

Spett.le

.....
.....
.....

Roma

Prot. N.:

Oggetto: Proposta di accordo per il Servizio di Infodelivery Standard e Infodelivery International

Si sottopone per l'accettazione l'unita proposta di accordo sottoscritta dal rappresentante di Poste Italiane S.p.A.

Vogliate darci conferma di incondizionata accettazione di tutto quanto di seguito riportato, restituendo una copia della proposta debitamente trascritta su Vostra carta intestata, siglata in tutte le pagine, compresi gli allegati e sottoscritta per accettazione, da un Vostro rappresentante munito di adeguati poteri:

**ACCORDO
tra**

Poste Italiane S.p.A. con sede in Roma viale Europa 190, capitale sociale, iscritta al Registro delle Imprese di Roma, codice fiscale n. e P.IVA 01114601006, rappresentata da, nato a, il, nella sua qualità di, domiciliato per la carica in ed avente i poteri per la firma del presente Accordo (di seguito denominata anche **"Poste"**)

e

..... con sede legale in
codice fiscale n. e P.IVA
rappresentata da nato a il
nella sua qualità di, domiciliato per la carica in
ed avente i poteri per la firma del presente Accordo (di seguito denominata **"Cliente"**).

Poste e il Cliente, di seguito, potranno essere congiuntamente denominate anche **"Parti"** e ciascuna singolarmente **"Parte"**

PREMESSO CHE

1. Poste, operando storicamente nel settore postale, anche quale fornitore del servizio postale universale ai sensi degli articoli 3, e 23 del D.Lgs. n. 261/1999 e s.m.i.; ha maturato una specifica esperienza nella gestione della corrispondenza e nella progettazione di soluzioni integrate di elevata complessità mettendo a punto ed erogando, altresì, servizi in materia informatica per la semplificazione delle attività dei propri clienti;
2. in tale contesto, Poste dispone di un sistema di tracciatura elettronica per la realizzazione di una informativa di tipo massivo sull'esito delle spedizioni di posta registrata nonché uno specifico servizio per la gestione delle spedizioni di posta registrata per le quali la consegna non è andata a buon fine, fornendo anche relativa rendicontazione;
3. Poste ha rilasciato sul mercato i servizi di cui sopra in forma più evoluta, denominati "Infodelivery Standard" e "Infodelivery International";
4. il Cliente nell'ottica di una riduzione dei costi e di una ottimizzazione delle proprie attività di gestione della corrispondenza ha rilevato che la fruizione dei servizi offerti da Poste con il presente accordo consentirebbe allo stesso di ottenere diversi vantaggi nella propria gestione operativa;
5. il Cliente intende utilizzare i servizi oggetto del presente accordo (d'ora innanzi, anche, l'Accordo) per la spedizione in nome proprio di quantitativi di invii di posta registrata secondo i volumi e le tipologie riportate nella Scheda Cliente (Allegato 3) coerentemente con le condizioni di accesso di cui alla Scheda tecnica di prodotto di Infodelivery Standard (Allegato 1) e alla Scheda tecnica di prodotto di Infodelivery International (Allegato 2).

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

1. PREMESSE E ALLEGATI

Le premesse e gli allegati di seguito indicati formano parte integrante e sostanziale del presente Accordo ed hanno valore di patto.

Si allegano all'Accordo:

- ALLEGATO 1 – Scheda tecnica di prodotto di Infodelivery Standard;
- ALLEGATO 2 – Scheda tecnica di prodotto di Infodelivery International;
- ALLEGATO 3 – Scheda Cliente;
- ALLEGATO 4 – Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii;
- ALLEGATO 5 – Mandato di Addebito Diretto SEPA CORE;
- ALLEGATO 6 – Modulo per l'indicazione dell'utilizzatore della cartella SFTP (solo in caso di utilizzatore diverso dal Cliente mittente);
- ALLEGATO 7 – Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi);
- ALLEGATO 8 – Garanzia Fideiussoria.

2. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Oggetto dell'Accordo è l'erogazione dei servizi a valore aggiunto e non universali "Infodelivery Standard" per gli invii nazionali e "Infodelivery International" per quelli internazionali (di seguito, nel loro complesso, "Servizio") che il Cliente può richiedere congiuntamente o singolarmente per ottenere il monitoraggio e la rendicontazione delle spedizioni di posta registrata dallo stesso effettuate secondo quanto dettagliatamente e rispettivamente indicato negli allegati 1 e 2.

