Ed. Maggio 2024

PRS.DESCR.STA.1 versione 3

CARATTERISTICHE STANDARD

DEGLI INVII – POSTA REGISTRATA

# INDICE

1. [CARATTERISTICHE STANDARD DEGLI INVII NAZIONALI 1](#_TOC_250024)
   1. [LAYOUT DELL’INVIO DI POSTA REGISTRATA NAZIONALE 1](#_TOC_250023)
      1. [Affrancatura 3](#_TOC_250022)
      2. [Blocco Indirizzo 3](#_TOC_250021)
      3. [Specifiche tipografiche del blocco indirizzo 4](#_TOC_250020)
      4. [Posizionamento Blocco Indirizzo destinatario 5](#_TOC_250019)
      5. [Zona di rispetto del Blocco Indirizzo 6](#_TOC_250018)
      6. [Blocco indirizzo mittente 6](#_TOC_250017)
      7. [Blocco Codice A Barre 7](#_TOC_250016)
      8. [Codice ad uso interno del Cliente 8](#_TOC_250015)
      9. [Box Mancato Recapito 8](#_TOC_250014)
      10. [Autorizzazione alla Stampa in Proprio 9](#_TOC_250013)
   2. [SPECIFICHE TECNICHE DI PRODOTTO NAZIONALE 11](#_TOC_250012)
      1. [Formati Busta 11](#_TOC_250011)
      2. [Materiale Busta 12](#_TOC_250010)
      3. [Materiale Della Finestra 12](#_TOC_250009)
      4. [Spessore 12](#_TOC_250008)
      5. [Rigidità A Flessione 13](#_TOC_250007)
      6. [Adesivi E Lembi Di Chiusura 14](#_TOC_250006)
      7. Scorrimento Dell’inserto All’interno Dell’invio

Con Finestra 14

* + 1. [Specifiche Buste Con Finestre 15](#_TOC_250005)
    2. [Tessere plastificate 16](#_TOC_250004)
    3. [Supporti informatici (CD e DVD) 18](#_TOC_250003)
    4. [Bustine Termosaldate 19](#_TOC_250002)
    5. [Allestimento dei gadget all’interno dell’invio 20](#_TOC_250001)
  1. [CODICE DI AVVIAMENTO POSTALE 21](#_TOC_250000)

#### CARATTERISTICHE STANDARD DEGLI INVII INTERNAZIONALI 22

* 1. MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO

DEGLI INVII DI POSTA REGISTRATA INTERNAZIONALE 22

* + 1. *Confezionamento In Busta Cartacea/Cartolina* 22
    2. *Affrancatura* 24
    3. *Blocco Indirizzo destinatario* 26
    4. *Posizionamento blocco Indirizzo destinatario* 27
    5. *Zona di rispetto del Blocco Indirizzo* 27
    6. *Specifiche tipografiche del blocco indirizzo* 28
    7. *Blocco indirizzo mittente* 29
    8. *Blocco Codice a Barre* 29
    9. *Codice ad uso interno del Cliente* 30
    10. *Box Mancato Recapito (CN15)* 31
    11. *Fermo posta* 31
    12. *Autorizzazione alla Stampa in Proprio* 31
  1. SPECIFICHE FISICHE DI MECCANIZZABILITÀ 32
     1. *Materiale busta Internazionale* 32
     2. *Materiale cartolina Internazionale* 32
  2. INVIO DI MERCE 33
     1. *Modello CN22* 34
     2. *Modello CN23* 35
     3. *Caratteristiche busta trasparente* 37

