

SCHEDA TECNICA PRODOTTO POSTEMINIBOX EXPRÈS

Posteitaliane

INDICE

1	Documenti applicabili.....	1
2	Termini e definizioni	2
3	Caratteristiche generali del servizio	3
	3.1 Livelli di servizio	3
4	Condizioni di accesso	4
	4.1 Cosa spedire	4
	4.2 Copertura territoriale	4
	4.3 Cosa non spedire	4
	4.4 Dove spedire	6
5	Caratteristiche tecniche degli invii	7
	5.1 Formati e dimensioni.....	7
	5.2 Modalità di confezionamento dell'invio	8
	5.3 Affrancatura	8
	5.4 Logo SMA	9
	5.5 Modalità di affrancatura	9
	5.6 Layout dell'invio	9
	5.6.1 <i>Layout etichetta armonizzata</i>	11
	5.6.2 <i>Specifiche tecniche etichetta armonizzata</i>	11
6	Modalità di predisposizione invio (per stampa in proprio o richiesta modulistica).....	14
	6.1 Autorizzazione alla stampa in proprio del codice a barre per il prodotto Posteminibox Exprès	14
	6.2 Fornitura modulistica.....	15
7	Invio verso paesi extra UE	16
	7.1 Caratteristiche dell'invio in base alla destinazione	16
	7.2 Documentazione doganale	17
	7.3 Dogana	17
	7.4 Modello cn22.....	18
	7.5 Modello cn23.....	20
	7.6 Caratteristiche busta trasparente.....	22

8	Accettazione e controllo delle spedizioni	24
8.1	Accettazione delle spedizioni	24
8.2	Centri di accettazione	25
8.3	Distinte di spedizione	25
9	Specifiche di confezionamento e allestimento	27
9.1	Allestimento degli invii che fruiscono del servizio pick-up	27
9.2	Allestimento degli invii consegnati direttamente ai centri di accettazione	28
9.2.1	<i>Allestimento in scatole</i>	28
9.2.1.1	Criteri di allestimento degli invii in scatole	28
9.2.1.2	Etichettatura delle scatole	29
9.2.2	<i>Allestimento in pallet</i>	29
9.2.2.1	Normativa fitosanitaria per imballaggi di legno	30
9.2.3	<i>Etichettatura</i>	32
9.2.4	<i>Criteri di allestimento dei pallet</i>	33
10	Appendice	34
10.1	Caratteristiche tecniche di prodotto in busta	34
10.2	Materiali busta	34
10.3	Adesivi e lembi di chiusura	35
10.4	Modalità di confezionamento invii con contenuto diverso dal cartaceo	35
11	Servizi aggiuntivi	36
11.1	Box mancato recapito (cn15)	36
11.2	Pick-up	37
11.3	Servizio di rendicontazione: Infodelivery International	37

1. DOCUMENTI APPLICABILI

- Distinta Analitica Accettazione
- Distinta Riepilogativa SMA gamma Posteminibox
- Specifiche Tecniche Distinta elettronica di prenotazione Unica DU – cod. PRS.ALSER.STA.4
- Scheda Tecnica Prodotto Codice a Barre 3 di 9_ cod. BPAA0.P03.STP.155
- Modalità di Accettazione Corrispondenza – cod. PRS.DESCR.STA.3
- Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla – cod. PRS.ALSER.STA.1
- Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni poste.it – cod. PRS.ALSER.STA.2
- Processo e procedura Autorizzazione alla stampa in proprio Posta Registrata e relativi servizi accessori – cod. BPAA0.P03.PRO.265
- Modulo ASP per procedura autorizzazione stampa in proprio Posta Registrata e relativi servizi accessori – cod. PRS.DESCR.MOD.20
- Caratteristiche standard degli invii – Corrispondenza Registrata – cod. PRS.DESCR.STA.1
- Scheda tecnica Infodelivery International – cod PRS.DESCR.STP.29
- Specifiche tecniche file di rendicontazione Infodelivery International – cod PRS.DESCR.STP.28
- Modello ASP per procedura autorizzazione stampa in proprio posta registrata con servizio di Infodelivery Standard e Infodelivery International – cod PRS.ALSER.MOD.2

2. TERMINI E DEFINIZIONI

SIGLA	DESCRIZIONE
Fronte dell'invio	Lato dell'invio dove è presente l'indirizzo del destinatario
Interlinea	Spazio tra le righe dell'indirizzo
Pantone	Sistema di riferimento internazionale per la selezione, la specifica, l'individuazione e il controllo dei colori
Retro dell'invio	Lato dell'invio opposto al fronte
PCL	Poste Comunicazione e Logistica
UPU	Unione Postale Universale
DTS	Droits de TirageSpéciaux: denominazione dell'unità monetaria accettata dagli Stati aderenti all'UPU
CN22	Dichiarazione doganale che accompagna ogni singola spedizione con destinazione Extra UE contenente merci di valore fino a 300 DTS
CN23	Dichiarazione doganale che accompagna ogni singola spedizione con destinazione Extra UE contenente merci di valore superiore a 300 DTS

3. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Scopo del presente documento è quello di descrivere le caratteristiche tecniche di dettaglio del Servizio Posteminibox Exprès, al fine di fornire indicazioni utili al Cliente per un corretto confezionamento e allestimento conforme allo standard di Poste Italiane.

Posteminibox Exprès è un servizio Non Universale Internazionale tracciato e non a firma per spedire, in circa 60 destinazioni nel mondo, invii contenenti documenti e merce con basso valore, fino a 1 kg*.

Con il Posteminibox Exprès è possibile restituire al mittente l'invio ritenuto "non consegnabile" per le seguenti motivazioni: invio rifiutato, indirizzo insufficiente, inesatto, inesistente, oppure per destinatario irreperibile, sconosciuto, deceduto o trasferito.

Gli invii di Posteminibox Exprès dovranno essere obbligatoriamente prenotati sui sistemi di Poste Italiane.

3.1 LIVELLI DI SERVIZIO

I tempi medi di consegna al destinatario estero sono consultabili sul sito poste.it.

*Salvo offerte personalizzate da richiedere per le relative verifiche di fattibilità che consentano un peso superiore sino a un massimo di 2 kg.

4. CONDIZIONI DI ACCESSO

Possono accedere al servizio i Clienti che accettano le condizioni generali di contratto di **Posteminibox Exprès** in termini di:

1. specifiche tecniche di prodotto e layout (par. 5);
2. modalità di accettazione (par. 8);
3. generazione e modalità di utilizzo delle distinte (par. 8.3);
4. specifiche di confezionamento e allestimento (par. 9).

4.1 COSA SPEDIRE

Le spedizioni possono contenere documenti e merce per i quali non esista il divieto di esportazione o di importazione nei paesi di destinazione o per i quali non sia espressamente vietato il trasporto aereo.

4.2 COPERTURA TERRITORIALE

Posteminibox Exprès può essere spedito nelle destinazioni descritte nell'allegato della tabella prezzi.

4.3 COSA NON SPEDIRE

Non sono ammessi alla spedizione di Posteminibox Exprès invii con contenuti vietati dalla legge, considerati pericolosi in base alla legislazione italiana o internazionale, o il cui trasporto, importazione o esportazione siano vietati da qualsiasi legge, regolamento o statuto pro tempore emanato da

qualsiasi governo federale, statale, locale di qualsiasi Paese da o attraverso il quale sia effettuata la spedizione. Non è inoltre consentito inviare contenuti che per loro natura o per il loro imballaggio possano mettere in pericolo la vita umana o animale, recare pregiudizio a mezzi di trasporto o che possano danneggiare o contaminare altre merci trasportate.