Nello specifico, il Servizio consiste nell'invio al Cliente di un flusso di dati elettronici contenente l'associazione tra i codici degli invii spediti dal Cliente e l'esito del loro recapito. Per Infodelivery International gli esiti di consegna indicano se l'invio è stato avviato all'estero, se è pervenuto nel Paese estero, se è stato consegnato al destinatario e se non è consegnabile.

Inoltre, sia per gli invii nazionali che internazionali nel caso in cui non sia possibile effettuare la consegna, verranno indicate le motivazioni

di mancato recapito (di seguito MMR; trattasi delle circostanze che non consentono la consegna dell'invio). In particolare le circostanze che non consentono il recapito sono le seguenti: Indirizzo insufficiente, Indirizzo inesatto, Indirizzo inesistente, Destinatarario sconosciuto, Destinatarario trasferito, Destinatarario irraggiungibile, Destinatarario deceduto, Invio rifiutato, Compiuta Giacenza (quest'ultima motivazione è fornita solo per gli invii nazionali).

L'informativa viene fornita tramite interrogazione periodica sul sistema di tracciatura elettronica di Poste (Tracking & Tracing – di seguito T&T) degli invii spediti dal Cliente. Resta sin d'ora inteso tra le Parti che i codici degli invii spediti dal Cliente sono raggruppati in lotti, e sono sottoposti al T&T attraverso un sistema che consente l'elaborazione delle informazioni sull'intero lotto. I codici ai quali viene associato dal sistema un esito di chiusura – ossia un esito che evidenzia il completamento delle attività di lavorazione sugli invii – sono restituiti al Cliente attraverso un file le cui specifiche sono contenute nell'Allegato 1 e nell'Allegato 2. Il file conterrà gli esiti al momento disponibili per le spedizioni effettuate e presenti nella distinta di postalizzazione. Per Infodelivery Standard la prima informativa avverrà entro le ore 8,00, a partire dal secondo giorno lavorativo successivo la data di spedizione. Le successive avverranno ogni giorno, saranno relative a quanto avvenuto nel giorno precedente e saranno da intendersi a completamento delle informazioni precedentemente inviate. Per le sole spedizioni che hanno registrato un esito di giacenza sarà possibile ricevere successivi aggiornamenti. I file di rendicontazione saranno resi disponibili all'utente tramite scambio dati su connessione cifrata e sicura SFTP (Secure File Transfer Protocol). Per Infodelivery International gli esiti degli invii saranno resi disponibili il giorno successivo ai tempi indicativi di consegna dei prodotti utilizzati.

In questo modo l'accesso ai file avverrà in maniera affidabile solo tra attori autorizzati, siano essi sistemi e/o utenti.

Il Cliente potrà, inoltre, richiedere, per la visualizzazione degli esiti di rendicontazione, l'accesso ad una piattaforma web – di seguito indicata come Portale Invia e Controlla (PleC) – dedicata alla gestione e al monitoraggio delle spedizioni (solo per Infodelivery Standard), su un'apposita sezione del sito www.poste.it, a cui dovrà registrarsi preventivamente.

2.2 Il Cliente deve indicare, contestualmente alla stipula dell'Accordo nell'apposita Scheda Cliente (Allegato 3):

- a) le tipologie di corrispondenza per le quali intende richiedere il Servizio ed i relativi volumi annui, barrando e compilando le caselle corrispondenti;
- b) la scelta di ricevere, nel caso di Servizio richiesto su più tipologie di corrispondenza, file di rendicontazione unici per tutti i prodotti spediti ovvero, alternativamente, file di rendicontazione multipli e distinti in base al prodotto spedito;
- c) se richiesta, la scelta di integrare le informazioni rendicontate con Ora e minuti e con Modalità di consegna (solo per Infodelivery Standard);
- d) il soggetto utilizzatore della cartella SFTP, in caso sia diverso dal Cliente (nell'apposito Allegato 6);
- e) la scelta di fruire del servizio attraverso Portale Invia e Controlla (PleC), solo per Infodelivery Standard.

