

SCHEDA TECNICA  
PRODOTTO  
GAMMA  
POSTEINTERACTIVE

# INDICE

<b>1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE</b>	2
<b>2. GENERALITÀ</b>	3
2.1 SERVIZI BASE	5
2.2 FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVE	8
<b>3. CONDIZIONI DI ACCESSO E MODALITÀ DI ATTIVAZIONE</b>	10
3.1 COSA SPEDIRE	10
3.2 COSA NON SPEDIRE	10
3.3 DOVE SPEDIRE	11
3.4 PESI E FORMATI	11
3.5 ATTIVAZIONE DEI SERVIZI	11
<b>4. MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO</b>	13
<b>5. CARATTERISTICHE DELL'INVIO</b>	14
5.1 CONFEZIONAMENTO DELL'INVIO	14
5.2 GENERALITÀ DELL'INVIO	14
5.3 QR-CODE	15
5.4 BLOCCO CODICE A BARRE	15
5.4.1 <i>Posteinteractive Basic 1 Plus</i>	15
5.4.2 <i>Posteinteractive Basic Plus</i>	15
5.4.3 <i>PosteinteractiveReverse1 Plus</i>	16
5.4.4 <i>Posteinteractive Reverse Plus</i>	16
5.5 LAYOUT DEGLI INVII	16
5.5.1 <i>Layout Posteinteractive Basic</i>	16
5.5.2 <i>Layout Posteinteractive Reverse Plus</i>	22
5.5.3 <i>Layout eventuale etichetta (spellicolabile)</i>	29
5.5.4 <i>Layout eventuale etichetta (spellicolabile)</i> <i>su documentazione da ritirare</i>	29
<b>6. AUTORIZZAZIONE ALLA STAMPA IN PROPRIO</b>	30
<b>7. PRENOTAZIONE E RENDICONTAZIONE</b>	31

<b>8. MODALITÀ DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE SPEDIZIONI BASIC .....</b>	<b>32</b>
<b>9. MODALITÀ DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE SPEDIZIONI REVERSE .....</b>	<b>33</b>
9.1 MALING CLIENTE BUSINESS/PA .....	33
9.2 ETICHETTATURA INVII REVERSE PRESSO CD .....	33
<b>10. ACCETTAZIONE E CONTROLLO DELLE SPEDIZIONI .....</b>	<b>34</b>

## **DOCUMENTI APPLICABILI**

- Caratteristiche standard degli invii – Posta Registrata
- STP codice QRCode
- Processo e procedura Autorizzazione Stampa in Proprio e Modello ASP
- Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla
- Specifiche di rendicontazione.
- Specifiche di confezionamento e allestimento della posta registrata
- Modalità di Accettazione corrispondenza
- Linee Guida trasporto stradale di merci pericolose in regime semplificato
- Specifiche Tecniche WebServices

## **ACRONIMI**

- PleC – Portale Invia e Comtrolla

# 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo del presente documento è quello di descrivere le caratteristiche tecniche e le modalità di allestimento della **Gamma Posteinteractive**, rivolto alla clientela Business e alle Pubbliche Amministrazioni, composto da:

- Posteinteractive Andata + Ritorno (Basic + Reverse)
- Posteinteractive Solo Andata (Basic SA)
- Posteinteractive Solo Ritorno (Reverse SR)

I servizi della Gamma Posteinteractive sono su base modulabile, comprendono verifiche e controlli presso il domicilio del Cliente finale, e sono integrabili con una serie di funzionalità aggiuntive disponibili, delle quali il cliente può usufruire opzionalmente a pagamento

## 2. GENERALITÀ

La Gamma Posteinteractive è un insieme di servizi che, per le sue caratteristiche intrinseche a valore aggiunto, non rientrano tra i servizi universali e sono assoggettati all'IVA (aliquota ordinaria).

Si tratta di un set di servizi integrati e modulari per la **gestione completa dei processi di consegna/ritiro di invii** di dimensioni predefinite e con scaglioni di peso progressivi fino a 3 Kg.

I Servizi hanno alcune caratteristiche di base a cui si aggiunge un set di funzionalità aggiuntive, disponibili come opzioni a pagamento, che il cliente può scegliere in base alle proprie esigenze di processo:

**A. SERVIZI BASE.** I servizi base prevedono il recapito o ritiro a domicilio delle spedizioni effettuate dal cliente e/o dirette al cliente stesso, con possibilità di configurare attività di verifica e controllo associate alla consegna ed al ritiro. Tali spedizioni sono tracciate e consegnate in 1 o 4 giorni lavorativi, e successivamente rendicontate.

**B. FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVE.** Si tratta delle seguenti funzionalità che il cliente può scegliere, all'atto della sottoscrizione del Modulo di Richiesta, barrando le caselle corrispondenti:

**1. Consegna in mani proprie con riconoscimento forte**

(abbinabile a Posteinteractive Andata+Ritorno, Solo Andata)

**2. Ritiro da mani proprie**

(abbinabile a Posteinteractive Andata+Ritorno non contestuale, Solo Ritorno)

**3. Consegna in mani proprie e/o a delegato previo riconoscimento**

(abbinabile a Posteinteractive Andata+Ritorno, Sola Andata)

**4. Ritiro da mani proprie e/o da delegato previo riconoscimento**

(abbinabile a Posteinteractive Andata+Ritorno non contestuale, Solo Ritorno)

**5. Acquisizione Ottica e Upload documentazione**

(abbinabile a Posteinteractive Andata+Ritorno, Solo Ritorno)

**6. Servizi di Notifica (sms, email)**

(abbinabile a Posteinteractive Andata+Ritorno, Solo Andata, Solo Ritorno)

**7. Contrassegno**

(abbinabile Posteinteractive Andata+Ritorno, Solo Andata)

**8. Commissione servizio**

(abbinabile Posteinteractive Andata+Ritorno non contestuale, Solo Ritorno)

**9. Verifica e controllo codici precaricati sul QRCode**

(abbinabile a Posteinteractive Andata+Ritorno, Solo Andata, Solo Ritorno)

**10. OTP (One Time Password)**

(abbinabile a Posteinteractive Andata+Ritorno, Solo Andata, Solo Ritorno)

## 2.1 SERVIZI BASE

Si descrivono di seguito, nel dettaglio, i Servizi Base.

**Tabella 1 - Dettaglio Servizi Base**

SERVIZI BASE	
<p><b>BASIC 1 PLUS/BASIC 1 PLUS SA (*)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prenotazione on line della spedizione secondo le modalità abilitate (Portali PSO e PleC o Web Service) con distinta elettronica generata sulla base delle specifiche tecniche fornite da Poste Italiane;</li> <li>• predisposizione distinta di spedizione cartacea da allegare alla spedizione;</li> <li>• accettazione degli invii sui Centri di Meccanizzazione Postale secondo le specifiche tecniche fornite da Poste Italiane;</li> <li>• spedizione in partenza con tracciatura on line su sistemi di tracking di Poste Italiane con consegna in:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- consegna in 1 giorno lavorativo (esclusi i festivi) + quello di accettazione, secondo le percentuali pubblicate sul sito <a href="http://www.poste.it">www.poste.it</a>, relative al risultato raggiunto nel semestre precedente;</li> <li>- di 2 giorni lavorativi successivi a quello di accettazione (J+2) nelle località comprese nell'Elenco Comuni recapito a giorni alterni oppure indicate nella Lista tratte Raccomandata 1 (disponibile su <a href="http://www.poste.it">www.poste.it</a>);</li> <li>- di 3 giorni lavorativi successivi a quello di accettazione (J+3) se la località di destinazione è presente sia nell'Elenco Comuni recapito a giorni alterni sia nella Lista tratte Raccomandata 1 (disponibile su <a href="http://www.poste.it">www.poste.it</a>);</li> <li>- gli invii vengono recapitati nella giornata del sabato nei soli Comuni in cui è attivo il servizio. I tempi di recapito si riferiscono esclusivamente a invii spediti tra zone in cui il Servizio è attivo;</li> </ul> </li> <li>• consegna assistita attraverso palmare del portalettere a soggetto abilitato con qualifica del ricevente (salvo il caso in cui venga richiesta la consegna in mani proprie o previo riconoscimento destinatario/delegato) in caso di consegnatario in isolamento domiciliare l'invio verrà rinviato al mittente;</li> <li>• workflow del processo di consegna gestito con codici bidimensionali "Qr-code";</li> <li>• giacenza/stiva della spedizione di andata max 15 giorni solari presso il centro di recapito di competenza (max 5 giorni di giacenza);</li> <li>• possibilità di concordare, tramite appuntamento telefonico, il secondo tentativo di consegna entro il 5° giorno dalla data riportata sull'Avviso di giacenza. L'appuntamento può essere fissato fino al 15° giorno solare dall'emissione dell'avviso di giacenza. Trascorsi i 5 giorni di giacenza senza nessuna richiesta di appuntamento da parte del destinatario della spedizione, la stessa tornerà al mittente per compiuta giacenza;</li> <li>• rinvio al mittente in caso di spedizioni non consegnabili;</li> <li>• rendicontazione elettronica degli stati di ritiro, delle attività di verifica svolte a domicilio e delle motivazioni di mancato recapito.</li> </ul>