Seguono indicazioni specifiche su alcuni oggetti o tipologie di invii non ammessi:

- oggetti preziosi, carte di valore esigibili al portatore;
- denaro in qualunque valuta, carte valori, francobolli, titoli nominativi o al portatore;
- oro, metalli preziosi lavorati e non, pietre preziose, carboni e diamanti industriali;
- armi di qualsiasi tipo o parti di esse, ordigni esplosivi, inclusi materiali pericolosi o combustibili;
- materiale pornografico;
- oggetti osceni o immorali;
- oggetti contraffatti e piratati;
- animali vivi o morti, piante (ad eccezione di quelle in miniatura quali bonsai, grasse o secche);
- prodotti alimentari deperibili, o beni a temperatura controllata;
- materiale deteriorabile;
- sostanze, oppure articoli, pericolose classificate pericolose per ADR e ICAO T.I./IATA's DGR, anche se trasportabili in regime di esenzione (per disposizione speciale, confezionamento in regime di quantità limitata oppure di quantità esenti), a titolo indicativo e non esaustivo:
 - gas, recipienti a pressione, aerosol;
 - liquidi di qualsiasi genere;
 - liquidi e materiali infiammabili o esplosivi;
 - prodotti chimici, come acidi, sostanze tossiche, radioattive o infettanti;
 - batterie al litio.

Altri articoli vietati dai Regolamenti CE quali:

- gas fluorurati ad effetto serra;
- prodotti contenenti pelliccia di cane e di gatto, pelli o oggetti confezionati con parti di esemplari protetti dalla Convenzione di Washington ratificata in Italia con Legge n° 874 del 19/12/1975;
- prodotti diversi derivati dalla foca;
- beni che potrebbero essere utilizzati per la pena di morte, per la tortura o

- per altri trattamenti o pene crudeli, inumane o degradanti;
- prodotti indicati dal Reg. CE 1334/2000 come “duplice uso” (solo destinate ad uso civile e non militare).

L'elenco completo ed aggiornato delle merci pericolose e non ammesse è disponibile sul sito poste.it.

4.4 DOVE SPEDIRE

I punti di accesso alla rete postale per spedire gli invii di Posteminibox Exprès sono pubblicati sul sito poste.it.

5. CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI INVII

Di seguito vengono riportate le caratteristiche dell'invio.

5.1 FORMATI E DIMENSIONI

Gli invii di Posteminibox Exprès devono rispettare le seguenti dimensioni:

dimensioni minime senza CN22/23: L11 x H15 cm;

dimensioni minime con CN22/23: L23 x H15 cm;

dimensioni massime: la somma delle tre dimensioni non deve superare i 90 cm e la misura maggiore non deve superare i 60 cm.

Scaglioni per offerta standard:

SCAGLIONE PESO	GRAMMI DA	GRAMMI A
1	0	250
2	251	500
3	501	750
4	751	1000

Per le offerte standard il peso massimo delle spedizioni per il Posteminibox Exprès è di 1 Kg*.

Gli invii che non rispettano i limiti dimensionali non potranno essere accettati.

*Salvo offerte personalizzate da richiedere per le relative verifiche di fattibilità che consentano un peso superiore sino a un massimo di 2 kg.

5.2 MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO DELL'INVIO

Il cliente mittente è tenuto a confezionare e chiudere ogni invio in modo adeguato al peso, alla forma ed alla natura del contenuto. Il confezionamento e la chiusura devono garantire il contenuto da deterioramenti e da manomissioni.

Il mittente è tenuto ad una particolare cura anche nella predisposizione dell'imballaggio interno d'isolamento, per garantire al contenuto un'adeguata protezione nelle operazioni di trasporto e di distribuzione, un'adeguata resistenza ai cambiamenti climatici e di temperatura, nonché alle variazioni della pressione atmosferica, trattandosi di spedizioni per via aerea. L'imballaggio interno deve essere idoneo a proteggere il contenuto da urti e vibrazioni.

Può essere utilizzato qualsiasi materiale di imballaggio e di imbottitura (Es. noccioline di polistirolo espanso ("peanuts"); fogli di plastica a bolle d'aria ("bubble pack") etc.).

Gli invii possono essere confezionati secondo le seguenti modalità:

- in busta cartacea;
- in pacchetti.

Su ogni invio deve essere presente un'etichetta armonizzata, tale etichetta, potrà essere stampata in proprio dal cliente e apposta sull'invio o disponibile in versione editabile sul sito di poste.it.

5.3 AFFRANCATURA

La modalità di affrancatura prevista è Senza Materiale Affrancatura (SMA), previo rilascio della relativa autorizzazione da parte delle strutture commerciali a seguito della firma dell'accordo.

Non è possibile affrancare con francobolli.

Il Cliente che desidera effettuare spedizioni deve riportare il logo del prodotto, nella zona riservata all'affrancatura, mediante:

- stampa su etichetta da apporre sull'invio (purché l'etichetta sia inamovibile e caratterizzata in alto potere adesivo).

I dati relativi all'autorizzazione rilasciata da Poste, al momento della stipula del contratto, (numero di autorizzazione e data di validità) devono essere riportati obbligatoriamente sull'invio all'interno del logo affrancatura.

Il codice di autorizzazione non deve essere manoscritto.

5.4 LOGO SMA

Il logo SMA deve essere realizzato con una dimensione di 35 mm x 20 mm.



Il logo in formato elettronico viene fornito dalle Aree Commerciali Territoriali insieme all'autorizzazione SMA a seguito della sottoscrizione del contratto.

5.5 MODALITÀ DI AFFRANCATURA

Le modalità di pagamento previste per il prodotto sono posticipata e anticipata.

5.6 LAYOUT DELL'INVIO

Sul fronte dell'invio dovranno essere presenti:

- un'etichetta armonizzata (le specifiche tecniche sono indicate nel paragrafo successivo);
- per gli invii destinati in Paesi UE contenenti merce dovrà essere stampato in grassetto sull'invio la dicitura "**SMALL PACKET**" e dovrà essere riportata anche la descrizione del "**CONTENUTO**";
- per gli invii destinati nei paesi Extra UE contenenti merce, dovrà essere presente la sola dicitura "**SMALL PACKET**", da stampare in grassetto.

Di seguito immagini di esempio:



Esempio busta per destinazioni UE

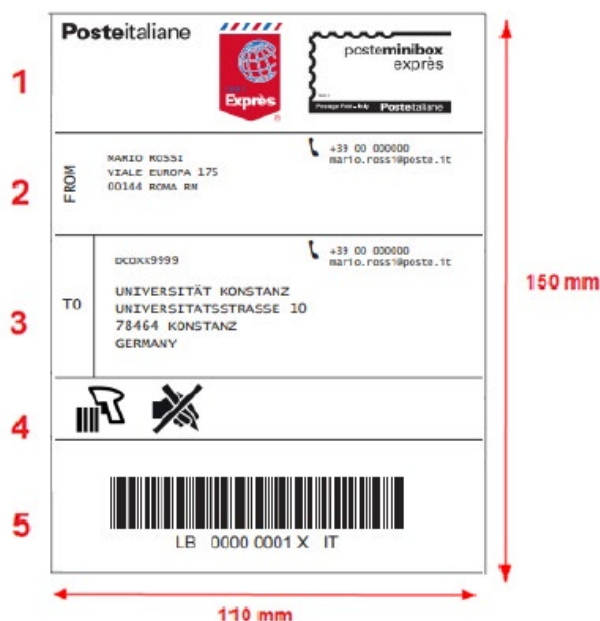


Esempio busta per destinazioni Extra UE con CN22

5.6.1 Layout etichetta armonizzata

Sul fronte dell'invio dovrà essere apposta un'etichetta contenente le seguenti sezioni separate:

1. la prima sezione dovrà riportare: il logo dell'operatore postale "Poste Italiane", il logo prodotto "Post Exprès", il logo affrancatura SMA Posteminibox Exprès con il codice di autorizzazione riportato all'interno del logo;
2. la seconda sezione dovrà riportare l'indirizzo mittente;
3. la terza sezione dovrà riportare l'indirizzo destinatario;
4. la quarta sezione dovrà riportare la zona simboli e abbreviazioni "scansione barcode" e simbolo "senza firma";
5. la quinta sezione dovrà riportare il codice a barre 3di9 del Posteminibox Exprès.



Esempio etichetta per destinazione UE

5.6.2 Specifiche tecniche etichetta armonizzata

Di seguito vengono descritte le singole sezioni dell'etichetta adesiva.

