso (g)</b>	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Importo Unitario (€)</b>	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

## 8.6 Spedizione

Il Cliente, terminata la compilazione della distinta sintetica di spedizione e della distinta analitica se presenti invii di posta registrata, deve proseguire il processo di Prepara spedizione accedendo allo step "Spedizione".

Accedendo alla maschera di “Spedizione”, il Cliente visualizza:

- Nella prima sezione, di tipo informativo, sono riportate le informazioni descritte precedentemente nel paragrafo (Rif. 5.2.2 Registrata da file).
- Nella seconda sezione “Bolgette”, il Cliente deve compilare i seguenti campi (quelli contrassegnati con asterisco sono obbligatori):
  - **Numero di bolgette:** numero di bolgette utilizzate per la spedizione. Lista valori contenente:
    - **Al massimo due valori:** 1 – 2 (nel caso si fosse selezionato come tipo Affrancatura **SMA**)
    - **Al massimo tre valori:** 1 – 2 – 3 (nel caso si fosse selezionato come tipo Affrancatura una delle seguenti: **CdC, Maaf, Affrancaposta**)
    - **Matricole bolgette** (massimo 15 caratteri): matricola della/e bolgetta/e utilizzate. Campo a testo libero non obbligatorio.
    - **Ufficio consegna bolgetta:** lista valori. L’ufficio verrà visualizzato in base alla profilazione del cliente.
    - **Centro di lavorazione:** lista valori. Verrà visualizzato automaticamente in funzione di quanto indicato nel contratto.
  - **Email notifica prenotazione:** campo non obbligatorio, il Cliente può decidere se valorizzare o meno tale campo. Il campo viene popolato automaticamente con l’indirizzo email indicato in fase di creazione utente su poste.it sezione business (se disponibile). Tale campo è editabile a discrezione del Cliente.
- Nella terza sezione “**Modalità consegna bolgetta/e**”, è presente il campo “Modalità consegna bolgetta/e”. Il Cliente, in tale campo, visualizza di default la modalità di consegna della bolgetta, che può essere Standard presso “UP/Centro Operativo Postale” o Pick Up (solo se il Cliente ha sottoscritto anche il relativo contratto di Pick Up) con il relativo dettaglio dei contratti stipulati e attivi.



Modalità consegna bolgetta/e

Modalità consegna bolgetta/e\*

UP / Centro Operativo Postale

\* Campo obbligatorio

INDIETRO CONCLUDI

**Figura 78 – Modalità di consegna della bolgetta Standard**

Se il Cliente sceglie la modalità di consegna della bolgetta Standard presso UP/Centro Operativo Postale, deve proseguire il processo di spedizione selezionando il tasto “CONCLUDI”. Diversamente, selezionando il tasto “INDIETRO” è possibile tornare alla maschera precedente.

Terminato il processo di “Prepara spedizione”, il Cliente visualizza una modale con il seguente messaggio: “Spedizione correttamente registrata” e con l’indicazione del CODICE ID SPEDIZIONE, codice univoco della spedizione eseguita.

Il Cliente, selezionando il tasto “CONTINUA”, termina definitivamente la predisposizione della spedizione.

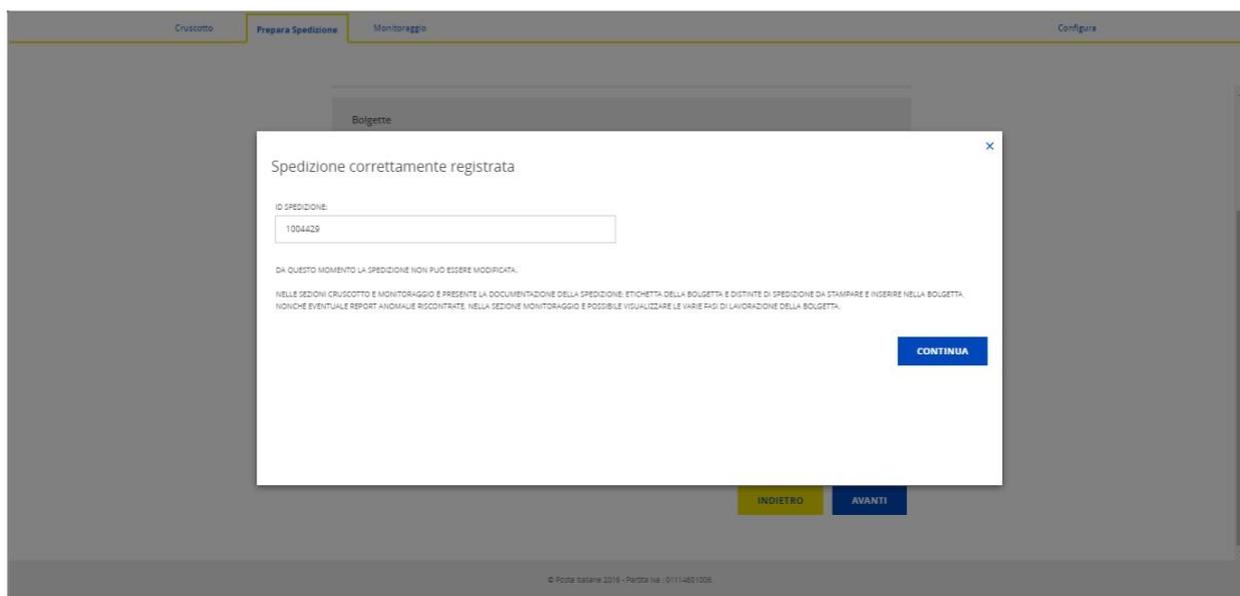


Figura 79 – Modalità di consegna della bolgetta Standard: spedizione correttamente eseguita

Nel caso in cui il Cliente sceglie la modalità di ritiro della bolgetta Pick Up, deve selezionare uno dei contratti attivi di Pick Up visualizzati nel campo “Modalità consegna Bolgetta/e”:

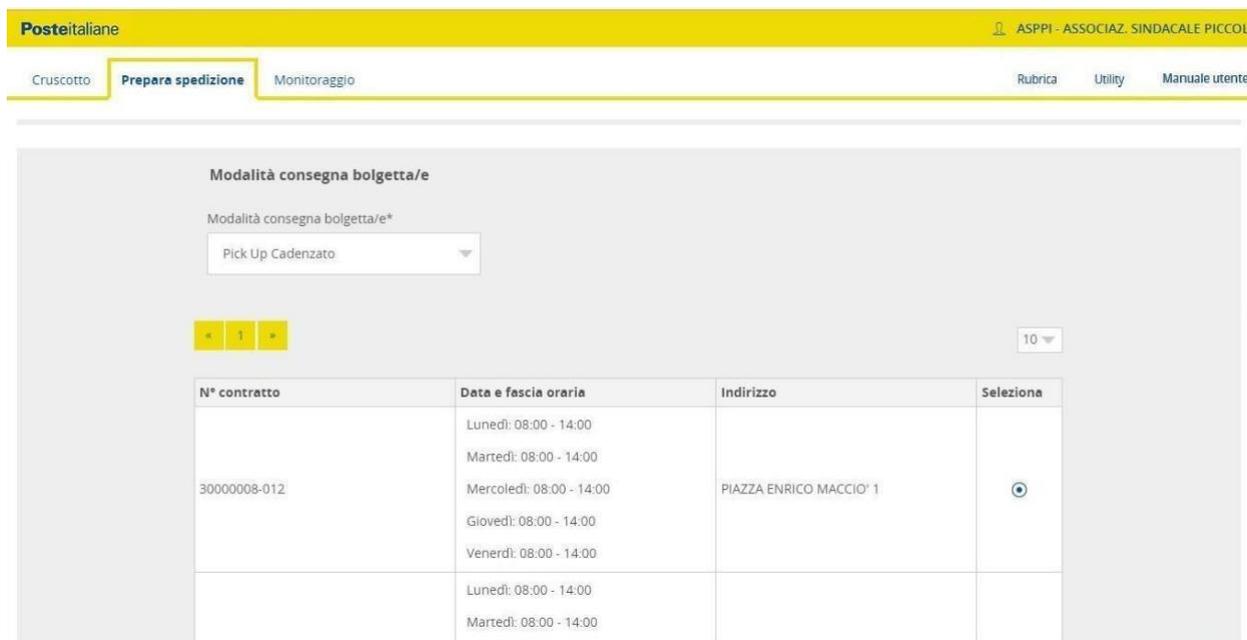


Figura 80 – Modalità consegna bolgetta/e: Pick Up cadenzato

- Se presenti uno o più contratti **Pick UP cadenzato**, il Cliente visualizza le seguenti informazioni:
    - N° contratto Pick Up
      - Data e fascia oraria, con indicazione dei giorni e della fascia oraria relativa agli appuntamenti
        - che sono definiti nel contratto e non sono modificabili
- Indirizzo di ritiro bolgetta/e

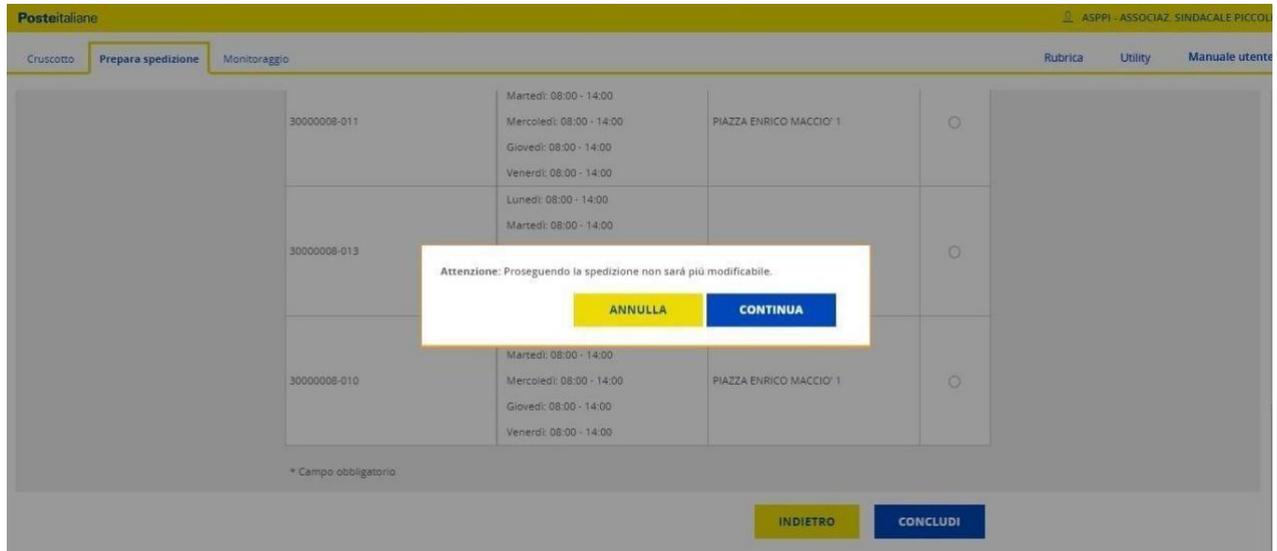


Figura 81 – Modalità di consegna: contratto Pick Up cadenzato selezionato

Il Cliente, individuato il contratto d'interesse dovrà selezionarlo e proseguire il processo di spedizione selezionando il tasto "CONCLUDI".

- Se presenti uno o più contratti **Pick Up a chiamata**, il cliente visualizzerà le seguenti informazioni:
  - Numero contratto Pick Up
    - Fascia oraria: la fascia oraria relativa agli appuntamenti è definita nel contratto e non è modificabile
    - Indirizzo di ritiro bolgetta/e
    - Data di ritiro

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA

Cruscotto **Prepara spedizione** Monitoraggio Rubrica Utility Manuale utente

---

**Modalità consegna bolgetta/e**

Modalità consegna bolgetta/e\*

Pick Up a Chiamata ▼

< 1 > 10 ▼

N° contratto	Fascia oraria	Indirizzo	Selezione
30004046-059	08:00 - 14:00	PIAZZA ENRICO MACCIO' 1	<input checked="" type="radio"/>

Data di Ritiro

gg/mm/aaaa

\* Campo obbligatorio

Figura 82 – Modalità di consegna bolgetta/e: Pick-Up A chiamata

Il Cliente, individuato il contratto d'interesse deve selezionarlo e, successivamente, selezionare anche la data di ritiro d'interesse tra quelle disponibili con almeno 48 ore di preavviso per far ritirare dal Portalettere la Bolgetta/e.

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA

Cruscotto **Prepara spedizione** Monitoraggio Rubrica Utility Manuale utente

---

**Modalità consegna bolgetta/e**

agosto 2017

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
31	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	01	02	03
04	05	06	07	08	09	10

10 ▼

N° contratto	Fascia oraria	Indirizzo	Selezione
30004046-059	08:00 - 14:00	PIAZZA ENRICO MACCIO' 1	<input checked="" type="radio"/>

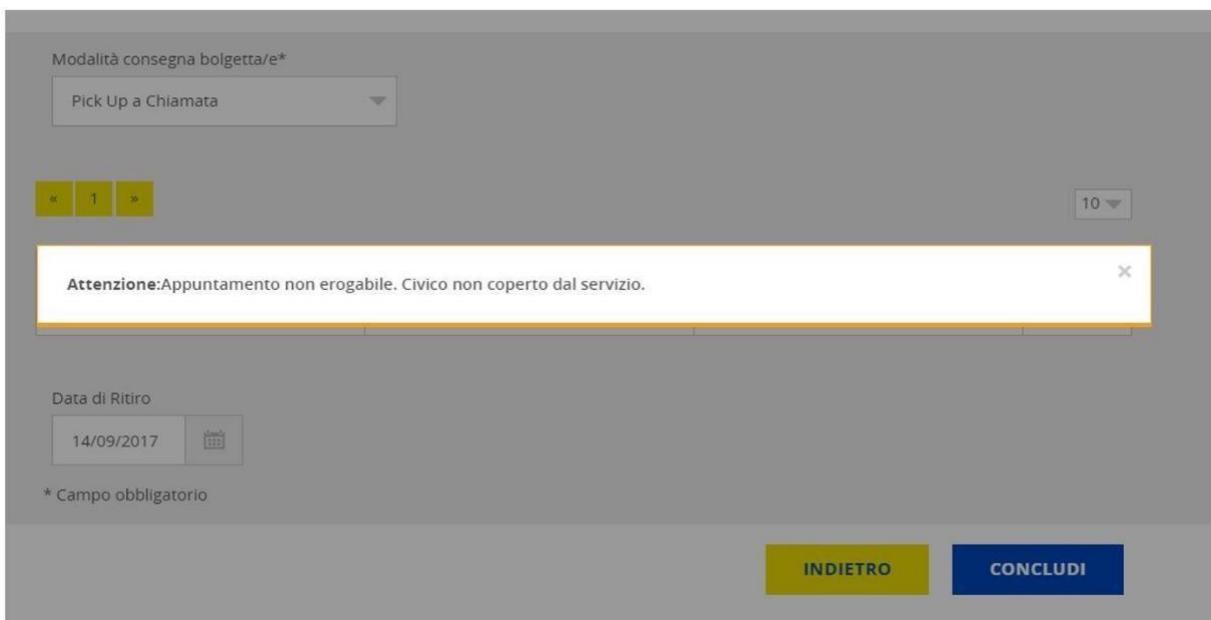
gg/mm/aaaa

\* Campo obbligatorio

**INDIETRO** CONCLUDI

Figura 83 - Modalità di consegna bolgetta/e: Pick Up a chiamata, richiesta appuntamento

Qualora la data selezionata non fosse tra quelle disponibili, il sistema mostra la seguente schermata.



