

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER I SERVIZI DELLA GAMMA POSTEMINIBOX

(POSTEMINIBOX ECONOMY, POSTEMINIBOX, POSTEMINIBOX TRACK E POSTEMINIBOX EXPRESS)

Le presenti Condizioni Generali di Contratto (di seguito "CGC") disciplinano i servizi della gamma Posteminibox articolati in Posteminibox Economy, Posteminibox, Posteminibox Track e Posteminibox Express di seguito "Servizi" o "Gamma Posteminibox" e singolarmente "Servizio" di Poste Italiane S.p.A. con sede legale in Roma Viale Europa 190, CAP 00144, Partita IVA 01114601006, Codice Fiscale 97103880585 (di seguito "Poste") rivolti ai clienti business ivi compresi gli spedizionieri che agiscono, avendone titolo, in nome proprio e per conto di terzi (di seguito anche "Cliente").

1. ALLEGATI E LORO VALORE

1.1 Gli allegati ed i documenti di seguito indicati pubblicati sulla pagina Poste.it formano parte integrante e sostanziale delle presenti CGC (di seguito complessivamente "Contratto").

Si allegano:

Allegato 1 – Scheda Cliente;

Allegato 2 – a) Tabella prezzi e destinazioni Posteminibox Economy, Posteminibox e Posteminibox Track;

Allegato 2 – b) Tabella prezzi e destinazioni Posteminibox Express;

Allegato 3 – Scheda Cliente Posta servizio Pick-up Full;

Allegato 4 – Mandato di Addebito Diretto SEPA CORE;

Allegato 5 – Tax Application Form (da compilarsi per i clienti con residenza fiscale all'Estero);

Allegato 6 – Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. (solo per i Clienti obbligati all'applicazione del Codice Contratti Pubblici);

Allegato 7 – Garanzia fideiussoria;

Allegato 8 – "Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili fornita da Poste Italiane S.p.A." o in alternativa "Informativa privacy per persone fisiche e soggetti assimilabili fornita da Poste Italiane S.p.A.";

Sono pubblicati sul sito Poste.it e direttamente consultabili dal Cliente i seguenti documenti:

Documento 1) – Scheda Tecnica di prodotto di Posteminibox, Posteminibox Economy e Posteminibox Track (di seguito anche "Scheda Tecnica");

Documento 2) – Scheda Tecnica di prodotto Posteminibox Express (di seguito anche "Scheda Tecnica");

Documento 3) – Condizioni Generali di Servizio Posta Pick-up Full - Gamma Posteminibox (di seguito anche "CGS Pick-Up").

2. OGGETTO E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

2.1 Il presente Contratto ha per oggetto l'erogazione da parte di Poste in favore del Cliente dei servizi Posteminibox Economy, Posteminibox, Posteminibox Track e Posteminibox Express (di seguito "Servizi" o "Gamma Posteminibox" e singolarmente "Servizio").

2.2 Nello specifico, attraverso la Gamma Posteminibox, il Cliente può usufruire dei seguenti servizi di posta internazionale non universali:

a. Posteminibox Economy per spedire documenti e merce con o senza valore commerciale fino a 2 kg, tramite un servizio non tracciato che prevede un solo tentativo di consegna, senza la possibilità di giacenza;

b. Posteminibox che rispetto alle caratteristiche sopra riportate di Posteminibox Economy prevede tempi indicativi di consegna più veloci;

c. Posteminibox Track per spedire documenti e merce con o senza valore commerciale fino a 2 kg tramite un servizio tracciato che prevede un solo tentativo di consegna e l'acquisizione della firma o altra evidenza del ricevente. La giacenza è disponibile solamente nei Paesi di destinazione nei quali è ammessa dalla relativa regolamentazione;

d. Posteminibox Express: per spedire merce con o senza valore commerciale (non documenti) fino a 1 kg*, tramite un servizio tracciato elettronicamente. Gli invii sono recapitati secondo le procedure in uso presso i Paesi di destinazione, senza l'obbligo di acquisizione di firma del ricevente all'atto del recapito.

Le destinazioni verso le quali è possibile spedire tramite tali servizi sono indicate nell'Allegato 2 Tabella prezzi e destinazioni e pubblicato su Poste.it.

Ciascun Servizio comprende le attività di accettazione, trasporto e consegna, nei tempi indicati sul sito di Poste, conformemente a quanto specificato nella Carta dei Servizi Postali. I tempi ivi riportati si intendono, in ogni caso, come meramente indicativi. Sul sito sono evidenziati, comunque, i Paesi esclusi dal computo, per i quali non è prevista una tempistica specifica.

2.3 Gli invii dovranno rispettare le caratteristiche, i limiti dimensionali e le specifiche di confezionamento e di imballaggio previsti nelle Schede Tecniche (Doc. 1 e Doc. 2) e nella documentazione tecnica pubblicata sul sito.

