

SCHEDA TECNICA PRODOTTO SERVIZIO DI RENDICONTAZIONE POSTA MASSIVA

Posteitaliane

INDICE

DOCUMENTI APPLICABILI	1
1. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO	2
1.1 LIVELLI DI SERVIZIO	4
1.2 COPERTURA TERRITORIALE.....	4
2. CONDIZIONI D'ACCESSO	5
2.1 QUANTITÀ.....	5
3. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	6
4. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE	7
5. CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI INVII	10
5.1 FORMATI E DIMENSIONI	10
5.2 LOGHI SERVIZIO DI RENDICONTAZIONE	10
6. MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO	15
7. MODALITÀ DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE DELLE SPEDIZIONI	16
8. PRENOTAZIONE, ACCETTAZIONE E CONTROLLO DELLE SPEDIZIONI	18
8.1 PRENOTAZIONE DELLE SPEDIZIONI	18
8.2 ACCETTAZIONE DELLE SPEDIZIONI.....	18
9. PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE.....	20

DOCUMENTI APPLICABILI

- Processo e Procedura di Omologazione prodotto Servizi di Rendicontazione Posta Massiva
- Modello Richiesta Omologazione Prodotto Servizi di Rendicontazione Posta Massiva
- Distinta di spedizione SMA Posta Massiva
- Copertura CAP Servizi di Rendicontazione Linea Evolution
- Mappatura Centri AGC_rendicontazione
- Scheda Tecnica Prodotto Codice HU Servizi di Rendicontazione – cod. BPAA0.P03.STP.162
- Specifiche Tecniche Codice Datamatrix Standard Unico per Tracciatura Grandi Clienti – cod. PRS.ALSER.STA.3
- Specifiche Tecniche Distinta Elettronica di Prenotazione Unica – cod. PRS.ALSER.STA.4
- Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni poste.it business – cod. PRS.ALSER.STA.2
- Tracciatura Grandi Clienti Specifiche tecniche File di Rendicontazione elettronica – cod. PRS.ALSER.STA.7
- Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla – cod. PRS.ALSER.STA.1
- Caratteristiche standard degli invii - Corrispondenza indescritta – cod. BPAA0.P03.STP.246
- Modalità di Accettazione Corrispondenza – cod. PRS.DESCR.STA.3

1. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

La presente scheda tecnica definisce le caratteristiche del seguente servizio di rendicontazione per il prodotto Posta Massiva:

- “Qui e Ora + Resi Report”.

Il servizio di rendicontazione è un servizio a valore aggiunto che consente il monitoraggio e la rendicontazione elettronica delle spedizioni¹.

L’offerta commerciale standard di Poste Italiane prevede l’erogazione congiunta dei due servizi, le caratteristiche dei singoli servizi sono le seguenti: “**Qui e Ora**” è il servizio aggiuntivo di monitoraggio e rendicontazione elettronica dell’avvenuta consegna al civico del destinatario degli invii diretti ai CAP coperti da Terminale Portalettere. Nei restanti CAP è fornito il servizio di monitoraggio e rendicontazione di prossimità alla consegna.

La rendicontazione elettronica degli invii consente al cliente di acquisire le informazioni analitiche relative a:

- data, ora e luogo (coordinate geografiche: longitudine e latitudine) dell’avvenuta consegna al civico del destinatario;
- data, ora e luogo (coordinate geografiche: longitudine e latitudine) dell’avvenuta consegna al civico del destinatario.

“Resi Report”

La rendicontazione elettronica degli invii consente al cliente di acquisire le informazioni analitiche relative agli invii non recapitati, **con indicazione della causale** di mancato recapito, ovvero:

- destinatario trasferito;
- destinatario irreperibile;
- destinatario deceduto;
- destinatario sconosciuto;
- indirizzo inesistente;

¹ Nel caso in cui il destinatario dell’invio abbia richiesto i servizi di Poste dedicati alla consegna non potranno essere effettuate le attività di rendicontazione e altresì non potranno essere rispettati gli SLA previsti per l’esecuzione del Servizio.

- indirizzo insufficiente;
- indirizzo inesatto;
- invio rifiutato.