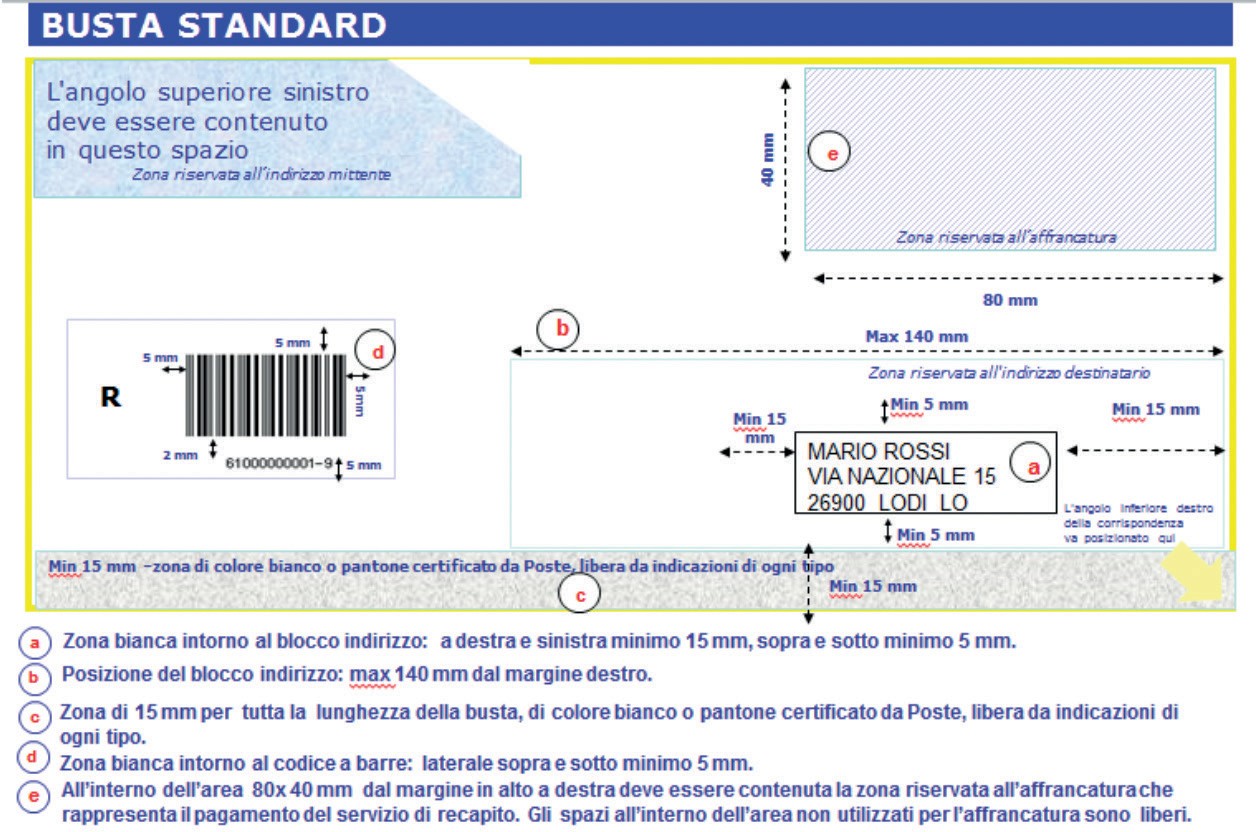
# CARATTERISTICHE STANDARD DEGLI INVII NAZIONALI

Il presente documento è destinato anche agli operatori che si avvalgono dell’Offerta di accesso alla rete per il servizio di posta raccomandata di cui all’art. 3 della Delibera AGCom 171/22/CONS; pertanto, nei successivi paragrafi si farà riferimento al destinatario del documento come Cliente/Operatore.

## LAYOUT DELL’INVIO DI POSTA REGISTRATA NAZIONALE

Gli invii di Posta Registrata sono caratterizzati dal layout riportato in figura seguente:

1



*Figura1: Esempio di fronte di un invio*

Sul fronte dell’invio dovranno essere presenti i seguenti elementi:

* l’affrancatura;
* il blocco indirizzo destinatario;
* il blocco indirizzo mittente con eventuale Logo;
* il blocco codice a barre;
* un eventuale codice aggiuntivo ad uso del Cliente/Operatore;
* il box mancato recapito.

