# MANUALE UTENTE PORTALE BOLGETTE

**NOVEMBRE 2020** 



1 SC	COPO	3
2 DE	SCRIZIONE GENERALE DEL PROCESSO	3
2.1	Generalità	3
3 PR	EREQUISITI DI ACCESSO AL SERVIZIO	5
4 AC	CESSO AL PORTALE BOLGETTE	6
5 PR	OFILAZIONE UFFICI SPEDITORI AL PRIMO LOGIN	8
6 FU	NZIONALITA' – PORTALE BOLGETTE	14
7 CR	USCOTTO	15
8 PR	EPARA SPEDIZIONE	29
8.1	Creazione	30
8.2	2 Registrata da file	34
8.3	8 Registrata manuale	38
8.4	Non registrata da file	63
8.5	o Non registrata manuale	66
8.6	Spedizione	79
9 MC	DNITORAGGIO	85
10 U	TILITY	95
10.	1 Inserimento nuovo Profilo Utente	95
10.	2 Modifica Profilo Utente configurato	97
10.	3 Eliminazione Profilo Utente configurato	97
11	RUBRICA	98
11.	1 Ricerca	98
11.	2 Inserimento nuovo destinatario	105
11.	3 Importa indirizzo da Rubrica	109
12	ALLEGATI	112
12.	1 REPORT ANOMALIE IN PRENOTAZIONE	112
12.	2 REPORT ANOMALIE IN ACCETTAZIONE: ERRORI RISCONTRATI	112
13 GI	JIDA ALLA COMPILAZIONE TEMPLATE DISTINTA PER CARICAMENTO DA FILE	113
13.	1 Scopo e Campo di Applicazione –	113
13.	2 Generalità –	113
13.	3 Caratteristiche Per Prodotto – Posta registrata	114
13.	4 Caratteristiche Per Prodotto – Posta non registrata	138
14 V	ERIFICHE SUL BROWSER	149

# 1 SCOPO

Il manuale descrive le funzionalità del Portale Bolgette per la gestione del "Processo Bolgette", avente per oggetto spedizioni di prodotti di corrispondenza non registrata e registrata consegnate presso gli UP/CD in un contenitore, denominato «Bolgetta».

I clienti coinvolti dal "Processo Bolgette" e per i quali è stato realizzato il Portale Bolgette sono tutti i Clienti con almeno un contratto attivo di affrancatura (SMA, Affrancaposta, Conti di Credito, MAAF).

- Per i Clienti con contratto di affrancatura SMA, l'utenza potrà essere di due profili diversi:
  - Service: si occupa di spedire e monitorare, per conto terzi, i prodotti di corrispondenza inviati tramite bolgette
  - Cliente: si avvale del sistema bolgette per l'invio dei propri prodotti di corrispondenza.

Inoltre tali clienti possono abbinare al contratto anche un servizio di Pick Up Light.

# 2 DESCRIZIONE GENERALE DEL PROCESSO

## 2.1 G<u>eneralità</u>

Il Portale Bolgette consente di usufruire del servizio di tracciatura dei contenitori (bolgette), contenente i prodotti di posta non registrata e/o registrata sotto indicati, in funzione delle autorizzazioni concesse da Poste Italiane al Cliente/Service.

Prodotti di posta NON REGISTRATA		Tipo Affrancatura					
	MAAF	CdC	AFFRANCAPOSTA	S	ΛA		
Tipo di Utente	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Service		
POSTA 1 PRO	x	x	x	x	x		
POSTA 4 PRO	x	x	x	x	x		
POSTAPRIORITY MAIL	х	x	x	x	x		
POSTAMAIL INTERNAZIONALE	x	x	х	x	x		
POSTA LIGHT			х				

#### Tabella 1 – Corrispondenza di posta non registrata

Prodotti di posta REGISTRATA	Tipo Affrancatura				
	MAAF	MAAF CdC AFFRANCAPOSTA		SMA	
Tipo di Utente	Cliente	Cliente	Cliente	Cliente	Service
ASSICURATA	х	х	Х	х	х

ASSICURATA ESTERA	х	х	х	х	х
ATTO GIUDIZIARIO	х	х	x	х	х
RACCOMANDATA 1			x		
RACCOMANDATA 1 CON PROVA DI CONSEGNA			х		
RACCOMANDATA 1 IN CONTRASSEGNO			х		
RACCOMANDATA GIUDIZIARIA	х	х	x	х	х
RACCOMANDATA ESTERA	x	x	x	x	х
RACCOMANDATA PRO	x	x	x	х	х

Tabella 2 – Corrispondenza di posta registrata

Il Portale è a disposizione del Cliente per gestire il processo Bolgette con due diverse modalità di consegna della stessa: il Processo standard e il Processo di Pick-up, nel caso in cui il Cliente abbia sottoscritto anche un ulteriore contratto di Pick -Up sotto i 5 Kg:

- il processo **Standard** di spedizione delle bolgette prevede la consegna della Bolgetta direttamente da parte del Cliente all'Ufficio Postale/CD;
- il processo Pick Up di spedizione delle bolgette prevede il ritiro della Bolgetta da parte del Portalettere, in funzione della modalità di prenotazione appuntamento contrattualizzata, che può essere:
  - o di tipo "cadenzato": giorni/fascia oraria dell'appuntamento per il ritiro della Bolgetta sono definiti dal contratto;
- o di tipo "a chiamata" (no Pick Up Light): fascia oraria dell'appuntamento per il ritiro della Bolgetta è definita dal contratto appositamente stipulato, la data dell'appuntamento sarà possibile definirla/prenotarla dal Cliente tramite il Portale ogni volta che il Cliente avrà l'esigenza di consegnare la Bolgetta.

Il Cliente potrà consegnare un numero massimo variabile di bolgette pari a 2, nel caso di affrancatura SMA, 3 negli altri tipi di affrancatura, per ogni spedizione prenotata dal Portale.

Per la sola modalità di affrancatura SMA:

- ogni prenotazione deve contenere almeno un numero minimo di invii totali pari a 10, non necessariamente appartenente alla stessa tipologia prodotto (es. 11 posta4 pro oppure 5 posta4 pro e 6 raccomandata pro);
- in ogni prenotazione, ogni singolo prodotto di posta registrata o di posta non registrata non deve superare la soglia massima di 100 invii (es. sarà possibile inviare 99 posta4 pro e 99 raccomandata pro).

# **3 PREREQUISITI DI ACCESSO AL SERVIZIO**

Il Cliente, al fine di poter usufruire del Portale Bolgette, dovrà preliminarmente:

- 1. registrarsi al sito Poste.it nell'Area Business
- 2. avere stipulato un contratto di affrancatura Affrancaposta, Conto di Credito (CdC), Macchine Affrancatrici (MAAF), Senza Materiale di Affrancatura (SMA), ai quali è possibile abbinare anche un contratto di Pick Up Light.

# **4 ACCESSO AL PORTALE BOLGETTE**

Il Cliente/utente per accedere al Portale Bolgette deve visualizzare il sito <u>www.Poste.it</u> ed autenticarsi al Portale con le proprie credenziali previa registrazione su Poste.it Imprese e pubblica amministrazione. Visualizzata l'home page del sito Poste.it, il Cliente deve selezionare la voce di menu corrispondente al proprio target (Professionisti e piccole imprese – Medie e grandi imprese – Pubblica Amministrazione):



#### Figura 1 – Portale Poste.it

Successivamente, visualizzata la schermata della voce di menù selezionata, il Cliente deve selezionare la funzionalità "Accedi" all'interno dell'Area Personale per inserire le credenziali disponibili: *nome utente* e *password* .



Figura 2 – Accesso al Portale Poste.it Imprese e Pubblica Amministrazione sezione Professionisti e piccole imprese

Dopo aver inserito correttamente le proprie credenziali, il Cliente visualizza la pagina personale, nella quale sono visibili i link per un accesso rapido ai diversi servizi di Poste Italiane. Per accedere al Portale Bolgette, il Cliente deve selezionare il link "Bolgette".

# Servizi Online

I servizi online del Gruppo Poste Italiane

Servizi preferra			& CHIAMACI
/ PERSONAL UZA			
			Service
			VIENI A TROVARCI
Servizi online		Personalizza 🧭	
Servizi rapidi			
SEGUIMI ONLINE	INFODELIVERY LIGHT	VISURE CATASTALI	
FRANCOBOLLO FACILE	FRANCOBOLLI ONLINE	Vedi altri servizi 💿	
Servizi con contratto			
POSTE DELIVERY BUSINESS	PRENOTAZIONE SPEDIZIONI ONLINE	INVIA E CONTROLLA	
DOSTAONLINE	BOLGETTE	Vedi altri servizi 🕥	

Figura 3 – Accesso alla sezione Bolgette

Il portale è fruibile anche ai clienti multi-sede che hanno sedi territoriali che spediscono corrispondenza in bolgetta; viene infatti gestito, oltre al codice sap e al/ai relativo/i conto/i contrattuale/i di ogni cliente, anche il "codice speditore" della singola sede.

## **5 PROFILAZIONE UFFICI SPEDITORI AL PRIMO LOGIN**

Al primo login ogni utenza visualizzerà le seguenti schermate per poter configurare il profilo utente che effettuerà la prenotazione sul Portale Bolgette.

Sarà obbligatorio effettuare la configurazione di un profilo utente legato contratto di affrancatura sottoscritto. Le successive configurazioni potranno essere gestite nella sezione Utility dedicata.

Se il cliente è mono-sede e non ha un ufficio speditore territoriale, viene mostrato (e non risulta modificabile) il codice SAP dell'azienda

Posteitaliane			<u><u><u>1</u></u> R.C.S. QUOTIDIANI SPA - roberto.operatoreuno.lp400 Esci</u>
Configurazione pr	ofilo utente		
	Tipo affrancatura Seleziona Note: * inserire il codice SAP (Es. 0012345678) **inserire il Conto Contrattuale con il qua	ale prenotare la spedizione	



Posteitaliane			① artemisia12 - giulio.op	eratoreuno.artemisia12 <u>Esci</u>
Configurazione p	profilo utente			
	Tipo affrancatura	Ufficio Speditore*	Conto Contrattuale**	
	SMA 🐨	0099999946		
	Note: * inserire il codice SAP (Es. 0012345678) **inserire il Conto Contrattuale con il quale prer	ootare la snedizione.		
	L'ufficio speditore inserito è corretto. Inseri	sci il conto contrattuale		
			ок	
				AVANTI

Figura 5 – Configurazione profilo utente -Controllo ufficio speditore

Se il cliente è multi-sede con diversi uffici speditori territoriali, l'utente dovrà digitare il codice SAP relativo all'ufficio speditore che si intende configurare per la prenotazione sul Portale Bolgette.

In caso di associazione di un ufficio speditore errata sarà visualizzato il seguente messaggio:

Posteitaliane				<u> .</u> R.C.S. QUOTIDIAN	II SPA - roberto.operatoreuno.lp400 Esci
Configurazione p	rofilo utente				
	Tipo affrancatura		Ufficio Speditore*		
	SMA	v	003000404	VERIFICA	
	Note: * inserire il codice SAP (Es. 0012 **inserire il Conto Contrattuale	2345678) s con il quale prer	iotare la spedizione		
	L'ufficio speditore inserito r	non è corretto			
				ок	
					AVANTI

Figura 6 – Configurazione profilo utente –ufficio speditore corretto

Dopo aver inserito l'ufficio speditore corretto, sarà visualizzato il seguente messaggio:

Posteitaliane			🚊 artemisia12- g	ulio.operatoreuno.artemisia12 Esci
Configurazione	profilo utente			
	Tipo affrancatura	Ufficio Speditore*	Conto Contrattuale**	
	SMA 🐨	0099999946		
	Note: * inserire il codice SAP (Es. 0012345678) **inserire il Conto Contrattuale con il quale c	prenotare la snedizione.		
	L'ufficio speditore inserito è corretto. Ins	erisci il conto contrattuale		
			ок	-
	-			AVANTI



## Nel caso in cui il conto contrattuale inserito non è corretto, sarà visualizzato il seguente messaggio:

Posteitaliane		<u><u><u>A</u></u> R.C.S. QUOTIDIANI SP</u>	A - roberto.operatoreuno.ip400 Esci
Configurazione profilo utente			
Tipo affrancatura	Ufficio Speditore*	Conto Contrattuale**	
SMA	0030004046	30004046_20	VERIFICA
Note: * inserire il codice SAP (Es. 0012345678) **inserire il Conto Contrattuale con il quale n Il conto contrattuale inserito non è corret	renotare la snedizione 110		
		ок	AVANTI

Figura 8– Messaggio di verifica conto contrattuale

A valle del corretto inserimento dell'ufficio speditore e del conto contrattuale sarà mostrato il bottone AGGIUNGI CENTRO per la selezione dell'ufficio di consegna/restituzione della bolgetta:

Posteitaliane				<u><u>R</u>.c.s. QUOTIDIAN</u>	I SPA - roberto.operatoreuno.lp400 Esci
Configurazio	ne profilo utente				
	Tipo affrancatura		Ufficio Speditore*	Conto Contrattuale**	
	SMA	~	0030004046	30004046_203	
	Note: * inserire il codice SAP (Es. 0012 **inserire il Conto Contrattuale	.345678) con il quale prend	otare la spedizione		
			AGGIUNGI CENTRO	o	

Figura 9– Visualizzazione bottone Aggiungi Centro

Posteitaliane				🚊 R.C.S. QUC	TIDIANI SPA - robert	p.operatoreuno.lp400	ESCI
Configurazione	profilo utente						
	Tipo affrancatura	Lifficio Spedi	tore <sup>8</sup>	Conto Contrattuale**			
	Associazione Centro	di Consegna/Restituzione			×		
	<ul> <li>Ufficio postale</li> </ul>	O Altro centro			Î		
	Denominazione	Indirizzo	Località	CAP			
	Denominazione	Indirizzo	Località	САР			
				PULISCI FILTRI	CERCA		
				1			
				СНІОВІ	ASSOCIA		



Posteitaliane					<u>)</u> R.C.	S. QUOTI	IDIANI SPA - I	obert	o.operatoreuno.lp400 Esci
Configurazione	profilo utente								
	Tino affrancatura		Lifficio Speditore*		Conto Contrattuale**				
	Associazione Centro di Consegna/Restituzione							×	
	Denominazione	Frazionario	Indirizzo	Comune	Provincia	CAP	Seleziona	*	
	BOLOGNA 20	11191	VIA DELLE ARMI 1	BOLOGNA	BO	40137			
	BOLOGNA 13	11150	VIA CARLO ALBERTO PIZZARDI 17	BOLOGNA	во	40138			
	BOLOGNA FIERA	11001A01	VIALE DELLA FIERA 20	BOLOGNA	BO	40127			
	BOLOGNA 14	11163	PIAZZA DELL' OTTO AGOSTO 24	BOLOGNA	во	40126			
	BOLOGNA 6	11016	VIA GIUSEPPE GARIBALDI 3	BOLOGNA	во	40124			
					снирі				

Figura 11- Visualizzazione Centro di Consegna

Al termine della selezione del centro di consegna/restituzione della bolgetta sarà mostrato il seguente messaggio di conferma:

Configurazion	e profilo utente						
	Tipo affrancatura	Ufficio	Speditore*	Conto Contrattuale	**		
	SMA	- 0030	0004046	30004046_203			
	Note: * inserire il codice SAP (E **inserire il Conto Contra	s. 0012345678) attuale con il quale prenotare la	spedizione				
	Operazione corretta	mente eseguita.	n		×		
	Per configurare ann	uovo promo atente seleziona	i il tasto Avanti e accedi alla se:	zione Utility			
« 1 ».		uovo promo atente sereziona	ili tasto Avanti e accedi alla se:	ione Utility			10 💌
< 1 ×	Ufficio Speditore	Conto Contrattuale	II tasto Avanti e accedi alla se: Denominazione Centro	zione Utility Frazionario Centro	Centro di Lavorazione	Modifica	10 💌

Per lo stesso contratto, al primo login sarà possibile associare da subito più uffici di consegna/restituzione cliccando sul pulsante "Aggiungi Centro":

						operatoreund	
Configurazione	e profilo utente						
	Tipo affrancatura	Uffi	cio Speditore*	Conto Contrattuale	**		
	SMA	- 0	030004046	30004046_203			
	Note: * inserire il codice SAP (E **inserire il Conto Contra	s. 0012345678) attuale con il quale prenotare	la spedizione				
1 1			AGGIUNGI CENTRO				10 -
< 1 > Tipo Affrancatura	Ufficio Speditore	Conto Contrattuale	AGGIUNGI CENTRO	Frazionario Centro	Centro di Lavorazione	Modifica	10 -

#### Figura 13– Associazione di un altro ufficio

È possibile modificare il centro di restituzione cliccando sul pulsante modifica:

Posteitaliane			<u>R</u>	R.C.S. QUOTIDIANI SPA - roberto	operatoreuno.lp400 <u>Esci</u>
Configurazione p	profilo utente				
	Tino affrancatura	Lifficio Speditore*	Conto Contratti	13 p**	
	Associazione Centro di C	Consegna/Restituzione		×	
	Tipo affrancatura	Ufficio Speditore	Conto Contrattuale		
	SMA	0030004046	30004046_203		
	O Ufficio postale	O Altro centro			
× 1 ×				*	10 💌
Tipo Affrancatura				СНІОВІ	Modifica Elimina
SMA					Ø Û
					AVANTI

#### Figura 14– Modifica ufficio

Se si tenta di inserire nuovamente un ufficio di consegna/restituzione della bolgetta già configurato sarà mostrato il seguente messaggio:

Posteitaliane										
Configurazione	e profilo utente									
	Tion affrancatura		Littlein Speditore*		Contra Contrato aless			-		
	Associazione Centi	ro di Consegna/	Restituzione					×		
	Denominazione	Frazionario	Indirizzo	Comune	Provincia	CAP	Seleziona	^		
	BOLOGNA 20	11191	VIA DELLE ARMI 1	BOLOGNA	BO	40137				
	Attenzione: Errore nel Speditore]	l salvataggio dei dat	i [Centro di consegna/restitu:	zione della bolgetta	è già configurato su q	uesto Uff	îcio	×		
	BOLOGNA 14	11163	PIAZZA DELL' OTTO AGOSTO 24	BOLOGNA	BO	40126				
* <u>1</u> *	ROLOGNA 6	11016	VIA GILISEPPE GARIRALDI 3	BOLOGNA	BO	40124		•		
Tipo Affrancatura					CHIUDI		ASSOCIA		Modifica	Elimina
SMA	-			_			-		Ø	
									AVAN	п
	F	igura 15– A	ssociazione uffic	io già confi	gurato al con	tratto	)			

Se invece il nuovo centro di consegna/restituzione della bolgetta che si intende associare non è stato ancora configurato verrà aggiunta una nuova riga di configurazione:

comparazione	- promo acence			<u>î</u> R.	C.S. QUOTIDIANI SPA - roberto.	operatoreuno	.lp400 <u>E</u>
	Tipo affrancatura	Ufficio	Speditore*	Conto Contrattuale	\$*		
	SMA Note:		0004046	30004046_203			
	* inserire il codice SAP (E	s. 0012345678)					
	**inserire il Conto Contr	attuale con II quale prenotare la	spedizione				
	**inserire il Conto Contr	attuale con li quale prenotare la	spedizione				
	**insenre il Conto Contr	attuaie con il quale prenotare la	AGGIUNGI CENTRO				
<b>x 1 x</b>	**inserire il Conto Contr	attuaie con il quale prenotare la	AGGIUNGI CENTRO				10 🛩
e 1 > Tipo Affrancatura	Ufficio Speditore	attuaie con il quale prenotare la	AGGIUNGI CENTRO	Frazionario Centro	Centro di Lavorazione	Modifica	10 🛩 Elimina
e 1 p Tipo Affrancatura SMA	Ufficio Speditore 0030004046	Conto Contrattuale 30004046_203	AGGIUNGI CENTRO  Denominazione Centro BOLOGNA 13	Frazionario Centro 11167	Centro di Lavorazione Bologna CMP	Modifica ©	10 🛩 Elimina

Figura 16- Visualizzazione di più uffici configurati

Le successive configurazioni di nuovi profili utente o di centri di consegna/restituzione della bolgetta potranno essere effettuate nella sezione Utility.

- Diversamente, a fronte delle seguenti possibili casistiche: assenza di un
- contratto di affrancatura stipulato, contratto di affrancatura stipulato ma
- non ancora attivato da Poste Italiane,

non corrispondenza anche solo di uno dei due campi Partita IVA/Codice fiscale tra i dati inseriti in fase di registrazione alla sezione Imprese e Pubblica Amministrazione del sito poste.it e i dati presenti sul contratto di affrancatura, alla selezione del link Bolgette, il Cliente visualizza il seguente messaggio di cortesia:

Posteitaliane	L
Isiamo spiacenti, ma al momento non è attivo alcun contratto valido per effettuare spedizioni tramite il servizio Bolgette. Per ulteri informazioni contatta il responsabile commerciale della tua zona.	ori

In questi casi, come suggerito dal messaggio, il Cliente potrà contattare il commerciale di riferimento che potrà aprire una richiesta di assistenza per verificare lo stato di attivazione del servizio. Per ulteriori informazioni è possibile c ontattare i canali standard di assistenza:

## per Clienti TOP:

- II Post venditore di riferimento o
- in alternativa:
  - canale telefonico: **800.160.000**
  - canale mail: <u>assistenzagrandiclienti@posteitaliane.it</u>

## per Clienti Large e Impresa:

- canale telefonico: 800.160.000
- mail: assistenzagrandiclienti@posteitaliane.it
- mail: assistenza.impresa@poste.it

# 6 FUNZIONALITA' – PORTALE BOLGETTE

Eseguito l'accesso al Portale Bolgette, il Cliente può navigare attraverso le seguenti voci di menu, sotto indicate e descritte nei successivi paragrafi:

- **Cruscotto**, per la ricerca e la visualizzazione delle notifiche generate successivamente all'avvenuta predisposizione di ogni singola spedizione
- **Prepara spedizione,** per la predisposizione delle spedizioni relativamente agli invii di posta non registrata e/o registrata che si intende inserire all'interno della Bolgetta/e (anche per conto terzi)
- **Monitoraggio**, per la ricerca e la visualizzazione di ogni singola Bolgetta inviata e dei relativi invii di posta registrata eventualmente presenti nella stessa (anche per conto terzi)
- Rubrica, per l'inserimento e la ricerca di anagrafiche dei destinatari

• Utility, per visualizzare e modificare/eliminare un profilo utente precedentemente configurato e/o configurare un nuovo profilo utente (es. in caso di cliente multi-sede)

Relativamente alla voce di menu "**Manuale utente**", selezionandola il Cliente può visualizzare il manuale, a supporto di una corretta navigazione del Portale Bolgette e compilazione delle distinte specifiche richieste dal Portale stesso.

## 7 CRUSCOTTO

Eseguito l'accesso al Portale, il Cliente visualizza la schermata "Cruscotto", in cui è possibile ricercare e visualizzare le notifiche ricevute per ogni singola spedizione preparata.

In attesa di avviare una ricerca o in assenza di un risultato della ricerca avviata, la tabella si presenta vuota riportando la seguente dicitura "Nessun elemento trovato".

osteitaliarie								- Hector	QUOTIDIAN STA
Cruscotto Prepara	a spedizione Monitoraggio						Rubrica	Utility	Manuale utente
Spedizioni									
	Ricerca								
	Codice spedizione		Data prei	notazione da		Data prenotazione a			
	Codice Spedizione		gg/mn	Vaaaa 🔟		gg/mm/aaaa			
	Tipo affrancatura		Ufficio Sp	editore					
	SMA	~	Selezio	ina					
			Selezio R.C.S.	ona QUOTIDIANI SPA		PULISCI FILTRI	CERCA		
Codice spedizione	Data prenotazione	Tipo affrancatu	ıra	Cliente	Uff	icio Speditore	Conto contrattual	le	Documentazione
			1	Nessun elemento trovato					



La maschera prevede una sezione dedicata ai requisiti della ricerca, quali:

Codice Spedizione: il filtro di ricerca è di tipo esclusivo. All'inserimento da parte del Cliente del valore, verranno inibiti i restanti filtri di ricerca. Conseguentemente, il risultato della ricerca è relativo alla singola spedizione, alla quale corrisponderà il valore inserito.

Posteitalian	ne						<u>D</u> F	LC.S. QUOTIDIANI SPA	roberto.ope	ratoreuno.lp400 Esr
Cruscotto	Prepara spedizione	Monitoraggio						Rubrica	Utility	Manuale utente
Spedizior	li									
		Ricerca								
		Codice spedizione		Data prenotazio	one da	Data prenotazione	а			
		10002523		gg/mm/aaaa	(m)	gg/mm/aaaa				
		Tipo affrancatura								
		Seleziona	v							
						PULISCI FILTR		CERCA		
* 1 *										10 -
Codice spediz	tione Data	prenotazione	Tipo affrancatura	Cli	ente	Ufficio Speditore		Conto contrattuale	•	Documentazione
10002523	15/10	W2019	SMA	RC	S. OUOTIDIANI SPA	RCS QUOTIDIANI	PA	30004046 203		E



• **Tipo affrancatura:** il filtro di ricerca può contenere i seguenti possibili valori: Affrancaposta, CdC, MAAF, SMA in funzione del contratto attivato dal Cliente.

Selezionando come tipologia di affrancatura SMA, qualora il Cliente acceda in qualità di Service, verrà abilitato un ulteriore filtro, *cerchiato in rosso nell'immagine successiva*, al fine di selezionare il Tipo di contratto, oggetto della ricerca.

**Contratto:** il filtro di ricerca è una lista di valori dove il Cliente visualizza solo i contratti che sono stati attivati per una determinata modalità di affrancatura.

Per la sola modalità di affrancatura SMA vengono valorizzati anche i seguenti 3 filtri (Tipo contratto, Cliente, Conto contrattuale):

• Tipo contratto: il filtro di ricerca può assumere i seguenti valori: nome proprio, conto terzi.

Selezionando come tipologia di contratto "nome proprio", il Cliente abilita il filtro Conto contrattuale. Altrimenti selezionando come tipologia contratto "conto terzi", il Cliente, in qualità di Service, abilita

i filtri	Cliente	е	Conto	contrattuale.

Cruscotto Prepa	ra spedizione Monitoraggio				Rubrica	Utility	Manuale utente
Spedizioni							
	Ricerca						
	Codice spedizione	Data prenotazione da		Data prenotazione a			
	Codice Spedizione	gg/mm/aaaa		gg/mm/aaaa			
	Tipo affrancatura	Tipo contratto					
	SMA	w Seleziona					
		Seleziona Nome proprio Conto terzi		PULISCI FILTRI	CERCA		
odice spedizione	Data prepotazione	Tino affrancatura	Cliente	Conto	rontrattuale		Documentazione
cource specificine	Data prenotazione	Nessun eleme	nto trovato.	contor	contractuate		Documentazione

- Figura 19 Ricerca con Tipo contratto Tipo Affrancatura SMA
- **Cliente:** il filtro di ricerca è una lista con le ragioni sociali dei Clienti per i quali il Service effettua la spedizione.

Posteitaliane							2	R.C.S. QUOTIDIANI SI
Cruscotto Prepara sped	izione Monitoraggio					Rubrica	Utility	Manuale utente
Spedizioni								
	Ricerca							
	Codice spedizione		Data prenotazione da		Data prenotazione a			
	Codice Spedizione		gg/mm/aaaa 🏢		gg/mm/aaaa 🛅			
	Tipo affrancatura		Tipo contratto					
	SMA	Ŧ	Conto terzi	Ŧ				
	Cliente		Conto contrattuale					
	Seleziona		Seleziona	v				
					PULISCI FILTRI	CERCA		
Codice spedizione	Data prenotazione	Tipo at	ffrancatura	Cliente		Conto contrattuale		Documentazione
an a	positive • construction from	1	Nessun elemento tr	ovato				

Figura 20 – Ricerca per conto terzi – Tipo Affrancatura SMA

• Conto Contrattuale: il filtro di ricerca è una lista di valori dove il Service visualizza solo i contratti attivi.

• **Data prenotazione da/Data prenotazione a:** il Cliente, selezionando l'icona il, visualizzerà il calendario, attraverso il quale può definire il range temporale di suo interesse per avviare la ricerca. Selezionato il valore nel campo "Data prenotazione da", viene visualizzata la seguente nota sotto il campo "Data prenotazione a": "Campo obbligatorio o valore non valido", al fine di

Posteitaliane							<u>D</u> 1	R.C.S. QUOTIDIANI SP
Cruscotto Prepar	ra spedizione Monitoraggio					Rubrica	Utility	Manuale utente
Spedizioni								
	Ricerca							
	Codice spedizione	Data pre	notazione da					
	Codice Spedizione	01/08	/2017		09/08/2017			
	Tipo affrancatura							
	CONTI DI CREDITO	T						
	Conto contrattuale							
	30004046-039	•						
				1	PULISCI FILTRI	CERCA		
Codice spedizione	Data prenotazione	Tipo affranca	itura	Cliente	Conto	contrattuale		Documentazione

indicare l'obbligatorietà di quest'ultimo filtro di ricerca.

Figura 21 – Ricerca con Data prenotazione da/Data prenotazione a – Tipo Affrancatura Cdc

Nel caso di Cliente con modalità di affrancatura Affrancaposta, MAAF, CdC o SMA che opera direttamente per proprio conto, visualizza la seguente schermata semplificata, con la possibilità di selezionare il Tipo Affrancatura e, successivamente, il conto contrattuale d'interesse.

Posteitaliane					1	R.C.S. QUOTIDIANI
Cruscotto Prepar	a spedizione Monitoraggio				Rubrica Utility	Manuale utente
spedizioni						
	Ricerca					
	Codice spedizione	Data prenotazione da		Data prenotazione a		
	Codice Spedizione	gg/mm/aaaa		gg/mm/aaaa 🛅		
	Tipo affrancatura					
	CONTI DI CREDITO	T				
	Conto contrattuale					
	30004046-039	×				
				PULISCI FILTRI	CERCA	
Codice spedizione	Data prenotazione	Tipo affrancatura	Cliente	Conto	contrattuale	Documentazione
		Nessun element	to trovato.			

Figura 22 - Ricerca con conto contrattuale

Compilata la maschera di ricerca, rispetto ai filtri d'interesse, il Cliente deve selezionare il tasto "CERCA" per avviare la ricerca e visualizzare il risultato della stessa. In caso contrario, selezionando il tasto

"PULISCI FILTRI" è possibile cancellare i criteri di ricerca precedentemente impostati.

La ricerca può essere avviata anche senza impostare alcun filtro di ricerca. In tal caso il sistema visualizza tutti i risultati disponibili per ciascun contratto associato al Cliente; saranno visualizzate quindi tutte le spedizioni effettuate da quell'utenza poste.it business indipendentemente dalla modalità di affrancatura e dal relativo contratto.

