

PROCESSO E
PROCEDURA
AUTORIZZAZIONE ALLA
STAMPA IN PROPRIO
CODICE S10 PER
POSTA INDESCRITTA
INTERNAZIONALE

Posteitaliane

INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	2
2. GENERALITÀ	3
3. INPUT E OUTPUT DEL PROCESSO	4
3.1 Input del processo.....	4
3.2 Output del Processo	4
4. PROCESSO DI AUTORIZZAZIONE ALLA STAMPA IN PROPRIO	5
4.1 Procedura Iniziale	5
4.2 Procedura di Richiesta di integrazione per esaurimento range.....	7
4.3 Procedura di Richiesta di Integrazione per modifiche dello standard del prodotto già omologato e/o del codice s 10 e/o per adesione a nuovi servizi e/o Allineamento a nuove specifiche tecniche	8
4.4 Lotto di Produzione	10
5. RESPONSABILITÀ	12

DOCUMENTI APPLICABILI

Modello ASP per Richiesta Autorizzazione alla Stampa in Proprio CODICE S10 POSTA INDESCRITTA INTERNAZIONALE

Scheda Tecnica Prodotto per CODICI S10 da applicare su SPEDIZIONI di POSTA INDESCRITTA INTERNAZIONALE contenenti MERCI destinate in Paesi EXTRA UE

Scheda Tecnica Prodotto GAMMA POSTEMINIBOX

Scheda Tecnica Prodotto POSTAPRIORITY INTERNAZIONALE

Scheda Tecnica Prodotto PREMIUM MAIL ed ECONOMY MAIL

Scheda Tecnica Prodotto POSTAMAIL INTERNAZIONALE

Scheda Tecnica Prodotto POSTATARGET INTERNATIONAL e POSTATARGET INTERNATIONAL PLUS

Caratteristiche standard degli invii – Corrispondenza INDESCRITTA

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo della presente procedura è di descrivere il processo di omologazione del prodotto per CODICE S10 da applicare su invii/piccoli pacchetti di POSTA INDESCRITTA INTERNAZIONALE contenenti MERCI, Oggetti Promozionali e Campioni Di Merce verso Paesi EXTRA UE.

La procedura di Omologazione/Autorizzazione alla Stampa in Proprio si applica ai Clienti che sottoscrivono con Poste Italiane l'apposito accordo per l'erogazione del servizio.

2. GENERALITÀ

Il processo di Omologazione/Autorizzazione alla Stampa in Proprio ha lo scopo di verificare preventivamente il rispetto degli standard fissati dalle specifiche tecniche dei prodotti dettagliati all'interno delle relative schede tecniche.

In particolare, la Procedura di Omologazione/Autorizzazione alla stampa in proprio estesa alla **linea di prodotto** permette ai Clienti autorizzati alla postalizzazione di invii di POSTA INDESCRITTA INTERNAZIONALE contenente MERCI, Oggetti Promozionali e Campioni di Merce verso Paesi EXTRA UE di attivare un'unica richiesta di Omologazione/Autorizzazione alla Stampa in Proprio, all'interno della quale possono essere compresi tutti quegli invii che, **appartenendo alla stessa tipologia di prodotto**, garantiscano:

- **stesse caratteristiche di confezionamento** (busta), (hai controllato tutte le STP)
- **stesso layout** (posizionamento del blocco indirizzo destinatario, codici lineari/data matrix, logo affrancatura, diciture previste per gli invii contenenti merci, etc.) **e stesse zone di rispetto**
- **stesse dimensioni** lunghezza e altezza. Le dimensioni peso e spessore possono variare, in fase di postalizzazione, esclusivamente all'interno **dei valori minimi e massimi previsti per formato**, dove previsto, indicati nelle tabelle di riferimento all'interno della Scheda Tecnica
- **stessa composizione dell'indirizzo destinatario, stesse zone di rispetto,**
- **stesso carattere di stampa del blocco indirizzo destinatario**
- **stesso livello di qualità e correttezza delle informazioni contenute nel blocco indirizzo destinatario**
- **stesso livello di qualità e correttezza delle informazioni contenute nel blocco codice a barre.**

3. INPUT E OUTPUT DEL PROCESSO

3.1 INPUT DEL PROCESSO

- Richiesta iniziale di Omologazione/Autorizzazione alla Stampa in Proprio CODICE S10 POSTA INDESCRITTA INTERNAZIONALE
- Richiesta di integrazione per esaurimento delle numerazioni necessarie alla personalizzazione del codice S10 identificativo dei prodotti di Posta Indescritta Internazionale
- Richiesta di integrazione per modifiche dello standard del prodotto già omologato e/o del codice S10 e/o adesione a nuovi servizi e/o allineamento a nuove specifiche tecniche
- Presentazione, solo su richiesta del COP, della campionatura fisica del prodotto.

