
Proposta Contrattuale del Servizio di Posta Elettronica Certificata “Postecert – Postemail Certificata” (“Utenza Business online”) vers 2.0 del 01.06.2021

Spettabile Cliente,

Le sottoponiamo, di seguito, l'offerta pubblica del servizio di cui all'allegata documentazione, che costituisce, ai sensi dell'art. 1336 Cod. Civ., la relativa proposta contrattuale di Poste Italiane S.p.A.

Cordiali saluti
Poste Italiane S.p.A.

Condizioni Generali per la fornitura del Servizio di Posta Elettronica Certificata “Postecert – Postemail Certificata” di Poste Italiane SpA

CLIENTE BUSINESS

Art. 1 – DEFINIZIONI

1.1 Ai fini delle presenti Condizioni Generali, si intende per:

Accettazione: l'accettazione della Proposta da parte del Cliente;

Account Poste Verificato: rappresentazione informatica della corrispondenza biunivoca tra un Utilizzatore e i suoi dati identificativi a seguito del processo di verifica durante la registrazione al sito www.poste.it;

Cliente: il soggetto che richiede l'attivazione del Servizio nel nome e nell'interesse proprio nonché nell'interesse degli Utilizzatori. Può essere una persona giuridica o pubblica amministrazione che richiede l'attivazione del Servizio in favore di persone fisiche appartenenti alla propria organizzazione ovvero una persona fisica che agisce nell'esercizio della propria attività imprenditoriale commerciale, artigianale o professionale;

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali di contratto per la fornitura del servizio di Posta Elettronica Certificata “Postecert - Postemail Certificata”;

Contratto: tutta la documentazione predisposta da Poste che disciplina il Servizio e in particolare: la Proposta, le Condizioni Generali, l'Accettazione, l'Informativa sul trattamento dei dati personali, l'Offerta Economica, laddove prevista, e tutti i documenti ivi richiamati;

Forza Vendita: i commerciali di Poste abilitati alla proposizione commerciale dell'offerta del Servizio in favore del Cliente.

Gestore Posta Elettronica Certificata o Gestore o Poste: Poste Italiane S.p.A., con sede legale in Roma, Viale Europa n. 190 (00144), Codice Fiscale e numero di iscrizione Registro delle Imprese di Roma n. 97103880585 - Partita I.V.A. 01114601006, - Iscrizione REA 842633 che l'organismo di vigilanza preposto (AgID - Agenzia per l'Italia Digitale) ha accreditato per l'erogazione dei servizi di Posta Elettronica Certificata;

Manuale Operativo: il documento di descrizione delle modalità di utilizzo del Servizio, redatto da Poste e verificato da AGID, disponibile all'indirizzo <https://postecert.poste.it> e sul sito <https://business.poste.it/professionisti-impreseprodottposta-elettronica-certificata.html>

Modulo Estensione Validità: il modulo per estendere la validità temporale del Servizio;

PosteID abilitato a SPID: identità digitale di Poste che permette di accedere ai servizi online della PA e dei fornitori di servizi privati che espongono il logo SPID, nonché accedere ai servizi abilitati di Poste;

PEC - Modalità Base: Il dominio di Posta Elettronica Certificata sul quale vengono create le caselle PEC è di proprietà di Poste.

Il nome della casella è proposto dal cliente ma è sottoposto ad accettazione di Poste.

Per l'attivazione, disattivazione e configurazione delle caselle, il richiedente dovrà produrre apposita richiesta a Poste Italiane.