The screenshot shows a web interface with a grey background. At the top, there is a dropdown menu labeled "Modalità consegna bolgetta/e\*" with the selected option "Pick Up a Chiamata". Below this, there are navigation buttons: a yellow button with a left arrow, a yellow button with the number "1", and a yellow button with a right arrow. To the right of these buttons is a small dropdown menu showing "10". A prominent white pop-up message with a yellow border and a close button (X) in the top right corner reads: "Attenzione: Appuntamento non erogabile. Civico non coperto dal servizio." Below the pop-up, there is a "Data di Ritiro" section with a text input field containing "14/09/2017" and a calendar icon. At the bottom left, there is a note: "\* Campo obbligatorio". At the bottom right, there are two buttons: a yellow button labeled "INDIETRO" and a blue button labeled "CONCLUDI".

Figura 84 – Pop-up “Appuntamento non erogabile”

Il Cliente, terminata positivamente la richiesta di appuntamento, deve proseguire il processo di spedizione selezionando il tasto “CONCLUDI”. Nel caso in cui il Cliente non intenda concludere il processo di spedizione, può selezionare il tasto “INDIETRO” per ritornare alle schermate precedenti.

Diversamente, selezionato il tasto “CONCLUDI”, termina il processo di Prepara spedizione visualizzando una modale con il seguente messaggio: “Spedizione correttamente registrata” e con l’indicazione del CODICE ID SPEDIZIONE e ID APPUNTAMENTO.

Il cliente, selezionando il tasto “CONTINUA”, termina definitivamente la predisposizione della spedizione.

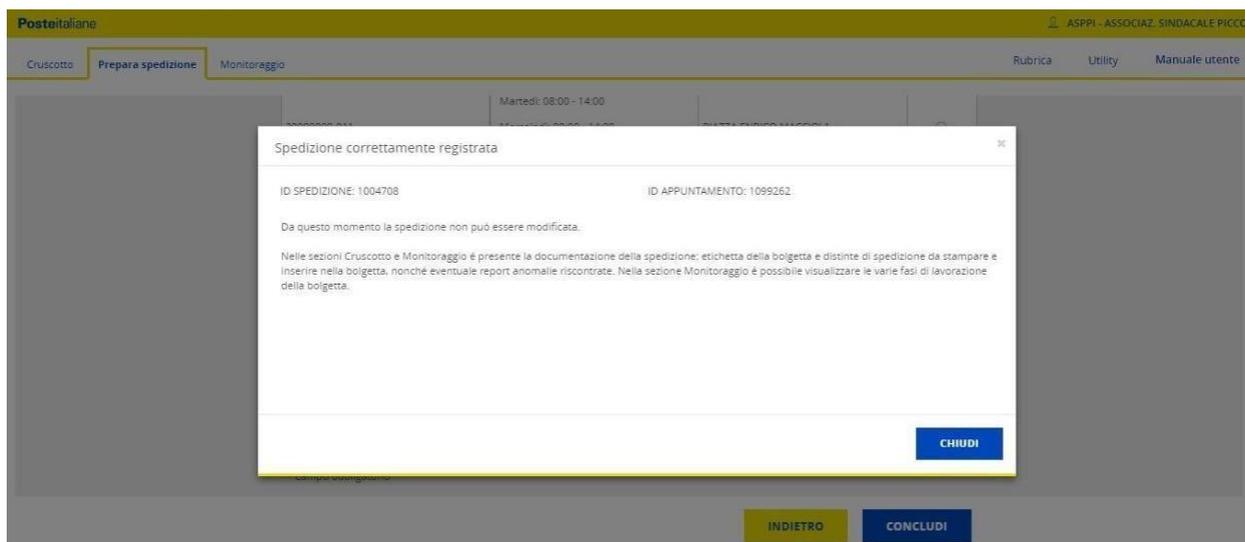


Figura 85 – Spedizione correttamente registrata

## 9 MONITORAGGIO

La funzionalità “Monitoraggio” consente al Cliente di ricercare una o più spedizioni e visualizzare i relativi dati, a fronte dei quali il Cliente/Service può eseguire le seguenti attività:

- verificare lo stato avanzamento della bolgetta predisposta e consegnata
- verificare lo stato avanzamento degli invii di posta registrata, se inseriti/spediti

In attesa di avviare una ricerca o in assenza di un risultato della ricerca avviata, la tabella si presenta vuota riportando la seguente dicitura “Nessun elemento trovato”.

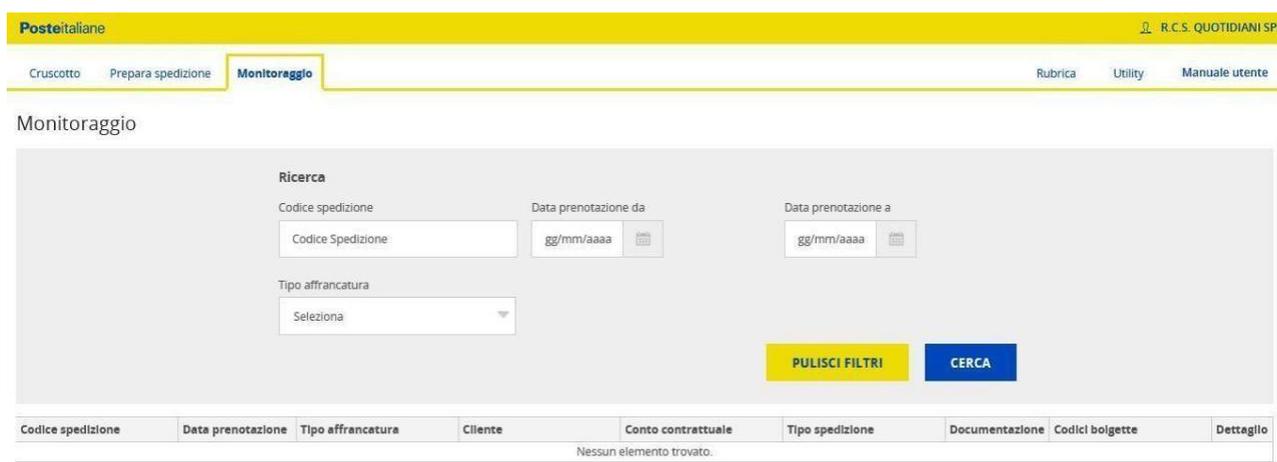


Figura 86 - Monitoraggio

La maschera prevede una sezione dedicata ai requisiti della ricerca, quali:

- **Codice Spedizione:** il filtro di ricerca è di tipo esclusivo. All’inserimento da parte del Cliente del valore, vengono inibiti i restanti filtri di ricerca. Conseguentemente, il risultato della ricerca è relativo alla singola spedizione, alla quale corrisponde il valore inserito.

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA

Cruscotto   Prepara spedizione   **Monitoraggio** Rubrica   Utility   Manuale utente

### Monitoraggio

**Ricerca**

Codice spedizione:     Data prenotazione da:      Data prenotazione a:

Tipo affrancatura:

[PULISCI FILTRI](#)   [CERCA](#)

10 ▾

Codice spedizione	Data prenotazione	Tipo affrancatura	Cliente	Conto contrattuale	Tipo spedizione	Documentazione	Codici bollette	Dettaglio
1005133	29/08/2017	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	<a href="#">Pickup</a>		<a href="#">739982701803</a>	

Figura 87 - Monitoraggio: filtro di ricerca “codice spedizione”

- **Tipo affrancatura:** il filtro di ricerca può contenere i seguenti valori: Affrancaposta, CdC, MAAF, SMA in funzione del contratto di affrancatura attivato dal Cliente. Selezionando come tipologia di affrancatura SMA viene abilitato il filtro Tipo contratto.
- **Tipo contratto:** il filtro di ricerca può assumere i seguenti valori: nome proprio, conto terzi.  
 Selezionando come tipologia di contratto “nome proprio”, il Cliente abilita il filtro Conto contrattuale.  
 Altrimenti selezionando come tipologia contratto “conto terzi”, il Cliente in qualità di Service, abilita i filtri Cliente e Conto contrattuale.

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA - roberto.operatore@unio.it

Cruscotto   Prepara spedizione   **Monitoraggio** Rubrica   Utility   Manuale utente

### Monitoraggio

**Ricerca**

Codice spedizione:     Data prenotazione da:      Data prenotazione a:

Tipo affrancatura:     Ufficio Speditore:     Tipo contratto:

Codice spedizione	Data prenotazione	Tipo affrancatura	Cliente	Ufficio Speditore	Conto contrattuale	Tipo spedizione	Documentazione	Codici bollette	Dettaglio
Nessun elemento trovato.									

Figura 88 – Monitoraggio: filtro di ricerca “Tipo affrancatura/Tipo contratto”

- **Cliente:** il filtro di ricerca è una lista dei Clienti per i quali il Service effettua la spedizione.

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA - roberto.operatore@unio.it

Cruscotto Preparazione spedizione **Monitoraggio** Rubrica Utility Manuale utente

Monitoraggio

**Ricerca**

Codice spedizione:

Data prenotazione da:

Data prenotazione a:

Tipo affrancatura: SMA

Ufficio Speditore: 003004046 R.C.S. QUOTIDIANI SPA

Tipo contratto: Conto terzi

Cliente: Napoli

Conto contrattuale: Selezione

**PULISCI FILTRI** **CERCA**

Codice spedizione	Data prenotazione	Tipo affrancatura	Cliente	Ufficio Speditore	Conto contrattuale	Tipo spedizione	Documentazione	Codici bolgette	Dettaglio
Nessun elemento trovato.									

Figura 89 – Monitoraggio: filtro di ricerca Cliente

- **Conto contrattuale:** il filtro di ricerca è una lista di valori. Il Cliente visualizza i contratti che sono stati attivati per un determinato Tipo affrancatura.

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA

Cruscotto Preparazione spedizione **Monitoraggio** Rubrica Utility Manuale utente

Monitoraggio

**Ricerca**

Codice spedizione:

Data prenotazione da:

Data prenotazione a:

Tipo affrancatura: Selezione

**PULISCI FILTRI** **CERCA**

« 1 2 » 10 ▾

Codice spedizione	Data prenotazione	Tipo affrancatura	Cliente	Conto contrattuale	Tipo spedizione	Documentazione	Codici bolgette	Dettaglio
1005133	29/08/2017	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	Pickup		739982701803	Q
1005130	28/08/2017	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	Pickup		739982701779	Q
1005127	22/08/2017	CONTI DI CREDITO	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046-039	Pickup		739982701723 739982701734 739982701745	Q
1005125	22/08/2017	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	Standard		739982701688 739982701699	Q
1005124	22/08/2017	CONTI DI CREDITO	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046-039	Standard		739982701676	Q

Figura 90 – Monitoraggio: SMA filtro di ricerca Conto contrattuale

- **Data prenotazione da/Data prenotazione a:** il Cliente, selezionando l'icona , visualizza il calendario, attraverso il quale può definire il range temporale di suo interesse per avviare la ricerca. Selezionato il valore nel campo “Data prenotazione da”, viene visualizzata la seguente nota sotto il campo “Data prenotazione a”: “Campo obbligatorio o valore non valido”, per indicare l’obbligatorietà di quest’ultimo filtro di ricerca.

Compilata la maschera di ricerca rispetto ai filtri d’interesse, il Cliente seleziona il tasto “CERCA” per avviare la ricerca e visualizzare il risultato della stessa. In caso contrario, può selezionare il tasto “PULISCI FILTRI” per cancellare i criteri di ricerca precedentemente impostati.

Sotto la sezione dei filtri di ricerca, viene visualizzata la tabella che presenta le seguenti informazioni:

- **Codice spedizione:** codice univoco identificativo della spedizione
- **Data prenotazione:** data in cui il Cliente ha eseguito la predisposizione della spedizione sul Portale
- **Tipo affrancatura:** la tipologia di affrancatura precedentemente selezionata
- **Cliente:** ragione sociale o nome del Cliente in caso di operatività da parte del Service. *Questo campo, cerchiato nell'immagine successiva, compare esclusivamente in caso di affrancatura SMA conto terzi e l'utenza che effettua la ricerca è un Service.*
- **Conto contrattuale:** numero del contratto
- **Tipo spedizione:** descrizione del processo di consegna della bolgetta utilizzato (Standard o Pick Up)
- **Documentazione:** icona selezionabile per accedere alla modale contenente tutti i documenti associati alla spedizione (es. distinta sintetica di spedizione, distinta analitica di posta registrata)
- **Codici bolgette:** codice univoco identificativo di una singola bolgetta
- **Dettaglio:** icona selezionabile per accedere al dettaglio degli invii associati alla bolgetta

In attesa di avviare una ricerca o in assenza di un risultato della ricerca avviata, la tabella si presenta vuota riportando la seguente dicitura "Nessun elemento trovato".

In caso di esito positivo della ricerca, il Cliente visualizza i dati estratti di una o più spedizioni d'interesse:

Codice spedizione	Data prenotazione	Tipo affrancatura	Cliente	Ufficio Speditore	Conto contrattuale	Tipo spedizione	Documentazione	Codici bolgette	Dettaglio
10002529	15/10/2019	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	Standard		7399800000248	
10002517	15/10/2019	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	Standard		7399800000229	
10002515	15/10/2019	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	Standard		7399800000206	
10002511	15/10/2019	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	Standard		7399800000181	
10002510	15/10/2019	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	Standard		7399800000150	
10002412	14/10/2019	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	Standard		7399800000149	
10002411	14/10/2019	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	Standard		7399800000128	
10002362	11/10/2019	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	Standard		7399800000092	
10002360	11/10/2019	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	Standard		7399800000070	
10002359	10/10/2019	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	Standard		7399800000049	

Figura 91 – Monitoraggio: Risultato della ricerca

Visualizzato il risultato della ricerca, il Cliente può accedere alle seguenti informazioni di dettaglio:

- **Documentazione:** la sezione è raggiungibile tramite la selezione dell'icona "Documentazione" presente nella rispettiva colonna. All'interno della modale "Documentazione", in corrispondenza di ogni singolo documento, il Cliente ha a disposizione le seguenti due funzionalità:
  - Scarica: per salvare in locale il documento d'interesse

- Stampa: per stampare il documento d'interesse

Al termine della consultazione del documento d'interesse, il Cliente può chiudere la modale "Documentazione" e tornare alla schermata precedente, selezionando l'apposito tasto "CHIUDI".