Per il servizio di rendicontazione il monitoraggio degli invii fornisce, in tempo reale, le informazioni di sintesi relative allo stato di avanzamento delle spedizioni, all'interno di un arco temporale predefinito, dalla fase di prenotazione all'accettazione della spedizione, fino all'avvenuta consegna degli invii.

Gli invii presentati dal Cliente che non rispettino le specifiche tecniche previste non potranno usufruire del servizio di rendicontazione.

I clienti mittenti che aderiscono al servizio di rendicontazione e che **non vogliono il servizio di restituzione fisica degli invii non recapitabili**, devono:

- sottoscrivere l'accordo di servizio per la distruzione controllata dell'invio non recapitabile;
- stampare l'apposito logo "Resi Report";
- **non inserire** alcun indirizzo di restituzione degli invii in caso di mancato recapito;
- **inserire** nel blocco indirizzo mittente la dicitura In caso di mancato recapito Inoltare al Centro di Verifica di Riferimento.

Si specifica che il servizio non prevede la tracciatura dell'invio nelle fasi antecedenti il recapito, né l'acquisizione della firma del destinatario all'atto della consegna né - nell'eventualità di furti o smarrimenti - la puntuale rilevazione e comunicazione al mittente dell'evento sul singolo invio.

Il cliente è consapevole, quindi, che Poste Italiane non garantisce informazioni ulteriori rispetto a quelle oggetto di rendicontazione (laddove sia stata richiesta) secondo i relativi livelli di servizio ed i conseguenti impegni contrattuali.

Il servizio di rendicontazione si applica alle spedizioni che rispettano i requisiti minimi di accesso precisati nel successivo paragrafo §4 Condizioni di accesso e che risultino coerenti con le specifiche descritte nelle Condizioni Tecniche Attuative (CTA) di Posta Massiva.

Per quanto non specificato nel presente documento si rimanda alle CTA di Posta Massiva e alla correlata documentazione tecnica.

1.1 LIVELLI DI SERVIZIO

Gli obiettivi temporali di rilevazione sulla singola spedizione, calcolati escludendo il sabato e i giorni festivi, prevedono:

- dati di sintesi in tempo reale ed a partire dal giorno successivo alla spedizione;
- dati analitici disponibili il 15° giorno successivo alla data di spedizione;
- arco temporale di rendicontazione pari a quindici giorni a partire dalla data della postalizzazione.

La percentuale complessiva di invii rendicontabili su singola spedizione è almeno pari al 95% (comprensiva dei resi).

Il livello di servizio indicato è applicabile esclusivamente alle spedizioni che non presentano anomalie in fase di accettazione.

In tal caso l'informazione relativa all'anomalia riscontrata in fase di accettazione verrà segnalata al cliente sia nella fase di monitoraggio che nel file di rendicontazione dei dati analitici degli invii.

Gli obiettivi di qualità di recapito sono quelli vigenti per il prodotto Posta Massiva; il sabato ed i giorni festivi non concorrono ai fini del calcolo della prestazione di recapito.

Gli esiti forniti nella reportistica non hanno valore probatorio. L'eventuale mancata rendicontazione dell'esito non equivale a mancato recapito dell'invio al destinatario.

1.2 COPERTURA TERRITORIALE

Il servizio di rendicontazione Qui e Ora + Resi Report è fornito su tutto il territorio nazionale, ad eccezione degli invii destinati verso l'Estero. Il servizio è disponibile:

- per il formato P ed M nei CAP coperti da Terminale Portalettere (vedi Allegato "Copertura CAP Servizi di Rendicontazione Linea Evolution");
- per il solo formato P nei CAP non serviti con Terminale Portalettere si fornisce una rendicontazione della data di prossimità alla consegna.

SERVIZI DI RENDICONTAZIONE POSTA MASSIVA		
	QUI E ORA	RESI REPORT
FORMATO P	CAP coperti + dati di prossimità nei restanti CAP	Tutti i CAP
FORMATO M	CAP coperti	

2. CONDIZIONI D'ACCESSO

Possono accedere al servizio di rendicontazione di Posta Massiva, i Clienti che sottoscrivono apposito accordo commerciale con Poste Italiane.