<p><b>BASIC PLUS/BASIC PLUS SA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prenotazione on line (Portali PSO e PleC o Web Service) della spedizione con distinta elettronica secondo le specifiche tecniche fornite da Poste Italiane;</li> <li>• predisposizione distinta di spedizione cartacea da allegare alla spedizione;</li> <li>• accettazione degli invii sui Centri di Meccanizzazione Postale secondo le specifiche tecniche fornite da Poste Italiane;</li> <li>• spedizione in partenza con tracciatura online su sistemi di tracking di Poste Italiane con consegna in: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 giorni lavorativi successivi a quello di accettazione (J+4), per almeno il 90% degli invii;</li> <li>- 6 giorni lavorati successivi a quello di accettazione (J+6), per almeno il 98% degli invii;</li> </ul> </li> <li>• consegna assistita attraverso palmare del portalettere a soggetto abilitato con qualifica del ricevente, (salvo il caso in cui sia richiesto il servizio Consegna in mani proprie o previo riconoscimento destinatario/delegato) in caso di consegnatario in isolamento domiciliare l'invio verrà rinviato al mittente;</li> <li>• workflow del processo di consegna gestito con codici bidimensionali "Qr-code";</li> <li>• giacenza/stiva della spedizione di andata max 15 giorni dalla data indicata sull'avviso di giacenza presso il centro di recapito di competenza (max 5 giorni giacenza);</li> <li>• possibilità di concordare, tramite appuntamento telefonico, il secondo tentativo di consegna (su fascia mattutina in tutta Italia) entro il 5° giorno dalla data riportata sull'Avviso di giacenza. L'appuntamento può essere fissato fino al 15° giorno solare dall'emissione dell'avviso di giacenza. Trascorsi i 5 giorni di giacenza senza nessuna richiesta di appuntamento da parte del destinatario della spedizione, la stessa tornerà al mittente per compiuta giacenza;</li> <li>• rinvio al mittente in caso di spedizioni non consegnabili;</li> <li>• rendicontazione elettronica degli esiti di consegna, delle attività svolte a domicilio e delle motivazioni di mancato recapito.</li> </ul>
<p><b>REVERSE 1 PLUS/ REVERSE 1 PLUS SR (*)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ritiro contestuale alla consegna o su chiamata, con appuntamento telefonico, della documentazione o della spedizione di ritorno;</li> <li>• ritiro su appuntamento non contestuale e/o solo ritiro indipendente dalla consegna;</li> <li>• ritiro, accettazione e successiva tracciatura on line su sistemi di tracking di Poste Italiane con consegna in: <ul style="list-style-type: none"> <li>- consegna in 1 giorno lavorativo (esclusi i festivi) + quello di accettazione, secondo le percentuali pubblicate sul sito <a href="http://www.poste.it">www.poste.it</a>, relative al risultato raggiunto nel semestre precedente;</li> <li>- Poste indica sul sito e presso i propri centri le località nelle quali il Servizio non sarà, comunque, effettuato in j+1;</li> <li>- gli invii vengono recapitati nella giornata del sabato nei soli Comuni in cui è attivo il servizio. I tempi di recapito si riferiscono esclusivamente a invii spediti tra zone in cui il Servizio è attivo;</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ritiro assistito attraverso palmare del portalettere;</li> <li>• workflow del processo di ritiro gestito con codici bidimensionali “Qr-code”;</li> <li>• possibilità di concordare, tramite appuntamento telefonico, il secondo tentativo di ritiro (su fascia mattutina in tutta Italia) entro 5 giorni dalla data del lasciato avviso. Per la presa appuntamento il cliente ha a disposizione 15 giorni dalla data indicata sull’avviso di tentato ritiro;</li> <li>• rendicontazione elettronica degli stati di ritiro e delle attività di verifica svolte a domicilio. NB: In caso di verifiche del portalettere sulla documentazione da ritirare, è obbligatorio l’acquisto della funzionalità aggiuntiva “Acquisizione ottica e upload documentazione”;</li> <li>• in caso di soggetto in isolamento domiciliare il servizio non potrà essere erogato.</li> </ul>
<p><b>REVERSE PLUS/ REVERSE PLUS SR</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ritiro contestuale alla consegna o su chiamata con appuntamento telefonico, della documentazione o della spedizione di ritorno;</li> <li>• ritiro, accettazione e successiva spedizione con tracciatura on line su sistemi di tracking di Poste Italiane con consegna in: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 giorni lavorativi successivi a quello di accettazione (J+4), per almeno il 90% degli invii;</li> <li>- 6 giorni lavorativi successivi a quello di accettazione (J+6), per almeno il 98% degli invii;</li> </ul> </li> <li>• ritiro assistito attraverso palmare del portalettere;</li> <li>• workflow del ritiro gestito con codici bidimensionali “Qr-code”;</li> <li>• possibilità di concordare, tramite appuntamento telefonico, il secondo tentativo di ritiro (su fascia mattutina in tutta Italia) entro 5 giorni dalla data del lasciato avviso. Per la presa appuntamento il cliente ha a disposizione 15 giorni dalla data indicata sull’avviso di tentato ritiro;</li> <li>• rendicontazione elettronica degli stati di ritiro e delle attività di verifica svolte a domicilio. NB: In caso di verifiche del portalettere sulla documentazione da ritirare, è obbligatorio l’acquisto della funzionalità aggiuntiva “Acquisizione ottica e upload documentazione”;</li> <li>• in caso di soggetto in isolamento domiciliare il servizio non potrà essere erogato.</li> </ul>

(\*) Sono esclusi dai servizi **BASIC 1 Plus**, **BASIC 1 Plus SA**, **Reverse 1 Plus** e **Reverse 1 Plus SR** tutte le merci pericolose (es. batterie al litio) che prevedono il trasporto esclusivamente in modalità stradale come descritto nel documento “*Linee Guida trasporto stradale di merci pericolose in regime semplificato.pdf*”.