2.4 Unicamente per il servizio Posteminibox Track è possibile richiedere i seguenti servizi accessori: il contrassegno (solo per alcune destinazioni) e l'attestazione di consegna. Entrambi i servizi sono a pagamento.

2.5 Poste nell'erogazione del servizio si avvarrà, oltre che degli operatori postali esteri di riferimento, della propria rete unitaria e capillare, il cui modello operativo integra stabilmente prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e/o fornitura sottoscritti con unità produttive interne al Gruppo Poste Italiane S.p.A. e con soggetti esterni al Gruppo, in conformità a quanto previsto dal comma 3 lett.d) dell'articolo 119 del decreto legislativo 36/2023. I relativi contratti sono depositati, ove prescritto, alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

3. MODALITÀ DI SPEDIZIONE

3.1 Il Cliente potrà effettuare le spedizioni della Gamma di Posteminibox unicamente previa prenotazione come descritto nelle Schede Tecniche (Doc. 1 e Doc. 2) e inoltre, potrà inviare le spedizioni presso il Centro di Accettazione di Servizi Postali prescelto – riportato dal Cliente stesso nell'Allegato 1 - tra quelli abilitati al servizio ed il cui elenco è presente sul sito Poste.it.

3.2 Per consentire a Poste la corretta esecuzione del Servizio, il Cliente si impegna a rispettare gli orari limite di accettazione/consegna delle spedizioni stabiliti per il Centro di Accettazione di Servizi Postali prescelto.

3.3 In alternativa, il Cliente può richiedere il ritiro degli invii presso il proprio domicilio, attivando il servizio di Pick-up Full compilando l'apposito Allegato 3 "Scheda Cliente servizio Posta Pick-up Full" alle condizioni economiche riportate nell'Allegato 2 "Tabella Prezzi" o separatamente. In particolare, Poste, sulla base dei dati forniti dal Cliente, effettua una preventiva verifica di fattibilità, all'esito della quale indica nell'Allegato 2 citato se il Pick-up Full richiesto comporta un corrispettivo aggiuntivo.

4. CONFEZIONAMENTO E CONTENUTI

4.1 Il Cliente è tenuto a confezionare e chiudere ogni invio della Gamma Posteminibox in modo adeguato al peso, alla forma ed alla natura del contenuto.

4.2 Il Cliente è tenuto a rispettare le modalità di confezionamento, di imballaggio e di chiusura indicate nella Scheda Tecnica per garantire il contenuto da deterioramenti e da manomissioni.

4.3 Non possono essere spediti:

a. gli oggetti vietati dalla legge o considerati pericolosi in base alle legislazioni nazionali o internazionali compresi i regolamenti relativi al trasporto ADR, ADN, IMDG, IATA DGR e ICAO che per la loro natura o imballaggio, possono rappresentare un danno all'uomo, all'ambiente o arrecare danno ad altre spedizioni trasportate, nonché beni il cui trasporto sia proibito da qualsiasi legge, regolamento o statuto pro tempore emanato da qualsiasi governo federale, statale o locale di qualsiasi Paese da o attraverso il quale la spedizione possa essere effettuata; sostanze che, in ogni caso, siano o possano rivelarsi esplosive, infiammabili (a titolo esemplificativo, invii contenenti profumi, spray, smalti, batterie al litio – anche se incluse in smartphone, tablet, PC) corrosive, infettive, irritanti, radioattive; materiali che devono essere trasportati a determinate temperature; magneti;

b. beni e/o sostanze soggetti a specifiche normative (ad esempio rifiuti speciali e pericolosi,) o, comunque, sostanze che tramandino cattivo odore, che presentino indizi di putrefazione, o che non possano, stante la durata del trasporto, giungere a destinazione senza putrefarsi;

* Salvo offerte personalizzate da richiedere per le relative verifiche di fattibilità che consentano un peso superiore sino a un massimo di 2 kg.

c. materiale pornografico, animali vivi, piante (ad eccezione di quelle in miniatura quali bonsai, grasse o secche);

d. armi di qualsiasi tipo o parti di esse, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 45 del Regolamento per l'esecuzione del T.U. delle leggi di pubblica sicurezza, che recita "Non sono considerati armi gli strumenti da punta e da taglio, che, pur potendo occasionalmente servire all'offesa, hanno una specifica e diversa destinazione, come gli strumenti da lavoro, e quelli destinati ad uso domestico, agricolo, scientifico, sportivo, industriale e simili".

È proibito spedire invii contenenti preziosi, monete, banconote, carte valori, assegni, titoli di credito o di legittimazione (es. buoni pasto, biglietti di viaggio, biglietti della lotteria, etc.), platino, oro, argento, lavorato o meno, pietre preziose e gioielli, liquidi di qualsiasi genere. (a capo)

4.4 Altri oggetti non ammessi, ovvero ammessi a determinate condizioni sono elencati nelle Schede Tecniche (Doc. 1 e Doc. 2).

