

# CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO PER I SERVIZI DELLA GAMMA POSTEMINIBOX, POSTEMINIBOX ECONOMY, POSTEMINIBOX E POSTEMINIBOX TRACK

Le presenti Condizioni Generali di Contratto (di seguito "CGC") disciplinano i servizi della gamma Posteminibox articolati in Posteminibox Economy, Posteminibox e Posteminibox Track di seguito "Servizi" o "Gamma Posteminibox" e singolarmente "Servizio" di Poste Italiane S.p.A. con sede legale in Roma Viale Europa 190, CAP 00144, Partita IVA 01114601006, Codice Fiscale 97103880585 (di seguito "Poste") rivolti ai clienti business ivi compresi gli spedizionieri che agiscono, avendone titolo, in nome proprio e per conto di terzi (di seguito anche "Cliente").

## 1. ALLEGATI E LORO VALORE

1.1 Gli allegati ed i documenti di seguito indicati pubblicati sulla pagina web [www.poste.it](http://www.poste.it) formano parte integrante e sostanziale delle presenti CGC (di seguito complessivamente "Contratto").

Si allegano:

Allegato 1 – Scheda Cliente (pagamento anticipato o posticipato);

Allegato 2 – Tabella prezzi;

Allegato 3 – Scheda Cliente Posta servizio Pick-up Full;

Allegato 4 – Mandato di Addebito Diretto SEPA CORE;

Allegato 5 – Tax Application Form (da compilarsi per i clienti con residenza fiscale all'Estero);

Allegato 6 – Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. (solo per i Clienti obbligati all'applicazione del Codice Contratti Pubblici);

Allegato 7 – Garanzia fideiussoria;

Allegato 8 – "Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili fornita da Poste Italiane S.p.A." o in alternativa "Informativa privacy per persone fisiche e soggetti assimilabili fornita da Poste Italiane S.p.A.";

Sono pubblicati sul sito <http://www.poste-impresa.it/online/pmi/postali/estero/documenti-download.shtml> e direttamente consultabili dal Cliente i seguenti documenti

Documento 1) – Scheda Tecnica di prodotto Gamma Posteminibox (di seguito anche "Scheda Tecnica");

Documento 2) – Condizioni Generali di Servizio Posta Pick-up Full - Gamma Posteminibox (di seguito anche "CGS Pick-Up").

## 2. OGGETTO E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

2.1 Il presente Contratto ha per oggetto l'erogazione da parte di Poste in favore del Cliente dei servizi Posteminibox Economy, Posteminibox, Posteminibox Track (di seguito "Servizi" o "Gamma Posteminibox" e singolarmente "Servizio").

2.2 Nello specifico, attraverso la Gamma Posteminibox, il Cliente può usufruire di servizi di posta internazionale non universali per spedire lettere, documenti e oggetti fino a 2 Kg verso le destinazioni riportate nell'Allegato 2 ("Tabella Prezzi) e per le quali non sussista il divieto di esportazione. Ciascun Servizio comprende le attività di accettazione, trasporto e la consegna, nei tempi previsti sul sito di Poste, conformemente a quanto riportato nella Carta dei Servizi Postali.

2.3 Gli invii dovranno rispettare le caratteristiche, i limiti dimensionali e le specifiche di confezionamento e di imballaggio previsti nella Scheda Tecnica (Doc. 1).

2.4 Unicamente per il servizio Posteminibox Track è possibile richiedere i seguenti servizi accessori: il contrassegno (solo per alcune destinazioni) e l'attestazione di consegna. Entrambi i servizi sono a pagamento.

2.5 Poste nello svolgimento delle attività relative al servizio si avvarrà, oltre che dell'operatore estero di riferimento, della propria rete unitaria e capillare, che è articolata anche in virtù di prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e o fornitura sottoscritti, pure con unità produttive interne al Gruppo Poste Italiane s.p.a., in conformità a quanto previsto dal comma 3 c bis) dell'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016.