Per accedere al servizio di rendicontazione i Clienti di Poste Italiane **devono essere in grado di rispettare i seguenti requisiti minimi:**

- formati, modalità predefinite per l'impostazione, confezionamento e pre-lavorazione degli invii come previsto dalle CTA di Posta Massiva (e correlate documentazioni tecniche), abbinato a quanto ulteriormente precisato nei paragrafi nella presente documentazione;
- apposizione sugli invii del codice Datamatrix opportunamente popolato secondo quanto descritto nel documento Specifiche Tecniche Codice Datamatrix Standard Unico per Tracciatura Grandi Clienti;
- apposizione sui singoli invii di una banda blu (o nera) sul fronte e sul retro, di una scritta "Linea Evolution – tecnologia per la qualità, del logo "Resi Report" e del box "Non Consegnato" secondo quanto descritto nei relativi paragrafi.

Gli invii presentati dal Cliente che non rispettino le condizioni di accesso di cui sopra non potranno usufruire del servizio di monitoraggio e rendicontazione.

2.1 QUANTITÀ

La quantità minima annua di invii è indicata nel documento contrattuale denominato "Accordo per la fornitura dei servizi di Monitoraggio e Rendicontazione. La singola spedizione deve rispettare quanto previsto dalle CTA di Posta Massiva.

Le singole spedizioni difformi da quanto previsto non potranno usufruire del servizio.

3. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Di seguito si riportano le fasi preliminari necessarie **all'attivazione del servizio**:

1. registrazione del cliente su Poste.it;
2. registrazione su Portale Invia e Controlla o, alternativamente, sul portale Prenotazione Spedizioni Online (PSO) aderendo al servizio di rendicontazione;
3. Omologazione del prodotto.

Il servizio sarà attivato **a decorrere dal 15° giorno lavorativo** successivo all'avvenuta omologazione del prodotto. Eventuali cause tecniche, che non consentano l'attivazione del servizio, saranno prontamente comunicate al Cliente.

È possibile effettuare la prenotazione anche tramite l'Attivazione di Cartelle di scambio SFTP; per l'attivazione della cartella si fa riferimento al referente commerciale che effettua una verifica di fattibilità. In particolare, la cartella sarà attivata **a decorrere dal 15° giorno lavorativo** successivo alla richiesta a Poste Italiane. Eventuali cause tecniche, che non consentano l'attivazione della cartella, saranno prontamente comunicate al Cliente.

Per ciò che concerne le attività di omologazione si rimanda a quanto previsto nel paragrafo Procedura di omologazione, mentre per le attività di prenotazione si rimanda a quanto descritto nel paragrafo Prenotazione delle spedizioni.

4. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Il Cliente ha a disposizione il portale dedicato “Portale Invia e Controlla” oppure può accedere al portale PSONline su poste.it.

All'interno del portale, il Cliente ha la possibilità di:

1. **monitorare in tempo reale lo stato di avanzamento delle spedizioni** (dati di sintesi)
2. **visualizzare su mappa geografica lo stato della consegna delle singole spedizioni**, con evidenza del dettaglio regionale e provinciale delle percentuali di invii rendicontati e delle percentuali degli invii inesitati rispetto ai quantitativi di invii dichiarati in distinta in fase di prenotazione della spedizione;
3. **effettuare il download della rendicontazione di dettaglio** (dati analitici in file di formato .csv).

La percentuale degli invii rendicontati comprende anche la percentuale dei resi.

I **dati analitici di rendicontazione** di ciascuna spedizione sono disponibili:

- il 15° giorno lavorativo successivo alla data di spedizione.

Dati analitici incrementali di Rendicontazione giornaliera

È inoltre possibile richiedere la generazione dei dati analitici incrementali dal 2° giorno successivo alla data di postalizzazione sino al giorno limite (J+15).

Si può scegliere di ricevere il file con le informazioni in modalità:

- completa (il file giornaliero contiene sempre la lista di tutti gli oggetti dichiarati in distinta elettronica e aggiunge le nuove informazioni di recapito che si realizzano nella giornata precedente);
- cumulata (il file giornaliero contiene la lista incrementale degli oggetti che hanno ricevuto un esito fino alla giornata precedente);
- delta Incrementale (il file giornaliero contiene solo la lista degli oggetti che hanno subito una modifica di stato nella giornata precedente).