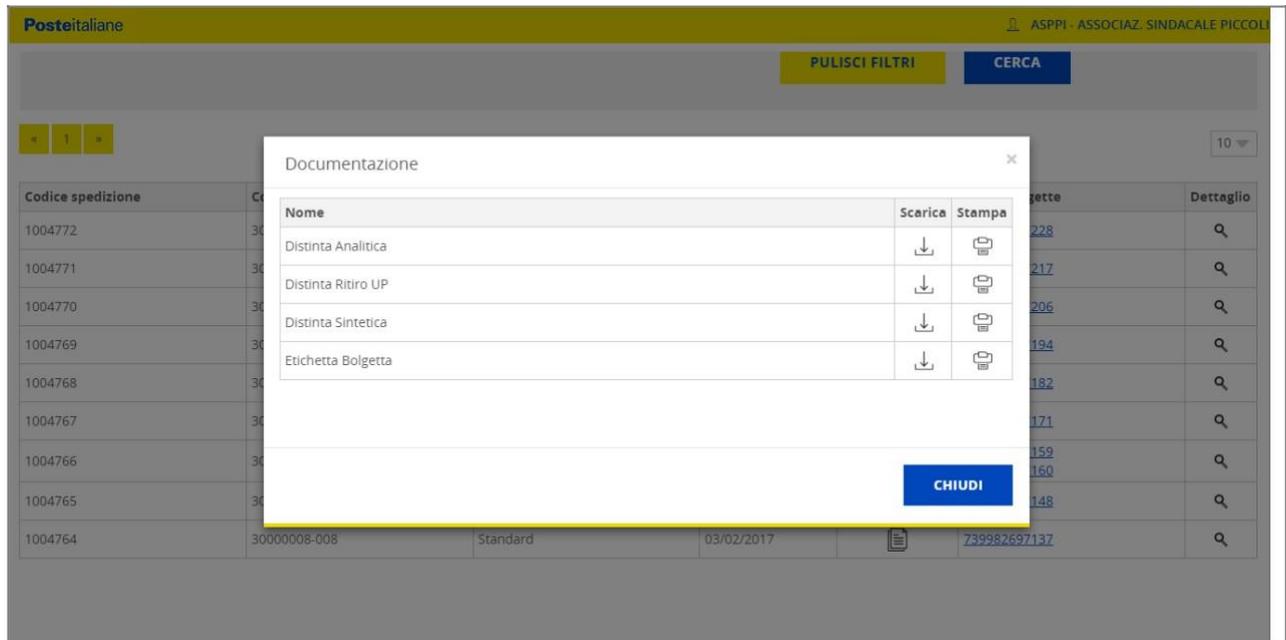


Figura 92 – Monitoraggio: Documentazione

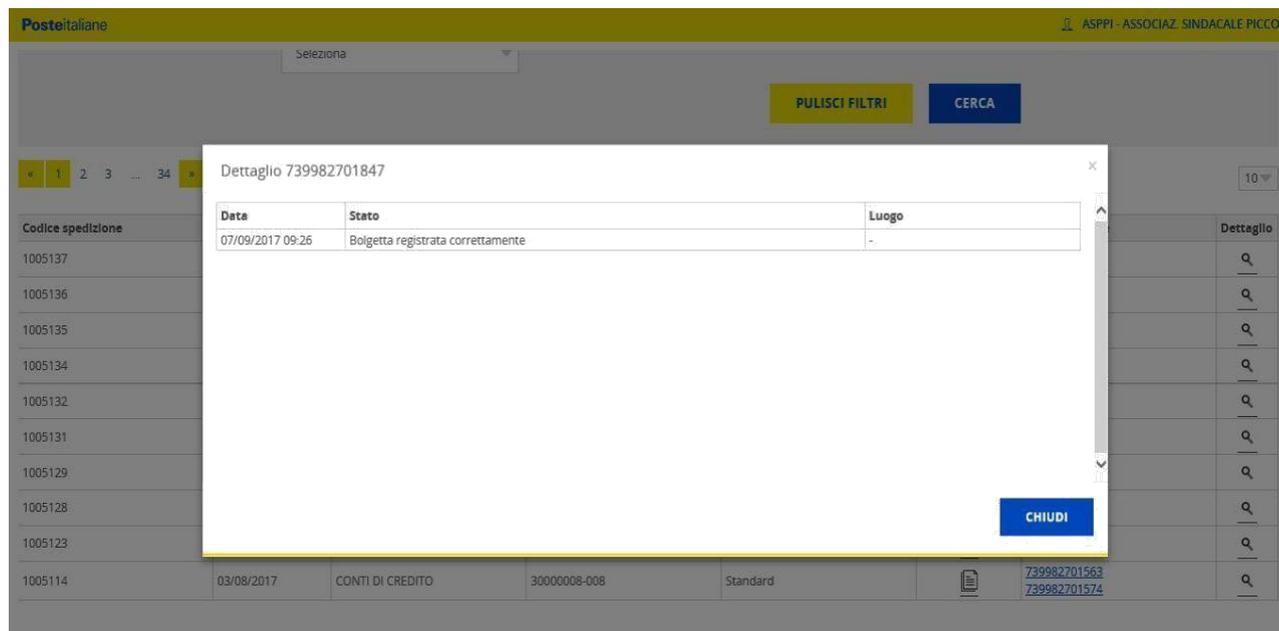
Tale sezione contiene la documentazione disponibile al momento del risultato della ricerca, descritta precedentemente (Ref. 5.1CRUSCOTTO):

- **Etichetta Bolgetta:** l'etichetta Bolgetta è il primo documento che viene generato dal sistema, subito dopo aver concluso il processo di prenotazione della spedizione. Nell'etichetta viene riportato un codice a barre identificativo della bolgetta (con range dedicato ed univoco per singola bolgetta), da inserire nella tasca esterna della stessa. Il documento contiene un'etichetta per ogni singola Bolgetta dichiarata in fase di Prepara spedizione, fino ad un massimo di tre etichette. In funzione del processo di consegna selezionato, viene generata dal sistema *l'Etichetta Bolgetta Standard* o *l'Etichetta Bolgetta Pick-Up*;
- **Distinta Analitica:** documento generato dal sistema se il Cliente inserisce oggetti di corrispondenza registrata attraverso il Portale Bolgette. Il sistema genera una distinta analitica per ogni prodotto di posta registrata inserito. Il Cliente deve stampare la distinta in duplice copia, compilare manualmente i dati mancanti (es. data, firma) e inserire le copie stampate in ogni singola Bolgetta utilizzata per la spedizione;
- **Distinta Sintetica:** documento generato se presenti oggetti di corrispondenza registrata e/o oggetti di corrispondenza non registrata. Il Cliente deve stampare la distinta in duplice copia, compilare manualmente i dati mancanti (es. data, firma, telefono) e inserire le copie stampate in ogni singola Bolgetta utilizzata per la spedizione;
- **Distinta Ritiro Ufficio Postale:** tale distinta viene messa a disposizione del Cliente nel caso di una spedizione effettuata con processo standard, vale a dire con consegna della Bolgetta all'Ufficio Postale e/o al CD. Si tratta di un documento in formato A4 diviso in tre sezioni che deve essere utilizzato all'atto della presentazione presso l'Ufficio Postale e/o al CD. Il Cliente deve stampare una copia del documento per ogni bolgetta utilizzata nella spedizione, fino ad un massimo di tre copie. La distinta non deve essere ritagliata;
- **Distinta Pick UP:** tale distinta viene messa a disposizione del Cliente nel solo caso di una spedizione prenotata con processo Pick-up (cadenzato o a chiamata), a seconda del servizio sottoscritto dal Cliente;
- **Report Anomalie in prenotazione:** tale report notifica al Cliente le eventuali anomalie riscontrate successivamente al caricamento dei dati (manuale o da file) degli invii sul portale (per il dettaglio delle Anomalie - *Rif. 6 ALLEGATI Report Anomalie in Prenotazione*).

Le anomalie riscontrate sono di tipo "Bloccante", vale a dire, uno o più invii saranno scartati dal sistema. Il Report Anomalie riporta il dettaglio degli invii scartati con la descrizione dell'anomalia riscontrata. Di conseguenza, se il Cliente vuole assicurarsi la corretta tracciatura degli invii inseriti in Bolgetta, deve procedere ad un nuovo caricamento degli invii scartati, correggendo i dati sulla base dell'"Errore riscontrato" e descritto in distinta. In caso contrario, il Cliente non può monitorare lo stato di avanzamento degli invii riportati nel report anomalie;

- **Report Anomalie in accettazione:** tale report ha l'obiettivo di notificare al Cliente le anomalie riscontrate in fase di accettazione della Bolgetta/e e degli invii contenuti (*per il dettaglio Anomalie – Rif.6.2Report Anomalie in Accettazione: errori riscontrati*).

- **Dettaglio Bolgette:** la sezione è raggiungibile tramite la selezione del “Codice bolgetta”, presente nella tabella di sintesi.



**Figura 93 – Monitoraggio: Dettaglio Bolgetta**

In particolare, per ogni Codice bolgetta vengono mostrate le seguenti informazioni all'interno della modale visualizzata e denominata “Dettaglio – codice bolgetta”

- **Data:** indicazione del giorno in cui è avvenuta la lavorazione della bolgetta;
- **Stato:**
  - *Bolgetta registrata correttamente:* stato della bolgetta aggiornato al termine del processo di predisposizione effettuato dal Portale Bolgette
  - *Bolgetta presa in carico UP:* stato della bolgetta aggiornato alla consegna della bolgetta all'Ufficio Postale
  - *Bolgetta presa in carico CD:* stato della bolgetta aggiornato alla consegna della bolgetta al CD
  - *Bolgetta ritirata a domicilio:* stato della bolgetta aggiornato al ritiro della stessa tramite eventuale servizio di Pick Up
  - *Bolgetta in lavorazione:* stato della bolgetta aggiornato a seguito dell'accettazione della stessa al CMP e ancora in corso di lavorazione
  - *Fine lavorazione bolgette e avvio lavorazione invii:* stato della bolgetta aggiornato una volta terminata la lavorazione della stessa ed avviata la lavorazione degli invii in essa contenuti

- **Avvio restituzione bolgetta:** stato della bolgetta aggiornato al momento della bolgetta

in uscita dal CMP per la restituzione al Cliente ○ **Luogo:** indicazione del centro in cui è stata lavorata la bolgetta

Al termine della consultazione degli stati della bolgetta/e, il Cliente può procedere alla chiusura della modale selezionando il tasto “CHIUDI”.

- **Dettaglio Invii:** la sezione è raggiungibile selezionando l'icona presente nella colonna “Dettaglio”. Tale sezione permette di visualizzare gli invii di posta registrata inseriti nella bolgetta; tali oggetti sono filtrabili per Codice Oggetto (testo libero numerico, massimo 13 caratteri) o Destinatario (testo libero, massimo 100 caratteri).

Dettaglio invii - Codice spedizione 1005036

Codice invio:  Destinatario:

Codice invio	Prodotto	Stato	Destinatario	Indirizzo	Dettaglio
668700012008	Raccomandata Giudiziarla	Prenotato ma non accettato	Mario Rossi	sdsdds 92100 AGRIGENTO AG	<input type="button" value="Q"/>

Figura 94 – Monitoraggio: Dettaglio Invii

La ricerca conterrà i seguenti dati:

- **Codice Invio:** codice di ogni singolo invio di posta registrata;
- **Prodotto:** denominazione del prodotto inserito in bolgetta;
- **Stato:**
  - Accettato: invio presente in distinta e accettato;
  - Prenotato ma non accettato: invio presente in distinta, ma non rilevato;
  - Eccedente: invio non presente in distinta, ma accettato;

- **Destinatario:** nome e cognome del destinatario dell'invio;
- **Indirizzo:** indirizzo destinatario invio;
- **Dettaglio:** la selezione dell'icona presente in tale colonna permette al Cliente di visualizzare una modale contenente le informazioni relative alla tracciatura dell'invio di posta registrata. In particolare, per ogni traccia saranno mostrate le seguenti informazioni:
  - **Data:** indicazione del giorno in cui è avvenuta la lavorazione;
  - **Stato:** si riferisce al dettaglio dello stato del singolo invio sui sistemi di tracciatura di Poste Italiane;
  - **Luogo:** indicazione del centro in cui è stato lavorato l'invio.

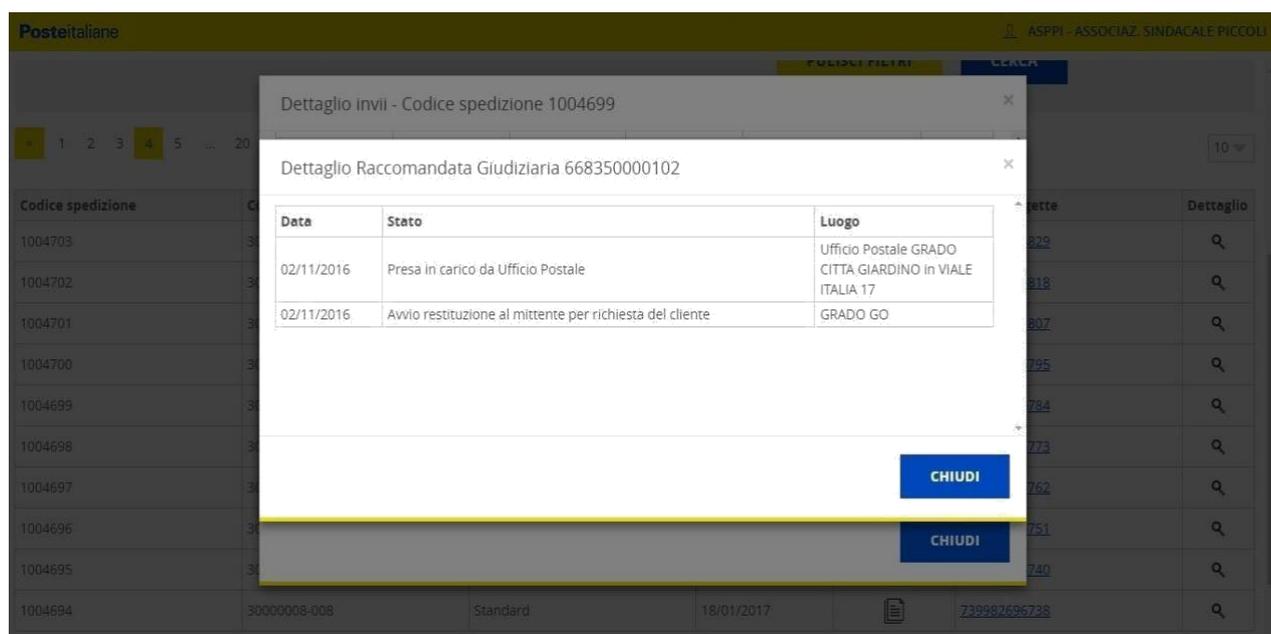
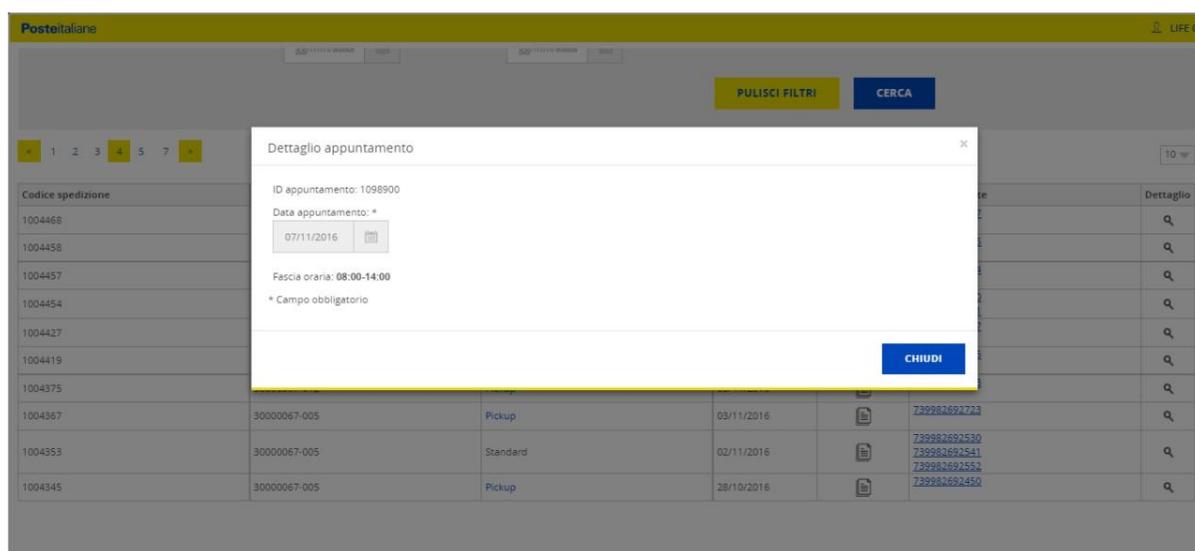


Figura 95 – Monitoraggio: dettaglio singolo invio

- **Dettaglio Appuntamento:** la sezione contenente i dati relativi all'appuntamento è raggiungibile tramite la selezione del link "Tipo spedizione" presente nella tabella di sintesi.



