

PROCESSO E PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE SERVIZI GAMMA LINEA EVOLUTION PER POSTATARGET

Posteitaliane

INDICE

1	SCOPO	1
2	CAMPO DI APPLICAZIONE	2
3	TERMINI E DEFINIZIONI	3
4	PROCEDURA	4
	4.1 Generalità	4
	4.2 Linea di Prodotto.....	4
	4.3 Input ed Output del Processo	5
	4.4 Procedura Omologazione Ordinaria	6
	4.5 Adempimenti e responsabilità nel processo di Omologazione Prodotto	8
	4.6 Lotto di produzione significativo.....	10
	4.7 Integrazione dell’Omologazione per Adesione a nuovi servizi	11
	4.8 Matrice delle responsabilità	13

MODULI APPLICABILI

Reperibili su poste.it:

- Modello Richiesta Omologazione Servizi Gamma Linea Evolution Postatarget – BPAA0.P03.MOD.380

DOCUMENTI CITATI

Reperibili su poste.it:

- Scheda Tecnica Prodotto Servizi Gamma Linea Evolution per Postatarget – cod. BPAA0.P03.STP.160
- Specifiche Tecniche Codice Datamatrix Standard Unico per Tracciatura Grandi Clienti – cod. BPAA0.P03.STP.215

1 SCOPO

Scopo del presente documento è descrivere il processo e la procedura di omologazione per la Clientela che abbia sottoscritto con Poste Italiane un apposito contratto/accordo commerciale per fruire dei servizi di rendicontazione “In Consegna”, “Qui e Ora” e “Resi Report”, offerti sui prodotti della gamma Posta Target.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica alle linee di prodotto generate da clienti che spediscono invii di Posta Target con attivi servizi di rendicontazione della Gamma Linea Evolution.

3 TERMINI E DEFINIZIONI

Sigla	Descrizione
PLC	Posta, Comunicazione e Logistica
COP	Centro Omologazione Prodotto
OP	Omologazione Prodotto
RO	Richiesta Omologazione
DB	Data Base Cliente
SMA	Senza Materiale Affrancatura
PS	Prenotazione Spedizione
P	Formato P
M	Formato M

4 PROCEDURA

4.1 Generalità

I clienti, in possesso di autorizzazione SMA, che intendono attivare i servizi della Gamma Linea Evolution devono obbligatoriamente sottoporre i propri invii al Processo di Omologazione Prodotto (OP).

Lo scopo dell'OP è di verificare, in via preventiva, il rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane all'interno delle Schede Tecniche dei prodotti/servizi relativi all'offerta Posta Target.

Gli invii, oggetto della presente procedura, devono essere trattati con i sistemi di tracciatura e smistamento automatico di Poste Italiane.

Il Processo di Omologazione, a cura del Centro Omologazione Prodotto Struttura Centrale, è **OBBLIGATORIO** e prevede, per la verifica di conformità e tracciatura del prodotto, la presentazione anche di una campionatura fisica.

A conclusione del processo di omologazione, il COP rilascia il codice di omologazione, l'autorizzazione alla stampa del codice 2D Data Matrix e i relativi codici ID Cliente mittente e ID Service.

4.2 Linea di Prodotto

In particolare, la Procedura di Omologazione estesa alla **linea di prodotto** permette ai Clienti di attivare un'unica richiesta di omologazione, all'interno della quale possono essere compresi tutti quegli invii che, **appartenendo alla stessa tipologia di prodotto**, garantiscano:

- **stesse caratteristiche di confezionamento** (busta),
- **stesso layout** (posizionamento del blocco indirizzo) e **stesse zone di rispetto**,
- **stesse dimensioni** (lunghezza e altezza. Il peso e lo spessore possono, invece, variare in fase di postalizzazione esclusivamente all'interno

dei valori minimi e massimi previsti per la tipologia di prodotto e del formato indicati nelle tabelle di riferimento all'interno della relativa Scheda Tecnica, purché le variazioni garantiscano il rispetto dei requisiti di meccanizzabilità/tracciatura verificati in fase di omologazione),

