## MANUALE PER RICHIESTA CODICE EORI UK

https://www.gov.uk/eori

**Poste**italiane

1. Per cominciare, cliccare su "Start now" nella sezione "Apply for an EORI number";



2. Confermare se la propria organizzazione è situata nell'Isola di Man;

Are you or your organisation based in the Isle of Man?					
Yes					
Νο					
Continue					

**3.** Confermare se la propria organizzazione fa parte di un gruppo con Partita IVA inglese ("VAT group");



 Registrarsi cliccando "Create sign in details"; qualora già registrati, inserire i propri dati negli appositi spazi, cliccare "Sign in" e saltare al passaggio 18;

Sign in using Government Gateway
Government Gateway user ID This could be up to 12 characters.
Password
Sign in
Create sign in details

5. Inserire il proprio indirizzo email nel campo di inserimento testo;

This will only be used to send you security updates or if you need to recover your sign in details. To confirm it is your email address we will send you a code. Email address
To confirm it is your email address we will send you a code. Email address
Email address
Continue

6. Controllare la propria casella di posta e confermare l'indirizzo email;

This will enable us to help you get the most from this
service.
Continue

7. Inserire il proprio nome per esteso (nome e cognome);

What is your full name?
Continue

8. Impostare una password da almeno 10 caratteri per il proprio profilo;

Create a <sub>l</sub>	password
Your password mus use a mix of letters,	t be 10 or more characters. You can numbers or symbols.
Password	
Confirm your passw	vord
	Continue

 Premere "Continue" per inserire una parola di verifica per il recupero dell'account, compresa tra le 6 e le 12 lettere e che non contenga spazi o numeri;



You need to set up a recovery word so that you can get back into Government Gateway if you forget your password.

Continue

**10.** Il sistema genererà un Government Gateway User ID che servirà per poter accedere al proprio account;



**11.** Per continuare, specificare se la richiesta viene effettuata in qualità di privato, organizzazione o agenti terzi che effettuano la spedizione per conto di clienti o altri;



**12.** Il sistema richiederà ulteriori dati per poter procedere per aumentare la sicurezza dell'account;



**13.** Selezionare un ulteriore metodo di verifica tra: SMS, chiamata su un numero britannico, autenticazione sull'app ufficiale del governo Britannico; per questa guida, abbiamo scelto la modalità di verifica tramite SMS.

How do you want to get access codes?			
Get codes sent to a mobile phone.			
Voice call Get codes by automated message to a UK mobile or landline.			
Authentication app for smartphone or tablet Get codes generated by an authentication			
app on your mobile device such as a smartphone or tablet. Continue			

14. Inserire il paese di provenienza;



**15.** Inserire il proprio numero di telefono;

Enter a mobile phone number	
We will send an access code to this mobile phone by text message.	
Mobile phone number	
+39	
Choose a different way to get access codes	
Send access code	

16. Completare la verifica inserendo il codice ricevuto e premere "Continue";



**17.** Inserire nuovamente il proprio indirizzo email per concludere la procedura e cliccare sul link di verifica per poter continuare con la richiesta di EORI;

<ul> <li>We'll use this to send you:</li> <li>the result of your EORI application</li> <li>updates on changes to CDS declarations and services</li> </ul>	V	Vhat is your email address?
<ul> <li>the result of your EORI application</li> <li>updates on changes to CDS declarations and services</li> </ul>	W	/e'll use this to send you:
<ul> <li>updates on changes to CDS declarations and services</li> </ul>		the result of your EORI application
	•	updates on changes to CDS declarations and services
<ul> <li>financial notifications, including new statements an direct debit advance notices</li> </ul>	•	financial notifications, including new statements and direct debit advance notices
exports notifications		exports notifications
	_	
		Continue

18. Indicare la propria sede;



**19.** La richiesta viene effettuata in qualità di...

What do you want to apply as?
an organisation
a sole trader
an individual
Continue

20. Inserire il proprio nome, cognome e data di nascita;

Civon name		
Given name		
Nome		
Middle name (	(optional)	
Secondo nome	e (facoltativo)	
Family name		
What is your d	late of birth?	
For example, 3	31 3 1980	
Day Mon	hth Year	
gg mn	n aaaa	

**21.** Indicare se si è registrati al Self Assessment Unique Taxpayer Reference nel Regno Unito (per il pagamento di tasse nel Regno Unito);

Do you have a Self Assessment Unique Taxpayer Reference (UTR) number issued in the UK?	
You will have a self assessment UTR number if you registered for Self Assessment in the UK.	
Yes No	
Continue	

**22.** Indicare se si è in possesso della carta di assicurazione nazionale (in seguito a un rapporto di lavoro subordinato nel Regno Unito);

Do you have a National Insurance number issued in the UK?
You will have a National Insurance number if you have worked in the UK.
Yes
No
Continue

**23.** Inserire il proprio indirizzo;

Enter your ad	aress	
Address line 1		
Address line 2 (opti	onal)	
Town or city		
Region or state (opt	ional)	
Postcode (optional)	)	
Country		
	Continue	

24. Inserire i dati di un eventuale contatto;

ORI number. We will also use them to contact you pere are any issues with your customs activities
tere are any issues with your customs activities.
ull name
<b>elephone</b> Inly enter numbers, for example 01632 960 001

 Scegliere qualora i propri dati personali possano essere visualizzati insieme al proprio codice EORI;



26. Rivedere i dati inseriti e confermare;

		<u>Start again</u>
Full name	Nome Cognome	<u>Change</u>
Date of birth	1 January 1980	<u>Change</u>
Address	Via XXII Marzo SNC Roma 00100 RM Italy	<u>Change</u>
Contact	Nome Cognome Indirizzo Numero di telefono	<u>Change</u>
Details included on the EORI checker	Opzione scelta	<u>Change</u>
By sending this ap	plication you confirm the providing is correct a	nat the

**27.** Utilizzare il codice EORI generato, un numero preceduto dalla sigla GB, per poter completare le proprie esportazioni nel Regno Unito.





## **Poste**italiane