**Figura 96 – Monitoraggio: dettaglio appuntamento**

Al termine della consultazione delle informazioni, il Cliente può uscire dalla modale “Dettaglio appuntamento” selezionando il tasto “CHIUDI”.

## 10 UTILITY

Il Cliente, accedendo alla sezione “Utility”, visualizza una maschera per ricercare i profili utenti che sono stati configurati attraverso i seguenti filtri di ricerca:

- **Tipo Affrancatura:** lista composta dai seguenti valori: Affrancaposta, CdC, MAAF, SMA. Si sottolinea che il Cliente visualizza tanti valori in funzione di quanti contratti ha sottoscritto. Il Cliente, selezionando un valore Tipo affrancatura, abilita il filtro successivo “Ufficio Speditore”;
- **Ufficio Speditore:** è una lista di valori. Il Cliente visualizza tanti uffici speditori in funzione delle sedi territoriali attivate per un determinato Tipo affrancatura e deve selezionare l’ufficio d’interesse;
- **Conto contrattuale:** è una lista di valori. Il Cliente visualizza i conti contrattuali associati.

Selezionato il contratto di interesse, il sistema mostra una tabella contenente i Centri di Lavorazione associati al contratto e i relativi Centri di Consegna/Restituzione della bolgetta (associati o ancora da associare).

Tipo Affrancatura	Ufficio Speditore	Conto Contrattuale	Denominazione Centro	Frazionario Centro	Centro di Lavorazione	Modifica	Elimina
SMA	0030004046	30004046_203	BOLOGNA 13	11167	Bologna CMP		
SMA	0030004046	30004046_203	BOLOGNA 20	11167	Bologna CMP		

Figura 97 – Utility: elenco centro di lavorazione associato al centro di restituzione

### 10.1 Inserimento nuovo Profilo Utente

È possibile effettuare una nuova configurazione di un Profilo Utente cliccando sul bottone “AGGIUNGI PROFILO” e selezionando la modalità di affrancatura con cui si intende effettuare la prenotazione:

Configurazione Profilo Utente

Tipo affrancatura  
Selezione

Note:  
\* Inserire il codice SAP (Es: 0012345678)  
\*\*Inserire il Conto Contrattuale con il quale prenotare la spedizione

Figura 98 – Utility: inserimento nuovo profilo

Se il cliente è mono-sede e non ha un ufficio speditore territoriale, è necessario selezionare la modalità di affrancatura ed il relativo conto contrattuale con il quale effettuare le prenotazioni. In questo caso il campo “ufficio speditore” viene mostrato in automatico e non risulta modificabile (rappresenta il codice SAP dell’azienda).

Se il cliente è multi-sede ed ha un ufficio speditore territoriale, è necessario selezionare la modalità di affrancatura, inserire il codice dell’ufficio speditore ed il relativo conto contrattuale

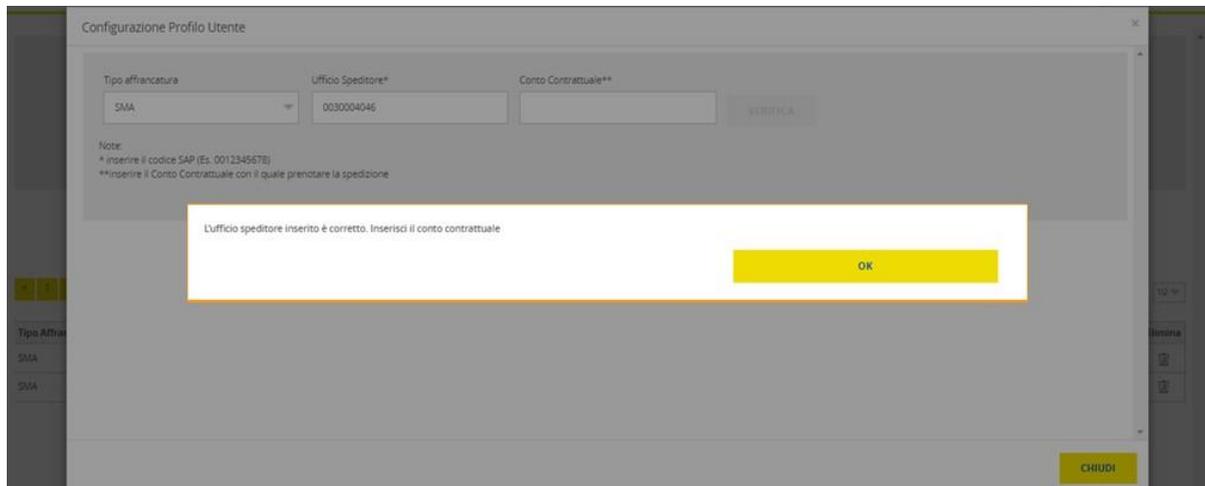


Figura 99 – Utility: inserimento conto contrattuale

Sia per i clienti mono-sede sia per quelli multi-sede, dopo aver inserito i dati contrattuali è necessario impostare il centro di consegna/restituzione della bolgetta.

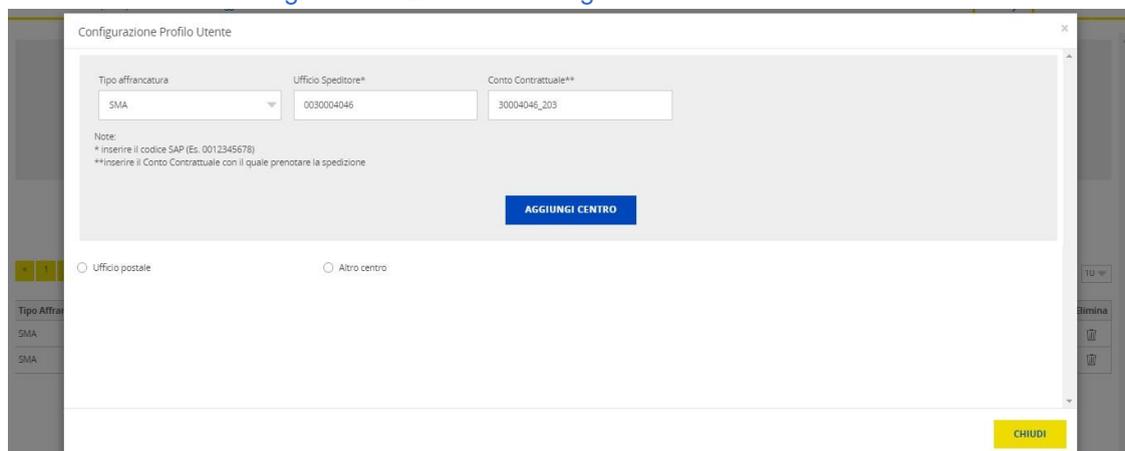


Figura 100 – Utility: aggiungi centro

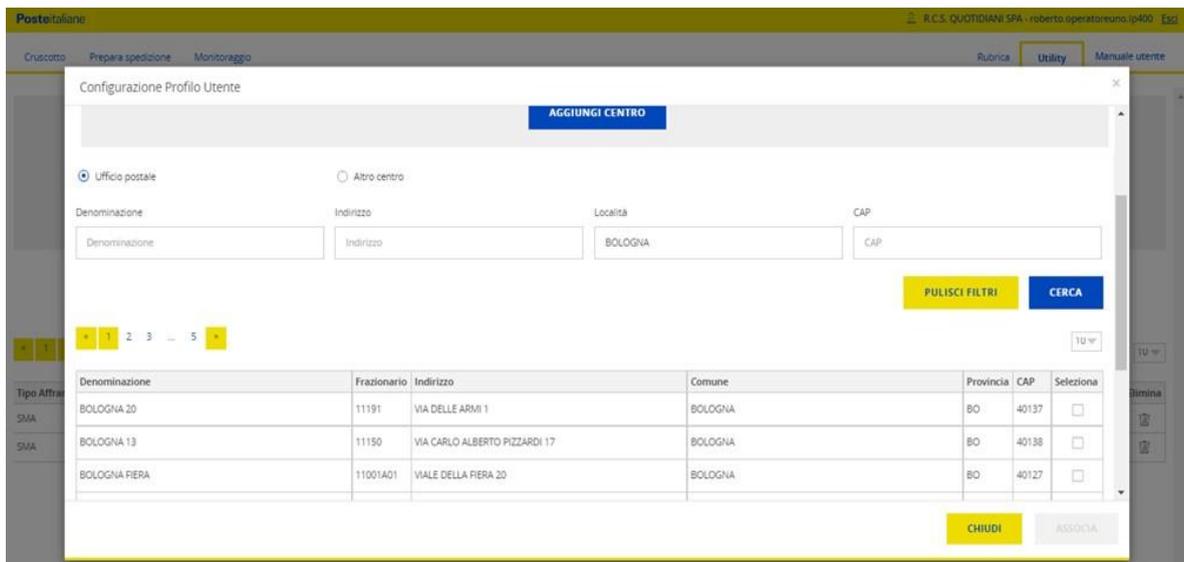


Figura 101 – Utility: visualizzazione centri

## 10.2 Modifica Profilo Utente configurato

Cliccando sul pulsante “Modifica”, è possibile modificare la configurazione selezionata:

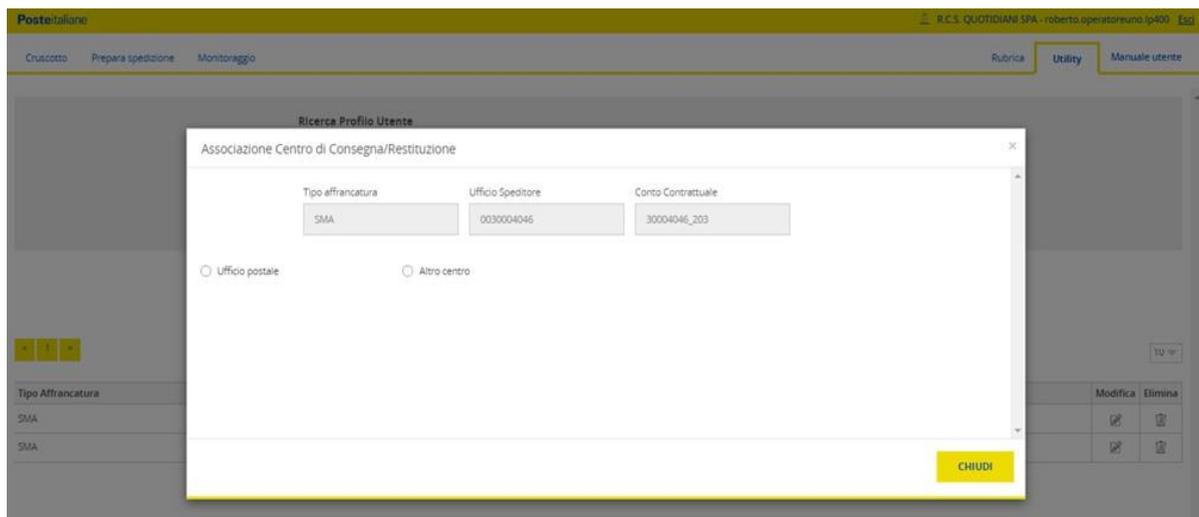


Figura 102 – Utility: modifica profilo

## 10.3 Eliminazione Profilo Utente configurato

Cliccando sul pulsante “Elimina”, verrà eliminata la configurazione dopo la visualizzazione di un messaggio di conferma:

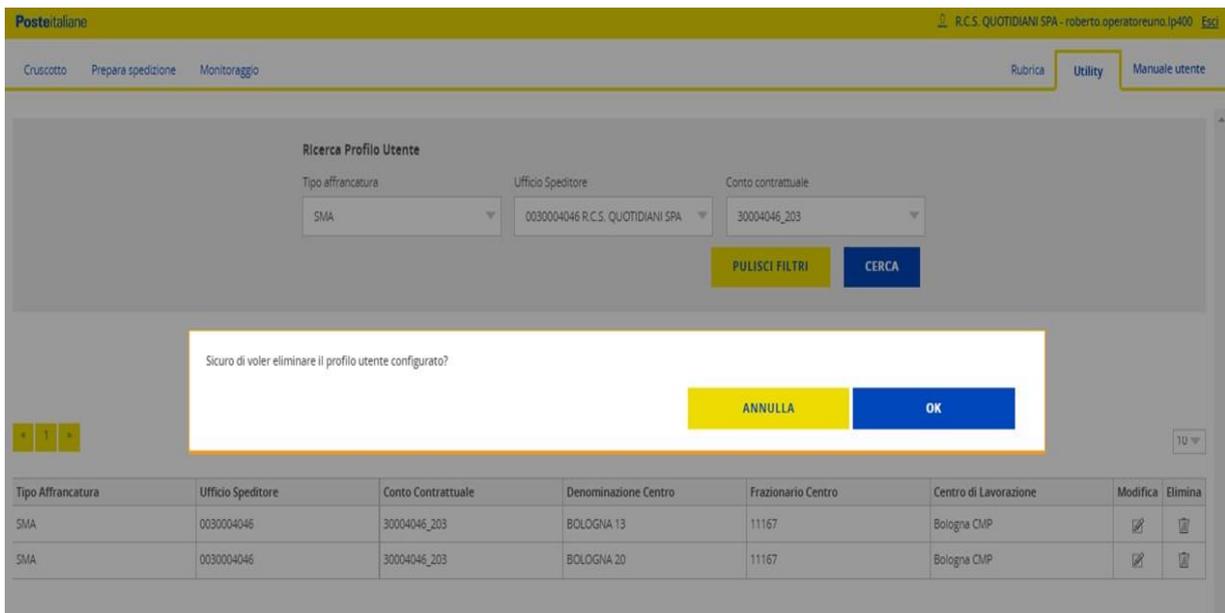


Figura 103 – Utility: elimina profilo

All'interno del Portale Bolgette, è necessario che esista almeno una configurazione di un Profilo Utente. Se si tenta di eliminare l'ultima configurazione presente, il Portale mostrerà il seguente messaggio di errore:

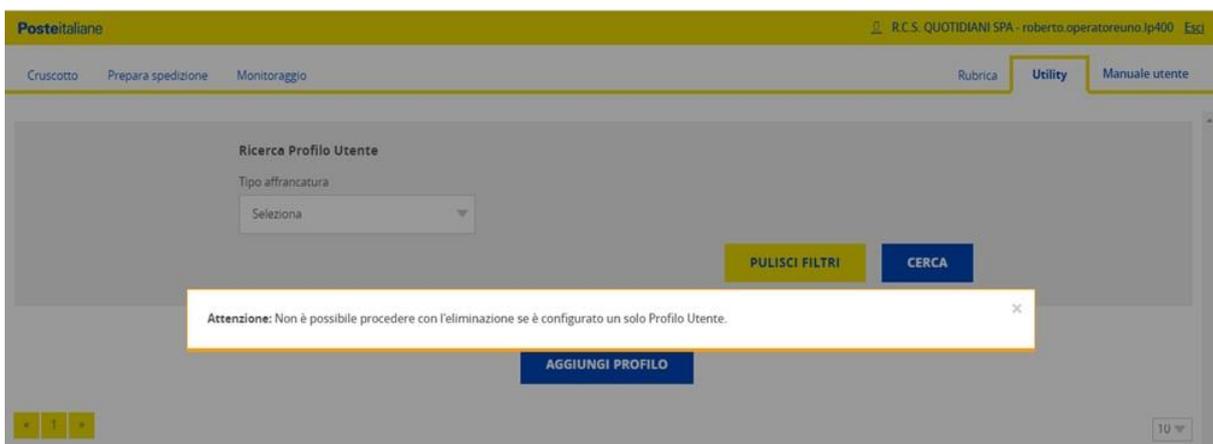


Figura 104 – Utility: messaggio informativo

## 11 RUBRICA

Attraverso questa voce di menù, il Cliente può memorizzare le anagrafiche dei contatti dei destinatari degli invii. Le funzionalità principali che compongono la Rubrica sono:

- **Ricerca:** per la ricerca di un indirizzo nazionale/internazionale precedentemente inserito in Rubrica.
- **Inserimento nuovo indirizzo:** per memorizzare una nuova anagrafica nazionale/Internazionale

### 11.1 Ricerca

La funzionalità permette la ricerca dei destinatari precedentemente inseriti dal Cliente.