- **stessa composizione dell'indirizzo** (fra quelli previsti nell'apposita tabella riepilogativa nel paragrafo dedicato alle Specifiche Tipografiche all'interno delle Schede Tecniche di Prodotto),
- **stesso livello di qualità e correttezza delle informazioni contenute nel blocco indirizzo,**
- **stesso livello di qualità e correttezza delle informazioni contenute nel codice 2D Data Matrix.**
- **stesso contenuto (cartaceo/tessere plastificate)**

Allestimenti e contenuti diversi da quelli previsti vanno concordati preventivamente con il Centro Omologazione Prodotto Struttura Centrale (di seguito COP) che andrà a verificarne la meccanizzabilità.

4.3 Input ed Output del Processo

INPUT DEL PROCESSO A CURA DEL CLIENTE

Richiesta del Cliente che, a seguito della sottoscrizione con Poste Italiane dell'apposito accordo commerciale, risulta in possesso di autorizzazione alla spedizione (SMA/MAAF/Conti di Credito) di:

- omologare la linea di prodotto;
- rinnovare le linee di prodotto la cui Omologazione è stata rilasciata prima di marzo 2017;
- integrare un'Omologazione già rilasciata con l'autorizzazione alla stampa del codice 2 D Data Matrix in caso di adesione ai nuovi servizi accessori
- Omologare nuovamente la linea di prodotto a seguito della revoca per non conformità.

OUTPUT DEL PROCESSO A CURA DEL **COP** STRUTTURA CENTRALE

Comunicazione al Cliente/Commerciale/Centro Accettante/Strutture Commerciali:

- dell'Omologazione del prodotto;

- dell'Assegnazione del Codice di Omologazione;
- dell'Assegnazione dell'Identificativo Cliente Mittente;
- dell'Assegnazione dell'Identificativo Service;
- immissione nel DB Grandi Clienti dell'immagine della linea di prodotto omologata;
- dell'esito negativo della verifica sull'immagine ai fini dell'Omologazione della linea di prodotto e descrizione delle anomalie rilevate;
- dell'esito negativo della verifica di meccanizzabilità su impianto della campionatura fisica e descrizione delle anomalie rilevate;
- dell'integrazione dell'omologazione già rilasciata per adesione, successiva al rilascio, a nuovi servizi
- della revoca dell'Omologazione a seguito delle anomalie rilevate in fase di accettazione, lavorazione e recapito.

Registrazione ed Archiviazione all'interno del DB Grandi Clienti:

- dell'Omologazione del Prodotto/Service
- dell'Autorizzazione alla stampa del codice 2 D Data Matrix
- del rilascio del Codice ID Cliente Mittente
- del rilascio del Codice ID Service

4.4 Procedura Omologazione Ordinaria

I clienti per attivare il Processo di Omologazione del Prodotto, devono presentare al Centro Omologazione Prodotto Struttura Centrale di Poste Italiane (infocat@Posteitaliane.it)

- Un modello di richiesta Omologazione del Prodotto (Modello RO Servizi Gamma Linea Evolution Postatarget);
- un'immagine del prodotto, tramite file in formato pdf o jpg, dell'invio finito completo di indirizzo, logo affrancatura, codice 2DCOMM, personalizzato secondo le relative schede tecniche e con:
 - l'ID Cliente Mittente di prova XXX, o eventualmente con l'ID Cliente Mittente in proprio possesso in quanto già comunicato dal COP
 - ID Service di prova XX, o eventualmente con l'ID Service in proprio possesso in quanto già comunicato dal COP
 - Il codice di prenotazione di prova ZZZZ per la verifica del rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane

per la verifica del rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane.

