

SCHEDA TECNICA PRODOTTO POSTA ASSICURATA (ASSICURATA R)

Posteitaliane

INDICE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	1
2. DOCUMENTI APPLICABILI	2
3. TERMINI E DEFINIZIONI	3
4. CONDIZIONI DI ACCESSO	4
5. GENERALITÀ E MODALITÀ DI ADESIONE	5
5.1 Cosa spedire	5
5.2 Cosa non spedire	6
5.3 Dove spedire	6
6. CARATTERISTICHE DI PRODOTTO	7
6.1 Formati ammessi	7
6.2 Caratteristiche Degli Invii Standard	7
6.3 Layout Fronte Della Busta	8
6.4 Modalità di affrancatura e pagamento	9
6.4.1 <i>Affrancatura con modalità SMA</i>	9
6.4.2 <i>Macchine Affrancatrici (MAAF)</i>	11
6.4.3 <i>Conti di Credito (CdC)</i>	11
6.5 Blocco codice a barre	12
7. AUTORIZZAZIONE ALLA STAMPA IN PROPRIO	13
8. SERVIZI ACCESSORI	14
8.1 Avviso di ricevimento	14
8.2 Contrassegno.....	14
9. MODALITÀ DI ACCETTAZIONE E CONTROLLI	15
9.1 Distinte di spedizione	15
9.2 Centri di accettazione	16
10. SPECIFICHE DI CONFEZIONAMENTO E ALLESTIMENTO	17
10.1 Criteri Per Le Aggregazioni Degli Invii in Scatole.....	17
11. SPECIFICHE TECNICHE DI PRODOTTO	18

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo del presente documento è quello di descrivere le caratteristiche tecniche e le modalità di allestimento del prodotto Posta Assicurata (Assicurata R) di seguito Posta Assicurata, accettata presso i Centri destinati all'accettazione Grandi Clienti e spedita in modalità SMA, CDC, MAAF e Affrancaposta.

Tutti gli aggiornamenti del documento saranno disponibili sul sito web www.poste.it.

2. DOCUMENTI APPLICABILI

1. Caratteristiche Standard degli Invii - Posta Registrata
2. Modalità di Accettazione Corrispondenza
3. Procedura di Autorizzazione Stampa in Proprio Posta Registrata
4. Scheda Tecnica Stampa In Proprio Codice a barre 2 di 5
5. Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni Poste.it Business
6. Criteri di aggregazione degli invii per la Posta Descritta
7. Contrassegno Nazionale Stampa in Proprio
8. Decreto Ministeriale 19 Giugno 2009

3. TERMINI E DEFINIZIONI

Sigla	Descrizione
ASTM	American Society for Testing and Materials
CD	Centro di Distribuzione
CDC	Conto di credito
Check digit	Carattere di controllo calcolato secondo un prestabilito algoritmo
CS	Centro di Smistamento
Condensati (caratteri)	Spaziatura ridotta dei caratteri che compongono una parola
CO	Centro Operativo
Fincatura	Griglia, tratteggio, reticoli o taglio tratteggiato
Fronte dell'invio	Lato della busta con affrancatura,, blocco indirizzo destinatario e codice a barre
Gloss	Misura della riflessione
Haze	Misura della opacità
Interlinea	Spazio tra le righe dell'indirizzo
ISO	International Organisation for Standardisation
MAAF	Macchina Affrancatrice
Pantone	Sistema di riferimento internazionale per la selezione, la specifica, l'individuazione e il controllo dei colori
Retro dell'invio	Lato della busta senza elementi utili per la postalizzazione
SMA	Senza Materiale Affrancatura
PCL	Posta Comunicazione Logistica
Trasmittanza	Frazione di luce di una determinata lunghezza d'onda che attraversa un materiale
UNI EN	Ente Nazionale Italiano di Unificazione

4. CONDIZIONI DI ACCESSO

Il Cliente può utilizzare il prodotto Posta Assicurata nel rispetto delle seguenti condizioni minime di accesso, previste per il prodotto in termini di:

- specifiche tecniche di prodotto e layout;
- autorizzazione alla stampa in proprio ad eccezione dei seguenti casi:
 - Posta Easy;
 - richiesta modulistica dedicata (Rulli);
- modalità di accettazione (par 8);
- specifiche di confezionamento e allestimento (par.9);
- generazione e modalità di trasmissione delle distinte elettroniche (par 8).