PEC - Modalità Avanzata: Le caselle PEC saranno create su un dominio indicato dal Cliente, che dovrà essere dedicato all'inoltro di messaggi di posta elettronica certificata. Sono possibili due opzioni:

- fermo il dominio postecert.it dedicato da Poste al Servizio, è possibile richiedere e aggiungere un dominio di terzo livello che Poste stessa si riserva di accettare o meno a suo insindacabile giudizio;
- l'unico dominio sarà quello già registrato e indicato dal Cliente

Proposta: la proposta contrattuale con la quale Poste propone al Cliente la fruizione del Servizio;

Servizio di Posta Elettronica Certificata “Postecert – Postemail Certificata” o “Posta Elettronica Certificata” o “Servizio”: servizio di posta elettronica certificata erogato da Poste Italiane S.p.A. nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale e della relativa normativa applicabile finalizzato all'invio di documentazione elettronica, con valenza legale, con relativa attestazione di consegna;

Soggetto di Riferimento: nel caso di acquisto del Servizio tramite forza vendita, soggetto autorizzato dal Cliente nell'accettazione della Proposta:

- per l'indicazione delle utenze da attivare (Modalità Base).

-
- per la gestione delle caselle di Posta Elettronica Certificata (Modalità Avanzata). Tramite apposito applicativo, Il Cliente ha la possibilità di gestire direttamente la configurazione del servizio, attraverso le seguenti funzionalità:
 - o autenticazione tramite user-id e password;
 - o inserimento nuovi utenti;
 - o cancellazione utenti.
 - o reset password

Utilizzatore: il Cliente o, se diverso, la persona fisica da quest'ultimo designata, nel cui interesse il Cliente stesso sottoscrive la documentazione contrattuale in forza di apposito mandato. Si tratta di un soggetto facente parte della Organizzazione del Cliente o di un suo corrispondente. In tale ultima eventualità il Servizio è disponibile solamente per le reciproche comunicazioni o, se il Cliente lo richiede, può essere impiegato solo dal Cliente per l'inoltro delle proprie; nel caso di sottoscrizione online, il cliente coincide con l'Utilizzatore.

1.2 Resta fermo, altresì, quanto riportato nella versione pro tempore vigente del "Manuale Operativo", consultabile sul sito <https://postecert.poste.it> e sul sito <https://business.poste.it/professionisti-imprese/prodotti/posta-elettronica-certificata.html>, nonché quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 2 - OGGETTO

- 2.1 Il Servizio consiste nell'attivazione e gestione da parte di Poste di caselle di Posta Elettronica Certificata per la trasmissione sicura di documenti informatici verso soggetti che, a loro volta, siano già titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, secondo quanto meglio indicato nel Manuale Operativo, con gli effetti anche probatori previsti dalla normativa vigente.
- 2.2 Poste espleta il Servizio in conformità agli obblighi derivanti dal D.L.vo 82/2005, dal DPR 68/2005, dal DM 02/11/05 e successive loro modifiche e integrazioni.
- 2.3 Le caratteristiche del Servizio e le relative condizioni sono descritte sul sito <https://postecert.poste.it> e sul sito <https://business.poste.it/professionisti-imprese/prodotti/posta-elettronica-certificata.html>. Nel caso in cui il Servizio sia acquistato tramite Forza Vendita, lo stesso sarà erogato anche secondo le modalità e condizioni stabilite dagli accordi contrattuali tra il Cliente e Poste.
- 2.4 Il Cliente non potrà cedere a nessun titolo il contratto a terzi né rivendere o far utilizzare da soggetti differenti dagli Utilizzatori le caselle di posta elettronica certificata ottenute nell'ambito della fruizione del Servizio.