3.2 OUTPUT DEL PROCESSO

- Rilascio Omologazione/Autorizzazione alla Stampa in Proprio del CODICE S10 POSTA INDESCRITTA INTERNAZIONALE
- Assegnazione del Codice di Omologazione/Autorizzazione alla Stampa in Proprio
- Assegnazione dei range numerici necessari alla personalizzazione dei codici a barre S10
- Comunicazione, in caso di esito negativo dei risultati delle verifiche e dei test, delle modifiche da apportare per prodotti risultati non conformi alla Scheda Tecnica di prodotto.

4. PROCESSO DI AUTORIZZAZIONE ALLA STAMPA IN PROPRIO

Il Processo di Omologazione/Autorizzazione alla Stampa in Proprio dei Prodotti di Posta Indescritta prevede due tipologie di procedura:

- **iniziale:** per un prodotto di Posta Indescritta che accede per la prima volta alla procedura di omologazione
- **di integrazione:**
 - per esaurimento del range con richiesta di nuovo intervallo numerico
 - per modifica dello standard del prodotto omologato e/o del codice S10 e/o adesione a nuovi servizi e/o allineamento a nuove specifiche tecniche per prodotti di Posta Indescritta già omologati/in possesso di autorizzazione alla stampa in proprio del codice S10.

4.1 PROCEDURA INIZIALE

La procedura iniziale prevede le seguenti fasi:

richiesta di Omologazione/Autorizzazione del Prodotto tramite la presentazione (all'indirizzo di posta elettronica del Centro Omologazione Prodotto di Poste Italiane infocat@posteitaliane.it), a cura del Commerciale di Riferimento o dello stesso Cliente, della seguente documentazione:

- Mod. ASP per richiesta Autorizzazione Stampa in proprio Codice S10 Posta Indescritta Internazionale, compilato integralmente, datato e firmato dal Cliente
- immagini fronte retro dell'invio in formato preferibilmente jpg oppure pdf. Le immagini, per la verifica preventiva del layout, devono essere complete di tutti gli elementi previsti dalla Specifica Tecnica di prodotto (logo affrancatura, indirizzo destinatario, indirizzo mittente (se previsto) - zone di rispetto (se previste) blocco codice a barre etc. Dovranno essere presenti anche eventuali ulteriori elementi che saranno stampati in fase di produzione

- verifica, a cura del COP, della documentazione presentata;
- invio, a cura del COP, al Responsabile Commerciale di Poste e al Cliente, entro 3 giorni dal ricevimento della mail di richiesta, della comunicazione degli esiti delle verifiche contenente:

in caso di esito positivo delle verifiche:

- la richiesta della campionatura fisica (vedi par. Lotto di produzione);

in caso di esito negativo delle verifiche:

- il dettaglio delle modifiche da apportare sulla documentazione presentata non conforme alla specifica tecnica di prodotto;
- invio all'indirizzo comunicato dal COP, della campionatura fisica, a cura del Cliente/Commerciale (vedi par. Lotto di produzione),
- ricezione della campionatura fisica e verifica della conformità dei campioni ai requisiti di prodotto fissati dalle Schede Tecniche, a cura del COP;
- invio, a cura del COP, entro 5 giorni dal ricevimento della campionatura fisica, al Cliente/Responsabile Commerciale di Poste, della comunicazione contenente:

in caso di esito negativo delle verifiche:

- il dettaglio delle anomalie rilevate e le azioni suggerite per il necessario adeguamento agli standard di prodotto

in caso di esito positivo delle verifiche:

- il rilascio dell'omologazione/autorizzazione alla stampa in proprio
- l'assegnazione del Codice di omologazione
- l'assegnazione degli intervalli numerici (range) necessari alla personalizzazione dei codici S10.