## 3. MODALITÀ DI SPEDIZIONE

3.1 Il Cliente potrà effettuare le spedizioni della Gamma Posteminibox presso il Centro di Accettazione di Servizi Postali prescelto – e riportato dal Cliente stesso nell'Allegato 1 - tra quelli abilitati al servizio ed il cui elenco è presente al seguente link <http://www.poste-impresa.it/online/pmi/postali/estero/documenti-download.shtml>

3.2 Per consentire a Poste la corretta esecuzione del Servizio, il Cliente si impegna a rispettare gli orari limite di accettazione/consegna delle spedizioni stabiliti per il Centro di Accettazione di Servizi Postali prescelto.

3.3 In alternativa, il Cliente può richiedere il ritiro degli invii Posteminibox

presso il proprio domicilio, attivando il servizio di Pick-up Full compilando l'apposito Allegato 3 "Scheda Cliente Posta servizio Pick-up Full" alle condizioni economiche riportate nell'Allegato 2 "Tabella Prezzi" o separatamente.

In particolare, Poste, sulla base dei dati forniti dal Cliente, effettua una preventiva verifica di fattibilità, all'esito della quale indica nell'Allegato 2 citato se il Pick-up Full richiesto comporta un corrispettivo aggiuntivo.

## 4. CONFEZIONAMENTO

4.1 Il Cliente è tenuto a confezionare e chiudere ogni invio Posteminibox in modo adeguato al peso, alla forma ed alla natura del contenuto.

4.2 Il Cliente è tenuto a rispettare le modalità di confezionamento, di imballaggio e di chiusura indicate nella Scheda Tecnica per garantire il contenuto da deterioramenti e da manomissioni.

4.3 Il Cliente è responsabile per tutti i danni diretti ed indiretti causati dall'inclusione negli invii postali di oggetti non ammessi e/o da difetto di confezionamento degli invii nei limiti di quanto previsto dall'art. 1693 del codice civile.

4.4 Il Cliente assume ogni responsabilità in merito all'idoneità al trasporto e alla conformità alle prescrizioni di legge degli oggetti affidati a Poste per il Servizio.

## 5. DOCUMENTI DI SPEDIZIONE

5.1 Il Cliente è tenuto a consegnare gli invii correati di una distinta SMA riepilogativa e, soltanto nel caso di Posteminibox Track, di una distinta analitica, così come allegate alla Scheda Tecnica. Le distinte devono essere compilate in modo esatto e completo in quanto necessarie per la fatturazione.

5.2 Il Cliente è tenuto, inoltre, a corredare le spedizioni di merci e materiali non classificabili come documenti, dell'ulteriore documentazione prevista dalle norme doganali, ovvero, secondo la tipologia di merce spedita e secondo la destinazione, della documentazione supplementare, tutte indicate nella Scheda Tecnica per ciascun prodotto, ovvero prevista dalle norme e regolamenti internazionali.

5.3 Tutti i documenti da allegare alle spedizioni dovranno essere compilati in ogni parte e sottoscritti, laddove previsto, dal Cliente, il quale è unico responsabile della esattezza dei dati forniti a Poste per i servizi e per la fatturazione.

5.4 Non sono ammessi al trasporto gli oggetti vietati dalla legge o considerati pericolosi in base alle legislazioni nazionali o internazionali o che per la loro natura o imballaggio, possono rappresentare un danno all'uomo, all'ambiente o arrecare danno ad altre spedizioni trasportate, articoli soggetti alle restrizioni IATA, nonché beni il cui trasporto sia proibito da qualsiasi legge, regolamento o statuto pro tempore emanato da qualsiasi governo federale, statale o locale di qualsiasi paese da o attraverso il quale la spedizione possa essere effettuata. Altri oggetti non ammessi, ovvero ammessi a determinate condizioni sono elencati nella Scheda Tecnica (Doc. 1).

5.5 Poste si riserva il diritto di rifiutare al momento dell'accettazione ex art 1693 c.c. le spedizioni che dovessero risultare non conformi ai requisiti ovvero alle restrizioni di cui sopra.