Dall'immagine (file pdf o jpg) devono essere visibili, dettagliati e congruenti con il Mod. RO al quale è allegata, i seguenti elementi:

- dimensioni dell'invio,
- dimensioni delle zone di rispetto,
- composizione complessiva dell'invio,
- posizionamento dei vari blocchi di informazioni presenti sulla busta (logo affrancatura, indirizzo destinatario, indirizzo/logo mittente, zone di rispetto, codice 2DCOMM, box "non consegnato", banda nera/blu, etc.),
- confezionamento utilizzato;
- composizione dell'indirizzo e font utilizzati;
- una campionatura fisica, solo su richiesta del COP, del prodotto da sottoporre ai test di laboratorio e di meccanizzabilità realizzata secondo le indicazioni contenute nel par. 4.6 (Lotto di produzione significativo).

Effettuata la verifica preliminare sul Mod. RO e sull'immagine ricevuta, il COP Struttura Centrale ne comunicherà l'esito entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della documentazione.

Se l'esito delle verifiche è positivo verrà richiesta la campionatura fisica realizzata secondo le istruzioni contenute nel par. 4.6.

In caso contrario, se l'esito delle verifiche è negativo, il COP provvederà a comunicare al cliente/commerciale le modifiche da apportare sul prodotto.

Sulla campionatura ricevuta, il COP provvederà ad eseguire i test di laboratorio e i test di meccanizzabilità. A conclusione del processo di analisi della campionatura, se l'esito dei test eseguiti sul prodotto è positivo (cioè evidenzierà una percentuale di riconoscimento, rilevata con i sistemi automatici in dotazione a Poste Italiane, degli indirizzi stampati su invii di formato P: pari o superiore al 95% e degli indirizzi stampati su invii di formato M: pari o superiore all'85%; dei codici 2DCOMM stampati su busta bianca: pari o superiore al 98,5%; dei codici 2DCOMM stampati sotto pergamino: pari o superiore al 97%; dei codici 2DCOMM stampati sotto cellophane pari o superiore al 89,5%), il COP Struttura Centrale rilascerà, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della campionatura fisica, l'Omologazione, il relativo Numero di Omologazione e l'Identificativo Cliente Mittente e l'Identificativo Service.

Il cliente ottenuta l'Omologazione del Prodotto, stampato il Numero di Omologazione sul prodotto procederà al corretto allestimento ed

all'impostazione del prodotto Omologato presso i Centri di Poste Italiane. L'omologazione e il relativo codice rilasciati saranno validi fino alla scadenza del contratto/accordo sottoscritto con Poste Italiane per la postalizzazione del prodotto e/o dei relativi servizi di rendicontazione e, comunque, fino a quando sarà garantito il mantenimento dello standard di prodotto sottoposto a verifica secondo le specifiche tecniche in vigore.

Poste Italiane in fase di accettazione, lavorazione e recapito del prodotto eseguirà controlli e monitoraggi a campione per verificare che il prodotto postalizzato sia rispondente alle caratteristiche del prodotto omologato, che sia effettivamente trattabile con i sistemi automatici di Poste Italiane.

Qualora sul prodotto omologato, vengano segnalate delle non conformità, rilevate in fase di accettazione, lavorazione o recapito, il Centro Omologazione Prodotto Struttura Centrale di Poste Italiane informerà il cliente per la loro risoluzione. Superati i 30 giorni dalla prima comunicazione al cliente senza che siano risolte le criticità segnalate, è facoltà di Poste Italiane procedere alla revoca dell'omologazione stessa precedentemente rilasciata, con l'obbligo, per il cliente che voglia conservare l'agevolazione tariffaria prevista per il prodotto omologato, di riavviare il processo di Omologazione per le future spedizioni con una nuova richiesta.

4.5 Adempimenti e responsabilità nel processo di Omologazione Prodotto

Poste Italiane

Pubblica la Procedura Omologazione Prodotto, il Mod. RO e la relativa Scheda Tecnica e Scheda Prodotto sul sito di Poste Italiane.