Art. 3 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

- 3.1 Il Contratto si conclude nel momento in cui Poste riceve dal Cliente l'Accettazione, nel formato predisposto da Poste stessa, con approvazione specifica delle clausole vessatorie di cui al successivo art. 20 attraverso:
 - a) la Forza Vendita
 - b) la procedura di acquisto online.
- 3.2 Il Cliente accetta il Contratto sia nel nome e nell'interesse proprio che nell'interesse degli Utilizzatori, impegnandosi a compilare e sottoscrivere tutta la documentazione contrattuale necessaria.
- 3.3 Nel caso di procedura di acquisto online, il Cliente si identifica tramite PostelID abilitato a SPID ovvero tramite l'Account Poste Verificato e si impegna a seguire la procedura informatica appositamente predisposta da Poste, disponibile on-line.
- 3.4 Una volta espletate le operazioni per la conclusione del Contratto, Poste provvederà ad attivare il Servizio. Nel caso di conclusione del Contratto online, il Servizio potrà essere attivato nella sola modalità base e prevede una sola casella PEC.
Nel caso di conclusione del Contratto tramite Forza Vendita, il Servizio potrà essere attivato in modalità Base o Avanzata:
 - Modalità Base: sulla base delle indicazioni fornite dal Cliente, Poste provvederà alla gestione delle caselle (ad es. creazione, cancellazione, reset password) e comunicherà al Soggetto di Riferimento l'avvenuta attivazione del Servizio.

-
- Modalità Avanzata: Poste abiliterà il Soggetto di Riferimento all'utilizzo dell'applicativo web per la Gestione delle caselle PEC. Il Cliente potrà gestire in autonomia le caselle della propria fornitura, per il tramite del Soggetto di Riferimento, che sarà il responsabile della gestione delle caselle (ad es. creazione, cancellazione, reset password).
- 3.5 Il Contratto sarà efficace dalla data di attivazione del Servizio previo pagamento del corrispettivo dovuto, salvo diversi accordi con il Cliente (solamente in caso di conclusione del Contratto tramite Forza Vendita).
- 3.6 Per l'acquisizione e la gestione del Servizio è in ogni caso necessario effettuare la registrazione al portale poste.it, nella sezione dedicata alla clientela business, fermo restando quanto indicato al precedente art. 3.3.

Art. 4 - OBBLIGHI, DIVIETI E RESPONSABILITA' DEL CLIENTE/UTILIZZATORE

- 4.1 Il Cliente anche per conto di ciascun Utilizzatore è responsabile della completezza, correttezza e veridicità dei dati riportati nell'Accettazione e dei dati dei destinatari dei messaggi da inviare con il Servizio. Con l'Accettazione, il Cliente dichiara di aver preso attenta visione e di aver edotto ciascun Utilizzatore del contenuto delle Condizioni Generali e dei documenti ivi richiamati assumendone ogni più ampia responsabilità. Resta inteso che la casella di Posta Elettronica Certificata dovrà essere utilizzata senza l'uso di software automatici e comunque fino ad un massimo previsto di 200 invii giornalieri, salvo specifici accordi contrattuali.
- 4.2 Il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne Poste da qualsiasi pretesa di terzi e/o conseguenza pregiudizievole che possa comunque derivare a Poste dai messaggi inviati tramite il Servizio.
- 4.3 Il Cliente dichiara di essere edotto e di informare ciascun Utilizzatore:
- a) della validità e degli effetti giuridici, anche probatori, dell'invio dei messaggi tramite il Servizio;
 - b) dell'obbligo di utilizzazione esclusivamente personale del Servizio;
 - c) della presunzione di utilizzo personale del Servizio
- 4.4 In particolare, fermo il richiamo a tutti i doveri indicati nel Manuale Operativo, il Cliente, anche per conto di ciascun Utilizzatore, si obbliga a:
- a) conservare con la massima diligenza i codici che gli sono stati attribuiti, impegnandosi altresì a non consentire l'utilizzo del Servizio a terzi;
 - b) non utilizzare il Servizio in maniera tale da creare danni alla rete o a terzi e non violare leggi o regolamenti, diritti d'autore, marchi, brevetti, adottando tutte le misure tecniche ed organizzative che risultino a tal fine necessarie;
 - c) manlevare e tenere indenne Poste da qualunque responsabilità, azioni, perdite e danni derivanti dall'illegittimo uso del Servizio.
- 4.5 In caso di violazione anche di uno soltanto dei suddetti obblighi, Poste avrà la facoltà di disattivare/sospendere immediatamente e senza alcun preavviso il Servizio; il Cliente, anche per conto di ciascun Utilizzatore, prende atto ed accetta che nulla avrà in tal caso a che pretendere da Poste a titolo di rimborso, indennizzo o risarcimento danni per i provvedimenti che lo stesso riterrà opportuno adottare.
- 4.6 Fermo restando quanto precede, il Cliente si assume ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa anche per danni diretti e/o indiretti cagionati a Poste e/o a terzi, in relazione:
- a) a qualsivoglia utilizzo improprio del Servizio che risulti in contrasto con il Contratto, con la legislazione/regolamentazione vigente o con provvedimenti di pubbliche autorità da parte propria, degli Utilizzatori e/o di terzi;
 - b) all'utilizzo di documenti personali non veritieri ovvero al rilascio di false dichiarazioni/informazioni circa la propria identità ovvero a condotte tali da compromettere la veridicità delle dichiarazioni/informazioni fornite;
- assumendo a proprio esclusivo carico ogni onere o costo, ivi comprese le spese legali.