I parametri di ricerca sono valorizzabili e dipendono dalla scelta del flag sulla nazionalità del destinatario:

- **Nazionale:** permette la ricerca dei soli contatti Italiani salvati precedentemente sul Portale dal Cliente; effettuando questa selezione viene visualizzata la seguente schermata:

The screenshot shows the 'Ricerca' (Search) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Cruscotto', 'Prepara spedizione', 'Monitoraggio', 'Rubrica' (active), 'Utility', and 'Manuale utente'. The 'Ricerca' section has two radio buttons: 'Nazionale' (selected) and 'Internazionale'. Below this is a 'Cliente \*' dropdown menu with 'Seleziona' as the placeholder. The 'Destinatario' field is a text input with the placeholder 'Nome e Cognome/Rag. Soc.'. To its right is a 'Sigla provincia destinatario' dropdown menu. Below these are two more text inputs: 'Città destinatario' with placeholder 'Città' and 'Indirizzo destinatario' with placeholder 'Indirizzo'. A note indicates '\* Campo obbligatorio'. At the bottom right of the form area are two buttons: 'PULISCI FILTRI' (yellow) and 'CERCA' (grey). Below the form area is a blue 'NUOVO' button.

Figura 105 – Rubrica: Ricerca nazionale

I campi valorizzabili per la ricerca sono:

- **Cliente:** campo obbligatorio abilitato dal sistema *solo nel caso di modalità di affrancatura SMA in conto terzi con utenza di Service*. In questo caso viene visualizzata una lista dove selezionare il Cliente sul quale effettuare la ricerca del destinatario;
- **Destinatario:** campo libero in cui scrivere nome e cognome del destinatario oppure la sua ragione sociale;
- **Sigla provincia destinatario:** lista delle sigle di provincia;
- **Città destinatario:** campo libero in cui scrivere la città del destinatario;
- **Indirizzo destinatario:** campo in cui scrivere l'indirizzo del destinatario.

Il tasto CERCA è visualizzato di default nel caso di modalità di affrancatura MAAF, CdC, Affrancaposta e SMA in nome proprio, mentre viene visualizzato solo dopo aver selezionato il campo obbligatorio "Cliente" nel caso di modalità di affrancatura SMA in conto terzi. Il risultato della ricerca è rappresentato nella schermata seguente.

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA

Destinatario:  Sigla provincia destinatario:

Città destinatario:  Indirizzo destinatario:

\* Campo obbligatorio

PULISCI FILTRI CERCA

NUOVO

« 1 » 10 ▾

Destinatario	Indirizzo destinatario	CAP destinatario	Città destinatario	Sigla provincia destinatario	Modifica	Elimina
Mario Rossi	Via Roma	92010	ALESSANDRIA DELLA ROCCA	AG		

Figura 106 – Rubrica: Risultato ricerca nazionale

Nell'ambito di tale tabella, il Cliente ha a disposizione due funzionalità:

- **Modifica:** permette l'aggiornamento dei dati anagrafici precedentemente inseriti, attraverso la seguente modale.

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA

Cruscotto Prepara spedizione Monitoraggio Rubrica Utility Manuale utente

Modifica elemento in rubrica

Indirizzo nazionale  Indirizzo internazionale

Cliente \*

Destinatario \*  Indirizzo destinatario \*  Civico destinatario

Sigla provincia destinatario \*  Città destinatario \*  CAP destinatario \*

Codice fiscale destinatario  Partita IVA  Telefono destinatario

Email destinatario

\* Campo obbligatorio

CHIUDI SALVA

« 1 » 10 ▾

Figura 107 – Rubrica: Modifica nazionale

Dopo aver effettuato la modifica, se l'operazione è andata a buon fine, il sistema visualizza il seguente messaggio.

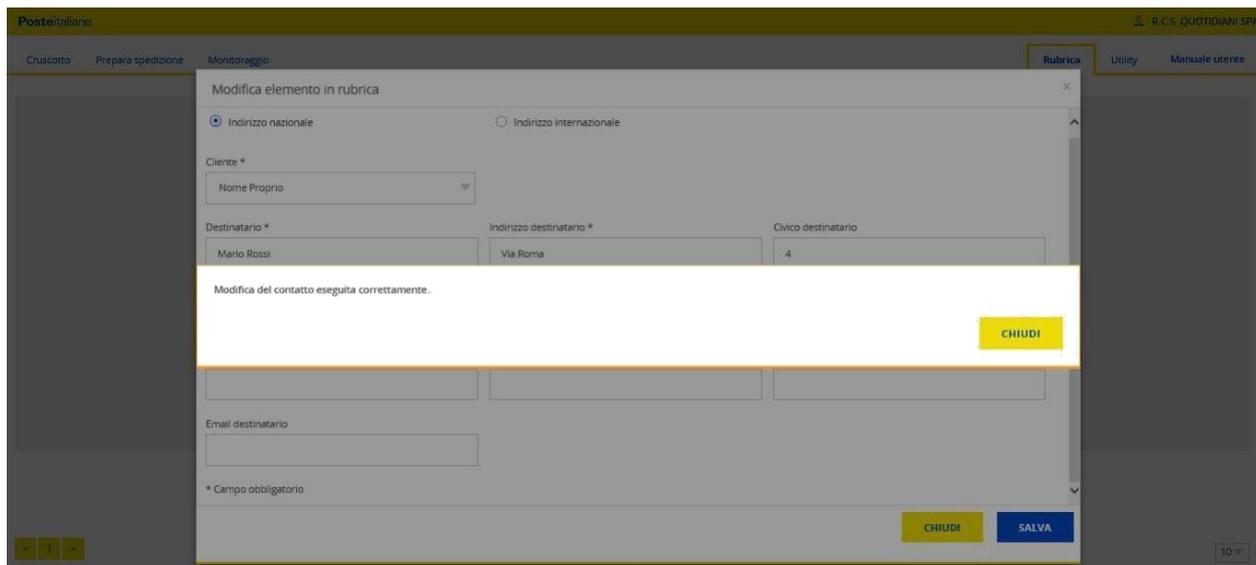


Figura 108 – Rubrica: Modifica nazionale corretta

- **Elimina:** permette la cancellazione dei dati anagrafici precedentemente inseriti. Selezionando il tasto elimina, il sistema visualizza un messaggio di richiesta di conferma della cancellazione.

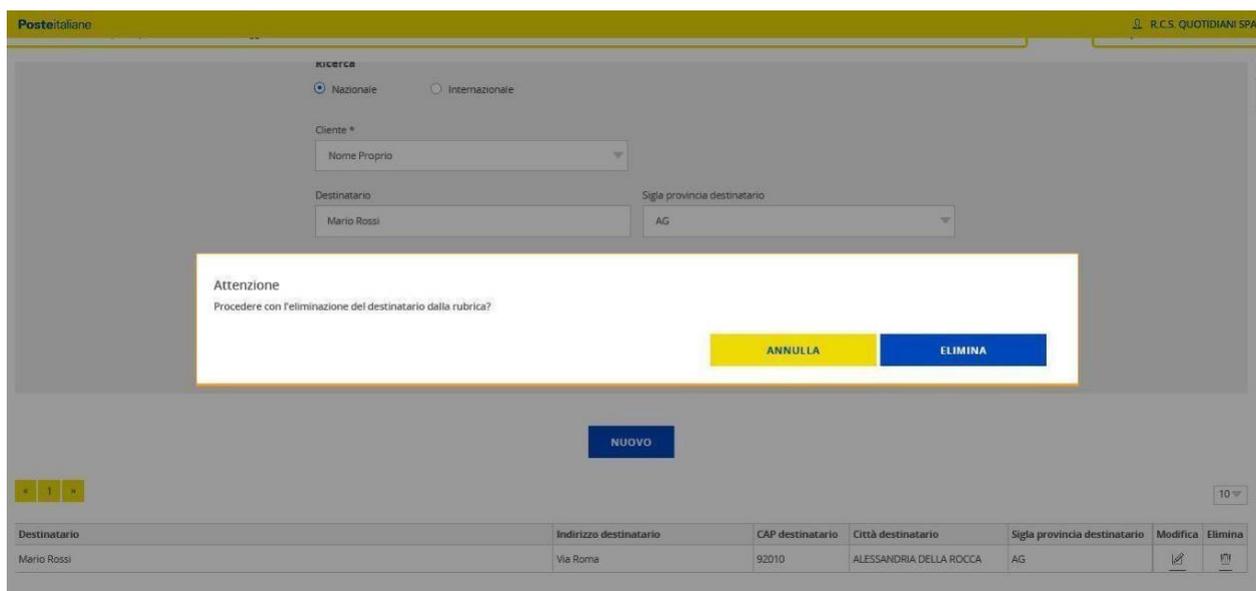


Figura 109 – Rubrica: Eliminazione richiesta conferma

Qualora si dovesse procedere con l'eliminazione e questa vada a buon fine, viene visualizzato il messaggio seguente.

The screenshot shows the 'Rubrica' (Address Book) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Cruscotto', 'Prepara spedizione', 'Monitoraggio', 'Rubrica' (selected), 'Utility', and 'Manuale utente'. The main area is titled 'Ricerca' (Search) and has two radio buttons: 'Nazionale' (selected) and 'Internazionale'. Below this is a 'Cliente \*' dropdown menu with 'Nome Proprio' selected. There are fields for 'Destinatario' and 'Sigla provincia destinatario'. A white message box in the center states 'Eliminazione del contatto avvenuta con successo' (Contact deletion successful) with a yellow 'CHIUDI' (Close) button. At the bottom, there are buttons for 'PULISCI FILTRI' (Reset filters), 'CERCA' (Search), and 'NUOVO' (New). A table at the very bottom shows columns for 'Destinatario', 'Indirizzo destinatario', 'CAP destinatario', 'Città destinatario', 'Sigla provincia destinatario', 'Modifica', and 'Elimina', with the text 'Nessun elemento trovato.' (No elements found).

Figura 110 – Rubrica: Eliminazione avvenuta correttamente

Analogamente, selezionando il flag sulla nazionalità del destinatario “Internazionale”, il sistema visualizza quanto segue:

- **Internazionale:** permette la ricerca di tutti i contatti internazionali inseriti precedentemente dal Cliente sul Portale; selezionando questo flag vengono visualizzati i seguenti campi.

The screenshot shows the 'Rubrica' interface with the 'Internazionale' radio button selected. The 'Ricerca' section now includes a 'Cliente \*' dropdown menu with 'Seleziona' selected. Below this are three input fields: 'Destinatario' (containing 'Nome e Cognome/Rag. Soc.'), 'Paese estero' (a dropdown menu), and 'Indirizzo destinatario' (containing 'Indirizzo'). A yellow 'PULISCI FILTRI' button and a grey 'CERCA' button are visible. The 'NUOVO' button is also present. The table at the bottom has columns for 'Destinatario', 'Paese estero', 'Indirizzo destinatario', 'Modifica', and 'Elimina', with the text 'Nessun elemento trovato.' (No elements found).

Figura 111 – Rubrica: Ricerca internazionale

I campi valorizzabili per la ricerca sono:

- **Cliente:** campo obbligatorio abilitato dal sistema *solo nel caso di modalità di affrancatura SMA in conto terzi con utenza di Service*. In questo caso viene visualizzata una lista dove selezionare il Cliente sul quale effettuare la ricerca del destinatario;
- **Destinatario:** campo libero in cui scrivere nome e cognome del destinatario oppure la sua ragione sociale;

- **Paese estero:** lista delle nazioni estere;

**Indirizzo destinatario:** campo libero in cui scrivere l'indirizzo del destinatario.

Il tasto CERCA è visualizzato di default nel caso di modalità di affrancatura MAAF, CdC, Affrancaposta e SMA in nome proprio, mentre viene visualizzato solo dopo aver selezionato il campo obbligatorio "Cliente" nel caso di modalità di affrancatura SMA in conto terzi. Il risultato della ricerca è rappresentato nella schermata seguente.

The screenshot shows the 'Ricerca' (Search) section of the 'Posteitaliane' interface. It features radio buttons for 'Nazionale' and 'Internazionale' (selected). Below, there are input fields for 'Cliente \*' (set to 'Nome Proprio'), 'Destinatario' (set to 'Mario Rossi'), 'Paese estero' (set to 'ALBANIA'), and 'Indirizzo destinatario' (set to 'Via Roma'). A 'CERCA' button is visible. Below the search form is a 'NUOVO' button. At the bottom, a table displays the search results, with the first entry highlighted by a red box:

Destinatario	Paese estero	Indirizzo destinatario	Modifica	Elimina
Mario Rossi	ALBANIA	Via Roma		

Figura 112 – Rubrica: Risultato ricerca internazionale

Anche in questo caso, le funzionalità a disposizione del Cliente, sono:

- **Modifica:** permette l'aggiornamento dei dati anagrafici precedentemente inseriti, attraverso la seguente modale.

The screenshot shows a modal window titled 'Modifica elemento in rubrica'. It has radio buttons for 'Indirizzo nazionale' and 'Indirizzo internazionale' (selected). The form contains several input fields: 'Cliente \*' (Nome Proprio), 'Destinatario \*' (Mario Rossi), 'Paese estero \*' (ALBANIA), 'Indirizzo destinatario \*' (Via Roma), 'Civico destinatario', 'Codice fiscale destinatario', 'Partita IVA', 'Telefono destinatario', and 'Email destinatario'. A 'SALVA' button is at the bottom right.

Figura 113 – Rubrica: Modifica internazionale

Dopo aver effettuato la modifica, se l'operazione è andata a buon fine, il sistema visualizza il seguente messaggio.