5. GENERALITÀ E MODALITÀ DI ADESIONE

La Posta Assicurata è un servizio universale, per invii diretti sul territorio nazionale, che consente:

- un'assicurazione fino a 3.000 euro l'invio contro rischi da smarrimento, furto e danneggiamento;
- la spedizione di denaro (nei limiti di legge), carte valori, titoli e documenti importanti fino a 2 kg di peso, in quanto è possibile assicurare il contenuto dell'invio;
- la possibilità di assicurare contro i rischi di forza maggiore (incendi, alluvioni, terremoti, scioperi generali, ecc.);
- il monitoraggio dell'invio, in qualunque momento, con il servizio Cerca Spedizioni, chiamando dal lunedì al sabato - esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00, i seguenti numeri:
 - 803.160, numero gratuito raggiungibile da rete fissa
 - 06.4526.3160, numero raggiungibile da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata, oppure tramite l'App Poste Italiane;
- la consegna esclusiva al destinatario, a un soggetto abilitato o a un delegato. In caso di assenza o per valori assicurati superiori ai 250 euro, il destinatario può ritirare l'Assicurata presso l'ufficio postale indicato nell'avviso di giacenza, entro 30 giorni;
- una conferma dell'avvenuta consegna della spedizione tramite l'avviso di ricevimento.

Per spedire la Posta Assicurata, il Cliente deve sottoscrivere, tra mite le strutture commerciali di Poste Italiane, gli specifici contratti previsti.

5.1 COSA SPEDIRE

Posta Assicurata consente di spedire su tutto il territorio nazionale (il servizio non è disponibile per invii diretti a Campione d'Italia) denaro (nei limiti di legge), carte valori, titoli e documenti importanti fino a 2 kg di peso.

5.1 COSA NON SPEDIRE

Non sono, in ogni caso, ammessi invii di corrispondenza la cui spedizione risulti in contrasto con le disposizioni in vigore e quelli contenenti oggetti/materiali esplosivi, infiammabili o comunque tali da poter recare danno alle persone o alle cose, ivi compresi quelli che includono al loro interno batterie al litio (sfuse, imballate o contenute in dispositivi/altri supporti).

5.2 DOVE SPEDIRE

Posta Assicurata è accettata esclusivamente presso i Centri di Impostazione Grandi Clienti pubblicati sul sito www.poste.it, con la diretta consegna degli invii presso i Centri stessi da parte del Cliente.

L'accettazione può avvenire anche presso gli Uffici Postali (tramite bollette) per gli invii affrancati con Macchine Affrancatrici o Affrancaposta, Conti di Credito, SMA, limitatamente alle spedizioni che includono da 10 a 100 pezzi. I punti di accesso alla rete postale degli invii di Posta Assicurata sono pubblicati sul sito web di Poste Italiane www.poste.it.

Eventuali modifiche saranno comunicate all'Autorità di Regolamentazione del settore postale e pubblicate sul sito web citato.

NB: Gli scaglioni di peso, di valore e le rispettive tariffe, sono consultabili sul sito www.poste.it.

6. CARATTERISTICHE DI PRODOTTO

6.1 FORMATI AMMESSI

Possono accedere al prodotto esclusivamente gli invii rettangolari che rispettano le dimensioni indicate in tabella:

DIMENSIONI L ≥ 1,4 H	Formato Invii		
	TUTTI	Normalizzato	Extra
	Min	Max	Max
L lunghezza (mm)	140	353	353
H altezza (mm)	90	250	250
S spessore (mm)	0,15	25	50
P peso (g)	3	2000	2000

Gli invii non rettangolari (quadrati, cilindrici, ecc.) sono da considerarsi sempre di formato EXTRA. Nel caso di invii di forma cilindrica la somma della lunghezza più due volte il diametro non deve essere inferiore a 17 cm e superiore a 104 cm. La dimensione più grande deve essere compresa tra 10 cm e 90 cm.

6.2 CARATTERISTICHE DEGLI INVII STANDARD

Per le caratteristiche standard degli invii (caratteristiche materiale carta, struttura e posizionamento indirizzo, codice a barre, contenuto invio ecc.) occorre fare riferimento al documento *Caratteristiche standard degli invii – Posta Registrata*.