L'Omologazione/Autorizzazione alla Stampa in proprio rilasciata dal COP, a seguito degli esiti positivi delle verifiche sulla campionatura fisica, e il relativo codice di omologazione saranno validi fino alla scadenza del contratto sottoscritto con Poste Italiane per la postalizzazione degli invii oggetto della presente richiesta e, comunque, fino a quando sarà garantito il mantenimento dello standard di prodotto sottoposto a verifiche secondo le specifiche tecniche in vigore.

Il Cliente, ottenuta l'Omologazione/Autorizzazione alla stampa in proprio del Prodotto, stampato su ogni invio il Codice di Omologazione procederà al corretto allestimento ed all'impostazione del prodotto Omologato presso i Centri di Poste Italiane.

Poste Italiane in fase di accettazione e lavorazione del prodotto eseguirà controlli e monitoraggi a campione per verificare che il prodotto postalizzato sia rispondente alle Schede tecniche e caratteristiche verificate.

In caso di anomalie riscontrate in fase di produzione il Centro Omologazione Prodotto struttura centrale di Poste Italiane informerà il cliente per la loro risoluzione.

Qualora sul prodotto omologato, vengano segnalate delle non conformità, rilevate in fase di accettazione, smistamento, prossimità al recapito e recapito, il Centro Omologazione Prodotto Struttura Centrale di Poste Italiane informerà il cliente per la loro risoluzione. Superati i 30 giorni dalla prima comunicazione al cliente senza che siano risolte le criticità segnalate, è facoltà di Poste Italiane procedere alla revoca dell'omologazione stessa precedentemente rilasciata, con l'obbligo, per il cliente che voglia mantenere attiva l'autorizzazione alla stampa in proprio del codice S10, di riavviare, con una nuova richiesta, il processo di Omologazione/Autorizzazione alla stampa in proprio, per le future spedizioni.

4.2 PROCEDURA DI RICHIESTA DI INTEGRAZIONE PER ESAURIMENTO RANGE

Per attivare la procedura di Integrazione per esaurimento del range numerico, è sufficiente che il cliente presenti al Centro Omologazione Prodotto Struttura Centrale di Poste Italiane (infocat@posteitaliane.it):

- il modello di richiesta Omologazione/Autorizzazione Stampa in proprio del Prodotto (Mod. ASP per richiesta Autorizzazione Stampa in proprio Codice S10 Posta Indescritta Internazionale) con evidenziati i seguenti elementi:
 - la tipologia di richiesta *“richiesta integrazione per esaurimento range”*
 - il codice di omologazione già assegnato
 - la dichiarazione del mantenimento dello standard di prodotto già omologato
 - la stima della quantità di prodotto (numero di invii) da postalizzare entro i successivi 12 mesi. In base a tale indicazione sarà/saranno assegnati il/i nuovo/i range numerico/i.

Il COP rilascerà le nuove numerazioni confermando lo stesso codice di omologazione/autorizzazione alla stampa in proprio precedentemente rilasciato.

Il Cliente ottenuta l'Integrazione dei range numerici, procederà al corretto allestimento ed all'impostazione dei prodotti omologati presso i Centri di Poste Italiane.

Il Cliente, assegnatario dei nuovi range, dovrà continuare a garantire la corretta gestione delle numerazioni. In particolare:

- la **personalizzazione dei codici a barre**, identificativi dei propri invii **esclusivamente con le numerazioni assegnate**
- **l'univocità dei codici stampati (divieto di riutilizzo delle numerazioni)**.

Si consiglia, pertanto, l'implementazione, nei propri sistemi di gestione della stampa dei codici a barre, di appositi alert che:

- **garantiscono il blocco della stampa di numeri non appartenenti agli intervalli assegnati**
- **anticipino, in tempo utile, l'esaurimento delle numerazioni permettendo l'attivazione della richiesta di integrazione di nuovi range.**

La procedura di integrazione range NON prevede la verifica dell'immagine dell'invio, sarà, pertanto, sufficiente la dichiarazione del cliente del mantenimento dello standard di prodotto già omologato.