5.6 Qualora la difformità emerga in un momento successivo all'accettazione, Poste si riserva il diritto di sospendere il trasporto e la facoltà di restituire la spedizione al mittente con l'addebito delle relative spese.

5.7 Anche nel caso in cui la spedizione venga accettata senza riserve, ai sensi del secondo comma dell'art. 1693 c.c., nulla toglie che in una successiva eventuale verifica dovuta alla partecipazione di altri vettori, il trasporto della spedizione potrà essere sospeso con contestuale restituzione dell'invio al mittente con l'addebito delle relative spese al Cliente.

## 6. EFFICACIA, DURATA E RECESSO DEL CONTRATTO

6.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, il Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta Contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 18.2

6.2 Il Contratto sarà valido per il periodo di un anno dalla data del perfezionamento dello stesso. Il Contratto sarà tacitamente rinnovato alla scadenza per la medesima durata, salvo disdetta di una delle Parti da inviare, tramite raccomandata con avviso di ricevimento oppure via PEC (poste elettronica certificata indicata nella Scheda Cliente), almeno 30 (trenta) giorni prima della data di scadenza prevista o rinnovata, agli

indirizzi indicati da ciascuna parte nella Scheda Cliente (Allegato 1). Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione ex D.Lgs 165/2001 succ. mod. ed integrazioni, il Contratto, non potendosi rinnovare tacitamente, cesserà di produrre effetto alla scadenza del termine, ferma restando la facoltà delle Parti di rinnovare il Contratto per iscritto.

**6.3** Ciascuna Parte potrà recedere dal Contratto in ogni momento senza oneri, dandone comunicazione scritta all'altra Parte, da inviare tramite posta elettronica certificata (PEC) o lettera raccomandata con avviso di ricevimento agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione.

**6.4** Il Cliente che intende recedere dal Contratto è tenuto comunque al pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio erogato fino alla data dell'effettivo recesso.

## **7. CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

**7.1** I corrispettivi sono presenti nell'Allegato 2 tenendo conto di volumi e destinazioni.

**7.2** Il Servizio di recapito ed il servizio accessorio contrassegno ed attestazione di consegna sono imponibili ad IVA ad aliquota ordinaria. Per le destinazioni in Paesi ExtraUE (definiti in base alla normativa IVA) il Servizio di recapito ed i servizi accessori sono non imponibili ai sensi dell'articolo 9 comma 1 n. 4 del DPR n. 633/1972. Per i servizi resi nei confronti di Clienti non residenti in Italia l'IVA è dovuta sulla base delle indicazioni fornite dal cliente nel Tax Application Form (Allegato 5).

**7.3** Il pagamento dovrà avvenire tramite le modalità indicate nella Scheda Cliente

**7.4** Nel caso di pagamento anticipato, ad ogni inizio mese, Poste emetterà fattura per l'importo corrispondente al numero delle spedizioni che il Cliente intende effettuare nel mese di riferimento. Il servizio sarà erogato unicamente in favore dei Clienti che abbiano provveduto al pagamento anticipato della fattura mediante versamento sul conto corrente postale indicato nella Scheda Cliente. Il Cliente dovrà versare con le modalità che verranno indicate dall'Area Commerciale Business di Poste territorialmente competente con apposita comunicazione resa in conformità a quanto previsto all'art.12, eventuali differenze nei corrispettivi dovuti emerse in sede di verifica di Poste relativamente al quantitativo di copie spedite, al loro peso, dimensioni e qualificazioni degli invii nelle diverse tipologie. All'atto del pagamento, Poste provvederà ad attivare la procedura per l'emissione centralizzata della fattura che sarà recapitata all'indirizzo indicato nella Scheda Cliente.

**7.5** In caso di pagamento posticipato, i corrispettivi saranno richiesti da Poste, con la rendicontazione mensile delle spedizioni effettuate nel mese precedente e degli eventuali servizi accessori

**7.6** Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente.

Se il Cliente è un'Amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 – alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che ha modificato l'art. 1 del D.lgs. n. 127/2015, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoverso, il Cliente dovrà:

a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente (Allegato 1);

b) comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo

1. per i clienti rientranti nella casistica A), al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267,
2. per i clienti rientranti nella casistica B) , al Codice Destinatario e/o all'indirizzo di PEC
3. per i clienti rientranti nella casistica C), all'Indirizzo definito nella Scheda Cliente.