6.3 LAYOUT FRONTE DELLA BUSTA

Sul fronte dell'invio è obbligatorio che siano presenti (stampati direttamente sulla busta oppure visibili da una apposita finestra dedicata) i seguenti elementi:

1. l'affrancatura;
2. il blocco indirizzo destinatario;
3. il blocco indirizzo mittente con eventuale Logo;
4. il blocco codice a barre;
5. numero di autorizzazione alla stampa in proprio rilasciato dal COP;
6. un eventuale box mancato recapito.

Per ciascuno di questi elementi, occorre fare riferimento al documento "Caratteristiche standard degli invii - Posta Registrata".

Di seguito si riporta un'immagine esemplificativa del fronte dell'invio

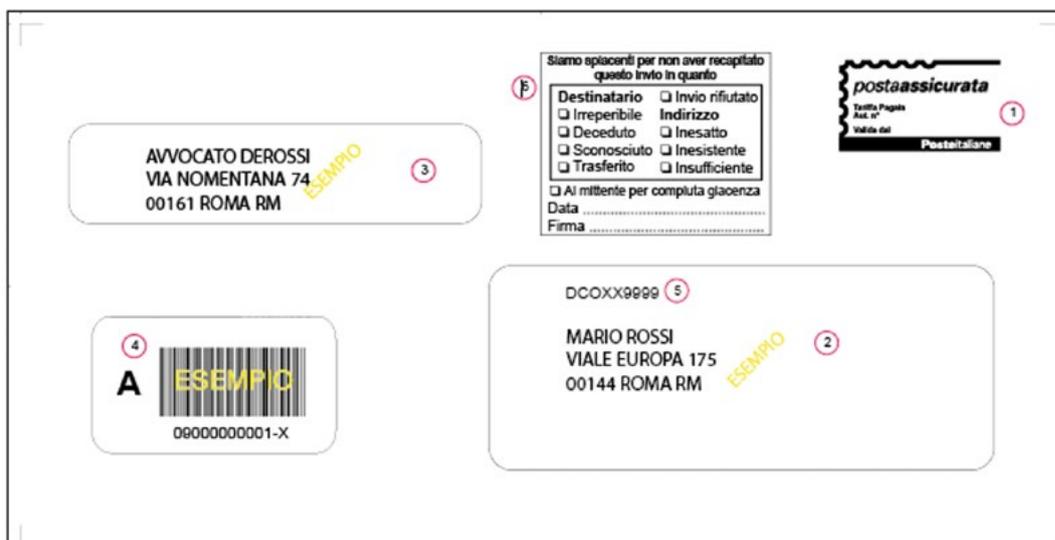


Figura 1: Esempio BUSTA PRODOTTO POSTA ASSICURATA con finestre

6.4 MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO

L'affrancatura rappresenta il pagamento del servizio di recapito e le modalità di affrancatura previste per il prodotto Posta Assicurata sono le seguenti:

- SMA
- MAAF
- AFFRANCAPOSTA
- CdC

In ogni caso, per il prodotto Posta Assicurata, non è possibile affrancare con i francobolli.

6.4.1 Affrancatura con modalità SMA

Il Cliente che effettua spedizioni di Posta Assicurata utilizzando come modalità di affrancatura la SMA, deve riportare il logo del prodotto, nella zona riservata all'affrancatura, mediante:

- stampa sulla busta (soluzione consigliata);
- stampa su etichetta da apporre sulla busta (purché l'etichetta sia inamovibile e caratterizzata da un alto potere adesivo);
- apposizione timbro inamovibile (purché tutti gli elementi in esso contenuti, compreso l'eventuale codice di autorizzazione, siano perfettamente leggibili).

I dati relativi all'autorizzazione rilasciata da Poste al momento della stipula del contratto (numero di autorizzazione e data di validità), devono essere riportati, obbligatoriamente sull'invio, in una delle due possibili modalità alternative:

- all'interno del logo;
- all'interno del blocco indirizzo come prima riga, preferibilmente separato da una riga bianca. In questo caso si suggerisce di utilizzare il font Times New Roman 8pt.