Posteitaliane				2	R.C.S. QUOTIDIANI SPA - rober	to operatoreuno lp400
	Codice spedizione		Data prenotazione da	Data prenotazione a		
	Codice Spedizio	Codice Spedizione gg/mm/aaaa 💼 gg/mm/aaaa		gg/mm/aaaa		
	Tipo affrancatura					
	Seleziona	v				
				PULISCI FILTRI	CERCA	
• 1 2 3 1	21 >					10 -
Codice specificione	Data pranotationa	Tipo affrancatura	Cliente	Lifficio Spaditora	Conto contrattuale	Documentation
10002523	15/10/2019	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	
0002517	15/10/2019	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	E
0002515	15/10/2019	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	
0002511	15/10/2019	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	
0002510	15/10/2019	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	
0002412	14/10/2019	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	
10002411	14/10/2019	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	
					2000 10 10 202	-

Figura 23 - Ricerca con conto contrattuale – risultati ricerca

In caso di esito positivo della ricerca, il Cliente può visualizzare i dati estratti di una o più spedizioni d'interesse, attraverso la tabella visualizzata sotto la sezione dei filtri di ricerca.

La tabella contiene le seguenti informazioni:

- Codice spedizione: codice univoco, identificativo della spedizione
- **Data prenotazione**: data in cui il Cliente ha eseguito la prenotazione della spedizione sul Portale Bolgette
- Tipo affrancatura: rappresenta la tipologia di affrancatura apposta alla spedizione

- **Cliente**: indica la ragione sociale Cliente in caso di operatività da parte del Service per la tipologia di affrancatura SMA. *Questo campo, cerchiato nell'immagine successiva, compare esclusivamente se l'utenza che effettua la ricerca è un Service.*
- Conto contrattuale: identificativo del contratto, oggetto della prenotazione
- **Ufficio Speditore:** codice ufficio speditore associato alla singola sede territoriale (solo per i clienti multi-sede)
- Documentazione: icona selezionabile per accedere alla modale "Documentazione"

Il Cliente può accedere alla documentazione della singola spedizione notificata, selezionando l'apposita

icona . Il Cliente, accedendo alla modale "Documentazione", può visualizzare l'elenco dei documenti disponibili <u>al momento del risultato della ricerca</u>. I documenti saranno messi gradualmente a disposizione dal sistema, in base allo stato di avanzamento del processo della spedizione.

#### La documentazione viene visualizzata in forma tabellare nel seguente modo:

Posteitaliane						🚊 R.C.S. QUOTIDIANI SP
			PULISCI	FILTRI	ERCA	
• 1 2 3 8	Documentazione				×	10 🐨
Codice conditions	Nome			Scaric a	Stampa	Decumentariana
1005070	Anomalie Prenotazione			<u>.</u>		
1005059	Distinta Analitica			ţ.		
1005058	Distinta Ritiro UP			4		
1005057	Distinta Sintetica			, Û		
1005056	Etichetta Bolgetta			, Ū		
1005055				c	HIUDI	
1005054	dia.					
1005051	16/06/2017	CONTI DI CREDITO	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046-039		
1005050	16/06/2017	CONTI DI CREDITO	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046-039		
1005038	13/06/2017	CONTI DI CREDITO	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046-039		



I documenti che possono essere visualizzati dal Cliente sono: • Etichetta Bolgetta: l'etichetta Bolgetta è il primo documento che viene generato dal sistema, subito dopo aver concluso il processo di predisposizione della spedizione. L'etichetta riporta il codice a barre identificativo della bolgetta (con range dedicato ed univoco per singola bolgetta) e deve essere inserita nella tasca esterna della bolgetta facendo attenzione nel rendere visibile il codice a barre. Il documento può essere scaricato e stampato e contiene un'etichetta per ogni singola bolgetta dichiarata in fase di predisposizione sul Portale, fino ad un massimo di tre etichette. In funzione della modalità di consegna della bolgetta selezionata dal Cliente, viene generata dal sistema l'Etichetta Bolgetta Standard o l'Etichetta Bolgetta Pick-Up. Si sottolinea che le

informazioni nelle etichette variano in funzione della tipologia di utenza (Cliente/Service).

1/1	CODICE SAP - 0030000008	10	
	ASPPI - ASSOCIAZ. SINDACALE PICCOLI		0011-5
	ID SPEDIZIONE - 1000905		3000
	CONTO CONTRATTUALE - 30000008-004		66
	PROCESSO - M4.4F		13
	UFFICIO DI RESTITUZIONE - BOLOGNA RECAPITO EMILIA LEVANTE		1000
CRA	CENTRO LAVORAZIONE - Bologna CMP	-	

#### Figura 25 – Etichetta bolgetta standard

1/1	CODICE SAP - 0030000093	
	DOUGLAS ITALIA SPA	
	ID SPEDIZIONE - 1004282	98269174-4
	CONTO CONTRATTUALE - 30000093-003	7399
	PROCESSO - CONTI DI CREDITO	
	CENTRO DI RITIRO - BUSALLA	
	CENTRO LAVORAZIONE - BOLOGNA CMP	
	Precedenza di lavorazione	



Distinta Analitica: documento generato dal sistema se il Cliente inserisce oggetti di corrispondenza registrata attraverso il Portale Bolgette. Il sistema genera una distinta analitica per ogni tipologia di prodotto di posta registrata inserito. La distinta analitica viene personalizzata con i dati del Cliente (es. dati anagrafici). Il Cliente deve stampare la distinta in duplice copia, compilare i campi di sua competenza (es. data, firma) e inserirla nella corrispondente bolgetta contenente gli invii di corrispondenza registrata.

**Poste**italiane

Distinta Analitica Posta Registrata

		PARTE I	USERV	ATA AL CLIE	NTE			
RAGIO	NE SOCIALE DEL CLIENTE	R.C.S. QUOTIDIANI SPA						
CODIC	E CLIENTE (ID SAP R3)	0030004046						
DENO	MINAZIONE UFFICIO SPEDITORE	R.C.S. QUOTIDIANI SPA						
CODIC	E UFFICIO SPEDITORE	0030004046						
RODO	OTTO	RACCOMANDATA PRO						
SPEDG	20NE DEL (gg/mm/aaaa)							
CODIC	E A BARRE: DA (iniziale)	A (finale)		TOTALE CODICLA	BARRE LITH LIZZATI-			
NUMERO DEI CODICI A BARRE NON UTILIZZATI [Codice a barre finale – Codice iniziale) – 1 Totale Codice a barre non utilizzati								
CODIC	1 BOLGETTE	739980000229						
N.	DESTINATARIO	DESTINAZIONE	CODI	CE A BARRE	CODICE AR / AC / 23L / PROVA DI CONSEGNA	PEC		
1	MARIO ROSSI	VIA ROMA BELLUNO 32100 BL	14630125	6141				
			<u> </u>					
			<u> </u>					
			<u> </u>					
_								

Figura	27 –	Distinta	Analitica	– SMA	nome	proprio
iguiu		Distinu	Anantiou		nome	proprio

 Distinta Sintetica: documento generato dal sistema in quanto presenti invii di corrispondenza non registrata e/o registrata. Il sistema genera una Distinta Sintetica unica per ogni spedizione predisposta tramite il Portale, personalizzata con i dati del Service, Cliente (es. dati anagrafici, modalità di affrancatura). Il Cliente deve stampare la distinta in duplice copia, compilare i campi di sua competenza – tra i quali la data, la propria firma, il numero di telefono (in caso di anomalie riscontrate in accettazione) e per i clienti con modalità di affrancatura MAAF anche i valori iniziale e finale del contatore della propria macchina affrancatrice – e inserirla nella/e bolgetta/e utilizzata/e per la spedizione. Di seguito degli esempi del documento *con relative differenze cerchiate*.

		DATL	NAGRAFICI-	CAMPI DA COMPILARE A CURA DEL	CLIENTE			
SMA 🗶	AFFRANC	APOSTA		MA	AF 🗌	CONTI DI C	REDITO	1
AGIONE SOCIALE DELLO	SPEDITORE	R.C.S. OUOTIDIANI S	PA	. 199,001		AUTORIZZAZIONE	SMA Nº	
ODICE DELLO SPEDITORE	(ID SAP R/3)	0030004046	202		SMA-NO/9	10/2013 DEL 11/04/2013,	7.0075.0.791	
AGIONE SOCIALE DEL CLI	ENTE	LIFE & CO.			SMA/CN/R	N0658/2011		
ODICE CLIENTE (ID SAP R/	(3)	003000067						
° CONTO CONTRATTUALE		30000067-013						
NDIRIZZO		VIA MAGENTA 7 40	28 BOLOGNA BC	TT				
ELEFONO/N. FAX	1							
MAIL		m.forte@posteitaliane.it	t					
ENTRO ACCETTAZIONE (C	ODICE AGE)	BUSALLA						
ODICI BOLGETTE		739982701450						
IODALITA' DI PAGAMENTO	)	anticipato 🔲 co	ntestuale	posticinato incasso automatico				
		DATL	SPEDIZIONE -	CAMPI DA COMPILARE A CURA DEL	CLIENTE			
PRODOTTO	FORMAT	IO DESTINAZIONE	SCAGLIONE DI PESO	SERVIZIO ACCESSORIO	VALORE	IMPORTO UNITARIO (inclusi servizi accessori)*	NUMERO INVII	IMPORT TOTAL
POSTA 1 PRO	2 - MEDIO STANDAR	) ITALIA	100-500 gr			2,00 €	10	20.00€
						TOTALE	10	20.00.6
						IOTALE	10	20,00 €
vata			*Ove previsto	Pimporto si intende comprensivo di TVA	1	Firma del cliente	10	20,00 €
)ata	DA	fi di convalida.	*Ove previsto	<ul> <li>Pimporto si intende comprensivo di IVA</li> <li>E – CAMPI DA COMPILARE A CURA I</li> </ul>	DI POSTE ITAL	Firma del cliente	10	29,00 €
bata Anomalie riscontrate	DA	FI DI CONVALIDA /	*Ove previsto	Pimperto si intende comprensivo di IVA E – CAMPI DA COMPILARE A CURA I	di poste itali	Firma del cliente		Timbro
ata Anomalie riscontrate	DA <sup>*</sup>	FI DI CONVALIDA /	*Ove previsto	Pimporto si intende comprensivo di IVA E – CAMPI DA COMPILARE A CURA I	DI POSTE ITAL	Firma del chente [ANE S.P.A.] Firma del chente per accettazi	one	Timbro

## Figura 28 - Distinta Sintetica SMA in conto terzi

SMA 🗶	AFFRANCA	POSTA			MAAI	F 🗆	CONTLDI C		1		
RAGIONE SOCIALE DEL CL	IENTE II	CS OUOTIDIANIS	PA			ALITORIZZAZIONE SMA Nº					
CODICE CLIENTE (ID SAP R	/3)	030004046				SMA NO1527/2010 DEL 13.09.2010,					
DENOMINAZIONE UFFICIO	SPEDITORE 1	C.S. QUOTIDIANI S	PA			SMA CENTRO1/03961/03.2015,					
CODICE UFFICIO SPEDITOR	EDITORE 0030004046						SMA S2/535/08 DEL 16.06.2008				
N° CONTO CONTRATTUALE 30004046_203						ī.					
NDIRIZZO	NON PRESENTE										
TELEFONO/N. FAX											
EMAIL	1	n.piscitelli@posteitalia	ne.it			ī.					
CENTRO ACCETTAZIONE (O	CODICE AGE)	BOLOGNA CMP									
CODICI BOLGETTE	1	39980000229				FI I					
MODALITA' DI PAGAMENTO	)	nticinate 🗍 😽	ntestuale 🔲	nosticinato 🗖	incasso automatico	ᆌ					
				posterpato	incasso automatico						
		DATI	SPEDIZIONE -	CAMPI DA COMI	PILARE A CURA DEL C	LIENTE					
PRODOTTO	FORMATO	DESTINAZIONE	SCAGLIONE DI PESO	SERVIZIO	ACCESSORIO	VALORE	IMPORTO UNITARIO (inclusi servizi accessori)*	NUMERO INVII	IMPORT TOTAL		
RACCOMANDATA PRO	STANDARD	ITALIA	20-50 gr				15,00 €	1	15,00 €		
							TOTALE	1	15,00 €		

## Figura 29 - Distinta Sintetica SMA in nome proprio

# **Poste**italiane

#### Distinta sintetica BOLGETTE - CODICE SPEDIZIONE: 10002523

	JENTE	PILARE A CURA DEL C	- CAMPI DA CO!	ANAGRAFICI	DATI A			
CONTI DI CREDITO 🔀		MAAF			OSTA 🗌	AFFRANCAP	SMA 🗔	
AUTORIZZAZIONE SMA Nº	]]			PA	C.S. QUOTIDIANI S	PEDITORE R.C	AGIONE SOCIALE DELLO S	
2010 DEL 13.09.2010,	SMA NO15				30004046	(ID SAP R/3) 003	ODICE DELLO SPEDITORE (	
1/03961/03.2015, DEL 16.06.2008	SMA CENT				APOLEONE	ENTE NA	AGIONE SOCIALE DEL CLIE	
D11 10.00.000	]				30000018	3) 003	ODICE CLIENTE (ID SAP R/3	
	]			PA	C.S. QUOTIDIANI S	PEDITORE R.C	ENOMINAZIONE UFFICIO S	
	]				30004046	003	ODICE UFFICIO SPEDITORE	
	]	° CONTO CONTRATTUALE 30004046_203						
	]	NDIRIZZO NON PRESENTE						
	]						ELEFONO/N. FAX	
	]			ne.it	piscitelli@posteitalia	m.;	MAIL	
					DLOGNA CMP	DDICE AGE) BO	ENTRO ACCETTAZIONE (CO	
					9980000285	739	ODICI BOLGETTE	
	]	incasso automatico	posticipato 🗌	ntestuale 🗌	ticipato 🗌 co	ant	IODALITA' DI PAGAMENTO	
	IENTE	PILARE A CURA DEL CI	- CAMPI DA COM	SPEDIZIONE -	DATI S			
MPORTO UNITARIO NUMERO IMPO clusi servizi accessori)* INVII TOT	VALORE ASSICURATA	) ACCESSORIO	SERVIZ	SCAGLIONE DI PESO	DESTINAZIONE	FORMATO	PRODOTTO	
15,00 € 1 15,0				50-100 gr	ITALIA	STANDARD	RACCOMANDATA PRO	
TOTALE 1 15,0								

Figura 30 - Distinta Sintetica Cdc

**Poste**italiane

Distinta sintetica BOLGETTE - CODICE SPEDIZIONE: 1005236

		DATI A	ANAGRAFICI	- CAMPI DA COMP	ILARE A CURA DEL CI	LIENTE						
SMA	AFFRANC	CAPOSTA			MAAF	×	CONTI	I DI CF	EDITO	2		
RAGIONE SOCIALE DEL CLI	ENTE	COECO18				MACCHINA	A	MOD	ALITA' DI P	AGAMENTO		
CODICE CLIENTE (ID SAP R/	3)	0030000013				MODELLO			anticipato			
N° CONTO CONTRATTUALE		30000035-012				MATRICOL	A	contestuale 🗌				
INDIRIZZO		VIA BENEDETTO CR	OCE 124 00142 H	ROMA RM IT		CONTATOR	E	posticpato 🗌				
TELEFONO	<i></i>	N. FAX				INIZIALE						
EMAIL						CONTATORE						
CENTRO ACCETTAZIONE (C	ODICE AGE)	CPD TORTONA				FINALE						
CODICI BOLGETTE		739982703975										
DATI SPEDIZIONE – CAMPI DA COMPILARE A CURA DEL CLIENTE												
PRODOTTO	FORMA	TO DESTINAZIONE	SCAGLIONE DI PESO	SERVIZIO	ACCESSORIO	VALORE ASSICURATA	IMPORTO UNITA (inclusi servizi acces	RIO sori)*	NUMERO INVII	IMPORTO TOTALE		
POSTA 4 PRO	3 - EXTRA NON STANE	ARD ITALIA	100-250 gr				12,00€		15	180,00€		
							TOTALE		15	180,00€		
2					SCATTI A VUOT	O DI CUI NON SI	CHIEDE IL RIMBOR	50				
9	ĩ			4	Abbuoni per cui si richiede il	rimborso				5		
			SOLO PER M	AAF/Affrancaposta:	Corrispondenza erroneamen	te affrancata nº	per u	n impor	to di €			
Data			*Ove previ	sto l'importo si intende comp	rensivo di IVA		Firma del cliente					
	DA	TI DI CONVALIDA A	ACCETTAZIO	NE – CAMPI DA CO	MPILARE A CURA DI 1	POSTE ITALI	ANE S.P.A.					
Anomalie riscontrate	- San - Add - San - Add - San - Add									Timbro		
Numero Ordine di Vendita Sap r/3	. <u></u>			Data			Firma del cliente per au Firma operatore di acco	ecettazio ettazione	ne			

1/1

#### Figura 31 - Distinta Sintetica Maaf

## **Poste**italiane

Distinta sintetica BOLGETTE - CODICE SPEDIZIONE: 1004799

		DATI A	ANAGRAFICI – CA	MPI DA COM	PILARE A CURA DEL C	LIENTE				
SMA	AFFRANCA	POSTA 🗶			MAAF		CONTI DI	CREDITO	]	
RAGIONE SOCIALE DEL CI	LIENTE B	OLOGNA EXPO				MACCHIN	A	DDALITA' DI	PAGAMENTC	
CODICE CLIENTE (ID SAP I	R/3) 00	030000018				MODELLO	R. 1	anticipa	inticipato 🗌	
N° CONTO CONTRATTUAL	E 60	01003260501				MATRICOLA		contestuale		
INDIRIZZO	v	TA GIULIO GALLI 5	7 00123 ROMA RM IT			CONTATO	CONTATORE		10	
TELEFONO	N	FAX				INIZIALE				
EMAIL						CONTATOR	RE			
CENTRO ACCETTAZIONE (	CODICE AGE) M	IILANO CSI				FINALE				
CODICI BOLGETTE	7.	39982697513								
		DATI	SPEDIZIONE – CA	MPI DA COM	PILARE A CURA DEL CI	LIENTE				
PRODOTTO	FORMATO	DESTINAZIONE	SCAGLIONE DI PESO	SERVIZIO	ACCESSORIO	VALORE	IMPORTO UNITARIO (inclusi servizi accessor	)* INVII	IMPORTO TOTALE	
							TOTALE	0	0,00€	
					SCATTI A VUOT	O DI CUI NON S	I CHIEDE IL RIMBORSO	1		
	C				Abbuoni per cui si richiede il	rimborso		37). 		
			SOLO PER MAAF/	Affrancaposta:	Corrispondenza erroneamen	te affrancata nº	per un in	porto di €		
Data	100400.000		*Ove previsto l'in	aporto si intende con	iprensivo di IVA		Firma del cliente			
	DATI	DI CONVALIDA	ACCETTAZIONE -	- CAMPI DA C	OMPILARE A CURA DI	POSTE ITALI	IANE S.P.A.			
Anomalie riscontrat	e			Data			Firma del cliente per accett	azione	Timbro	
Numero Ordine di Vendita Sap r/3	-	nallies (Cardinalities (Cardin))		2 Long			Firma operatore di accetta	ione		

Figura 32 - Distinta Sintetica Affrancaposta

• **Distinta Ritiro Ufficio Postale:** documento generato dal sistema nel caso di spedizione effettuata con modalità di consegna della bolgetta standard, vale a dire con consegna all'Ufficio Postale e/o

al CD. Trattasi di un documento formato A4 diviso in tre sezioni che dovrà essere utilizzato all'atto della presentazione della bolgetta presso l'Ufficio Postale e/o al

CD. Il Cliente deve stampare una copia del documento per ogni bolgetta utilizzata nella spedizione, fino ad un massimo di tre copie. La distinta non deve essere ritagliata e deve essere inserita nella tasca della bolgetta unitamente all'Etichetta Bolgetta. Di seguito un esempio della Distinta Ritiro Ufficio Postale.



BATTE RISERVATA AL CLENTE         Marce ROLLING CLENT         State ROLLING ROLLING COMMENTATION OF DEFINITION OF DEFINIT		Posteitaliane	2	Disánta di Pick Up				
Mutice Solution Caller*       Jam.: and Solution Resolution		PARTE RISERVATA AL CLIENTE						
UNDER AND SEAR OF ()       INNER AND ()         INNER AND ()       INNER AND ()		BAGIONE BOCALE DEL CLIBITE	ARPRI - ASBORTAZ, SINDA CALE PRODULI					
W COMPARTMENT       WARK TO THE STATE OF RECENT AND THE THE STATE OF		CODICE SAF (32-SAF 43)	00000000					
Tra 34  Tra 3		N CONTROCONTRATIFICALE	33000008-013	-				
The structure contain       in X         (INTERTION CONTAINED BY OPENDER CONTERD       in X addituit contern         Image: Structure contern       INFOLOSIER OPENDER         Image: Structure contern       Image: Structure contern         Image: Structure contern       Image: Struc		(Indexe tall infinited as and anticial pr if article						
A 34     D     CONTENTIALE REP     CONTENTIAL REP     CONTENTIAL REP     CONTENTIAL REP     CONTENTIAL REP     CONTENTIAL		TELEPONO - CELL	PAX					
Include of the set of the se		CENTRO DI ACCETTADONE (DETENTORE CONTO)	NOLOBIA CHP					
Articised in a constant and a constant and a constant at and a line in the second and a constant			TIPOLOGIA OFFERTA					
A 34 p		E Tagle" Capitan (	(station)	Copies M' Copies Delast" Ince Mig/CD et				
Arti SERVIZIO PICKUP  Des di dire, dividenti di dire dipo PAZA RENDO MODOD I LEU RIMULA DI ODEVIA  Free Operate di Posto Indices Data		PARCIA ORARIA.	58 30 14 50					
a 34 p			DATI SERVIZIO PICKUP					
A 344 pro- a 34 pro- base in the intervent of the interve		Data di elaino_ considera		Namero di Bulgatto difante				
ra 34 press 19 min lateres  Terms  Terms T		Indelige Hiso PAZZA MORICO MACCIO 114	EC BURALLA GE GENOVA					
Case la passet el asset di contrabile este duras vellas muenta del digiti inci de cari ellittare muenta passet la passet la passet di contrabile este duras vellas muenta del digiti inci de cari ellittare muenta passet la passet la passet di contrabile este duras vellas muenta del digiti inci de cari ellittare muenta passet la passet di contrabile este duras vellas muenta del digiti inci de cari ellittare muenta passet la passet di contrabile este duras vellas muenta del digiti inci de cari ellittare muenta passet la passet di contrabile este duras vellas muenta del digiti inci de cari ellittare muenta passet la passet di contrabile este duras vellas muenta del digiti inci de cari ellittare muenta inconti muenta del digiti inci de cari ellittare muenta del digiti dicide della dell		Firms Operation & Posts Italians	Data	Firma del Cliente				
Inconstant & De Perfecteure Inconstant & De Perfecteure Inconstant & De Perfecteure Inconstant & De Perfecteure Inconstant & En I Inconstant & Inconstant		Can la presente si attarta il sussere di contrai	het were datum verffan enneden det singelt invit die und eff Material III als The AREE AND AT	ittura succesivamente preso lo sportalio & acortazione grană clienti TED A				
Arranda december - Disconstance - Di								
Armais decembra								
Arttichado al Contractuale al Romania de Contrac		AFTRANCAPORTA	2	1944 🗖				
ra 34 Jp f - Dra Firm pe Australiane N° Oxfor 1AP			MODALITA' DI PAGAMEN	то				
ra 34 p f - Drs Rima pe Austitution N° Oxfor 1AP Rima N° Oxfor 1AP Rima		ANTICIPATO		PORTICIPATO				
ra 34 Jp f - DesReue per Aussitations								
ra 34 Jp f - Das compilare a cura di Poste Italiane Das			Allegia distante essente 🔹 🗖	- 🗆				
ra 34         Jp         - Dis         - Dis         Sma           if -         Das         Resuper Assetstime         - Dis         Sma			Da compilare a cura di Poste Ital	liane				
Data         Hitsu per Assolutione           Nº Ocidios 3AP         Hitsu	ra 34 Jp f -	Annualis discontrato:			- Distin Sma -			
Nº Orden 3AP Rena		Deta		Rana per Australisme				
		32º Ordine 3.4P		Reu				
				I				

Affrancaposta

 Report Anomalie in Prenotazione: tale report ha l'obiettivo di notificare al Cliente le eventuali anomalie riscontrate sugli invii di posta registrata successivamente al caricamento delle distinte analitiche (per il dettaglio delle Anomalie - Rif. 6.1Report Anomalie in Prenotazione Seguono i possibili messaggi di errori).

Le anomalie riscontrate faranno si che uno o più invii di posta registrata saranno scartati dal sistema. Il Report Anomalie riporta il dettaglio degli invii scartati con la descrizione dell'anomalia riscontrata. Conseguentemente, il Cliente, se vuole garantirsi la corretta tracciatura degli invii di posta registrata inseriti in bolgetta, deve procedere ad una nuova prenotazione sul Portale dei soli invii scartati, correggendo i dati sulla base dell'"Errore riscontrato" e descritto nel report. In caso contrario, gli oggetti presenti nel report anomalie non permetteranno al Cliente di monitorare lo stato di avanzamento degli stessi. Si precisa che in caso di anomalie gli invii di posta registrata possono comunque essere inseriti in bolgetta e consegnati

a Poste, che effettuerà le successive attività di accettazione e recapito. Di seguito degli esempi del documento *con relative differenze cerchiate*.

<b>Poste</b> ital	liane	Report Anomalie in Prenotazione		
Modalità di Affrancat SMA 🗷 Aff	ura: rancaposta 🗖	MAAF 🗌	Conti di Credito 🔲	
Ragione Sociale dello Speditore: Codice Sap dello Speditore Ragione Sociale Cliente:	R.C.S. QUOTIDIANI SPA 0030004046 LIFE & CO.			
Partita IVA	1T04141420374			
Codice Cliente (ID SAP т/3) Nº Conto Contrattuale	0030000067 30000067-013			
Indirizzo	VIA MAGENTA 7 40128 BOLOGNA BO	) IT		
Email	m.forte@posteitaliane.it			
Centro Accettazione (codice AGE)	GENOVA RECAPITO MURA ZINGARI			
ID Prenotazione Data e Ora	1005031 12/06/2017 16:11:08			

Dettaglio Anomalie Riscontrate in Prenotazione

Codice	Esito	Errore Riscontrato	Prodotto
VE810000024IT	ко	CAUSALE (CAMPO 2 - SUBC) MANCANTE	ASSICURATA ESTERA

Figura 35 - Report Anomalie in prenotazione SMA in conto terzi

# Posteitaliane

Report Anomalie in Prenotazione

Conti di Credito 🗌

MAAF

SMA 🗶	Affrancaposta
Ragione Sociale Cliente:	R.C.S. QUOTIDIANI SPA
Partita IVA	IT12345678953
Codice Cliente (ID SAP 1/3)	0030004046
Nº Conto Contrattuale	30004046_203
Indirizzo	NON PRESENTE
Email	
Centro Accettazione (codice AG	E) BOLOGNA CMP
ID Prenotazione	1005102
Data e Ora	11/07/2017 14:25:17

#### Dettaglio Anomalie Riscontrate in Prenotazione

Codice	Esito	Errore Riscontrato	Prodotto
149004372419	KO	LA PROVINCIA NON È PRESENTE IN ANAGRAFICA.	RACCOMANDATA PRO
149004372419	KO	CODICE OGGETTO DUPLICATO	RACCOMANDATA PRO
149004372419	KO	LA PROVINCIA NON È PRESENTE IN ANAGRAFICA.	RACCOMANDATA PRO
149004372419	KO	CODICE OGGETTO DUPLICATO	RACCOMANDATA PRO

Figura 36 - Report Anomalie in prenotazione Cdc - Maaf – Affrancaposta - SMA in nome proprio

 Report Anomalie in Accettazione: tale report ha l'obiettivo di notificare al Cliente le anomalie riscontrate in fase di accettazione della/e bolgetta/e degli invii contenuti (per il dettaglio Anomalie – Rif.6.2Report Anomalie in Accettazione: errori riscontrati). Le anomalie riscontrate al Cliente non sono vincolanti per l'accettazione. Di seguito degli esempi del documento con relative differenze cerchiate per ogni modalità di affrancatura (SMA, Affrancaposta, MAAF, CdC).

Posteita	aliane Re	port Anomali	e in Accettazione
Modalità di Affranc	catura:		
SMA 🗶	Affrancaposta 🗌	MAAF	Conti di Credito 🗌
Ragione Sociale dello Speditore:	R.C.S. QUOTIDIANI SPA		
Codice Sap dello Speditore	0030004046		
Ragione Sociale Cliente:	LIFE & CO.		
Partita IVA	IT04141420374		
Codice Cliente (ID SAP 1/3)	0030000067		
Nº Conto Contrattuale	30000067-013		
Indiri 220	VIA MAGENTA 7 40128 BOLOGNA BO IT		
Email	a.mancini@posteitaliane.it		
Centro Accettazione (codice AG	E) BOLOGNA CMP		
D Prenotazione	1005018		
Data e Ora	09/06/2017 11:50:07		

## Dettaglio Anomalie Riscontrate in Accettazione

Anomalia	Codice	Errore riscontrato
PRENOTAZIONE	1005018	NUMERO DI PEZZI RISCONTRATI IN MENO RISPETTO A QUANTO DICHIARATO DAL CLIENTE
BOLGETTA	739982700072	BOLGETTA DANNEGGIATA
INVIO	RA061390769IT	INVII ASSENTI
INVIO	RA061390755IT	INVII ASSENTI

Figura 37 - Report anomalie in accettazione SMA conto terzi

# **Poste**italiane

## Modalità di Affrancatura:

SMA 🗌	Affrancaposta 🕱	маағ 🗌	Conti di Credito 🔲
Ragione Sociale Cliente:	ASPPI - ASSOCIAZ. SINDACALE PICCOLI		
Partita IVA	IT04184890376		
Codice Cliente (ID SAP r/3)	0030000008		
Nº Conto Contrattuale	30000008-011		
Indirizzo	VIA A. TESTONI 5 40123 BOLOGNA BO IT		
Email	m.piscitelli@posteitaliane.it		
Centro Accettazione (codice AC	E) BOLOGNA CMP		
1D Prenotazione	1005108		
Data e Ora	01/08/2017 10:32:05		

#### Dettaglio Anomalie Riscontrate in Accettazione

Anomalia	Codice	Errore riscontrato			
INVIO	100270700113	INVII ASSENTI			
INVIO	100112233445	INVII ECCEDENTI			

#### Figura 38 - Report anomalie in accettazione Affrancaposta (esemplificativa per Cdc - Maaf - SMA in nome proprio)

Individuata la spedizione nella voce di menù "Cruscotto", il Cliente può visualizzare la relativa documentazione disponibile ed eseguire le seguenti due funzionalità:

- Scarica: il Cliente/Service può salvare in locale il documento d'interesse
- Stampa: il Cliente/Service può stampare il documento d'interesse

Al termine della consultazione del documento d'interesse, il Cliente/Service può chiudere la modale "Documentazione" e tornare alla schermata precedente, selezionando l'apposito tasto "CHIUDI".