Ai sensi del D. lgs 231/2002 e s.m.i, il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura con le modalità indicate nei successivi artt. 7.7 e 7.8.

Nei confronti di Clienti residenti all'estero, fermo restando che Poste

emetterà fattura sulla base di quanto previsto nei precedenti articoli, ai sensi dell'articolo 6, comma 6 del D.P.R. 633/1972 la fattura sarà emessa alla data di maturazione del corrispettivo se le prestazioni rese sono continuative e/o periodiche ed alla data di ultimazione del Servizio se le stesse sono istantanee. In ogni caso la fattura sarà emessa alla data del pagamento se questo avviene precedentemente ai suddetti momenti. Per prestazioni continuative ultrannuali, in assenza di fatture emesse e di pagamenti nel corso dell'anno, la fattura sarà emessa in ogni caso al 31 dicembre di ogni anno.

**7.7** Il pagamento posticipato potrà essere effettuato, mediante:

a) addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area), per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato (Allegato 4) al presente Contratto. Poste Italiane ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente. Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo – Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

b) Versamento sul ccp n° 3519106 intestato a: Poste Italiane SPA – Amministrazione – Servizi Centrali Fatturati codice IBAN IT74 E 07601 03200 000003519106 codice BIC BPIITRRXXX, riportando necessariamente nella causale il riferimento indicato in fattura come "B=xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx"

**7.8** Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà, per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. indicato nell'Allegato 6 e secondo le modalità in esso indicate.

**7.9** In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo l'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

**7.10** Poste Italiane si riserva il diritto di sospendere il servizio in attesa della regolarizzazione dei pagamenti.

**7.11** Unicamente per il Servizio Posteminibox Track è disponibile, solo per alcune destinazioni (elenco disponibile sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it)) il servizio di contrassegno (Cash on delivery), servizio a pagamento.

## **8. GARANZIE**

**8.1** Ove Poste lo ritenesse necessario, a garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il Contratto, il Cliente si impegna a consegnare alla stessa al momento della stipula del presente Contratto, o nel caso di inadempimento nei pagamenti da parte del Cliente, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta di Poste a mezzo Raccomandata A.R., una garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da primario istituto a prima richiesta a favore di Poste (sulla base del modello predisposto all'Allegato 7, commisurato ai termini di pagamento e al valore delle spedizioni previste nel periodo di validità contrattuale).

**8.2** Detta garanzia, se rilasciata al momento del perfezionamento del Contratto dovrà avere una durata di 18 mesi (durata del contratto + 6 mesi); se rilasciata successivamente alla stipula del Contratto dovrà avere una durata pari a sei mesi successivi alla scadenza del Contratto. La garanzia dovrà essere rinnovata per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun eventuale rinnovo del Contratto.

**8.3** In caso di escussione totale della garanzia, se prestata, il Contraente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in caso di escussione parziale della garanzia, il Contraente dovrà integrarla, fino all'ammontare originario, entro 20 (venti) giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

**8.4** Qualora il valore dei volumi postalizzati dal Contraente, al netto degli importi già corrisposti, risultasse superiore al valore della fideiussione

prestata, Poste si riserva il diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R. da inviarsi all'indirizzo del Contraente indicato nella Scheda Cliente, l'integrazione della garanzia originariamente prestata; il Contraente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste all'indirizzo indicato nella Scheda Cliente la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

## 9. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

**9.1** Poste si impegna al corretto svolgimento delle attività previste nel presente Contratto e ne è responsabile dal momento della presa in consegna degli invii effettuati presso il Centro di Accettazione indicato nell'Allegato 1, ovvero, dalla presa in consegna con Pick-up Full, qualora il Cliente abbia attivato il predetto servizio con la sottoscrizione dell'apposita documentazione contrattuale.

