

Spett. le Soc. ....  
Via .....  
(CAP) .....

Luogo, ..... / ..... / .....

**Oggetto: Proposta di Accordo per il servizio Posta Reply**

Si sottopone, per l'accettazione, l'unita proposta contrattuale sottoscritta dal rappresentante negoziale di Poste Italiane.

**“Accordo commerciale per il servizio di Posta Reply Spedizioni in nome e per conto proprio”**

Tra

Poste Italiane S.p.A., sede legale Viale Europa n. 190, 00144 Roma P. IVA 01114601006 codice fiscale 97103880585 (di seguito “Poste”) rappresentata da: ..... nella sua qualità di ..... domiciliato per la carica presso la sede sopra indicata oppure presso la sede legale della Società.

E

Ragione Sociale....., sede legale Via ....., (CAP.....) Città .....  
P.IVA ..... codice fiscale ..... (di seguito “Cliente”) rappresentata da: .....  
nella sua qualità di ..... domiciliato per la carica presso la sede sopra indicata oppure presso la sede legale della Società.

Poste ed il Cliente di seguito sono indicati anche come “le parti”.

Le parti convengono quanto segue.

**ART. 1 VALORE DEGLI ALLEGATI E DEI DOCUMENTI**

**1.1** Gli allegati ed i documenti di seguito indicati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo ed hanno valore di patto (di seguito complessivamente anche “Contratto”).

**1.2** Sono allegati:

Allegato 1 – Scheda Cliente;

Allegato 2 – Listino prezzi;

Allegato 3 – Mandato Diretto SEPA

Allegato 4 – Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. ii.;

Allegato 5 – Garanzia

Allegato 6 – Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili fornita da Poste Italiane S.p.A.

I documenti sotto elencati sono disponibili e scaricabili alla seguente pagina web:

[http://www.poste-impresa.it/online/pmi/postali/direct\\_mk/offerta\\_estero\\_download.shtml](http://www.poste-impresa.it/online/pmi/postali/direct_mk/offerta_estero_download.shtml)

Doc. 1 – Specifiche Tecniche di Prodotto del Posta Reply;

Doc. 2 – Tax Application Form (per i clienti con residenza fiscale all'Estero).

**ART. 2 OGGETTO**

**2.1** Posta Reply è un servizio non universale di reverse logistic per la restituzione di merci e documenti destinati al Cliente, che può essere associato a tutti gli invii internazionali Outbound di Poste.

Nello specifico, il Servizio ha per oggetto:

a) la ricezione di appositi invii di Posta Reply provenienti dall'estero e diretti al Cliente presso il centro di smistamento indicato nell'Allegato 1

b) il successivo ritiro degli invii da parte del Cliente nel giorno comunicato da Poste ai sensi del successivo art.13. Qualora il Cliente non proceda al ritiro di Posta Reply entro 30 giorni dalla data indicata da Poste, la corrispondenza sarà inviata al macero e il corrispettivo del Servizio sarà comunque addebitato al cliente.

**2.2** “Poste nell'erogazione del servizio si avvarrà della propria rete di recapito unitaria e capillare, il cui modello operativo integra stabilmente prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e/o fornitura sottoscritti con unità produttive interne al Gruppo Poste Italiane S.p.A. e con soggetti esterni al Gruppo, in conformità a quanto previsto dal comma 3 c bis) dell'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016. I relativi contratti sono depositati, ove prescritto, alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto”.

**ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO E RECESSO**

**3.1** Il Contratto sarà valido per il periodo di un anno che decorre dalla

data di sottoscrizione e diventa efficace dalla data di attivazione del Servizio. Resta inteso che l'attivazione del Servizio richiede adempimenti tecnici che non possono essere assolti in meno di 17 giorni lavorativi dalla firma della documentazione contrattuale.

**3.2** Il Contratto sarà tacitamente rinnovato di anno in anno per uguale periodo di tempo, salvo disdetta di una delle parti. La disdetta dovrà essere comunicata entro 30 giorni precedenti la scadenza prevista o rinnovata, con le modalità previste dal successivo art. 3.3.

Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, il contratto, non potendosi rinnovare tacitamente, cesserà di produrre effetto alla scadenza del termine annuale, ferma restando la facoltà delle Parti di rinnovare il contratto per iscritto.

**3.3** Ciascuna Parte potrà recedere dal Contratto in ogni momento senza oneri, dandone comunicazione scritta all'altra Parte, da inviare tramite posta elettronica certificata (PEC) o lettera raccomandata con avviso di ricevimento agli indirizzi indicati nel successivo art. 13. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione.