28

## 8 PREPARA SPEDIZIONE

Il Cliente che intende predisporre una spedizione tramite il Portale deve selezionare la voce di menu "Prepara spedizione". Selezionata tale voce, il Cliente visualizza gli step necessari per eseguire la predisposizione della spedizione in funzione della tipologia del prodotto selezionato tra quelli autorizzati:

Creazione

)

- Registrata da file
- Registrata manuale

- Non registrata da file
- Non registrata manuale
- Spedizione

## 8.1 Creazione

Per creare una nuova spedizione, il Cliente/Service deve:

- Ricercare e selezionare il contratto;
- In presenza di oggetti di corrispondenza registrata, definire la modalità di caricamento della distinta, manuale tramite il Portale o caricando la stessa da file excel predefiniti e messi a disposizione del Cliente direttamente sul Portale.
- In presenza di oggetti di corrispondenza non registrata, definire la modalità di caricamento della distinta, manuale tramite il Portale o caricando la stessa da file excel predefiniti e messi a disposizione del Cliente direttamente sul Portale.

Operazione preliminare alla fase di creazione è la scelta del Tipo affrancatura, come da immagine seguente.

Posteitalian	ne				<u>Ω</u>	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	- roberto.opera	atoreuno.lp400 <u>Esci</u>
Cruscotto	Prepara spedizione	Monitoraggio				Rubrica	Utility	Manuale utente
	CREAZIONE	REGI	STRATA	NON RE	GISTRATA		SPEDIZIONE	
		Crea una nuova <b>spedizione</b>						
		Tipo affrancatura	Ufficio Speditore		Conto contrattuale			
		AFFRANCAPOSTA	0030004046 R.C.S. QU	OTIDIANI SPA 🛛 💌	30004046-042	~		
		Cosa contiene la tua <b>spedizione</b> ?						
		Invii di posta registrata (es. Raccomandata Pro)		Invii di posta non registrata	a (es. Posta 1 Pro) A NON REGISTRATA			

Figura 39 – Prepara spedizione

Tale campo contiene i seguenti valori: SMA, Affrancaposta, CdC, MAAF.

Selezionando, ad esempio Affrancaposta, ma questo resta valido sia per SMA che per MAAF che per Conti di credito (CdC), il sistema visualizza la schermata seguente.

Posteitalian	e		<u><u>A</u> R.C.S. QUOTIDIANI SP</u>	PA - roberto.operatoreuno.lp400 <u>Esci</u>
Cruscotto	Prepara spedizione	Monitoraggio	Rubrica	Utility Manuale utente
	CREAZIONE	REGISTRATA NON REGISTRATA		SPEDIZIONE
		Crea una nuova <b>spedizione</b>		
		Tipo affrancatura Ufficio Speditore Conto contrattuale		
		AFFRANCAPOSTA    O030004046 R.C.S. QUOTIDIANI SPA     30004046-042	$\nabla$	
		Cosa contiene la tua <b>spedizione</b> ?		
		Invii di posta registrata (es. Raccomandata Pro)		
			AVANTI	

Figura 40 – Prepara spedizione (esemplificativa)

Qualora il Cliente/Service selezioni come "Tipo affrancatura" la modalità SMA, il sistema visualizza la schermata seguente.

Il Cliente, in qualità di Service, selezionando il valore SMA, abilita il campo Tipo contratto, il quale conterrà i seguenti valori,

• **Nome Proprio:** indica che il Cliente in questo caso opera per proprio conto (nonostante sia un Service). In seguito alla selezione, il Cliente abilita il campo Conto contrattuale. In funzione dell'autorizzazione concessa al Cliente, quest'ultimo, alla selezione del conto contrattuale, visualizza la sezione dedicata alla Corrispondenza registrata, Corrispondenza non registrata per

la scelta della tipologia dei prodotti da inserire nella bolgetta.

Posteitalian	ne				<u>۵</u>	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	- roberto.operatoreuno.lp400 <u>Esci</u>
Cruscotto	Prepara spedizio	one Monitoraggio	)			Rubrica	Utility Manuale utente
	CREAZION			REGISTRATA	NON REGISTRATA		SPEDIZIONE
		Crea una nuova sp too affrancasan SMA Conto contrastuale 300008046, 203 Cosa contilene la to	vedizione 	Ufficio Speditore 0030004648 R.C.S. QUOTIDIANI SPA	Tipo connatto Nome proprio		
		Loven goun dalo o	R amet, consected at	ipincing off Ela Recommendated	Laren ipuan dala sitareet, canaciteta adiptoing alt EX.	Parts ordinarial	
						AVANTI	

Figura 41 – Prepara spedizione – SMA Nome proprio

• **Conto terzi:** indica che il Cliente, in questo caso il Service, opererà per conto di un Cliente mandante.

Posteitaliane			① R.C.S. QUOTIDIANI SPA - roberto.operatoreuno.lp400 Esci
Cruscotto Prepara spedizione Monitoraggio			Rubrica Utility Manuale utente
CREAZIONE	REGISTRATA	NON REGISTRATA	SPEDIZIONE
Crea una nuova spedi Tron ettrancances SAA Create Regulareme Cosa contiene la tua s Luent jaun date et an CosassPonders	zione	CORRISPONDENZA NON REGISTRATA	En Posta entimental
			AVANTI

Figura 42 – Prepara spedizione – SMA Conto terzi

In seguito alla selezione del Tipo affrancatura, l'utente, sia esso un Cliente o un Service, deve valorizzare il seguente campo:

• **Conto contrattuale:** è una lista di valori. Se il Cliente sta lavorando per conto terzi, quindi come Service, il campo contrattuale rappresenta la lista di conti attivi.

Successivamente, alla selezione del Conto contrattuale, in funzione dell'autorizzazione concessa al Cliente, quest'ultimo, alla selezione del conto contrattuale, visualizza la sezione dedicata alla Corrispondenza registrata ed alla Corrispondenza non registrata, per la scelta della tipologia dei prodotti da inserire nella prenotazione:

## Corrispondenza registrata:

- <u>Inserimento manuale</u>: da selezionare se verranno inseriti in una o più bolgette oggetti di corrispondenza registrata. In questo caso il Cliente sceglie di compilare manualmente attraverso il Portale la relativa distinta analitica. Si sottolinea che tale modalità è alternativa alla successiva modalità di creazione distinta da file;
- <u>Caricamento file Excel</u>: da selezionare se verranno inseriti in una o più bolgette oggetti di corrispondenza registrata. In questo caso il Cliente sceglie di caricare sul Portale la relativa distinta analitica tramite file elettronico (file excel). I template elettronici delle distinte analitiche specifiche per ogni prodotto di posta registrata sono forniti da Poste nella sezione "Prepara spedizione" del Portale. Si sottolinea che tale modalità è alternativa alla precedente modalità di inserimento manuale.
- Corrispondenza non registrata:
  - Inserimento manuale: da selezionare se verranno inseriti in una o più bolgette oggetti di corrispondenza non registrata. In questo caso il Cliente sceglie di compilare manualmente attraverso il Portale la relativa distinta analitica. Si sottolinea che tale modalità è alternativa alla successiva modalità di creazione distinta da file:
  - <u>Caricamento file Excel</u>: da selezionare se verranno inseriti in una o più bolgette oggetti di corrispondenza non registrata. In questo caso il Cliente sceglie di caricare sul Portale la relativa distinta analitica tramite file elettronico (file excel). I template elettronici delle distinte analitiche specifiche per ogni prodotto di posta non registrata sono forniti da Poste nella sezione "Prepara spedizione" del Portale. Si sottolinea che tale

modalità è alternativa alla precedente modalità di inserimento manuale.

Al termine della compilazione di tale maschera, automaticamente verrà attivato il tasto "AVANTI".

Posteitalian	ne				<u>এ</u> F	R.C.S. QUOTIDIANI S	PA - roberto.oper	atoreuno.lp400 <u>Esci</u>
Cruscotto	Prepara spedizione	Monitoraggio				Rubrica	Utility	Manuale utente
	CREAZIONE		REGISTRATA		NON REGISTRATA		SPEDIZIONE	
	•	<b>Tipo affrancatura</b> AFFRANCAPOSTA	Ufficio speditore 0030004046 R.C.S. QUOT	TIDIANI SPA	Conto contrattuale 30004046-042			
		Come vuoi compilare l	a distinta per <b>posta registrata?</b>					
		Scegli quest'opzione per	r caricare le distinte excel con i dati degli invii di posta registrata. CARICAMENTO FILE EXCEL	Scegli quest'o	opzione per inserire manualmente i dati degli invii di p INSERIMENTO MANUALE	osta registrata.		
		Hai bisogno di scarica	re il template?					
		Scarica distinte excel						
		Fi	aura 43 - Prenara spedizione	. corrien	ondenza registrata	INDIETRO		

Il Cliente, selezionando Scarica distinte excel, o selezionando la tipologia di inserimento manuale, visualizza gli step successivi, che vengono abilitati in funzione di quanto definito nella fase di creazione della spedizione.

## 8.2 Registrata da file

Il Cliente, selezionando nella sezione della Corrispondenza registrata la voce "Caricamento File Excel", viene indirizzato sulla pagina come da schermata seguente.

Posteitaliar	10					R.C.S. QUOTIDIAN	SPA - roberto.oj	peratoreuno.lp400 <u>Esci</u>
Cruscotto	Prepara spedizione	Monitoraggio				Rubr	ta Utility	Manuale utente
	CREAZIONE		REGISTRATA	NON REGISTRATA		:	PEDIZIONE	
		<b>Tipo affrancatura</b> AFFRANCAPOSTA	Ufficio Speditore 0030004046 R.C.S. QUOTIDIANI	SPA SPA S000404	ntrattuale 6-042			
🕂 Passa a	a inserimento manua	ale						
FILE PER P	OSTA REGISTRATA						+ NUO	VO FILE
Prodotto 🗘			Nome file ≎		Dimensione file 3	0		
			Nessun file					
						INDIET	o	AVANTI

Figura 44 – Prepara spedizione: corrispondenza registrata caricamento da file

Si evidenzia che in funzione del tipo di Cliente che opera sul Portale, è possibile visualizzare nella prima sezione della schermata di "Registrata da file" le seguenti informazioni:

• **Utente "Nome proprio**": le informazioni visualizzate sono il Tipo Affrancatura e il Conto contrattuale. Di seguito la schermata comune a tutte le tipologie di affrancatura.

Tipo affrancatura	Conto contrattuale
SMA	30004046_203
Figura 45 – Nome	roprio - SMA (esemplificativa per Cdc - Affrancaposta – Maaf)

• Utente Conto terzi: le informazioni visualizzate sono il Tipo Affrancatura, il Cliente ed il Conto contrattuale. Questa situazione si verifica solo in caso di Tipo Affrancatura SMA con Cliente/Service operante per conto terzi, di seguito la schermata.

Tipo affrancatura	Cliente	Conto contrattuale
SMA	LIFE & CO.	30000067-013
	Figura 46 – Conto terzi	

Sono schermate di tipo informativo, in cui è possibile visualizzare e non modificare i dati precedentemente selezionati, tale sezione è visibile in tutto il processo di "Prepara spedizione".

Posteitaliane				🚊 R.C.S. QUOTIDIANI SPA - roberto.	operatoreuno.lp400 <u>Esci</u>
Cruscotto Prepara spedizione	Monitoraggio			Rubrica Utility	Manuale utente
CREAZIONE		REGISTRATA	NON REGISTRATA	SPEDIZIONE	
	<b>Tipo affrancatura</b> AFFRANCAPOSTA	Ufficio Speditore 0030004046 R.C.S. QUOT	IDIANI SPA 300040-042.		
🔿 Passa a inserimento manu	iale				
FILE PER POSTA REGISTRATA					JOVO FILE
Prodotto ≎		Nome file ≎	Dimensione file	Ċ.	
Hai bisogno di scaricare il t Prodotto* Seleziona	emplate? <u>Scarica modelli</u>				
File excel* Nessun file caricato					
				ANNULLA	

Selezionando il tasto + NUOVO FILE, al Cliente verrà prospettata la seguente schermata:

Figura 47 – Registrata da file – Affrancaposta

La maschera visualizzata presenta tre diverse sezioni:

- · La prima sezione è di tipo informativo, come descritto nel precedente paragrafo.
- La **seconda sezione** contiene la possibilità di cambiare il tipo di caricamento (Passa a inserimento manuale).
- La **terza sezione** attraverso la selezione dal menù a tendina dei differenti Prodotti, il Cliente può visualizzare la lista dei modelli di distinta (file excel) dei prodotti di

posta registrata, da scaricare e successivamente compilare per la predisposizione della spedizione.

I modelli disponibili sono relativi ai prodotti di posta registrata che i Clienti possono spedire e inserire in bolgetta in funzione del Tipo affrancatura selezionato. I modelli disponibili riportano gli stessi campi ad oggi previsti nelle distinte cartacee (quella analitica di posta registrata e quella di spedizione). Il codice invio (barcode) può essere inserito con o senza trattino.

Si suggerisce al Cliente di scaricare sempre il template del prodotto d'interesse prima di procedere ad una nuova compilazione della distinta, al fine di avere sempre a disposizione la versione aggiornata del template, in caso di possibili aggiornamenti degli stessi.

I template consentono l'inserimento di un massimo di 1000 invii per prodotto e possono essere rinominati, dal Cliente, secondo le proprie esigenze. In ogni caso, il Portale Bolgette garantisce il

buon esito del processo di prenotazione della spedizione esclusivamente nel caso di utilizzo dei template messi a disposizione sul Portale non essendo altresì contemplati modelli predisposti autonomamente dal Cliente.

Per la corretta compilazione di ciascun modello, si rinvia al Manuale Utente: "GUIDA ALLA COMPILAZIONE TEMPLATE DISTINTA PER CARICAMENTO DA FILE"

Posteitaliane					
Cruscotto Prepara spedizione Monitor	aggio				Rubrica Utility Manuale utente
CREAZIONE		REGISTRATA	NON REGISTRATA		SPEDIZIONE
	Tipo affrancatura AFFRANCAPOSTA	Ufficio Speditore 0030004046 R.C.S. QUOTI	Contocontrattua DIANI SPA 30004046-042	ale	
O Passa a inserimento manuale FILE PER POSTA REGISTRATA					
Prodotto 🗘		Nome file 🗘		Dimensione file 🗘	
Hai bisogno di scaricare il template? <u>Scarica</u>	modelli				
Prodotto*					
Raccomandata Pro	~				
File excel*					
Raccomandata Pro.xlsx	Ξ.				
CARICA FILE					
					ANNULLA CONFERMA

Figura 49 – Registrata da file: download modelli (esemplificativo)

Una volta selezionata la distinta, relativa al prodotto per il quale si sta predisponendo la spedizione, cliccando su "Carica file" il Cliente può procedere all'upload del file;

<u>NB: è possibile caricare solo i file excel resi disponibili sul Portale Bolgette (non è possibile caricare file <u>E xcel creati autonomamente).</u></u>
Avvenuto il caricamento del/i file, il Cliente può visualizzare l'esito del caricamento della distinta attraverso la tabella esito caricamento file, contenente le seguenti informazioni:

- **Tipo prodotto**: nome del prodotto oggetto di caricamento file (es. Assicurata)
- Nome file: denominazione del file xls caricato a sistema
- Dimensione file: il Cliente deve caricare un file di dimensioni non superiori a 3MB
- Funzionalità "Elimina", attraverso la quale il Cliente può procedere all'eliminazione del file precedentemente caricato

		R.C.S. QUOTIDIANI SPA - roberto.operatoreuno.lp400 Es
		Rubrica Utility Manuale utente
REGISTRATA	NON REGISTRATA	SPEDIZIONE
Ufficio Speditore 0030004046 R.C.S. QUOTIDIANI SPA	Contocontrattuale 3000406-042	
		+ NUOVO FILE
Nome file O	Dimensione file ≎	Elimina
Raccomandata Pro.xlsx	99.08 KB	衝
		INDIETRO <b>AVANTI</b>
	Nome file O           Raccomandata Pro.xlsx	NON REGISTRATA           Ufficio Speditore 0030004046 R.C.S. QUOTIDIANI SPA         Contocontrattuale 30004046-042           Nome file 0         Dimensione file 0           Raccomandata Pro.xisx         99.08 KB

Figura 50 – Registrata da file: esito caricamento (esemplificativo)

Terminato il caricamento dei file, il Cliente può selezionare il tasto "AVANTI" per poter proseguire con il processo di Prepara spedizione. Selezionato il tasto, il Cliente visualizza la schermata relativa allo step "Spedizione". Diversamente, selezionando il tasto "INDIETRO" può ritornare alla schermata relativa allo step precedente, "Creazione".

# 8.3 Registrata manuale

Il cliente selezionando il link "Passa a inserimento manuale", potrà procedere appunto a questo tipo di inserimento, venendo informato del cambiamento della modale di inserimento come appare dalla seguente schermata.

Posteitaliane					🚊 R.C.S. QUOTIDIANI SPA -	roberto.operatoreu	no.lp400 <u>Esci</u>
Cruscotto Prepara spedizione Monitoraggio					Rubrica	Utility Man	uale utente
CREAZIONE		REGISTRATA	NON REGISTR	ATA	SPEDIZ	IONE	
3	<b>Tipo affrancatura</b> AFFRANCAPOSTA	Ufficio Speditore 0030004046 R.C.S. QUO	Contocont TIDIANI SPA 30004046-	trattuale 042			
Passa a inserimento manuale		Sei sicuro di voler cambiare mo	odalità di inserimento?				
HLE PER PUSIA REGISTIRAIA		Passando all'inserimento ma	nuale, tutti i dati degli invii di			+ NUOVO F	LE
Prodotto O	Nome	e file eliminati.	ite distinta excelsaranno	Dimensione file ≎			Elimina
Raccomandata Pro	Racco	manc Se non sei sicuro di volere eliminar	re chiudi per tornare indietro	99.08 KB			Ŵ
			INSERIMENTO MANUALE				
					INDIET	ROAVA	NTI

Figura 51 – Passaggio ad inserimento Registrata manuale (esemplificativo)

Oppure potrà arrivarci dalla schermata principale sele	ezionando "INSERIMENTO MANUALE"
--	---------------------------------

Posteitalia	ne					<u>.</u> R.C.S. QUC	TIDIANI SPA	roberto.ope	ratoreuno.lp400 <u>Esci</u>
Cruscotto	Prepara spedizione	Monitoraggio					Rubrica	Utility	Manuale utente
	CREAZIONE	REG	STRATA		NON REGISTRATA		SPEDIZ	IONE	
		Tipo affrancatura AFFRANCAPOSTA	Ufficio Speditore 0030004046 R.C.S. QUO	TIDIANI SPA	Contocontrattuale 30004046-042				
		Come vuoi compilare la distinta per <b>posta</b>	registrata?						
		Scegli quest'opzione per caricare il template e	xcel con i dati delle distinte.	Scegli qu	uest'opzione per inserire i dettagli delle disti	nte manualmente.			
		CARICAMENTO FILE E	XCEL >		INSERIMENTO MANUALE		>		
		Hal bisogno di scaricare il template? <u>Scarica modelli</u>							
						INDIETRO			

Figura 51bis – Schermata principale Registrata(esemplificativo)

Il Cliente, selezionando nella sezione della "Corrispondenza registrata", la voce "Inserimento Manuale", visualizza la maschera relativa allo step "Registrata manuale" nell'ambito del processo di "Prepara Spedizione".

La maschera nella prima sezione è di tipo informativo, come descritto nel precedente paragrafo (Registrata da file).

Posteitalia	ne							<u>.</u> R.C.S. QUC	TIDIANI SPA -	roberto.ope	ratoreuno.lp400	E
Cruscotto	Prepara spedizione	Monitoraggio							Rubrica	Utility	Manuale uter	te
	CREAZIONE				REGISTRATA	,	NON REGISTRATA		SPEDIZI	DNE		
			Tipo affra AFFRANC	ancatura APOSTA	Ufi 00:	ficio Speditore 30004046 R.C.S. QUOTIDIANI SPA	Conto contrattuale 30004046-042					
Passa a PRODOTTI	<u>caricamento da File</u> DI POSTA REGISTRATA									+ PI	RODOTTO	
Prodotto 🗘		Codice inv	rio Ĉ	Destinatario 🗘		Indirizzo destinatario 🗘	Nazione 🗘	Dettagli			Modifica Elimin	a
Prodott	28		v			. Maanim alamaanka aanaan kanaa						
Destina S	itario* cegli dalla rubrica o inseris	ci un nuovo desi	tinatario									

Figura 52 – Registrata manuale AFFRANCAPOSTA (esemplificativo)

Il Cliente, al fine di procedere alla predisposizione della spedizione, deve selezionare il tasto +PRODOTTO che permette di visualizzare la modale "Nuovo invio di posta registrata": Nel campo "Prodotto" vengono visualizzati i prodotti selezionabili in funzione del tipo di affrancatura selezionato (es.Raccomandata Pro relativa alla tipologia di affrancatura AFFRANCAPOSTA) dal Cliente, per compilare correttamente la distinta analitica di posta registrata.

Posteitalia	ne						🚊 R.C.S. QUOTIDIANI SPA	- roberto.ope	atoreuno.lp400 <u>Esci</u>
Cruscotto	Prepara spedizione	Monitoraggio					Rubrica	Utility	Manuale utente
🔿 <u>Passa a</u>	caricamento da File								
PRODOTTI	DI POSTA REGISTRATA							+ PR	ODOTTO
Prodotto 🗘		Codice invio \$	Destinatario 🗘	Indirizzo destina	atario 🗘	Nazione 🗘	Dettagli	P	Aodifica Elimina
				Naccus alamar	to annoro incorito				
Prodotto	)*		Codice invio *		Contrassegno		Importo contrassegno (€)		
Racco	mandata Pro	~	123456678990				15		
Avviso d	i ricevimento		Destinazione tariffaria *		Formato *		Scarlione di neso (r) *		
			ITALIA	~	Non Standard	~	100 - 250		~
Importo	unitario (€) *								
10		÷							
Dection	tariat								
Destine	tario-	ni un nunun dartientaria							
51	egn dalla rubrica o Inseris	ci un nuovo desunatario							
	NUOVO DESTINATA	RIO 🕇	CARICA DA RUBRICA						

Figura 53 – Registrata manuale: Nuovo invio prodotto Raccomandata Pro(esemplificativo)

osteitaliane				<u>0</u> R.C.S. QUOTIDIAN	Il SPA - roberto.operatoreuno
Cruscotto Prepara spedizione	Monitoraggio			Rubr	ica Utility Manua
	Nuovo destinatario			2	<
CREAZIONE	Destinatario *	Indirizzo destinatario *	Civico destinatario	Sigla provincia destinatario *	DIZIONE
	mario rossi	via roma	Inserisci civico destinatario	AO 🗢	
	Città destinatario *	CAP destinatario *	Codice fiscale destinatario	Partita IVA	
🤆 Passa a caricamento da File	ARNAD -	11020 💌	Inserisci codice fiscale destinatario	Inserisci partita iva	
RODOTTI DI POSTA REGISTRATA	Telefono destinatario	Email destinatario			+ PRODOTT
	Inserisci telefono destinatario	Inserisci email destinatario			
odotto C					Modifica
Development					
Raccomandata Pro	Salva destinatario in rubrica				
	Vion salvare				
Avviso di ricevimento					-
Importo unitario (€) *				ANNULLA CONFERMA	
10					-

## Premendo il pulsante "NUOVO DESTINATARIO", verrà visualizzata la seguente schermata:

Figura 54 – Registrata manuale: Nuovo invio prodotto – Nuovo destinatario

Premendo il pulsante "CARICA DA RUBRICA", in prossimità del campo Destinatario, il Cliente può accedere alla schermata Cerca in rubrica, attraverso la quale può ricercare e selezionare il destinatario dalla lista dei contatti precedentemente inseriti e salvati, per ulteriori informazioni al riguardo si rimanda alla sezione (Importa indirizzo da rubrica).

Posteitaliane				<u>0</u> R.C.S	. QUOTIDIANI SI	PA - roberto.ope	ratoreuno.lp400 <u>Esci</u>
Cruscotto Prepara spedizione	Monitoraggio				Rubrica	Utility	Manuale utente
	Carica da rubrica				×		
Prodotto 0	p		Q	Nazionale     Internazionale	A		Modifica Elimina
Prodotto*	28 risultati						
Raccomandata Pro	« 1 2 3 »				10 -		
Avviso di ricevimento							
	Nome Cognome/Rag. sociale	Indirizzo		Seleziona			-
	Pippo Blisk	Via Roma, AGRIGENTO		۲			
Importo unitario (€) *	Pippo Blisk	Via Roma, AGRIGENTO					
	pippo p	via roma, GONI					
Destinatario*	Pippo Blisk	Via del Tufello, AGRIGENTO		0			
Scegli dalla rubrica o inseris	Pippo Blisk	Via del Tufello, AGRIGENTO		0			
NUOVO DESTINATA	Pippo Blisk	Via del Tufello. AGRIGENTO		0	•		
* Campo obbligatorio			Ar	NNULLA COM	IFERMA		
					ANNULL	<b>A</b> CO	DNFERMA

Figura 55 – Registrata manuale: Nuovo invio prodotto - Ricerca in rubrica

Posteitaliane						0 R.C.S. QUOTIDIAN	l SPA - roberto.oj	peratoreuno.lp400 <u>E</u>
Cruscotto Prepara spedizione Monitorag	ggio					Rubri	ta Utility	Manuale utente
							-	
Prodotto Codice	invio 🗘	Destinatario 0	Indirizzo destina	atario 0	Nazione 🌣	Dettagli		Modifica Elimina
			Narrun alamar	nea aacara lacarita				
Prodotto*		Codice invio *		Contrassegno		Importo contrassegno (€)		
Raccomandata Pro	~	123456678990				15		
Avviso di ricevimento		Destinazione tariffaria *		Formato *		Scaglione di peso (g) *		
		ITALIA	~	Non Standard	~	100 - 250		-
Importo unitario (€) *								
10								
Destinatario*								
PIPPO BLISK	ÎΪ.							
MODIFICA DESTINATARIO	Ŷ							
* Campo obbligatorio								
						ANNU		CONFERMA

Figura 56 – Registrata manuale: Nuovo invio prodotto post ricerca in rubrica

Attraverso la modale visualizzata, il Cliente può inserire tutti i prodotti di posta registrata ammissibili in bolgetta in funzione del tipo di affrancatura precedentemente selezionato e contrattualizzato.

Nello specifico, ogni prodotto deve essere inserito nel rispetto di determinate caratteristiche che devono essere compilate/selezionate dal Cliente secondo quanto indicato nella modale di ognuno di essi (es. la modale del prodotto Assicurata presenterà il campo "Valore assicurato" non presente nella modale del prodotto Raccomandata Pro). Il codice invio (barcode) può essere inserito con o senza trattino.

Terminata la compilazione dei dati del prodotto selezionato, il sistema abilita il tasto "SALVA". Selezionando il tasto "SALVA", vengono salvati i dati precedentemente inseriti e visualizzati nella tabella di sintesi riportata nella schermata.

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

In seguito al salvataggio dei dati relativi all'invio del prodotto, viene richiesto dal sistema se si vuole procedere con il salvataggio del destinatario in rubrica (solo nel caso di nuovo inserimento di un contatto), come mostrato nella figura seguente.

Posteitaliane							L	R.C.S. QUOTIDIANI SPA
Cruscotto Prepar	a spedizione Monit	toraggio				Rubrica	Utility	Manuale utente
CREA	AZIONE	Salva destinatario in rubrica Salvare i destinatario in rubrica? Mario Rossi Via Roma 67100 L'AQUILA (AQ)			*	SPEDIZIONE		
Codice invio	Prodetto	_		CHIUDI	SALVA			10 V
008740901077	Assicurata		Mario Rossi	Via Roma 67100 L'AQUIL	A AQ			e i
						INDIET	RO	AVANTI

Figura 57 – Registrata manuale: Salvataggio destinatario in rubrica

Qualora il processo termini correttamente, il messaggio seguente.

Postenaliane			<u>4</u>	
Cruscotto Prepara spedizio	Montoraggio	Rub	nca Utility	Manuale utente
CREATIONS	Salva destinatario in rubrica	X	TONE	
CREAEIONE	Salvare il destinatario in rubrica?	-	ONL.	
	Mario Rossi Via Roma 67100 L'AQUILA (AQ)			
	and a statement both			
e 1 •	Destinatario salvato con successo.			
Codice invio Prodot		СНІОВІ		Modifica Elimina
008740901077 Assicura				
			NDIETRO	ΑνΑΝΤΙ



Confermando il caricamento dei dati inseriti, il Cliente può visualizzarne l'esito:

<b>Poste</b> italian	e					R.C.S. QUOTIDIANI SPA - roberto.	peratoreun	o.Ip400 <u>Esci</u>
Cruscotto	Prepara spedizione	Monitoraggio				Rubrica Utility	Manu	ale utente
		AFFRANCA	APOSTA 00:	80004046 R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046-042			
🔿 <u>Passa a c</u>	aricamento da File							
PRODOTTI D	PI POSTA REGISTRATA					_		- 1
						-	PRODOTT	•
а <u>1</u> »								10 🤝
Prodotto 🗘		Codice invio ¢	Destinatario 🗘	Indirizzo destinatario O	Nazione ≎	Dettagli	Modifica	Elimina
Raccomandata	a Pro	690003455481	Pippo Blisk	Via Roma 1 92100 AGRIGENTO AG			Ø	Ŵ
<u>Salva in Bo</u>	<u>zza</u>					INDIETRO	AVAN	п



Qualora il Cliente inserisca dei prodotti di posta registrata Internazionali (ad esempio Raccomandata Estera o Assicurata Estera), la maschera cambierà nel modo seguente e in funzione della Nazione del destinatario, nel caso si trattasse di paese Extra Ue o UE verranno abilitati o meno una serie di campi addizionali da compilare.

Se il cliente seleziona una nazione Extra UE, vedrà abilitato il tasto "CONTENUTO", nel quale avrà la possibilità di scegliere tra le seguenti voci :

- 1. Merce destinata alla vendita
- 2. Merce non destinata alla vendita
- 3. Regalo
- 4. Campioni commerciali
- 5. Documenti

Se il cliente sceglie documenti non verranno abilitati i campi addizionali in maschera. Qualora scegliesse Merce il sistema proporrà un data entry completo delle e informazioni di mittente destinatario e contenuto.