1. Nella prima sezione dell'etichetta deve essere riportato:
 - il logo dell'operatore postale Poste Italiane di colore nero, in un'area L52 x 6,7 mm;

- Il logo Post Expres con dimensioni L15,5 mm x 23,9 mm. Pantone rosso 186/C, blu 286;
- il logo affrancatura SMA Posteminibox Expres con dimensioni L30 x H25 con il codice di autorizzazione riportato all'interno del logo (vedi paragrafo 5.4).



2. Nella seconda sezione deve essere riportato:

- l'indirizzo mittente, la composizione dell'indirizzo mittente segue le medesime regole per ciò che attiene il contenuto informativo dell'indirizzo stesso (Destinatario, Via, Cap, Città, Stato Estero). Per ciò che concerne le specifiche tipografiche dell'indirizzo mittente, si consigliano le medesime del blocco indirizzo destinatario; in ogni caso queste devono assicurare la leggibilità dello stesso;
- la dicitura "FROM" in maiuscolo, carattere Lucida Console corpo 11.

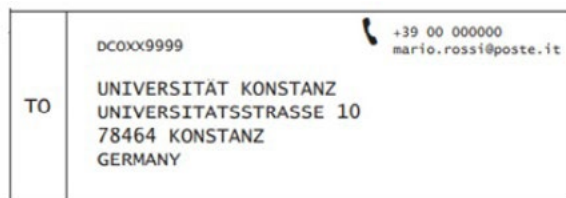
È facoltativo riportare il numero di telefono e l'indirizzo e-mail come da esempio sotto riportato.



3. Nella terza sezione deve essere riportato:

- l'indirizzo destinatario, gli standard per la composizione indirizzi sono riportati sul sito poste.it;
- la dicitura "TO" in maiuscolo con carattere lucida console corpo 11;
- il codice di autorizzazione alla stampa in proprio rilasciato da Poste Italiane, stampato in caratteri maiuscoli (si suggerisce di utilizzare il font Times New Roman 8pt.), preferibilmente separato da una riga bianca.

È facoltativo riportare il numero di telefono e l'indirizzo e-mail come da esempio.



4. Nella quarta sezione deve essere riportato:

- la zona simboli e abbreviazioni “scansione barcode” e simbolo “senza firma” con colore nero.



5. Nella quinta sezione deve essere riportato:

- il codice a barre 3di9 che deve rispettare la specifica tecnica di stampa del Codice a Barre 3di9 pubblicata sul sito poste.it.

Il blocco del codice a barre comprende:

- ✓ l'area rettangolare minima che circonda le barre e gli spazi e le informazioni in chiaro (caratteri alfanumerici) poste appena al di sotto, nella modalità riportata in figura di esempio.



Poste Italiane offre due modalità alternative di apposizione del **blocco codice a barre** sugli invii:

1. acquistando etichette adesive riportanti il codice a barre mediante la “vendita Moduli e Stampati” disponibile sul sito poste.it;
2. stampando in proprio il codice a barre, rispettando:
 - ✓ le specifiche tecniche del codice 3di9 pubblicate sul sito poste.it;
 - ✓ le modalità di autorizzazione alla stampa in proprio.

6. MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE INVIO (PER STAMPA IN PROPRIO O RICHIESTA MODULISTICA)

6.1 AUTORIZZAZIONE ALLA STAMPA IN PROPRIO DEL CODICE A BARRE PER IL PRODOTTO POSTEMINIBOX EXPRÈS

I Clienti che intendono stampare in proprio Posteminibox Exprès devono attenersi alla Procedura di Autorizzazione alla Stampa in Proprio Posta Registrata e relativi servizi accessori, consegnata al momento della sottoscrizione del contratto dai referenti commerciali e disponibile insieme al relativo Mod. ASP (modulo di attivazione del processo di autorizzazione Stampa in Proprio posta registrata e relativi servizi accessori oppure modulo di attivazione del processo di Autorizzazione Stampa in Proprio posta registrata con servizi di Infodelivery Standard e Infodelivery International) sul sito poste.it.

La Procedura di Autorizzazione ha lo scopo di verificare in via preventiva il rispetto degli standard di Prodotto definiti da Poste Italiane.

Gli invii di Posteminibox Exprès per i quali verrà richiesta l'Autorizzazione alla stampa in proprio, dovranno soddisfare anche i requisiti riportati nel documento Caratteristiche standard degli invii – Posta Registrata, par. 2.1.12. fatta eccezione per il posizionamento del codice di omologazione/autorizzazione alla stampa in proprio rilasciato dal COP, che deve essere obbligatoriamente riportato, come unica modalità prevista, all'interno del blocco indirizzo destinatario in maniera chiara e leggibile, stampato in caratteri maiuscoli (si suggerisce di utilizzare il font Times New Roman 8pt.), preferibilmente separato da una riga bianca dallo stesso come nell'esempio di seguito riportato:

DCOXXXXXX

UNIVERSITÄT KONSTANZ
UNIVERSITÄTSSTRASSE 10
78464 KONSTANZ
GERMANIA

La struttura di Poste Italiane a cui rivolgersi per attivare la procedura è il Centro Omologazione Prodotto struttura centrale: infocat@posteitaliane.it.

6.2 FORNITURA MODULISTICA

Per le modalità di acquisto della Modulistica consultare il sito poste.it (cercare Modulo Vendita Stampati) o fare riferimento al proprio commerciale.

7. INVIO DI MERCI VERSO PAESI EXTRA UE

In ottemperanza alla normativa internazionale (come da circolare dell'Unione Postale Universale n. 117 dell'8 Luglio 2019) relativa all'obbligatorietà di scambio dei dati doganali per tutti i gli invii contenenti merci destinati a paesi Extra UE (ITMATT), la prenotazione sul **Portale Invia e Controllo** di poste.it consentirà l'acquisizione e l'invio dei dati inseriti dal cliente/Service al paese di destino prima che la spedizione venga avviata al recapito.

Tali dati dovranno coincidere con quanto riportato dal cliente sulla dichiarazione doganale CN22/CN23 in merito a mittente, destinatario e contenuto.

Le informazioni riguardanti la prenotazione delle spedizioni, le specifiche tecniche per predisporre e caricare sui sistemi di Poste la Distinta Elettronica sono contenute nell'Allegato "Specifiche Tecniche Distinta Elettronica di prenotazione Unica". Vedi par. Accettazione.

7.1 CARATTERISTICHE DELL'INVIO IN BASE ALLA DESTINAZIONE

- **Destinazione UE:**
su ogni invio contenente merce destinato in paesi UE, dovrà essere stampato in grassetto sull'invio la dicitura "**SMALL PACKET**" e dovrà essere riportata anche la descrizione del del "**CONTENUTO**".
- **Destinazione Extra UE:**
su ogni invio contenente merce destinato in paesi Extra UE, dovrà essere presente la scritta "**SMALL PACKET**", stampata in grassetto e posizionate sull'invio.

7.2 DOCUMENTAZIONE DOGANALE

Di seguito la documentazione doganale da allegare per gli invii destinati in Paesi Extra Unione Europea:

Merce destinata alla vendita:

- Valore < minore di € 1.000,00

- Etichetta armonizzata Posteminibox Exprès.
- Dichiarazione doganale CN22/CN23.
- Fattura commerciale.
- Autocertificazione “Dichiarazione di Washington” (nel caso di oggetti in pelle o contenenti piante selvatiche di specie non protette).

- Valore ≥ uguale o maggiore a € 1.000,00

- Etichetta armonizzata Posteminibox Exprès.
- Dichiarazione doganale CN22/CN23.
- Dichiarazione libera esportazione.
- Fattura commerciale.
- Fotocopia Codice Fiscale mittente.

Merce non destinata alla vendita:

- Valore < minore a € 1.000,00

- Etichetta armonizzata Posteminibox Exprès
- Dichiarazione doganale CN22/ CN23
- Autocertificazione “Dichiarazione di Washington” (nel caso di oggetti in pelle o contenenti piante selvatiche di specie non protette)

- Valore ≥ uguale o maggiore a € 1.000,00

- Etichetta armonizzata Posteminibox Exprès.
- Dichiarazione doganale CN22/CN23.
- Dichiarazione libera esportazione.

La Dichiarazione di Libera esportazione è disponibile sul sito poste.it.