**3.4** Il Cliente che intende recedere dal Contratto è tenuto comunque al pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio erogato fino alla data dell'effettivo recesso.

**ART. 4 CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

**4.1** A fronte dell'erogazione del Servizio il Cliente riconoscerà a Poste i corrispettivi di cui all'Allegato 2). Il Cliente è consapevole che il mancato rispetto delle dimensioni e/o del peso indicato nelle specifiche tecniche, comporta l'applicazione del prezzo previsto per lo scaglione di peso successivo.

**4.2** Poste provvederà ad emettere mensilmente le fatture per le spedizioni effettuate nel mese precedente a quello di riferimento.

Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente.

Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, il pagamento avverrà in modalità posticipata entro e non oltre il mese successivo a quello di emissione della fattura che sarà emessa ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 in modalità elettronica tramite il Sistema di Interscambio.

Il pagamento sarà effettuato sul c.c.p. indicato da Poste all'atto di adesione al Servizio.

Se il Cliente è un'Amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n.

244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 – alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il cliente fosse un'amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che ha modificato l'art. 1 del D.Lgs. n. 127/2015, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, il Cliente dovrà:

- a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente (Allegato 1);
- b) comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo:
  - a. per i clienti rientranti nella casistica A), al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,
  - b. per i clienti rientranti nella casistica B), al Codice Destinatario e/o all'indirizzo di PEC,
  - c. per i clienti rientranti nella casistica C), all'Indirizzo definito nella Scheda Cliente.

**4.3** Il pagamento avverrà tramite le modalità alternative di seguito descritte:

- Pagamento tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area), per la cui attivazione l'Intermediario è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Accordo (Allegato 3). Poste e l'Intermediario convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale dell'Intermediario sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dall'Accordo, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal presente Accordo, l'Intermediario potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato all'Intermediario con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte dell'Intermediario. Qualora l'Intermediario intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo – Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.
- Pagamento mediante versamento sul conto corrente. Il pagamento sarà effettuato, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di emissione fattura ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 231/2002 e s.m.i., tramite versamento sul corrente postale n. 3519106 intestato a: Poste Italiane S.p.A. – Amministrazione – Servizi Centrali Fatturati codice IBAN IT74 E 07601 03200 000003519106, precisando nella causale il riferimento al numero di fattura.

**4.4** "In caso di ritardato pagamento oltre il termine essenziale indicato nel precedente capoverso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e ss.mm.ii., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato ai sensi dell'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di € 40,00 a titolo di risarcimento del danno (escluso da IVA per mancanza del presupposto impositivo), fatta salva l'eventuale prova del maggiore danno".

**4.5** Il servizio è imponibile ad IVA ad aliquota ordinaria.

Per i clienti residenti all'estero l'imposta sul valore aggiunto si applica secondo le regole relative alla territorialità secondo le informazioni ottenute dalla compilazione del Tax Application (Doc. 2) reso disponibile da Poste. Il servizio è reso esclusivamente nei confronti dei clienti non residenti che, all'esito del tax form, risultino qualificabili come business ai fini IVA.

**4.6** Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, come previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della

legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà, per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. indicato nell'allegato 4 e secondo le modalità in esso indicate.

## **ART. 5 GARANZIA**

**5.1** Ove Poste lo ritenesse necessario, a garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il presente Contratto, il Cliente si impegna a consegnare alla stessa al momento della stipula del presente accordo o, nel caso di mancato pagamento da parte del Cliente delle fatture nei termini stabiliti dall'art. 4 entro 10 gg lavorativi dalla richiesta di Poste a mezzo Raccomandata A.R., garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da primario istituto a prima richiesta a favore di Poste (sulla base del modello predisposto all'allegato 5, commisurato ai termini di pagamento e al valore delle spedizioni annue previste).