Posteitalian	e						1	LIFE LONGARI & LOMAN SRL	- evaristo.oper	atoredue.co	eco26
Cruscotto	Prepara spedizione	Monitoraggio						Rubrica	Utility	Manua	ile utente
PRODOTTI D	DI POSTA REGISTRATA								+	PRODOTTO	2
rodotto 🗘		Codice invio O	Destinatario ٥	Indirizzo destina	tario 🗘	Nazione 🗘		Dettagli		Modifica	Elimina
				Narrun alaman	ta ancara incarita						
Prodotto*	•		Formato *		Scaglione di peso (g)	*		Nazione di destinazione *			
Raccon	nandata Estera	v	Non Standard	~	20 - 50		T	Afghanistan			v
								① Destinazione parzialmente s	ervita		
Nome del	l contenuto		Importo unitario (€) *		Codice invio *						
Campio	oni commerciali	v									
O Docu	umenti da allegare										
Campior	ni Commerciali N. 1										х

Figura 59b – Registrata manuale raccomanda estera paese Extra UE

In funzione della Nazione ExtraUe e del Contenuto selezionato potranno apparire in maschera delle note sulle eventuali limitazioni circa:

- la Nazione (zone non servite, informazioni doganali, limitazioni, informazioni territoriali, notizie);

Posterialiane	2 DECOGAS	& LOMAN SRL - e	varisto operat	iredue.coeco20
Cruscotto Prepara spedizione	Montoraggio	Rubrica	Utility	Manuale utente
Prodotto 0	Informazioni sulla destinazione	×		odifica Elimin
Prodotto" Racconandata Estara Nome del contenuto Campioni commercial O Documento a alegare	Mon sono ammessi al trasporto gli oggetti vietati dalla legge o considerati pericolosi in base alle legislatorin razionali o internazionali o che per la foro natura o imballeggio, possono rapporestare un dinno all'umo, all'ambiento a varecare dano a al altre spedizioni trasportate, articoli soggetti alle restritorini IRA, nonché beni il cui trasporto ila probibio da qualisati gege, regolamento o staturo por semore emanato da qualisati govenno federale, statale o locale di qualisati paese da o attravento il quale la spedizione posse estere effettuata, nonché di tutti imatelli dhe prevendo lo li riopato fi garicifica e normative per il loro trasporto lad esempio rifiuti speciali e pericolosi). Non è ammesso inviare denaro, oggetti presioni, carte di valore esigibili al portatore e inclore sostance esplosive, infective, infammabili, radioattive, animali vivi, battere al lito.			¥
Campioni Commerciali N. 1	INFORMAZIONI DOGANALI Campioni e merci in esercione fino al valore di +5000.00 ARN			
Descrizione contenuto *	сни	DI		
Orgine *	Valore contenuto.*         Paso (fg) *         Unita *           w         w			

Figura 59c – Registrata manuale raccomanda estera paese Extra UE - disclaimer note Nazione

- Il Contenuto ( tempi di consegna, note e documenti da allegare);



Figura 59d – Registrata manuale raccomanda estera paese Extra UE - disclaimer note Contenuto

Nel caso in cui il cliente scelga una tipologia di Contenuto differente da Documenti, gli verrà presentata la seguente maschera con le informazioni aggiuntive:

Crucette Prepara spedialone Mentoraggio				Rubrica	Utility Manualis utente
CHEADONE	MERTRAIN		NON REGISTRATA	SPEDIZIONE	
	Tipsi attransatura 1934	officia Specificare SECONDENT CHERANCA SPA	Carris contraticals boostics7403		
G Passa a lancements de Pile. Historit de rotas alegoritada					+ PRODOTTO
Produtto 0 Codica lavio 0	Destinutarie 0	Inditizas dantinutario D	Natione 8	Dettagil	Modific Elimin a a
Inclusion Reconstructures Trans w Here del constructure Region w Constructure de Algune Region K, 1	Forman * Ren Tondor Imponences(); * 12	v v zajioo i jao jj oda na i oda na i		National d'Antoinaire a * Réferences	•
Deventione contendate *  Torget datits free to their strates privile adequate at type of communities  Despine *		v Peoilg*		III APRILISTA	

Figura 59e – Registrata manuale raccomanda estera paese Extra UE – Contenuto Regalo

Il Cliente, dovrà quindi compilare i campi relativi al contenuto, nello specifico:

DESCRIZIONE CONTENUTO: Qui dovrà essere richiamato il servizio delle voci doganali per poter ricercare tramite light search (tasto APRI LISTA) i prodotti e i codici taric associati;

	Lista descrizioni			×	
Regalo					
O Documenti da allegare	gomme			10	
egalo N. 1	× 1 ×		10 -	H	
escrizione contenuto *	Codice doganale	Descrizione	Seleziona	18	
	4001000000	Gomma naturale, balata, guttaperca, guayule, chicle e gomme naturali analoghe in forme primarie o in lastre, fogli o nastri		10	
rigine *	4001220000	Gomme naturali tecnicamente specificate		10	
	4001300000	Baiata, guttaperca, guayule, chicle e gomme naturali analoghe, in forme primarie o in lastre, fogli o nastri (esci. gomma naturale, anche prevulcanizzata)		10	
	4002800000	Mescole di gomma naturale, balata, guttaperca, guayule, chicle o gomme naturali analoghe con gomma sintetica o "factis", in forme primarie o in lastre, fogli o nastri		10	
giungi Regalo	4016920000	Gomme per cancellare di gomma vulcanizzata (non indurita), pronte all uso (esci. solo tagliate in forma quadrata o rettangolare)			
	4016995700	Articoli di gomma vulcanizzata non indurita, del tipo inteso escluzivamente e principalmente per autoveicoli delle voci da 8701 a 8705. n.n.a. (escl. gomme per cancellare e pezzi gomma-metallo)			
estinatario*	4016999700	Articoli di comma u licanizzata non indurita, n.n.a. (esci, comme nec cancellare)			
Scegli dalla rubrica o in	iseric	CHIUDI	SALVA		

Figura 59f – Registrata man. raccomanda estera paese Extra UE –Ricerca Descrizione Contenuto

- > ORIGINE DELLA MERCE: preimpostata su IT ITALIA ma modificabile;
- VALORE DEL CONTENUTO: valore del contenuto inserito;
- VALUTA RELATIVA ALL'OGGETTO CONTENUTO: valuta del contenuto preimpostata in euro ma modificabile;
- > PESO DELL'OGGETTO: peso del contenuto numero 1;
- > UNITA' PER SINGOLO CONTENUTO: quantità (2 T-shirt, ecc.)
- CODICE DOGANALE: compilato in automatico dal sistema alla scelta della descrizione contenuto.

Posteitalia	ne						<u> </u>	IOTIDIANI SPA	roberto.oper	ratoreuno.lp400 <u>Esc</u>
Cruscotto	Prepara spedizione	Monitoraggio						Rubrica	Utility	Manuale utente
-										
Descrizi	ione contenuto*									
Dopp	pio Biscotto con ripieno di	crema al cacao					🗄 APRI LISTA			
Orinina			Veleza este este é		Dece (e)é					
Italia	1	~	50	EUR	20 Peso (g)*		15			
Aggiung	gi Regalo	+								
Destina	tario*					Mittente*				
Sc	cegli dalla rubrica o inseris	ci un nuovo destinatario				Inserisci un nuovo mittente				
	NUOVO DESTINATA	RIO 1	CARICA DA RUBRICA			NUOVO MITTENT	E			
* Cam	npo obbligatorio									
								ANNULLA	cc	

Figura 59g - Registrata man. raccomanda estera paese Extra UE - Sezione Contenuto compilata

Compilata la sezione relativa al contenuto il cliente avrà la possibilità tramite un tasto "AGGIUNGI CONTENUTO" (nel caso sopra riportato "Aggiungi Regalo"), di inserire un nuovo contenuto (della stessa tipologia del precedente), sulla stessa spedizione.

Successivamente il Cliente dovrà compilare i dati relativi al mittente e al destinatario obbligatori;

si riporta di seguito solo la schermata del mittente, poiché quella del destinatario è già stata vista in precedenza;

Postellaliane				LIFE LOWGAR	& COMARY SHL - evanistic operatoreque coeco26 130
Cruscotto Prepara spedizione	Monitoraggio				Rubrica Utility Manuale utente
	Nuovo mittente				×
CREAZIONE					DIZIONE
	Nome mittente *	Indirizzo mittente *	Num civico mittente *	Cap mittente *	
	mario rossi	via Roma	15	00155	
	Città mittente *	E-mail mittente *	Telefono mittente *		
🔿 Bassa a caricamento da File	Roma	mail@mail.it	060606		
PRODOTTI DI POSTA REGISTRATA					
					+ PRODUTTO
Produtto 0					Registers Blinders
11000100 0					
Desidence					
Proporto					
Raccomandata Estera					*
					ervite
Nome del contenuto					*
Regalo				000000000000000000000000000000000000000	19144
O Documenti de allegare				ANNOLEA	CRMIA

Figura 59h – Registrata manuale raccomanda estera paese Extra UE – Inserimento mittente

Una volta inseriti anche i dati di Destinatario e Mittente, cliccando sul tasto CONFERMA, al Cliente verrà presentata una maschera contenente una lista delle spedizioni precedentemente compilate che avrà la possibilità di eliminare o modificare.

Al termine della compilazione della distinta analitica di posta registrata, il Cliente può selezionare il tasto "AVANTI" per proseguire con il processo di predisposizione della spedizione in corso.

Di seguito i prodotti e i relativi valori ammissibili in bolgetta.

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
Codice Invio	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Automatico con Pistola Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 00123456789 0)	Si
Destinatario	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Indirizzo Destinatario	Indirizzo del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Civico Destinatario	Civico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No

#### Assicurata, di seguito i campi da valorizzare:

CAP Destinatario	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Città Destinatario	Città del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Sigla Provincia Destinatario	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Codice Fiscale Destinatario	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
Partita Iva	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
Telefono Destinatario	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
Email Destinatario	Email del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<d ominio&gt;)</d </azienda></destinatario>	No
Valore Assicurato (€)	Valore assicurato relativo all'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
Contrassegno	Servizio di gestione delle spedizioni con pagamento degli incassi al momento della consegna dell'invio	Flag Manuale	No
Importo Contrassegno	Importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No*
Avviso di Ricevimento	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Flag Manuale	No
Destinazione Tariffaria	Destinazione tariffaria dell'invio. Valore di default	Valore di default	Si
Formato	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
Scaglione di peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

	comprensivo di servizi accesso e/o iva	ri Manuale nel rispetto dei valori	Si
Importo Unitario (€)		ammessi per il prodotto	
Assicurata Forza Maggiore	Servizio di assicurazione dell'invio contro i rischi di forza maggiore	Flag Manuale	No
*Obbligatorio pol caso o	li richiesta del convizio		

\*Obbligatorio nel caso di richiesta del servizio

## Assicurata Estera, di seguito i campi da valorizzare:

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
Codice Invio	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Automatico con Pistola Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 00123456789 0)	Si
Destinatario	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Indirizzo Destinatario	Indirizzo del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Civico Destinatario	Civico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Paese Estero	Paese del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/ Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
Codice Fiscale Destinatario	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
Partita Iva Destinatario	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
Telefono Destinatario	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
		Automatico tramite rubrica /Manuale	No (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)

Email Destinatario	Email del destinatario dell'invio	(Nel formato <destinatario>@<azienda>.<d ominio&gt;)</d </azienda></destinatario>	
Mittente	Nome e cognome o ragione sociale del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Telefono Mittente	Numero telefonico del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	NO (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e se non è valorizzato il campo E-mail mittente)
Email Mittente	Email del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<d ominio&gt;)</d </azienda></destinatario>	NO (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e se non è valorizzato il campo telefono mittente)
Indirizzo Mittente	Indirizzo del mittente comprensivo di civico, dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
CAP Mittente	Cap del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Città Mittente	Città del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Numero dell'oggetto	Numero dell'oggetto inserito	Precompilato da sistema	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Descrizione del contenuto	Descrizione del contenuto inserito	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Valore del contenuto	Valore del contenuto	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Valuta relativa all'oggetto del contenuto	Valuta del contenuto	Preimpostato su Euro	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Peso dell'oggetto	Peso dell'oggetto	Precompilato da sistema	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Unità per singolo contenuto	Unità per singolo contenuto	Precompilato da sistema	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Origine della merce	Origine della merce	Precompilato da sistema (preimpostato su IT- ITALIA)	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)

Codice Doganale	Codice doganale (riportato automaticamente nella descrizione contenuto)	Riportato automaticamente nella descrizione contenuto	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Valore Assicurato	Valore assicurato relativo all'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Contrassegno	Servizio di gestione delle spedizioni con pagamento degli incassi al momento della consegna dell'invio	Flag Manuale	No
Importo Contrassegno	Importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No*
Avviso di Ricevimento	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Flag Manuale	No
Destinazione Tariffaria	Destinazione tariffaria dell'invio Valore selezionabile da menu a tendina	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
Formato	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
Scaglione di peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Importo Unitario (€)	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

\*Obbligatorio nel caso di richiesta del servizio

### Atto Giudiziario, di seguito i campi da valorizzare:

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
Codice Invio	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Automatico con Pistola Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 00123456789 0)	Si
Destinatario	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Indirizzo Destinatario	Indirizzo del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Civico Destinatario	Civico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
CAP Destinatario	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Città Destinatario	Città del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Sigla Provincia Destinatario	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Codice Fiscale Destinatario	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
Partita Iva Destinatario	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
Telefono Destinatario	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
Email Destinatario	Email del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<d ominio&gt;)</d </azienda></destinatario>	No
<u> </u>	Servizio di conferma dell'avvenuta		

Avviso di Ricevimento	ricezione dell'invio da parte del destinatario	Flag Manuale	Si
Atto Esente	Appartenenza dell'invio alla categoria "AR Esente"	Flag Manuale	No
Codice avviso di ricevimento	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'avviso di ricevimento collegato all'atto giudiziario	Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890 00123456789-0 00123456789 0)	Si
Destinazione Tariffaria	Destinazione tariffaria dell'invio.	Da menu a tendina selezionare il valore ammesso	Si
Formato	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
Scaglione di peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Importo Unitario (€)	Importo unitario dell'invio, comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

Indirizzo PEC

PEC

NO

43

Flag_demat	Indica se il 23L deve essere dematerializzato	NO
Numero cronologico	Codice del numero cronologico	NO
Dati Mittente	Nominativo del mittente	NO
Parte istante		NO
Procuratore		NO
Ufficiale Giudiziario		NO
Lingua	DEFAULT ITA • ITA • TED • SLO	NO

# **Raccomandata 1** (inseribile in bolgetta solo per Tipologia di Affrancatura Affrancaposta), di seguito i campi da valorizzare:

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
Codice Invio	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Automatico con Pistola Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 00123456789 0)	Si
Destinatario	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Indirizzo Destinatario	Indirizzo del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Civico Destinatario	Civico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
CAP Destinatario	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Città Destinatario	Città del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si

Sigla Provincia Destinatario	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Codice Fiscale Destinatario	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
Partita Iva Destinatario	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
Telefono Destinatario	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
Email Destinatario	Email del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<d ominio&gt;)</d </azienda></destinatario>	No
Destinazione Tariffaria	Destinazione tariffaria dell'invio	Da menu a tendina selezionare il valore ammesso	Si
Formato	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
Scaglione di Peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Importo Unitario (€)	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

45

# **Raccomandata 1 con Prova di Consegna** (inseribile in bolgetta solo per Tipologia di Affrancatura Affrancaposta), di seguito i campi da valorizzare:

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
Codice Invio	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Automatico con Pistola Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 00123456789 0)	Si
Destinatario	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Indirizzo Destinatario	Indirizzo del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Civico Destinatario	Civico del destinatario	Automatico tramite rubrica/Manuale	No

	dell'invio		
CAP Destinatario	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Città Destinatario	Città del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Sigla Provincia Destinatario	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Codice Fiscale Destinatario	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
Partita Iva Destinatario	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
Telefono Destinatario	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
Email Destinatario	Email del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)</dominio></azienda></destinatario>	No
Avviso di Ricevimento	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario (campo inserito in automatico dal sistema)	Flag Manuale	Si
Codice avviso di ricevimento	Codice univoco su scala nazionale identificativo della cartolina relativa all'avviso di ricevimento (campo inserito in automatico dal sistema)	Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890 00123456789-0 00123456789 0)	Si
Destinazione Tariffaria	Destinazione tariffaria dell'invio.	Da menu a tendina selezionare il valore ammesso	Si
Formato	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
Scaglione di peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

Importo Unitario (€)	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

# **Raccomandata 1 in Contrassegno** (inseribile in bolgetta solo per Tipologia di Affrancatura Affrancaposta), di seguito i campi da valorizzare:

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
Codice Invio	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Automatico con Pistola Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 00123456789 0)	Si
Destinatario	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Indirizzo Destinatario	Indirizzo del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Civico Destinatario	Civico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
CAP Destinatario	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Città Destinatario	Città del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Sigla Provincia Destinatario	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Codice Fiscale Destinatario	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
Partita Iva Destinatario	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
Telefono Destinatario	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
Email Destinatario	Email del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<domi nio&gt;)</domi </azienda></destinatario>	No

Contrassegno	Servizio di Contrassegno	Flag Manuale	Si
Importo Contrassegno	Importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Avviso di Ricevimento	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Flag Manuale	No
Codice avviso di ricevimento	Codice univoco su scala nazionale identificativo della cartolina relativa all'avviso di ricevimento	Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890 00123456789-0 00123456789 0)	No*
Destinazione Tariffaria	Destinazione tariffaria dell'invio Valore selezionabile da menu a tendina	Da menu a tendina selezionare il valore ammesso	Si
Formato	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
Scaglione di peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Importo Unitario (€)	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

Raccomandata Estera, di seguito i campi da valorizzare:

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
Codice Invio	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Automatico con Pistola Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 00123456789 0)	Si
Destinatario	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Indirizzo Destinatario	Indirizzo del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Civico Destinatario	Civico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)

CAP Destinatario	Cap del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Città Destinatario	Città del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Paese Estero	Paese del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
Codice Fiscale Destinatario	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
Partita Iva Destinatario	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
Telefono Destinatorio	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
		Automotion tramita	No
Email Destinatario	Email del destinatario dell'invio	<pre>rubrica/Manuale     (Nel formato     <destinatario>@<azienda>.<d ominio="">)</d></azienda></destinatario></pre>	(SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Mittente	Nome e cognome o ragione sociale del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Telefono Mittente	Numero telefonico del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	NO (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e se non è valorizzato il campo E-mail mittente)
Email Mittente	Email del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<d ominio&gt;)</d </azienda></destinatario>	NO (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e se non è valorizzato il campo telefono mittente)
Indirizzo Mittente	Indirizzo del mittente comprensivo di civico, dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
CAP Mittente	Cap del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)

Città Mittente	Città del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Numero dell'oggetto	Numero dell'oggetto inserito	Precompilato da sistema	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Descrizione del contenuto	Descrizione del contenuto inserito	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Valore del contenuto	Valore del contenuto	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Valuta relativa all'oggetto del contenuto	Valuta del contenuto	Preimpostato su Euro	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Peso dell'oggetto	Peso dell'oggetto	Precompilato da sistema	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Unità per singolo contenuto	Unità per singolo contenuto	Precompilato da sistema	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Origine della merce	Origine della merce	Precompilato da sistema (preimpostato su IT- ITALIA)	spedizione verso paese Extra UE)
Codice Doganale	Codice doganale (riportato automaticamente nella descrizione contenuto)	Riportato automaticamente nella descrizione contenuto	spedizione verso paese Extra UE)
Contrassegno	Servizio di pagamento dell'importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Flag Manuale	No
Importo Contrassegno (€)	Importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No*
Avviso di Ricevimento	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Flag Manuale	No
Destinazione Tariffaria	Destinazione tariffaria dell'invio Valore selezionabile da menu a tendina	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
Formato	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
Scaglione di peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Importo Unitario (€)	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

\*Obbligatorio nel caso di servizio attivo

## Raccomandata Giudiziaria, di seguito i campi da valorizzare:

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
Codice Invio	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Automatico con Pistola Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 00123456789 0)	Si
Destinatario	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	Si
Indirizzo Destinatario	Indirizzo del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	Si
Civico Destinatario	Civico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	No
CAP Destinatario	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	Si
Città Destinatario	Città del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	Si
Sigla Provincia Destinatario	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	Si
Codice Fiscale Destinatario	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica /Manuale	No
Partita Iva Destinatario	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica /Manuale	No
Telefono Destinatario	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	No
Email Destinatario	Email del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio &gt;)</dominio </azienda></destinatario>	No
	Servizio di conferma		

Avviso di Ricevimento	dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Flag Manuale	No
Destinazione Tariffaria	Destinazione tariffaria dell'invio. Valore di default	Da menu a tendina selezionare il valore ammesso	Si
		Da menu a tendina attraverso la	
Formato	Formato dell'invio	selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
Scaglione di peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Importo Unitario (€)	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

# Raccomandata Pro, di seguito i campi da valorizzare:

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
Codice Invio	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Automatico con Pistola Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 00123456789 0)	Si
Destinatario	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	Si
Indirizzo Destinatario	Indirizzo del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	Si
Civico Destinatario	Civico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	No
CAP Destinatario	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	Si
Città Destinatario	Città del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	Si
Sigla Provincia Destinatario	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	Si
Codice Fiscale Destinatario	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia	Automatico tramite rubrica /Manuale	No

	esso persona fisica o giuridica)		
Partita Iva Destinatario	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica /Manuale	No
Telefono Destinatario	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale	No
Email Destinatario	Email del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)</dominio></azienda></destinatario>	No
Contrassegno	Servizio di pagamento dell'importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Flag Manuale	No
Importo Contrassegno (€)	Importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No*
Avviso di Ricevimento	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Flag Manuale	No
Destinazione Tariffaria	Destinazione tariffaria dell'invio. Valore di default	Da menu a tendina selezionare il valore ammesso	Si
Formato	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
Scaglione di peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Importo Unitario (€)	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

\*Obbligatorio nel caso di richiesta del servizio

## 8.4 Non registrata da file

Il Cliente, nello step "Creazione" di "Prepara Spedizione", nella sezione Corrispondenza non registrata, visualizza la maschera che gli consentirà di selezionare il tipo di caricamento della distinta (caricamento file excel, o inserimento manuale).

Posteitalian	ne				<u>Ω</u> (	R.C.S. QUOTIDIANI	SPA - roberto.oper	ratoreuno.lp400 <u>Esci</u>
Cruscotto	Prepara spedizione	Monitoraggio				Rubrica	a Utility	Manuale utente
	CREAZIONE		REGISTRATA				SPEDIZIONE	
		<b>Tipo affrancatur</b> AFFRANCAPOSTA	a Ufficio speditore 0030004046 R.C.S. QUO	TIDIANI SPA	Conto contrattuale 30004046-042			
		Come vuoi compil	are la distinta per <b>posta non registrata?</b>					
		Scegli quest'opzio	ne per caricare le distinte excel con i dati degli invii di posta non registrata.	Scegli quest	opzione per inserire manualmente i dati degli invii di po	sta non registrata.		
			CARICAMENTO FILE EXCEL		INSERIMENTO MANUALE	>		
		Hai bisogno di sca <u>Scarica distinte e</u> :	aricare il template? «cel					
						INDIETRO		
					_			

Figura 60 – Non Registrata AFFRANCAPOSTA (esemplificativo)

Selezionando la modalità "Caricamento File Excel", al Cliente verrà prospettata la seguente schermata, con una prima sezione di carattere informativo (come specificato nel paragrafo Registrata da file), dove vengono visualizzati i dati relativi al Tipo affrancatura ed al relativo Conto contrattuale; nella seconda sezione, il Cliente avrà la possibilità di caricare un nuovo file selezionando il tasto +NUOVO FILE o selezionando "<u>Passa a inserimento manuale</u>", di cambiare appunto la modalità di caricamento della distinta.

Posteitaliane				<u></u> . R.C.S	5. QUOTIDIANI SPA	- roberto.opei	atoreuno.lp400 <u>Esc</u>
Cruscotto Prepara spedizione	Monitoraggio				Rubrica	Utility	Manuale utente
CREAZIONE		REGISTRATA	NON REGISTRATA		\$	SPEDIZIONE	
	<b>Tipo affrancatura</b> AFFRANCAPOSTA	Ufficio Speditore 0030004046 R.C.S. QUC	Contocon DTIDIANI SPA 30004046	t <b>rattuale</b> -042			
C Passa a inserimento manuale						+ NL	IOVO FILE
Prodotto O		Nome file 🗘		Dimensione file 🗘			
		Nessu	un file				
					INDIE	TRO	

Figura 61 – Non Registrata Caricamento File Excel (esemplificativo)

Al Cliente dunque, cliccando su "+NUOVO FILE", verrà presentata una maschera dove potrà selezionare il modello relativo al prodotto per il quale si sta provvedendo al caricamento della distinta;

Il Cliente per invii contenenti merci destinati in paesi Extra UE, dovrà utilizzare gli appositi file excel dei singoli prodotti internazionali (Postamail Internazionale o Postapriority Internazionale), per tutti gli altri casi dovrà essere utilizzato il file excel "generico" per tutti i prodotti di posta non registrata sia nazionale che internazionale.

Posteitaliane			<u> .</u> R.C.S. C	UOTIDIANI SPA - r	roberto.oper	atoreuno.lp400 <u>Esci</u>
Cruscotto Prepara spedizione	Monitoraggio			Rubrica	Utility	Manuale utente
FILE PER POSTA NON REGISTRATA						
Prodotto 🗘		Nome file 🗘	Dimensione file 🗘			
Hai bisogno di scaricare il templa Prodotto* Postamail Internazionale File excel* Nessun file caricato CARICA FILE	tte? <u>Scarica modelii</u>			ANNULLA	C	ONFERMA

Figura 62 – Non Registrata Caricamento File Excel – selezione Prodotto

Posteitaliane		<u>0</u> R.C.S.	QUOTIDIANI SPA - I	roberto.operat	oreuno.lp400 <u>Esci</u>
Cruscotto Prepara spedizione	Monitoraggio		Rubrica	Utility	Manuale utente
FILE PER POSTA NON REGISTRATA					
Prodotto O	Nome file ≎	Dimensione file 🗘			
Hai bisogno di scaricare il templat Prodotto* Postamail Internazionale File excel*	? Scarica modelli				
Postamail Internazionale.xlsx	<b>W</b>				
			ANNULLA	CON	NFERMA

### Una volta selezionato il prodotto, cliccando su "Carica file" il cliente può procedere all'upload del file;

Figura 63 – Non Registrata Caricamento File Excel – Prodotto selezionato

Avvenuto il caricamento del/i file, il Cliente può visualizzare l'esito del caricamento della distinta attraverso la tabella esito caricamento file, contenente le seguenti informazioni:

- Prodotto: nome del prodotto oggetto di caricamento file (es. Postamail Internazionale)
- Nome file: denominazione del file xls caricato a sistema
- Dimensione file: il Cliente deve caricare un file di dimensioni non superiori a 3MB
- Funzionalità "Elimina", attraverso la quale il Cliente può procedere all'eliminazione del file precedentemente caricato

Posteitaliane				<u>Ω</u> (	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	roberto.ope	ratoreuno.lp400 <u>Esc</u>
Cruscotto Prepara spedizione	Monitoraggio				Rubrica	Utility	Manuale utente
CREAZIONE		REGISTRATA	NON REGIS		S	PEDIZIONE	
	Tipo affrancatura AFFRANCAPOSTA	Ufficio Speditore 0030004046 R.C.S. QUO	Co DTIDIANI SPA 300	ntocontrattuale 004046-042			
O Passa a inserimento manuale FILE PER POSTA NON REGISTRATA						+ NI	JOVO FILE
Prodotto C		Nome file 🗘		Dimensione file 🗘			Elimina
Postamail Internazionale		Postamail Internazionale.xlsx		408.36 KB			1
					INDIE	TRO	AVANTI

Figura 64 – Non Registrata Caricamento File Excel – Esito caricamento

Terminato il caricamento dei file, il Cliente può selezionare il tasto "AVANTI" per poter proseguire con il processo di Prepara spedizione. Selezionato il tasto, il Cliente visualizza la schermata relativa allo step "Spedizione". Diversamente, selezionando il tasto "INDIETRO" può ritornare alla schermata relativa allo step precedente, "Creazione".

## 8.5 Non registrata manuale

Il cliente selezionando il link "Passa a inserimento manuale", potrà procedere appunto a questo tipo di inserimento, venendo informato del cambiamento della modale di inserimento come appare dalla seguente schermata.

Posteitaliane						<u>ନ</u> R.C.S. QUO	TIDIANI SPA -	roberto.oper	ratoreuno.lp400 <u>Esci</u>
Cruscotto Prepara spedizione	Monitoraggio						Rubrica	Utility	Manuale utente
CREAZIONE			REGISTRATA	NON REGIST	RATA		s	PEDIZIONE	
	<b>Tipo affrancatura</b> AFFRANCAPOSTA	r	Ufficio Speditore Sei sicuro di voler cambiare mo	Coni odalità di inserimento?	tocontrattuale 42				
O Passa a inserimento manuale			Passando all'inserimento ma Posta non registrata inseriti eliminati.	nuale, tutti i dati degli invii di tramite distinta excel saranno				+ NL	JOVO FILE
Prodotto 0		Nor	Se non sei sicuro di volere eliminar	e, chiudi per tornare indietro.	sione file	•			Elimina
Postamail Internazionale		Pos		INSERIMENTO MANUALE	KB		INDIE	ſRO	AVANTI

Figura 65 – Passaggio ad inserimento Non Registrata manuale (esemplificativo)

Il Cliente, nello step "Creazione" di "Prepara Spedizione", selezionando la voce "Inserimento Manuale", nella sezione Corrispondenza non registrata, visualizza la maschera relativa allo step "Non registrata" di "Prepara Spedizione".

La maschera nella prima sezione è di tipo informativo, come descritto nei precedenti paragrafi (Registrata da file).

Posteitalian	ie						<u>0</u>	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	- roberto.ope	ratoreuno.lp400 <u>E</u>
Cruscotto	Prepara sped	lizione	Monitoraggio					Rubrica	Utility	Manuale utente
	CREAZIC	DNE		REGISTR	ATA	NON REGI	STRATA		SPEDIZIONE	
			<b>Tipo affrancatura</b> AFFRANCAPOSTA		Ufficio Speditore 0030004046 R.C.S. QUO	TIDIANI SPA 30	onto contrattuale 0004046-042			
🕞 <u>Passa a c</u>	caricamento da	file								
PRODOTTI P	PER POSTA <mark>NON</mark>	REGISTR	ATA						+ 1	PRODOTTO
Prodotto 🗘	5	Formato	0	Scaglione di peso (g) ≎	Quantità 🗘	Destinazione 🗘	Nazione 🗘	Dettagli		Modifica Elimina
					Nessun elemento	ancora inserito.				
Salva in Boz	778									
<u>barva in boz</u>								INDIE	TRO	
			Figura	a 66 – Non Regis	trata manuale	AFFRANCAPOS	TA (esemplific	ativo)		

Il Cliente, al fine di procedere all'inserimento di prodotti di posta non registrata (es. Posta1 Pro) e quindi compilare la Distinta spedizione, deve selezionare il tasto "+ PRODOTTO", che permette di visualizzare la modale "Nuovo invio di posta non registrata".