2.3 Resta inteso che:

- a) non costituiscono oggetto dell'Accordo i servizi di Posta Raccomandata, Posta Raccomandata¹ Business e/o Posta Assicurata, Atto Giudiziaro Posta Raccomandata Internazionale, Posta Assicurata Internazionale e Posteminibox Track regolati a mezzo di separato atto contrattuale;
- b) il servizio Infodelivery International è disponibile solo per gli invii diretti nei Paesi che ne consentono l'erogazione secondo quanto riportato sul sito www.poste.it nella pagina dedicata al Servizio stesso.

2.4 Poste nell'erogazione del servizio si avvarrà, oltre che degli operatori postali esteri di riferimento, della propria rete unitaria e capillare, il cui modello operativo integra stabilmente prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e/o fornitura sottoscritti con unità produttive interne al Gruppo Poste Italiane S.p.A. e con soggetti esterni al Gruppo, in conformità a quanto previsto dal comma 3 lett.d) dell'articolo 119 del decreto legislativo 36/2023. I relativi contratti sono depositati, ove prescritto, alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

3. DURATA DELL'ACCORDO, ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E RINNOVO

3.1 L'Accordo sarà valido ed efficace per 12 mesi a decorrere dalla data di attivazione del Servizio, di cui al successivo capoverso. L'attivazione del Servizio, che non potrà essere inferiore ai 20 (venti) giorni lavorativi successivi alla data di sottoscrizione dell'Accordo stesso, sarà comunicata al Cliente.

3.2 L'Accordo potrà essere rinnovato, entro la data di scadenza, previo accordo scritto fra le Parti.

4. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

4.1 Ai fini della corretta esecuzione dell'Accordo, il Cliente si impegna ad adempiere correttamente a tutte le obbligazioni ivi previste e nello specifico a:

- a) rispettare le specifiche tecniche riportate nella scheda tecnica di prodotto (Allegato 1 ed Allegato 2) riportando, in particolare, sul fronte dell'invio l'area destinata all'indicazione della causale di mancato recapito;
- b) utilizzare un'area SFTP per lo scambio dei file e, laddove richiesto, il Portale Invia e Controlla (PleC), secondo le modalità descritte nella scheda tecnica di prodotto (Allegato 1 e Allegato 2);
- c) indicare nell'allegato 6 il soggetto utilizzatore della cartella SFTP in caso sia diverso dal Cliente;
- d) richiedere l'autorizzazione alla stampa in proprio per gli invii oggetto del servizio nel caso in cui non fosse già autorizzato così come riportato nella Procedura di Autorizzazione stampa in proprio per Infodelivery Standard e per Infodelivery International acquistare i codici in "Vendita Moduli e Stampati" sul sito poste.it;
- e) utilizzare il range di codici dedicato per gli invii oggetto del Servizio fornito da Poste;
- f) rispettare i formati, le modalità predefinite per l'impostazione, confezionamento e prelavazione degli invii come previsto dalle schede tecniche del servizio di recapito di riferimento;
- g) effettuare tutte le attività preliminari all'attivazione del Servizio ossia:
 - verificare il rispetto dei tracciati standard descritti nella scheda tecnica di prodotto (Allegato 1 e Allegato 2);
 - verificare la compatibilità all'utilizzo della cartella SFTP;
 - registrarsi preventivamente al sito www.poste.it;
- h) fornire, a titolo indicativo, un'ipotesi di distribuzione dei quantitativi di invii stimati per il periodo di validità dell'Accordo;
- i) inviare, nelle modalità e nei tempi indicati nella scheda tecnica di prodotto (Allegato 1 e Allegato 2), la distinta di postalizzazione conforme al tracciato standard condiviso, contenente le informazioni necessarie per l'erogazione del Servizio ivi compresi i codici degli invii, prima della presentazione della spedizione fisica ai centri di accettazione; resta fin d'ora inteso che nel caso in cui la distinta venisse depositata dal Cliente successivamente al suddetto termine, Poste non potrà assicurare i livelli di servizio previsti per il servizio di rendicontazione;
- j) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spese, anche legale, che dovesse essere subita o sostenuta quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente medesimo, agli obblighi ed alle garanzie previste e comunque connesse ai Servizi;
- k) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei propri dati che siano funzionali alla corretta esecuzione dei Servizi.

4.2 Resta inteso tra le Parti che il Cliente è responsabile della completezza, correttezza e veridicità dei dati relativi all'indirizzo dei destinatari e alle altre informazioni fornite per l'esecuzione dei Servizi.

5. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

5.1 Ai fini della corretta esecuzione dell'Accordo, e fermo quanto previsto nel precedente articolo 4 e nel seguente articolo 5.2, per il servizio Infodelivery Standard Poste si impegna ad adempiere correttamente a tutte le obbligazioni ivi previste ed in particolare a:

- a) fornire gli esiti delle spedizioni secondo i seguenti livelli di servizio:
 - per le spedizioni in Posta Raccomandata:
 - 90% degli esiti entro 5 giorni lavorativi successivi a quello di accettazione (J+5);
 - 97% degli esiti entro 7 giorni lavorativi successivi a quello di accettazione (J+7);
 - per le spedizioni in Posta Assicurata:
 - 90% degli esiti entro 5 giorni lavorativi successivi a quello di accettazione (J+5);
 - 97% degli esiti entro 7 giorni lavorativi successivi a quello di accettazione (J+7);
 - per le spedizioni in Posta Raccomandata 1:
 - 90% degli esiti entro 2 giorni lavorativi successivi a quello di accettazione (J+2);
 - 97% degli esiti entro 5 giorni lavorativi successivi a quello di accettazione (J+5).
 - per le spedizioni Atto Giudiziaro:
 - 90% degli esiti entro 5 giorni lavorativi successivi a quello di accettazione (J+5);
 - 97% degli esiti entro 7 giorni lavorativi successivi a quello di accettazione (J+7).

Per il servizio Infodelivery International Poste si impegna ad adempiere correttamente a tutte le obbligazioni ivi previste in particolare a fornire gli esiti delle spedizioni per le destinazioni che offrono la tracciatura fino a destino dopo un giorno lavorativo successivo ai tempi indicativi di consegna, riportati nelle Schede tecniche di ogni singolo servizio di recapito sul sito poste.it.

Resta inteso che i livelli di servizio sopra indicati saranno rispettati da Poste nel solo caso in cui gli invii siano presentati per l'accettazione entro gli orari limite esposti presso i competenti centri e che per giorni si intendono quelli non festivi compresi fra il lunedì ed il venerdì.

b) sia per Infodelivery Standard che per Infodelivery International effettuare, con cadenza quotidiana, le interrogazioni successive che avranno ad oggetto tutti gli invii (anche relative alle postalizzazioni precedenti) alle quali non era stato ancora associato un esito di chiusura secondo quanto previsto dal precedente art. 2 e fino ad un massimo di 365 giorni solari successivi alla data di accettazione.

5.2 Poste si riterrà e sarà sollevata da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione del Servizio oggetto dell'Accordo, purché dimostri che, nell'espletamento delle proprie prestazioni, ha agito usando la dovuta diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.

5.3 Poste risponderà nei confronti del Cliente, unicamente, dei danni che saranno conseguenza diretta ed immediata della propria condotta, nei limiti dei corrispettivi incassati ai sensi del successivo art. 6, per i casi di omessa o tardata informativa.

5.4 Resta inteso tra le Parti che:

a) i dati oggetto di informativa non costituiscono prova né riconoscimento alcuno da parte di Poste di disservizi nel recapito degli invii e, conseguentemente, non possono essere fatti valere per eventuali reclami sul recapito stesso, che restano disciplinati dalle relative disposizioni vigenti in materia;

b) per Infodelivery International Poste si impegna a riportare correttamente al Cliente gli esiti forniti dall'operatore di destinazione che ha curato il recapito per cui non potrà essere comunque ritenuta responsabile per dati eventualmente difformi o incompleti o mancanti, rimanendo ferma la disciplina dei reclami e delle responsabilità così come regolata dalla Convenzione Postale Universale dell'UPU e dai pertinenti regolamenti attuativi;

c) è onere del Cliente, nel caso di Infodelivery International, verificare preventivamente se la sua spedizione è stata inviata a un Paese che rende disponibile il Servizio.

5.5 Poste non assume responsabilità, altresì, per danni derivanti da ritardi, cattivo funzionamento, sospensione e/o interruzione del Servizio causati da:

a) forza maggiore o caso fortuito (quali ad esempio: incendi, disastri naturali, mancanza di energia, scioperi, anche del proprio personale, attacco di hacker o virus informatici), fermo restando l'impegno di Poste di attivarsi prontamente per limitare o eliminare la causa;

b) manomissione o interventi sulle apparecchiature effettuati dal Cliente o da parte di terzi non autorizzati;

c) errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente e mancato rispetto da parte dello stesso delle indicazioni tecniche contenute nell'Allegato 1, nell'Allegato 2 e/o fornite da Poste;

d) malfunzionamento degli apparecchi utilizzati dal Cliente;

e) guasto della connessione alla rete internet lato Cliente;

f) guasto degli apparati informatici del Cliente utilizzati per il Servizio. Nei casi di cui ai punti b), d), e) ed f) il ripristino del regolare funzionamento è a totale carico del Cliente.