Di seguito si riporta una tabella di sintesi all’interno della quale sono indica- te le caratteristiche degli invii:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Materiale** | **Carta** | Buste: bianche o comunque chiare. |
| **Layout** | **Posizionamenti** | Posizionamenti indirizzi ed aree di affrancatura come da imma- gine sotto riportata. |
| **Codice a barre** | Sul fronte dell’invio deve essere apposto il codice a barre coe- rente con le specifiche definite da Poste Italiane. |
| **Requisiti indirizzo** | **Formato** | Indirizzo dattiloscritto. |
| **Posizionamento** | In basso a destra rispettando la zona bianca. |
| **Struttura** | Un indirizzo deve contenere da tre a cinque righe.   * 1° riga: destinatario * 2° riga: facoltativa per informazioni aggiuntive sul destinatario * 3° riga: facoltativa per informazioni aggiuntive sull’edificio (scala, piano, interno) * 4° riga: via nome della via numero civico (in alternativa la dicitura “CASELLA POSTALE”, il numero della stessa e l’ufficio dove è ubicata) * 5° riga: CAP località sigla provincia   È necessario rispettare l’ordine delle righe. |
| **Contenuto degli invii** |  | Cartaceo e tessere plastificate. |

Ogni invio deve essere perfettamente chiuso su tutti i lati.

2

Gli invii, confezionati in busta cartacea bianca o comunque chiara devono essere perfettamente chiusi in modo da garantire l’integrità e l’inaccessi- bilità al contenuto ed il confezionamento non deve deteriorarsi durante il processo di recapito.

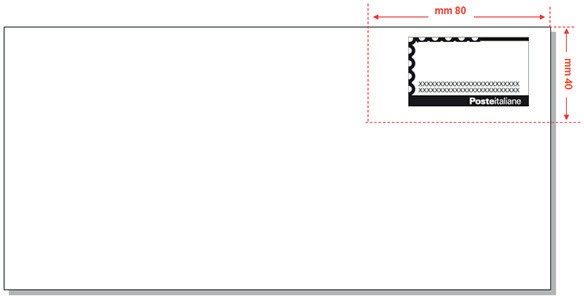
Per le città suddivise in zone postali non è ammesso l’utilizzo dei CAP gene- rici (es. 00100 Roma), ma deve essere indicato il CAP specifico associato alla via e al numero civico del destinatario desumibile dal Codice di Avvia- mento Postale in vigore.

Le uniche eccezioni sono costituite dal caso in cui la strada in cui è ubicato il destinatario non sia pubblicata nel Codice di Avviamento Postale e nel caso di oggetti destinati a Caselle Postali di cui non si conosca il CAP specifico.

In caso di invii riportanti l’indicazione di CAP generici, Poste Italiane provve- derà ad accettare le spedizioni del Cliente/Operatore, ma non potrà garantire i Livelli di Servizio del recapito.

### Affrancatura

L’affrancatura deve essere sempre collocata sul medesimo lato del blocco in- dirizzo nell’angolo in alto a destra dell’invio; Nella figura seguente sono definite le dimensioni dell’area in cui apporre l’affrancatura; per comodità, nella stessa figura è riportata un’affrancatura di tipo SMA ma le dimensioni dell’area sono le medesime anche per le altre tipologie di affrancatura. Per ciascun prodotto le tipologie di affrancatura permesse sono definite in scheda tecnica di prodotto.



*Posizionamento logo sull’invio*

### Blocco Indirizzo

Si definisce “blocco indirizzo” l’insieme delle righe che compongono l’indi- rizzo del destinatario o del mittente.

Per comodità, nel seguito ci riferiamo al blocco indirizzo come al rettangolo che circoscrive le righe dell’indirizzo, come mostrato negli esempi seguenti:

MARIO ROSSI VIALE EUROPA 175

3

00144 ROMA RM

SPETT. ARCHITETTO LUIGI BIANCHI

VIA PAISIELLO 32

74012 MARTINA FRANCA TA

SALVATORE VERDI VIALE EUROPA 175

00144 ROMA RM

Gli standard per la composizione indirizzi e le caratteristiche tipografiche sono riportati sul sito di Poste Italiane [www.poste.it.](http://www.poste.it/)

Il blocco indirizzo può essere:

* stampato direttamente sulla busta dell’invio;
* stampato su opportuna etichetta applicata successivamente sulla busta dell’invio;
* collocato all’interno dell’invio e visibile attraverso una finestra trasparente il cui materiale rispetti le caratteristiche definite al paragrafo 1.2.8
* scritto manualmente in stampatello colore scuro.