Posteitaliar	ne						2	R.C.S. QUOTIDIANI SPA -	roberto.opera	atoreuno.lp400 <u>Esci</u>
Cruscotto	Prepara spe	dizione	Monitoraggio					Rubrica	Utility	Manuale utente
			<b>Tipo affrancatura</b> AFFRANCAPOSTA		Ufficio Speditore 0030004046 R.C.S. QUO	DTIDIANI SPA	Conto contrattuale 30004046-042			
🖸 Passa a d	caricamento da	a file								
PRODOTTI P	PER POSTA NOM	N REGISTR	ATA						+ PR	ODOTTO
Prodotto 🗘		Formato	0.0	Scaglione di peso (g) 🌣	Quantità 🗘	Destinazione 🗘	Nazione ≎	Dettagli	ħ	Aodifica Elimina
Prodotto	*			Formato *		Scaglione di peso (g) *		Destinazione tariffaria 1	e .	
Posta 1	1 Pro		T				V	ITALIA		
Importo u	unitario (€) *			Quantità *						
* Campo o NOTA: L'ir	bbligatorio mporto unitario	si intend	e comprensivo di IV	A ove previsto						

Figura 67 – Non Registrata: nuovo invio di posta non registrata manuale

Quindi il Cliente selezionerà il Prodotto (che potrà essere un Prodotto Nazionale o Internazionale).

Selezionando un Prodotto Nazionale, nella modale sono riportati i campi obbligatori, che il Cliente deve necessariamente compilare (contrassegnati da un asterisco):

- **Prodotto:** lista di valori da selezionare. Il Cliente deve selezionare uno dei prodotti visualizzati e ammessi in Bolgetta in funzione del Tipo di affrancatura selezionato
- Formato: lista di valori da selezionare
- Scaglione di peso (g): lista di valori da selezionare
- **Destinazione tariff.:** lista di valori da selezionare (in funzione del prodotto, nazionale o internazionale)
- Importo unitario (€): campo numerico minimo 0,05 massimo 200
- Quantità: campo numerico massimo 3 cifre

Selezionando il prodotto d'interesse, i restanti campi vengono conseguentemente abilitati, al fine di una corretta compilazione da parte dell'utente (es. non è possibile selezionare il formato se non è stato scelto il prodotto).

Posteitaliane					Ω	R.C.S. QUOTIDIANI SPA - r	oberto.operatoreuno.lp400 <u>Esc</u>
Cruscotto Prepara spedizion	<b>e</b> Monitoraggio					Rubrica	Utility Manuale utente
PRODOTTI PER POSTA NON REGIS	STRATA						+ PRODOTTO
Prodotto 🗘 Forma	ato ≎	Scaglione di peso (g) ≎	Quantità 🗘	Destinazione 🗘	Nazione 🗘	Dettagli	Modifica Elimina
Prodotto* Posta 1 Pro	v	Formato * 1 - Piccolo Standard	v	Scaglione di peso (g) *	Ţ	Destinazione tariffaria *	v
Importo unitario (€) * 2		Quantità *					
* Campo obbligatorio NOTA: L'importo unitario si inte	nde comprensivo di IV/	A ove previsto				ANNULLA	CONFERMA

Figura 68 – Non Registrata: nuovo invio di posta non registrata manuale compilato

Selezionando il tasto "CONFERMA", vengono salvati i dati precedentemente inseriti e visualizzati nella tabella di sintesi riportata nella schermata successiva.

Posteitaliane	e					<u>Ω</u> <b>R.C.S.</b> (	QUOTIDIANI SPA - roberto.op	eratoreuno	lp400 <u>Esci</u>
Cruscotto	Prepara spediz	tione Monitoraggio					Rubrica Utility	Manual	e utente
🕑 <u>Passa a ca</u>	aricamento da fil	le							
PRODOTTI PE	ER POSTA NON R	EGISTRATA						PRODOTT	
								RODOTI	
« 1 »									10 🐨
Prodotto 🗘	Fo	ormato 🗘	Scaglione di peso (g) 🗘	Quantità 🗘	Destinazione 🗘	Nazione ≎	Dettagli	Modifica	Elimina
Posta 1 Pro	1 -	Piccolo Standard	0 - 100	1				Ø	Ŵ
<u>Salva in Bozz</u>	za						INDIETRO	AVAN	п

Figura 69 – Non Registrata: nuovo invio di posta non registrata manuale - riepilogo

Nell'ambito operativo di tale tabella, il Cliente ha a disposizione due funzionalità, "Modifica" ed "Elimina", al fine di poter modificare ed eliminare righe precedentemente compilate.

Inoltre, il Cliente, può selezionare nuovamente il tasto "+PRODOTTO" per procedere all'inserimento di un altro prodotto di posta non registrata.

Qualora il Cliente inserisca dei prodotti di posta non registrata Internazionali (ad esempio PostaMail Internazionale o Posta Priority Internazionale), la maschera cambierà nel modo seguente ed in funzione della Nazione del destinatario, nel caso si trattasse di paese Extra Ue o UE verranno abilitati o meno una serie di campi addizionali da compilare.

Se il cliente seleziona una nazione Extra UE, vedrà abilitato il tasto "CONTENUTO", nel quale avrà la possibilità di scegliere tra le seguenti voci :

- 1. Merce destinata alla vendita
- 2. Merce non destinata alla vendita
- 3. Regalo
- 4. Campioni commerciali
- 5. Documenti

Se il cliente sceglie documenti non verranno abilitati i campi addizionali in maschera. Qualora scegliesse Merce il sistema proporrà un data entry completo delle e informazioni di mittente destinatario e contenuto.

osteitaliane						LIFE LONGARI & LOMAN SRI	L - evaristo.operatoredue.coeco26
Cruscotto Prepara spedizio	ne Monitoraggio					Rubric	a Utility Manuale utente
	Tipo aff SMA	rancatura	Ufficio Speditore 0030000067 CHEBANCA	A SPA	Conto contrattuale 30000067-013		
O Passa a caricamento da file							
PRODOTTI PER POSTA NON REC	GISTRATA						+ PRODOTTO
rodotto C	Formato 0	Scaglione di peso (g) C	Quantità C	Destinazione C	Nazione C	Dettagli	Modifica Elimina
Prodotto*		Formato *		Scaglione di peso (g) *		Nazione di destinazione *	
Postapriority Internazional	ie w	1 - Normalizzato	~	0 - 20	v	Argentina	~
						O Destinazione parzialmente	servita
Nome del contenuto		Importo unitario (€) *		Destinazione tariffaria *		Quantità *	
Documenti	Ψ.				~		
* Campo obbligatorio							
NOTA: L'importo unitario si in	itende comprensivo di IVA ove prev	isto					
						ANNUL	LA CONFERMA
	<b>5</b>					-	
	Figura 70 – N	on Registrata: In	serimento ma	nuale prodo	tto internazional	le	

In funzione della Nazione ExtraUe e del Contenuto selezionato potranno apparire in maschera delle note sulle eventuali limitazioni circa:

- la Nazione (zone non servite, informazioni doganali, limitazioni, informazioni territoriali, notizie);





- Il Contenuto ( tempi di consegna, note e documenti da allegare);

Informazioni sulla	spedizione		×
TEMPI DI CONSEGNA La consegna avverrà	indicativamente entro 8 gg. lavorativi		
Documenti da alleg	are		
Allegato	Note	N.copie	Link
DICHIARAZIONE LIBERA ESPORTAZIONE	La Dichiarazione libera esportazione va redatta per tutte le spedizioni contenenti Merce da spedire nelle zone Extra UE il cui valore doganale è pari o superiore a € 1.000. Nel caso di Clienti Privati, andrà allegato anche il Codice Fiscale del mittente.	1	
Dichiarazione Doganale (customs declaration/CN23)	La Dichiarazione doganale va redatta per le tutte le spedizioni contenenti Merce da spedire nelle zone Extra UE. Il modulo CN23 deve essere compilato in maniera corretta, completa e leggibile. In particolare si dovrà indicare, la descrizione di ciascun articolo, la natura, il codice doganale, la quantità, il peso ed il valore degli oggetti da spedire. Per spedizioni con valore doganale minore o uguale a 300DTS sarà sufficiente una sola copia di CN23. Per spedizioni con valore doganale maggiore di 300 DTS dovranno essere allegate 2 copie di CN23.	2	
Dichiarazione di Washington	in caso di oggetti in pelle o contenenti piante selvatiche di specie non protette	1	
Fotocopia codice fiscale	Nel caso di cliente privato	1	
			СНІООІ

#### Figura 72 – Non Registrata man. prodotto intern. paese Extra UE - disclaimer note Contenuto

Nel caso in cui il cliente scelga una tipologia di Contenuto differente da Documenti, gli verrà presentata la seguente maschera con le informazioni aggiuntive:

teritaliane								
Cruscotto Prepara spedizione Monitoraggio			Rubrica Utility M	Manuale utente				
	A1							
Prodotto*	Formato *	Scaglione di peso (g) *	Nazione di destinazione *					
Postapriority Internazionale	1 - Normalizzato 🤝	0-20	Argentina	Ŧ				
			Destinazione parzialmente servita					
Nome del contenuto	Importo unitario (€) *	Codice invio *						
Campioni commerciali 🛛 🐨								
O Documenti da allegare								
Campioni Commerciali N. 1				×				
Descrizione contenuto *								
Scegli dalla lista la descrizione più adeguata al tipo di conten	ituto		E APRI LISTA					
Origine *	Valore contenuto *	Peso (Kg) *	Unità *					
Ψ	~							
Aggiungi Campioni +								
commercian								

Figura 73 – Non Registrata man. prodotto intern. paese Extra UE - Contenuto Camp.Commerciali

Il Cliente, dovrà quindi compilare i campi relativi al contenuto, nello specifico:

DESCRIZIONE CONTENUTO: Qui dovrà essere richiamato il servizio delle voci doganali per poter ricercare tramite light search (tasto APRI LISTA) i prodotti e i codici taric associati;

cotto Prepara spe	edizione Monitoraggio		Rubrica	Utility Manuale
	Lista descrizioni		×	
Regalo				
O Documenti de allega	gomme		Q	
egalo N. 1				
	· 1 ·		10 -	
escrizione contenuto	* Codice doganale	Descrizione	Seleziona	
	4001000000	Gomma naturale, balata, guttaperca, guayule, chicle e gomme naturali analoghe in forme primarie o in lastre, fogli o nastri	0	
rigine *	4001220000	Gomme naturali tecnicamente specificate	0	
	4001300000	Balata, guttaperca, guayule, chicle e gomme naturali analoghe, in forme primarie o in lastre, fogli o nastri (escl. gomma naturale, anche prevulcanizzata)	0	
	4002800000	Mescole di gomma naturale, balata, guttaperca, guayule, chicle o gomme naturali analoghe con gomma sintetica o "factis", in forme primarie o in lastre, fogli o nastri	0	
igiungi Regalo	4016920000	Gomme per cancellare di gomma vulcanizzata (non indurita), pronte all uso (esci. solo tagliate in forma quadrata o rettangolare)	0	
	4016995700	Articoli di gomma vulcanizzata non indurita, del tipo inteso esclusivamente e principalmente per autoveicoli delle voci da 8701 a 8705, n.n.a. (esci. gomme per cancellare e pezzi gomma-metallo)	0	
estinatario*	4016999700	árticoli di gomma u licanizzata non indurita, n n.a. (esci, gomme nec cancellare)	•	
Scegli dalla rubrio	ica o inseris	CHIUDI	SALVA	
an article of the second				

Figura 74 – Tabella Ricerca Descrizione Contenuto

- > ORIGINE DELLA MERCE: preimpostata su IT ITALIA ma modificabile;
- > VALORE DEL CONTENUTO: valore del contenuto inserito;
- VALUTA RELATIVA ALL'OGGETTO CONTENUTO: valuta del contenuto preimpostata in euro ma modificabile;
- > PESO DELL'OGGETTO: peso del contenuto numero 1;
- > UNITA' PER SINGOLO CONTENUTO: quantità (2 T-shirt, ecc.)
- CODICE DOGANALE: compilato in automatico dal sistema alla scelta della descrizione contenuto.

Compilata la sezione relativa al contenuto il cliente avrà la possibilità tramite un tasto "AGGIUNGI CONTENUTO" (nel caso sopra riportato "Aggiungi Campioni Commerciali"), di inserire un nuovo contenuto (della stessa tipologia del precedente), sulla stessa spedizione.

Successivamente il Cliente dovrà compilare i dati relativi al mittente e al destinatario obbligatori (già dettagliate in precedenza per la posta Registrata);

Posteitaliane											1 LIFE LONGAR	& LOMAN SRL - evan	isto operatoreduc coeco26
Cruscotto Prepara	ra spedizione Monitoraggi	•										Rubrica	Utility Manuale utente
PRODOTTI PER POSTA	A NON REGISTRATA												
Prodotto ©		Formato 0	Scaglione di peso (g) ©	Quantită O			Destinazione ©		Nazione 0		Dettagli		Modific Elimin a a
Prodotto*			Formato *			Scaglione di pr	so (g) *			Nazione di destinazion	.*		
Postapriority Int	ternazionale	Ψ	1 - Normalizzato			0-20			Ψ	Argentina			v
										Continuione perio	imente servita		
Nome del contenut	ito merriali	~	Importo unitario (E) *			Codice invio *	891217						
O Deserverti de a	dare .												
Campioni Comme	erciali N. 1												X
Descriptione conte	enuto *												
Doppio Biscotti	to con ripieno di crema al cacao									APRI LISTA			
Origine *			Valore contenuto *		1	eso (Kg) *				Unità *			
Itala		Ÿ	50	ELR		1				1			
Agglung/ Campior	ni commerciali												
		-											
Destinatario*								ittente*					
MARIO ROSSI								inserisci un nuovo mitte	miz				
	MODIFICA DESTINATA	<b>10</b> ث						N	UOVO MITTENTE				
* Campo obbligatori	io.												
NOTA: L'importo un	nitario si intende comprensivo	di NA ove previsto											

Figura 75 – Non Registrata manuale prodotto internazionale paese Extra UE - Compilata

Al termine dell'inserimento della corrispondenza di posta non registrata, il Cliente può selezionare il tasto "AVANTI" per proseguire con il processo di predisposizione della spedizione.

I soli Clienti con modalità di affrancatura SMA, se selezionano in fase di invio posta registrata e non registrata una quantità complessiva di prodotto eterogeneo inferiore a 10 unità e decidono di procedere, premendo il tasto "AVANTI" otterrebbero la seguente schermata di errore.

Posteitaliane							<u>n</u> R.C.	S. QUOTIDIANI SI
Cruscotto Prepara	spedizione M	onitoraggio				Rubri	ca Utility	Manuale utente
CREAZIO	DNE	REG	ISTRATA DA FILE	REGISTRATA MANUALE	NO	N REGISTRATA	SPEDIZIONE	
		<b>Tipo affrancat</b> SMA	ıra	Conto contrattuale 30004046_203				
x 1 x	ll nur	nero di Invii da inser	re in bolgetta è inferiori	NUOVO	, anche eterogenei)	ок		10 -
Posta 1 Pro	1 - Picci	olo Standard	ITALIA	0 - 100	1	12		
NOTA: L'Importo unita	10 si intende comp	orensivo di IVA ove p	Figura 76	– Errore numero invii m	inimi consen	4141	NDIETRO	AVANTI

Con riferimento sempre ai soli clienti con modalità di affrancatura SMA, selezionando invece in fase di invio posta registrata o non registrata, una quantità per una stessa tipologia di prodotto superiore a 100 unità e decidendo di procedere, premendo il tasto "SALVA", otterrebbero la seguente schermata di errore.

Posteitaliane					<u>0</u> .3	.c.s. quoti	DIANI SP
Cruscotto Prepara spedizione	Monitoraggio			Rubrica	Utility	Manuale	utente
CREAZIONE	REGISTRATA DA FILE	REGISTRATA MANUALE	NON REGISTRATA		SPEDIZIO	NE	
1	Modifica invio di posta non registrata			×			
	Prodotto*	Quantità *	Formato *	-			
	PORTFIC		1. FICCOL SUBMARK				
1 T 1	Il numero di Invii da inserire in bolgetta è superiore	alla soglia massima prevista (massimo 100 invil pe	r singolo prodotto)	-			
Produtto			OK		-	Modifica	Filmina
Posta 1 Pro	но ис староно опаль этикеное сопрензио от	en ure previatu				R	
NOTA: L'importo unitario si inte							
			СНІОДІ	SALVA	10	AVANT	1
_							

Figura 77 – Errore numero invii massimi consentiti

### Postapriority Internazionale, di seguito i campi da valorizzare:

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
Codice Invio	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Automatico con Pistola Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 00123456789 0)	No (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e con il contenuto diverso dalla

			tipologia Documenti
			)
Destinatario	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Indirizzo Destinatario	Indirizzo del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Civico Destinatario	Civico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
CAP Destinatario	Cap del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Città Destinatario	Città del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Paese Estero	Paese del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
Codice Fiscale Destinatario	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
Partita Iva Destinatario	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Telefono Destinatario			
Email Destinatario	Email del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<d ominio&gt;)</d </azienda></destinatario>	No
Mittente	Nome e cognome o ragione sociale del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	NO (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Telefono Mittente	Numero telefonico del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	NO (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e se

			non è valorizzato il campo E-mail mittente)
Email Mittente	Email del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<d ominio&gt;)</d </azienda></destinatario>	NO (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e se non è valorizzato il campo telefono mittente)
Indirizzo Mittente	Indirizzo del mittente comprensivo di civico, dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
CAP Mittente	Cap del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Città Mittente	Città del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Nome del contenuto	Tipo di transazione scelta	Automatico tramite menù a tendina, attraverso la selezione di uno dei valori ammissibili	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
			SI (solo nel caso di
			paese Extra UE)
Numero dell'oggetto	Numero dell'oggetto inserito	Precompilato da sistema	SI (solo nel caso di
Descrizione del contenuto	Descrizione del contenuto inserito	Automatico tramite rubrica/Manuale	spedizione verso paese Extra UE)
Valore del contenuto	Valore del contenuto	Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
			SI (solo nel caso di
Valuta relativa all'oggetto del contenuto	Valuta del contenuto	Automatico tramite menù a tendina,Preimpostato su Euro	paese Extra UE)
			SI (solo nel caso di spedizione verso
Peso dell'oggetto	Peso dell'oggetto	Manuale	paese Extra UE)
			SI (solo nel caso di
Unità per singolo			paese Extra UE)
contenuto	Unità per singolo contenuto	Manuale	SI (solo nel caso di
Origine della merce	Origine della merce	Precompilato da sistema	spedizione verso paese Extra UE)
<u> </u>	Codice doganale (riportato		SI (solo nel caso di
Codice Doganale	automaticamente nella descrizione contenuto)	Riportato automaticamente nella descrizione contenuto	paese Extra UE)

Quantità	Quantità	Manuale	Si
Destinazione Tariffaria	Destinazione tariffaria dell'invio Valore selezionabile da menu a tendina	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
Formato	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
Scaglione di peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Importo Unitario (€)	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

### Postamail Internazionale, di seguito i campi da valorizzare:

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
Codice Invio	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Automatico con Pistola Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 00123456789 0)	No (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e con il contenuto diverso dalla tipologia Documenti )
Destinatario	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Indirizzo Destinatario	Indirizzo del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Civico Destinatario	Civico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
CAP Destinatario	Cap del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Città Destinatario	Città del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	Si
Paese Estero	Paese del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica /Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
Codice Fiscale	Codice fiscale del destinatario	Automatico tramite	

Destinatario	natario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)		No
Partita Iva Destinatario	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Automatico tramite rubrica/Manuale	No
Telefono Destinatario	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	No (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Email Destinatario	Email del destinatario dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<d ominio&gt;)</d </azienda></destinatario>	No
Mittente	Nome e cognome o ragione sociale del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	NO (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Telefono Mittente	Numero telefonico del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	NO (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e se non è valorizzato il campo E-mail mittente)
Email Mittente	Email del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<d ominio&gt;)</d </azienda></destinatario>	NO (SI -solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e se non è valorizzato il campo telefono mittente)
Indirizzo Mittente	Indirizzo del mittente comprensivo di civico, dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
CAP Mittente	Cap del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Città Mittente	Città del mittente dell'invio	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)

Nome del contenuto	Tipo di transazione scelta	Automatico tramite menù a tendina, attraverso la selezione di uno dei valori ammissibili	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
			SI (solo nel caso di
			paese Extra UE)
Numero dell'oggetto	Numero dell'oggetto inserito	Precompilato da sistema	
Descrizione del contenuto	Descrizione del contenuto inserito	Automatico tramite rubrica/Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
			SI (solo nel caso di
		Manuale	paese Extra UE)
Valore del contenuto	Valore del contenuto		
Valuta relativa all'oggetto del contenuto	Valuta del contenuto	Automatico tramite menù a tendina,Preimpostato su Euro	spedizione verso paese Extra UE)
Peso dell'oggetto	Peso dell'oggetto	Manuale	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
			SI (solo nel caso di
Unità per singolo			paese Extra UE)
contenuto	Unità per singolo contenuto	Manuale	
Origine della merce	Origine della merce	Precompilato da sistema (preimpostato su IT- ITALIA)	spedizione verso paese Extra UE)
Codice Doganale	Codice doganale (riportato automaticamente nella descrizione contenuto)	Riportato automaticamente nella descrizione contenuto	SI (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Quantità	Questità	Monuele	0;
Quantita	Quantita Destinazione tariffaria dell'invio	Da menu a tendina attraverso	51
Destinazione Tariffaria	Valore selezionabile da menu a tendina	la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
		Da menu a tendina attraverso	
Formato	Formato dell'invio	la selezione di uno tra i valori	Si
Scaglione di peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori	Si
		ammessi per il prodotto	5
Importo Unitario (€)	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

# 8.6 Spedizione

Il Cliente, terminata la compilazione della distinta sintetica di spedizione e della distinta analitica se presenti invii di posta registrata, deve proseguire il processo di Prepara spedizione accedendo allo step "Spedizione". Accedendo alla maschera di "Spedizione", il Cliente visualizza:

- Nella prima sezione, di tipo informativo, sono riportate le informazioni descritte precedentemente nel paragrafo (Rif. 5.2.2 Registrata da file).
- Nella seconda sezione "Bolgette", il Cliente deve compilare i seguenti campi (quelli contrassegnati con asterisco sono obbligatori): 

   Numero di bolgette: numero di bolgette utilizzate per la spedizione. Lista valori contenente:
  - Al massimo due valori: 1 2 (nel caso si fosse selezionato come tipo Affrancatura SMA)
  - Al massimo tre valori: 1 2 3 (nel caso si fosse selezionato come tipo Affrancatura una delle seguenti: CdC, Maaf, Affrancaposta)
  - **Matricole bolgette** (massimo 15 caratteri): matricola della/e bolgetta/e utilizzate. Campo a testo libero non obbligatorio.
  - **Ufficio consegna bolgetta:** lista valori. L'ufficio verrà visualizzato in base alla profilazione del cliente.
  - **Centro di lavorazione:** lista valori. Verrà visualizzato automaticamente in funzione di quanto indicato nel contratto.
- Email notifica prenotazione: campo non obbligatorio, il Cliente può decidere se valorizzare o meno tale campo. Il campo viene popolato automaticamente con l'indirizzo email indicato in fase di creazione utente su poste.it sezione business (se disponibile). Tale campo è editabile a discrezione del Cliente.
- Nella terza sezione "Modalità consegna bolgetta/e", è presente il campo "Modalità consegna bolgetta/e". Il Cliente, in tale campo, visualizza di default la modalità di consegna della bolgetta, che può essere Standard presso "UP/Centro Operativo Postale" o Pick Up (solo se il Cliente ha sottoscritto
  - anche il relativo contratto di Pick Up) con il relativo dettaglio dei contratti stipulati e attivi.

Modalità consegna bolgetta/e			
Modalità consegna bolgetta/e*			
UP / Centro Operativo Postale 🤍 🐨	÷.		
* Campo obbligatorio			
		INDIETRO	

Figura 78 – Modalità di consegna della bolgetta Standard

Se il Cliente sceglie la modalità di consegna della bolgetta Standard presso UP/Centro Operativo Postale, deve proseguire il processo di spedizione selezionando il tasto "CONCLUDI". Diversamente, selezionando il tasto "INDIETRO" è possibile tornare alla maschera precedente.

Terminato il processo di "Prepara spedizione", il Cliente visualizza una modale con il seguente messaggio: "Spedizione correttamente registrata" e con l'indicazione del CODICE ID SPEDIZIONE, codice univoco della spedizione eseguita.

Il Cliente, selezionando il tasto "CONTINUA", termina definitivamente la predisposizione della spedizione.

Crustotto Prepara Spedizione	Nontorage	Configure
		•
Spedizione	x correttamente registrata	
ID SPEDIZIONE:		
1004429		
DA QUESTO NOMAN NOMERE SECON CRUZ NOMERE PROFILA	IO LA SPESICIONE NON PLUE ESSEE MOGRICUM. IOTTO IA MONITORAGGIO È RESERTI E LA DOCUMENTACIONE DELLA SPECICIONE ETICHETTA DELLA BOLISETTA E DISTINITE DI SPECICIONE DA STAMRIARE È NUSBRE NELLA BOLISETTA. REPORT ANDIALUE RECONTRAFEE NELLA SECONE MONITORAGGIO È ROSSBUE VISUALIZZARE LE UNRE FILO DI LAVORACIONE DELLA BOLISETTA. CONTINUA INCUETRO MUNITERO	
	© Popte tatiane 2016 - Pertra Inc. 1011/4651008	

Figura 79 – Modalità di consegna della bolgetta Standard: spedizione correttamente eseguita

Nel caso in cui il Cliente sceglie la modalità di ritiro della bolgetta Pick Up, deve selezionare uno dei contratti attivi di Pick Up visualizzati nel campo "Modalità consegna Bolgetta/e":

Posteitaliar	ne			A <u>R</u>	PPI - ASSOCIAZ.	SINDACALE PICCOLI
Cruscotto	Prepara spedizione Moni	toraggio		RL	brica Utility	Manuale utente
	Modalità con Modalità conseg Pick Up Cader	segna bolgetta/e na bolgetta/e* izato				
	« 1 »	Data e fascia oraria	Indirizzo	1 Selezior	) w	
	3000008-012	Lunedi: 08:00 - 14:00 Martedi: 08:00 - 14:00 Mercoledi: 08:00 - 14:00 Giovedi: 08:00 - 14:00 Venerdi: 08:00 - 14:00	PIAZZA ENRICO MACCIO' 1	۲		
		Lunedî: 08:00 - 14:00 Martedî: 08:00 - 14:00				

Figura 80 – Modalità consegna bolgetta/e: Pick Up cadenzato

• Se presenti uno o più contratti *Pick UP cadenzato*, il Cliente visualizza le seguenti informazioni:

• N° contratto Pick Up

• Data e fascia oraria, con indicazione dei giorni e della fascia oraria relativa agli appuntamenti

che sono definiti nel contratto e non sono modificabili o

Indirizzo di ritiro bolgetta/e

Posteitaliane					D ASPPI-ASSO	CIAZ, SINDACALE PICCOL
Cruscotto Prepara spedizione Monitoragi	gio				Rubrica Utilit	y Manuale utenti
	30000008-011	Martedi: 08:00 - 14:00 Mercoledi: 08:00 - 14:00 Giovedi: 08:00 - 14:00 Venerdi: 08:00 - 14:00	PIAZZA ENRICO MACCIO' 1			
	30000008-013 Attenzion	Lunedi: 08:00 - 14:00 Martedi: 08:00 - 14:00 e: Proseguendo la spedizione non sarà pi	ú modificabile.			
	3000008-010	ANNULLA Martedi: 08:00 - 14:00 Mercoledi: 08:00 - 14:00	CONTINUA			
	* Campo obbligatorio	Giovedi: 08:00 - 14:00 Venerdi: 08:00 - 14:00				
			INDIETRO	CONCLUDI		

#### Figura 81 – Modalità di consegna: contratto Pick Up cadenzato selezionato

Il Cliente, individuato il contratto d'interesse dovrà selezionarlo e proseguire il processo di spedizione selezionando il tasto "CONCLUDI".

Se presenti uno o più contratti *Pick Up a chiamata*, il cliente visualizzerà le seguenti informazioni:
 Numero contratto Pick Up

• Fascia oraria: la fascia oraria relativa agli appuntamenti è definita nel contratto e non è modificabile

- o Indirizzo di ritiro bolgetta/e
- o Data di ritiro

Posteitalia	ne						L	R.C.S. QUOTIDIANI SPA
Cruscotto	Prepara spedizione	Monitoraggio				Rubrica	Utility	Manuale utente
		Modalità consegna bolgeti	ta/e					
		Modalità consegna bolgetta/e*						
		Pick Up a Chiamata	*					
		« <u>1</u> »			10 🖤			
		N* contratto	Fascia oraria	Indirizzo	Seleziona			
		30004046-059	08:00 - 14:00	PIAZZA ENRICO MACCIO' 1	۲			
		Data di Ritiro						
		gg/mm/aaaa						
		* Campo obbligatorio						

#### Figura 82 – Modalità di consegna bolgetta/e: Pick-Up A chiamata

Il Cliente, individuato il contratto d'interesse deve selezionarlo e, successivamente, selezionare anche la data di ritiro d'interesse tra quelle disponibili con almeno 48 ore di preavviso per far ritirare dal Portalettere la Bolgetta/e.

Posteitaliane													R	R.C.S. QUOTIDIANI SPA
Cruscotto Prepara spedizione	Monitora	iggio										Rubrica	Utility	Manuale utente
	N	/lodali	ità coi	nsegn	a bolg	jetta/	e							
		<		ag	osto 2	017		,						
		lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom						
		31												
											10 🐨			
										In distance	Falsalaus			
	N								ria		Seleziona			
	3				31	01	02	.03	00	PIAZZA ENRICO MACCIO 1	۲			
		04	05	06	07	08	09	10						
	-	gg/mr	n/aaaa	(11)	1									
	* (	ampo	obbliga	torio										
		ampor	oppinge	10110										
										INDIETRO				

Figura 83 - Modalità di consegna bolgetta/e: Pick Up a chiamata, richiesta appuntamento

Qualora la data selezionata non fosse tra quelle disponibili, il sistema mostra la seguente schermata.

Pick Up a Chiamata				
< 1 ×				10 🐨
Attenzione: Appuntamento n	on arogabila. Civico n	on conorto dal convizio		×
Attenzione:Appuntamento n	on erogablie. Civico n	on coperto dal servizio.		
	ī			
Data di Ritiro	r			
Data di Ritiro 14/09/2017	l		ſ	
Data di Ritiro 14/09/2017 Campo obbligatorio				

Figura 84 – Pop-up "Appuntamento non erogabile"

Il Cliente, terminata positivamente la richiesta di appuntamento, deve proseguire il processo di spedizione selezionando il tasto "CONCLUDI". Nel caso in cui il Cliente non intenda concludere il processo di spedizione, può selezionare il tasto "INDIETRO" p er ritornare alle schermate precedenti.