7.3 DOGANA

Per le spedizioni destinate in **Paesi Extra UE**, il mittente è tenuto a compilare la dichiarazione doganale che in base al valore del contenuto dell’invio è rappresentata da:

- valore < 300 DTS: modello CN22 adesivo da applicare sull'oggetto, oppure da inserire in tasca adesiva apribile trasparente allegata all'oggetto;
- valore > 300 DTS: modello CN23 da inserire in tasca adesiva apribile trasparente allegata all'oggetto.

Nella dichiarazione doganale il mittente è tenuto ad indicare il contenuto ed il valore della spedizione e a dichiarare che il materiale di composizione delle merci è conforme alle norme internazionali che ne stabiliscono i requisiti di esportabilità.

7.4 MODELLO CN22

La dichiarazione CN22 può essere:

- apposta sotto forma di etichetta adesiva;
- stampata direttamente sull'invio;
- dimensioni 74 x 105 mm;
- colore bianco o verde (PANTONE process coated EURO DE 274-2 C);
- lingua: Inglese o Francese;
- scritte in colore nero.

Mod.01421B - Ed.11/19 - EP1538A - St. []				
DICHIAZIONE DOGANALE CUSTOMS DECLARATION		CN22		
Può essere aperto d'ufficio/May be opened officially				
Posteitaliane		ITALY		
Operatore designato/Designated operator		Importante/Important! Vedere istruzioni sul retro/ See instructions in the back		
<input type="checkbox"/> Regalo/Gift	<input type="checkbox"/> Campione commerciale/Commercial sample			
<input type="checkbox"/> Documenti/Documents	<input type="checkbox"/> Resi/Returned goods			
<input type="checkbox"/> Bene destinato alla vendita/Sale of goods	<input type="checkbox"/> Altro/Other (please specify):			
Quantità e descrizione dettagliata del contenuto/Quantity and detailed description of contents (1)	Peso netto/Net weight (2)	Valore e moneta/Value and currency (3)	N° tariffino del sistema S1715 self number* (4)	Paese di origine delle merci?/Country of origin (5)
Peso Totale (in Kg)/Total weight (in kg) (6)		Valore Totale/ Total value (7)		
Io sottoscritto il cui nome ed indirizzo figurano sull'invio, certifico che le informazioni fornite nella presente dichiarazione sono esatte e che questo invio non contiene alcun oggetto pericoloso o vietato dalla legislazione o dalla regolamentazione postale o doganale/ I, the undersigned, whose name and address are given on the item, certify that the particulars given in this declaration are correct and that this item does not contain any dangerous article or articles prohibited by legislation or by postal or customs regulations.				
Data e firma del mittente/Date and sender's signature (8)				

Mod.00000 - Ed.09/22 - EP0000 - St. []				
DICHIAZIONE DOGANALE CUSTOMS DECLARATION		CN22		
Può essere aperto d'ufficio/May be opened officially				
Posteitaliane		ITALY		
Operatore designato/Designated operator		Importante/Important! Vedere istruzioni sul retro/ See instructions in the back		
<input type="checkbox"/> Regalo/Gift	<input type="checkbox"/> Campione commerciale/Commercial sample			
<input type="checkbox"/> Documenti/Documents	<input type="checkbox"/> Resi/Returned goods			
<input type="checkbox"/> Bene destinato alla vendita/Sale of goods	<input type="checkbox"/> Altro/Other (please specify):			
Quantità e descrizione dettagliata del contenuto/Quantity and detailed description of contents (1)	Peso netto/Net weight (2)	Valore e moneta/Value and currency (3)	N° tariffino del sistema S1715 self number* (4)	Paese di origine delle merci?/Country of origin (5)
Peso Totale (in Kg)/Total weight (in kg) (6)		Valore Totale/ Total value (7)		
Io sottoscritto il cui nome ed indirizzo figurano sull'invio, certifico che le informazioni fornite nella presente dichiarazione sono esatte e che questo invio non contiene alcun oggetto pericoloso o vietato dalla legislazione o dalla regolamentazione postale o doganale/ I, the undersigned, whose name and address are given on the item, certify that the particulars given in this declaration are correct and that this item does not contain any dangerous article or articles prohibited by legislation or by postal or customs regulations.				
Data e firma del mittente/Date and sender's signature (8)				

Esempio di Modello CN22 (fronte)

ISTRUZIONI

Per accelerare lo sdoganamento la dichiarazione doganale deve essere compilata in ogni caso completamente in presenza multilingua in Inglese, Francese o in un'altra lingua ammessa nel Paese di destinazione. Qualora il valore del contenuto superi i 300 DTS bisogna compilare la dichiarazione doganale CN 23. Indicare sempre e tutte dell'invio il nome e l'indirizzo completo del mittente.

Per gli invii commerciali si raccomanda la compilazione dei campi contrassegnati dall'asterisco (*), e di allegare la fattura all'esterno, in modo da facilitare le Dogane per lo sdoganamento degli invii.

Selezionare un motivo per l'esportazione. ("regalo" non è una ragione accettabile per l'esportazione di invii commerciali.)

(1) Descrivere dettagliatamente (descrizioni generiche come "abbigliamento" non sono accettabili), la quantità e l'unità di misura utilizzata per ogni oggetto, ad esempio "due camicie da uomo in cotone".

(2), (3) Indicare il peso e il valore in valuta per ogni oggetto, ad esempio CHF per il Franco svizzero.

(4*) Premessa il numero tariffario UE deve essere basato sul sistema di classificazione standardizzato di nomenclatura delle tariffe doganali (SH) a sei cifre di designazione e di codice delle merci elaborato dall'Organizzazione Mondiale delle Dogane.

(5*) Il termine Paese di origine indica il Paese da cui provengono le merci, ad esempio dove sono state prodotte, fabbricate o assemblate.

(6), (7) Fornire il valore totale del tutto ed il peso dell'invio.

(8) La firma e la data confermano la responsabilità relativa all'invio.

INSTRUCTIONS

To accelerate customs clearance, you must complete all applicable fields, and fill in this form in English, French or in a language accepted by the destination country. If the value of the contents is more than 300 CHF, you must use a CN 23 form. You must give the sender's full name and address on the front of the item.

For commercial items, it is recommended that you complete the fields marked with an asterisk (*), and attach an invoice to the outside, so it will assist Customs in processing the items.

Select a reason for export. ("Gift" is not an acceptable reason for export for commercial items.)

(1) Give a detailed description (generic descriptions such as "clothes" are not acceptable), quantity and unit of measure for each article, e.g. two men's cotton shirts.

(2), (3) Give the weight and value with currency for each article, e.g. CHF for Swiss francs.

(4*) The HS tariff number (6 digits) is based on the Harmonized Commodity Description and Coding System developed by the World Customs Organization.

(5*) Country of origin means the country where the goods originated, e.g. where produced, manufactured or assembled.

(6), (7) Give the total value and weight of the item.

(8) Your signature and the date confirm your liability for the item.

Retro modello CN22

La dichiarazione CN22 ed etichetta armonizzata può essere:

- apposta sotto forma di etichetta adesiva (per le modalità di acquisto della Modulistica consultare il sito poste.it, cercare Modulo Vendita Stampati);
- apposta sotto forma di etichetta adesiva, stampata congiuntamente all'etichetta del Posteminibox Exprès, con dimensione di 200 x 138 mm, colore bianco, in lingua Inglese o Francese, con scritte in colore nero.



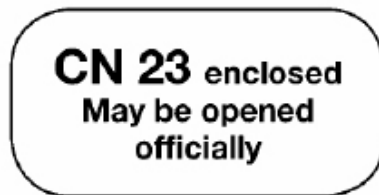
Esempio Modello CN22 ed etichetta del Posteminibox Exprès

7.5 MODELLO CN23

Se il valore del contenuto dichiarato supera i 300 DTS, l'invio dovrà essere accompagnato anche dalla dichiarazione doganale CN23. La dichiarazione deve essere posta preferibilmente in una tasca trasparente adesiva, attaccata sull'invio.