In particolare:

1. la rendicontazione giornaliera fornisce al cliente gli esiti completi di coordinate GPS o gli esiti con coordinate 0.0 quando il segnale GPS è assente (ovvero data e ora sono rilevate ma mancano le coordinate GPS).
2. la rendicontazione giornaliera sarà integrata con le informazioni relative a data e esito di consegna per i casi in cui non sono disponibili le informazioni da GPS e per i casi di invii destinati ai CAP non coperti.

Nei file di rendicontazione analitica giornaliera e nel file definitivo, le informazioni saranno differenziate a seconda del servizio:

- per il servizio **“Qui e Ora + Resi Report”** si possono avere i seguenti due casi:

1. traccia completa (data, ora, coordinate GPS):

- a. in caso di Recapito a buon fine, il campo “esito” assume il valore “Q” (Consegnato) e il campo “Causale” il valore “Recapitato / Consegnato al casellista / Servizio Consegna a domicilio”.

In questo caso la data, l’ora e le coordinate rilevate sono quelle di consegna al civico rilevato presso l’indirizzo del destinatario o a quello più prossimo all’indirizzo della casella postale nel caso di causale “Consegna a domicilio” le coordinate potranno assumere il valore NA in caso di mancata copertura;

- b. in caso di impossibilità di Recapito, il campo “esito” assume il valore “R” (Reso) e il campo “Causale” uno dei seguenti valori, “Destinatario Trasferito / Destinatario irreperibile / Destinatario deceduto / Destinatario sconosciuto / Indirizzo inesistente / Indirizzo insufficiente / Indirizzo inesatto / Invio rifiutato”.

In questo caso la data rilevata è quella di tentato recapito presso l’indirizzo del destinatario²;

2. traccia non completa (solo data)

- a. in caso di Recapito a buon fine, il campo “esito” assume il valore “C” e il campo “Causale” il valore “Recapitato”.

In questo caso la data rilevata è di prossimità alla consegna, rilevata presso l’ufficio di recapito più prossimo all’indirizzo del destinatario.

- b. in caso di impossibilità di Recapito: il campo “esito” assume il valore “R” e il campo “Causale” uno dei seguenti valori, “Destinatario

² Gli invii non recapitabili, a causa della natura stessa degli invii, vengono tracciati dall’ufficio di recapito più prossimo all’indirizzo del destinatario. Di conseguenza, le coordinate GPS, qualora presenti, potrebbero corrispondere con quelle dell’ufficio di recapito.

Trasferito / Destinatario irreperibile / Destinatario deceduto / Destinatario sconosciuto / Indirizzo inesistente / Indirizzo insufficiente / Indirizzo inesatto / Invio rifiutato”.

In questo caso la data rilevata è quella di mancato recapito, rilevata presso l’ufficio di recapito più prossimo all’indirizzo del destinatario.

I dati di rendicontazione analitica restano presenti a sistema e consultabili per i 6 mesi successivi alla data di rilascio del file di rendicontazione analitica.

I dati analitici saranno resi disponibili al cliente in un file di rendicontazione in formato csv.

È possibile richiedere una **Rendicontazione Strutturata**, ovvero distinta a seconda delle esigenze del cliente che può indicare le entità a cui fornire il sottoinsieme di rendicontazione, ad esempio: centri di costo, filiali, società del gruppo, flussi di stampa/comunicazione, etc.

In questo caso sarà assegnato ad ogni singola entità un ID Cliente Mittente (Tripletta) al fine di suddividere le rendicontazioni.

È possibile richiedere l’accesso al file di rendicontazione in formato .csv anche tramite l’Attivazione di Cartelle di scambio SFTP. Per l’attivazione della cartella si fa riferimento al referente commerciale che effettua una verifica di fattibilità. In particolare, la cartella sarà attivata **a decorrere dal 15° giorno lavorativo** successivo all’avvenuta omologazione del prodotto. Eventuali cause tecniche, che non consentano l’attivazione della cartella, saranno prontamente comunicate al Cliente.

Per tutte le informazioni tecniche relative al file di rendicontazione si fa riferimento all’Allegato “Tracciatura Grandi Clienti Specifiche tecniche File di Rendicontazione elettronica”.

5. CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI INVII

Ai fini dell'erogazione del servizio, oltre al logo di autorizzazione alla spedizione, gli invii devono essere dotati di:

- un riquadro contenente le causali di mancato recapito (“Box non consegnato”);
- il logo “Resi Report”.
- il logo “Linea Evolution – Tecnologia per la qualità”;
- la banda di colore blu (o nera) posta sul fronte e sul retro della busta secondo le specifiche di seguito indicate;
- un **codice datamatrix** che renda univocamente identificabile l'invio opportunamente popolato secondo quanto descritto al paragrafo 5.2.

Il posizionamento del codice datamatrix, dei loghi e del box di mancato recapito deve essere conforme a quanto indicato nel documento “Caratteristiche standard degli invii - Corrispondenza indescritta”.

5.1 FORMATI E DIMENSIONI

I formati e le dimensioni ammissibili sono quelli definiti nella CTA di Posta Massiva.

5.2 LOGHI SERVIZIO DI RENDICONTAZIONE

Il servizio di rendicontazione “Qui e Ora + Resi Report” è caratterizzato dai seguenti elementi:

- Codice Data Matrix;
- Logo linea evolution;
- Banda di colore blu/nero;

- Box “non consegnato”;
- Logo resi report al mittente.

In particolare:

- **Codice Datamatrix**

Tutti gli invii per i quali è richiesto il servizio di rendicontazione dovranno essere dotati di codice bidimensionale standard “Data Matrix” visibile nel blocco indirizzo, secondo le specifiche opportunamente definite e comunicate da Poste Italiane.

In merito al contenuto del codice 2D commerciale si rimanda al documento Allegato “Specifiche Tecniche_Codice Datamatrix Standard unico per Tracciatura Grandi Clienti”.

Il codice deve essere posizionato al di sopra del blocco indirizzo (vedere layout di seguito riportati), lasciando una zona di rispetto costituita da una fascia di colore bianco di almeno 5 mm di larghezza intorno al codice (vedi immagine di seguito riportata) attenendosi in ogni caso ai requisiti minimi riportati nell’apposita scheda tecnica sopra menzionata.



Figura 1: codice Datamatrix

- **Logo “linea evolution”** riportante la dicitura “Linea Evolution Tecnologia per la qualità.” posizionato immediatamente al di sotto della zona affrancatura.

Lineaevolution
Tecnologia per la qualità.

Figura 2: logo Linea Evolution

- **banda di colore blu/nero** (oppure di qualsiasi colore purché esso abbia un elevato contrasto rispetto al fondo della busta) posizionata sul fronte della busta nell’angolo superiore in alto a sinistra ad una distanza dal

bordo di almeno 3,5 mm e, in corrispondenza, sul retro dell' invio alla distanza di almeno 3,5 mm dal bordo destro valutato rispetto al punto di vista di un osservatore che guarda il retro della busta (così come rappresentato nella figura rappresentativa riportata nei paragrafi successivi). La banda, di forma rettangolare, deve avere dimensioni 70 mm x 5 mm.

- **Box non consegnato**

Il cliente deve stampare sul fronte dell'invio con inchiostro nero, il box sotto riportato che il portalelettere compilerà in caso di mancata consegna dell'invio con la relativa causale:

- indirizzo inesatto, inesistente, insufficiente;
- destinatario sconosciuto, irreperibile, deceduto, trasferito;
- invio rifiutato.

Le caselle quadrate riportate nel box devono avere lato 3x3 mm e le scritte devono essere font Arial 8pt. Dimensioni: H 40 x L 50 mm; carattere nero.

Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto	
Destinatario	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato
<input type="checkbox"/> Irreperibile	Indirizzo
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente
Data	
Firma	

Figura 3: Box "Non consegnato"

Il Box deve essere posizionato in maniera da garantire che le aree definite come zone di rispetto sul layout dell'invio rimangano libere. Per il dettaglio relativo alle zone di rispetto si rimanda alle specifiche tecniche delle singole tipologie di prodotto.

La modalità di apposizione del "box non consegnato" variano a seconda del confezionamento del prodotto.

Per le specifiche tecniche dei loghi sopra elencati, occorre fare riferimento al documento Caratteristiche standard degli invii – Corrispondenza Indescritta.