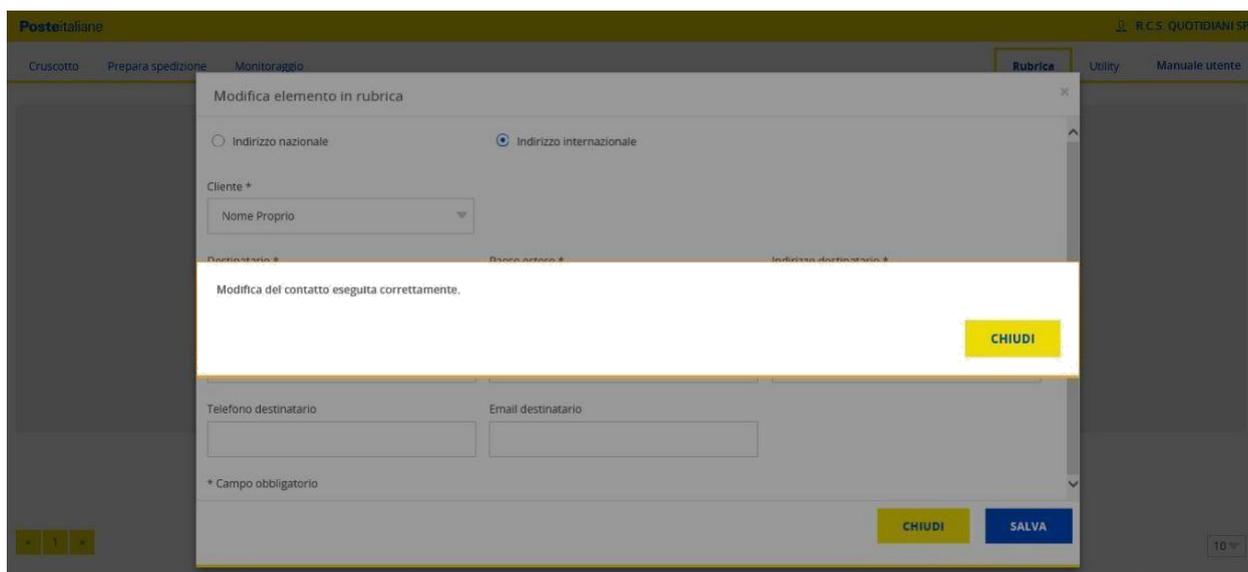


Figura 114 – Rubrica: Modifica internazionale corretta

- **Elimina:** permette la cancellazione dei dati anagrafici precedentemente inseriti. Selezionando il tasto elimina, il sistema visualizza un messaggio di richiesta di conferma della cancellazione.

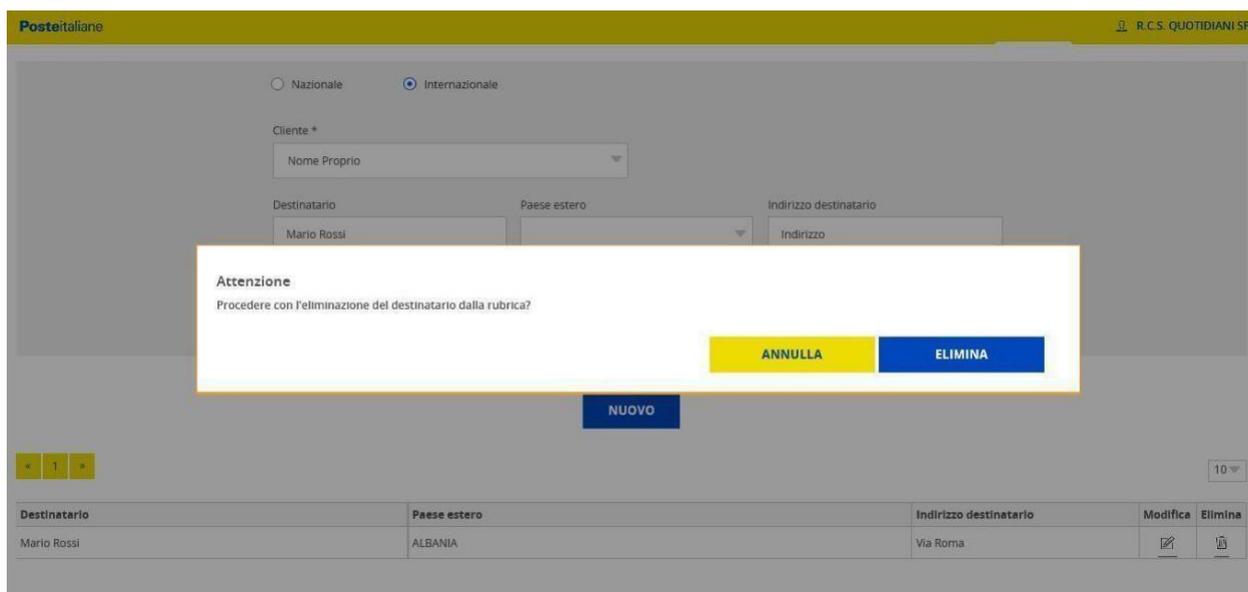


Figura 115 – Rubrica: Eliminazione internazionale richiesta conferma

Qualora si dovesse procedere con l'eliminazione e questa vada a buon fine, appare il messaggio seguente.

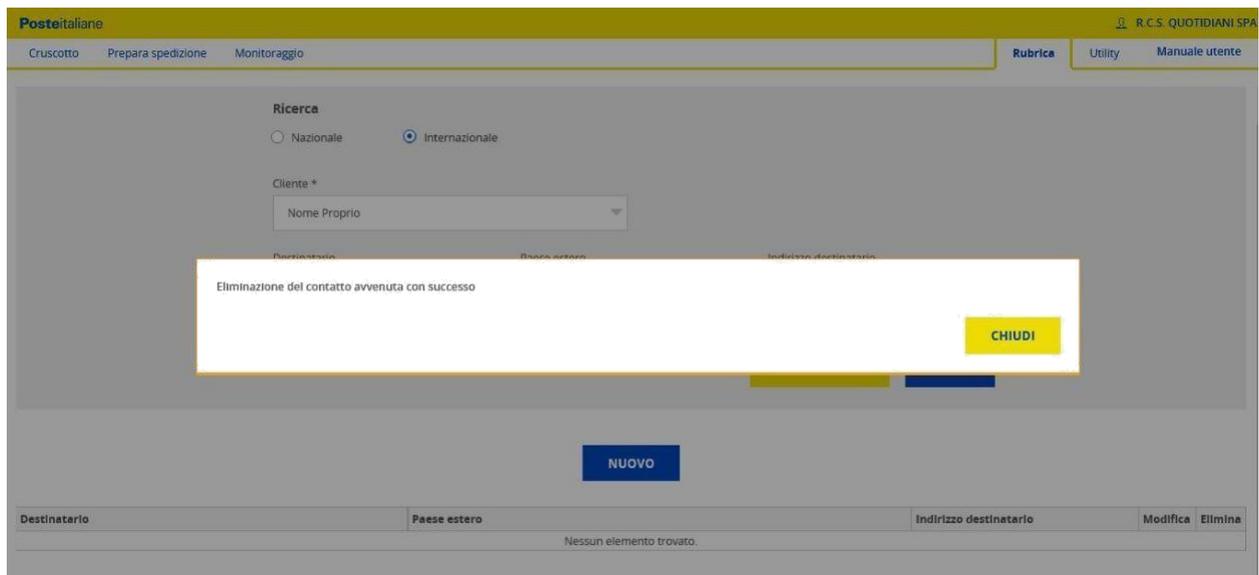


Figura 116 – Rubrica: Eliminazione internazionale avvenuta correttamente

## 11.2 Inserimento nuovo destinatario

La seconda funzionalità consente l’inserimento delle anagrafiche inerenti i soggetti destinatari degli invii.

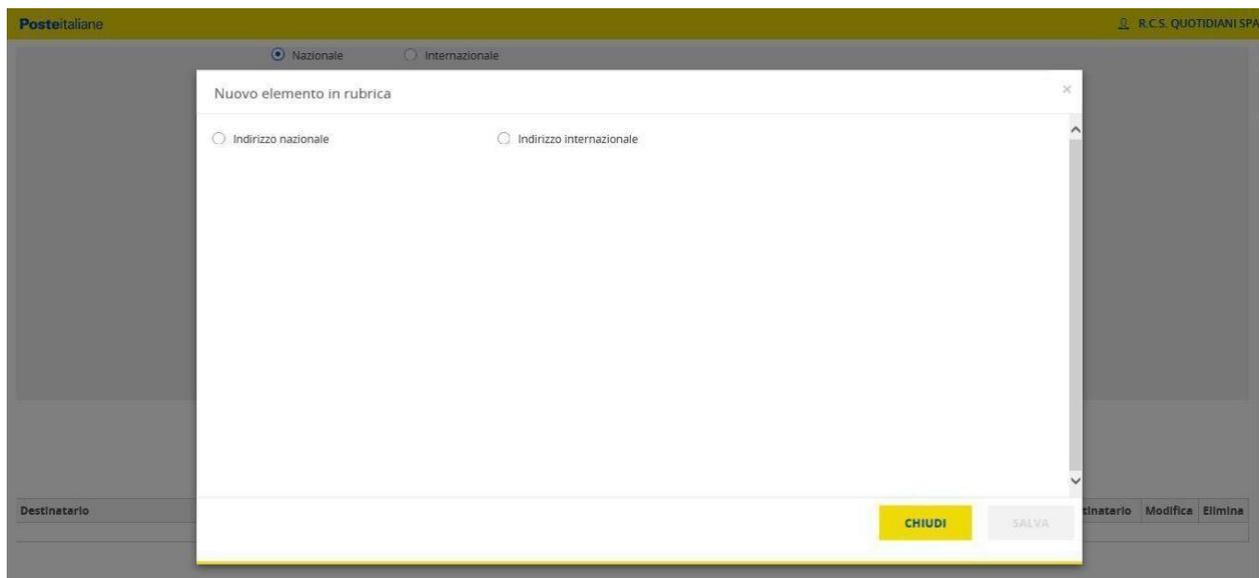


Figura 117 – Rubrica: Nuovo Elemento in rubrica

I parametri valorizzabili associati al soggetto destinatario, dipendono dalla scelta del flag riguardante la nazionalità:

- **Indirizzo nazionale:** consente l’inserimento delle anagrafiche di un destinatario nazionale.

Figura 118 – Rubrica: Nuovo Elemento nazionale in rubrica

I parametri anagrafici con cui valorizzare l'elemento sono:

- **Cliente:** campo obbligatorio abilitato dal sistema *solo nel caso di modalità di affrancatura SMA in conto terzi con utenza di Service*. In questo caso viene visualizzata una lista dove selezionare il Cliente sul quale effettuare la ricerca del destinatario;
- **Destinatario:** campo per l'inserimento del nome e cognome/ragione sociale del destinatario, campo obbligatorio;
- **Indirizzo destinatario:** indirizzo del destinatario dell'invio, campo obbligatorio;
- **Civico destinatario:** civico del destinatario dell'invio;
- **Sigla provincia destinatario:** lista delle sigle di provincia, campo obbligatorio;
- **Città destinatario:** campo libero in cui scrivere la città del destinatario, campo obbligatorio;
- **Cap destinatario:** codice di avviamento postale del destinatario dell'invio, campo obbligatorio;
- **Codice fiscale destinatario:** codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica), campo non obbligatorio;
- **Partita IVA:** partita IVA del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica), campo non obbligatorio;
- **Telefono destinatario:** numero telefonico del destinatario dell'invio, campo non obbligatorio;
- **Email destinatario:** email del destinatario dell'invio, campo non obbligatorio.

Il tasto "SALVA" viene abilitato solamente quando vengono compilati almeno i campi obbligatori.

Posteitaliano R.C.S. QUOTIDIANI SPA

Cruscotto Preparazione spedizione Monitoraggio Rubrica Utility Manuale utente

Nuovo elemento in rubrica

Indirizzo nazionale  Indirizzo internazionale

Cliente \*  
Nome Proprio

Destinatario \*  
Luigi Verdi

Indirizzo destinatario \*  
Via Molfetta

Civico destinatario  
15

Sigla provincia destinatario \*  
AG

Città destinatario \*  
AGRIGENTO

CAP destinatario \*  
92100

Codice fiscale destinatario  
|

Partita IVA

Telefono destinatario

Email destinatario

\* Campo obbligatorio

CHIUDI SALVA

Destinatario Nessun elemento trovato. destinatario Modifica Elimina

Figura 119 - Rubrica: Nuovo Elemento nazionale compilato in rubrica

Selezionando il tasto “SALVA” vengono memorizzate le informazioni inserite. In alternativa, selezionando il tasto “CHIUDI”, si ritorna alla schermata precedente.

Posteitaliano R.C.S. QUOTIDIANI SPA

Cruscotto Preparazione spedizione Monitoraggio Rubrica Utility Manuale utente

Nuovo elemento in rubrica

Indirizzo nazionale  Indirizzo internazionale

Cliente \*  
Nome Proprio

Destinatario \*  
Luigi Verdi

Indirizzo destinatario \*  
Via Molfetta

Civico destinatario  
15

Contatto salvato con successo.

CHIUDI

Email destinatario

\* Campo obbligatorio

CHIUDI SALVA

Destinatario Nessun elemento trovato. destinatario Modifica Elimina

Figura 120 – Rubrica: Nuovo Elemento nazionale salvato in rubrica

- **Indirizzo internazionale:** consente l'inserimento delle anagrafiche di un destinatario internazionale.

**Figura 121 – Rubrica: Nuovo Elemento internazionale**

In questo caso i parametri valorizzabili sono i seguenti:

- **Cliente:** campo obbligatorio abilitato dal sistema *solo nel caso di modalità di affrancatura SMA in conto terzi con utenza di Service*. In questo caso viene visualizzata una lista dove selezionare il Cliente sul quale effettuare la ricerca del destinatario;
- **Destinatario:** campo per l’inserimento del nome e cognome/ragione sociale del destinatario, campo obbligatorio;
- **Paese estero:** lista delle nazioni estere, campo obbligatorio;
- **Indirizzo destinatario:** indirizzo del destinatario dell’invio, campo obbligatorio;
- **Civico destinatario:** civico del destinatario dell’invio, campo non obbligatorio;
- **Codice fiscale destinatario:** codice fiscale del destinatario dell’invio (sia esso persona fisica o giuridica), campo non obbligatorio;
- **Partita IVA:** partita IVA del destinatario dell’invio (sia esso persona fisica o giuridica), campo non obbligatorio;
- **Telefono destinatario:** numero telefonico del destinatario dell’invio, campo non obbligatorio;
- **Email destinatario:** email del destinatario dell’invio, campo non obbligatorio.

Selezionando il tasto “SALVA” vengono memorizzate le informazioni inserite. In alternativa, selezionando il tasto “CHIUDI”, si ritorna alla schermata precedente.

**Figura 122 – Rubrica: Nuovo Elemento internazionale compilato in rubrica**

Selezionando il tasto “SALVA” vengono memorizzate le informazioni precedentemente inserite. Selezionando il tasto “CHIUDI” si ritorna alla schermata precedente.