4.5 È onere del Mittente informarsi preventivamente sulle possibilità di importazione ed esportazione (divieti, quarantena, limitazioni concernenti i prodotti farmaceutici ecc.) e sui documenti (certificato di origine, fattura commerciale, certificato sanitario, licenze, autorizzazioni per la quarantena per prodotti di origine animale, vegetale, alimentari) eventualmente richiesti dal Paese di destinazione.

4.6 Poste si riserva il diritto di rifiutare al momento dell'accettazione ex art. 1693 c.c. le spedizioni che dovessero risultare non conformi ai requisiti ovvero alle restrizioni di cui sopra.

4.7 Qualora sia riscontrata, anche indipendentemente dall'apertura delle spedizioni di cui al precedente capoverso, la presenza di contenuti non ammessi e/o merci pericolose, Poste si riserva il diritto di sospendere il Servizio, di bloccare immediatamente la spedizione e segregarla in un'area sicura (ferma la facoltà di Poste di affidare specifici invii alle autorità competenti). Poste avrà la facoltà di restituire al Cliente a sue spese la spedizione che risulti movimentabile per via stradale o, in caso contrario, il Cliente stesso potrà:

- provvedere al ritiro della spedizione dal luogo di rilevamento, in proprio ovvero tramite soggetti terzi autorizzati/delegati, a proprie cura e spese entro il termine e secondo le modalità che verranno comunicate da Poste, decorso inutilmente il quale il Cliente rinuncia sin da ora a qualsivoglia diritto sulla spedizione
- rinunciare ad ogni diritto sulla spedizione con le modalità indicate dal servizio assistenza clienti e con addebito delle relative spese di smaltimento, conferendo a Poste la piena disponibilità.

4.8 Il Cliente è responsabile per tutti i danni diretti ed indiretti causati dall'inclusione negli invii postali di oggetti non ammessi e/o da difetto di confezionamento degli invii.

4.9 Il Cliente assume, inoltre, ogni responsabilità in merito all'idoneità al trasporto e alla conformità alle prescrizioni di legge degli oggetti affidati a Poste per il Servizio.

5. DOCUMENTI DI SPEDIZIONE

5.1 Il Cliente è tenuto a consegnare gli invii corredati di una distinta SMA riepilogativa e soltanto nel caso di Posteminibox Track e di Posteminibox Exprès di una distinta analitica, così come riportate sul sito Poste.it. Le distinte devono essere compilate in modo esatto e completo in quanto necessarie per la fatturazione.

5.2 Per le spedizioni destinate in paesi extra UE, il Mittente è tenuto, a corredare le stesse con la dichiarazione doganale (Mod. CN 22/23) e ogni altra ulteriore documentazione prevista dalle norme doganali, ovvero, secondo la tipologia di merce spedita e secondo la destinazione, della documentazione supplementare, tutte indicate nella Scheda Tecnica, ovvero prevista dalle norme e regolamenti internazionali.

5.3 Tutti i documenti da allegare alle spedizioni dovranno essere compilati in ogni parte e sottoscritti, laddove previsto, dal Cliente, il quale è unico responsabile della esattezza dei dati forniti a Poste per i servizi e per la fatturazione.

6. EFFICACIA, DURATA E RECESSO DEL CONTRATTO

6.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, il Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta Contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 19.2.

6.2 Il Contratto sarà valido per il periodo di un anno dalla data del perfezionamento dello stesso. Il Contratto sarà tacitamente rinnovato alla scadenza per la medesima durata, salvo disdetta di una delle Parti da inviare, tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure via PEC (poste elettronica certificata indicata nella Scheda Cliente), almeno 30 (trenta) giorni prima della data di scadenza prevista o rinnovata, agli indirizzi indicati da ciascuna parte nella Scheda Cliente (Allegato 1). Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione ex D.Lgs. 165/2001 succ. mod. ed integrazioni, il Contratto, non potendosi rinno-

vare tacitamente, cesserà di produrre effetto alla scadenza del termine, ferma restando la facoltà delle Parti di rinnovare il Contratto per iscritto.

6.3 Ciascuna Parte potrà recedere dal Contratto in ogni momento senza oneri, dandone comunicazione scritta all'altra Parte, da inviare tramite posta elettronica certificata (PEC) o lettera raccomandata con avviso di ricevimento agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione.

6.4 Il Cliente che intende recedere dal Contratto è tenuto comunque al pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio erogato fino alla data dell'effettivo recesso.

7. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

7.1 I corrispettivi sono presenti nell'Allegato 2 tenendo conto del peso e delle destinazioni.

7.2 Il Servizio di recapito ed i servizi accessori di contrassegno ed attestazione di consegna sono imponibili ad IVA ad aliquota ordinaria. Per le destinazioni in Paesi ExtraUE (definiti in base alla normativa IVA) il Servizio di recapito è non imponibile ai sensi dell'articolo 9 del DPR n. 633/1972. Per i servizi resi nei confronti di Clienti non residenti in Italia l'IVA è dovuta sulla base delle indicazioni fornite dal cliente nel Tax Application Form (Allegato 5).