### Specifiche tipografiche del blocco indirizzo

Il blocco indirizzo deve essere:

* dattiloscritto con inchiostro nero su area bianca;
* stampato direttamente sull’invio;

4

* stampato su opportuna etichetta applicata successivamente sulla busta dell’invio;
* collocato all’interno dell’invio e visibile attraverso una finestra trasparente il cui materiale rispetti le caratteristiche definite al *par. 1.2.8*
* libero da logotipi o scritte estranee (marchi di fabbrica, fincature, scritte in microcaratteri, referenti commerciali, codici, etc);
* la distanza tra due parole successive deve essere compresa tra 1 e 3 caratteri;
* l’interlinea deve essere singola e costante per tutte le linee dell’indirizzo;
* le righe dell’indirizzo devono essere parallele;
* le righe dell’indirizzo devono essere allineate a sinistra;
* l’inclinazione delle righe indirizzo rispetto alla base della lettera deve es- sere contenuta entro un angolo di 5°;
* Carattere (font) utilizzabili:



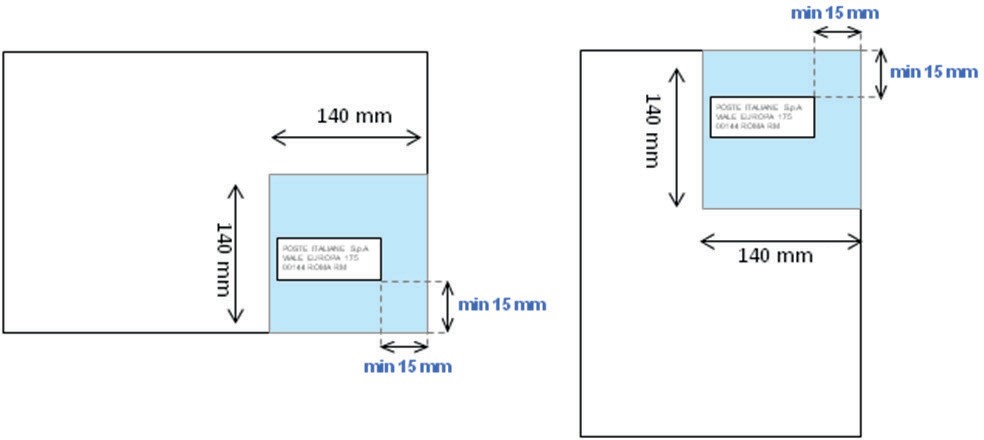
Per i soli invii non meccanizzabili è ammesso anche l’indirizzo scritto ma- nualmente, in ogni caso in stampatello con colore scuro.

5

### Posizionamento Blocco Indirizzo destinatario

Il blocco indirizzo del destinatario deve essere posizionato sull’invio (vedi figura sotto):

* nell’area di dimensioni 140x140 mm a partire dall’angolo in basso a de- stra nel caso sia parallelo al lato lungo dell’invio;
* nell’area di dimensioni 140x140 mm a partire dall’angolo in alto a destra nel caso sia parallelo al lato corto dell’invio;
* ad una distanza di almeno 15 mm dai bordi



### Zona di rispetto del Blocco Indirizzo

Per garantire l’individuazione del blocco indirizzo da parte dei sistemi di let- tura automatica, è necessario mantenere delle zone di rispetto di:

* almeno 15 mm di larghezza sul lato destro e sul lato sinistro del blocco indirizzo;
* almeno 5 mm di larghezza sul lato superiore e sul lato inferiore del blocco indirizzo.

Queste zone devono essere di colore bianco.



### Blocco indirizzo mittente

6

Il blocco indirizzo del mittente va apposto, se previsto dal prodotto specifico, sul fronte dell’invio nell’angolo in alto a sinistra. In alternativa, previa analisi di fattibilità, può essere inserito sul retro, sul lembo di chiusura della busta stessa.