## 2.2 FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVE

Oltre ai Servizi Base, sono previste le seguenti **funzionalità aggiuntive** (cfr. Tabella 2):

**Tabella 2 - Dettaglio funzionalità aggiuntive**

<b>FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVE – Tratta Basic</b>	
<b>CONSEGNA IN MANI PROPRIE (abbinabile a Posteinteractive Andata+Ritorno, Solo Andata)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La consegna dell'invio avviene esclusivamente al destinatario presso il suo domicilio.</li> <li>• L'identificazione del destinatario avviene tramite valido documento di riconoscimento.</li> <li>• Se richiesto, ritiro della copia del documento di riconoscimento del destinatario (solo in caso di Andata+Ritorno).</li> </ul>
<b>RITIRO DA MANI PROPRIE (abbinabile a Posteinteractive Andata+Ritorno non contestuale, Solo Ritorno)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il ritiro della spedizione avviene esclusivamente dal mittente presso il suo domicilio.</li> <li>• L'identificazione del mittente avviene tramite valido documento di riconoscimento.</li> <li>• Se richiesto, ritiro della copia del documento di riconoscimento del mittente.</li> </ul>
<b>CONSEGNA IN MANI PROPRIE E/O A DELEGATO PREVIO RICONOSCIMENTO (abbinabile a Posteinteractive Andata+Ritorno, Solo Andata)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La consegna dell'invio avviene al domicilio del destinatario, al destinatario stesso o a un suo delegato.</li> <li>• L'identificazione del destinatario/delegato avviene tramite valido documento di riconoscimento.</li> <li>• Se richiesto, ritiro della copia del documento di riconoscimento del destinatario.</li> <li>• Se richiesto, ritiro della copia del documento di riconoscimento del delegato.</li> <li>• Ritiro della delega e della copia del documento di riconoscimento del delegante.</li> </ul>
<b>RITIRO DA MANI PROPRIE E/O DA DELEGATO PREVIO RICONOSCIMENTO (abbinabile a Posteinteractive Andata+Ritorno non contestuale, Solo Ritorno)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il ritiro dell'invio avviene presso il domicilio del mittente, dal mittente stesso o da un suo delegato.</li> <li>• L'identificazione del mittente/delegato avviene tramite valido documento di riconoscimento.</li> <li>• Se richiesto, ritiro della copia del documento di riconoscimento del mittente.</li> <li>• Se richiesto, ritiro della copia del documento di riconoscimento del delegato.</li> <li>• Ritiro della delega e della copia del documento di riconoscimento del delegante.</li> </ul>
<b>ACQUISIZIONE OTTICA E UPLOAD DOCUMENTAZIONE (abbinabile a Posteinteractive Andata+Ritorno, Solo Ritorno)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scansione della documentazione, raccolta ed invio elettronico su poste.it.</li> <li>• Il cliente ha facoltà di esprimere un feedback sulla scansione trasmessa.</li> <li>• Servizio obbligatorio nei casi di controllo e/o verifiche del portalelettere sulla documentazione da ritirare.</li> </ul>

<b>SERVIZI DI NOTIFICA (SMS/EMAIL)</b> <b>(abbinabile a Posteinteractive Andata+Ritorno, Solo Andata, Solo Ritorno (*)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il cliente finale riceve notifiche sia su SMS che Email, se fornite nella distinta di postalizzazione elettronica, circa lo stato del servizio nelle seguenti fasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- data e fascia oraria appuntamento per consegna/ritiro;</li> <li>- appuntamento non evaso;</li> <li>- data e fascia oraria 2° appuntamento per consegna/ritiro;</li> <li>- accettazione spedizione (in carico su poste italiane);</li> <li>- in consegna su appuntamento;</li> <li>- spedizione in giacenza per destinatario assente;</li> <li>- spedizione in giacenza per verifiche documentazione non conformi;</li> <li>- spedizione non consegnabile;</li> <li>- spedizione consegnata/ritirata;</li> <li>- spedizione in giacenza in attesa di chiamata per 2° tentativo di consegna/ritiro su appuntamento;</li> <li>- spedizione resa al mittente;</li> <li>- saranno comunicati su poste.it eventuali altri stati disponibili.</li> </ul> </li> </ul>
<b>CONTRASSEGNO (**)</b> <b>(abbinabile Posteinteractive Andata+Ritorno, Solo Andata)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dei pagamenti fino a € 999,99. Il pagamento può essere effettuato con i seguenti strumenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- contanti (fino a 258,23€);</li> <li>- carte di debito del circuito Maestro;</li> <li>- carte Postamat;</li> <li>- carte Postepay.</li> </ul> </li> <li>• Versamento delle somme riscosse su conto corrente postale (CCP) intestato al Cliente mittente.</li> <li>• Rendicontazione mensile delle somme versate.</li> </ul> <p>Il servizio richiede la sottoscrizione di un apposito contratto che prevede delle commissioni d'incasso in aggiunta al prezzo del servizio.</p>
<b>COMMISSIONE SERVIZIO (**)</b> <b>(abbinabile Posteinteractive Andata+Ritorno non contestuale, Solo Ritorno)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dei pagamenti fino a € 999,99. Il pagamento può essere effettuato con i seguenti strumenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contanti (fino a 258,23€)</li> <li>- Carte di debito del circuito Maestro</li> <li>- Carte Postamat</li> <li>- Carte Postepay</li> </ul> </li> <li>• Versamento delle somme riscosse su conto corrente postale (CCP) intestato al Cliente mittente.</li> <li>• Rendicontazione mensile delle somme versate.</li> </ul> <p>Il servizio richiede la sottoscrizione di un apposito contratto che prevede delle commissioni d'incasso in aggiunta al prezzo del servizio.</p>
<b>VERIFICA E CONTROLLO CODICI PRECARICATI SUL QR CODE</b> <b>(abbinabile all'intera Gamma)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il cliente definisce le verifiche da condurre sulle informazioni puntuali (ad es. codice documentazione, codice dispositivo, ecc.) precaricate sul QR Code.</li> </ul>
<b>OTP (One Time Password)</b> <b>(abbinabile all'intera Gamma)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il destinatario riceve dal portalettere la password per finalizzare sul web le procedure di attivazione/configurazione.</li> </ul>

(\*\*) Nel caso in cui il Cliente finale non sia in possesso della somma richiesta in contrassegno o abbia a disposizione soltanto contanti per importi superiori a 258,23€, la spedizione non sarà consegnata. Il portalettere lascerà il mod. 26 al Cliente finale, dove saranno riportate le istruzioni per prenotare un altro tentativo di consegna (su appuntamento).

## 3. CONDIZIONI DI ACCESSO E MODALITÀ DI ATTIVAZIONE

Il cliente business può utilizzare i servizi/prodotti della Gamma Posteinteractive, se ha preventivamente sottoscritto lo specifico Contratto con Poste Italiane.

### 3.1 COSA SPEDIRE

Le spedizioni devono contenere documenti, oggetti, moduli cartacei, batterie al litio ionico (UN 3480 e UN 3481) e batterie al litio metallico (UN 3090 e UN 3091) confezionate secondo la Disposizione Speciale 188 del cap. 3.3 dell'ADR richiamata nel Documento "Linee Guida trasporto stradale di merci pericolose in regime semplificato" utili all'attivazione di servizi tipicamente offerti dal committente alla sua clientela.

È ammesso l'inserimento di tessere plastificate, di supporti informatici e di bustine termosaldate nel rispetto delle specifiche riportate nel paragrafo.

### 3.2 COSA NON SPEDIRE

I plichi non possono contenere denaro, oggetti preziosi, titoli e carte di valore esigibili al portatore, oggetti osceni e pornografici, carboni e diamanti industriali, le merci pericolose e tutti gli articoli soggetti alle restrizioni IATA, ADR, ADN, IMDG ad eccezione delle batterie indicate al paragrafo 3.1 materiale riconoscibile come potenzialmente dannoso o la cui spedizione, comunque, risulti in contrasto con qualsiasi legge o regolamento, pena la risoluzione del Contratto e il risarcimento di tutti gli eventuali danni diretti e/o indiretti.

### 3.3 DOVE SPEDIRE

Il cliente può spedire esclusivamente invii presso il centro di accettazione per il quale è stato autorizzato, tra quelli indicati nel contratto o, in caso di Posteinteractive Solo Ritorno (Reverse), l'accettazione della spedizione di Reverse avviene presso il domicilio del mittente.