Poste Italiane in fase di accettazione, lavorazione e recapito del prodotto eseguirà controlli e monitoraggi a campione per verificare che il prodotto postalizzato sia rispondente alle caratteristiche del prodotto omologato, che sia effettivamente trattabile con i sistemi automatici di Poste Italiane.

Qualora sul prodotto postalizzato, vengano segnalate delle non conformità, rilevate in fase di accettazione, lavorazione o recapito, il Centro Omologazione Prodotto Struttura Centrale di Poste Italiane informerà il cliente affinché provveda alla loro risoluzione, secondo la procedura riportata nel precedente par. 4.1.

4.3 PROCEDURA DI RICHIESTA DI INTEGRAZIONE PER MODIFICHE DELLO STANDARD DEL PRODOTTO GIÀ OMOLOGATO E/O DEL CODICE S 10 E/O PER ADESIONE A NUOVI SERVIZI E/O ALLINEAMENTO A NUOVE SPECIFICHE TECNICHE

Per attivare la procedura di Integrazione per modifiche dello standard del prodotto già omologato (es. adesione, successiva al rilascio dell'omologazione, ai servizi aggiuntivi, modifiche delle caratteristiche fisiche del prodotto, modifiche dello standard di stampa del codice S10, etc.) è necessario che il cliente presenti al Centro Omologazione Prodotto Struttura Centrale di Poste Italiane (infocat@posteitaliane.it):

- il modello di richiesta Omologazione/Autorizzazione alla stampa in proprio con indicata la tipologia di richiesta “richiesta integrazione per modifica prodotto/adesione a nuovi servizi” e il codice di omologazione già assegnato
- le immagini fronte retro dell'invio in formato preferibilmente jpg oppure pdf. Le immagini, per la verifica preventiva del layout, devono essere complete di tutti gli elementi previsti dalla Specifica Tecnica di prodotto (logo affrancatura, indirizzo destinatario, indirizzo mittente (se previsto) - zone di rispetto (se previste) blocco codice a barre etc. Dovranno essere presenti anche eventuali ulteriori elementi che saranno stampati in fase di produzione.

Il COP procederà alla verifica della documentazione presentata ed entro 3 giorni dal ricevimento della mail di richiesta, ed invierà:

in caso di esito negativo delle verifiche:

- il dettaglio delle modifiche da apportare sulla documentazione risultata non conforme

in caso di esito positivo delle verifiche:

- la comunicazione di conformità alle specifiche tecniche delle modifiche apportate, confermando il codice di omologazione precedentemente rilasciato
- se, invece, le modifiche apportate saranno ritenute impattanti per le lavorazioni, il COP procederà alla richiesta della campionatura fisica (vedi par. Lotto di produzione).

A seguito del rilascio dell'integrazione, il Cliente procederà al corretto allestimento ed all'impostazione dei prodotti omologati presso i Centri di Poste Italiane.

Poste Italiane in fase di accettazione, lavorazione e recapito del prodotto eseguirà controlli e monitoraggi a campione per verificare che il prodotto postalizzato sia rispondente alle caratteristiche del prodotto omologato, che sia effettivamente trattabile con i sistemi automatici di Poste Italiane.

Qualora sul prodotto postalizzato, vengano segnalate delle non conformità, rilevate in fase di accettazione, lavorazione o recapito, il Centro Omologazione Prodotto Struttura Centrale di Poste Italiane informerà il cliente affinché provveda alla loro risoluzione, secondo la procedura riportata nel precedente par. 4.1.

4.4 LOTTO DI PRODUZIONE

La campionatura fisica, richiesta dal COP e non restituibile, deve essere prodotta dagli stessi impianti che realizzeranno gli invii reali e secondo le indicazioni sotto riportate:

a. In caso il prodotto sia confezionato in buste:

- da almeno 100 esemplari.