**9.2** I tempi indicativi di consegna sono individuati sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it), conformemente a quanto riportato nella Carta dei Servizi Postali.

**9.3** Unicamente per il prodotto tracciato Posteminibox Track, Poste risponde in caso di perdita, danneggiamento e manomissione nei limiti previsti dalla normativa internazionale, con un importo pari a 30 DTS oltre le spese di spedizione. In caso di indebita restituzione dell'invio, al Cliente sarà riconosciuto il ristoro delle spese di spedizione, non rilevante ai fini dell'applicazione dell'IVA ai sensi dell'articolo 15, primo comma, n. 1, D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

**9.4** Poste risponde unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di clientela.

**9.5** Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata per caso fortuito, oppure per cause di forza maggiore, ovvero da qualsiasi altro evento/causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabili a Poste, l'esecuzione medesima si intende sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente.

**9.6** Per "forza maggiore" s'intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: rapina a mano armata in presenza di diligenza di Poste ex art. 1176 c.c., atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, serrate, scioperi o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie.

**9.7** Poste si riserva la facoltà di sospendere i Servizi anche per sopravvenute esigenze organizzative e/o qualora i Servizi siano stati utilizzati dal Cliente con modalità non conformi al presente Contratto e/o alla normativa vigente, dandone tempestiva comunicazione al Cliente all'indirizzo indicato per le comunicazioni.

**9.8** Poste non è responsabile per l'eventuale mancato, ritardato o parziale recapito e, comunque, per danni, diretti ed indiretti, causati da:

- erronea o inesatta comunicazione dei dati da parte del Cliente;
- mancato rispetto da parte del Cliente delle specifiche tecniche fornite da Poste di cui ai sopraelencati allegati.

**9.9** Poste non risponde, altresì, dei ritardi dovuti alle attività di sdoganamento, ovvero a problemi doganali (a titolo esemplificativo e non esaustivo, documentazione errata, insufficiente, dati fiscali errati o mancanti).

**9.10** Poste si impegna a restituire l'invio al Cliente quando il servizio di restituzione sia consentito dalla legislazione del paese di destinazione. In tali casi la restituzione sarà effettuata con addebito degli oneri doganali eventualmente dovuti per la reimportazione.

## 10. RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

**10.1** Con l'accettazione del presente Contratto, il Cliente ne accetta le condizioni contrattuali, nonché le condizioni specifiche contenute nella Scheda Tecnica (Doc.1) e nelle Condizioni Generali di Servizio Posta Pick-up Full - Gamma Posteminibox (Doc. 2) e si impegna ad adempiere correttamente tutte le obbligazioni ivi previste ed in particolare a:

- non utilizzare il Servizio per contravvenire in modo diretto o indiretto alle vigenti leggi dello Stato italiano o di qualunque altro Stato;
- assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii e con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo. In particolare, il Cliente, prima effettuare la spedizione, deve consultare la pagina web del sito [www.poste.it](http://www.poste.it) dedicata al servizio utilizzato per verificare l'ammissibilità del contenuto che intende spedire. Qualora in un momento successivo all'accettazione emerga una difformità rispetto alle indicazioni impartite, Poste si riserva il diritto di sospendere il trasporto e la facoltà di restituire la spedizione al mittente con l'addebito delle relative spese.
- manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del

mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente medesimo, agli obblighi previsti e comunque connessi ai servizi;

- manlevare e tenere indenne Poste da diritti doganali, sanzioni, addebiti o spese derivanti da interventi doganali o dipendenti da inadeguatezza della documentazione, delle licenze e dei permessi richiesti per la spedizione, ovvero derivanti dalla distruzione o restituzione di spedizioni non potute consegnare al destinatario;
- comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei propri dati che siano funzionali alla corretta esecuzione del Servizio.

**10.2** Il Cliente è consapevole della propria responsabilità in merito alla esattezza e veridicità dei dati e delle informazioni forniti con la documentazione allegata alle spedizioni.