Alternativamente è possibile inserirla all'interno dell'invio e apporre sull'invio stesso un'etichetta adesiva per indicare la presenza della dichiarazione. L'etichetta è mostrata nell'immagine seguente e le sue caratteristiche tecniche sono:

- dimensioni 50 x 25 mm;
- colore bianco o verde (PANTONE process coated EURO DE 274-2 C);
- lingua: Inglese o Francese.



Etichetta indicante la presenza della dichiarazione doganale CN23

Posteitaliane		ITALY		DICHIARAZIONE DOGANALE CUSTOMS DECLARATION		CN23	
Da/ From	Nome/Name		N° buste/giornali/propagande/Period's contents sheets (PAG)		N° dell'invio (codice a barre, se esistente) / No. of item (barcode, if any)		Per essere aperto d'ufficio May be opened officially Importante Consultare le istruzioni sul retro Important! See instructions on the back
	Spazio/Address						
A/ To	Via/Street				Riferimento dell'importatore (se esistente) (codice fiscale) / IVA/codice importatore) (facoltativo) importer/reference (if any) (tax code/VAT No./importer code) (optional)		
	Codice postale/Postcode		Città/City				
	Paese/Country						
	Nome/Name				N. di telefono/fax/e-mail dell'importatore (se conosciuto)/importer/addresssee fax/e-mail (if known)		
	Via/Street						
	Codice postale/Postcode		Città/City				
Paese/Country							
Descrizione del contenuto del contenitore (1) / Detailed description of contents (1)		Quantità (2) / Quantity (2)	Peso netto (3) kg. x (3) / Net weight (3) kg. (3)	Valore (5) / Value (5)	Tassa per gli imballaggi commerciali (TAC) (6) N. certificato CN23 (7) / CN23 certificate number (7)		Paese di origine merci (8) Country of origin of goods (8)
Categorie merceologiche (10) / category of goods (10)		<input type="checkbox"/> Campione commerciale / Commercial sample <input type="checkbox"/> Resto della merce / Remnant goods <input type="checkbox"/> Documento / Document <input type="checkbox"/> Beni destinati alla vendita / Goods for sale		<input type="checkbox"/> Altro/Other (please specify) / Spiegazione/Detailed explanation:		Valore di imballaggio e di trasporto (9) / value of packaging and postage	
Osservazioni (11) / p.es. merce soggetta a quantificazioni, a controlli sanitari, fitosanitari ed altre restrizioni comments (11) / e.g. goods subject to quantitative, sanitary/phytosanitary restrictions or other restrictions						Conferma che le informazioni fornite nella presente dichiarazione doganale sono esatte e che questo può non essere l'unico oggetto concernente per il quale è valido dalla legislazione o dalla regolamentazione postale o doganale I certify that the information given in this customs declaration is correct and that this applies not only to the goods but also to any other articles prohibited by legislation or by postal or customs regulations	
<input type="checkbox"/> LINGUA (12) / LANGUAGE (12) N. della o delle buste/No(s) of item(s)		<input type="checkbox"/> CERTIFICATO (13) / CERTIFICATE (13) N. della o dei certificati/No(s) of certificate(s)		<input type="checkbox"/> FOLIO (14) / SHEET(S) (14) N. della o delle buste/No(s) of item(s)		Data e firma del mittente (15) / date and sender's signature (15)	

Esempio di CN23 (fronte)

ISTRUZIONI

Alligare la dichiarazione doganale e i documenti che l'accompagnano saldamente all'esterno dell'invio, preferibilmente in una busta trasparente aderiva. Nel caso la dichiarazione non fosse chiaramente visibile all'esterno o si preferisca incollarla all'interno dell'invio, apporre all'esterno un'etichetta indicando la presenza della dichiarazione doganale.

La dichiarazione doganale deve essere redatta in inglese, francese o in un'altra lingua ammessa nel Paese di destinazione. Se disponibile aggiungere il numero di telefono dell'importatore e l'indirizzo mail e il numero di telefono del mittente.

Per adattare il vostro invio, la dogana del Paese di destinazione deve conoscere l'esatto contenuto. Di conseguenza, la dichiarazione deve essere compilata in maniera completa, esatta e leggibile. In caso contrario possono derivare dei ritardi nell'avanzamento dell'invio e altri inconvenienti per il destinatario. Ogni dichiarazione falsa, ambigua o incompleta, può provocare anche il sequestro dell'invio. Inoltre, è possibile che le merci che state spedendo siano soggette a restrizioni. Occorre, pertanto, che si informate sulle possibilità di importazione e di esportazione (limiti, restrizioni, come la quarantena, limiti riguardanti prodotti farmaceutici, ecc.) e sui documenti (fattura commerciale, certificato d'origine, certificato sanitario, licenza, autorizzazione per merci soggette a quarantena come prodotti di origine animale, vegetale, alimentare, ecc.) eventualmente richiesti dal Paese di destinazione.

Per invii commerciali si intende qualunque merce esportata o importata venduta in un'area una somma in denaro o scambiata senza controparte in denaro nel quadro di una transazione.

Riquadro 1) Fornire una descrizione dettagliata di ogni oggetto contenuto nell'invio per es. cancelli da usare in store. Le indicazioni generiche per es. camicie commerciali non sono ammesse.

Riquadro 2) Precisare la quantità di ogni oggetto e l'unità di misura utilizzata.

Riquadro 3) e 4) Indicare il peso netto di ogni oggetto in kg. Indicare il peso totale in kg, compreso l'imballaggio al momento dell'impostazione dell'invio, che corrisponde al peso utilizzato per calcolare l'importo dell'affrancatura.

Riquadro 5) e 6) Menzionare il valore di ogni oggetto e il totale indicando la valuta utilizzata. Per es. EUR per euro.

Riquadro 7) e 8) Il numero tariffario deve essere basato sul sistema armonizzato SH (Système Harmonisé) e sui cifre di designazione e di codice delle merci elaborato dall'Organizzazione mondiale delle dogane.

Il termine Paese di origine si riferisce al Paese di provenienza delle merci, per es. il Paese di produzione, di fabbricazione o di assemblaggio.

Si consiglia ai mittenti di invii commerciali di fornire queste informazioni poiché facilitano il trattamento degli invii presso le autorità doganali.

Riquadro 9) Indicare l'importo dell'affrancatura pagato per l'invio e separatamente uno su altro spazio per es. l'assicurazione.

Riquadro 10) Mettere una crocetta sulla cavalletta o le cavallette precuorate la categoria dell'invio.

Riquadro 11) Fornire con precisione se il contenuto (prodotti di origine animale, vegetale, alimentare, ecc.) è soggetto a quarantena o ad altre restrizioni.

Riquadro 12), 13) e 14) Se il vostro invio è accompagnato da una licenza o da un certificato, mettere una crocetta sulla cavalletta corrispondente ad indicare il numero. Alligare una fattura a tutti gli invii commerciali.

Riquadro 15) La firma e la data impegnano il mittente relativamente ai dati forniti.

INSTRUCTIONS

You should attach this customs declaration and accompanying documents securely to the outside of the item, preferably in an adhesive transparent envelope. If the declaration is not clearly visible on the outside, or if you prefer to enclose it inside the item, you must fix a label to the outside indicating the presence of a customs declaration.

To accelerate customs clearance, complete this declaration in English, French or in a language accepted in the destination country if available, add import/export/telephone number and e-mail address, and sender telephone number.

To clear your item, the Customs in the country of destination need to know exactly what the contents are. You must therefore complete your declaration fully and legibly; otherwise, delay and inconvenience may result for the addressee. A false or misleading declaration may lead to a fine or to seizure of the item. Your goods may be subject to restrictions. It is your responsibility to enquire into import and export regulations, prohibitions, restrictions such as quarantine, administrative restrictions, etc.) and to fill out what documents, if any (commercial invoice, certificate of origin, health certificate, license, authorization for goods subject to quarantine (plant, animal, food products, etc.) are required in the destination country.

Commercial item means any goods exported/imported in the course of a business transaction, whether or not they are sold for money or exchanged.

(1) Give a detailed description of each article in the item, e.g. T-shirt, cotton shirt. General descriptions, e.g. "spare parts", "samples" or "food products" are not permitted.

(2) Give the quantity of each article and the unit of measurement used.