- **Logo Resi Report al mittente**

Il logo identificativo del servizio Resi Report al mittente deve essere posizionato, sul fronte dell'invio, accanto al logo di prodotto in alto a destra.



Figura 4: logo Resi al mittente

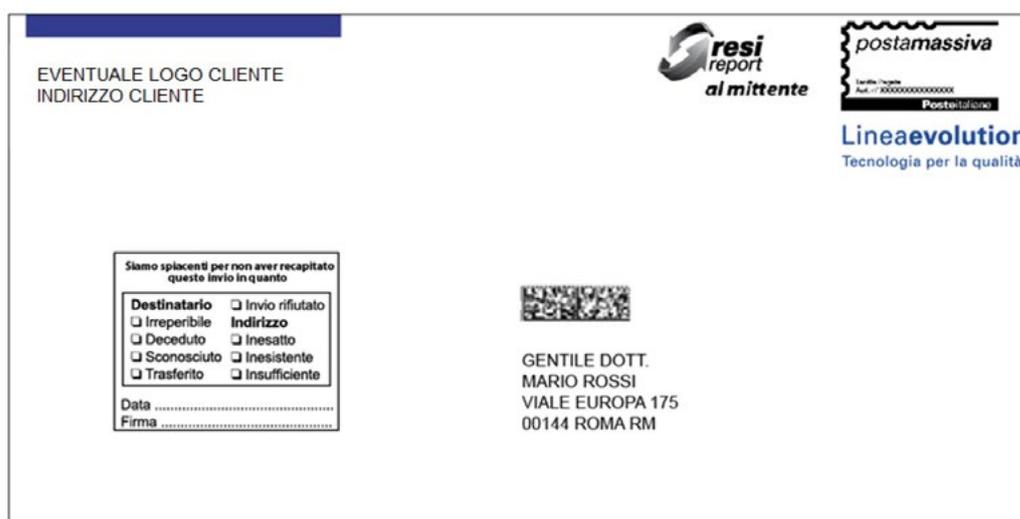


Figura 5: immagine fronte della busta

Qualora il Cliente non richieda la restituzione fisica degli invii non recapitabili (resi) può richiedere, a pagamento, che gli invii vengano distrutti. La distruzione degli stessi sarà effettuata secondo la procedura interna di distruzione della corrispondenza conforme alla vigente normativa con particolare riguardo alle norme in materia ambientale ed a quelle relative al trattamento dei dati personali.

In questo caso il Cliente deve:

- sottoscrivere l'accordo di servizio per la distruzione controllata dell'invio non recapitabile;
- stampare l'apposito logo "Resi Report" con l'indicazione del Centro di Verifica;

- non inserire alcun indirizzo di restituzione degli invii in caso di mancato recapito.

I prezzi dei servizi a pagamento sono disponibili sul sito di Poste Italiane www.poste.it.

<p>EVENTUALE LOGO CLIENTE In caso di mancato recapito inoltrare al Centro di Verifica di Riferimento</p>		 													
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Destinatarlo</td> <td><input type="checkbox"/> Invio rifiutato</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Irreperibile</td> <td><input type="checkbox"/> Indirizzo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Deceduto</td> <td><input type="checkbox"/> Inesatto</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sconosciuto</td> <td><input type="checkbox"/> Inesistente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Trasferito</td> <td><input type="checkbox"/> Insufficiente</td> </tr> </table> </td> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: top;">  </td> </tr> </table> <p>Data</p> <p>Firma</p>	Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto		<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Destinatarlo</td> <td><input type="checkbox"/> Invio rifiutato</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Irreperibile</td> <td><input type="checkbox"/> Indirizzo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Deceduto</td> <td><input type="checkbox"/> Inesatto</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sconosciuto</td> <td><input type="checkbox"/> Inesistente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Trasferito</td> <td><input type="checkbox"/> Insufficiente</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Destinatarlo	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato	<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Indirizzo	<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto	<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente	<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente		<p>GENTILE DOTT. MARIO ROSSI VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM</p>
Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto															
<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Destinatarlo</td> <td><input type="checkbox"/> Invio rifiutato</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Irreperibile</td> <td><input type="checkbox"/> Indirizzo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Deceduto</td> <td><input type="checkbox"/> Inesatto</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sconosciuto</td> <td><input type="checkbox"/> Inesistente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Trasferito</td> <td><input type="checkbox"/> Insufficiente</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Destinatarlo	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato	<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Indirizzo	<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto	<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente	<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente					
<input type="checkbox"/> Destinatarlo	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato														
<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Indirizzo														
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto														
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente														
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente														