### 3.4 PESI E FORMATI

I servizi prevedono l'utilizzo di 2 tipologie di formati:

- Envelope (invii documentali)
- Box Standard (invii oggetti)

DIMENSIONI L ≥ 1,4 H	FORMATO INVII		
	TUTTI	ENVELOPE	BOX STANDARD
	Min	Max	Max
L lunghezza (mm)	210	353	353
H altezza (mm)	110	250	250
S spessore (mm)	0,5	25	200
P peso (g)	10	350	3000

Il rapporto lunghezza/altezza dell'invio deve essere maggiore o uguale a 1,4.

### 3.5 ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

Di seguito si riportano le fasi preliminari necessarie all'attivazione dei servizi:

1. Omologazione del prodotto.
2. Registrazione sul sito di Poste Italiane da parte del Cliente e del Service.
3. Iscrizione su PSOnline da parte del Cliente o del Service (Andata + Ritorno, Solo Andata in caso utilizzo del canale Poste.it). I front-end possibili sono Prenotazioni Spedizioni su Poste.it e PleC. In alternativa il cliente potrà richiedere l'attivazione dei WebServices.

Il servizio di Gamma scelto sarà attivato a decorrere dal 7° giorno solare,

a partire dalla chiusura del processo di omologazione del prodotto. Eventuali cause tecniche, che non consentano l'attivazione del servizio, saranno prontamente comunicate al Cliente.

Per ciò che concerne le attività di omologazione si rimanda al "Processo e Procedura di Autorizzazione alla Stampa in proprio Gamma Posteinteractive. Scopo del processo di omologazione è verificare e certificare in via preventiva il rispetto degli standard relativi alla qualità di stampa, ai formati, alle dimensioni ed in generale ai requisiti tecnici riportati nelle Condizioni Contrattuali e nelle specifiche tecniche di prodotto.

Per la soluzione Poste.it relativamente alle attività di attivazione, si rimanda al "Manuale Operativo di Accounting su PSO". In particolare per il censimento degli operatori su PleC fare riferimento al manuale utente disponibile online.

## 4. MODALITÀ DI AFFRANCATURA E PAGAMENTO

L'unica modalità di affrancatura prevista per l'attivazione del servizio, previo rilascio della relativa autorizzazione da parte delle strutture commerciali, è la SMA (Senza Materiale Affrancatura).

L'unica modalità di pagamento prevista è il Pagamento Posticipato; a tale fine Poste emetterà mensilmente le fatture relative alle spedizioni effettuate nel mese precedente a quello di riferimento.

Il pagamento posticipato potrà essere effettuato con una delle modalità di seguito indicate:

- a) Domiciliazione Postale Pre-autorizzata.
- b) Versamento sul conto corrente postale.



## 5. CARATTERISTICHE DELL'INVIO

Gli invii, confezionati in busta cartacea oppure in scatole di cartone, devono essere perfettamente chiusi in modo da garantire l'integrità e l'inaccessibilità al contenuto ed il confezionamento non deve deteriorarsi durante il processo di recapito

### 5.1 CONFEZIONAMENTO DELL'INVIO

Di seguito si riportano le caratteristiche generali degli invii e, successivamente, le specifiche per ciascun tipo di prodotto.

### 5.2 GENERALITÀ DELL'INVIO

Sul fronte dell'invio dovranno essere presenti

1. Riquadro per l'affrancatura.
2. Blocco indirizzo destinatario.
3. Blocco indirizzo mittente con eventuale Logo.
4. Codice a barre e numero in chiaro per la tracciatura.
5. Codice Qr-Code.
6. Box "Non Consegnato".

Per i punti 1,2,3,4,6 fare riferimento al documento relativo alle "CARATTERISTICHE STANDARD DEGLI INVII – POSTA REGISTRATA".

## 5.3 QR-CODE

Gli invii debbono essere obbligatoriamente dotati del QR-code.

Il blocco del codice QR-code comprende:

- l'area quadrata che delimita il codice;
- l'ID codice (numerico) in chiaro.

Il QR-Code deve essere stampato rispettando le specifiche tecniche riportate nell'allegato "Scheda Tecnica Stampa in Proprio codice 2DQr-code".

## 5.4 BLOCCO CODICE A BARRE

Gli invii debbono essere obbligatoriamente dotati del codice a barre.

Il blocco del codice a barre comprende:

- la lettera identificativa del prodotto;
- l'area rettangolare minima che circonda le barre e gli spazi e le informazioni in chiaro (caratteri alfanumerici) poste appena al di sotto;

Il blocco codice a barre deve essere stampato rispettando le specifiche tecniche pubblicate sul sito poste.it.

### 5.4.1 *Posteinteractive Basic 1 Plus*

Sull'invio deve essere presente un codice a barre che riporta le lettere EV1.



### 5.4.2 *Posteinteractive Basic Plus*

Sull'invio deve essere presente un codice a barre che riporta le lettere EVP.



### **5.4.3 *PosteinteractiveReverse1 Plus***

Sull'invio deve essere presente un codice a barre che riporta le lettere ER1.



### **5.4.4 *Posteinteractive Reverse Plus***

Sull'invio deve essere presente un codice a barre che riporta le lettere ERP.



## **5.5 LAYOUT DEGLI INVII**

### **5.5.1 *Layout Posteinteractive Basic***

#### **Layout fronte dell'invio**

Il confezionamento dell'invio di Andata in caso di servizio Andata + Ritorno, deve contenere anche la confezione (busta o scatola) da utilizzarsi per la spedizione di Ritorno.

Sul fronte dell'invio di andata devono essere presenti:

1. Riquadro per l'affrancatura (loghi differenti in base al servizio richiesto (Andata + Ritorno – Solo Andata).
2. Blocco indirizzo destinatario.
3. Blocco indirizzo mittente con eventuale Logo.
4. Codice a barre e numero in chiaro per la tracciatura.