5.6 Resta altresì inteso, in ogni caso, che Poste non potrà essere ritenuta responsabile a nessun titolo e/o ragione dei malfunzionamenti della rete utilizzata per l'espletamento del Servizio.

6. CORRISPETTIVI, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

6.1 A fronte dell'erogazione del Servizio oggetto dell'Accordo il Cliente si obbliga a riconoscere a Poste i corrispettivi riportati nella Scheda Cliente (Allegato 3).

6.2 Il Servizio è imponibile ad IVA ad aliquota ordinaria. Per i clienti residenti all'estero l'imposta sul valore aggiunto si applica secondo le regole relative alla territorialità secondo le informazioni ottenute dalla compilazione del Tax Application Form reso disponibile da Poste. Resta inteso tra le Parti che i prezzi di cui sopra si riferiscono esclusivamente al Servizio di cui all'articolo 2 e non comprendono in ogni caso:

- i costi che il Cliente dovrà sostenere per personalizzare i propri sistemi al fine di permettere l'erogazione del servizio;
- eventuali costi aggiuntivi che dovessero intervenire a seguito di ulteriori richieste da parte del Cliente.

Poste provvederà ad emettere, con cadenza mensile, le fatture relative al Servizio di cui all'Accordo inoltrandole all'indirizzo indicato nella Scheda Cliente (Allegato 3).

Se il Cliente è un'Amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 – alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio. Ove il cliente fosse un'amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 909 Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che ha modificato l'art. 1 del D.Lgs. n. 127/2015, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, il Cliente dovrà:

a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente (Allegato 3);

b) comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo:

1. per i clienti rientranti nella casistica A), al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
2. per i clienti rientranti nella casistica B), al Codice Destinataro e/o all'indirizzo di PEC;
3. per i clienti rientranti nella casistica C), all'Indirizzo definito nella Scheda Cliente (Allegato 3).

6.3 Sia per il servizio Infodelivery Standard che per il servizio Infodelivery International il pagamento avverrà con modalità posticipata tramite una delle modalità di seguito riportate valida per entrambe i servizi scelti, in funzione di quanto indicato nella Scheda Cliente:

- addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area) per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato all'Accordo (Allegato 5). Poste ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dall'Accordo, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dall'Accordo, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte di quest'ultimo. Qualora il Cliente intendesse revocare il suddetto Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. – Amministrazione e Controllo – Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 – Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento;

- pagamento con bollettino premarcato o mediante versamento sul conto corrente. Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i. il pagamento dovrà essere effettuato dal Cliente entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura tramite bollettino premarcato se allegato alla fattura, o mediante versamento sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. – D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati coordinate Cod.Paese IT Check digit 59 CIN N – ABI 07601 – CAB 03200 codice IBAN IT59N0760103200000041028663 indicando nella causale il numero di fattura.

Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., dovrà procedere al pagamento dei corrispettivi a mezzo bonifico sul conto corrente postale sopra indicato e secondo le modalità di cui all'Allegato 4.

6.4 Qualora alla scadenza dell'Accordo, o al venir meno dello stesso per qualsivoglia ragione, ivi inclusi i casi di recesso o risoluzione, sia determinato un conguaglio a favore di Poste, quest'ultima emetterà la relativa fattura per la differenza tra l'importo calcolato in base ai corrispettivi correttamente dovuti per ciascun invio per il quale è stato effettivamente effettuato il Servizio nel periodo di cui trattasi e quanto già versato nello stesso periodo. Il Cliente dovrà provvedere al pagamento nei termini e con le modalità indicate nella fattura.

6.5 Qualora alla scadenza dell'Accordo, o al venir meno dello stesso per qualsivoglia ragione, ivi inclusi i casi di recesso o risoluzione, sia determinato un conguaglio a favore del Cliente, Poste emetterà nota di credito per la differenza tra l'importo calcolato in base ai corrispettivi correttamente dovuti per ciascun invio quale è stato effettivamente effettuato il Servizio nel periodo di cui trattasi e quanto già versato nello stesso periodo. Qualora il Cliente abbia già effettuato il pagamento, Poste provvederà alla restituzione delle somme dovute.