Referente Struttura Commerciale

Illustra al cliente gli standard di prodotto e la procedura per l'ottenimento dell'Omologazione:

- fornisce il modello Omologazione Prodotto (Modello RO Servizi Gamma Linea Evolution Postatarget);
- fornisce assistenza al cliente nella predisposizione della Documentazione;
- invita il cliente a sottoporre il prodotto nuovamente al Processo di Omologazione, a seguito revoca dell'Omologazione;

Responsabile del Centro Omologazione Prodotto Struttura Centrale

- Acquisisce la richiesta di Omologazione del prodotto presentato dal cliente (Modello RO Servizi Gamma Linea Evolution Postatarget);
- Valuta la richiesta di omologazione e verifica la conformità agli standard di prodotto del layout dell'invio (file pdf/jpg dell'immagine del prodotto) e, se del caso, indica eventuali modifiche da apportare per la corretta predisposizione del prodotto o conferma il rispetto degli standard richiedendo al cliente di predisporre ed inviare la campionatura per i test di laboratorio e di meccanizzabilità entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della documentazione;
- Gestisce la realizzazione dei test di laboratorio e di meccanizzabilità;
- Rilascia l'omologazione e il relativo codice di Omologazione, assegna l'Identificativo Cliente Mittente e Service dandone comunicazione tramite e-mail al Cliente/Centro Accettante/Struttura Commerciale entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della campionatura fisica;
- Comunica, in caso di esito negativo della verifica, al Cliente/Struttura Commerciale le anomalie rilevate, invitando il cliente a ripresentare la campionatura modificata secondo le indicazioni fornite;
- Inserisce nel DB Immagini Grandi Clienti l'immagine del Prodotto Omologato;
- Revoca l'omologazione del Prodotto omologato, a seguito di segnalazione e valutazione di anomalie riscontrate in fase di accettazione, lavorazione e recapito del prodotto comunicando il provvedimento al Cliente/Centro Accettante/Struttura Commerciale;
- Rilascia l'integrazione dell'Omologazione in caso di adesione a nuovi servizi;
- Rilascia Omologazione, a seguito del riallineamento del prodotto alle specifiche tecniche, l'Omologazione revocata a seguito dei controlli in fase di accettazione, lavorazione e recapito.

Referente Struttura di Accettazione

- Accerta, per i clienti che hanno omologato il prodotto, che il prodotto presentato/postalizzato sia conforme a quello omologato;
- Segnala al Responsabile del COP le non conformità rilevate in fase di accettazione, lavorazione e recapito del prodotto con e-mail a infocat@posteitaliane.it.

Cliente

- Elabora la grafica dell'invio (layout invio) secondo le specifiche riportate nelle Schede Tecniche di Prodotto, predispone il file (in formato pdf o jpg)

- dell'immagine del prodotto da omologare;
- Compila e **firma** il Mod. RO e lo invia con **e-mail**, allegando il file immagine del prodotto per la verifica preventiva del layout, al COP (Poste Italiane - Centro Omologazione Prodotto – VIALE EUROPA 175 - 00144 ROMA - infocat@posteitaliane.it, Tel. 06 5958 4012 – Fax 06 5958 8678 - Orario: Lunedì - Venerdì ore 9.00 – 15.00);
 - Acquisita dal COP Struttura Centrale la conferma della conformità agli standard del layout del prodotto presentato (file in formato pdf o jpg), invia all'indirizzo fornito dal COP, per la verifica di conformità e meccanizzabilità, la campionatura fisica (Procedura Omologazione Ordinaria) realizzata secondo le indicazioni contenute nel par. 4.6 “Lotto Produzione Significativo”, accompagnata da una copia firmata del Mod. OP, precedentemente presentato per attivare la procedura di omologazione;
 - Acquisita l'Omologazione del prodotto e il Codice Omologazione, procede alla stampa del prodotto (**come campione omologato**) stampando il codice omologazione su tutti gli invii, e inserendolo nella distinta di accettazione che consegnerà per la postalizzazione;
 - Inoltra, ai fini dell'integrazione dell'Omologazione per adesione a nuovi servizi, il Mod. RO/OP allegando il file immagine del prodotto per la verifica del layout, al COP struttura centrale (Poste Italiane - Centro Omologazione Prodotto – VIALE EUROPA 175 - 00144 ROMA - infocat@Posteitaliane.it, Tel. 06 5958 4012 – Fax 06 5958 8678 - Orario: Lunedì - Venerdì ore 9.00 – 15.00).