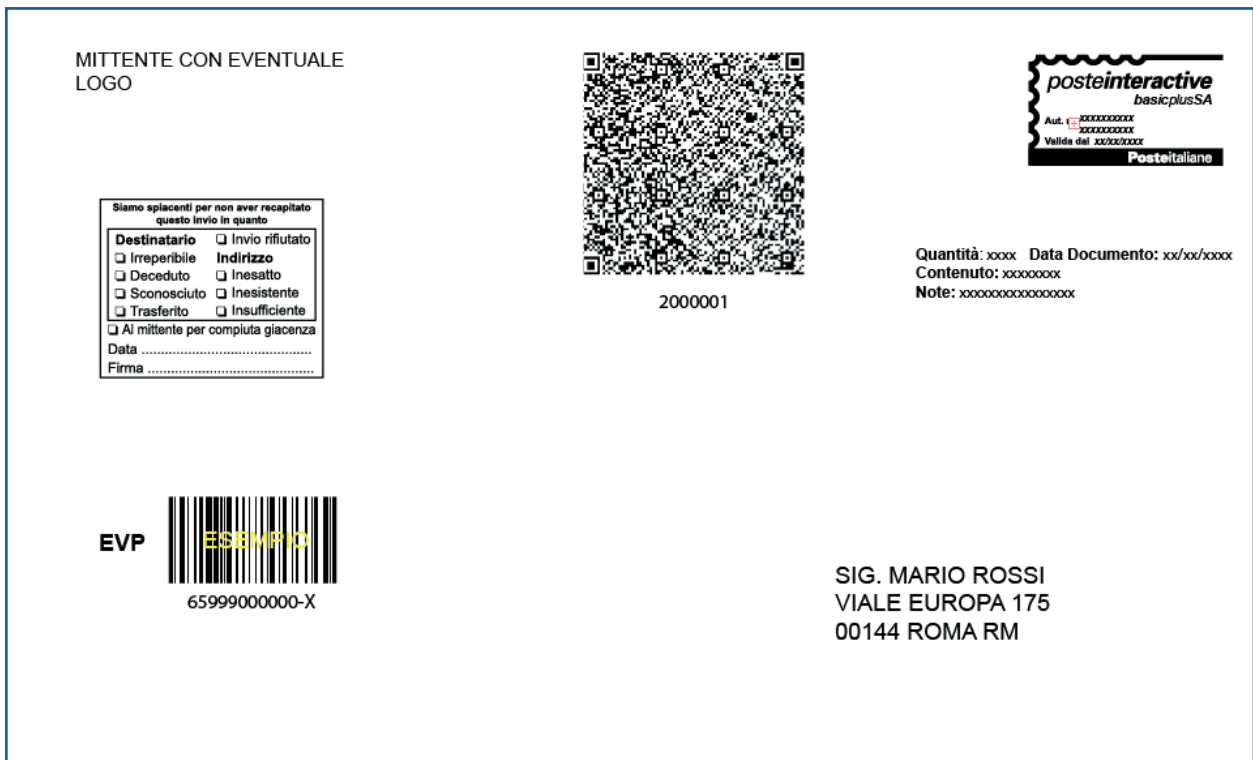


Figura 4 – Esempio Layout fronte busta Posteinteractive Basic Plus SA

### Layout fronte dell'invio con contrassegno

In caso di richiesta del servizio accessorio “contrassegno”, sul fronte dell'invio devono essere obbligatoriamente presenti, oltre a quanto riportato nel paragrafo precedente, anche:

8. il Blocco “*Contrassegno*” comprendente:
  - a. il triangolo (lato minimo 2 cm) di colore arancione (pantone di riferimento 156u) con scritte nere (pantone di riferimento 433u) che indica il servizio accessorio contrassegno;
  - b. la dicitura Contrassegno con l'importo da riscuotere (espresso in Euro) in cifre e ripetuto in lettere;
  - c. il numero di Conto Corrente Postale C/CP su cui deve essere effettuato il versamento;
  - d. l'intestatario del C/CP.

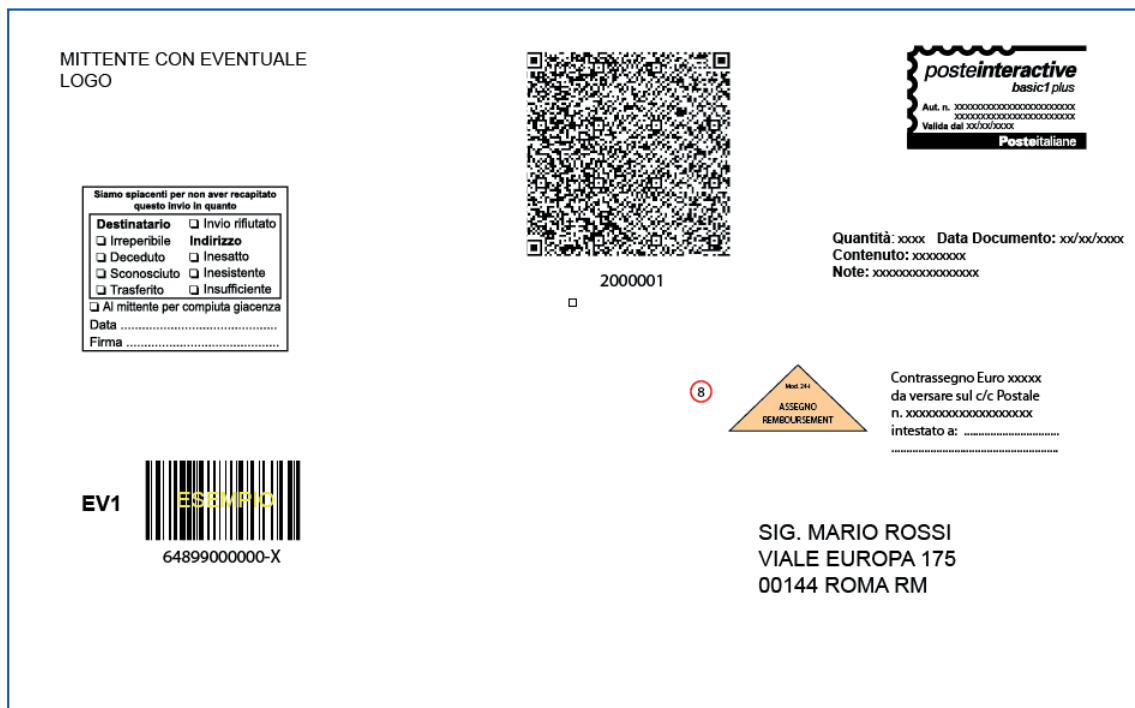


Figura 5 – Esempio Layout fronte con contrassegno busta Posteinteractive Basic 1 Plus

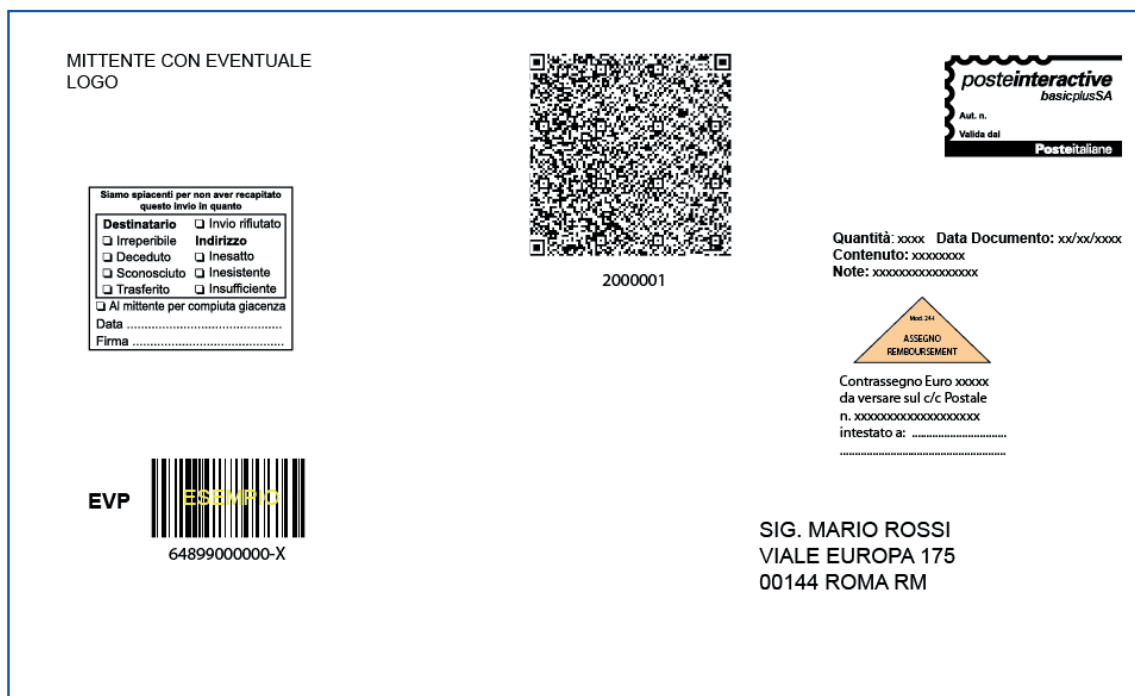


Figura 6 - Esempio Layout fronte con contrassegno busta Posteinteractive Basic Plus SA

## Layout retro dell'invio con contrassegno

Gli invii devono essere provvisti di tasca trasparente per contenere il bollettino di CCP per contrassegno (oltre eventuale ulteriore documentazione allegata). Di seguito si riportano le specifiche del bollettino e della tasca trasparente.

### Bollettino di C.C.P.

Il bollettino C.C.P. compilato dal Cliente è inserito nella stessa busta trasparente sul retro dell'invio. Il bollettino di c/c dovrà essere compilato utilizzando la modulistica disponibile presso gli uffici Postali.