7.3 Il pagamento dovrà avvenire tramite modalità posticipata, indicata nella Scheda Cliente.

7.4 Nel caso di pagamento anticipato, Poste emetterà fattura per l'importo corrispondente al numero delle spedizioni che il Cliente comunicherà di effettuare nel mese di riferimento. Il servizio sarà erogato unicamente in favore dei Clienti che abbiano provveduto al pagamento anticipato della fattura mediante versamento sul conto corrente postale indicato nella Scheda Cliente. Eventuali differenze nei corrispettivi dovuti emerse in sede di verifica di Poste relativamente al quantitativo di copie spedite, al loro peso, dimensioni e qualificazioni degli invii nelle diverse tipologie dovranno essere regolarizzate con richiesta di emissione di fatture integrative. La spedizione sarà proseguita solo dopo il pagamento dell'importo integrativo fatturato.

7.5 In caso di pagamento posticipato, i corrispettivi saranno richiesti da Poste, con la rendicontazione mensile delle spedizioni effettuate nel mese precedente e degli eventuali servizi accessori.

7.6 Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente.

Se il Cliente è un'Amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 – alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il cliente fosse un'amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che ha modificato l'art. 1 del D.Lgs. n. 127/2015, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Resta inteso che, ai fini del precedente capoverso, il Cliente dovrà:

- a. compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente (Allegato 1);
- b. comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo:
 1. per i clienti rientranti nella casistica A), al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
 2. per i clienti rientranti nella casistica B), al Codice Destinatario e/o all'indirizzo di PEC;
 3. per i clienti rientranti nella casistica C), all'Indirizzo definito nella Scheda Cliente.

Ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i, il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura con le modalità indicate nei successivi artt. 7.7 e 7.8.

Nei confronti di Clienti residenti all'estero, fermo restando che Poste emetterà fattura sulla base di quanto previsto nei precedenti articoli, ai sensi dell'articolo 6, comma 6 del D.P.R. 633/1972 la fattura sarà emessa alla data di maturazione del corrispettivo se le prestazioni rese sono continuative e/o periodiche ed alla data di ultimazione del Servizio

se le stesse sono istantanee. In ogni caso la fattura sarà emessa alla data del pagamento se questo avviene precedentemente ai suddetti momenti. Per prestazioni continuative ultrannuali, in assenza di fatture emesse e di pagamenti nel corso dell'anno, la fattura sarà emessa in ogni caso al 31 dicembre di ogni anno.

7.7 Il pagamento posticipato potrà essere effettuato, mediante:

- addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area), per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato (Allegato 4) al presente Contratto. Poste Italiane ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente. Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo - Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.
- Versamento sul ccp n° 3519106 intestato a: Poste Italiane SPA - Amministrazione - Servizi Centrali Fatturati codice IBAN IT74 E 07601 03200 000003519106 codice BIC BPPIITRRXXX, riportando necessariamente nella causale il numero della fattura.

7.8 Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà, per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. indicato nell'Allegato 6 e secondo le modalità in esso indicate.

7.9 In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo l'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, a titolo di risarcimento del danno (escluso da IVA per mancanza del presupposto impositivo), fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

7.10 Poste Italiane si riserva il diritto di sospendere il servizio in attesa della regolarizzazione dei pagamenti.

7.11 Unicamente per il Servizio Posteminibox Track è disponibile, solo per alcune destinazioni (elenco disponibile sul Poste.it) il servizio di contrassegno (Cash on delivery), servizio a pagamento.

8. GARANZIE

8.1 Ove Poste lo ritenesse necessario, a garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il Contratto, il Cliente si impegna a consegnare alla stessa al momento della stipula del presente Contratto, o nel caso di inadempimento nei pagamenti da parte del Cliente, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta di Poste a mezzo Raccomandata A.R., una garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da primario istituto a prima richiesta a favore di Poste (sulla base del modello predisposto all'Allegato 7, commisurato ai termini di pagamento e al valore delle spedizioni previste nel periodo di validità contrattuale).

8.2 Detta garanzia, se rilasciata al momento del perfezionamento del Contratto dovrà avere una durata di 18 mesi (durata del contratto + 6 mesi); se rilasciata successivamente alla stipula del Contratto dovrà avere una durata pari a sei mesi successivi alla scadenza del Contratto. La garanzia dovrà essere rinnovata per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun eventuale rinnovo del Contratto.