**10.3** Il Cliente garantisce che gli oggetti ed i materiali utilizzati per le spedizioni affidate a Poste sono idonei al trasporto e sono conformi ai requisiti previsti nella Scheda Tecnica, ovvero conformi alle leggi ed ai regolamenti nazionali ed internazionali applicabili.

**10.4** Il Cliente è unico responsabile della preparazione, del confezionamento, dell'etichettatura e dell'imballaggio delle spedizioni. Il cliente è quindi consapevole che gli invii non conformi alle specifiche tecniche fornite da Poste, pubblicate sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) in aderenza alla normativa internazionale vigente, con particolare riferimento a quelli contenenti oggetti e merci, potrebbero non essere recapitati dall'operatore del Paese di destinazione o potrebbero essere consegnati con tempistiche difformi da quelle previste.

**10.5** Nel caso in cui Poste, anche tramite soggetti terzi, effettui lo sdoganamento, il Cliente sarà sempre e comunque pienamente responsabile del rispetto della normativa doganale.

**10.6** Il Cliente si impegna a non cedere a terzi – fatta eccezione per il Mittente – ad alcun titolo e/o ragione le etichette adesive da apporre sugli invii.

**10.7** Il Cliente rimarrà l'unico soggetto legittimato, nei confronti di Poste, in relazione alle prestazioni eseguite ai sensi del presente Contratto. Il Cliente si impegna in relazione alle prestazioni rese da Poste ai sensi del presente Contratto, a fare in modo che soggetti terzi non avanzino pretese, in qualsiasi forma ed a qualsiasi titolo, nei confronti di Poste. Nella ipotesi in cui ciò si verifici, il Cliente si impegna a manlevare ed a tenere indenne Poste da pretese avanzate nei confronti della stessa.

**10.8** Qualora il Cliente contravvenga al divieto di cui sopra, Poste avrà facoltà di risolvere di diritto il presente Contratto, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni ulteriori.

## 11. MODIFICHE

**11.1** Poste si riserva la facoltà di modificare, nel corso del rapporto contrattuale, le presenti condizioni contrattuali per eventuali sopravvenute esigenze tecnico-operative e gestionali. Conseguentemente, resta inteso che anche i corrispettivi di cui all'Allegato 2) sono suscettibili di dette modifiche.

**11.2** Le modifiche/integrazioni previste nel precedente capoverso saranno comunicate al Cliente tramite fax, raccomandata o idonei mezzi di comunicazione a distanza – per l'uso dei quali sin da ora il Cliente stesso presta il proprio consenso – agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

**11.3** Poste si riserva, altresì, la facoltà di modificare o integrare le specifiche tecniche del Servizio pubblicate sul sito di Poste. Tali modifiche/integrazioni verranno pubblicate presso i punti di accettazione e sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) nella sezione dedicata al Servizio medesimo.

**11.4** Ove il Cliente non intenda accettare le variazioni di cui al presente articolo potrà recedere dal Contratto con le modalità di cui all'art. 6. In mancanza di tale disdetta, che dovrà pervenire entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione inviata da Poste, le variazioni si intenderanno comunque accettate.

**11.5** Poste si riserva la facoltà di sospendere e/o limitare il Servizio dandone tempestiva informazione al Cliente, riservandosi di concordare diverse modalità di esecuzione del Servizio stesso..

## 12. COMUNICAZIONI

**12.1** Qualsiasi comunicazione tra le Parti dovrà essere inviata per iscritto e si considererà validamente effettuata se inviata mediante lettera raccomandata A.R. ovvero a mezzo e-mail agli indirizzi indicati nell'Allegato 1.

**12.2** Il Cliente dovrà comunicare per iscritto a Poste ogni cambiamento dei propri dati identificativi ed, in particolare, dei dati relativi alla residenza e/o domicilio e/o alla sede legale e/o altra sede. Tutte le comunicazioni inviate da Poste all'ultimo indirizzo reso noto dal Cliente si reputeranno da questi conosciute.

## 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

**13.1** Costituisce parte integrante e sostanziale del presente Accordo l'informativa privacy fornita da Poste di cui il Cliente dichiara di aver preso visione.