Art. 5 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DI POSTE

-
- 5.1 Poste è responsabile verso il Cliente per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e da quelli previsti dalla normativa/regolamentazione vigente, come analiticamente descritti nel Manuale Operativo, con espressa esclusione di qualsivoglia ulteriore obbligo.
 - 5.2 Qualsiasi contestazione relativa all'esecuzione del Servizio dovrà essere comunicata per iscritto dal Cliente a Poste entro e non oltre il termine di quindici giorni dalla data dell'evento, con le modalità e agli indirizzi indicati all'art. 19. Poste non è responsabile per disservizi che non siano comunicati nei modi e nei tempi indicati.
 - 5.3 Poste sarà responsabile nei confronti del Cliente esclusivamente per i danni diretti connessi all'erogazione del Servizio in caso di mancato rispetto dei livelli di servizio indicati nel Manuale Operativo. Tali parametri non comprendono le attività di manutenzione ordinaria e/o straordinaria.

Art. 6 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

- 6.1 Poste potrà sospendere temporaneamente il Servizio per procedere alla manutenzione di impianti ed altre apparecchiature necessarie all'esecuzione del Servizio stesso, dandone comunicazione al Cliente tramite Posta Elettronica Certificata o avviso pubblicato sul sito Internet <https://postecert.poste.it>, o sul sito <https://business.poste.it/professionisti-impreseprodottposta-elettronica-certificata.html> con un preavviso di almeno 1 (uno) giorno.
- 6.2 Poste potrà sospendere il Servizio anche in caso di violazione da parte del Cliente degli obblighi posti a suo carico in base a quanto previsto dal Manuale Operativo e dall'art. 4 delle presenti Condizioni Generali, dandone comunicazione al Cliente tramite comunicazione a mezzo posta elettronica certificata ovvero a mezzo raccomandata AR e fatta salva ogni eventuale azione di rivalsa nei riguardi del Cliente anche tramite la successiva risoluzione del Contratto.