ΠΡΟΣΤΙΘΕΤΟ ΕΝΤΥΠΟ - Συμπληρωμένο		ΠΡΟΣΤΙΘΕΤΟ ΕΝΤΥΠΟ - Συμπληρωμένο	
Ποσό	Κωδικός	Κωδικός	Ποσό
€ 21604467	101,10	€ 21604467	101,10
ΜΕΤΡΗΣΗ Α:		ΤΑ 896	
ΒΟΛ ΙΤΑΛΙΑ ΣΤΙΑ CIA ΛΑΜΠΡΕΔΥΣΑ 13 20141		ΙΝΤΕΛΤΑΤΟ Α:	
ΜΙΛΑΝΟ ΜΙ		ΒΟΛ ΙΤΑΛΙΑ ΣΤΙΑ CIA ΛΑΜΠΡΕΔΥΣΑ 13 20141 ΜΙΛΑΝΟ (ΜΙ)	
		00000100024800381	ΣΠ:
			ΑΝΑΡΕΑ ΑΑΤΤΑΝΤΕ
			ς. Ν. ΠΟΜΕΟ,6
			20142 ΜΙΛΑΝΟ ΜΙ
			Κωδικός γράμματος: 400102096
			ΑΝΕΚΔΟΤΗΣ: ΝΕΚΕ.Σ.Π. (ΠΡΟΝΟΜΙΑ ΣΕΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ)
			ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
		<00000100024800381>	00000101+10> 21604467< 896>

Confezionamento Busta Trasparente

<b>Descrizione</b>	Busta in polietilene trasparente con parte posteriore adesiva rivestita da supporto in carta siliconata mono patinata										
<b>Larghezza/Altezza</b>	Dimensione: 218 mm x 110 mm (esclusa patella di chiusura)										
<b>Tipo materiale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polietilene trasparente 55 gr/mq</li> <li>• Supporto in carta siliconata monopatinata 60 gr/mq</li> </ul>										
<b>Dimensioni</b>	<p>La busta realizzata con le dimensioni sopra dettagliate, è costituita da un foglio di polietilene trasparente.</p> <p>Tale foglio una volta assemblato come da immagine, per mezzo di termosaldature di larghezza max 4 (+/-1) mm, dovrà risultare avere le seguenti dimensioni (mm):</p> <table border="1"> <tr> <td><b>Fronte</b></td> <td>Patella fissa, corpo busta esterno</td> <td><b>218 mm x 110 mm</b> Esclusa patella di chiusura</td> </tr> <tr> <td><b>Patella di chiusura</b></td> <td>Patella di chiusura, ripiegabile</td> <td><b>218 mm x 25 mm</b></td> </tr> <tr> <td><b>Retro</b></td> <td>Volta della busta con parte adesiva</td> <td><b>218 mm x 110 mm</b> Esclusa patella di chiusura</td> </tr> </table>		<b>Fronte</b>	Patella fissa, corpo busta esterno	<b>218 mm x 110 mm</b> Esclusa patella di chiusura	<b>Patella di chiusura</b>	Patella di chiusura, ripiegabile	<b>218 mm x 25 mm</b>	<b>Retro</b>	Volta della busta con parte adesiva	<b>218 mm x 110 mm</b> Esclusa patella di chiusura
<b>Fronte</b>	Patella fissa, corpo busta esterno	<b>218 mm x 110 mm</b> Esclusa patella di chiusura									
<b>Patella di chiusura</b>	Patella di chiusura, ripiegabile	<b>218 mm x 25 mm</b>									
<b>Retro</b>	Volta della busta con parte adesiva	<b>218 mm x 110 mm</b> Esclusa patella di chiusura									
<b>Allestimento</b>	<p>La Patella Fissa (parte anteriore della busta di plastica) deve essere termosaldata con la Volta (parte posteriore della busta di plastica incollata alla busta cartacea) su tutta la lunghezza di entrambi i lati corti. Il bordo inferiore, risulterà chiuso per effetto della piega che delimita la patella fissa dalla Volta;</p> <p>Il bordo superiore risulterà aperto, per consentire l'inserimento e l'ispezione della documentazione.</p> <p>La Patella di Chiusura deve avere un'area adesivizzata di altezza 15 ÷ 20mm protetta da liner. L'adesivo dovrà essere di tipo removibile, tale da consentire l'apertura e la richiusura della busta per un significativo numero di volte.</p> <p>La superficie di polietilene deve essere adesivizzata in modo tale da poter essere ben accoppiata al retro dell'invio e deve essere posizionata in modo tale che essa non fuoriesca dalle dimensioni massime del retro dell'invio stesso.</p>										



Di seguito si riporta il layout del fronte della busta.

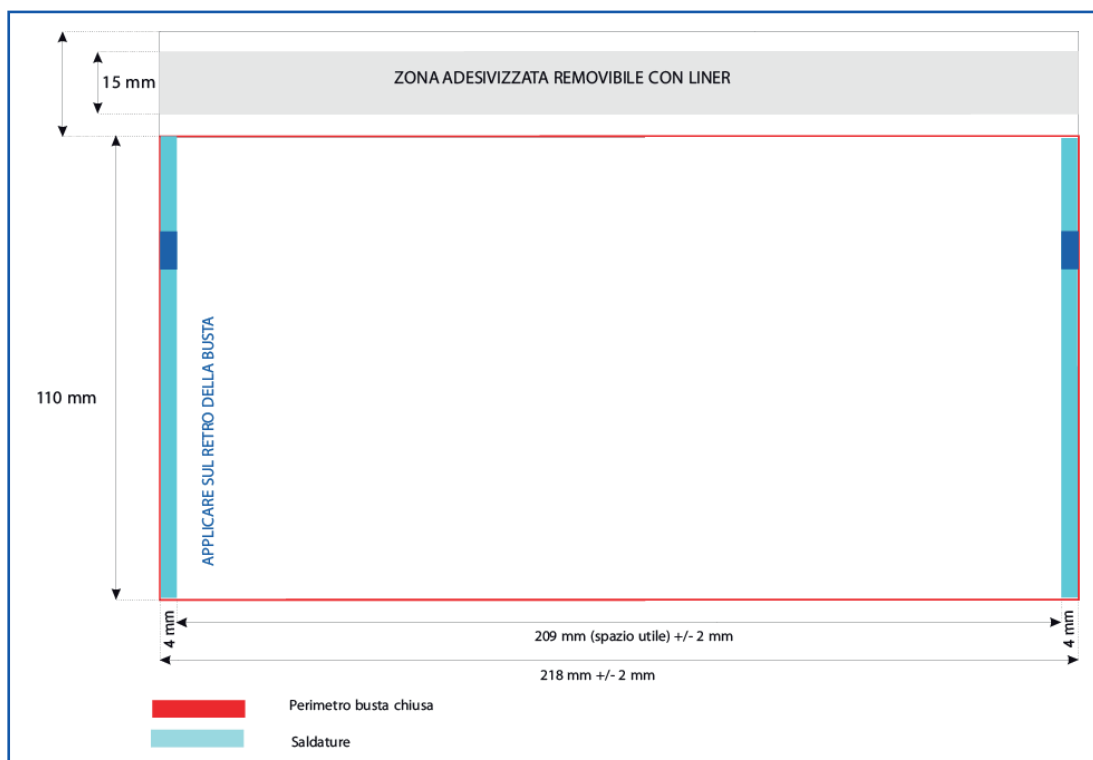


Figura 7 - Layout fronte busta

In accordo con il cliente business la busta trasparente, oltre a contenere il bollettino C.C.P., può essere utilizzata per inserire la parte di modulistica da far firmare al cliente destinatario presso il domicilio dello stesso.

### 5.5.2 Layout Posteinteractive Reverse Plus

#### Layout fronte dell'invio

L'invio deve essere predisposto in una delle due tipologie di formati previsti (envelope, box standard).