4.6 Lotto di produzione significativo

I campioni fisici, da inviare all'indirizzo che il Centro Omologazione Prodotto fornirà contestualmente alla comunicazione dei risultati della verifica preliminare, devono essere realizzati secondo le seguenti indicazioni:

- a. almeno 100 esemplari **chiusi**,
- b. gli invii campione dovranno essere realizzati, dalla linea di produzione e con l'allestimento previsto dal Cliente per le spedizioni reali. In particolar modo nel caso di buste gli invii campioni dovranno essere **chiusi** su tutti i lati,
- c. gli invii dovranno avere il fronte (lato blocco indirizzo destinatario/logo affrancatura) esattamente corrispondente al layout definitivo previsto per gli invii reali, in termini di dimensione, colore, zone di rispetto, blocco

indirizzo mittente, blocco indirizzo destinatario, font/font size di stampa (una campionatura per ciascun font/font size di stampa richiesto), codice 2DCOMM, logo affrancatura; box “non consegnato”, banda nera/blu, eventuali ulteriori elementi, es. codici aggiuntivi, che saranno stampati in fase di produzione reale;

- d. il blocco indirizzo dovrà essere composto (in termini dei dati relativi alla via, CAP, località di destinazione) con gli indirizzi campione forniti dal COP;
- e. gli invii campione ed il loro contenuto dovranno avere esattamente le stesse caratteristiche fisiche (dimensioni, peso, spessore, grammatura carta, confezionamento) degli invii reali che saranno postalizzati, pur non riportando le stesse illustrazioni grafiche e i contenuti editoriali personalizzate, ad eccezione del fronte come indicato al punto c).

4.7 Integrazione dell’Omologazione per Adesione a nuovi servizi

Il cliente che intenda aderire a nuovi servizi successivamente al rilascio dell’omologazione di una linea di prodotto (vedi punti c. ed e. del paragrafo precedente), dovrà procedere alla richiesta di integrazione, presentando al canale dedicato (Poste Italiane - Centro Omologazione Prodotto – VIALE EUROPA 175 - 00144 ROMA - infocat@Posteitaliane.it, Tel. 06 5958 4012 – Fax 06 5958 8678 - Orario: Lunedì - Venerdì ore 9.00 – 15.00) la seguente documentazione, almeno 15 giorni prima della scadenza:

- un modello di Omologazione del Prodotto (Modello RO Servizi Gamma Linea Evolution Postatarget) al COP Struttura Centrale, integrato con la dichiarazione che per le successive spedizioni linea di prodotto garantirà le stesse caratteristiche di quella precedentemente omologata (vedi punti c. ed e. precedente paragrafo);
- un’immagine del prodotto (file in formato pdf o jpg dell’invio finito completo di indirizzo, logo affrancatura, codice 2DCOMM; box “non consegnato”) per la verifica del rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane. Dall’immagine (file pdf o jpg) devono essere visibili, dettagliati e congruenti con il Mod. RO al quale è allegata, i seguenti elementi:
 - dimensioni dell’invio,
 - dimensioni delle zone di rispetto,
 - colore e composizione complessiva dell’invio,

- posizionamento dei vari blocchi di informazioni presenti sulla busta (logo affrancatura, indirizzo destinatario, indirizzo/logo mittente, zone di rispetto, 2DCOMM; box “non consegnato”, banda nero/blu, etc.),
- confezionamento utilizzato,
- composizione dell’indirizzo e font utilizzati.