Art. 7 - LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

- 7.1 In nessun caso, Poste potrà essere ritenuta responsabile per i danni diretti o indiretti da chiunque subiti, ivi compreso il Cliente e/o ciascun Utilizzatore, derivanti da:
 - uso improprio/non corretto del Servizio da parte del Cliente, dell'Utilizzatore o dei destinatari dei messaggi e/o dal mancato rispetto degli obblighi descritti nel Contratto, nel Manuale Operativo, ovvero dalla normativa/regolamentazione vigente;
 - presenza di virus o errori nei documenti elettronici o file allegati ai messaggi consegnati dal Cliente o dall'Utilizzatore a Poste per l'esecuzione del Servizio;
 - manomissioni o interventi effettuati sul Servizio dal Cliente, dall'Utilizzatore e/o da terzi non autorizzati;
- 7.2 Fermo restando quanto precede, resta inteso che Poste non sarà responsabile in tutti i casi in cui la mancata o non corretta erogazione del Servizio sia dovuta a cause alla stessa non imputabili di cui al successivo art. 8.
- 7.3 Poste non assume infine alcuna responsabilità nei seguenti casi:
 - a) il Cliente e/o l'Utilizzatore abbia comunicato dati errati, incompleti o non veritieri ai fini dell'attivazione/esecuzione del Servizio;
 - b) in relazione al funzionamento ed alla sicurezza dei macchinari utilizzati dal Cliente, dall'Utilizzatore e dai destinatari dei messaggi per la fruizione del Servizio (hardware e software);
 - c) in relazione al malfunzionamento di linee elettriche, telefoniche nazionali e/o internazionali.
- 7.4 Nei casi di comprovato inadempimento di Poste, il Cliente avrà diritto, a titolo di ristoro e risarcimento di ogni danno eventualmente subito, esclusivamente ad un importo pari al corrispettivo del Servizio, parametrato al periodo di mancata fruizione dello stesso.

Art. 8 - FORZA MAGGIORE

- 8.1 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata per cause di forza maggiore e/o comunque non imputabili a Poste, l'esecuzione medesima si intenderà sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore.

-
- 8.2 Per forza maggiore si intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva: atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, scioperi, serrate o altre vertenze sindacali, blocchi od atti di terrorismo, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, ed altre circostanze che esulino dal controllo di Poste.
- 8.3 Qualora la sospensione si protragga più di 15 (quindici) giorni continuativi, sarà in facoltà di ciascuna Parte di recedere dal Contratto, dandone comunicazione scritta all'altra Parte tramite comunicazione a mezzo posta elettronica certificata ovvero a mezzo raccomandata A/R.

Art. 9 – CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

- 9.1 Il corrispettivo per il Servizio è dovuto dal Cliente anche nel caso di mancata erogazione dello stesso che sia dipesa dall'erroneità o dall'incompletezza di qualsiasi dato fornito dal Cliente a Poste.
- 9.2 Il Cliente è tenuto a pagare il corrispettivo dovuto per il rinnovo del Servizio, entro la data di scadenza del Contratto. Trascorsi 30 (trenta) giorni dalla scadenza del Contratto, in assenza di pagamento da parte del Cliente, Poste provvederà, senza alcun avviso, alla disattivazione dell'utenza ed alla cancellazione definitiva dei dati contenuti nella casella di Posta Elettronica Certificata del Cliente/Utilizzatore, rinunciando il Cliente a sollevare qualsivoglia contestazione/eccezione al riguardo.
- 9.3 Il Servizio è imponibile ad Iva ad aliquota ordinaria.
- 9.4 Il Cliente riconoscerà a Poste il corrispettivo riportato nell'Accettazione ovvero in caso di conclusione del Contratto tramite Forza Vendita, secondo le modalità e condizioni stabilite dagli accordi contrattuali con Poste.
- 9.5 Poste emette verso il Cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 52 del 20/02/2004 che saranno inviate in modalità differita, ai sensi dell'art. 21 co. 4 lettera a) del DPR 633/1972.
- 9.6 Il Cliente, obbligato ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che ha modificato l'art. 1 del D.lgs. n. 127/2015, riceverà la fatturazione elettronica tramite il Sistema di interscambio mediante il Codice Destinatario e/o l'indirizzo PEC necessari allo scopo o messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate sull'area riservata ai clienti sul sito web. La fattura, intestata al Cliente, sarà inoltre inserita sulla bacheca assegnata all'atto della registrazione al sito.