Sul fronte deve essere obbligatoriamente presente:

1. Riquadro per l'affrancatura.
2. Blocco indirizzo destinatario.
3. Blocco indirizzo mittente.
4. Codice a barre e numero in chiaro per la tracciatura.
5. Codice Qr-code (in caso di ritiro contestuale alla consegna non è obbligatorio).





Figura 9 – Esempio Layout fronte busta Posteinteractive Reverse Plus SR

## LAYOUT ALTERNATIVO POSTEINTERACTIVE BASIC/REVERSE: ETICHETTA

In alternativa alla stampa sul fronte dell'invio, sia esso di andata o di ritorno, è possibile predisporre e utilizzare un'etichetta adesiva da apporre direttamente sull'invio da spedire e contenente tutti gli elementi descritti precedentemente e riportati di seguito:

1. Area per l'affrancatura.
2. Area Blocco indirizzo destinatario.
3. Area blocco indirizzo mittente con eventuale Logo.
4. Area Codice a barre e numero in chiaro.
5. Area Codice QR –Code.
6. Area Blocco eventuali Servizi Accessori “Contrassegno”.
7. Indicazione delle seguenti informazioni sul fronte dell'invio, il cui posizionamento dovrà comunque garantire il rispetto delle clear-zone previste per i singoli elementi presenti sull'invio
  - **Quantità:**                      **Data Documento:**
  - **Contenuto:**
  - **Note:**

Di seguito il layout di riferimento (le misure sono indicate *in millimetri*, in rosso sono indicate le aree di rispetto dei vari elementi):