Ogni invio-campione dovrà pertanto essere:

- **chiuso** su tutti e quattro i lati,
- allestito, secondo le indicazioni contenute nella Scheda Tecnica, come da immagine del prodotto su cui, il COP abbia comunicato l'esito positivo delle verifiche preliminari, personalizzato con tutti gli elementi previsti e valutati positivamente dal COP (logo affrancatura, indirizzo destinatario, indirizzo mittente (se previsto) - zone di rispetto (se previste) blocco codice a barre etc. Dovranno essere presenti anche eventuali ulteriori elementi che saranno stampati in fase di produzione,
- personalizzato con blocco indirizzo destinatario secondo le indicazioni fornite dal Centro Omologazione Prodotto
- identificato:
 - da un codice a barre S10 personalizzato con le numerazioni di prova (fornite dal Centro Omologazione Prodotto)
 - dal codice di omologazione di prova fornito dal Centro Omologazione Prodotto

- con un contenuto, **esclusivamente cartaceo**, non è necessario **inserire negli invii di prova nessuna tipologia di merce o campione di merce che sarà spedita all'interno degli invii omologati/in possesso di autorizzazione alla stampa in proprio del codice S10.**

b. In caso di stampa degli elementi previsti su etichetta, la campionatura deve essere composta da:

- 1) almeno **100 etichette** stampate in modo da simulare una spedizione reale, **ogni etichetta** dovrà essere, pertanto, personalizzata:
 - con tutti gli elementi previsti dalla specifica tecnica (es. logo affrancatura, indirizzo destinatario, indirizzo mittente (se previsto) - zone di rispetto (se previste), box mancato recapito, etc.)
 - con blocco indirizzo destinatario personalizzato secondo le indicazioni fornite dal Centro Omologazione Prodotto
 - con un codice a barre S10, le cui numerazioni di prova saranno fornite dal Centro Omologazione Prodotto
 - con il codice di omologazione di prova fornito dal Centro Omologazione Prodotto.

5. RESPONSABILITÀ

N°	RESP.	DESCRIZIONE	DOC. RIF. / MODULI
1	Commerciale	Fornisce tutta la documentazione e l'assistenza necessaria.	<ul style="list-style-type: none"> Scheda Tecnica di Prodotto, Mod. ASP Codice S10 per prodotti di Posta Indescritta Internazionale, Procedura Autorizzazione alla Stampa in Proprio Codice S10 per Posta Indescritta Internazionale
2	Cliente/ Commerciale	Invia la documentazione necessaria per l'attivazione del processo di Autorizzazione alla Stampa in Proprio	Procedura Autorizzazione alla Stampa in Proprio Codice S10 per Posta Indescritta Internazionale
3	COP	Verifica la documentazione presentata	Procedura Autorizzazione alla Stampa in Proprio Codice S10 per Posta Indescritta Internazionale
4	COP	Comunicazione esito positivo e se del caso richiesta campionatura fisica	Procedura Autorizzazione alla Stampa in Proprio Codice S10 per Posta Indescritta Internazionale
5	Cliente/ Commerciale	Invia al COP la campionatura fisica.	Procedura Autorizzazione alla Stampa in Proprio Codice S10 per Posta Indescritta Internazionale
6	COP	Effettua Test sui campioni fisici	<ul style="list-style-type: none"> Procedura Autorizzazione alla Stampa in Proprio Codice S10 per Posta Indescritta Internazionale Scheda Tecnica Prodotto per codici S10 da applicare su spedizioni di Posta Indescritta Internazionale contenenti merci destinate in Paese Extra UE
7	COP	Verifica i campioni fisici e valuta i risultati dei test <ul style="list-style-type: none"> se negativi: comunica cause di difformità e suggerisce modifiche da apportare se positivi: assegna Codice di Omologazione e range numerici 	Procedura Autorizzazione alla Stampa in Proprio Codice S10 per Posta Indescritta Internazionale

STRUTTURA PREPOSTA AL RILASCIO OMOLOGAZIONE/ AUTORIZZAZIONE STAMPA IN PROPRIO

	Indirizzo	POSTE ITALIANE S.p.A. CENTRO OMOLOGAZIONE PRODOTTO VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
	Telefono	06 5958 4012 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00
	Fax	06 5958 8678
	E-mail	infoCat@posteitaliane.it

Come possiamo aiutarti?



Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza e compila il modulo.



Chiamaci

800.160.000

numero gratuito raggiungibile da rete fissa.

06.4526.1600

numero raggiungibile da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata.

I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato - esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00



Scrivici

Casella Postale 160 – 00144 Roma

     poste.it

Posteitaliane