**Figura 123 – Rubrica: Nuovo Elemento internazionale salvato in rubrica**

### 11.3 Importa indirizzo da Rubrica

Nella schermata “Prepara spedizione”/“Creazione della distinta manuale”, all’inserimento di un “Nuovo invio di posta registrata”, il Cliente ha la possibilità di richiamare e compilare automaticamente parte dei campi anagrafici del destinatario utilizzando le informazioni inserite e salvate in precedenza in Rubrica.

Selezionando il tasto , in prossimità del campo Destinatario, il Cliente accede alla schermata “Cerca in rubrica”.

Figura 124 – Registrata manuale: Cerca in rubrica nazionale

Figura 125 – Registrata manuale: Cerca in rubrica internazionale

Le schermate precedenti presentano i seguenti filtri di ricerca:

- **Nazionale:** campo valorizzato automaticamente se selezionato in precedenza un prodotto nazionale (es. Raccomandata Pro). Tale flag abilita i seguenti campi:
  - **Cliente:** campo obbligatorio abilitato dal sistema *solo nel caso di modalità di affrancatura SMA in conto terzi con utenza di Service*. In questo caso viene visualizzata una lista dove selezionare il Cliente sul quale effettuare la ricerca del destinatario;
  - **Nome e Cognome/Rag. Soc:** destinatario nazionale da ricercare;
  - **Provincia:** campo contenente la lista delle province;
  - **Città:** città del destinatario;
  - **Indirizzo:** indirizzo del destinatario;
- **Internazionale:** campo valorizzato automaticamente se selezionato in precedenza un prodotto internazionale (es. Raccomandata Estera). Tale flag abilita i seguenti campi:

- **Cliente:** campo obbligatorio abilitato dal sistema *solo nel caso di modalità di affrancatura SMA in conto terzi con utenza di Service*. In questo caso viene visualizzata una lista dove selezionare il Cliente sul quale effettuare la ricerca del destinatario;
- **Nome e Cognome/Rag. Soc.:** destinatario internazionale da ricercare; ○ **Paese estero:** campo contenente la lista delle nazioni estere; ○ **Indirizzo:** indirizzo estero del destinatario.

Per cancellare i campi precedentemente compilati il Cliente può premere il tasto PULISCI FILTRI per riportare la schermata allo stato originale, mentre selezionando il tasto CERCA viene visualizzata la schermata seguente.

Destinatario	Paese estero	Indirizzo destinatario	Selezione
massimo	FINLANDIA	viale roma	<input type="radio"/>

Figura 126 – Registrata manuale: risultato ricerca in rubrica

Il Cliente, dopo aver individuato il destinatario d'interesse, può selezionare il tasto INSERISCI per inserire automaticamente i dati nella schermata di Nuovo invio prodotto di posta registrata e proseguire con l'inserimento dell'invio in corso.

## 12 ALLEGATI

### 12.1 REPORT ANOMALIE IN PRENOTAZIONE

Seguono i possibili messaggi di errori:

<b>Ambito</b>	<b>Anomalia</b>
Spedizione	La prenotazione non contiene alcun invio valido (tutti i record inseriti dall'utente sono stati scartati dal sistema)
Invio	ITEM già presente nel database (codice invio già precedentemente utilizzato)
Invio	CHECKDIGIT NON CORRETTO (codice invio compilato non correttamente in funzione del prodotto di posta registrata, oggetto della prenotazione)
Invio	ALCUNI CAMPI OBBLIGATORI SONO ASSENTI: xxxxx (lista dei campi obbligatori previsti per il prodotto, oggetto della prenotazione e non inseriti dall'utente)

### 12.2 REPORT ANOMALIE IN ACCETTAZIONE: ERRORI RICONTRATI

Seguono i possibili messaggi di errori:

<b>Ambito</b>	<b>Anomalia</b>
Prenotazione	Credito insufficiente
Prenotazione	Distinta sintetica mancante
Prenotazione	Distinta analitica mancante
Prenotazione	Utilizzo distinta non stampata da sistema
Prenotazione	Numero di pezzi riscontrati in più rispetto a quanto dichiarato dal Cliente
Prenotazione	Numero di pezzi riscontrati in meno rispetto a quanto dichiarato dal Cliente
Prenotazione	Prodotti riscontrati diversi da quelli dichiarati
Bolgetta	Etichetta assente
Bolgetta	Etichetta riutilizzata
Bolgetta	Mancata ripartizione dei prodotti inseriti in bolgetta
Bolgetta	Bolgetta Respinta per anomalia prenotazione
Invio	Mancata o errata affrancatura
Invio	Peso unitario accertato diverso da quello dichiarato dal Cliente
Invio	Affrancatura errata o insufficiente (non per peso o formato)
Invio	Formato diverso da quello dichiarato

Invio	Posizione Barcode non corretta
Invio	Ricevuta di ritorno mancante
Invio	Campo Destinatario o indirizzo (via e n civico) assente
Invio	Campo CAP assente o errato
Invio	Posizione blocco indirizzo non corretta
Invio	Posizione affrancatura non corretta
Invio	Busta contenente oggetti non consentiti
Invio	Mancanza logo o informazioni per versamento del contrassegno
Invio	Invii eccedenti (SI RESPINGE L'INVIO)
Invio	Invii eccedenti (IL CLIENTE ACCETTA LE IRREGOLARITÀ RILEVATE)
Invio	Presenza di invii danneggiati

85

## 13 GUIDA ALLA COMPILAZIONE TEMPLATE DISTINTA PER CARICAMENTO DA FILE

### 13.1 Scopo e Campo di Applicazione –

Scopo del presente documento è descrivere le caratteristiche dei template distinta dei prodotti di posta registrata e di posta non registrata ammissibili in bolgetta.

La compilazione e sottomissione di tali moduli è necessaria ai fini:

- del completamento del processo di prenotazione spedizione mediante caricamento da file;
- della stampa della distinta sintetica;
- della stampa della distinta analitica.

### 13.2 Generalità –

Sul Portale Bolgette sono messi a disposizione del Cliente, da parte di Poste Italiane, i file utili all'inserimento dei dati di dettaglio dei prodotti di posta registrata e di posta non registrata. Tali dati sono necessari al completamento del processo di prenotazione della spedizione mezzo Bolgetta.

Nello specifico i modelli fanno riferimento ai prodotti di posta registrata:

- Atto Giudiziario;
- Posta Assicurata;
- Posta Assicurata per l'estero;
- Posta Raccomandata per l'estero;

- Raccomandata Giudiziaria;
- Raccomandata Pro;
- Raccomandata 1 Business (solo per i clienti con modalità di affrancatura Affrancaposta).

E ai prodotti di posta non registrata:

- Postapriority Internazionale;
- Postamail Internazionale;

Tali modelli consentono l'inserimento di un massimo di 1000 oggetti per prodotto e possono essere rinominati, dal Cliente, secondo le proprie esigenze.

Il Cliente deve compilare e sottoporre da Portale tanti modelli quanti sono i differenti prodotti di posta componenti la spedizione.

In ogni caso Poste Italiane garantisce il buon esito del processo di prenotazione della spedizione esclusivamente nel caso di utilizzo dei template messi a disposizione sul Portale non essendo altresì contemplati modelli predisposti autonomamente dal Cliente.

### 13.3 Caratteristiche Per Prodotto – Posta registrata

Le prime righe del modello individuano:

- Il tipo di posta che si sta andando ad inserire all'interno della spedizione;
- Il tipo di dato da inserire relativamente agli oggetti di posta.

Le righe successive, composte da campi obbligatori e facoltativi variabili a seconda del tipo di prodotto, dovranno essere valorizzate con il dettaglio degli invii.

I campi obbligatori, all'atto dell'inserimento del codice invio, sono contrassegnati da colorazione rossa. A valle della corretta valorizzazione del campo la cella ritornerà di colore bianco.

Atto Giudiziario										
NB: I campi evidenziati in rosso sono obbligatori										
Codice Invio	Nome e Cognome/Ragione Sociale Destinatario			Indirizzo Destinatario	Civico Destinatario	CAP Destinatario	Città Destinatario	Sigla Provincia Destinatario	Codice Fiscale Destinatario	
686734890085	MARIO ROSSI									
Partita Iva Destinatario	Telefono Destinatario	Email Destinatario	Valore in euro assicurata	Contrassegno	Importo Contrassegno (€)	Avviso di Ricevimento	AR esente	Codice AR	Destinazione Tariffaria	
Destinazione Tariffaria	Formato	Peso (g)	Importo Unitario (€) <i>Comprensivo di Servizi Accessori</i>	Spare 1	Spare 2	Spare 3	Spare 4	Spare 5	Spare 6	Spare 7
Spare 8	Spare 9	Spare 10	PEC	Numero cronologico	Dati Mittente	Parte istante	Procuratore	Ufficiale Giudiziario	Lingua	

**Assicurata**, di seguito i campi da valorizzare:

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
<b>Codice Invio</b>	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Manuale  (Formati ammessi del codice: 001234567 :90 001234567 :9-0 001234567 :9 0)	Si



<b>Nome e Cognome/Ragione Sociale Destinatario</b>	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Indirizzo Destinatario</b>	Indirizzo del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Civico Destinatario</b>	Civico del destinatario dell'invio	Manuale	No
<b>CAP Destinatario</b>	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Città Destinatario</b>	Città del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Sigla Provincia Destinatario</b>	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Codice Fiscale Destinatario</b>	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
<b>Partita Iva Destinatario</b>	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
<b>Telefono Destinatario</b>	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Manuale	No
<b>Email Destinatario</b>	Email del destinatario dell'invio	Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.com)	No
<b>Valore Assicurata</b>	Valore assicurato relativo all'invio	Manuale al rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
	Servizio di pagamento	Da menu a tendina attrverso la	

<b>Contrassegno</b>	dell'importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	selezione di uno tra i valori ammissibili	No
<b>Importo Contrassegno</b>	Importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No*
<b>Avviso di Ricevimento</b>	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
<b>Destinazione Tariffaria</b>	Destinazione tariffaria dell'invio. Valore di default	Valore di default	Si
<b>Formato</b>	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
<b>Peso (g)</b>	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Importo Unitario (€)</b>	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Assicurata Contro Forza Maggiore</b>	Servizio di assicurazione dell'invio contro i rischi di forza maggiore	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No

\*Obbligatorio nel caso di richiesta del servizio

**Assicurata Estera**, di seguito i campi da valorizzare:

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
	Codice univoco su	Manuale	

<b>Codice Invio</b>	scala nazionale identificativo dell'invio di posta	(Formati ammessi del codice: 001234567890 00123456789-0 00123456789 0)	Si
<b>Nome Cognome/Ragione Sociale Destinatario</b>	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Indirizzo Destinatario</b>	Indirizzo del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Civico Destinatario</b>	Civico del destinatario dell'invio	Manuale	No
<b>Paese Destinatario</b>	Paese destinatario dell'invio (codifica ISO2 )	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	Si
<b>Codice Destinatario Fiscale</b>	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
<b>Partita Iva Destinatario</b>	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
<b>Telefono Destinatario</b>	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Manuale	No
<b>Email Destinatario</b>	Email del destinatario dell'invio	Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	No
<b>Valore Assicurata</b>	Valore assicurato relativo all'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Contrassegno</b>	Servizio di pagamento dell'importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammessibili	No
<b>Importo Contrassegno</b>	Importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No*

<b>Avviso di Ricevimento</b>	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No
<b>Formato</b>	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori	Si

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
		ammissibili	
<b>Peso (g)</b>	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Importo Unitario (€)</b>	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Assicurata Contro Forza Maggiore</b>	Servizio di assicurazione dell'invio contro i rischi di forza maggiore	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
Dati mittente (Nominativo)	Nominativo del mittente	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioè con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Natura della transazione	Tipologia di contenuto	Da menu a tendina	si
Indirizzo mittente	Indirizzo mittente	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioè con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Civico mittente	Civico mittente	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioè con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Cap mittente	Cap mittente	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioè con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Città mittente	Città mittente	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioè con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Telefono Mittente	Telefono mittente	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioè con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4 e se non è valorizzata la colonna Email-mittente)
			NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioè con la

E-mail Mittente	E-mail mittente	Manuale	colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4 e se non è valorizzata la colonna Telefono-mittente)
Valore Oggetto1	Valore oggetto1	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Valuta Oggetto1	Valuta oggetto1	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Peso Oggetto1	Peso oggetto1	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Unità contenuto1	Unità contenuto1	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Origine merce1	Origine merce1	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Codice doganale1	Codice doganale1	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)

Valore Oggetto2	Valore oggetto2	Manuale	NO
Valuta Oggetto2	Valuta oggetto2	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	NO
Peso Oggetto2	Peso oggetto2	Manuale	NO
Unità contenuto2	Unità contenuto2	Manuale	NO
Origine merce2	Origine merce2	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	NO
Codice doganale2	Codice doganale2	Manuale	NO
Valore Oggetto3	Valore oggetto3	Manuale	NO
Valuta Oggetto3	Valuta oggetto3	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	NO
Peso Oggetto3	Peso oggetto3	Manuale	NO

Unità contenuto3	Unità contenuto3	Manuale	NO
Origine merce3	Origine merce3	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	NO
Codice doganale3	Codice doganale3	Manuale	NO
Valore Oggetto4	Valore oggetto2	Manuale	NO
Valuta Oggetto4	Valuta oggetto2	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	NO
Peso Oggetto4	Peso oggetto2	Manuale	NO
Unità contenuto4	Unità contenuto2	Manuale	NO
Origine merce4	Origine merce2	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	NO
Codice doganale4	Codice doganale2	Manuale	NO

\*Obbligatorio nel caso di richiesta del servizio

**Atto Giudiziario**, di seguito i campi da valorizzare:

91

T

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
	giudiziario		
<b>Destinazione Tariffaria</b>	Destinazione tariffaria dell'invio. Valore di default	Valore di default	Si
<b>Formato</b>	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
<b>Peso (g)</b>	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Importo Unitario (€)</b>	Importo unitario dell'invio, comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>PEC</b>	Indirizzo PEC		NO
<b>Flag_demat</b>	Indica se il 23L deve essere dematerializzato		NO
<b>Numero cronologico</b>	Codice del numero cronologico		NO
<b>Dati Mittente</b>	Nominativo del mittente		NO
<b>Parte istante</b>			NO
<b>Procuratore</b>			NO
<b>Ufficiale Giudiziario</b>			NO
<b>Lingua</b>	DEFAULT ITA  • ITA • TED • SLO		NO

**Raccomandata 1** (inseribile in bolgetta solo per Tipologia di Affrancatura Affrancaposta), di seguito i campi da valorizzare:

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
-------------------	--------------------	---------------------------------	-----------------------

<b>Codice Invio</b>	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Automatico con Pistola Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 00123456789 0)	Si
<b>Destinatario</b>	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Indirizzo Destinatario</b>	Indirizzo del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Civico Destinatario</b>	Civico del destinatario dell'invio	Manuale	No
<b>CAP Destinatario</b>	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Città Destinatario</b>	Città del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Sigla Provincia Destinatario</b>	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Codice Fiscale Destinatario</b>	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
<b>Partita Iva Destinatario</b>	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
<b>Telefono Destinatario</b>	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Manuale	No
<b>Email Destinatario</b>	Email del destinatario dell'invio	Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	No
<b>Destinazione Tariffaria</b>	Destinazione tariffaria dell'invio	Da menu a tendina selezionare il valore ammesso	Si
<b>Formato</b>	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
<b>Scaglione di Peso (g)</b>	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Importo Unitario (€)</b>	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