La composizione dell’indirizzo mittente segue le medesime regole dell’in- dirizzo del destinatario per ciò che attiene il contenuto informativo dell’in- dirizzo stesso (Destinatario, Via, Civico, CAP, Città). Per ciò che concerne le specifiche tipografiche dell’indirizzo mittente, si consigliano le medesime del blocco indirizzo destinatario; in ogni caso queste devono assicurare la leggibilità del blocco indirizzo stesso.

All’interno del blocco indirizzo mittente può essere inserito anche il logo del Mittente purché rispetti le specifiche sopra descritte.

### Blocco Codice A Barre

Il blocco codice a barre deve essere riportato:

* sullo stesso lato del blocco indirizzo del destinatario;
* ad una distanza di almeno 15 mm dal bordo sinistro e almeno 25 mm dal bordo inferiore della busta;
* rispettando le zone di rispetto dell’indirizzo, la zona affrancatura e la zona del mittente;
* con orientamento parallelo all’indirizzo del destinatario.

Il blocco codice a barre deve essere riportato sull’invio autorizzato alla stampa in proprio secondo le seguenti modalità:

* stampato direttamente sull’invio;
* stampato su opportuna etichetta applicata sulla busta dell’invio;
* collocato all’interno dell’invio e visibile attraverso una finestra trasparente il cui materiale rispetti le caratteristiche definite al paragrafo 1.2.8.

7

Alla posta registrata sono associabili due tipologie di codici a barre:

* Codice a barre 2 di 5 interleaved
* Codice a barre 3 di 9 (posta registrata internazionale)

La specifica tecnica di entrambe le tipologie di codice a barre, sono pubbli- cate sul sito poste.it.

Per garantire l’individuazione del codice 2 di 5 o 3 di 9 da parte dei sistemi di let- tura automatica, è necessario mantenere una zona di rispetto di almeno 5 mm di larghezza intorno al codice a barre. Questa zona deve essere di colore bianco. Tale area nella parte inferiore è comprensiva della numerazione in chiaro. Tra le barre e la numerazione in chiaro deve essere lasciato uno spazio bianco non inferiore a 2 mm.

Esempio codice a barre della busta



La numerazione da indicare su ciascun invio sarà assegnata in fase di auto- rizzazione alla stampa in proprio (paragrafo 1.1.10) e dovrà soddisfare even- tuali regole di offset definite all’interno delle schede tecniche di prodotto.

### Codice ad uso interno del Cliente/Operatore

È data facoltà al Cliente/Operatore di apporre sui propri invii un codice ad uso proprio. Nel caso si scelga di apporre un codice del tipo 2DCOMM i primi due campi del codice devono essere implementati con il carattere “XX”.

Per le altre tipologie di codice, in fase di omologazione, verrà effettuata una verifica ad hoc per verificarne eventuali impatti sui sistemi di tracciatura di Poste Italiane.

### Box Mancato Recapito

Laddove sia richiesto dalle specifiche del prodotto, è necessario stampare sul fronte dell’invio, con inchiostro nero, il box sotto riportato che il portalettere compilerà in caso di mancata consegna dell’invio con la relativa causale:

8

* Invio rifiutato;
* Indirizzo inesatto, inesistente, insufficiente;
* Destinatario sconosciuto, irreperibile, deceduto, trasferito;
* Compiuta giacenza.

Il box mancato recapito dovrà avere dimensioni minime pari a:

* larghezza 40mm
* altezza 32mm



*Box “Non consegnato”*

Il Box deve essere posizionato nel layout dell’invio in maniera tale che le aree definite come zone di rispetto siano libere.

### Autorizzazione alla Stampa in Proprio

Il Processo di Autorizzazione alla stampa in proprio ha lo scopo di verificare in via preventiva il rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane.

Sono previste due procedure di autorizzazione alla stampa in proprio:

1. Facoltativa: il processo di autorizzazione è previsto, ma il cliente/operatore può postalizzare il prodotto anche NON omologato
2. Obbligatoria: il cliente/operatore può postalizzare il prodotto applicando le etichette dotate di codice a barre identificativo di ciascun invio fornite da Poste Italiane, secondo le indicazioni riportate all’interno di ciascuna Scheda Tecnica di Prodotto.