(3) and (4) Give the net weight of each article (in kg). Give the total weight of the item (in kg, including packaging, which corresponds to the weight used to calculate the postage).

(5) and (6) Give the value of each article and the total, indicating the currency used (e.g. CHF for Swiss francs).

(7) and (8) The HS tariff number (6-8 digit) must be based on the Harmonized Commodity Description and Coding System developed by the World Customs Organization. "Country of origin" means the country where the goods originated, e.g. were produced/manufactured or assembled.

Senders of commercial items are advised to supply this information as it will assist Customs in processing the items.

(9) Give the amount of postage paid to the Post for the item. Specify separately any other charges, e.g. insurance.

(10) Tick the box or boxes specifying the category of item.

(11) Provide details if the contents are subject to quarantine (plant, animal, food products, etc.) or other restrictions.

(12), (13) and (14) If your item is accompanied by a license or a certificate, tick the appropriate box and state the number. You should attach an invoice for all commercial items.

(15) Your signature and the date confirm your liability for the item.

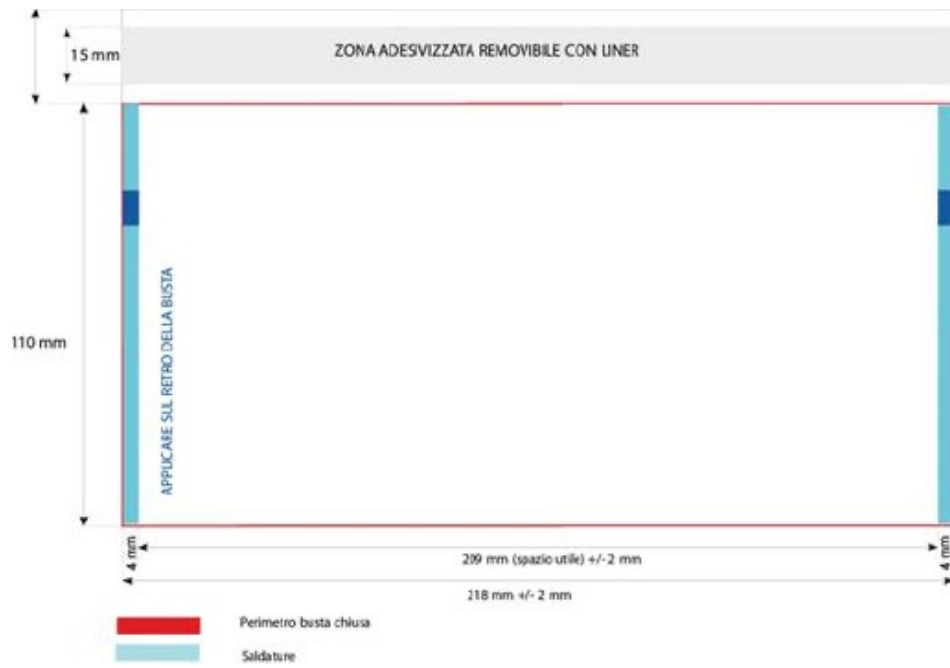
Esempio di CN23 (retro)

7.6 CARATTERISTICHE BUSTA TRASPARENTE

Di seguito si riportano le caratteristiche consigliate della busta trasparente dedicata al CN23.

Descrizione	Busta in polietilene trasparente con parte posteriore adesiva rivestita da supporto in carta siliconata mono patinata.		
Larghezza/Altezza	Dimensione: 218 mm x 110 mm (esclusa patella di chiusura).		
Tipo materiale	<ul style="list-style-type: none"> • Polietilene trasparente 55 gr/m². • Supporto in carta siliconata monopatinata 60 gr/m². 		
Dimensioni	La busta realizzata con le dimensioni sopra dettagliate, è costituita da un foglio di polietilene trasparente. Tale foglio una volta assemblato come da immagine, per mezzo di termosaldature di larghezza max 4 (+/-1) mm, dovrà risultare avere le seguenti dimensioni (mm):		
	Fronte	Patella fissa, corpo busta esterno.	218 mm x 110 mm Esclusa patella di chiusura.
	Patella di chiusura	Patella di chiusura, ripiegabile.	218 mm x 25 mm
	Retro	Volta della busta con parte adesiva.	218 mm x 110 mm Esclusa patella di chiusura.
Allestimento	<p>La Patella Fissa (parte anteriore della busta di plastica) deve essere termosaldata con la Volta (parte posteriore della busta di plastica incollata alla busta cartacea) su tutta la lunghezza di entrambi i lati corti. Il bordo inferiore risulterà chiuso per effetto della piega che delimita la patella fissa dalla Volta.</p> <p>Il bordo superiore risulterà aperto, per consentire l'inserimento e l'ispezione della documentazione.</p> <p>La Patella di Chiusura deve avere un'area adesiva di altezza 15 ÷ 20 mm protetta da liner. L'adesivo dovrà essere di tipo removibile, tale da consentire l'apertura e la richiusura della busta per un significativo numero di volte.</p> <p>La superficie di polietilene deve essere adesiva in modo tale da poter essere ben accoppiata al retro dell'invio e deve essere posizionata in modo tale che essa non fuoriesca dalle dimensioni massime del retro dell'invio stesso.</p> <p>Su ogni busta deve essere stampata la simbologia identificativa del materiale plastico ai sensi della direttiva 94/62/ce.</p>		

In caso di un processo di automatizzazione del prodotto, l'applicazione della bustina sull'invio, potrà essere eseguita secondo le esigenze di produzione, nel rispetto delle caratteristiche sopra descritte.



8. ACCETTAZIONE E CONTROLLO DELLE SPEDIZIONI

8.1 ACCETTAZIONE DELLE SPEDIZIONI

Tutte le spedizioni saranno sottoposte a controlli in fase di accettazione da parte di Poste Italiane secondo la procedura vigente.

I controlli in fase d'ingresso saranno finalizzati alla verifica della conformità della spedizione ai requisiti richiesti per l'accesso al servizio e per la corretta applicazione del prezzo ed in particolare l'Accettazione Grandi Clienti è tenuta a:

- a. verificare la regolarità della documentazione allegata alla spedizione;
- b. verificare la corrispondenza del numero degli invii inclusi nel contenitore con quelli dichiarati nella distinta;
- c. verificare la conformità degli invii ai requisiti di peso, dimensioni, tipologia, integrità e contenuto ammesso stabiliti da Poste;
- d. verificare la regolarità della "Distinta Riepilogativa SMA" ai fini della fatturazione;
- e. verificare la corrispondenza del servizio prescelto al prezzo indicato dal Cliente sulla "Distinta Riepilogativa SMA";
- f. verifica dei quantitativi consegnati rispetto a quanto dichiarato;
- g. ai fini della verifica dei quantitativi impostati, le spedizioni saranno sottoposte a pesatura, per ricavarne, sulla base del peso complessivo rilevato e del peso unitario dichiarato, la corrispondenza dei quantitativi con quanto dichiarato in distinta;
- h. segnalare tempestivamente al Cliente eventuali irregolarità od anomalie riscontrate chiedendone la regolarizzazione od il ritiro dell'invio;
- i. restituire al cliente copia vidimata della "Distinta Riepilogativa SMA";
- j. avviare le spedizioni regolari all'Hub di smistamento;
- k. trattenere agli atti ed archiviare per 10 anni la "Distinta Riepilogativa SMA" e per 3 anni la documentazione relative al servizio di pick-up;
- l. verifica della presenza della prenotazione su POnline e della corrispondenza tra il numero dei pezzi prenotati e quelli postalizzati.

Nel caso di spedizioni eseguite con il servizio di Posta Pick Up full sarà cura degli operatori di AGC controllare il rispetto delle soglie minime previste e restituire la copia vidimata della Distinta Riepilogativa SMA e una copia della Distinta Analitica Accettazione attraverso lo stesso canale d'ingresso e che il cliente riceverà in occasione del ritiro successivo.

In caso di verifica positiva, la spedizione sarà accettata. Qualora l'esito del controllo fosse negativo, Poste provvede a segnalare tempestivamente al Cliente le irregolarità od anomalie riscontrate, chiedendone la regolarizzazione od il ritiro degli invii non conformi ai requisiti previsti.