4.8 Matrice delle responsabilità

Responsabile	Attività	Descrizione
Referente Struttura Commerciale	assistenza alla preparazione della rICHIESTA DI omologazione	Assiste il cliente nella preparazione della richiesta di omologazione da presentare al Centro Omologazione Prodotto sulla base del Processo e Procedura di Omologazione del prodotto.
	assistenza alla compilazione del mod. op/RO e elaborazione grafica invio	Assiste il cliente nella compilazione del Mod. RO da presentare al COP Struttura Centrale per l'omologazione del prodotto, inoltre definisce con il cliente la grafica dell'invio nel rispetto delle specifiche tecniche di prodotto di Poste Italiane.
	assistenza all'allestimento della campionatura fisica	Assiste il cliente che deve allestire la campionatura fisica per i test di laboratorio e di meccanizzabilità a seguito dell'esito positivo delle verifiche preliminari sul modello RO e sull'immagine pdf/jpg.
	assistenza all'allineamento del prodotto post omologazione risultato non conforme	Assiste il cliente nel riallineamento alle specifiche tecniche del prodotto omologato risultato non conforme a seguito dei controlli eseguiti post omologazione.
Centro Omologazione Prodotto Struttura Centrale	esecuzione test verifica preliminare	Verifica la corretta compilazione del Mod. RO e che il layout/grafica del pdf/jpg esemplificativo del prodotto da postalizzare rispetti le specifiche tecniche di prodotto di Poste Italiane.
	esecuzione test di laboratorio e di meccanizzabilità	A seguito delle verifiche preliminari esegue i test di laboratorio sulla campionatura fisica ricevuta dal cliente.
	rilascio codice di omologazione	A seguito del superamento dei test di laboratorio e di meccanizzabilità rilascia il codice di omologazione che dovrà essere utilizzato dal cliente per tutte le postalizzazioni di quel prodotto per il quale ha richiesto l'omologazione.
	Assegnazione ID CLIENTE MITTENTE	Provvede ad assegnare l'Identificativo Cliente Mittente
	Assegnazione ID SERVICE	Provvede ad assegnare l'Identificativo Service
	registrazione e archiviazione dell'omologazione	Registra e archivia all'interno del DB immagini Grandi Clienti l'immagine del prodotto sottoposto a procedura di omologazione.
	applicazione eventuali revoche sull'omologazione rilasciata	Verifica l'esito dei controlli effettuati sul prodotto omologato in fase di accettazione, lavorazione, recapito e se del caso applica la revoca dell'omologazione.

Responsabile	Attività	Descrizione
Referente Struttura di Accettazione	verifiche sul prodotto postalizzato	Provvede che il prodotto postalizzato dal Cliente sia del tutto conforme a quello omologato mediante consultazione del portale VOP.
	esecuzione controlli post omologazione	Esegue controlli post omologazione sul prodotto e ne comunica gli esiti al COP Struttura Centrale.
Cliente	preparazione documentazione per l'omologazione del prodotto	Insieme al commerciale di Poste Italiane di riferimento prepara la documentazione da presentare al COP Struttura Centrale per l'omologazione del prodotto
	preparazione campionatura fisica del prodotto	Predisporre ed invia all'indirizzo fornito dal COP la campionatura fisica, conforme al layout verificato dal COP, allegando copia del Mod. RO completo di data e firma.
	acquisizione codice di omologazione	Conclusa la procedura di omologazione e acquisito il codice di omologazione provvede a riportare tale codice su tutti gli invii che postalizza nel corso della validità dell'omologazione stessa.
	acquisizione IDENTIFICATIVI CLIENTE/ SERVICE	Acquisiti gli ID Cliente Mittente e Service provvede a riportare tali codici all'interno della struttura dati del codice 2D Matrix stampato su tutti gli invii che postalizza nel corso della validità dell'omologazione stessa.

     poste.it

Posteitaliane