Figura 6: immagine fronte della busta - caso senza restituzione fisica del reso

6. MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO

L'unica modalità di affrancatura prevista per l'attivazione del servizio, previo rilascio della relativa autorizzazione da parte delle strutture commerciali, è la SMA (Senza Materiale Affrancatura).

Il pagamento del servizio di rendicontazione verrà corrisposto a Poste Italiane in base al numero di invii rendicontati al Cliente sul sito www.poste.it.

L'unica modalità di pagamento prevista per il servizio di rendicontazione è il Pagamento Posticipato con emissione della fattura con cadenza a giugno e a dicembre. La fattura verrà inviata all'indirizzo e-mail del cliente indicato nel Modulo di Adesione.

7. MODALITÀ DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE DELLE SPEDIZIONI

Le spedizioni oggetto del servizio di rendicontazione devono essere allestite secondo i criteri indicati nelle CTA di Posta Massiva ed in modo da essere distinte dalle spedizioni di Posta Massiva non aderenti al servizio in oggetto.

Nel caso di Consolidatore che postalizza contestualmente spedizioni da rendicontare e non, ai fini del calcolo della quota di MIX consentita (come da CTA) è necessario considerare complessivamente i volumi delle spedizioni.

Il prodotto da rendicontare deve essere allestito in modo distinto anche per singolo cliente.

I pallet devono essere identificati da un'etichetta pallet che deve riportare le seguenti informazioni:

- Codice prodotto: "Posta Massiva da Rendicontare", specificare il nome del servizio di rendicontazione richiesto: "Qui e Ora + Resi Report";
- Azienda Mittente e codice SAP;
- Centro di impostazione;
- ID prenotazione (padre) rilasciato dal servizio Prenotazione Spedizioni;
- Codice HU (per il quale si rimanda al documento SpecificaCodiceHU.doc);
- Codici di Omologazione;
- Numero di scatole;
- Data di spedizione;
- Tara Pallet;
- Tara scatole;
- Peso netto Pallet;
- Formato;
- Bacino di Destinazione;
- Destinazione.

Nella figura seguente è riportato un esempio di etichetta pallet:

Codice Spedizione	Tipologia Prodotto			
	Posta Massiva da Rendicontare - Nome Servizio			
	Centro di Impostazione	Nome Azienda + Cod. SAP		Data di Spedizione
	Milano Peschiera Borromeo	Nome Azienda	12345678-123	gg/mm/aaaa
Codici Omologazione				
Formato		Peso netto pallet [kg]		
P		Tara Pallet [kg]		
BACINO		Tara Scatole [kg]		
NAPOLI		N Scatole		
DESTINAZIONE				
NAPOLI CITTA'				

Figura 7: esempio di etichetta Pallet

Analogamente, l'indicazione del servizio di rendicontazione, da applicare alla spedizione, deve essere riportata anche sulle singole scatole contenenti gli invii.

Sull'etichetta della scatola, relativamente all'informazione del prodotto dovrà essere indicata la dicitura "Nome Prodotto DA RENDICONTARE Qui e Ora + Resi Report).

Tipologia prodotto	Centro di Impostazione	Nome Azienda + Cod. SAP		Data di Spedizione	
Posta Massiva da Rendicontare - Nome Servizio	CS Milano Peschiera Borromeo	Nome Azienda	12345678-123	gg/mm/aaaa	
Formato	P	Codici di Omologazione			
	M				
Scaglioni di Peso	Destinazioni tariffarie			Nr Totale invii scatola	Da CAP a CAP
	AM [nr pezzi]	CP [nr pezzi]	EU [nr pezzi]		
fino a 20 g					
20 g < peso <= 50g					
50 g < peso <= 100 g				Bacino	Destinazione
100 g < peso <= 250 g					
250 g < peso <= 350 g					
350 g < peso <= 1000 g					
1000 g < peso <= 2000 g				Identificativo Scatola	
Totale				ABCDfKEK	

Figura 8: esempio di etichetta scatola

8. PRENOTAZIONE, ACCETTAZIONE E CONTROLLO DELLE SPEDIZIONI

Il Cliente o i propri Service devono effettuare la prenotazione delle proprie postalizzazioni attraverso il servizio di Prenotazione Spedizioni Online (PSOnline) presente sul sito poste.it o sul Portale Invia e Controlla.