**5.2** Detta garanzia, se rilasciata al momento della sottoscrizione del presente accordo, dovrà avere una durata di 18 mesi; se rilasciata successivamente alla stipula del presente accordo dovrà avere una durata pari a sei mesi oltre la vigenza del Contratto stesso. La garanzia dovrà rinnovarsi per un periodo di 12 mesi, e così di seguito per ciascun rinnovo del presente accordo. In ipotesi di escussione totale di tale garanzia, se prestata, il Cliente si impegna a consegnare a Poste entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in ipotesi di escussione parziale di detta garanzia, il Cliente provvederà ad integrare la stessa fino all'ammontare originario, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

**5.3** Nel caso in cui il valore dei volumi postalizzati dal Cliente al netto degli importi già corrisposti dalla stessa, risultassero superiori al valore della fidejussione prestata Poste avrà diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R., l'integrazione della garanzia originariamente prestata; in tale caso, il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre il termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

## **ART. 6 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE**

**6.1** Poste si impegna ad eseguire le prestazioni previste a suo carico nel Contratto.

**6.2** Poste, sulla base di riscontri obiettivi, risponde nei confronti del Cliente esclusivamente per la mancata o parziale consegna degli invii nella tratta nazionale ed entro il limite massimo dei corrispettivi versati relativi al quantitativo di materiale non consegnato.

**6.3** Poste non assume, inoltre, alcuna responsabilità nell'esecuzione dei Servizi per cause di forza maggiore, caso fortuito errata/mancata comunicazione dei dati da parte del Cliente, mancato rispetto da parte di quest'ultimo delle Specifiche Tecniche ovvero per ogni altra causa non direttamente imputabili a Poste. In particolare, Poste non è altresì responsabile per eventuali danni causati da difetti di confezionamento imputabili al Cliente ovvero per danni, diretti ed indiretti, causati dall'inclusione negli invii postali di oggetti non ammessi.

**6.4** Fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia, Poste non assume responsabilità per i danni indiretti.

**6.5** Poste non risponde, altresì, dei ritardi dovuti a problemi doganali (a titolo esemplificativo e non esaustivo, documentazione errata, insufficiente, dati fiscali errati o mancanti).

**6.6** Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata per caso fortuito, oppure per cause di forza maggiore, ovvero per qualsiasi altro evento/causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile a Poste, l'esecuzione medesima s'intende sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente.

**6.7** Per "forza maggiore" s'intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: rapina a mano armata in presenza di diligenza di Poste ex art. 1176 c.c., atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, serrate, scioperi o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie.

## **ART. 7 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE**

**7.1** Il Cliente, con la sottoscrizione del presente Contratto, si obbliga ad adempiere correttamente tutte le obbligazioni ivi previste ed in particolare a:

- a) predisporre gli invii rispettando le specifiche tecniche di confezionamento e prelaborazione previste nel Doc. 1. Per gli oggetti che superino le dimensioni massime consentite, Poste non garantisce il regolare espletamento del servizio salvo che nell'Allegato 2) non sia convenuto un prezzo in base al peso e alle dimensioni in eccedenza;
- b) a stampare e/o a far stampare sugli invii il logo/layout del Servizio

rilasciato in formato elettronico, secondo le specifiche tecniche di cui all'Allegato 1. Al di sotto del riquadro contenente la scritta "Priority", in alto a sinistra, deve essere apposta la scritta IBRS seguita dal codice SAP del cliente mittente;

- c) non utilizzare il servizio per contravvenire in modo diretto o indiretto alle vigenti leggi dello Stato italiano o di qualunque altro Stato;
- d) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danni, responsabilità, costi, oneri e spese, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente medesimo, agli obblighi previsti e comunque connessi al servizio;
- e) comunicare ogni cambiamento dei propri dati identificativi (e, in particolare, dei dati relativi alla residenza o domicilio, alla sede legale o altra sede), con lettera Raccomandata A/R all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni. Tutte le comunicazioni inviate da Poste all'ultimo indirizzo reso noto dal Cliente si reputeranno da questi conosciute;
- f) provvedere al pagamento dei corrispettivi nei termini e con le modalità previste dal presente contratto.

**7.2** Il Cliente è consapevole della propria responsabilità in merito alla esattezza e veridicità di tutti i dati e delle informazioni fornite per il servizio.

**7.3** Nel caso in cui Poste o il suo appaltatore effettuino lo sdoganamento, il Cliente sarà sempre e comunque pienamente responsabile del rispetto della normativa doganale.

## **ART. 8 MODIFICHE, SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

**8.1** Poste si riserva la facoltà di modificare, nel corso del rapporto contrattuale, le presenti condizioni contrattuali per eventuali sopravvenute esigenze tecnico-operative e gestionali. Conseguentemente, resta inteso che anche i corrispettivi di cui al precedente art. 4 sono suscettibili di dette modifiche.