Il logo SMA di prodotto indicato nell'immagine sottostante deve essere realizzato in una delle seguenti dimensioni:

- 70 mm x 40 mm
- 45 mm x 26 mm
- 35 mm x 20 mm



Il logo può essere riportato sia nella versione in positivo che in negativo.

Il colore nero deve avere un'elevata carica di intensità cromatica, non inferiore al 30% del colore del fondo, tale da garantire la sicura leggibilità del logo e degli eventuali altri testi (autorizzazione).

Il logo deve essere sempre collocato sul medesimo lato del blocco indirizzo nell'angolo in alto a destra dell'invio.

Il codice di autorizzazione non deve essere manoscritto.

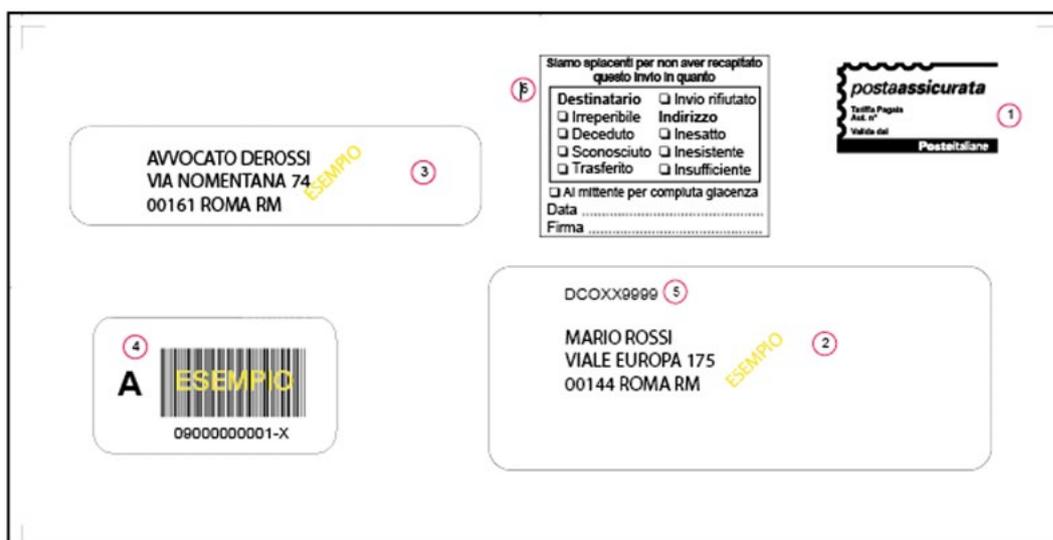


Figura 2 – Esempio busta con logo

Il logo in formato elettronico viene fornito dalle Aree Commerciali Territoriali insieme all'autorizzazione SMA a seguito della sottoscrizione del contratto.

6.4.2 Macchine Affrancatrici (MAAF)

L'affrancatura su ogni singolo invio viene apposta dal Cliente mediante proprie macchine affrancatrici.

Le macchine affrancatrici consentono di affrancare ogni invio da spedire mediante un'impronta indelebile apposta meccanicamente di valore pari alla tariffa dovuta.

6.4.2.1 Macchine Affrancatrici tradizionali

Sugli invii sono applicate impronte indelebili di colore rosso e di valore pari alla tariffa dovuta.

Inoltre, al fine di renderlo identificabile, su ciascun invio deve essere apposto il nome del prodotto. Quest'ultimo può essere inserito o nell'impronta della Macchina Affrancatrice (richiedendolo direttamente alle case costruttrici) o può essere posizionato sullo stesso lato del blocco indirizzo, a sinistra, stampato o mediante timbro, garantendo le zone di rispetto dell'invio. Si consiglia di utilizzare il font Univers di dimensione 10 -12 pt.

6.4.2.2 Affrancaposta (affrancatura meccanica con macchine affrancatrici a ricarica da remoto)

L'Affrancatura degli invii viene effettuata tramite macchine affrancatrici a ricarica da remoto installate presso la sede del Cliente che possono affrancare propri invii o invii di terzi.

Le macchine affrancatrici stampano su ogni invio impronte indelebili con le informazioni relative alla spedizione (prodotto, tariffa, servizi accessori ecc).

6.4.3 Conti di Credito (CdC)

Tale modalità è destinata solo ai Clienti diretti di Poste Italiane.