Diversamente, selezionato il tasto "CONCLUDI", termina il processo di Prepara spedizione visualizzando una modale con il seguente messaggio: "Spedizione correttamente registrata" e con l'indicazione del CODICE ID SPEDIZIONE e ID APPUNTAMENTO.

Il cliente, selezionando il tasto "CONTINUA", termina definitivamente la predisposizione della spedizione.

Posteitaliar	10		1	ASPPI - ASSOC	AZ. SINDACALE PICCOL
Cruscotto	Prepara spedizione	Monitoreggio	Rubrica	Utility	Manuale utente
		Marted: 08:00 - 14:00			
		Spedizione correttamente registrata	×		
		ID SPEDIZIONE: 1004708 ID APPUNTAMENTO: 1099262			
		Da questo momento la spedizione non può essere modificata.			
		Nelle sezioni Cruscotto e Monitoraggio è presente la documentazione della spedizione; etichetta della bolgetta Inserire nella bolgetta, nonché eventuale report anomalie riscontrate. Nella sezione Monitoraggio è possibile visualizzare le varie fasi di lavorazione della bolgetta.	•		
		снирі			
			-		
		INDIETRO CONCLUDI			

Figura 85 – Spedizione correttamente registrata

# 9 MONITORAGGIO

La funzionalità "Monitoraggio" consente al Cliente di ricercare una o più spedizioni e visualizzare i relativi dati, a fronte dei quali il Cliente/Service può eseguire le seguenti attività:

- verificare lo stato avanzamento della bolgetta predisposta e consegnata
- verificare lo stato avanzamento degli invii di posta registrata, se inseriti/spediti

In attesa di avviare una ricerca o in assenza di un risultato della ricerca avviata, la tabella si presenta vuota riportando la seguente dici tura "Nessun elemento trovato".

Posteitaliane	9										<u>n</u> 1	R.C.S. QUOTIDIANI SP/
Cruscotto	Prepara spedizione	Monitorag	gio						Ru	ubrica	Utility	Manuale utente
Monitora	ggio											
		Ric	erca									
		Co	dice spedizione		Data prenotazio	ne da	Data prenotazione	a				
			Codice Spedizione		gg/mm/aaaa		gg/mm/aaaa					
		Tip	o affrancatura									
			Seleziona									
							PULISCI FILTR		CERCA			
Co dise encodial	Data was		71	Cilman		Course on advertise la	The set dalage		Beneration	Cadlalla		Detterile
codice spedizio	one Data pre	enotazione	npo anrancatura	cuente	Nessun	elemento trovato.	Tipo spedizione		Documentazione	Codici b	oigerre	Dettaglio

#### Figura 86 - Monitoraggio

La maschera prevede una sezione dedicata ai requisiti della ricerca, quali:

Codice Spedizione: il filtro di ricerca è di tipo esclusivo. All'inserimento da parte del Cliente del valore, vengono inibiti i restanti filtri di ricerca. Conseguentemente, il risultato della ricerca è relativo alla singola spedizione, alla quale corrisponde il valore inserito.

Posteitaliane	е									<u>8</u>	R.C.S. QUOTIDIANI SP
Cruscotto	Prepara spedizione	Monitora	glo						R	ıbrica Utility	Manuale utente
Monitora	ggio										
		Ri	cerca								
		Co	dice spedizione		Data prenotazio	ne da	Data prenotazion	e a			
			1005133		gg/mm/aaaa		gg/mm/aaaa				
		Tip	o affrancatura								
			Seleziona	v							
							PULISCI FILTR	a	CERCA		
« 1 »											10 -
Codice spedizi	one Data pr	enotazione	Tipo affrancatura	Cilente		Conto contrattuale	Tipo spedizione		Documentazione	Codici bolgette	Dettaglio
1005133	29/08/20	017	SMA	R.C.S. QUO	TIDIANI SPA	30004046_203	Pickup			739982701803	٩

Figura 87 - Monitoraggio: filtro di ricerca "codice spedizione"

- **Tipo affrancatura:** il filtro di ricerca può contenere i seguenti valori: Affrancaposta, CdC, MAAF, SMA in funzione del contratto di affrancatura attivato dal Cliente. Selezionando come tipologia di affrancatura SMA viene abilitato il filtro Tipo contratto.
- Tipo contratto: il filtro di ricerca può assumere i seguenti valori: nome proprio, conto terzi.

Selezionando come tipologia di contratto "nome proprio", il Cliente abilita il filtro Conto contrattuale. Altrimenti selezionando come tipologia contratto "conto terzi", il Cliente in qualità di Service, abilita i filtri Cliente e Conto contrattuale.

Posteitaliane								R.C.S. QUOTIDIA	NI SPA - roberto.op	eratoreuno.1p400 Ess
Cruscotto Prepara	spedizione Monitorag	gio						Rub	rica Utility	Manuale utente
Monitoraggio										
		Ricerca Codice spec	lzione	Data prenotazione da	Data	prenotazione a				
		Codice Sp	sedizione	gg/mm/aaaa 🗐	85	mm/aaaa				
		Tipo affranc	atura	Ufficio Speditore	Tipo	ontratto				
		SMA		9 0030004046 R.C.S. QUOT	DIANI SPA 🐨 Sei Co No	eziona leziona nto terzi me proprio	v			
Codice spedizione	Data prenotazione	Tipo affrancatura	Cliente	Ufficio Speditore	Conto contrattuale	Tipo spedizione		Documentazione C	odici bolgette	Dettaglio
				Nessun elémento t	ovato.					



• Cliente: il filtro di ricerca è una lista dei Clienti per i quali il Service effettua la spedizione.

Posteitaliane									🚊 R.C.S. QUOTIDIA	NI SPA - roberto.op	eratoreuno Ip400 Esci
Cruscotto	Prepara spedizione	Monitoragg	0						Rub	irica Utility	Manuale utente
Monitorag	gio										
			Ricerca Codice spedizion	ne	Data prenotazione da		Data prenotazione	: a			
			Tipo affrancatur	a	Ufficio Speditore		Tipo contratto				
			SMA	Y	0030004046 R.C.S. QUOTI Conto contrattuale	DIANI SPA 🤍	Conto terzi	v			
			Napoleone		Seleziona	v	DULLECT EU TO	CERCA			
							POLISCIPICIN	LERCA			
Codice spedizie	one Data p	enotazione	ipo affrancatura	Cliente	Ufficio Speditore Nessun elemento tr	Conto contr	attuale Ti	po spedizione	Documentazione C	odici bolgette	Dettaglio

Figura 89 – Monitoraggio: filtro di ricerca Cliente

• **Conto contrattuale:** il filtro di ricerca è una lista di valori. Il Cliente visualizza i contratti che sono stati attivati per un determinato Tipo affrancatura.

Posteitalian	e									<u>Q</u>	R.C.S. QUOTIDIANI SPA
Cruscotto	Prepara spedizione	Monitoraggio							Rubrica	Utility	Manuale utente
Monitora	iggio										i
			Ricerca Codice spedizione	j	Data prenotazio	ne da	Data prenotazione a				
			Codice Spedizione		01/07/2017		03/09/2017				
			Tipo affrancatura								
			Seleziona	<b>*</b>							
							PULISCI FILTRI CERC	A			
« 1 2											10 🐨
Codice spedizi	ione D	lata prepotazione	Tino affrancatura	Cliente		Conto contrattuale	Tino spedizione	Documentazione	Codici bolget	te	Dettaglio
1005133	2	9/08/2017	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI	SPA	30004046_203	Pickup	E	73998270180	3	Q
1005130	2	8/08/2017	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI	SPA	30004046_203	Pickup	8	73998270177	9	٩
1005127	ž	2/08/2017	CONTI DI CREDITO	R.C.S. QUOTIDIANI	SPA	30004046-039	Pickup	à	73998270172 73998270173 73998270174	345	٩
									77000000000	•	٩
1005125	2	2/08/2017	SMA	R.C.S. QUOTIDIANI	SPA	30004046 <u>2</u> 03	Standard		73998270168 73998270169	8	٩
1005124	2	2/08/2017	CONTI DI CREDITO	R.C.S. QUOTIDIANI	SPA	30004046-039	Standard		73998270167	6	٩

Figura 90 – Monitoraggio: SMA filtro di ricerca Conto contrattuale

Data prenotazione da/Data prenotazione a: il Cliente, selezionando l'icona , visualizza il calendario, attraverso il quale può definire il range temporale di suo interesse per avviare la ricerca. Selezionato il valore nel campo "Data prenotazione da", viene visualizzata la seguente nota sotto il campo "Data prenotazione a": "Campo obbligatorio o valore non valido", per indicare l'obbligatorietà di quest'ultimo filtro di ricerca.

Compilata la maschera di ricerca rispetto ai filtri d'interesse, il Cliente seleziona il tasto "CERCA" per avviare la ricerca e visualizzare il risultato della stessa. In caso contrario, può selezionare il tasto "PULISCI FILTRI" per cancellare i criteri di ricerca precedentemente impostati.

Sotto la sezione dei filtri di ricerca, viene visualizzata la tabella che presenta le seguenti informazioni:

- Codice spedizione: codice univoco identificativo della spedizione
- Data prenotazione: data in cui il Cliente ha eseguito la predisposizione della spedizione sul Portale
- **Tipo affrancatura:** la tipologia di affrancatura precedentemente selezionata
- Cliente: ragione sociale o nome del Cliente in caso di operatività da parte del Service. Questo campo, cerchiato nell'immagine successiva, compare esclusivamente in caso di affrancatura SMA
  - conto terzi e l'utenza che effettua la ricerca è un Service.
- Conto contrattuale: numero del contratto
- **Tipo spedizione:** descrizione del processo di consegna della bolgetta utilizzato (Standard o Pick Up)
- **Documentazione:** icona selezionabile per accedere alla modale contenente tutti i documenti associati alla spedizione (es. distinta sintetica di spedizione, distinta analitica di posta registrata)
- Codici bolgette: codice univoco identificativo di una singola bolgetta
- Dettaglio: icona selezionabile per accedere al dettaglio degli invii associati alla bolgetta

In attesa di avviare una ricerca o in assenza di un risultato della ricerca avviata, la tabella si presenta vuota riportando la seguente dicitura "Nessun elemento trovato".

In caso di esito positivo della ricerca, il Cliente visualizza i dati estratti di una o più spedizioni d'interesse:

				A	540 *****				
		Tipo afranci	tura -						
		Sessone	~						
					PULISC	FILTER CERCA			
							_		
- 1 2 3	925								19
				-			-		
Codice spedizione	Data prenotazione	Tipo-affrancatura	Clente	Ufficio Speditore	Conto contrattuale	Tipo spedizione	Documentatione	Codki bolgette	Dettag
10002523	15/15/2018	53,54	R.C.S. QUOTOLANI SPA	R.C.S. QUOTOIANI SPA	30004046_203	Standard		739560000285	iQ,
10002517	15/10/2019	51/1A	R.C.S. QUOTOWN SPA	R.C.S. QUOTOWNI SPA	30004046_203	Standard	Ð	739980000229	-9,
10002515-	15/10/2019	SNA	RCS QUOTOLAN SPA	R.C.S. QUOTOWNI SPA	30004046_203	Standard	Ð	739960000206	Q
10062511	15/10/2019	SNA	R.C.S. QUOTIDIAN SPA	R.C.S. QUOTOIANI SPA	30004046_203	Standard	Ð	720960000161	٩
10002510	15/10/2019	SVA	RCS QUOTOWN SPA	RCS QUOTOWN SPA	30004045_203	Standard	6	739980000150	۹.
10002412;	14/10/2019	SMA	R.C.S. QUOTOLANI SPA	RCS QUOTOWNI SPA	30004046_203	Standard	Ð	22222000002149	۹.
10002411	14/10/2019	21/A	RCS QUOTOIAN SPA	R.C.S. QUOTOWNI SPA	30004046_203	Standard	6	72000000126	٩.
10002362:	11/10/2019	51/64	R.C.S. QUOTOVANI SPA	R.C.S. QUOTOIANI SPA	30004046_203	Standard	B	739980000092	4
	11/10/2019	51/5A	R.C.S. QUOTOIAN SPA	R.C.S. QUOTOIANI SPA	30004046_203	Standard	Ð	280900000020	٩
10002390									

Figura 91 – Monitoraggio: Risultato della ricerca

Visualizzato il risultato della ricerca, il Cliente può accedere alle seguenti informazioni di dettaglio:

- **Documentazione**: la sezione è raggiungibile tramite la selezione dell'icona <sup>(E)</sup> "Documentazione" presente nella rispettiva colonna. All'interno della modale "Documentazione", in corrispondenza di ogni singolo documento, il Cliente ha a disposizione le seguenti due funzionalità:
  - $\circ$   $\,$  Scarica: per salvare in locale il documento d'interesse

- o Stampa: per stampare il documento d'interesse
- Al termine della consultazione del documento d'interesse, il Cliente può chiudere la modale "Documentazione" e tornare alla schermata precedente, selezionando l'apposito tasto "CHIUDI".

Posteitaliane					<u>n</u>	ASPPI - ASSOCIA	Z. SINDACALE PICCOL
			PUI	ISCI FILTRI	CER	CA	
	Documentazion	e			×		10 🖛
Codice spedizione	Co			Scarica	Stampa	gette	Dettaglio
1004772	30 Distinta Analitica			.↓	e	228	٩
1004771	30 Distinta Ritiro UP			.↓.	e	217	٩
1004770	30 Distinta Sintetica			.↓.	e	<u>206</u>	٩
1004769	30 Etichetta Bolgetta			.↓.	ę	<u>194</u>	٩
1004768	30					<u>182</u>	٩
1004767	30					171	٩
1004766	30					<u>159</u> 160	٩
004765	30			CH	IUDI	148	٩
1004764	30000008-008	Standard	03/02/2017	E	73998269	7137	٩

Figura 92 – Monitoraggio: Documentazione

Tale sezione contiene la documentazione disponibile al momento del risultato della ricerca, descritta precedentemente (Ref. 5.1CRUSCOTTO):

 Etichetta Bolgetta: l'etichetta Bolgetta è il primo documento che viene generato dal sistema, subito dopo aver concluso il processo di prenotazione della spedizione. Nell'etichetta viene riportato un codice a barre identificativo della bolgetta (con range dedicato ed univoco per singola bolgetta), da inserire nella tasca esterna della stessa. Il documento contiene

un'etichetta per ogni singola Bolgetta dichiarata in fase di Prepara spedizione, fino ad un massimo di tre etichette. In funzione del processo di consegna selezionato, viene generata

- dal sistema *l'Etichetta Bolgetta Standard* o l'*Etichetta Bolgetta Pick-Up;* o **Distinta Analitica:** documento generato dal sistema se il Cliente inserisce oggetti di corrispondenza registrata attraverso il Portale Bolgette. Il sistema genera una distinta analitica per ogni prodotto di posta registrata inserito. Il Cliente deve stampare la distinta in duplice copia, compilare manualmente i dati mancanti (es. data, firma) e inserire le copie
- stampate in ogni singola Bolgetta utilizzata per la spedizione; o **Distinta Sintetica:** documento generato se presenti oggetti di corrispondenza registrata e/o oggetti di corrispondenza non registrata. Il Cliente deve stampare la distinta in duplice copia, compilare manualmente i dati mancanti (es. data, firma, telefono) e inserire le copie
- stampate in ogni singola Bolgetta utilizzata per la spedizione; **Distinta Ritiro Ufficio Postale:** tale distinta viene messa a disposizione del Cliente nel caso di una spedizione effettuata con processo standard, vale a dire con consegna della Bolgetta all'Ufficio Postale e/o al CD. Si tratta di un documento in formato A4 diviso in tre sezioni che deve essere utilizzato all'atto della presentazione presso l'Ufficio Postale e/o al

CD. Il Cliente

deve stampare una copia del documento per ogni bolgetta utilizzata nella spedizione, fino ad un massimo di tre copie. La distinta non deve essere ritagliata; o **Distinta Pick UP:** tale distinta viene messa a disposizione del Cliente nel solo caso di una spedizione prenotata con processo Pick-up (cadenzato o a chiamata), a seconda del

servizio sottoscritto dal Cliente; o **Report Anomalie in prenotazione:** tale report notifica al Cliente le eventuali anomalie riscontrate successivamente al caricamento dei dati (manuale o da file) degli invii sul portale (per il dettaglio delle Anomalie - *Rif. 6 ALLEGATI Report Anomalie in Prenotazione).* 

Le anomalie riscontrate sono di tipo "Bloccante", vale a dire, uno o più invii saranno scartati dal sistema. Il Report Anomalie riporta il dettaglio degli invii scartati con la descrizione dell'anomalia riscontrata. Di conseguenza, se il Cliente vuole assicurarsi la corretta tracciatura degli invii inseriti in Bolgetta, deve procedere ad un nuovo caricamento degli

invii scartati, correggendo i dati sulla base dell'"Errore riscontrato" e

descritto in distinta. In caso contrario, il Cliente non può monitorare lo stato di

avanzamento degli invii riportati nel report anomalie; ○ **Report Anomalie in accettazione**: tale report ha l'obiettivo di notificare al Cliente le anomalie riscontrate in fase di accettazione della Bolgetta/e e degli invii contenuti (*per il dettaglio Anomalie – Rif.6.2*Report Anomalie in Accettazione: errori riscontrati). • **Dettaglio Bolgette**: la sezione è raggiungibile tramite la selezione del "Codice bolgetta", presente nella tabella di sintesi.

Posteitaliane						<u>ASPP</u>	I - ASSOCIAZ. SINDACALE PICCO
	Setezi	ona 👻		PULISCI F	ILTRI CERCA		
× 1 2 3 34 ×	Dettaglio 73998	2701847				×	10 -
Codice spedizione	Data	Stato			Luogo	^	Dettagilo
1005137	07/09/2017 09:25	Bolgetta registrata correttamente	e ·		<b>F</b> .4		Q
1005136							
							<u> </u>
1005135							<u> </u>
1005134							<u> </u>
1005132							٩
1005131							٩
1005129						~	٩
1005128						CHIUDI	Q
1005123						CHIODI	<u>्</u>
1005114	03/08/2017	CONTI DI CREDITO	30000008-008	Standard		739982701563 739982701574	٩
*							te dente de

#### Figura 93 – Monitoraggio: Dettaglio Bolgetta

In particolare, per ogni Codice bolgetta vengono mostrate le seguenti informazioni all'interno della modale visualizzata e denominata "Dettaglio – codice bolgetta"

- Data: indicazione del giorno in cui è avvenuta la lavorazione della bolgetta; Stato:
  - Bolgetta registrata correttamente: stato della bolgetta aggiornato al termine del processo di predisposizione effettuato dal Portale Bolgette
  - Bolgetta presa in carico UP: stato della bolgetta aggiornato alla consegna della bolgetta all'Ufficio Postale
  - Bolgetta presa in carico CD: stato della bolgetta aggiornato alla consegna della bolgetta al CD
  - Bolgetta ritirata a domicilio: stato della bolgetta aggiornato al ritiro della stessa tramite eventuale servizio di Pick Up
  - Bolgetta in lavorazione: stato della bolgetta aggiornato a seguito dell'accettazione della stessa al CMP e ancora in corso di lavorazione

*Fine lavorazione bolgette e avvio lavorazione invii*: stato della bolgetta aggiornato una volta terminata la lavorazione della stessa ed avviata la lavorazione degli invii in essa contenuti • Avvio restituzione bolgetta: stato della bolgetta aggiornato al momento della bolgetta

in uscita dal CMP per la restituzione al Cliente o Luogo: indicazione del

centro in cui è stata lavorata la bolgetta

Al termine della consultazione degli stati della bolgetta/e, il Cliente può procedere alla chiusura della modale selezionando il tasto "CHIUDI".

 Dettaglio Invii: la sezione è raggiungibile selezionando l'icona presente nella colonna "Dettaglio". Tale sezione permette di visualizzare gli invii di posta registrata inseriti nella bolgetta; tali oggetti sono filtrabili per Codice Oggetto (testo libero numerico, massimo 13 caratteri) o Destinatario (testo

libero, massimo 100 caratteri).

Posteitaliane							IL R.C.S	QUOTIDIANI SPA
	Dettaglio invii - Codio	e spedizione 1005036	5			,	t.	
• 1 2 3 8 ×	Codice invio			Destinatario			^	10 -
Codice spedizione Da	Coulce Invio			Destinatano			Igette	Dettaglio
1005126 22/					PULISCI FILTRI	CERCA	1701 1712	٩
1005118 09/						64	1610	٩
1005103 18/	« 1 »					10-	1450	٩
1005068 20/		1217203		Te ve sas	TC 188	TEAS DI	1038 1040	٩
1005060 19/	Codice Invio	Prodotto	Stato Prenotato ma non	Destinatario	Indirizzo	Dettagilo	0881	Q
1005044 15/	668700012008	Raccomandata Giudiziaria	accettato	MArio Rossi	sdsdds 92100 AGRIGENTO AG	<u>q</u>	0528	
1005039 13/							0339 0426 0437	٩
1005036 12/							0379	٩
1005031 12/							✓ 0299 0301	٩
1005030 12/						CHIUDI	0277 0288	٩
							-	

Figura 94 – Monitoraggio: Dettaglio Invii

La ricerca conterrà i seguenti dati:

- Codice Invio: codice di ogni singolo invio di posta registrata;
- **Prodotto**: denominazione del prodotto inserito in bolgetta;
- Stato:
  - · Accettato: invio presente in distinta e accettato;
  - Prenotato ma non accettato: invio presente in distinta, ma non rilevato;
  - Eccedente: invio non presente in distinta, ma accettato;

- **Destinatario**: nome e cognome del destinatario dell'invio;
- Indirizzo: indirizzo destinatario invio;
- Dettaglio: la selezione dell'icona presente in tale colonna permette al Cliente di visualizzare una modale contenente le informazioni relative alla tracciatura dell'invio di posta registrata. In particolare, per ogni traccia saranno mostrate le seguenti informazioni: Data: indicazione del giorno in cui è avvenuta la lavorazione;
  - **Stato**: si riferisce al dettaglio dello stato del singolo invio sui sistemi di tracciatura di Poste Italiane;

Posteitaliane					🚊 ASPPI - ASSOCI	AZ. SINDACALE PICCOLI
	Dettaglio ir	ivii - Codice spedizione 1004699			X	
× 1 2 3 4 5 20	Dettaglio R	accomandata Giudiziaria 6683500001	02		×	
Codice spedizione	Data	Stato		Luogo	ette	Dettaglio
1004703				Ufficio Postale GRADO	829	٩
1004702	02/11/2016	Presa in carico da Ufficio Postale		CITTA GIARDINO IN VIALE ITALIA 17	818	٩
1004701	02/11/2016	Avvio restituzione al mittente per richiesta de	l cliente	GRADO GO	807	٩
1004700 3					<u>795</u>	۹
1004699 3					784	٩
1004698					773	Q
1004697 3				снирі	762	٩
1004696					751	Q
1004695				Сніорі	740	0
				D m		
1004694				739		٩

Luogo: indicazione del centro in cui è stato lavorato l'invio.

Figura 95 – Monitoraggio: dettaglio singolo invio

• **Dettaglio Appuntamento**: la sezione contenente i dati relativi all'appuntamento è raggiungibile tramite la selezione del link "Tipo spedizione" presente nella tabella di sintesi.

Posteitaliane						🚊 LIFE O
			PULISCI FILTRI	CE	RCA	
× 1 2 3 4 5 7 ×	Dettaglio appuntamento				×	10 🐨
Codice spedizione	ID appuntamento: 1098900				ce	Dettaglio
1004468	Data appuntamento: *				2	٩
1004458	07/11/2016				2	٩
1004457	Fascia oraria: 08:00-14:00				Ł	٩
1004454	* Campo obbligatorio				2	٩
1004427	-				2	٩
1004419					CHIUDI	٩
1004375					3	٩
1004367	30000067-005	Pickup	03/11/2016		739982692723	٩
1004353	30000067-005	Standard	02/11/2016	B	739982692530 739982692541 739982692552	٩
1004345	30000067-005	Pickup	28/10/2016		739982692450	٩

### Figura 96 – Monitoraggio: dettaglio appuntamento

Al termine della consultazione delle informazioni, il Cliente può uscire dalla modale "Dettaglio appuntamento" selezionando il tasto "CHIUDI".

# 10 <u>UTILI</u>TY

Il Cliente, accedendo alla sezione "Utility", visualizza una maschera per ricercare i profili utenti che sono stati configurati attraverso i seguenti filtri di ricerca:

- Tipo Affrancatura: lista composta dai seguenti valori: Affrancaposta, CdC, MAAF, SMA. Si sottolinea che il Cliente visualizza tanti valori in funzione di quanti contratti ha sottoscritto. Il Cliente, selezionando un valore Tipo affrancatura, abilita il filtro successivo "Ufficio Speditore";
- **Ufficio Speditore:** è una lista di valori. Il Cliente visualizza tanti uffici speditori in funzione delle sedi territoriali attivate per un determinato Tipo affrancatura e deve selezionare l'ufficio d'interesse;
- Conto contrattuale: è una lista di valori. Il Cliente visualizza i conti contrattuali associati.

Selezionato il contratto di interesse, il sistema mostra una tabella contenente i Centri di Lavorazione associati al contratto e i relativi Centri di Consegna/Restituzione della bolgetta (associati o ancora da associare).

Cruccoto       Pepera spedizione       Datina       Unity       Menude uteree         Image: Spedizione in the specific in the spedizione in the specific	Posteitalian	e					🚊 R.C.S. QUOTIDIANI SPA	- roberto operatoreur	io.lp400 Esci
Nicerce Profilo Utente         Top affrancatura       Ufficio Speditore       Conto contrattuale         SNA       0030004048 R.C.S. QUOTIDIANI SPA       3004046,203       Image: CERCA         PULISCI FILTRI       CERCA	Cruscotto	Prepara spedizione	Monitoraggio				Rubrica	Utility Manu	ale utente
SNA     O030004068 R.C.S. QUOTIDIANI SPA     30004045,203     Image: CERCA       PULISCI FILTRI     CERCA				Ricerca Profilo Utente Tipo affrancatura	Ufficio Speditore	Conto contrattuale			
PULISCI FILTRI       CERCA         AGGIUNGI PROFILO         Internativa         Tipo Affrancatura       Ufficio Speditore       Conto Contrattuale       Penominazione Centro       Frazionario Centro di Lavorazione       Modificio       Elima         SNA       000004046       00004046_203       BOLOGNA 13       11167       Bologne CMP       @       @         SNA       000004046       00004046_203       BOLOGNA 20       11167       Bologne CMP       @       @				SMA T	0030004046 R.C.S. QUOTIDIANI SPA	30004046_203	Υ.		
AGGIUNGI PROFILO           Tipo Affrancatura         Ufficio Speditore         Conto Contrattuale         Penominazione Centro         Frazionario Centro         Centro di Lavorazione         Modifica         Elimina           SMA         003000406         3000446,203         BOLOGNA 13         11167         Bologna CMP         Ø         Ø           SMA         003000406         3000406,203         BCLOGNA 20         11167         Bologna CMP         Ø         Ø						PULISCI FILTRI C	ERCA		
AGGIUNGI PROFILO         Image: marked and ma									
Tipo Affrancatura         Ufficio Speditore         Conto Contrattuale         Denominazione Centro         Frazionario Centro         Centro di Lavorazione         Modificio         Eliminationa           SMA         0030004045         30004045,203         BCLOGNA 13         11167         Bologna CMP         @         @         @					AGGIUNGI PROFILO				
Tipo Affrancatura         Ufficio Spediore         Conto Contrattuale         Denominazione Centro         Frazionario Centro di Lavorazione         Modificio         Billino           SMA         00000406         30004046_203         BCLOGNA 13         11167         Bologna CMP         Image: Contrast 1	* 1 *								10 %
SMA         00000406         0000406_003         BCLOGNA 13         11167         Bologne CMP         Ø         Ø           SMA         00000406         0000406_003         BCLOGNA 13         11167         Bologne CMP         Ø         Ø	Tipo Affranca	tura	Ufficio Speditore	Conto Contrattuale	Denominazione Centro	Frazionario Centro	Centro di Lavorazione	Modifica	Elimina
5MA 0030004046 33300464_333 BCLCGNA 20 11167 Bologra CMP 🧭 😰	SMA		0030004046	30004046_203	BOLOGNA 13	11167	Bologna CMP	8	۵.
	SMA		0030004046	30004046_203	BOLOGNA 20	11167	Bologna CMP	Ø	1

Figura 97 – Utility: elenco centro di lavorazione associato al centro di restituzione

## **10.1 Inserimento nuovo Profilo Utente**

È possibile effettuare una nuova configurazione di un Profilo Utente cliccando sul bottone "AGGIUNGI PROFILO" e selezionando la modalità di affrancatura con cui si intende effettuare la prenotazione:

T GOLDININITO					-
Cruscotto	Prepara spedicione Monitoraggio	Rubrica	Utility	Manuale uten	ite
c	onfigurazione Profilo Utente			×	12
	Tipo affrancetura Seleziona Note: * Inserier II Conto Contrattuale con II quale prenotare la spedizione				

Se il cliente è mono-sede e non ha un ufficio speditore territoriale, è necessario selezionare la modalità di affrancatura ed il relativo conto contrattuale con il quale effettuare le prenotazioni. In questo caso il campo "ufficio speditore" viene mostrato in automatico e non risulta modificabile (rappresenta il codice SAP dell'azienda).

Se il cliente è multi-sede ed ha un ufficio speditore territoriale, è necessario selezionare la modalità di affrancatura, inserire il codice dell'ufficio speditore ed il relativo conto contrattuale

	Configurazione Profilo Utente						×	1
	Tipo effrancatura		Ufficio Speditore*	Conto Contrattuale**				
	SMA		0030004046					
	Note: * interire il codice SAP (Es. 001234561 **inserire il Conto Contrattuale con il	76) quale pren	otare la spedizione					
	L'ufficio spec	fitore inser	rito è corretto. Inserisci il conto contrattu	ale		ок		
					_			12.00
Tipo Attra								Bimina
5104								2
SVA								宴:
							CHIUDI	



Sia per i clienti mono-sede sia per quelli multi-sede, dopo aver inserito i dati contrattuali è necessario impostare il centro di consegna/restituzione della bolgetta.