È possibile effettuare la prenotazione tramite l'Attivazione di Cartelle di scambio SFTP in alternativa a PSOnline e al Portale Invia e Controlla. Per l'attivazione della cartella si fa riferimento al referente commerciale che effettua una verifica di fattibilità. In particolare, la cartella sarà attivata **a decorrere dal 15° giorno lavorativo** successivo alla richiesta a Poste Italiane. Eventuali cause tecniche, che non consentano l'attivazione della cartella, saranno prontamente comunicate al Cliente.

8.1 PRENOTAZIONE DELLE SPEDIZIONI

Le informazioni riguardanti la prenotazione delle spedizioni e le specifiche tecniche per predisporre la Distinta Analitica di Prenotazione sono contenute nell'Allegato "Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni poste.it business" e nell'Allegato "Specifiche Tecniche Distinta Elettronica di Prenotazione Unica".

Alternativamente, le modalità di prenotazione sono illustrate nel documento "Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla" nel caso si utilizzi il suddetto portale.

8.2 ACCETTAZIONE DELLE SPEDIZIONI

Le spedizioni Posta Massiva, quando usufruiscono del servizio di rendicontazione, devono essere postalizzati nei centri di Poste Italiane abilitati e dettagliati nell'Allegato "Mappatura Centri AGC_rendicontazione".

Ai fini della corretta e puntuale accettazione del prodotto nel sistema contabile e logistico di Poste Italiane, è necessario che in fase di consegna ciascuna spedizione sia sempre accompagnata da una **distinta riepilogativa di spedizione SMA** (versione cartacea) in cui deve essere esplicitato che si tratta di Posta Massiva con abbinati il servizio aggiuntivi di rendicontazione (Distinta SMA Posta Massiva opzione Rendicontazione).

Deve essere inoltre indicato l'ID di prenotazione padre e, nel caso si voglia usufruire della parcellizzazione della postalizzazione, deve essere anche riportato il codice di postalizzazione progressivo cui la spedizione si riferisce (cfr. allegati "Distinta_SMA_Posta_Massiva.xls").

Il servizio di rendicontazione si intendono validi per tutti gli oggetti facenti parte della spedizione: nel caso in cui il cliente proceda ad una parcellizzazione della spedizione, la rendicontazione sarà comunque unica (in quanto basata sull'ID Prenotazione padre). Nel caso in cui la rendicontazione di uno dei lotti in cui il cliente decide di parcellizzare la propria spedizione non vada a buon fine, la rendicontazione riguarderà i soli lotti correttamente rendicontati afferenti a quel determinato ID prenotazione padre.

Tutte le postalizzazioni saranno sottoposte in fase di accettazione a controlli a campione da parte di Poste Italiane, secondo quanto indicato nel documento Modalità di Accettazione Corrispondenza, con riferimento ai prodotti con servizi di rendicontazione.

9. PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE

La Procedura di Omologazione per il prodotto Posta Massiva con servizio di rendicontazione è obbligatoria ed ha lo scopo di verificare, in via preventiva, il rispetto degli standard di Prodotto e del Servizio definiti da Poste Italiane.

Per maggiori dettagli relativi al processo di omologazione si rimanda al documento “Processo e Procedura di Omologazione, allegato alla presente Specifica tecnica”.

Gli invii per i quali verrà richiesta l’omologazione, dovranno soddisfare anche i requisiti riportati nel documento “Caratteristiche standard degli invii – Corrispondenza Indescritta”.

Come possiamo aiutarti?



Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza e compila il modulo.



Chiamaci

800.160.000

numero gratuito raggiungibile da rete fissa.

06.4526.1600

numero raggiungibile da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata.

I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato - esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00



Scrivici

Casella Postale 160 – 00144 Roma

     poste.it

Posteitaliane