8.2 CENTRI DI ACCETTAZIONE

L'impostazione del prodotto può essere effettuata presso:

- Centro di Smistamento (CS) senza limiti di peso;
- Centri Operativi (CO) fino a un massimo di 1000 kg.

Poste Italiane si riserva di aggiornare l'elenco dei punti di accettazione pubblicato sul sito poste.it.

Gli orari di apertura e le ore limite di accettazione sono riportate nel documento *"Modalità di Accettazione Corrispondenza"*.

8.3 DISTINTE DI SPEDIZIONE

Ogni spedizione deve essere accompagnata da:

- una distinta di accettazione contenente tutte le informazioni relative alla spedizione e all'importo pagato (quantità invii, peso, formato, etc), che viene fornita da Poste in fac-simile elettronico e che va prodotta in formato cartaceo ed in duplice copia per ogni spedizione;
- una distinta analitica che contiene l'elenco di tutti gli oggetti spediti con i relativi codici;
- il cliente deve anche predisporre una distinta elettronica il cui tracciato record è fornito da Poste Italiane, che deve essere caricata sul sistema NPSO.

Gli indirizzi e-mail dei centri accettanti a cui debbono essere inviate sono pubblicati sul sito poste.it. Tutte le distinte di spedizione sono disponibili sul sito di Poste Italiane poste.it.

Poste Italiane si riserva di aggiornare la documentazione cartacea ed elettronica previa pubblicazione sul sito poste.it.

9. SPECIFICHE DI CONFENZIONAMENTO E ALLESTIMENTO

Di seguito vengono descritte le caratteristiche di allestimento delle spedizioni.

9.1 ALLESTIMENTO DEGLI INVII CHE FRUISCONO DEL SERVIZIO PICK-UP

Gli invii che fruiscono del servizio di pick-up, dovranno essere aggregati in un contenitore generico chiuso e corredato di etichetta mod. 215.

L'etichetta dovrà essere compilata con le seguenti informazioni:

1. nome Cliente o Ragione sociale;
2. dicitura: "per Accettazione Grandi Clienti";
3. nome prodotto: Posteminibox Exprès;
4. numero distinta elettronica.

Mod. 11 S - Mod. 04303 Ed. 5/10 - EP1889 - S11 |

Posteitaliane

DISPACCIO SPECIALE

da NOME CLIENTE

per ACCETTAZIONE GRANDI CLIENTI

POSTEMINIBOX EXPRES

N°DISTINTA ELETTRONICA.....

Esempio modello 215

9.2 ALLESTIMENTO DEGLI INVII CONSEGNATI DIRETTAMENTE AI CENTRI DI ACCETTAZIONE

Il cliente che presenta la spedizione presso uno dei centri abilitati, dovrà necessariamente raggruppare il prodotto seguendo una delle modalità di allestimento indicata da Poste Italiane. In particolare, le specifiche di allestimento di Poste Italiane prevedono che:

- gli invii cartacei siano confezionati in buste cartacee;
- gli invii contenenti merce siano allestiti in pacchetti.

Per entrambe le tipologie di invii è previsto l'allestimento in scatole.

9.2.1 Allestimento in Scatole

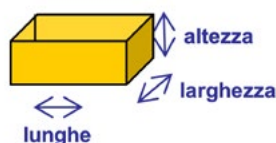
Gli invii che vengono allestiti nelle scatole devono essere tutti orientati e affacciati nello stesso modo e non superare il peso complessivo compreso tra **4 e 7 Kg** (con tolleranza del $\pm 2\%$ in peso).

Le dimensioni delle scatole devono essere compatibili con il formato degli invii contenuti (è possibile utilizzare le medesime scatole con le quali sono commercializzate le buste vuote).

Le scatole devono essere realizzate in modo da garantire l'integrità del contenuto, consentire la movimentazione ed il trasporto e, salvo accordi specifici, sono a perdere e a carico del Cliente.

Nel caso in cui gli invii siano confezionati in buste cartacee, si riportano di seguito le dimensioni massime di riferimento:

- altezza massima: 35 cm
- larghezza massima: 35 cm
- lunghezza massima: 55 cm



9.2.1.1 Criteri di Allestimento degli invii in scatole

Una scatola si considera piena quando il contenuto al suo interno non è mobile, gli invii rimangono ordinati, in posizione verticale e in modo da garantire che la sovrapposizione delle scatole non ne danneggi il contenuto.

Il cliente è tenuto a confezionare scatole omogenee per:

Tipologia di servizio: Posteminibox Exprès.

Peso invii omogeneo: espresso in grammi.

Sequenza numerica continua e progressiva dei codici a barre garantita (non devono essere presenti salti di codice).

Paese Estero di destinazione nel caso in cui i volumi consentano la possibilità di formare scatole omogenee per paese. In caso contrario, è possibile formare scatole in mix di paesi.

9.2.1.2 Etichettatura delle scatole

Ogni scatola viene corredata di un'apposita etichetta, incollata sul lato più corto della scatola, con le seguenti informazioni:

Nome prodotto: Posteminibox Exprès.

Centro di impostazione: indicare il nome del Centro di impostazione in chiaro.

Azienda mittente: indicare il codice SAP del Cliente e il nome in chiaro.

Data di spedizione: indicare la data nel formato gg/mm/aaaa.

Codice a barre: il primo ed ultimo numero dei codici a barre (completo di cifre alfanumeriche) relativi agli invii contenuti.

Nome file distinta elettronica: XXXX.

Destinazione: indicare il Paese di destinazione degli invii contenuti: (nel caso in cui è presente mix di paesi è necessario indicare mix estero).

Identificativo della scatola: identificativo scatola a disposizione del Cliente (facoltativo).

Numero di invii totale contenuti nella scatola.

L'etichetta editabile sarà disponibile sul sito poste.it.

9.2.2 Allestimento in Pallet

L'allestimento in pallet completa il confezionamento degli invii. Nel caso di aggregazione in pallet, gli stessi sono confezionati con film plastico per assicurarne l'integrità durante il trasporto e la movimentazione, è consuetudine utilizzare un numero di giri di pellicola tale che su tutta la superficie laterale siano presenti almeno due strati di film plastico.

Salvo accordi specifici, i pallet utilizzati sono a carico del Cliente e a perdere. Il **film plastico** deve essere trasparente, **preferibilmente giallo** (pantone consigliato 109C). In alternativa al film giallo, è possibile utilizzare film plastico trasparente incolore, ma sotto alla cellophanatura, dovrà essere apposto su ciascun lato un foglio di dimensione A4, anch'esso giallo, così come mostrato in figura.



Esempio allestimento pallet

Tutte le scatole devono rientrare nella sagoma del pallet.

I pallet devono avere le seguenti caratteristiche:

- dimensioni base: 80 x 120 cm (o misure modulari: 80 x 60 cm, 120 x 120 cm);
- altezza massima: 150 cm;
- volume minimo: 0.5 m³.

Il limite superiore di peso è pari a 700 Kg per i **pallet non impilabili** e a 300 Kg per i **pallet impilabili** (è obbligatoria in questo caso l'apposizione di angolari di cartone).

I pallet vengono corredati di apposita etichetta, applicata in modo da essere immediatamente visibile.

La dimensione minima dell'etichetta è quella del formato A4 (21 x 29,7 cm).

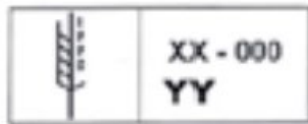
Le informazioni richieste sono: Nome prodotto, Centro di impostazione, Azienda mittente, Data di spedizione, Identificativo del pallet, Peso Netto del Pallet in Kg, Numero delle scatole o dei pacchetti e destinazione, Contenuto.

9.2.2.1 Normativa Fitosanitaria per Imballaggi di Legno

In base alla convenzione Internazionale per la Protezione dei Vegetali (IPPC) per l'utilizzo di imballaggi di legno, il mittente è tenuto ad accertare preventivamente che l'imballaggio di legno utilizzato per la spedizione, riporti il marchio IPPC/FAO per evitare l'applicazione delle previste misure fitosanitarie (restituzione, disinfestazione o distruzione).