	Configurazione Profilo Utente			×	
	Tipo affrancatura	Ufficio Speditore*	Conto Contrattuale**		
	SMA 🐨	0030004046	30004046_203		
	Note: * inserire il codice SAP (Es. 0012345678) **inserire il Conto Contrattuale con il quale pr	enotare la specifizione	AGGIUNGI CENTRO		
Tipo Affrai	O Ufficio postale	<ul> <li>Altro centro</li> </ul>			10 🤝
SMA					Ŵ
SMA					
				снійрі	

Figura 100 – Utility: aggiungi centro

				-			
Prepara spedizione Monitoraggio					Rubric	n Ut	ility Ma
Configurazione Profilo Utente							
		AGGI	UNGI CENTRO				
Ufficio postale	Altro centro						
Denominazione	Indirizzo		Localită	CAP			
Denominazione	Indirizzo		BOLOGNA	CAP			
					PULISCI FILTRI	3	CERCA
• 1 2 3 = 5 •	Frazionario	Indirizzo	Comune		PULISCI FILTRI Provincia	s CAP	CERCA 10 TF
1 2 3 5 1	Frazionario 11191	Indirizzo VIA DELLE ARMI 1	Comune BOLOGNA		PULISCI FILTRI Provincia BO	s CAP 40137	CERCA
t 1 2 3 5 t Denominazione BOLOGNA 20 BOLOGNA 13	Frazionario 11191 11150	Indiritzzo VIA DELLE ARMI 1 VIA CARLIO ALBERTO PIZZARDI 17	Comune BOLOGNA BOLOGNA		PULISCI FILTRI Provincia BO BO	<ul> <li>CAP</li> <li>40137</li> <li>40138</li> </ul>	CERCA 10
• 1 2 3 5 • Denominazione BOLOGNA 20 BOLOGNA 13 BOLOGNA FIERA	Frazionario 11191 11150 11001A01	Indirizzo VIA DELLE ARMI 1 VIA CARLO ALBERTO PIZZARDI 17 VIALE DELLA FIERA 20	Comune BOLOGNA BOLOGNA BOLOGNA		PULISCI FILTRI Provincia 80 80 80	<ul> <li>CAP</li> <li>40137</li> <li>40138</li> <li>40127</li> </ul>	CERCA

Figura 101 – Utility: visualizzazione centri

## **10.2 Modifica Profilo Utente configurato**

Cliccando sul pulsante "Modifica", è possibile modificare la configurazione selezionata:

Posteitaliane						R.C.S. QUOTIDIANI SPI	A - roberto.opera	coreuno.i	9400 Ess
Cruscotto Prep	ara spedizione	Monitoraggio				Rubrica	Utility	Manuale	utente
		Associazione Ce	ntro di Consegna/Restit	uzione					
			Tipo affrancatura	Ufficio Speditore	Conto Contrattuale	*			
			SMA	0030004046	30004046_203				
		<ul> <li>Ufficio postale</li> </ul>	0	Altro centro					
									10 10
Tipo Affrancatura							M	odifica E	limina
SMA						-		18	8
SNA						CHIUDI		8	1



## **10.3 Eliminazione Profilo Utente configurato**

Cliccando sul pulsante "Elimina", verrà eliminata la configurazione dopo la visualizzazione di un messaggio di conferma:

Posteitaliane						🚊 R.C.S. QI	JOTIDIANI SPA - roberto op	eratoreund	.ip400 g
Cruscotto Prepara spedizione	Monitoraggio						Rubrica Utility	Manua	le utente
		Ricerca Profilo Utente							
	Iteitaliane uscotto Prepara spedizione Monitoraggio Rice Tipo Sicuro di voler eliminare i Affrancatura Ufficio Speditore	Tipo affrancatura	Ufficio Speditore		Conto contrattuale				
		SMA	10030004046 R.C.S. QUOT	IDIANI SPA 🔍	30004046_203	×			
					PULISCI FILTRI	CERCA			
	Sicuro di voler elim	inare il profilo utente configurato?							
					ANNULLA	ок			10 -
Tipo Affrancatura	Ufficio Speditore	Conto Contrattuale	Denominazior	e Centro	Frazionario Centro	Centro di La	vorazione	Modifica	Elimina
SMA	0030004046	30004046_203	BOLOGNA 13		11167	Bologna CMP		Ø	1

Figura 103 – Utility: elimina profilo

All'interno del Portale Bolgette, è necessario che esista almeno una configurazione di un Profilo Utente. Se si tenta di eliminare l'ultima configurazione presente, il Portale mostrerà il seguente messaggio di errore:

Posteitaliane			4	R.C.S. QUOTIDIANI SPA	- roberto ope	ratoreuno Ip400 Esci
Cruscotto Prepara s	spedizione Monitoraggio			Rubrica	Utility	Manuale utente
	<b>Ricerca Profilo Utente</b> Tipo affrancatura Seleziona	×				
	Attenzione: Non è possibile procedere o	on l'eliminazione se è configurato un solo Pi AGGIUNGI PROFIL	PULISCI FILTRI ofilo Utente.	CERCA	×	
						10.**

Figura 104 – Utility: messaggio informativo

# 11 <u>RUBRI</u>CA

Attraverso questa voce di menù, il Cliente può memorizzare le anagrafiche dei contatti dei destinatari degli invii. Le funzionalità principali che compongono la Rubrica sono:

- **Ricerca**: per la ricerca di un indirizzo nazionale/internazionale precedentemente inserito in Rubrica.
- Inserimento nuovo indirizzo: per memorizzare una nuova anagrafica nazionale/Internazionale

### 11.1 Ricerca

La funzionalità permette la ricerca dei destinatari precedente mente inseriti dal Cliente.

I parametri di ricerca sono valorizzabili e dipendono dalla scelta del flag sulla nazionalità del destintario:

• **Nazionale:** permette la ricerca dei soli contatti Italiani salvati precedentemente sul Portale dal Cliente; effettuando questa selezione viene visualizzata la seguente schermata:

Posteitalian	ne				L I	R.C.S. QUOTIDIANI SPA
Cruscotto	Prepara spedizione	Monitoraggio		Rubrica	Utility	Manuale utente
		Ricerca  Nazionale Internazionale Cliente * Seleziona Destinatario Nome e Cognome/Rag. Soc.	Sigla provincia destinatario	~		
		Città destinatario Città	Indirizzo destinatario Indirizzo			
		* Campo obbligatorio	PULISCI FILTRI CERCA			
		NUC	ονο			

Figura 105 – Rubrica: Ricerca nazionale

I campi valorizzabili per la ricerca sono:

• **Cliente:** campo obbligatorio abilitato dal sistema *solo nel caso di modalità di affrancatura SMA in conto terzi con utenza di Service*. In questo caso viene visualizzata una lista dove selezionare il Cliente sul quale effettuare la ricerca del destinatario;

• **Destinatario:** campo libero in cui scrivere nome e cognome del destinatario oppure la sua ragione sociale;

- Sigla provincia destinatario: lista delle sigle di provincia;
- Città destinatario: campo libero in cui scrivere la città del destinatario;
- Indirizzo destinatario: campo in cui scrivere l'indirizzo del destinatario.

Il tasto CERCA è visualizzato di default nel caso di modalità di affrancatura MAAF, CdC, Affrancaposta e SMA in nome proprio, mentre viene visualizzato solo dopo aver selezionato il campo obbligatorio "Cliente" nel caso di modalità di affrancatura SMA in conto terzi. Il risultato della ricerca è rappresentato nella schermata seguente.

	Destinatario		Sigla provincia destin	atario			
	Mario Rossi		AG				
	Città destinatario		Indirizzo destinatario				
	Città		Indirizzo				
			NUOVO				
« 1 »							10 -
		Indirizzo destinatario	CAP destinatario	Città destinatario	Sigla provincia destinatario	Modifica	Elimin
estinatario							

Figura 106 – Rubrica: Risultato ricerca nazionale

Nell'ambito di tale tabella, il Cliente ha a disposizione due funzionalità:

• **Modifica:** permette l'aggiornamento dei dati anagrafici precedentemente inseriti, attraverso la seguente modale.

Posteitalian	16					2	R.C.S. QUOTIDIANI SPA
Cruscotto	Prepara spedizione	Monitoraggio			Rubrica	Utility	Manuale utente
		Modifica elemento in rubrica			×		
		Indirizzo nazionale	O Indirizzo internazionale		^		
		Cliente *			- 8		
		Destinatario *	Indirizzo destinatario *	Civico destinatario	. I		
		Mario Rossi	Via Roma	3			
		Sigla provincia destinatario *	Città destinatario *	CAP destinatario *			
		AG	ALESSANDRIA DELLA ROCCA	92010	*		
		Codice fiscale destinatario	Partita IVA	Telefono destinatario			
					- 1		
		Email destinatario			- 8		
		* Campo obbligatorio			Ť		
				CHIUDI	IVA		10 🐨

Figura 107 – Rubrica: Modifica nazionale

Dopo aver effettuato la modifica, se l'operazione è andata a buon fine, il sistema visualizza il seguente messaggio.

Posteitaliane					🚊 RICS QUOTIDIANI SPA
Cruscotto Prepara spedi	cione Monitoraggio			Rubrica	ulay Manuale utente
	Modifica elemento in rubrica			×	
	Indirizzo nazionale	O Indirizzo internazionale		^	
	Cliente *				
	Nome Proprio 🖤				
	Destinatario *	Indirizzo destinatario *	Civico destinatario		
	Mario Rossi	Via Roma	4	_	
	Modifica del contatto eseguita correttamente.				
				CHIUDI	
	Email destinatario				
	* Campo obbligatorio			~	
			G	HUDI SALVA	

Figura 108 – Rubrica: Modifica nazionale corretta

• **Elimina:** permette la cancellazione dei dati anagrafici precedentemente inseriti. Selezionando il tasto elimina, il sistema visualizza un messaggio di richiesta di conferma della cancellazione.

Posteitaliane					<u>0</u>	R.C.S. QUOT	TIDIANI SP/
	Ricerca Nazionale      Internazionale						
	Cliente *						
	Nome Proprio	Y					
	Destinatario	Si	igla provincia destinatario				
	Mario Rossi		AG	*			
	Attenzione Procedere con l'eliminazione del destinatario dalla rubrica?		ANNULLA	ELIMINA	-		
		NUOVO	•				
							10.00
Destinatario	In	ndirizzo destinatar	rio CAP destinatario	Città destinatario	Sigla provincia destinatario	Modifica	Elimina
Mario Rossi	Vi	ia Roma	92010	ALESSANDRIA DELLA ROCCA	AG		<u> </u>

Figura 109 – Rubrica: Eliminazione richiesta conferma

Qualora si dovesse procedere con l'eliminazione e questa vada a buon fine, viene visualizzato il messaggio seguente.

Cruscotto Prepara spedizione Monitoraggio Utility N	anuale utente
	and the second
Ricerce  Internazionale  Internazionale  Cliente *  Destinatario  Sigle provincia destinatario	
Eliminazione dei contatto avvenuta con successo	
* Campo obbligatorio PULISCI FILTRI CERCA	
Νυονο	
Destinatario Indirizzo destinatario CAP destinatario Sigla provincia destinatario Mod	ifica Elimina

Figura 110 – Rubrica: Eliminazione avvenuta correttamente

Analogamente, selezionando il flag sulla nazionalità del destinatario "Internazionale", il sistema visualizza quanto segue:

• **Internazionale**: permette la ricerca di tutti i contatti internazionali inseriti precedentemente dal Cliente sul Portale; selezionando questo flag vengono visualizzati i seguenti campi.

<b>Poste</b> italiane							<u>A</u> R	C.S. QUOTIDIANI SPA
Cruscotto F	Prepara spedizione	Monitoraggio				Rubrica	Utility	Manuale utente
		Ricerca Nazionale Inter Cliente * Seleziona Destinatario Nome e Cognome/Rag. Soc. * Campo obbligatorio	rnazionale Paese estero		Indirizzo destinatario Indirizzo			
Destinatario			NUOVO Paese estero		PULISCI FILTRI CERC	A	h	Aodifica Elimina
			Nessun element	o trovato.				

Figura 111 – Rubrica: Ricerca internazionale

I campi valorizzabili per la ricerca sono:

• **Cliente:** campo obbligatorio abilitato dal sistema *solo nel caso di modalità di affrancatura SMA in conto terzi con utenza di Service*. In questo caso viene visualizzata una lista dove selezionare il Cliente sul quale effettuare la ricerca del destinatario;

• **Destinatario:** campo libero in cui scrivere nome e cognome del destinatario oppure la sua ragione sociale;

- Paese estero: lista delle nazioni estere;
- Indirizzo destinatario: campo libero in cui scrivere l'indirizzo del destinatario.

Il tasto CERCA è visualizzato di default nel caso di modalità di affrancatura MAAF, CdC, Affrancaposta e SMA in nome proprio, mentre viene visualizzato solo dopo aver selezionato il campo obbligatorio "Cliente" nel caso di modalità di affrancatura SMA in conto terzi. Il risultato della ricerca è rappresentato nella schermata seguente.

Posteitaliane					A 8	R.C.S. QUOTIDIANI
Cruscotto Prepara spedizione Monito	raggio			Rubrica	Utility	Manuale utent
	Ricerca Nazionale O Inter Cliente *	nazionale				
	Destinatario Mario Rossi	Paese estero	Indirizzo destinatario			
	* Campo obbligatorio		PULISCI FILTRI	ERCA		
		NUOVO				
« 1 »						10
Destinatario	Paese estero			Indirizzo destinatario		Modifica Elimin
14 Jun 10	in more than the					

#### Figura 112 – Rubrica: Risultato ricerca internazionale

Anche in questo caso, le funzionalità a disposizione del Cliente, sono:

• **Modifica:** permette l'aggiornamento dei dati anagrafici precedentemente inseriti, attraverso la seguente modale.

Posteitaliane					<u>.</u> R	C.S. QUOTIDIANI SPA
Cruscotto Prepara spedizi	one Monitoraggio		Rub	rica L	Julity	Manuale utente
	Modifica elemento in rubrica			×		
	Indirizzo nazionale	Indirizzo internazionale		^		
	Cliente *			- 88		
	Nome Proprio			- 88		
	Destinatario *	Paese estero *	Indirizzo destinatario *	. 8		
	Mario Rossi	ALBANIA 🤝	Via Roma			
	Civico destinatario	Codice fiscale destinatario	Partita IVA			
	Telefono destinatario	Email destinatario		1		
	* Campo obbligatorio			~		
			CHIUDI	/A		10 🖙

Figura 113 – Rubrica: Modifica internazionale

Dopo aver effettuato la modifica, se l'operazione è andata a buon fine, il sistema visualizza il seguente messaggio.

Posteitaliane					<u>1</u> . T	IC S. QUOTIDIANI SPA
Cruscotto Prepara spedizio	one Monitoraggio			Rubrice	Utility	Manuale utente
	Modifica elemento in rubrica			×		
	O Indirizzo nazionale	Indirizzo internazionale		^		
	Cliente *					
	Nome Proprio					
	Dortiostaria #	Dance offere #	Indiriano dortinatorio t			
	Modifica del contatto eseguita correttamente.					
				СНІОВІ		
	Telefono destinatario	Email destinatario				
	* Campo obbligatorio			~		
			CHIUDI	SALVA		

Figura 114 – Rubrica: Modifica internazionale corretta

• Elimina: permette la cancellazione dei dati anagrafici precedentemente inseriti. Selezionando il tasto elimina, il sistema visualizza un messaggio di richiesta di conferma della cancellazione.

Posteitaliane							R.C.S. QUOT	TIDIANI SP
	O Nazionale Cliente * Nome Proprio	Internazionale						
	Destinatario	Paese estero		Indirizzo destinata	rio			
	Mario Rossi		*	Indirizzo				
	Attenzione Procedere con l'eliminazione del de	estinatario dalla rubrica?		ANNULLA	ELIMINA			
		Νυονο						
* 1 ×								10 🐨
Destinatario		Paese estero			Indirizzo destina	itarlo	Modifica	Elimina
Mario Rossi		ALBANIA			Via Roma		Ø	Ŵ

Figura 115 – Rubrica: Eliminazione internazionale richiesta conferma

Qualora si dovesse procedere con l'eliminazione e questa vada a buon fine, appare il messaggio seguente.

Cruscotto       Prepara spedizione       Monitoraggio       Rubrica       Utility       Manuale utente         Image: Cruscotto       Nazionale       Internazionale       Intern	Posteitaliane								<u>n</u> 1	R.C.S. QUOTIDIANI SP
Ricerce       Internazionale         Cliente *       Internazionale         Decimentatione del contatto avvenuta con successo       Interne decimentationale         Eliminazione del contatto avvenuta con successo       Interne decimentationale         NUOVO       Rese estero       Interne decimentationale         Destinatario       Modifice       Eliminazione del contatto avvenuta con successo         Eliminazione del contatto avvenuta con successo       Interne decimentationale       Interne decimentationale         Eliminazione del contatto avvenuta con successo       Interne decimentationale       Interne decimentationale         Eliminazione del contatto avvenuta con successo       Interne decimentationale       Interne decimentationale         Eliminazione del contatto avvenuta con successo       Interne decimentationale       Interne decimentationale         Nuovo       Nuovo       Interne decimentationale       Interne decimentationale	Cruscotto Prepara spedizione Mo	onitoraggio						Rubrica	Utility	Manuale utente
Destinatario     Indirizzo destinatario     Modifica     Elimina		Ricerca Nazionale Cliente * Nome Proprio	• Internazionale	Y						
NUOVO           Destinatario         Modifica         Elimina           Nessun elemento trovato.         Nessun elemento trovato.         Nessun elemento trovato.	Elimin	Portionado azione del contatto avvenuta	o con successo	Baoro estoro		Indiatum disetimenta	1	снирі		
Nessun elemento trovato,	Destinatorio		Paese estero	NU	ovo		Indirizzo dest	Inatario		Modifica Elimina
				Nessun elem	ento trovato.					

Figura 116 – Rubrica: Eliminazione internazionale avvenuta correttamente

## 11.2 Inserimento nuovo destinatario

La seconda funzionalità consente l'inserimento delle anagrafiche inerenti i soggetti destinatari degli invii.

Posteitaliane					RCS. QUOTIDIANI SPA
	<ul> <li>Nazionale</li> </ul>				
	Nuovo elemento in rubrica			×	
	O Indirizzo nazionale	🔘 Indirizzo internazionale		^	
				Ý	
Destinatario			CHIUDI	SALVA	ario Modifica Elimina

#### Figura 117 – Rubrica: Nuovo Elemento in rubrica

I parametri valorizzabili associati al soggetto destinatario, dipendono dalla scelta del flag riguardante la nazionalità:

• Indirizzo nazionale: consente l'inserimento delle anagrafiche di un destinatario nazionale.

Posteitaliane						<u>0</u>	R.C.S. QUOTIDIANI/SPA
Cruscotto Prepara	a spedizione	Monitoraggio			Rubrica	Utility	Manuale utente
	-	Nuovo elemento in rubrica			×		
		Indirizzo nazionale	O Indirizzo internazionale		^		
		Cliente *					
		Seleziona 👻					
		Destinatario *	indirizzo destinatario *	Cívico destinatario			
		Sigla provincia destinatario *	Città destinatario *	CAP destinatario *			
		Codice fiscale destinatario	Partita IVA	Telefono destinatario			
		Email destinatario					
		* Campo obbligatorio			~		
Destinataria				снир	ŚAĽŃA	durtinotorio	Madifica Dimina
Destinate/10			Nessun elemento trovato.		_	ucsunatario	Mounter Entitle

Figura 118 – Rubrica: Nuovo Elemento nazionale in rubrica

I parametri anagrafici con cui valorizzare l'elemento sono:

• **Cliente:** campo obbligatorio abilitato dal sistema *solo nel caso di modalità di affrancatura SMA in conto terzi con utenza di Service*. In questo caso viene visualizzata una lista dove selezionare il

Cliente sul quale effettuare la ricerca del destinatario;

- **Destinatario:** campo per l'inserimento del nome e cognome/ragione sociale del destinatario, campo obbligatorio;
- Indirizzo destinatario: indirizzo del destinatario dell'invio, campo obbligatorio;
- Civico destinatario: civico del destinatario dell'invio;
- Sigla provincia destinatario: lista delle sigle di provincia, campo obbligatorio;
- Città destinatario: campo libero in cui scrivere la città del destinatario, campo obbligatorio;
- Cap destinatario: codice di avviamento postale del destinatario dell'invio, campo obbligatorio;
- **Codice fiscale destinatario:** codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica), campo non obbligatorio;

• **Partita IVA:** partita IVA del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica), campo non obbligatorio;

- Telefono destinatario: numero telefonico del destinatario dell'invio, campo non obbligatorio;
- Email destinatario: email del destinatario dell'invio, campo non obbligatorio.

Il tasto "SALVA" viene abilitato solamente quando vengono compilati almeno i campi obbligatori.

Posteitaliane				0 R.C.S. QUOTIDIANI SPA
Cruscotto Prepara spe	idizione Monitoraggio		Rubr	ica Ublity Manuale utente
	Nuovo elemento in rubrica		1	4
	Indirizzo nazionale	🔘 Indirizzo internazionale		
	Cliente *			
	Nome Proprio			
	Destinatario *	Indirizzo destinatario *	Civico destinatario	
	Luigi Verdi	Via Molfétta	15	
	Sigla provincia destinatario *	Città destinatario *	CAP destinatario *	
	AG	AGRIGENTO	92100 🖤	
	Codice fiscale destinatario	Partita IVA	Telefono destinatario	
	1			
	Email destinatario			
-				_
	* Campo obbligatorio			
			CHIUDI SALVA	
Destinatario		Marcal in discussion with the line of		destinatario Modifica Elimina
		vessur ciemento trovato.		

Figura 119 - Rubrica: Nuovo Elemento nazionale compilato in rubrica

Selezionando il tasto "SALVA" vengono memorizzate le informazioni inserite. In alternativa, selezionando il tasto "CHIUDI", si ritorna alla schermata precedente.

Posteitakane					E R.C.S. QUOTIDIANI SP/
Cruscotto Prepara spedizione	Monitoraggio			Rubrica	Unity Manuale utente
	Nuovo elemento in rubrica			×	
	Indirizzo nazionale	O Indirizzo internazionale		^	
	Cliente *				
	Nome Proprio				
	Destinatario *	Indirizzo destinatario *	Civico destinatario		
	Luigi Verdi	Via Molfetta	15		
	Contatto salvato con successo.				
			сни	DI	
	Email destinatario				
	* Campo obbligatorio			~	
			CHIUDI	ILVA	
Destinatario		Mazzi in alternativo Venuero		i dest	inatario Modifica Elimina

Figura 120 – Rubrica: Nuovo Elemento nazionale salvato in rubrica

• Indirizzo internazionale: consente l'inserimento delle anagrafiche di un destinatario internazionale.

Posteitaliane						<u>n</u> P	CS QUOTIDIANI SPA
Cruscotto	Prepara spedizione	Monitoraggio			Rubrica	Utility	Manuale utente
		Nuovo elemento in rubrica			×		
		O Indirizzo nazionale	Indirizzo internazionale		^		
		Cliente *					
		Seleziona 🐨					
		Destinatario *	Paese estero *	Indirizzo destinatario *			
					- 1		
		Civico destinatario	Codice fiscale destinatario	Partita IVA.	- 1		
					- 1		
		Telefono destinatario	Email destinatario				
		* Campo obbligatorio					
					<u>_</u>		
				CHUDI	11.92		
• 1 2 3	3 4 📕			CHOD	10.250		10 🐨

Figura 121 – Rubrica: Nuovo Elemento internazionale

In questo caso i parametri valorizzabili sono i seguenti:

• **Cliente:** campo obbligatorio abilitato dal sistema *solo nel caso di modalità di affrancatura SMA in conto terzi con utenza di Service*. In questo caso viene visualizzata una lista dove selezionare il

Cliente sul quale effettuare la ricerca del destinatario;

- **Destinatario:** campo per l'inserimento del nome e cognome/ragione sociale del destinatario, campo obbligatorio;
- Paese estero: lista delle nazioni estere, campo obbligatorio;
- Indirizzo destinatario: indirizzo del destinatario dell'invio, campo obbligatorio;
- Civico destinatario: civico del destinatario dell'invio, campo non obbligatorio;
- **Codice fiscale destinatario:** codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica), campo non obbligatorio;
- **Partita IVA:** partita IVA del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica), campo non obbligatorio;
- Telefono destinatario: numero telefonico del destinatario dell'invio, campo non obbligatorio;
- Email destinatario: email del destinatario dell'invio, campo non obbligatorio.

Selezionando il tasto "SALVA" vengono memorizzate le informazioni inserite. In alternativa, selezionando il tasto "CHIUDI", si ritorna alla schermata precedente.
Posteitalian	e					<u>n</u> 1	LCS QUOTIDIANI SPA
Cruscotto	Prepara spedizione	Monitoraggio			Rubrica	Utility	Manuale utente
		Nuovo elemento in rubrica			×		
		O Indirizzo nazionale	Indirizzo internazionale				
		Cliente * Nome Proprio					
		Destinatario *	Paese estero *	Indirizzo destinatario *			
		Mario Rossi	SAN MARINO IV	Via Bigelli			
		Civico destinatario	Codice fiscale destinatario	Partita IVA			
		12	Į.				
		Telefono destinatario	Email destinatario				
		* Campo obbligatorio					
* 1 2	3 4 💌	-		CHIUDI	SALVA		10 10

#### Figura 122 – Rubrica: Nuovo Elemento internazionale compilato in rubrica

Selezionando il tasto "SALVA" vengono memorizzate le informazioni precedente inserite. Selezionando il tasto "CHIUDI" si ritorna alla schermata precedente.

Posteitalian	10					1 8	C.S. QUOTIDIANI SPA
Cruscotto	Prepara spedizione	Monitoraggio			Rubrica	Utility	Manuale utente
		Nuovo elemento in rubrica			×		
		O Indirizzo nazionale	<ol> <li>Indirizzo internazionale</li> </ol>		^		
		Cliente *					
		Nome Proprio					
		Destinatario *	Paese estero *	Indirizzo destinatario *			
		Marin Rossi	SAN MARINO	Via Rigelli			
		Contatto salvato con successo.					
				c	HIUDI		
			with the ended of the second the				
		* Campo obbligatorio					
					×		
				CHIUDI	SALVA		
Destinatario			Nessun elemento travato		10		Modifica Elimina

Figura 123 – Rubrica: Nuovo Elemento internazionale salvato in rubrica

#### 11.3 Importa indirizzo da Rubrica

Nella schermata "Prepara spedizione"/"Creazione delle distinta manuale", all'inserimento di un "Nuovo invio di posta registrata", il Cliente ha la possibilità di richiamare e compilare automaticamente parte dei campi anagrafici del destinatario utilizzando le informazioni inserite e salvate in precedenza in Rubrica.

Selezionando il tasto <sup>1</sup>, in prossimità del campo Destinatario, il Cliente accede alla schermata "Cerca in rubrica".

Posteitaliane					2	R.C.S. QUOTIDIANI SP
Cruscotto	Prepara spedizio	a Monttivaterio		Rubrica	Unity	.Manuale utente
-	ana anti atta	Cerca in rubrica		3		
-	CREAZIONE	Ricerca			^ SPEDIZ	
		Nazionale	O Internazionale			
l.		Cliente				
		Nome Proprio 👳				
		Nome e Cognome/Rag. Soc.	Provincia			
Codice Invio	Prodotto	Nome e Cognome/Rag. Soc.				Modifica Elimina
-		Città	Indirizzo			
		Città	Indirizzo		10	
			PULISCI FILTRI	CERCA		
					~	
			CHIUDI	INSERISCI		

Figura 124 – Registrata manuale: Cerca in rubrica nazionale

Postecaliane						<u>A</u> (	N.C.S. QUOTIDIANI SP.
Cruscotto Prepara spedizione	Monitoraggio				Rubrica		Manuale utente
	Cerca in rubrica				×		
CHEAZIONE	Ricerca				^		
	O Nazionale		() Internazionale		_		
-	Cliente				_		
		<b>v</b>			_		
	Nome e Cognome/Rag. Soc.	Paese estero		Indirizzo			
Codice invio Prodotto	Nome e Cognome/Rag. Soc.		Ψ	Indirizzo			Modifica Elimina
				PULISCI FILTRI	CERCA		
				_	_		
	Destinatario	Paese estero	Indirizzo de	itinatario	Seleziona		
		14633011 616118	ento ti overo.				
					_		
					~		
				CHIUDI	INSERISCI		
				1		j	j

Figura 125 – Registrata manuale: Cerca in rubrica internazionale

Le schermate precedenti presentano i seguenti filtri di ricerca:

- **Nazionale:** campo valorizzato automaticamente se selezionato in precedenza un prodotto nazionale (es. Raccomandata Pro). Tale flag abilita i seguenti campi:
  - **Cliente:** campo obbligatorio abilitato dal sistema solo nel caso di modalità di affrancatura SMA in conto terzi con utenza di Service. In questo caso viene visualizzata una lista dove

selezionare il Cliente sul quale effettuare la ricerca del destinatario; o Nome e

#### Cognome/Rag. Soc: destinatario nazionale da ricercare;

- **Provincia:** campo contenente la lista delle province;
- o Città: città del destinatario;
- o Indirizzo: indirizzo del destinatario;
- **Internazionale:** campo valorizzato automaticamente se selezionato in precedenza un prodotto internazionale (es. Raccomandata Estera). Tale flag abilita i seguenti campi:

- Cliente: campo obbligatorio abilitato dal sistema solo nel caso di modalità di affrancatura SMA in conto terzi con utenza di Service. In questo caso viene visualizzata una lista dove selezionare il Cliente sul quale effettuare la ricerca del destinatario;

Per cancellare i campi precedentemente compilati il Cliente può premere il tasto PULISCI FILTRI per riportare la schermata allo stato originale, mentre selezionando il tasto CERCA viene visualizzata la schermata seguente.

Posteitalia	10 10					1. R.C.S. QUOTIDIANI SPA
Cruscotto	Prepara spedizione	Monitoraggio			Rubrica	Upiny Manuale utente
ĥ		Cerca in rubrica			×	
1		Cliente			^	
		Nome Proprio	*			
		Nome e Cognome/Rag. Soc.	Paese estero	Indirizzo		
		massimo		▼ Indirizzo		
Codice invio	Prodotto			PULISCI FILTRI	CERCA	Modifica Elimina
5		* 3 ×			10 -	
		Destinatario	Paese estero	Indirizzo destinatario	Seleziona	
		massimo	FINLANDIA	viale roma	۲	
					~	
				CHIUDI	INSERISCI	

Figura 126 – Registrata manuale: risultato ricerca in rubrica

Il Cliente, dopo aver individuato il destinatario d'interesse, può selezionare il tasto INSERISCI per inserire automaticamente i dati nella schermata di Nuovo invio prodotto di posta registrata e proseguire con l'inserimento dell'invio in corso.