L'affrancatura viene apposta direttamente da Poste Italiane tramite proprie Macchine Affrancatrici. Anche in questo caso la zona di apposizione dell'impronta corrisponde a quella riservata all'affrancatura.

6.5 BLOCCO CODICE A BARRE

Su ogni invio deve essere riportato il codice a barre identificativo dell'invio preceduto dalla lettera A, secondo le specifiche e le numerazioni rilasciate da Poste.

Poste Italiane offre due modalità alternative di apposizione del blocco codice a barre sugli invii:

- acquistando etichette adesive riportanti il codice a barre presso gli Uffici Postali o mediante la “vendita stampati” disponibile sul sito di Poste Italiane <http://www.poste.it>.

In questo caso, il blocco codice a barre deve essere apposto:

- sullo stesso lato del blocco indirizzo del destinatario;
 - ad una distanza di almeno 15 mm dal bordo sinistro rispettando le zone di rispetto dell'indirizzo, la zona affrancatura e la zona del mittente;
 - con orientamento parallelo all'indirizzo del destinatario.
- stampando in proprio il codice a barre, rispettando le modalità di autorizzazione alla stampa in proprio indicate nel documento “Caratteristiche standard degli invii - Posta Registrata”. La specifica tecnica del codice a barre denominata “Scheda Tecnica Stampa In Proprio Codice a barre 2 di 5” è pubblicata sul sito www.poste.it.

7. AUTORIZZAZIONE ALLA STAMPA IN PROPRIO

I Clienti che intendono stampare in proprio gli invii di Posta Assicurata devono attenersi alla “Procedura di Autorizzazione Stampa in Proprio”, che ha lo scopo di verificare, in via preventiva, il rispetto degli standard di Prodotto definiti da Poste Italiane. La procedura di autorizzazione, nonché il relativo Modello ASP (modulo di attivazione del processo di autorizzazione) sono disponibili sul sito www.poste.it.

Gli invii di Posta Assicurata per i quali verrà richiesta l’Autorizzazione alla stampa in proprio, dovranno soddisfare anche i requisiti riportati nel documento “Caratteristiche standard degli invii – Posta Registrata”.

8. SERVIZI ACCESSORI

8.1 AVVISO DI RICEVIMENTO

L'Avviso di Ricevimento (A.R.) è la ricevuta che, compilata dal mittente all'atto della spedizione e firmata dal destinatario all'atto della consegna, viene recapitata al mittente ai fini della conferma dell'avvenuta consegna. Le specifiche sono pubblicate sul sito www.poste.it.

8.2 CONTRASSEGNO

Il servizio di Contrassegno consente al mittente di subordinare la consegna dell'invio alla riscossione di un corrispettivo indicato dal mittente entro i limiti prestabiliti, riportati sul sito www.poste.it.
Le specifiche tecniche di dettaglio sono pubblicate sul sito www.poste.it.

9. MODALITÀ DI ACCETTAZIONE E CONTROLLI

Tutte le postalizzazioni saranno sottoposte, in fase di accettazione, a controlli da parte di Poste Italiane.

I controlli in fase di ingresso saranno finalizzati alla verifica della rispondenza della postalizzazione ai requisiti necessari per l'accesso al servizio e per la corretta applicazione del prezzo.

Ciascuna spedizione sarà sottoposta ai controlli previsti secondo quanto dettagliato nel documento "Modalità di Accettazione Corrispondenza".

9.1 DISTINTE DI SPEDIZIONE

Ogni spedizione deve essere accompagnata da:

- una distinta riepilogativa della spedizione, cartacea in duplice copia, diversa a seconda delle modalità di affrancatura e pagamento autorizzate contenente tutte le informazioni relative alla spedizione e all'importo pagato (quantità invii, peso, destinazione, etc);
- una distinta analitica cartacea in duplice copia contenente l'elenco dei codici barcode utilizzati per l'intera spedizione, con il dettaglio, per ogni singolo barcode, del nome destinatario e indirizzo del destinatario.

Il cliente/service potrà prenotare la spedizione attraverso i canali previsti. Per l'accesso al portale "Prenotazione Spedizione Online" è necessario essere registrati sul sito poste.it nonché richiedere l'abilitazione allo stesso tramite la struttura commerciale di riferimento.