6.6 In caso di ritardato pagamento dei corrispettivi dovuti a Poste per l'erogazione del Servizio oltre i termini essenziali sopra indicati, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

7. GARANZIA

7.1 Ove Poste lo ritenesse necessario, potrà chiedere al Cliente un'apposita garanzia per assicurare il puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il presente Contratto.

7.2 A tal fine, il Cliente si impegna a consegnare, entro 10 gg lavorativi dalla richiesta di Poste inviata a mezzo Raccomandata A.R., una garanzia bancaria o assicurativa a favore di Poste, rilasciata da un primario istituto (sulla base del modello di cui all'Allegato 8), commisurata ai termini di pagamento e al valore delle spedizioni annue previste.

7.3 Detta garanzia, se rilasciata al momento della sottoscrizione del presente Contratto dovrà avere una durata di 18 mesi; se rilasciata successivamente dovrà avere una durata pari a sei mesi oltre la scadenza del Contratto. In caso di rinnovo del Contratto la garanzia dovrà protrarsi automaticamente di volta in volta per ulteriori 12 mesi.

7.4 In caso di escussione totale della garanzia il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia analoga a quella escussa; in caso di escussione parziale della garanzia, il Cliente è tenuto ad integrarla fino all'ammontare originario, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

8. MODIFICHE, RECESSO E DIVIETO DI CESSIONE

8.1 Poste si riserva la facoltà di modificare le condizioni contrattuali, ivi compreso il corrispettivo del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.

8.2 Le suddette variazioni saranno comunicate al Cliente, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC, se presente nella Scheda Cliente, o con altri mezzi di comunicazione a distanza, con almeno 30 giorni di anticipo. Il Cliente, qualora non intendesse accettare tali variazioni, potrà recedere dall'Accordo entro i successivi 30 giorni, dandone comunicazione scritta, da inviarsi a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo di Poste indicato nel successivo art. 12, fermo restando l'obbligo in capo al Cliente a provvedere al pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio effettuato fino alla data dell'effettivo recesso.

8.3 In mancanza di tale comunicazione da parte del Cliente, le variazioni si intenderanno accettate.

8.4 L'Accordo non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

9. RISOLUZIONE

9.1 Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1454 del codice civile, in caso di inadempimento di una delle Parti alle clausole dell'Accordo, l'altra Parte potrà intimare per iscritto di adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, l'Accordo si intenderà senz'altro risolto, salvo il risarcimento degli eventuali danni.

10. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

10.1 Le norme applicabili all'Accordo sono quelle previste dell'ordinamento italiano.

10.2 Tutte le questioni relative all'esecuzione e/o all'interpretazione dell'Accordo, che non venissero risolte bonariamente fra le Parti, verranno deferite in via esclusiva al Foro di Roma.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti, ciascuna per le attività di rispettiva e specifica competenza, si danno reciprocamente atto che nell'ambito del trattamento dei dati personali connesso all'espletamento delle attività previste da presente Accordo, opereranno in qualità di "Titolari autonomi" ai sensi del GDPR, nel pieno rispetto delle disposizioni previste dalla normativa sulla protezione dei dati personali."

In particolare, Poste Italiane opererà in qualità di "Titolare autonomo" ai sensi del GDPR con riguardo all'ambito del trattamento dei dati personali connesso all'espletamento delle attività previste dal presente accordo ed inerenti al recapito/consegna delle spedizioni.

Le persone autorizzate al trattamento saranno individuate da ciascun Titolare ed opereranno sotto la sua diretta autorità, attenendosi alle istruzioni dallo stesso impartite.

Le Parti si impegnano reciprocamente ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per tutta la durata dell'Accordo le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali in relazione alle attività svolte ed in particolare a non comunicare, né diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione delle medesime, pena l'assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.

I dati raccolti e/o trasmessi saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento dei servizi oggetto del presente Accordo e per il tempo strettamente necessario all'espletamento degli stessi.

Le Parti si impegnano ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative adeguate al fine di assicurare che il trattamento soddisfi i requisiti imposti dalla normativa applicabile e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. Le stesse Parti si vincolano inoltre ad assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati e a prevenire i rischi di distruzione e perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

Per quanto non espressamente indicato dalle Parti in materia di protezione dei dati personali, si rinvia all'Informativa privacy fornita da Poste Italiane di cui il Cliente dichiara di aver preso visione.

12. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione tra le Parti relativa all'Accordo, dovrà essere inviata per posta raccomandata A.R. e/o fax e/o tecniche di comunicazione a distanza, agli indirizzi e/o ai numeri indicati nella Scheda Cliente.

13. CLAUSOLA FISCALE

L'Accordo, concluso mediante scambio di corrispondenza commerciale, è soggetto ad imposta di registro e ad imposta di bollo solo in caso di uso ai sensi del D.P.R. n. 131/1986 e del D.P.R. n. 642/1972.

Roma

Poste Italiane S.p.A.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente gli articoli: 4.1 lett. h), j), k) e 4.2 (Obblighi e Responsabilità del Cliente), 5.1 lett. a), 5.2, 5.3, 5.4, 5.6 (Obblighi e responsabilità di Poste), 6.4 (Corrispettivi, Modalità di Fatturazione e Pagamento), 7.1, 7.2 e 7.4 (Garanzia), 8.1, 8.2, 8.3 (Modifiche, Recesso e Divieto di cessione), 10.2 (Legge Applicabile e Foro Competente).

Luogo e data

(FIRMA DEL CLIENTE)

14. REGOLE ETICHE E DI CONDOTTA

Il Gruppo Poste Italiane ha adottato:

- un Codice Etico;
 - un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231 (di seguito "Modello Organizzativo 231") conforme ai principi e alle linee guida previste dal D.Lgs. 231/2001;
 - una Politica Integrata;
- ai quali Poste impronta la conduzione degli affari e la gestione dei propri rapporti interni.

Il codice Etico, il Modello organizzativo 231 e la Politica Integrata sono consultabili sul sito www.poste.it.

Il presente articolo, in linea con quanto sopra menzionato, definisce in particolare le linee guida etico-sociali e gli obblighi a cui deve attenersi il Cliente.

Le relazioni commerciali con il Cliente si svolgono nel reciproco rispetto di criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

In tale ottica il Gruppo Poste Italiane promuove l'adozione di standard etici di comportamento da parte dei propri clienti ed incentiva la diffusione da parte di questi ultimi di principi etici e di responsabilità.

In relazione a quanto sopra, il Cliente assicura, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, di attenersi nei rapporti con il Gruppo Poste Italiane a principi di buona fede, diligenza, collaborazione, affidabilità, integrità, trasparenza, lealtà e correttezza professionale.

Il Cliente si impegna a promuovere l'applicazione dei suddetti principi etici anche verso terzi comunque coinvolti direttamente o indirettamente in qualsivoglia relazione con il Gruppo Poste Italiane.

In particolare, ferma restando la normativa vigente e fermi restando gli obblighi specificamente previsti in altre disposizioni del presente Accordo, il Cliente:

- si impegna ad uniformarsi alla normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, e di pratiche commerciali scorrette, astenendosi dal porre in essere comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza e del codice del consumo;
- si obbliga a trattare in modo riservato qualsiasi notizia, documento, informazione, concetto e know-how, concernente in modo diretto o indiretto l'attività del Gruppo Poste Italiane di cui dovesse venire a conoscenza in conseguenza dei rapporti instaurati;

- si impegna al rispetto delle norme in materia di tutela ambientale anche al fine di preservare la qualità del territorio in cui opera e promuovere un migliore utilizzo delle risorse naturali;

- agisce nel rispetto della normativa vigente sul divieto di intermediazione, interposizione e appalto di prestazioni di lavoro;

- si impegna al rispetto dei diritti fondamentali e della dignità dei propri dipendenti nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro;

- non ammette né intraprende alcuna forma di corruzione direttamente o indirettamente nei confronti dei dipendenti del Gruppo Poste Italiane.

Il Cliente, inoltre, dichiara per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni e, in particolare, di quanto previsto dal decreto legislativo n. 231/2001 e di improntare la conduzione degli affari e la gestione dei rapporti interni al puntuale rispetto di detta normativa e pertanto si impegna a non tenere comportamenti che potrebbero determinare la commissione, anche tentata, dei reati ivi contemplati e ad adottare e attuare, ove opportuno, procedure idonee a prevenire dette violazioni.