## 12.1 REPORT ANOMALIE IN PRENOTAZIONE

#### Seguono i possibili messaggi di errori:

Ambito	Anomalia
Spedizione	La prenotazione non contiene alcun invio valido (tutti i record inseriti dall'utente sono stati scartati dal sistema)
Invio	ITEM già presente nel database (codice invio già prendentemente utilizzato)
Invio	CHECKDIGIT NON CORRETTO (codice invio compilato non correttamente in fuzione del prodotto di posta registrata, oggetto della prenotazione)
Invio	ALCUNI CAMPI OBBLIGATORI SONO ASSENTI: xxxxx (lista dei campi obbligatori previsti per il prodotto, oggetto della prenotazione e non inseriti dall'utente)

## 12.2 REPORT ANOMALIE IN ACCETTAZIONE: ERRORI RISCONTRATI

#### Seguono i possibili messaggi di errori:

Ambito	Anomalia
Prenotazione	Credito insufficiente
Prenotazione	Distinta sintetica mancante
Prenotazione	Distinta analitica mancante
Prenotazione	Utilizzo distinta non stampata da sistema
Prenotazione	Numero di pezzi riscontrati in più rispetto a quanto dichiarato dal Cliente
Prenotazione	Numero di pezzi riscontrati in meno rispetto a quanto dichiarato dal Cliente
Prenotazione	Prodotti riscontrati diversi da quelli dichiarati
Bolgetta	Etichetta assente
Bolgetta	Etichetta riutilizzata
Bolgetta	Mancata ripartizione dei prodotti inseriti in bolgetta
Bolgetta	Bolgetta Respinta per anomalia prenotazione
Invio	Mancata o errata affrancatura
Invio	Peso unitario accertato diverso da quello dichiarato dal Cliente
Invio	Affrancatura errata o insufficiente (non per peso o formato)
Invio	Formato diverso da quello dichiarato

Invio	Posizione Barcode non corretta
Invio	Ricevuta di ritorno mancante
Invio	Campo Destinatario o indirizzo (via e n civico) assente
Invio	Campo CAP assente o errato
Invio	Posizione blocco indirizzo non corretta
Invio	Posizione affrancatura non corretta
Invio	Busta contenente oggetti non consentiti
Invio	Mancanza logo o informazioni per versamento del contrassegno
Invio	Invii eccedenti (SI RESPINGE L'INVIO)
Invio	Invii eccedenti (IL CLIENTE ACCETTA LE IRREGOLARITÀ RILEVATE)
Invio	Presenza di invii danneggiati

85

# **13** GUIDA ALLA COMPILAZIONE TEMPLATE DISTINTA PER CARICAMENTO DA FILE

#### 13.1 Scopo e Campo di Applicazione -

Scopo del presente documento è descrivere le caratteristiche dei template distinta dei prodotti di posta registrata e di posta non registrata ammissibili in bolgetta.

La compilazione e sottomissione di tali moduli è necessaria ai fini:

- del completamento del processo di prenotazione spedizione mediante caricamento da file;
- della stampa della distinta sintetica;
- della stampa della distinta analitica.

## <u>13.2 Generalità –</u>

Sul Portale Bolgette sono messi a disposizione del Cliente, da parte di Poste Italiane, i file utili all'inserimento dei dati di dettaglio dei prodotti di posta registrata e di posta non registrata. Tali dati sono necessari al completamento del processo di prenotazione della spedizione mezzo Bolgetta.

Nello specifico i modelli fanno riferimento ai prodotti di posta registrata:

- Atto Giudiziario;
- Posta Assicurata;
- Posta Assicurata per l'estero;
- Posta Raccomandata per l'estero;

- Raccomandata Giudiziaria;
- Raccomandata Pro;
- Raccomandata 1 Business (solo per i clienti con modalità di affrancatura Affrancaposta).

E ai prodotti di posta non registrata:

- Postapriority Internazionale;
- Postamail Internazionale;

Tali modelli consentono l'inserimento di un massimo di 1000 oggetti per prodotto e possono essere rinominati, dal Cliente, secondo le proprie esigenze.

Il Cliente deve compilare e sottomettere da Portale tanti modelli quanti sono i differenti prodotti di posta componenti la spedizione.

In ogni caso Poste Italiane garantisce il buon esito del processo di prenotazione della spedizione esclusivamente nel caso di utilizzo dei template messi a disposizione sul Portale non essendo altresì contemplati modelli predisposti autonomamente dal Cliente.

#### 13.3 Caratteristiche Per Prodotto – Posta registrata

Le prime righe del modello individuano:

- Il tipo di posta che si sta andando ad inserire all'interno della spedizione;
- Il tipo di dato da inserire relativamente agli oggetti di posta.

Le righe successive, composte da campi obbligatori e facoltativi variabili a seconda del tipo di prodotto, dovranno essere valorizzate con il dettaglio degli invii.

I campi obbligatori, all'atto dell'inserimento del codice invio, sono contrassegnati da colorazione rossa. A valle della corretta valorizzazione del campo la cella ritornerà di colore bianco.

Atto Giudizia	rio																	
NB: I compi evid	ienziati in	rosso son	o obbligatori.				15					- 24						
Codice Invio		Nome	e Cognome/Ra	gione Sociale	Destinatar	io	Indirizz	o Destinatario	Civico	Destinatario	CAP Destin	stario	Città Destina	tario	S Provincia	igla Destinatario	Codice	Fiscale Destinatario
686734890085	MARIO	ROSSI					ę	-				- 2			1. 2000000			
Partita Iva Des	stinatario	Telefo	no Destinatario	Email De	stinatario	Valore in euro	assicurata	Contrassegno	Im	porto Contras	segno (€)	Av	viso di Ricevime	nto	AR esente	Codice AR	Dest	inazione Tariffaria
Destinazione Ta	riffaria I	Formato	Peso (g)	Importo U Comprensi Acce	Jnitario (€) be di Serol esseri	n/ Spar	e1	Spare 2		Spar	: 3		Spare 4		Spare 5	Spare	6	Spare 7
Spar	re 8		Spare	9	s	ipare 10		PEC	a	Numero onologico	Da Mitte	ti ente	Parte ista	nte	Procuratore	Ufficiale Giudiziario		Lingua
													1				- L.	

Assicurata, di seguito i campi da valorizzare:

	Descrizione	Modalità di Compilazione	
Nome Campo			Obbligatorietà
	Codice univoco su	Manuale	
Codice Invio	scala nazionale identificativo	(Formati ammessi delcodice: 001234567 90 001234567 9-0	Si
	dell'invio di posta	001234567 ;9 0)	

Nome e	Nome e cognome o		
Cognome/Ragione	ragione sociale del	Manuale	Si
Sociale Destinatario	destinatario dell'invio		
Indirizzo Destinatario	Indirizzo de	Manuale	Si
	destinatario dell'invio		
Civico Destinatario	Civico del	Manuale	No
	destinatario dell'invio		
	Codice di		
			0.
CAP Destinatario	avviamento postale	Manuale	51
	dell'invio		
	Città del destinatario		
Città Destinatario	dell'invio		
Onta Destinatario		Manuale	Si
	Sigla della provincia		
Sigla	del	Manuale	Si
Provincia Destinatario	destinatario		
	dell'invio		
	Codice fiscale del		
	Cource inscale del		
Codice Fiscale	destinatario dell'invio	Manuale	No
Destinatoria			
Destinatario	(sla esso persona fisica o giuridica)		
	norea o granarea)		
	Partita iva de		
Partita Iva Destinatario	destinatario dell'invio	Manuale	No
	(sia esso persona		
	física o giuridica)		
	Numero telefonico		
Telefono Dostinatorio	dol	Manuale	No
releiono Destinatario	destinatoria	IVIAI IUAIE	INU
	dell'invio		
	Emeil 11	Manuala	
Emell Depting (artis	'⊨maii de	IVIANUAIE (Nel	N 1
Email Destinatario	destinatario dell'invio	<destinatari< td=""><td>INO</td></destinatari<>	INO
		<i>&gt;&gt;</i> ⊯ <a∠ienua>.&lt;</a∠ienua>	
		formato	
	Valore assicurato	el rispetto dei valori	
Valore Assicurata	relativo all'invio	Manuale n er il prodotto	Si
		ammessi p	
		· ·	
	Servizio	a tendina attra	
	di pagamento	Da menu	

Contrassegno	dell'importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	selezione di uno tra i valori ammissibili	No
Importo Contrassegno	Importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Manuale n el rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No*
Avviso di Ricevimento	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
Destinazione Tariffaria	Destinazione tariffaria dell'invio. Valore di default	Valore di default	Si
Formato	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
Peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Importo Unitario (€)	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Assicurata Contro Forza Maggiore	Servizio di assicurazione dell'invio contro i rischi di forza maggiore	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No

\*Obbligatorio nel caso di richiesta del servizio

### Assicurata Estera, di seguito i campi da valorizzare:

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
	Codice univoco su	Manuale	

Codice Invio	scala nazionale identificativo dell'invio di posta	(Formati ammessi del codice: 001234567890 00123456789-0 00123456789 0)	Si
Nome e Cognome/Ragione Sociale Destinatario	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Indirizzo Destinatario	Indirizzo del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Civico Destinatario	Civico del destinatario dell'invio	Manuale	No
Paese Destinatario	Paese destinatario dell'invio (codifica ISO2 )	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	Si
Codice Fiscale Destinatario	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
Partita Iva Destinatario	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
Telefono Destinatario	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Manuale	No
Email Destinatario	Email del destinatario dell'invio	Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)</dominio></azienda></destinatario>	No
Valore Assicurata	Valore assicurato relativo all'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Contrassegno	Servizio di pagamento dell'importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No
Importo Contrassegno	Importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No*

Avviso di Ricevimento	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No
Formato	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori	Si

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
		ammissibili	
Peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Importo Unitario (€)	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Assicurata Contro Forza Maggiore	Servizio di assicurazione dell'invio contro i rischi di forza maggiore	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
Dati mittente (Nominativo)	Nominativo del mittente	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Natura della transazione	Tipologia di contenuto	Da menu a tendina	si
Indirizzo mittente	Indirizzo mittente	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Civico mittente	Civico mittente	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4) NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la
Cap mittente	Cap mittente	Manuale	colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Città mittente	Città mittente	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Telefono Mittente	Telefono mittente	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4 e se non è valorizzata la colonna Email-mittente)
			NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la

E-mail Mittente	E-mail mittente	Manuale	colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4 e se non è valorizzata la colonna Telefono-mittente)
Valore Oggetto1	Valore oggetto1	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Valuta Oggetto1	Valuta oggetto1	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Peso Oggetto1	Peso oggetto1	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Unità contenuto1	Unità contenuto1	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Origine merce1	Origine merce1	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Codice doganale1	Codice doganale1	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)

Valore Oggetto2	Valore oggetto2	Manuale	NO
Valuta Oggetto2	Valuta oggetto2	Da menu' a tendina	NO
		(attualmente previsto solo EUR)	
		,	
Peso	Peso oggetto2	Manuale	NO
Oggettoz			
Unità contenuto2	Unità contenuto2	Manuale	NO
Origine	Oriaine merce2	Manuale ( consultabile	NO
merce2		elenco, codici ISO 2	
		LEGENDA)	
			NO
Codice	Codice doganale2	Manuale	
doganale2			
Valore Oggetto3	Valore oggetto3	Manuale	ΝΟ
valoro oggottoo	valoro oggottoo	Mandalo	
Valuta Oggetto3	Valuta oggetto3	Da menu' a tendina	NO
00		(attualmente previsto	
		solo EUR)	
Peso	Peso oggetto3	Manuale	NO
Oggetto3			

Unità contenuto3	Unità contenuto3	Manuale	NO
Origine merce3	Origine merce3	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	NO
Codice doganale3	Codice doganale3	Manuale	NO
Valore Oggetto4	Valore oggetto2	Manuale	NO
Valuta Oggetto4	Valuta oggetto2	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	NO
Peso Oggetto4	Peso oggetto2	Manuale	NO
Unità contenuto4	Unità contenuto2	Manuale	NO
Origine merce4	Origine merce2	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	NO
Codice doganale4	Codice doganale2	Manuale	NO

\*Obbligatorio nel caso di richiesta del servizio

Atto Giudiziario, di seguito i campi da valorizzare:

91

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
	giudiziario		
Destinazione Tariffaria	Destinazione tariffaria dell'invio. Valore di default	Valore di default	Si
Formato	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
Peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Importo Unitario (€)	Importo unitario dell'invio, comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
PEC	Indirizzo PEC		NO
Flag_demat	Indica se il 23L deve essere dematerializzato		NO
Numero cronologico	Codice del numero cronologico		NO
Dati Mittente	Nominativo del mittente		NO
Parte istante			NO
Procuratore			NO
Ufficiale Giudiziario			NO
Lingua	DEFAULT ITA • ITA • TED • SLO		NO

Raccomandata 1 (inseribile in bolgetta solo per Tipologia di Affrancatura Affrancaposta), di seguito i campi da valorizzare:

		Automatico con Pistola	
Codice Invio	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 00123456789 0)	Si
Destinatario	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Indirizzo Destinatario	Indirizzo del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Civico Destinatario	Civico del destinatario dell'invio	Manuale	No
CAP Destinatario	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Città Destinatario	Città del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Sigla Provincia Destinatario	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Codice Fiscale Destinatario	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
Partita Iva Destinatario	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
Telefono Destinatario	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Manuale	No
Email Destinatario	Email del destinatario dell'invio	Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<d ominio&gt;)</d </azienda></destinatario>	No
Destinazione Tariffaria	Destinazione tariffaria dell'invio	Da menu a tendina selezionare il valore ammesso	Si
Formato	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
Scaglione di Peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Importo Unitario (€)	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

**Raccomandata 1 con Prova di Consegna** (inseribile in bolgetta solo per Tipologia di Affrancatura Affrancaposta), di seguito i campi da valorizzare:

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
Codice Invio	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Automatico con Pistola Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 00123456789 0)	Si
Destinatario	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Indirizzo Destinatario	Indirizzo del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Civico Destinatario	Civico del destinatario dell'invio	Manuale	No
CAP Destinatario	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Città Destinatario	Città del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Sigla Provincia Destinatario	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Codice Fiscale Destinatario	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
Partita Iva Destinatario	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
Telefono Destinatario	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Manuale	No
Email Destinatario	Email del destinatario dell'invio	Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)</dominio></azienda></destinatario>	No
Avviso di Ricevimento	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario (campo inserito in	Flag Manuale	Si

	automatico dal sistema)		
Codice avviso di ricevimento	Codice univoco su scala nazionale identificativo della cartolina relativa all'avviso di ricevimento (campo inserito in automatico dal sistema)	Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890 00123456789-0 00123456789 0)	Si
Destinazione Tariffaria	Destinazione tariffaria dell'invio.	Da menu a tendina selezionare il valore ammesso	Si
Formato	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
Scaglione di peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Importo Unitario (€)	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

# **Raccomandata 1 in Contrassegno** (inseribile in bolgetta solo per Tipologia di Affrancatura Affrancaposta), di seguito i campi da valorizzare:

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
Codice Invio	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Automatico con Pistola Scanner/Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890/00123456789-0 00123456789 0)	Si
Destinatario	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Indirizzo Destinatario	Indirizzo del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Civico Destinatario	Civico del destinatario dell'invio	Manuale	No
CAP Destinatario	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Città Destinatario	Città del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Sigla Provincia Destinatario	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Codice Fiscale Destinatario	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No

Partita Iva Destinatario	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
Telefono Destinatario	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Manuale	No
Email Destinatario	Email del destinatario dell'invio	Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<domi nio&gt;)</domi </azienda></destinatario>	No
Contrassegno	Servizio di Contrassegno	Flag Manuale	Si
Importo Contrassegno	Importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Avviso di Ricevimento	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Flag Manuale	No
Codice avviso di ricevimento	Codice univoco su scala nazionale identificativo della cartolina relativa all'avviso di ricevimento	Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890 00123456789-0 00123456789 0)	No*
Destinazione Tariffaria	Destinazione tariffaria dell'invio Valore selezionabile da menu a tendina	Da menu a tendina selezionare il valore ammesso	Si
Formato	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
Scaglione di peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Importo Unitario (€)	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

#### Raccomandata Estera, di seguito i campi da valorizzare:

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
	Codice univoco su	Manuale	

Codice Invio	scala nazionale identificativo dell'invio di posta	(Formati ammessi del codice: 001234567890 00123456789-0 00123456789 0)	Si
Nome e Cognome/Ragione Sociale Destinatario	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Indirizzo Destinatario	Indirizzo del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Civico Destinatario	Civico del destinatario dell'invio	Manuale	No
Paese Destinatario	Paese destinatario dell'invio (codifica ISO2 )	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	Si
Codice Fiscale Destinatario	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
Partita Iva Destinatario	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
Telefono Destinatario	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Manuale	No
Email Destinatario	Email del destinatario dell'invio	Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)</dominio></azienda></destinatario>	No
Valore Assicurata	Valore assicurato relativo all'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Contrassegno	Servizio di pagamento dell'importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No
Importo Contrassegno	Importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No*

Avviso di Ricevimento	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No
Formato	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori	Si

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
		ammissibili	
Peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Importo Unitario (€)	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Assicurata Contro Forza Maggiore	Servizio di assicurazione dell'invio contro i rischi di forza maggiore	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
Dati mittente (Nominativo)	Nominativo del mittente	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Natura della transazione	Tipologia di contenuto	Da menu a tendina	si
Indirizzo mittente	Indirizzo mittente	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Civico mittente	Civico mittente	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4) NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione
Cap mittente	Cap mittente	Manuale	valorizzata con i valori da 1 a 4)
Città mittente	Città mittente	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Telefono Mittente	Telefono mittente	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4 e se non è valorizzata la colonna Email-mittente)
			NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4 e

E-mail Mittente	E-mail mittente	Manuale	se non è valorizzata la colonna Telefono-mittente)
Valore Oggetto1	Valore oggetto1	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Valuta Oggetto1	Valuta oggetto1	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Peso Oggetto1	Peso oggetto1	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Unità contenuto1	Unità contenuto1	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Origine merce1	Origine merce1	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)
Codice doganale1	Codice doganale1	Manuale	NO (si – solo per le spedizioni con contenuto merce cioe' con la colonna natura della transazione valorizzata con i valori da 1 a 4)

Valore Oggetto2	Valore oggetto2	Manuale	NO
Valuta Oggetto2	Valuta oggetto2	Da menu' a tendina	NO
		(attualmente previsto solo EUR)	
		,	
Peso	Peso oggetto2	Manuale	NO
Oggetto2			
Unità contenuto2	Unità contenuto2	Manuale	NO
Origina	Origina marga?	Manuala ( consultabila	NO
merce2		elenco, codici ISO 2	NO
		presenti nel file – foglio LEGENDA)	
Codico	Codico dogonalo?	Manuala	NO
doganale2		Manuale	
Valore Oggetto3	Valore oggetto3	Manuale	NO
Valuta Oggetto3	Valuta oggetto3	Da menu' a tendina	NO
		solo EUR)	
Peso Oggetto3	Peso oggetto3	Manuale	NO
oggottoo			
Unità contenuto3	Unità contenuto3	Manuale	NO

Origine merce3	Origine merce3	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	NO
Codice doganale3	Codice doganale3	Manuale	NO
Valore Oggetto4	Valore oggetto2	Manuale	NO
Valuta Oggetto4	Valuta oggetto2	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	NO
Peso Oggetto4	Peso oggetto2	Manuale	NO
Unità contenuto4	Unità contenuto2	Manuale	NO
Origine merce4	Origine merce2	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	NO
Codice doganale4	Codice doganale2	Manuale	NO

\*Obbligatorio nel caso di richiesta del servizio

## Raccomandata Giudiziaria, di seguito i campi da valorizzare:

Codice Invio	Codice univoco su scala nazionale identificativo	Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890 00123456789-0	Si
	dell'invio di posta	00123456789 0)	
Nome e Cognome/Ragione Sociale Destinatario	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Indirizzo Destinatario	Indirizzo del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Civico Destinatario	Civico del destinatario dell'invio	Manuale	No
CAP Destinatario	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Città Destinatario	Città del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Sigla Provincia Destinatario	Sigla della provincia del destinatario Manuale dell'invio		
Codice Fiscale Destinatario	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
Partita Iva Destinatario	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
Telefono Destinatario	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Manuale	No
Email Destinatario	Email del destinatario dell'invio	Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)</dominio></azienda></destinatario>	No
Avviso di Ricevimento	Da menù a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No	

Destinazione Tariffaria	Destinazione tariffaria dell'invio. Valore di default	Valore di default	Si
Formato	Formato dell'invio	Da menù a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
Peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Importo Unitario (€)	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

# Raccomandata Pro, di seguito i campi da valorizzare:

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
Codice Invio	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Manuale (Formati ammessi delcodice: 001234567890 00123456789-0 00123456789 0)	Si
Nome e Cognome/Ragione Sociale Destinatario	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Indirizzo Destinatario	Indirizzo del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Civico Destinatario	Civico del destinatario dell'invio	Manuale	No
CAP Destinatario	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Città Destinatario	Città del destinatario dell'invio	Manuale	Si

	I		
Sigla Provincia Destinatario	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Codice Fiscale Destinatario	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
Partita Iva Destinatario	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
Telefono Destinatario	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Manuale	No
Email Destinatario	Email del destinatario dell'invio	Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)</dominio></azienda></destinatario>	No
Contrassegno	Servizio di pagamento dell'importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No
Importo Contrassegno	Importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No*
Avviso di Ricevimento	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
Destinazione Tariffaria	Destinazione tariffaria dell'invio. Valore di default	Valore di default	Si
		Da menu a tendina attraverso la	

Formato	Formato dell'invio	selezione di uno tra i valori ammissibili	Si
Peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Importo Unitario (€)	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

<sup>\*</sup>Obbligatorio nel caso di richiesta del servizio

## 13.4 Caratteristiche Per Prodotto – Posta non registrata

Le prime righe del modello individuano:

- Il tipo di posta che si sta andando ad inserire all'interno della spedizione;
- Il tipo di dato da inserire relativamente agli oggetti di posta.

Le righe successive, composte da campi obbligatori e facoltativi variabili a seconda del tipo di prodotto, dovranno essere valorizzate con il dettaglio degli invii.

I campi obbligatori, all'atto dell'inserimento del codice invio, sono contrassegnati da colorazione rossa. A valle della corretta valorizzazione del campo la cella ritornerà di colore bianco.

Per gli invii che contengono merci, nel caso di spedizione verso paese Extra UE, deve essere selezionata la tipologia del contenuto (Natura della transazione) con un valore da 1 a 4.

Per gli invii che contengono merci, nel caso di spedizione verso paese Extra UE, i campi evidenziati in giallo sono obbligatori.

Per gli invii che contengono merci, nel caso di spedizione verso paese Extra UE, le sezioni non obbligatorie (2-3-4), se valorizzate, deve essere rispettato l'ordine di ciascuna sezione, ed ogni eventuale sezione aggiunta deve avere tutte le colonne compilate.

Il campo "Paese destinatario" deve essere compilato con il codice ISO2 del Paese di destinazione.

I campi "Origine merce" devono essere compilati con il codice ISO2 del Paese di origine della merce.

Postapriorit	Postapriority Internazionale																		
NB: I campi evi	NB: I campi evidenziati in rosso sono obbligatori.																		
Codice Invio	Nome e Cogno	me/Ragione S	iociale Destinat	ario	Indirizzo Destinatario	Civico Destinatario	CAP Destinatario	Città Destinatari	o Provincia	igla Destinatari	Codice Fiscal	e Destinatario	Partita Iva	Destinatario	Telefono Destinatario	Email Destinatario	Formato	Peso (g)	Importo Unitario (€) Comprensivo di Servizi Accessori
UB000000001T	MARIO ROSSI																		
Dati Mittent	e(Nominativo)	Paese Des	tinatario Na	itura d	lella Transazione	Indirizzo Mittente	Civico Mittent	te Cap Mittente	e Città Mit	tente Tel	efono Mitten	te E-mail N	littente V	alore Oggett	o 1 Valuta Oggett	o 1 Peso Oggett	o 1 Unita	à contenut	o 1 Origine merce 1
Codice doga	anale 1 Valore	e Oggetto 2	Valuta Ogg	etto 2	Peso Oggetto 2	Unità contenuto	2 Origine mer	ce 2 Codice do	oganale 2	Valore O	ggetto 3 Val	uta Oggetto	3 Peso C	Oggetto 3 U	nità contenuto 3	Origine merce 3	Codice	doganale 3	Valore Oggetto 4
Valuta C	Oggetto 4	Peso O	ggetto 4	Un	ità contenut	o 4 Origine	merce 4	Codice do	ganale	4				·					

#### **Postapriority Internazionale,** di seguito i campi da valorizzare:

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
Codice Invio	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890 00123456789-0 00123456789 0)	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Nome e Cognome/Ragione Sociale Destinatario	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Indirizzo Destinatario	Indirizzo del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Civico Destinatario	Civico dell'invio	Manuale	No
Paese Destinatario	Paese destinatario dell'invio (codifica ISO2)	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	Si
Codice Fiscale Destinatario	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
Partita Iva Destinatario	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
Telefono Destinatario	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Manuale	No
Email Destinatario	Email del destinatario dell'invio	Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)</dominio></azienda></destinatario>	No
Formato	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori	Si

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
		ammissibili	
Peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Importo Unitario (€)	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
Dati mittente (Nominativo)	Nominativo del mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Natura della transazione	Tipologia di contenuto	Da menu a tendina	si
Indirizzo mittente	Indirizzo mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Civico mittente	Civico mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Cap mittente	Cap mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Città mittente	Città mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Telefono Mittente	Telefono mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e se non è valorizzata la colonna Email- mittente)
E-mail Mittente	E-mail mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e se non è valorizzata la colonna Telefono- mittente)
Valore Oggetto1	Valore oggetto1	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
l	I	1	I

Valuta Oggetto1	Valuta oggetto1	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Peso Oggetto1	Peso oggetto1	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Unità contenuto1	Unità contenuto1	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Origine merce1	Origine merce1	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Codice doganale1	Codice doganale1	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Valore Oggetto2	Valore oggetto2	Manuale	NO
Valuta Oggetto2	Valuta oggetto2	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	NO
Peso Oggetto2	Peso oggetto2	Manuale	NO
Unità contenuto2	Unità contenuto2	Manuale	NO
Origine merce2	Origine merce2	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	NO

Codice doganale2	Codice doganale2	Manuale	NO
Valore Oggetto3	Valore oggetto3	Manuale	NO
Valuta Oggetto3	Valuta oggetto3	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	NO
Peso Oggetto3	Peso oggetto3	Manuale	NO
Unità contenuto3	Unità contenuto3	Manuale	NO
Origine merce3	Origine merce3	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	NO
Codice doganale3	Codice doganale3	Manuale	NO
Valore Oggetto4	Valore oggetto2	Manuale	NO
Valuta Oggetto4	Valuta oggetto2	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	NO
Peso Oggetto4	Peso oggetto2	Manuale	NO

Unità contenuto4	Unità contenuto2	Manuale	NO
Origine merce4	Origine merce2	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	NO
Codice doganale4	Codice doganale2	Manuale	NO

## Postamail Internazionale, di seguito i campi da valorizzare:

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
Codice Invio	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890 00123456789-0 00123456789 0)	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Nome e Cognome/Ragione Sociale Destinatario	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Indirizzo Destinatario	Indirizzo del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Civico Destinatario	Civico del destinatario dell'invio	Manuale	No
Paese Destinatario	Paese destinatario dell'invio (codifica ISO2 )	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	Si
--------------------------------	---	---	----
Codice Fiscale Destinatario	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
Partita Iva Destinatario	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
Telefono Destinatario	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Manuale	No
Email Destinatario	Email del destinatario dell'invio	Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)</dominio></azienda></destinatario>	No
Formato	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori	Si

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
		ammissibili	
Peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Importo Unitario (€)	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
Dati mittente (Nominativo)	Nominativo del mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Natura della transazione	Tipologia di contenuto	Da menu a tendina	si
Indirizzo mittente	Indirizzo mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Civico mittente	Civico mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Cap mittente	Cap mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Città mittente	Città mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Telefono Mittente	Telefono mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e se non è valorizzata la colonna Email- mittente)
E-mail Mittente	E-mail mittente	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE e se non è valorizzata la colonna Telefono- mittente)
			Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)

Valore Oggetto1	Valore oggetto1	Manuale	
Valuta Oggetto1	Valuta oggetto1	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Peso Oggetto1	Peso oggetto1	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Unità contenuto1	Unità contenuto1	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Origine merce1	Origine merce1	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Codice doganale1	Codice doganale1	Manuale	Si (solo nel caso di spedizione verso paese Extra UE)
Valore Oggetto2	Valore oggetto2	Manuale	NO
Valuta Oggetto2	Valuta oggetto2	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	NO
Peso Oggetto2	Peso oggetto2	Manuale	NO
Unità contenuto2	Unità contenuto2	Manuale	NO

Origine merce2	Origine merce2	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	NO
Codice doganale2	Codice doganale2	Manuale	NO
Valore Oggetto3	Valore oggetto3	Manuale	NO
Valuta Oggetto3	Valuta oggetto3	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	NO
Peso Oggetto3	Peso oggetto3	Manuale	NO
Unità contenuto3	Unità contenuto3	Manuale	NO
Origine merce3	Origine merce3	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	NO
Codice doganale3	Codice doganale3	Manuale	NO
Valore Oggetto4	Valore oggetto2	Manuale	NO

Valuta Oggetto4	Valuta oggetto2	Da menu' a tendina (attualmente previsto solo EUR)	NO
Peso Oggetto4	Peso oggetto2	Manuale	NO
Unità contenuto4	Unità contenuto2	Manuale	NO
Origine merce4	Origine merce2	Manuale ( consultabile elenco, codici ISO 2 presenti nel file – foglio LEGENDA)	NO
Codice doganale4	Codice doganale2	Manuale	NO

## **14 VERIFICHE SUL BROWSER**

Il Portale è progettato per una visualizzazione ottimale con le versioni più aggiornate dei seguenti browser: Internet Explorer, Google Chrome e Mozilla Firefox.

Prima di accedere al Portale è consigliato eseguire lo svuotamento della cache del browser Web, in modo da garantire che il browser acceda alle versioni più recenti delle funzionalità richiamate, a prescindere dalle impostazioni di cache del proprio browser.

Per eliminare la cache web è necessario seguire i seguenti passi:

## Internet Explorer

Le opzioni per rimuovere le pagine Web inserite nella cache si trovano in Strumenti (Opzioni Internet o Sicurezza), Cronologia esplorazioni in IE.

## **Firefox**

- 1. Fare clic su Strumenti nella barra dei menu di Firefox
- 2. Fare clic su Opzioni
- 3. Nelle opzioni Avanzate, fare clic sulla scheda Rete
- 4. Cancellare la cache in Contenuti Web in cache

## Chrome

- 1. Fare clic sull'icona Personalizza nella barra degli strumenti del browser
- 2. Selezionare Impostazioni, quindi Mostra impostazioni avanzate

3. In Privacy, selezionare Cancella dati di navigazione

4. Nella finestra di dialogo visualizzata, selezionare le caselle di controllo per i tipi di informazione che si desidera rimuovere. Selezionare la quantità di dati che si desidera eliminare dal menu in alto. Selezionare "tutto" per eliminare tutti i dati.

5. Fare clic su Cancella dati di navigazione.