8.3 In caso di escussione totale della garanzia, se prestata, il Contraente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in caso di escussione parziale della garanzia, il Contraente dovrà integrarla, fino all'ammontare originario, entro 20 (venti) giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

8.4 Qualora il valore dei volumi postalizzati dal Contraente, al netto degli importi già corrisposti, risultasse superiore al valore della fidejussione prestata, Poste si riserva il diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R. da inviarsi all'indirizzo del Contraente indicato nella

Scheda Cliente, l'integrazione della garanzia originariamente prestata; il Contraente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste all'indirizzo indicato nella Scheda Cliente la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

9. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

9.1 Poste si impegna al corretto svolgimento delle attività previste nel presente Contratto e ne è responsabile dal momento della presa in consegna degli invii effettuata presso il Centro di Accettazione indicato nell'Allegato 1, ovvero, dalla presa in consegna con Pick-up Full, qualora disponibile e il Cliente abbia attivato il predetto servizio con la sottoscrizione dell'apposita documentazione contrattuale.

9.2 Resta inteso, in ogni caso, che:

Posteminibox Express prevede la tracciatura degli invii fino al recapito ma quest'ultimo non è subordinato, in alcun modo, alla acquisizione della firma da parte del ricevente. La consegna, infatti, avviene di norma mediante semplice immissione dell'invio in cassetta domiciliare;

9.3 I tempi di consegna sono da considerarsi indicativi per le principali località e sono espressi in giorni lavorativi al netto delle formalità doganali e si riferiscono esclusivamente a invii che rispettino i requisiti stabiliti da Poste per contenuto, peso e formato, modalità di accettazione, orari limite, obblighi del Cliente e quanto altro previsto nelle presenti CGC. Per gli invii accettati oltre gli orari limite i tempi di recapito decorrono dal giorno lavorativo successivo a quello di accettazione. Gli invii accettati il sabato sono inoltrati il lunedì successivo se lavorativo. I giorni festivi e il sabato non sono computati nei tempi di consegna.

9.4 A fronte dell'accettazione degli invii del Cliente Poste rilascerà la distinta di spedizione in formato cartaceo o, solo per il Posteminibox Track laddove il Cliente lo prescelga nell'apposito campo della Scheda Cliente, in formato digitale. In tal caso il Cliente dovrà attenersi a quanto stabilito nel documento "Appendice certificazione elettronica accettazione" e nell'Allegato Doc. 1 Scheda Tecnica di prodotto Gamma Posteminibox.

9.5 Conformemente a quanto stabilito dalla Convenzione Postale Universale unicamente per il prodotto tracciato Posteminibox Track, Poste risponde in caso di perdita, danneggiamento e manomissione nei limiti previsti dalla normativa internazionale, con un importo pari a 30 DTS oltre le spese di spedizione. In caso di indebita restituzione dell'invio, al Cliente sarà riconosciuto il ristoro delle spese di spedizione, non rilevante ai fini dell'applicazione dell'IVA ai sensi dell'articolo 15, primo comma, n. 1, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

9.6 Negli altri casi Poste risponde del solo eventuale mancato recapito dei singoli invii, sulla base di riscontri obiettivi e nei limiti del corrispettivo dovuto, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di clientela.

9.7 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata per caso fortuito, oppure per cause di forza maggiore, ovvero da qualsiasi altro evento/causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabili a Poste, l'esecuzione medesima si intende sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente.

Per "forza maggiore" s'intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: rapina a mano armata in presenza di diligenza di Poste ex art. 1176 c.c., atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, serrate, scioperi o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie.

9.8 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata o parziale recapito e, comunque, per danni, diretti ed indiretti, causati da:

- erronea o inesatta comunicazione dei dati da parte del Cliente;
- mancato rispetto da parte del Cliente delle specifiche tecniche fornite da Poste di cui ai sopraelencati allegati.

9.9 Poste non risponde, altresì, dei ritardi dovuti alle attività di sdoganamento, ovvero a problemi doganali (a titolo esemplificativo e non esaustivo, documentazione errata, insufficiente, dati fiscali errati o mancanti).

9.10 Poste si impegna a restituire l'invio al Cliente quando il servizio di restituzione sia consentito dalla legislazione del paese di destinazione. In tali casi la restituzione sarà effettuata con addebito degli oneri doganali eventualmente dovuti per la reimportazione.

9.11 In caso di mancato recapito al destinatario e di reinoltro da parte dell'operatore estero, la spedizione sarà restituita al Cliente. Quest'ultimo, dichiarando di agire anche per conto di qualsiasi altro terzo che possa avere interesse, rinuncia ad ogni diritto sulla spedizione qualora, decorsi 6 (sei) mesi, la stessa non sia stata recapitata o restituita. Poste, in tale ipotesi, è autorizzata a disporre della spedizione, anche per

scopi di beneficenza, a favore di enti nazionali o internazionali, istituti o fondazioni, discrezionalmente scelte.

10. RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

10.1 Con l'accettazione del presente Contratto, il Cliente ne accetta le condizioni contrattuali, nonché le condizioni specifiche contenute nelle Schede Tecniche (Doc. 1 e Doc. 2) e unicamente per i servizi previsti nelle Condizioni Generali di Servizio Posta Pick-up Full - Gamma Posteminibox (Doc. 3) e si impegna ad adempiere correttamente tutte le obbligazioni ivi previste ed in particolare a:

- a. non utilizzare il Servizio per contravvenire in modo diretto o indiretto alle vigenti leggi dello Stato italiano o di qualunque altro Stato;
- b. assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii e con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo. In particolare, il Cliente, prima di effettuare la spedizione, deve consultare la pagina web del sito www.poste.it dedicata al servizio utilizzato per verificare l'ammissibilità del contenuto che intende spedire. Qualora in un momento successivo all'accettazione emerga una difformità rispetto alle indicazioni impartite, Poste si riserva il diritto di sospendere il trasporto e la facoltà di restituire la spedizione al mittente con l'addebito delle relative spese.
- c. manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente medesimo, agli obblighi previsti e comunque connessi ai servizi;
- d. manlevare e tenere indenne Poste da diritti doganali, sanzioni, addebiti o spese derivanti da interventi doganali o dipendenti da inadeguatezza della documentazione, delle licenze e dei permessi richiesti per la spedizione, ovvero derivanti dalla distruzione o restituzione di spedizioni non potute consegnare al destinatario;
- e. comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei propri dati che siano funzionali alla corretta esecuzione del Servizio.

10.2 Il Cliente è consapevole della propria responsabilità in merito alla esattezza e veridicità dei dati e delle informazioni forniti con la documentazione allegata alle spedizioni.

10.3 Il Cliente garantisce che gli oggetti ed i materiali utilizzati per le spedizioni affidate a Poste sono idonei al trasporto e sono conformi ai requisiti previsti nella Scheda Tecnica, ovvero conformi alle leggi ed ai regolamenti nazionali ed internazionali applicabili.

10.4 Il Cliente è unico responsabile della preparazione, del confezionamento, dell'etichettatura e dell'imballaggio delle spedizioni. Il cliente è quindi consapevole che gli invii non conformi alle specifiche tecniche fornite da Poste, pubblicate sul sito www.poste.it in aderenza alla normativa internazionale vigente, con particolare riferimento a quelli contenenti oggetti e merci, potrebbero non essere recapitati dall'operatore del Paese di destinazione o potrebbero essere consegnati con tempistiche difformi da quelle previste.

10.5 Poste si riserva la facoltà di sospendere i Servizi anche per sopravvenute esigenze organizzative e/o qualora i Servizi siano stati utilizzati dal Cliente con modalità non conformi al presente Contratto e/o alla normativa vigente, dandone tempestiva comunicazione al Cliente all'indirizzo indicato per le comunicazioni.

10.6 Nel caso in cui Poste, anche tramite soggetti terzi, effettui lo sdoganamento, il Cliente sarà sempre e comunque pienamente responsabile del rispetto della normativa doganale.

10.7 Il Cliente si impegna a non cedere a terzi – fatta eccezione per il Mittente – ad alcun titolo e/o ragione le etichette adesive da apporre sugli invii.

10.8 Il Cliente rimarrà l'unico soggetto legittimato, nei confronti di Poste, in relazione alle prestazioni eseguite ai sensi del presente Contratto. Il Cliente si impegna in relazione alle prestazioni rese da Poste ai sensi del presente Contratto, a fare in modo che soggetti terzi non avanzino pretese, in qualsiasi forma ed a qualsiasi titolo, nei confronti di Poste. Nell'ipotesi in cui ciò si verifici, il Cliente si impegna a manlevare ed a tenere indenne Poste da pretese avanzate nei confronti della stessa.

10.9 Qualora il Cliente contravvenga al divieto di cui sopra, Poste avrà facoltà di risolvere di diritto il presente Contratto, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni ulteriori.

11. MODIFICHE E SOSPENSIONE

11.1 Poste si riserva la facoltà di modificare, nel corso del rapporto contrattuale, le presenti condizioni contrattuali per eventuali sopravvenute esigenze tecnico-operative e gestionali. Conseguentemente, resta inteso che anche i corrispettivi di cui all'Allegato 2) sono suscettibili di dette modifiche.

11.2 Le modifiche/integrazioni previste nel precedente capoverso sa-

ranno comunicate al Cliente tramite raccomandata, pec o idonei mezzi di comunicazione a distanza – per l'uso dei quali sin da ora il Cliente stesso presta il proprio consenso – agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

11.3 Poste si riserva, altresì, la facoltà di modificare o integrare le specifiche tecniche del Servizio pubblicate sul sito di Poste. Tali modifiche/integrazioni verranno pubblicizzate presso i punti di accettazione e sul sito Poste.it nella sezione dedicata al Servizio medesimo.

11.4 Ove il Cliente non intenda accettare le variazioni di cui al presente articolo potrà recedere dal Contratto con le modalità di cui all'art. 6. In mancanza di tale disdetta, che dovrà pervenire entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione inviata da Poste, le variazioni si intenderanno comunque accettate.