**8.2** Le modifiche/integrazioni previste nel precedente capoverso saranno comunicate al Cliente tramite fax, raccomandata o idonei mezzi di comunicazione a distanza – per l'uso dei quali sin da ora il Cliente stesso presta il proprio consenso – agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

**8.3** Poste si riserva, altresì, la facoltà di modificare o integrare le specifiche tecniche dei servizi pubblicate sul sito di Poste. Tali modifiche/integrazioni verranno pubblicate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

**8.4** Ove il Cliente non intenda accettare le variazioni di cui al presente articolo potrà recedere dal Contratto con le modalità di cui all'art. 3. In mancanza di tale disdetta, le variazioni si intenderanno comunque accettate.

**8.5** Poste si riserva la facoltà di sospendere e/o limitare il Servizio dandone tempestiva informazione al Cliente, riservandosi di concordare diverse modalità di esecuzione del Servizio stesso.

**8.6** Il Contratto non è cedibile da parte del Cliente, in tutto o in parte, se non previo consenso scritto di Poste.

## **ART. 9 RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

**9.1** Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1454 del Codice civile, in caso di grave inadempimento di una delle Parti ad una delle clausole del Contratto, l'altra Parte potrà intimare per iscritto di adempiere entro 30 giorni, decorsi inutilmente i quali il Contratto si intenderà risolto di diritto, salvo il risarcimento degli eventuali danni.

**9.2** Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice civile, nel caso in cui il Cliente non adempia ai pagamenti nei termini e con le modalità previste dal Contratto fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno e l'applicabilità degli eventuali interessi di mora nella misura di cui al precedente articolo 4.

**9.3** La risoluzione del Contratto opererà di diritto dal ricevimento di una comunicazione, inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo fax, contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intenzione della parte adempiente di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

## **ART. 10 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

**10.1** Nell'ambito del trattamento dei dati personali connesso all'espletamento delle attività previste dal presente contratto e dai relativi Allegati, le Parti, ciascuna per le attività di rispettiva e specifica competenza, opereranno in qualità di "Titolari autonomi", nel pieno rispetto delle disposizioni previste dalla normativa sulla protezione dei dati personali.

**10.2** In particolare, Poste Italiane in qualità di fornitore del servizio postale, nell'ambito del trattamento dei dati personali connesso all'espletamento delle prestazioni afferenti al predetto servizio postale, opererà in qualità di Titolare del Trattamento".

**10.3** Le persone autorizzate al trattamento saranno individuate da

ciascun Titolare ed opereranno sotto la sua diretta autorità, attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite.

**10.4** Le Parti si impegnano reciprocamente ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per tutta la durata del presente Contratto le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali in relazione alle attività svolte ed in particolare a non comunicare, né diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione del presente contratto/accordo, pena l'assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.

**10.5** I dati raccolti e/o trasmessi saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento dei servizi oggetto del presente Contratto e per il tempo strettamente necessario all'espletamento degli stessi.

**10.6** Le Parti si impegnano ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative adeguate al fine di assicurare che il trattamento soddisfi i requisiti imposti dalla normativa applicabile e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. Le stesse Parti si vincolano inoltre ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati e a prevenire i rischi di distruzione e perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

## **ART. 11 RECLAMI**

**11.1** Il Cliente o un soggetto delegato può presentare reclamo entro 6 mesi dalla data di spedizione degli invii nazionali ed entro 6 mesi da quella di spedizione degli invii internazionali secondo le modalità indicate sul sito internet [www.poste.it](http://www.poste.it). Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso.

**11.2** Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità specificate nel Regolamento pubblicato sul sito internet [www.poste.it](http://www.poste.it).

**11.3** Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

## **ART. 12 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

**12.1** Le norme applicabili al Contratto sono quelle previste dall'ordinamento italiano.

**12.2** Per le controversie relative all'interpretazione del contratto, nonché all'esecuzione del Servizio, qualora il Cliente sia qualificabile quale consumatore, persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale o professionale eventualmente svolta, è competente il giudice del luogo di residenza o domicilio del Cliente, se ubicati nel territorio dello Stato; in tutti gli altri casi, è competente in via esclusiva il foro di Roma.

## **ART. 13 COMUNICAZIONI**

**13.1** Qualsiasi comunicazione tra le Parti dovrà essere sottoscritta e si considererà validamente effettuata se inviata mediante lettera raccomandata A.R. e/o fax e/o idonei mezzi di comunicazione a distanza agli indirizzi e/o ai numeri indicati nella Scheda Cliente.

**13.2** Il Cliente dovrà comunicare per iscritto a Poste ogni cambiamento dei propri dati identificativi e, in particolare, dei dati relativi alla sede legale e/o altra sede. Tutte le comunicazioni inviate da Poste all'ultimo indirizzo reso noto dal Cliente si reputeranno da questi conosciute.