Art.10 – SERVIZI AGGIUNTIVI

- 10.1 Il Cliente titolare del servizio "Postecert – Postemail Certificata" in modalità avanzata ha facoltà di acquistare, mediante apposito ordine e pagamento del relativo corrispettivo, il servizio aggiuntivo di conservazione delle ricevute e degli avvisi. Al raggiungimento della soglia dello spazio di conservazione, viene comunicato al Cliente l'impossibilità di conservare ulteriori ricevute o avvisi, ferma restando la possibilità di acquistare, secondo le tariffe in vigore al momento, ulteriore spazio di conservazione.
- 10.2 Eventuali ulteriori servizi aggiuntivi potranno essere resi disponibili con le modalità indicate sul sito <https://postecert.poste.it>. Resta inteso che i servizi aggiuntivi, indipendentemente dal momento della loro attivazione, avranno la medesima scadenza del Servizio a cui sono associati, salvo sia diversamente specificato da Poste in appositi accordi contrattuali.

Art. 11 - MODIFICHE AL CONTRATTO

- 11.1 Poste si riserva la facoltà di modificare unilateralmente le condizioni previste dal presente Contratto e dai documenti ivi richiamati. Tale facoltà potrà essere esercitata quando si verifichi uno dei seguenti casi: (i) nel caso in cui tale modifica si renda necessaria per disposizioni impartite dalle Autorità competenti, (ii) nel caso di modifiche della disciplina normativa vigente che incidano sul Servizio (iii) nel caso di innovazioni tecnologiche che rendano necessarie modifiche dell'erogazione del Servizio. In tali ipotesi, Poste provvederà a dare comunicazione al Cliente tramite Posta Elettronica Certificata o pubblicazione sul sito <http://postecert.poste.it> o sul sito <https://business.poste.it/professionisti-impreseprodottposta-elettronica-certificata.html> con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

11.2 Il Cliente potrà entro tale termine recedere dal Contratto dandone comunicazione a Poste nei modi e nei termini indicati al successivo art. 19, fermo restando l'obbligo del Cliente di pagare il corrispettivo per il Servizio erogato sino alla data di efficacia del recesso. In mancanza di tale comunicazione da parte del Cliente, le modifiche si intenderanno accettate.

Art. 12 – DURATA E RECESSO

- 12.1 Il Contratto ha durata annuale, biennale o triennale, secondo quanto riportato nell'Accettazione o nell'eventuale Offerta Economica. Il Contratto si rinnova automaticamente, a condizione che il Cliente effettui il pagamento del corrispettivo dovuto di cui all'art. 9, per la medesima durata o per la durata specificata dal Cliente al momento del rinnovo. Il rinnovo tacito è escluso.
- 12.2 Il Cliente può in ogni caso recedere dal Contratto con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni dandone comunicazione a Poste a mezzo PEC all'indirizzo *recessobusiness@postecert.it*, ovvero a mezzo raccomandata AR all'indirizzo di cui al successivo art. 19.

Art. 13 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

- 13.1 Il mancato adempimento da parte del Cliente anche di una sola delle previsioni contenute negli articoli 3.2, 3.3 (Conclusione del Contratto); art. 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 e 4.6 (Obblighi, divieti e responsabilità del Cliente/Utilizzatore), art. 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 (Corrispettivo e fatturazione), art. 15 (Garanzia) costituisce inadempimento rilevante ai fini di quanto previsto all'art. 1456 c.c.
- 13.2 Il Contratto si risolverà di diritto, altresì, laddove il Servizio, nel caso di Utilizzatore differente dal Cliente e non appartenente alla sua organizzazione, fosse impiegato, in violazione dell'art.1.1, per comunicazioni intercorrenti con terzi.
- 13.3 La risoluzione opererà di diritto senza necessità di preavviso, e sarà comunicata al Cliente a mezzo comunicazione contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intendimento di avvalersi della risoluzione stessa.
- 13.4 Resta fermo il diritto di Poste a ricevere, in ogni caso, il pagamento del corrispettivo del Servizio, oltre al risarcimento di tutti i danni eventualmente subiti.
- 13.5 In caso di risoluzione il Cliente esonererà e terrà indenne Poste da qualsivoglia pretesa o richiesta da parte degli Utilizzatori.

Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 14.1 Costituisce parte integrante e sostanziale del presente Contratto, l'informativa privacy di Poste allegata al presente Contratto.
- 14.2 Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, il Cliente dichiara di:
- a) essere legittimato a trasmettere a Poste i dati degli Utilizzatori (in caso di acquisto tramite Forza Vendita);
 - b) esonerare Poste da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Art. 15 - GARANZIA

- 15.1 Ove Poste lo ritenesse necessario, a garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il presente Contratto, il Cliente che acquista il Servizio tramite Forza Vendita si impegna a consegnare a Poste, al momento della stipula del Contratto, ovvero nel caso di mancato pagamento da parte del Cliente delle fatture nei termini stabiliti nell'Offerta Economica, garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da primario istituto a prima richiesta a favore di Poste, entro 10 gg lavorativi dalla richiesta scritta di quest'ultima (da inviare a mezzo Raccomandata A.R.).
- 15.2 Detta garanzia, dovrà avere una durata pari a sei mesi oltre la vigenza del Contratto e dovrà rinnovarsi contestualmente alla stessa.
- 15.3 Nel caso di escussione totale di tale garanzia, se prestata, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in ipotesi di escussione parziale di detta garanzia, il Cliente provvederà ad integrare

la stessa fino all'ammontare originario, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

- 15.4 Poste potrà altresì richiedere un'integrazione della garanzia originariamente prestata; in tale caso, il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre il termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, trasmettendo a Poste la documentazione attestante l'avvenuto adeguamento

Art. 16 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

16.1 Il Contratto è soggetto alla legge italiana.

16.2 Ogni controversia che dovesse insorgere fra le Parti in relazione al presente Contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di Roma.

Art. 17 – RECLAMI

17.1 Il Cliente/che intenda presentare reclamo in relazione al Servizio potrà inviare un'apposita comunicazione scritta tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo reclamibusiness@postecert.it, via fax: 0698685921 ovvero tramite lettera raccomandata alla Casella Postale 600, 00144 Roma. Gli Utilizzatori potranno presentare reclamo previa apposita delega.

ART. 18 – RINVIO

18.1 Per quanto qui non espressamente previsto si applicano le norme di legge e regolamentari vigenti in materia, nonché quanto previsto nel Manuale Operativo, sul sito <https://postecert.poste.it> e sul sito <https://business.poste.it/professionisti-imprese/prodotti/posta-elettronica-certificata.html>.

ART. 19 - COMUNICAZIONI

19.1 Fermo restando quanto diversamente previsto nelle presenti Condizioni Generali, ogni comunicazione del Cliente- relativa al presente Contratto dovrà essere inviata a Poste esclusivamente a mezzo raccomandata AR al seguente indirizzo: Poste Italiane S.p.A. – Viale Europa 190, Roma 00144.

19.2 Ogni comunicazione diretta al Cliente – con particolare riguardo a quelle di cui agli artt. 6 e 10 - si intenderà nota anche a ciascun Utilizzatore essendo onere del Cliente fornirgli pronta notizia.

ART. 20 – CLAUSOLE VESSATORIE

20.1 Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente nell'atto di accettazione del presente Contratto deve specificamente approvare i seguenti articoli: Art.2.4 ("Oggetto"), 4.1, 4.2, 4.4 lett. c), 4.5, 4.6 ("Obblighi, divieti e responsabilità del Cliente/Utilizzatore"); Art. 5.2, 5.3 ("Obblighi e responsabilità di Poste"); Art. 6.1, 6.2 ("Sospensione del servizio"); Art., 7.3, 7.4 ("Limitazione di responsabilità del Gestore"); Art. 11.1 e 11.2 ("Modifiche"); Art. 13.1, 13.2 e 13.5 ("Clausola risolutiva espressa"); Art.15.1, 15.3 e 15.4 ("Garanzia"), Art.16.2 ("Legge applicabile e Foro Competente"), Art.19.2 ("Comunicazioni").