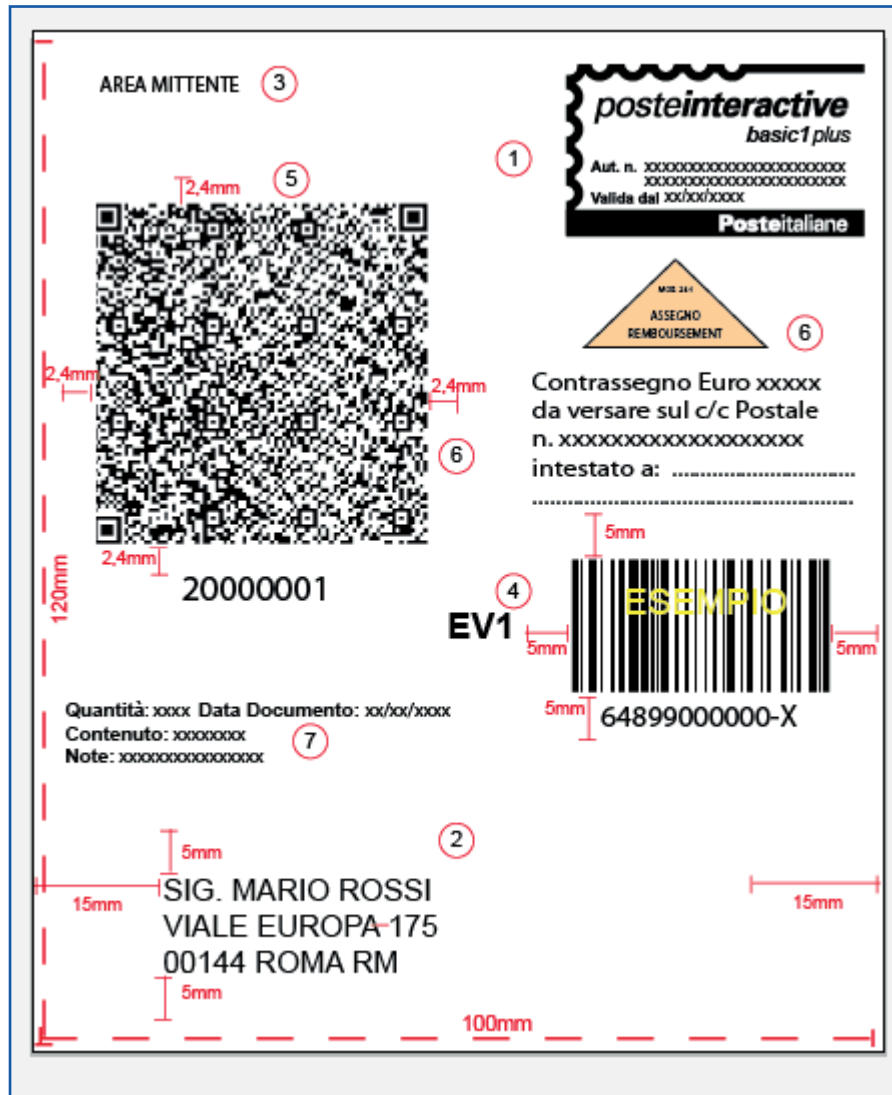


Figura 10 – Esempio di etichetta adesiva Basic 1 Plus

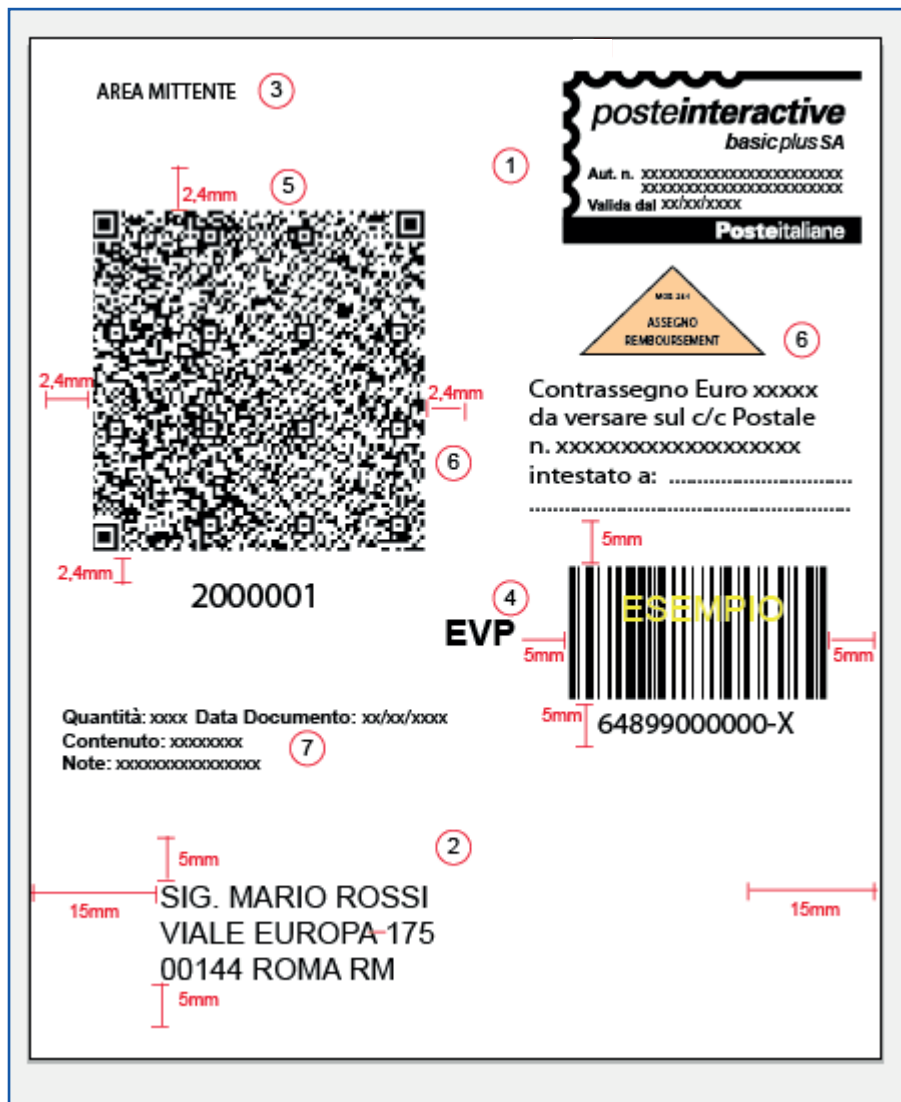


Figura 11 – Esempio di etichetta adesiva BasicPlus SA

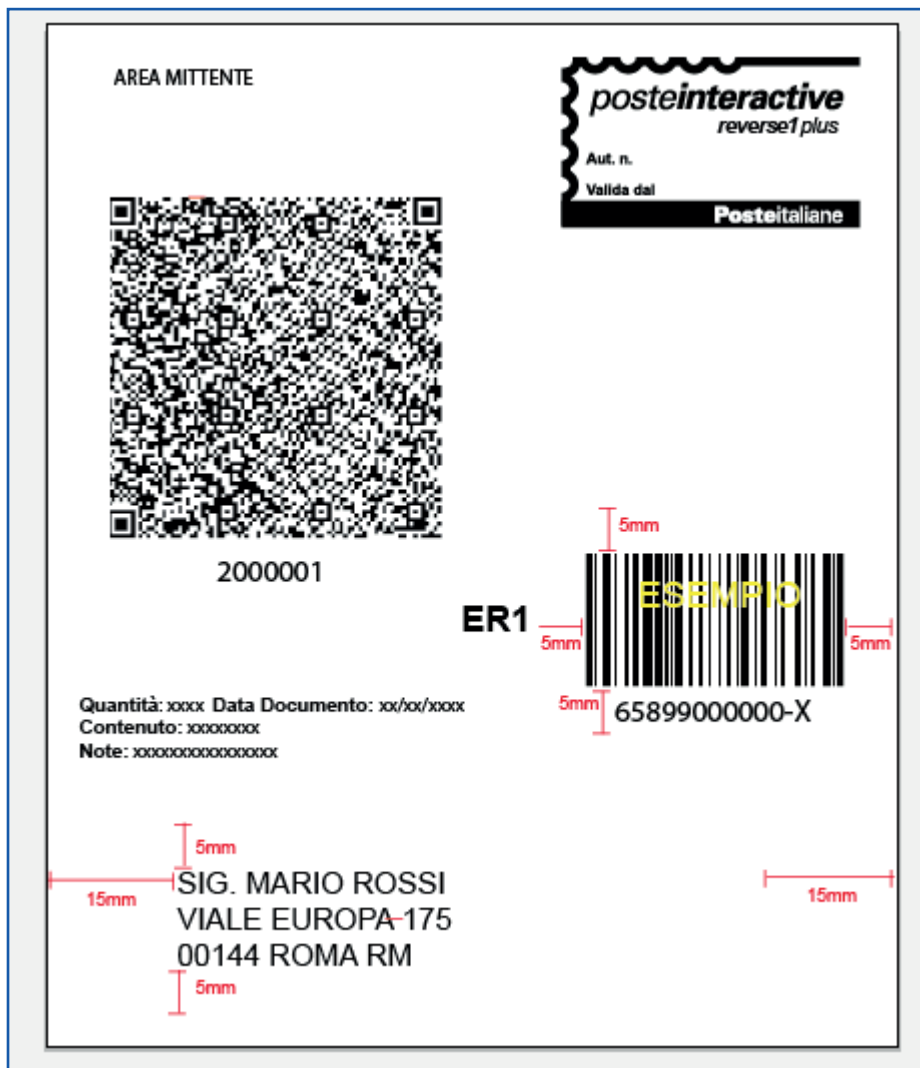


Figura 12 – Esempio di etichetta adesiva Reverse 1 Plus



Figura 13 – Esempio di etichetta adesiva ReversePlus SR

L'etichetta dovrà avere una dimensione minima di 100 x 120 mm in quanto deve essere in grado di contenere al suo interno tutti gli elementi necessari all'indirizzamento del prodotto, comprese le relative zone di rispetto.

### **5.5.3 Layout eventuale etichetta (spellicolabile)**

Qualora il servizio preveda il ritiro di copia del documento di identità presso il cliente finale, di supporto alla firma di un contratto, sarà necessario applicare su questo un'etichetta, preferibilmente spellicolabile, riportante:

- il Qr-code stampato;
- il corrispettivo codice in chiaro.

Il Qr-code dovrà essere lo stesso riportato sul contratto associato.

Tale etichetta dovrà essere prevista all'interno dell'invio di consegna del contratto (in quantità pari al numero di copie da ritirare) o comunque dovrà essere resa disponibile dal Cliente che ha contrattualizzato il servizio.

Di seguito si riporta il layout dell'etichetta. Le dimensioni dell'etichetta devono essere tali da garantire, oltre le dimensioni del Qr-code e del relativo codice in chiaro, anche quelle delle zone di rispetto, così come da specifica del documento tecnico di riferimento.



*Figura 14 – Esempio di etichetta spellicolabile*

### **5.5.4 Layout eventuale etichetta (spellicolabile) su documentazione da ritirare**

In caso di applicazione del Qr-code sul contratto, esso dovrà essere applicato in alto a destra secondo quanto riportato nel seguente layout e su ogni singola pagina del contratto.



## 6. AUTORIZZAZIONE ALLA STAMPA IN PROPRIO

I Clienti che intendono stampare in proprio gli invii della Gamma Posteinteractive con gli eventuali servizi accessori, devono attenersi alla “Procedura di Autorizzazione Stampa in Proprio Prodotto Gamma Interactive”, consegnata, insieme al “Modulo Autorizzazione Stampa in Proprio Prodotto Gamma PosteInteractive”, dai referenti commerciali di Poste Italiane al momento della sottoscrizione del contratto accordo/commerciale.

La Procedura di Autorizzazione alla Stampa in Proprio ha lo scopo di verificare in via preventiva il rispetto degli standard di Prodotto definiti da Poste Italiane.

## 7. PRENOTAZIONE E RENDICONTAZIONE

Per la parte di prenotazione e rendicontazione si rimanda ai documenti “SpecificheTecniche\_PrenotazioneSpedizioni\_Poste.it”, “Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla\_” e “InterfaceAgreement\_ErogazioneQualificata\_PI-BusinessPartner”.

Per il dettaglio del tracciato di rendicontazione si può fare riferimento al documento “Specifiche di rendicontazione”.

## 8. MODALITÀ DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE SPEDIZIONI BASIC

Per garantire che il prodotto venga lavorato correttamente e con la massima velocità in tutte le fasi di attraversamento della catena logistica è necessario che i Clienti adottino le modalità di preparazione indicate nelle “SPECIFICHE DI CONFEZIONAMENTO E ALLESTIMENTO DELLA POSTA REGISTRATA”.

I criteri di aggregazione presenti in specifica si applicano tutti a meno di quello dello scaglione di peso.

## 9. MODALITÀ DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE SPEDIZIONI REVERSE

Per la predisposizione delle buste reverse per il Solo Ritiro sono possibili le seguenti soluzioni.

### 9.1 MAILING CLIENTE BUSINESS/PA

Per l'attività di ritiro è il cliente business/PA che attraverso un mailing fornisce al cliente finale la busta per l'attività di ritiro secondo le specifiche sopra riportate.

### 9.2 ETICHETTATURA INVII REVERSE PRESSO CD

Previo studio di fattibilità, Poste Italiane predispone la busta/box per l'attività di ritiro presso i Centri di distribuzione a valle della presa appuntamento.

## 10.ACCESSIONE E CONTROLLO DELLE SPEDIZIONI

Per tale aspetto si rimanda al documento “Modalità di Accettazione corrispondenza”.

La postalizzazione del prodotto deve essere effettuata solo presso i CS (Centro di Smistamento) nel rispetto degli orari limite.

## Come possiamo aiutarti?



### Contattaci

Vai su [poste.it](https://poste.it) nella sezione Assistenza e compila il modulo



### Chiamaci

**800.160.000**

numero gratuito, attivo dal lunedì al sabato (dalle 8.00 alle 20.00, esclusi i festivi)



**Posteitaliane**