11.5 Poste si riserva la facoltà di sospendere e/o limitare il Servizio dandone tempestiva informazione al Cliente, riservandosi di concordare diverse modalità di esecuzione del Servizio stesso; resta ferma la possibilità per Poste di sospendere il Servizio senza preavviso in caso di mancato pagamento da parte del Cliente, in tutto o in parte, di una delle fatture di cui al precedente art. 7.

12. COMUNICAZIONI

12.1 Qualsiasi comunicazione tra le Parti dovrà essere inviata per iscritto e si considererà validamente effettuata se inviata mediante lettera raccomandata A.R. ovvero a mezzo e-mail agli indirizzi indicati nell'Allegato 1.

12.1 Il Cliente dovrà comunicare per iscritto a Poste ogni cambiamento dei propri dati identificativi ed, in particolare, dei dati relativi alla residenza e/o domicilio e/o alla sede legale e/o altra sede. Tutte le comunicazioni inviate da Poste all'ultimo indirizzo reso noto dal Cliente si reputeranno da questi conosciute.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

13.1 In conformità a quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE (di seguito anche solo "Regolamento UE"), dal d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (di seguito anche solo "Codice Privacy"), e successive modifiche ed integrazioni, nonché dal d.lgs. n. 101 del 2018, tutti i dati personali che verranno scambiati fra le Parti saranno trattati, rispettivamente da ciascuna delle Parti, per le sole finalità di esecuzione del presente accordo ed in modo strumentale all'espletamento dello stesso, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge o di regolamento, della normativa comunitaria e/o derivanti da prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali. I dati saranno elaborati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti degli interessati, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati, come previsto dal Codice Privacy e dal Regolamento UE.

13.2 Le Parti si danno reciprocamente atto che:

- i dati di contatto di ciascun destinatario (nominativo, indirizzo, località, e-mail e/o numero di telefono cellulare) comunicati dal Cliente a Poste al fine di consentire a quest'ultima di consentire i servizi previsti dal presente contratto, anche i servizi accessori alla consegna, sono stati raccolti dal Cliente direttamente dai destinatari delle spedizioni, previa informativa agli interessati rilasciata dal Cliente medesimo quanto alle finalità e alla comunicazione dei propri dati ai soggetti incaricati della consegna;

- con la sottoscrizione delle presenti CGC, il Cliente dichiara di essere legittimato a trasmettere a Poste, in qualità di Società Titolare del trattamento incaricata della consegna delle spedizioni, i suddetti dati di contatto di ciascun destinatario, esonerando Poste da qualsiasi responsabilità al riguardo.

13.3 La violazione delle previsioni contenute nel presente articolo espone la Parte inadempiente al risarcimento in favore dell'altra Parte dei danni eventualmente cagionati.

13.4 Costituisce parte integrante e sostanziale del presente Accordo l'informativa privacy fornita da Poste di cui il Cliente dichiara di aver preso visione.

14. RECLAMI

14.1 Il Cliente o un soggetto da esso delegato può presentare reclamo con le modalità e nei termini indicati nella Carta dei Servizi Postali pubblicata sul sito Poste.it.

14.2 Per gli invii non soggetti a tracciatura elettronica, Poste provvederà a comunicare al Cliente l'esito del reclamo entro 45 giorni solari dalla data di ricevimento del reclamo, relativamente alla verifica effettuata sulla tratta nazionale di propria competenza.

14.3 Per gli invii soggetti a tracciatura elettronica, Poste provvederà a comunicare al Cliente l'esito del reclamo entro 45 giorni solari dalla data di ricevimento della copia della ricevuta di spedizione o della distinta di accettazione inviata dal Cliente. Trattandosi di prodotti inter-

nazionali, i tempi di risposta possono variare secondo il Paese di destinazione e secondo gli accordi con essi esistenti. Pertanto il rispetto del predetto termine di 45 giorni solari sarà subordinato al ricevimento del relativo riscontro da parte dell'operatore postale estero, ovvero all'esito della verifica effettuata da Poste sulla tratta nazionale di propria competenza. La risposta fornita dall'Operatore Postale Estero è vincolante per Poste Italiane nella definizione del reclamo.

14.4 Qualora non abbia ricevuto alcuna risposta entro il termine sopra indicato, ovvero il reclamo non abbia avuto un esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà far ricorso alla procedura di conciliazione esclusivamente per la tratta nazionale delle spedizioni destinate all'estero, come indicato sul sito www.poste.it.

14.5 Qualora sia ritenuto insoddisfacente l'esito della procedura di conciliazione laddove prevista, il Cliente potrà rivolgersi all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, anche avvalendosi delle Associazioni Nazionali dei Consumatori.