La FAO ha approvato nel 2002 le «Linee Guida per la Regolamentazione dei Materiali da Imballaggio in Legno nel Commercio Internazionale» (ISPM-15), finalizzate a ridurre la diffusione di parassiti forestali attraverso

l'imballaggio di legno grezzo impiegato nel commercio internazionale. L'ISPM 15 (International Standards for Phytosanitary Measures) stabilisce che le ditte produttrici degli imballaggi di legno e gli esportatori (export/import) che li utilizzino devono certificare, con un simbolo universalmente riconosciuto (marchio IPPC/FAO) che il materiale di imballaggio di legno è stato fumigato o trattato termicamente. Gli imballaggi di legno, quindi, devono riportare il marchio IPPC FAO che ne garantisce la conformità allo standard ISPM 15 FAO. Il Marchio IPPC/FAO è permanente, non trasferibile e deve essere visibile (preferibilmente apposto sui due lati opposti dell'imballaggio di legno). Di seguito lo schema di marchio IPPC/FAO N.B.



XX – codice ISO del paese produttore
000 – codice produttore e zona d'origine
YY – tipo di trattamento:
HT – Tratt. a caldo MB – Fumigazione.

9.2.3 Etichettatura

Per consentire una semplice individuazione di Posteminibox Exprès è necessario apporre sul plico/scatola delle etichette di dimensioni adeguate all'allestimento prescelto.

Di seguito si riporta un esempio dell'etichetta per l'allestimento delle scatole:

Azienda Mittente / Company Sender _____	posteminibox expres
Codice SAP / SAP Code _____	Destinazione / Destination Country
N° Distinta Elettronica / Itemized electronic list _____	
Centro di Accettazione / Entry Point _____	
Invi n° / N. Items _____	
Peso / Weight _____	
Identificativo Scatola / box identifier _____	codice a barre del 1° invio / barcode of the first item _____
Data di spedizione / Entry date _____	codice a barre dell'ultimo invio / barcode of the last item _____

Esempio etichetta per allestimento Posteminibox Exprès

Analogamente è necessario apporre sui pallet apposite etichette di formato A4 (21 x 29,7 cm) applicate in modo da essere immediatamente visibili.

Di seguito si riporta un'immagine esemplificativa:

Posteitaliane	Nome prodotto
Azienda Mittente / Company Sender _____	
Codice SAP / SAP Code _____	
Destinazione / Destination Country	
Centro di Accettazione / Entry Point _____	
Invi n° / N. Items: _____	
Formato / Format: _____	

Esempio etichetta in formato A4 per allestimento pallet

9.2.4 Criteri di Allestimento dei pallet

In funzione della composizione e consistenza della spedizione, sono previste diverse modalità di consolidamento.

Le scatole e i pacchetti devono essere consolidati in pallet al fine di garantirne l'integrità e l'individuazione, le scatole riempite parzialmente vanno posizionate sempre nella parte superiore del pallet.

L'etichetta editabile sarà disponibile alla seguente pagina web dedicata al prodotto sul sito poste.it.

A. Pallet omogeneo per Stato estero

In presenza di quantitativi di scatole tali da consentire la formazione di pallet dedicati (almeno 0,5 m³) per singolo Stato estero, è preferibile comporre un pallet omogeneo per Stato estero di destinazione.

Nel caso di Stati extra UE e di quantitativi di scatole sufficienti da permettere di allestire pallet omogenei per contenuto (merce/non merce), si dovrà optare per tale segregazione.



B. Pallet Mix

Nel caso in cui la numerosità delle scatole o dei pacchetti non consenta la formazione di pallet separati per paese di destinazione, come descritto al punto precedente, si procederà alla formazione di pallet (almeno 0,5 m³) contenenti invii diretti a un mix di Stati esteri.



10. APPENDICE

10.1 CARATTERISTICHE TECNICHE DI PRODOTTO IN BUSTA

Di seguito vengono indicate le specifiche tecniche di prodotto definite da Poste Italiane:

- gli invii devono essere in busta esterna di materiale cartaceo.
- il materiale della busta per il confezionamento dell'invio è riportato al paragrafo 10.2;
- non sono previsti:
 - oggetti metallici (fermagli, occhielli, ganci ripiegati o punti metallici);
 - invii con fori di trascinamento sui bordi laterali;
 - invii realizzati con carta fluorescente o lucida.

Nel seguito vengono indicate le specifiche tecniche di prodotto definite da Poste Italiane.

10.2 MATERIALI BUSTA

Le caratteristiche consigliate del materiale per la realizzazione della busta sono:

CARATTERISTICHE – BUSTA	VALORI
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	≥ 80 g/m ²
Spessore (EN 20534/94)	100 ÷ 150 μm
Opacità (UNI 7624/86)	≥ 90 %
Indice di lacerazione (UNI EN 21974/95)	≥ 6 mNm ² /g

10.3 ADESIVI E LEMBI DI CHIUSURA

Occorre porre particolare attenzione alle colle ed agli adesivi utilizzati per l'allestimento degli invii e per la chiusura dei lembi. L'allestimento dell'invio deve assicurare che:

- l'invio non si apra durante le lavorazioni;
- non vi sia fuoriuscita di collante;
- l'incollaggio delle eventuali finestrelle non deve formare pieghe del film trasparente.

10.4 MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO INVII CON CONTENUTO DIVERSO DAL CARTACEO

Si fa riferimento all'omonimo documento pubblicato sul sito poste.it.

11. SERVIZI AGGIUNTIVI

È possibile abbinare a Posteminibox Exprès i servizi aggiuntivi di seguito descritti.

11.1 BOX MANCATO RECAPITO (CN15)

Laddove sia richiesto il servizio accessorio di Infodelivery International, è necessario stampare, sul fronte dell'invio con inchiostro nero, il box mancato recapito sotto riportato che il portalelettere compilerà in caso di mancata consegna dell'invio con la relativa causale:

- invio rifiutato;
- indirizzo inesatto, inesistente, insufficiente;
- destinatario sconosciuto, irreperibile, deceduto, trasferito.

RINVIO RETURN	CN 15
<input type="checkbox"/> Sconosciuto Unknown	<input type="checkbox"/> Rifiutato Refused
<input type="checkbox"/> Traslucato Moved	<input type="checkbox"/> Non reclamato Unclaimed
<input type="checkbox"/> Indirizzo insufficiente Insufficient/Non-existent address	
<input type="checkbox"/>	
Firma - Signature	

Il box mancato recapito dovrà avere dimensioni massime pari a 52 x 52 mm e dovrà essere posizionato nel layout dell'invio in maniera tale che le aree definite come zone di rispetto siano libere.

11.2 PICK-UP

Il servizio di Posta Pick-up Full per il Posteminibox Exprès prevede il ritiro presso il domicilio indicato dal Cliente ed è regolato dalle apposite Condizioni Generali di Servizio Pick-up.

Il servizio è erogato con cadenza settimanale dal lunedì al venerdì, escluso sabato e festivi. Il ritiro presso il Cliente viene effettuato al piano terra dell'indirizzo indicato, nei giorni e nella fascia oraria riportati nella scheda cliente Posta Pick Up Full.

Per maggiori informazioni sul servizio Posta Pick-up Full si rimanda alle Condizioni Generali di Servizio, disponibili sul link dedicato (sito poste.it).

11.3 SERVIZIO DI RENDICONTAZIONE: INFODELIVERY INTERNATIONAL

Il servizio Infodelivery International consente al Cliente mittente di ricevere in formato elettronico un file di rendicontazione contenente gli esiti di consegna inerenti le proprie spedizioni, ovvero se l'invio è stato avviato all'estero, entrato nel paese estero, consegnato al destinatario oppure se non è stato consegnato con le relative motivazioni.

Per ulteriori dettagli sul servizio si fa riferimento alla *Scheda Tecnica Infodelivery International* disponibile sul sito poste.it.

Come possiamo aiutarti?



Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza e compila il modulo.



Chiamaci

800.160.000

numero gratuito raggiungibile da rete fissa.

06.4526.1600

numero raggiungibile da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata.

I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato - esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00



Scrivici

Casella Postale 160 – 00144 Roma



Posteitaliane