## **ART. 14 CLAUSOLA FISCALE**

Il Contratto, concluso mediante scambio di corrispondenza commerciale, è soggetto a registrazione ed imposta di bollo solo in caso d'uso, ai sensi del DPR 131 del 1986 e del DPR 642 del 1972.

## **ART. 15 REGOLE ETICHE E DI CONDOTTA**

Il Gruppo Poste Italiane ha adottato

- un Codice Etico;
- un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231 (di seguito "Modello Organizzativo 231") conforme ai principi e alle linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001;
- una Politica Integrata;

ai quali Poste impronta la conduzione degli affari e la gestione dei propri rapporti interni.

Il codice Etico, il Modello organizzativo 231 e la Politica Integrata sono consultabili sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

Il presente articolo, in linea con quanto sopra menzionato, definisce in particolare le linee guida etico-sociali e gli obblighi a cui deve attenersi il Cliente.

Le relazioni commerciali con il Cliente si svolgono nel reciproco rispetto di criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

In tale ottica il Gruppo Poste Italiane promuove l'adozione di standard etici di comportamento da parte dei propri clienti ed incentiva la diffusione da parte di questi ultimi di principi etici e di responsabilità.

In relazione a quanto sopra, il Cliente assicura, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, di attenersi nei rapporti con il Gruppo Poste Italiane a principi di buona fede, diligenza, collaborazione, affidabilità, integrità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale.

Il Cliente si impegna a promuovere l'applicazione dei suddetti principi etici anche verso terzi comunque coinvolti direttamente o indirettamente in qualsivoglia relazione con il Gruppo Poste Italiane.

In particolare, ferma restando la normativa vigente e fermi restando gli obblighi specificamente previsti in altre disposizioni del presente Accordo, il Cliente:

- si impegna ad uniformarsi alla normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, e di pratiche commerciali scorrette, astenendosi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza e del codice del consumo;
- si obbliga a trattare in modo riservato qualsiasi notizia, documento, informazione, concetto e know-how, concernente in modo diretto o indiretto l'attività del Gruppo Poste Italiane di cui dovesse venire a conoscenza in conseguenza dei rapporti instaurati;
- si impegna al rispetto delle norme in materia di tutela ambientale anche al fine di preservare la qualità del territorio in cui opera e promuovere un migliore utilizzo delle risorse naturali;
- agisce nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione, interposizione e appalto di prestazioni di lavoro;
- si impegna al rispetto dei diritti fondamentali e della dignità dei propri dipendenti nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro;
- non ammette né intraprende alcuna forma di corruzione direttamente o indirettamente nei confronti dei dipendenti del Gruppo Poste Italiane.

Il Cliente, inoltre, dichiara per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni e, in particolare, di quanto previsto dal decreto legislativo n. 231/2001 e di improntare la conduzione degli affari e la gestione dei rapporti interni al puntuale rispetto di detta normativa e pertanto si impegna a non tenere comportamenti che potrebbero determinare la commissione, anche tentata, dei reati ivi contemplati e ad adottare e attuare, ove opportuno, procedure idonee a prevenire dette violazioni.

## ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

**16.1** Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del Codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

**16.2** Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa postale internazionale.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., il Cliente dichiara di approvare specificamente le seguenti clausole del Contratto: art. 2.1, lettera b) (Oggetto); art. 5.1, 5.2, 5.3 (Garanzia), art. 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 e 6.6. (Obblighi e responsabilità di Poste); art. 7.1 lett. d), 7.2 e 7.3 (Obblighi e responsabilità del Cliente); 8.1, 8.2, 8.3, 8.4 e 8.5 (Modifiche, sospensione del servizio e cessione del contratto) art. 9.1 e 9.2 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa); art. 11.1 (Reclami); art. 12.2 (Legge applicabile e foro competente).

Luogo e Data .....

Firma .....

Seguono Allegati.

Ove riteniate di aderire alla nostra proposta, vogliate darci conferma di incondizionata accettazione della stessa, trasmettendoci la presente integralmente trascritta su Vostra carta intestata, con indicazione del servizio o dei servizi prescelti, debitamente sottoscritta per accettazione, nonché siglata in ogni pagina, compresi gli allegati, da un Vostro rappresentante legale o negoziale munito di adeguati poteri.

Distinti saluti

Per Poste Italiane S.p.A.