15. RISOLUZIONE

15.1 Fermo restando quanto previsto dagli artt. 1453 cod. civ e ss. in tema di risoluzione, il presente Contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, nel caso in cui il Cliente non adempia ai pagamenti per due volte anche non consecutive, e, comunque, per importi superiori ad € 5.000,00, fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno e l'applicabilità degli eventuali interessi di mora nella misura di cui al precedente articolo 7.7.

15.2 La risoluzione del Contratto opererà di diritto dal ricevimento di una comunicazione, inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo fax, contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intenzione della Parte adempiente di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

16. NULLITÀ PARZIALE

16.1 Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

17. FORO COMPETENTE

17.1 Per ogni eventuale controversia concernente l'esecuzione e/o l'interpretazione del Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma salvo quanto previsto dalle prescrizioni dell'art. 25 c.p.c. in ordine al foro della PA.

18. REGOLE ETICHE E DI CONDOTTA

Il Gruppo Poste Italiane ha adottato

- un Codice Etico;
- un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231 (di seguito "Modello Organizzativo 231") conforme ai principi e alle linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001;
- una Politica Integrata;

ai quali Poste impronta la conduzione degli affari e la gestione dei propri rapporti interni.

Il codice Etico, il Modello organizzativo 231 e la Politica Integrata sono consultabili sul sito Poste.it.

Il presente articolo, in linea con quanto sopra menzionato, definisce in particolare le linee guida etico-sociali e gli obblighi a cui deve attenersi il Cliente.

Le relazioni commerciali con il Cliente si svolgono nel reciproco rispetto di criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e corret-

tezza professionale, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

In tale ottica il Gruppo Poste Italiane promuove l'adozione di standard etici di comportamento da parte dei propri clienti ed incentiva la diffusione da parte di questi ultimi di principi etici e di responsabilità.

In relazione a quanto sopra, il Cliente assicura, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, di attenersi nei rapporti con il Gruppo Poste Italiane a principi di buona fede, diligenza, collaborazione, affidabilità, integrità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale.

Il Cliente si impegna a promuovere l'applicazione dei suddetti principi etici anche verso terzi comunque coinvolti direttamente o indirettamente in qualsivoglia relazione con il Gruppo Poste Italiane.

In particolare, ferma restando la normativa vigente e fermi restando gli obblighi specificamente previsti in altre disposizioni del presente Accordo, il Cliente:

- si impegna ad uniformarsi alla normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, e di pratiche commerciali scorrette, astenendosi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza e del codice del consumo;
- si obbliga a trattare in modo riservato qualsiasi notizia, documento, informazione, concetto e know-how, concernente in modo diretto o indiretto l'attività del Gruppo Poste Italiane di cui dovesse venire a conoscenza in conseguenza dei rapporti instaurati;
- si impegna al rispetto delle norme in materia di tutela ambientale anche al fine di preservare la qualità del territorio in cui opera e promuovere un migliore utilizzo delle risorse naturali;
- agisce nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione, interposizione e appalto di prestazioni di lavoro;
- si impegna al rispetto dei diritti fondamentali e della dignità dei propri dipendenti nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro;
- non ammette né intraprende alcuna forma di corruzione direttamente o indirettamente nei confronti dei dipendenti del Gruppo Poste Italiane.

Il Cliente, inoltre, dichiara per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni e, in particolare, di quanto previsto dal decreto legislativo n. 231/2001 e di improntare la conduzione degli affari e la gestione dei rapporti interni al puntuale rispetto di detta normativa e pertanto si impegna a non tenere comportamenti che potrebbero determinare la commissione, anche tentata, dei reati ivi contemplati e ad adottare e attuare, ove opportuno, procedure idonee a prevenire dette violazioni.

19. DISPOSIZIONI APPLICABILI E CLAUSOLE VESSATORIE

19.1 Per quanto non diversamente previsto nelle presenti CGC, si applicano le norme del codice civile in materia di trasporto di cose, nonché le Condizioni Generali di Servizio per l'espletamento del servizio universale postale approvate con Delibera n. 385/13/CONS (G.U. 16/7/2013 n. 165) e s.m.i. per la fase di recapito.

19.2 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del codice civile sono specificamente approvate le seguenti clausole del Contratto artt. 4.5, 4.6, 4.7, 4.8 e 4.9 (Confezionamento e contenuti); artt. 8.1, 8.3 e 8.4 (Garanzie); artt. 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 9.9 e 9.11 (Obblighi e Responsabilità di Poste); artt. 10.1 b), c), d), 10.4, 10.5, 10.6, 10.8 e 10.9 (Responsabilità del Cliente); artt. 11.1, 11.3, 11.4 e 11.5 (Modifiche); art. 14.1 (Reclami); art. 15.1 (Risoluzione); art. 16 (Nullità Parziale); art. 17.1 (Foro Competente), artt. 5.2, 5.3 e 5.5 e l'art. 6.1 lett. a) del Documento 3.