## **14. RECLAMI**

**14.1** Il Cliente o un soggetto da esso delegato può presentare reclamo con le modalità e nei termini indicati nella Carta dei Servizi Postali pubblicata sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

**14.2** Per gli invii non soggetti a tracciatura elettronica, Poste provvederà a comunicare al Cliente l'esito del reclamo entro 45 giorni solari dalla data di ricevimento del reclamo, relativamente alla verifica effettuata sulla tratta nazionale di propria competenza.

**14.3** Per gli invii soggetti a tracciatura elettronica, Poste provvederà a comunicare al Cliente l'esito del reclamo entro 45 giorni solari dalla data di ricevimento della copia della ricevuta di spedizione o della distinta di accettazione inviata dal Cliente. Trattandosi di prodotti internazionali, i tempi di risposta possono variare secondo il Paese di destinazione e secondo gli accordi con essi esistenti. Pertanto il rispetto del predetto termine di 45 giorni solari sarà subordinato al ricevimento del relativo riscontro da parte dell'operatore postale estero, ovvero all'esito della verifica effettuata da Poste sulla tratta nazionale di propria competenza. La risposta fornita dall'Operatore Postale Estero è vincolante per Poste Italiane nella definizione del reclamo.

**14.4** Qualora non abbia ricevuto alcuna risposta entro il termine sopra indicato, ovvero il reclamo non abbia avuto un esito ritenuto soddisfacente, il Cliente, per il prodotto Posteminibox Track potrà far ricorso alla procedura di conciliazione esclusivamente per la tratta nazionale delle spedizioni destinate all'estero, come indicato sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

**14.5** Qualora sia ritenuto insoddisfacente l'esito della procedura di conciliazione laddove prevista, il Cliente potrà rivolgersi all'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, anche avvalendosi delle Associazioni Nazionali dei Consumatori.

## **15. RISOLUZIONE**

**15.1** Fermo restando quanto previsto dagli artt. 1453 cod. civ e ss. in tema di risoluzione, il presente Contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, nel caso in cui il Cliente non adempia ai pagamenti per due volte anche non consecutive, secondo le modalità previste dall'articolo 8, fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno e l'applicabilità degli eventuali interessi di mora nella misura di cui al precedente articolo 7.9.

**15.2** La risoluzione del Contratto opererà di diritto dal ricevimento di una comunicazione, inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo fax, contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intenzione della Parte adempiente di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

## **16. NULLITÀ PARZIALE**

**16.1** Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

## **17. FORO COMPETENTE**

**17.1** Per ogni eventuale controversia concernente l'esecuzione e/o l'interpretazione del Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma salvo quanto previsto dalle prescrizioni dell'art. 25 c.p.c. in ordine al foro della PA.

## **18. DISPOSIZIONI APPLICABILI E CLAUSOLE VESSATORIE**

**18.1** Per quanto non diversamente previsto nelle presenti CGC, si applicano le norme del codice civile in materia di trasporto di cose, nonché le Condizioni Generali di Servizio per l'espletamento del servizio universale postale approvate con Delibera n. 385/13/CONS (G.U. 16/7/2013 n. 165) e s.m.i. per la fase di recapito.

**18.2** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del codice civile sono specificamente approvate le seguenti clausole del Contratto artt. 4.3, 4.4 (Confezionamento); artt. 5.6 e 5.7 (Documenti di spedizione); artt. 8.1, 8.3 e 8.4 (Garanzie); artt. 9.3, 9.4, 9.5, 9.7, 9.8 e 9.9 (Obblighi e Responsabilità di Poste); artt. 10.1 b), c), d), 10.4, 10.5 e 10.7 (Responsabilità del Cliente); artt. 11.1, 11.3, 11.4 e 11.5 (Modifiche); art. 14.1 (Reclami); art. 15.1 (Risoluzione); art. 16 (Nullità Parziale); art. 17.1 (Foro Competente), artt. 5.2, 5.3 e 5.5 e l'art. 6.1 lett. a) del Documento 2.