Le modalità di prenotazione della spedizione sono riportate nel documento "Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni Poste.it Business".

Alternativamente, il caricamento della distinta elettronica può avvenire tramite il Portale Invia e Controlla le cui specifiche sono dettagliate nel documento "Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla".

È possibile effettuare la prenotazione tramite l'attivazione di Cartelle di scambio SFTP e non tramite portale. Per l'attivazione della cartella si fa riferimento al referente commerciale che effettua una verifica di fattibilità. In particolare, la cartella sarà attivata **a decorrere dal 15° giorno lavorativo** successivo alla richiesta a Poste Italiane. Eventuali cause tecniche, che non consentano l'attivazione della cartella, saranno prontamente comunicate al Cliente.

Il cliente può, altresì, predisporre una **distinta elettronica** il cui tracciato record è fornito da Poste Italiane. Tale distinta può:

- essere consegnata su supporto (CD o chiavetta hw) presso i centri di Accettazione;
- essere inviata via mail all'indirizzo e-mail del centro accettante. Gli indirizzi e-mail dei centri accettanti a cui debbono essere inviate sono pubblicati sul sito di Poste www.poste.it. Tutte le distinte di spedizione sono disponibili sul sito di Poste Italiane www.poste.it.

Poste Italiane si riserva di aggiornare la documentazione cartacea ed elettronica previa pubblicazione sul sito www.poste.it.

9.2 CENTRI DI ACCETTAZIONE

L'impostazione del prodotto deve essere effettuata presso:

- **CS** (Centro di Smistamento): senza limiti di quantitativi;
- **CO** (Centro Operativo): fino a un massimo di 5.000 pezzi;
- **CD** (Centri di Distribuzione abilitati all'accettazione): fino a un massimo di 500 pezzi.

Gli orari di apertura dei centri e le ore limite di accettazione sono dettagliati nel documento "Modalità di Accettazione Corrispondenza".

10. SPECIFICHE DI CONFEZIONAMENTO E ALLESTIMENTO

Nel caso in cui la spedizione sia presentata presso uno dei centri abilitati in quantità sufficienti da allestire una o più scatole, il Cliente può utilizzare le modalità di allestimento scatole e allestimento pallet descritte nel documento “Specifiche di Confezionamento e Allestimento della Posta Registrata”.

10.1 CRITERI PER LE AGGREGAZIONI DEGLI INVII IN SCATOLE

Premesso che tutti gli invii debbono avere la corretta indicazione del CAP desumibile dal Codice di Avviamento Postale in vigore, il raggruppamento in scatole consigliato da Poste Italiane dovrebbe essere effettuato seguendo le seguenti tre ripartizioni:

1. per scaglione di peso;
2. per servizio accessorio
3. per destinazione degli invii, ovvero gli invii:
 - devono essere presentati in ordine progressivo crescente di CAP
 - all’interno dell’ordine progressivo di CAP deve essere mantenuta la sequenza continua e progressiva dei codici a barre (non devono essere presenti salti di codice¹) dell’Invio.

1 Per “salto di codice” si intende un codice a barre, appartenente alla sequenza continua assegnata ad una spedizione, che per un inconveniente di tipo operativo (malfunzionamento stampante, della rete ecc) non è stato utilizzato. Si precisa che eventuali “salti di codici” devono essere sempre segnalati in un apposito file.

11. SPECIFICHE TECNICHE DI PRODOTTO

Le specifiche tecniche di prodotto sono riportate nel documento “Caratteristiche standard degli invii – Posta Registrata”; in particolare si vedano le specifiche relative a:

- Formati busta
- Materiali busta e cartolina
- Materiale della finestra
- Specifiche buste con finestre
- Spessore
- Rigidità e flessione
- Adesivi e lembi di chiusura
- Scorrimento dell’inserito all’interno dell’invio con finestra.

Come possiamo aiutarti?



Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza e compila il modulo oppure scrivici sul profilo **Twitter** PosteSpedizioni e sul profilo **Facebook** Poste Italiane.



Chiamaci

800.160.000

numero gratuito raggiungibile da rete fissa.

06.4526.1600

numero raggiungibile da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata.

I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato - esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00



Scrivici

Casella Postale 160 – 00144 Roma

     poste.it

Posteitaliane