**Raccomandata 1 con Prova di Consegna** (inseribile in bolgetta solo per Tipologia di Affrancatura Affrancaposta), di seguito i campi da valorizzare:

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
<b>Codice Invio</b>	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Automatico con Pistola Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 001234567890)	Si
<b>Destinatario</b>	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Indirizzo Destinatario</b>	Indirizzo del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Civico Destinatario</b>	Civico del destinatario dell'invio	Manuale	No
<b>CAP Destinatario</b>	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Città Destinatario</b>	Città del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Sigla Provincia Destinatario</b>	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Codice Destinatario Fiscale</b>	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
<b>Partita Iva Destinatario</b>	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
<b>Telefono Destinatario</b>	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Manuale	No
<b>Email Destinatario</b>	Email del destinatario dell'invio	Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	No
<b>Avviso di Ricevimento</b>	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario (campo inserito in	Flag Manuale	Si

	automatico dal sistema)		
<b>Codice avviso di ricevimento</b>	Codice univoco su scala nazionale identificativo della cartolina relativa all'avviso di ricevimento (campo inserito in automatico dal sistema)	Manuale (Formati ammessi del codice:  001234567890  00123456789-0 00123456789 0)	Si
<b>Destinazione Tariffaria</b>	Destinazione tariffaria dell'invio.	Da menu a tendina selezionare il valore ammesso	Si
<b>Formato</b>	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
<b>Scaglione di peso (g)</b>	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Importo Unitario (€)</b>	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

**Raccomandata 1 in Contrassegno** (inseribile in bolgetta solo per Tipologia di Affrancatura Affrancaposta), di seguito i campi da valorizzare:

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
<b>Codice Invio</b>	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Automatico con Pistola Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 00123456789 0)	Si
<b>Destinatario</b>	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Indirizzo Destinatario</b>	Indirizzo del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Civico Destinatario</b>	Civico del destinatario dell'invio	Manuale	No
<b>CAP Destinatario</b>	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Città Destinatario</b>	Città del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Sigla Provincia Destinatario</b>	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Codice Fiscale Destinatario</b>	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No

<b>Partita Iva Destinatario</b>	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
<b>Telefono Destinatario</b>	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Manuale	No
<b>Email Destinatario</b>	Email del destinatario dell'invio	Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	No
<b>Contrassegno</b>	Servizio di Contrassegno	Flag Manuale	Si
<b>Importo Contrassegno</b>	Importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Avviso di Ricevimento</b>	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Flag Manuale	No
<b>Codice avviso di ricevimento</b>	Codice univoco su scala nazionale identificativo della cartolina relativa all'avviso di ricevimento	Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890 00123456789-0 00123456789 0)	No*
<b>Destinazione Tariffaria</b>	Destinazione tariffaria dell'invio Valore selezionabile da menu a tendina	Da menu a tendina selezionare il valore ammesso	Si
<b>Formato</b>	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
<b>Scaglione di peso (g)</b>	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Importo Unitario (€)</b>	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

95

**Raccomandata Estera**, di seguito i campi da valorizzare:

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
	Codice univoco su	Manuale	

<b>Codice Invio</b>	scala nazionale identificativo dell'invio di posta	(Formati ammessi del codice: 001234567890 00123456789-0 00123456789 0)	Si
<b>Nome e Cognome/Ragione Sociale Destinatario</b>	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Indirizzo Destinatario</b>	Indirizzo del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Civico Destinatario</b>	Civico del destinatario dell'invio	Manuale	No
<b>Paese Destinatario</b>	Paese destinatario dell'invio (codifica ISO2 )	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	Si
<b>Codice Fiscale Destinatario</b>	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
<b>Partita Iva Destinatario</b>	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
<b>Telefono Destinatario</b>	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Manuale	No
<b>Email Destinatario</b>	Email del destinatario dell'invio	Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	No
<b>Valore Assicurata</b>	Valore assicurato relativo all'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Contrassegno</b>	Servizio di pagamento dell'importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammessibili	No
<b>Importo Contrassegno</b>	Importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No*

<b>Avviso di Ricevimento</b>	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No
<b>Formato</b>	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori	Si

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
		ammissibili	
<b>Peso (g)</b>	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Importo Unitario (€)</b>	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Assicurata Contro Forza Maggiore</b>	Servizio di assicurazione dell'invio contro i rischi di forza maggiore	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
Dati mittente (Nominativo)	Nominativo del mittente	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Natura della transazione	Tipologia di contenuto	Da menu a tendina	si
Indirizzo mittente	Indirizzo mittente	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Civico mittente	Civico mittente	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Cap mittente	Cap mittente	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Città mittente	Città mittente	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Telefono Mittente	Telefono mittente	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4 e se non è valorizzata la colonna Email-mittente)
			NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4 e

E-mail Mittente	E-mail mittente	Manuale	se non è valorizzata la colonna Telefono-mittente)
Valore Oggetto1	Valore oggetto1	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Valuta Oggetto1	Valuta oggetto1	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Peso Oggetto1	Peso oggetto1	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Unità contenuto1	Unità contenuto1	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Origine merce1	Origine merce1	Manuale (consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Codice doganale1	Codice doganale1	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)

Valore Oggetto2	Valore oggetto2	Manuale	NO
Valuta Oggetto2	Valuta oggetto2	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	NO
Peso Oggetto2	Peso oggetto2	Manuale	NO
Unità contenuto2	Unità contenuto2	Manuale	NO
Origine merce2	Origine merce2	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	NO
Codice doganale2	Codice doganale2	Manuale	NO
Valore Oggetto3	Valore oggetto3	Manuale	NO
Valuta Oggetto3	Valuta oggetto3	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	NO
Peso Oggetto3	Peso oggetto3	Manuale	NO
Unità contenuto3	Unità contenuto3	Manuale	NO

Origine merce3	Origine merce3	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	NO
Codice doganale3	Codice doganale3	Manuale	NO
Valore Oggetto4	Valore oggetto2	Manuale	NO
Valuta Oggetto4	Valuta oggetto2	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	NO
Peso Oggetto4	Peso oggetto2	Manuale	NO
Unità contenuto4	Unità contenuto2	Manuale	NO
Origine merce4	Origine merce2	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	NO
Codice doganale4	Codice doganale2	Manuale	NO

\*Obbligatorio nel caso di richiesta del servizio

**Raccomandata Giudiziaria**, di seguito i campi da valorizzare:

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
-------------------	--------------------	---------------------------------	-----------------------

<b>Codice Invio</b>	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890 00123456789-0  00123456789 0)	Si
<b>Nome e Cognome/Ragione Sociale Destinatario</b>	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Indirizzo Destinatario</b>	Indirizzo del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Civico Destinatario</b>	Civico del destinatario dell'invio	Manuale	No
<b>CAP Destinatario</b>	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Città Destinatario</b>	Città del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Sigla Provincia Destinatario</b>	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Codice Destinatario Fiscale</b>	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
<b>Partita Iva Destinatario</b>	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
<b>Telefono Destinatario</b>	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Manuale	No
<b>Email Destinatario</b>	Email del destinatario dell'invio	Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	No
<b>Avviso di Ricevimento</b>	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Da menù a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No

<b>Destinazione Tariffaria</b>	Destinazione tariffaria dell'invio. Valore di default	Valore di default	Si
<b>Formato</b>	Formato dell'invio	Da menù a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
<b>Peso (g)</b>	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Importo Unitario (€)</b>	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

**Raccomandata Pro**, di seguito i campi da valorizzare:

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
<b>Codice Invio</b>	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890 00123456789-0 00123456789 0)	Si
<b>Nome e Cognome/Ragione Sociale Destinatario</b>	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Indirizzo Destinatario</b>	Indirizzo del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Civico Destinatario</b>	Civico del destinatario dell'invio	Manuale	No
<b>CAP Destinatario</b>	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Città Destinatario</b>	Città del destinatario dell'invio	Manuale	Si

<b>Sigla Provincia Destinatario</b>	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Codice Fiscale Destinatario</b>	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
<b>Partita Iva Destinatario</b>	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
<b>Telefono Destinatario</b>	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Manuale	No
<b>Email Destinatario</b>	Email del destinatario dell'invio	Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	No
<b>Contrassegno</b>	Servizio di pagamento dell'importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No
<b>Importo Contrassegno</b>	Importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No*
<b>Avviso di Ricevimento</b>	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
<b>Destinazione Tariffaria</b>	Destinazione tariffaria dell'invio. Valore di default	Valore di default	Si
		Da menu a tendina attraverso la	



Postapriority Internazionale, di seguito i campi da valorizzare:

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
<b>Codice Invio</b>	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890 00123456789-0 00123456789 0)	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Nome Cognome/Ragione Sociale Destinatario</b>	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Indirizzo Destinatario</b>	Indirizzo del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Civico Destinatario</b>	Civico del destinatario dell'invio	Manuale	No
<b>Paese Destinatario</b>	Paese destinatario dell'invio (codifica ISO2)	Manuale (consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	Si
<b>Codice Fiscale Destinatario</b>	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
<b>Partita Iva Destinatario</b>	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
<b>Telefono Destinatario</b>	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Manuale	No
<b>Email Destinatario</b>	Email del destinatario dell'invio	Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	No
<b>Formato</b>	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori	Si

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
		ammissibili	
<b>Peso (g)</b>	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Importo Unitario (€)</b>	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
Dati mittente (Nominativo)	Nominativo del mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Natura della transazione	Tipologia di contenuto	Da menu a tendina	si
Indirizzo mittente	Indirizzo mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Civico mittente	Civico mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Cap mittente	Cap mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Città mittente	Città mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Telefono Mittente	Telefono mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e se non è valorizzata la colonna Email-mittente)
E-mail Mittente	E-mail mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e se non è valorizzata la colonna Telefono-mittente)
Valore Oggetto1	Valore oggetto1	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)

Valuta Oggetto1	Valuta oggetto1	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Peso Oggetto1	Peso oggetto1	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Unità contenuto1	Unità contenuto1	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Origine merce1	Origine merce1	Manuale (consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Codice doganale1	Codice doganale1	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Valore Oggetto2	Valore oggetto2	Manuale	NO
Valuta Oggetto2	Valuta oggetto2	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	NO
Peso Oggetto2	Peso oggetto2	Manuale	NO
Unità contenuto2	Unità contenuto2	Manuale	NO
Origine merce2	Origine merce2	Manuale (consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	NO

Codice doganale2	Codice doganale2	Manuale	NO
Valore Oggetto3	Valore oggetto3	Manuale	NO
Valuta Oggetto3	Valuta oggetto3	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	NO
Peso Oggetto3	Peso oggetto3	Manuale	NO
Unità contenuto3	Unità contenuto3	Manuale	NO
Origine merce3	Origine merce3	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	NO
Codice doganale3	Codice doganale3	Manuale	NO
Valore Oggetto4	Valore oggetto2	Manuale	NO
Valuta Oggetto4	Valuta oggetto2	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	NO
Peso Oggetto4	Peso oggetto2	Manuale	NO

Unità contenuto4	Unità contenuto2	Manuale	NO
Origine merce4	Origine merce2	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	NO
Codice doganale4	Codice doganale2	Manuale	NO

**Postamail Internazionale**, di seguito i campi da valorizzare:

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
<b>Codice Invio</b>	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Manuale Formati ammessi del codice: 001234567890 00123456789-0 00123456789 0)	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
<b>Nome Cognome/Ragione Sociale Destinatario</b>	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Indirizzo Destinatario</b>	Indirizzo del destinatario dell'invio	Manuale	Si
<b>Civico Destinatario</b>	Civico del destinatario dell'invio	Manuale	No

<b>Paese Destinatario</b>	Paese destinatario dell'invio (codifica ISO2)	Manuale (consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	Si
<b>Codice Fiscale Destinatario</b>	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
<b>Partita Iva Destinatario</b>	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
<b>Telefono Destinatario</b>	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Manuale	No
<b>Email Destinatario</b>	Email del destinatario dell'invio	Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	No
<b>Formato</b>	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori	Si

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
		ammissibili	
<b>Peso (g)</b>	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
<b>Importo Unitario (€)</b>	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

<b>Nome Campo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Modalità di Compilazione</b>	<b>Obbligatorietà</b>
Dati mittente (Nominativo)	Nominativo del mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Natura della transazione	Tipologia di contenuto	Da menu a tendina	si
Indirizzo mittente	Indirizzo mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Civico mittente	Civico mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Cap mittente	Cap mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Città mittente	Città mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Telefono Mittente	Telefono mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e se non è valorizzata la colonna Email-mittente)
E-mail Mittente	E-mail mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e se non è valorizzata la colonna Telefono-mittente)
			Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)

Valore Oggetto1	Valore oggetto1	Manuale	
Valuta Oggetto1	Valuta oggetto1	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Peso Oggetto1	Peso oggetto1	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Unità contenuto1	Unità contenuto1	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Origine merce1	Origine merce1	Manuale (consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Codice doganale1	Codice doganale1	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Valore Oggetto2	Valore oggetto2	Manuale	NO
Valuta Oggetto2	Valuta oggetto2	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	NO
Peso Oggetto2	Peso oggetto2	Manuale	NO
Unità contenuto2	Unità contenuto2	Manuale	NO

Origine merce2	Origine merce2	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	NO
Codice doganale2	Codice doganale2	Manuale	NO
Valore Oggetto3	Valore oggetto3	Manuale	NO
Valuta Oggetto3	Valuta oggetto3	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	NO
Peso Oggetto3	Peso oggetto3	Manuale	NO
Unità contenuto3	Unità contenuto3	Manuale	NO
Origine merce3	Origine merce3	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	NO
Codice doganale3	Codice doganale3	Manuale	NO
Valore Oggetto4	Valore oggetto2	Manuale	NO

Valuta Oggetto4	Valuta oggetto2	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	NO
Peso Oggetto4	Peso oggetto2	Manuale	NO
Unità contenuto4	Unità contenuto2	Manuale	NO
Origine merce4	Origine merce2	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	NO
Codice doganale4	Codice doganale2	Manuale	NO

## 14 VERIFICHE SUL BROWSER

Il Portale è progettato per una visualizzazione ottimale con le versioni più aggiornate dei seguenti browser: Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox.

Prima di accedere al Portale è consigliato eseguire lo svuotamento della cache del browser Web, in modo da garantire che il browser acceda alle versioni più recenti delle funzionalità richiamate, a prescindere dalle impostazioni di cache del proprio browser.

Per eliminare la cache web è necessario seguire i seguenti passi:

### **Internet Explorer**

Le opzioni per rimuovere le pagine Web inserite nella cache si trovano in Strumenti (Opzioni Internet o Sicurezza), Cronologia esplorazioni in IE.

### **Firefox**

1. Fare clic su Strumenti nella barra dei menu di Firefox
2. Fare clic su Opzioni
3. Nelle opzioni Avanzate, fare clic sulla scheda Rete
4. Cancellare la cache in Contenuti Web in cache

### **Chrome**

1. Fare clic sull'icona Personalizza nella barra degli strumenti del browser
2. Selezionare Impostazioni, quindi Mostra impostazioni avanzate

3. In Privacy, selezionare Cancella dati di navigazione

4. Nella finestra di dialogo visualizzata, selezionare le caselle di controllo per i tipi di informazione che si desidera rimuovere. Selezionare la quantità di dati che si desidera eliminare dal menu in alto. Selezionare "tutto" per eliminare tutti i dati.

5. Fare clic su Cancella dati di navigazione.