La tipologia di procedura prevista per i diversi prodotti è indicata nelle sin- gole Schede Tecniche di Prodotto, mentre i dettagli relativi al processo sono riportati all’interno del documento di riferimento allegato alle singole schede tecniche di prodotto consegnato dai referenti commerciali, al momento del- la sottoscrizione del contratto/accordo di postalizzazione, oppure, nei casi previsti, pubblicato sul sito di Poste Italiane

9

A completamento del processo di autorizzazione alla stampa in proprio il COP (Centro Omologazione Prodotto) rilascia:

1. il codice di omologazione/autorizzazione alla stampa in proprio, che ob- bligatoriamente deve essere riportato in maniera chiara e leggibile:
   * preferibilmente all’interno del logo prodotto, appena al di sotto del nu- mero di autorizzazione SMA, come evidenziato nella figura seguente:



Numero di autorizzazione SMA Codice di omologazione/autorizzazione

stampa in proprio

Il codice all’interno del logo deve essere stampato in caratteri maiuscoli, nel riquadro in basso a sinistra del logo, con contrasto nero su bianco e una clear zone di almeno 1mm e può essere riportato solo nella versione in positivo.

I caratteri che compongono il codice di omologazione devono avere una spaziatura intercarattere compresa tra 0.25 mm (2 pixel) e 0.5 mm (4 pixel) e un’altezza compresa tra 1.5 mm (12 pixel) e 2.5 mm (20 pixel), come evidenziato nella figura sopra riportata.

* + in alternativa può essere stampato all’interno del blocco indirizzo de- stinatario preferibilmente separato da una riga bianca dallo stesso; in questo caso si suggerisce di utilizzare il font Times New Roman 8pt.

Codice di autorizzazione stampa in proprio

DCOPM0000

MARIO ROSSI VIALE EUROPA 175

00144 ROMA RM

1. il range numerico necessario alla personalizzazione del codice a barre che identifica univocamente ciascun invio.

10

La struttura di Poste Italiane a cui rivolgersi per attivare la procedura è il Centro Omologazione Prodotto struttura centrale:

Poste Italiane SpA

Posta, Comunicazione e Logistica Centro Omologazione Prodotto VIALE EUROPA 175

00144 ROMA RM

Tel 06 5958 4012 (lunedì – venerdì 09.00 – 15.00)

Fax 06 5958 8678

e-mail: [infocat@posteitaliane.it](mailto:infocat@posteitaliane.it)

## SPECIFICHE TECNICHE DI PRODOTTO NAZIONALE

Nel seguito vengono indicate le specifiche tecniche di prodotto definite da Poste Italiane:

* Gli invii devono essere in busta esterna di materiale cartaceo.
* È ammesso l’inserimento di tessere plastificate, di supporti informatici (CD, DVD) e di bustine termosaldate nel rispetto delle specifiche pubbli- cate sul sito Poste.it;
* I formati ed il materiale della busta per il confezionamento dell’invio sono riportati al paragrafo 1.2.1 e 1.2.2;
* In caso di busta con pannello trasparente devono essere rispettate le caratteristiche del materiale riportate al paragrafo 1.2.8
* Non sono previsti:
  + oggetti metallici (fermagli, occhielli, ganci ripiegati o punti metallici);
  + invii con una differenza di spessore superiore al 40% tra il punto più sottile e quello più spesso e comunque con uno spessore eccedente il limite massimo di mm. 5 (vedi paragrafo 1.2)

11

* + invii con una rigidità a flessione minore di 5 Nmm, determinata in ac- cordo con la norma UNI 10184 e misurata sul dorso rigido dell’invio (vedi paragrafo 1.2)
  + invii con fori di trascinamento sui bordi laterali
  + invii realizzati con carta fluorescente o lucida

### Formati Busta

I formati busta standard consigliati sono:

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATO** | **DIMENSIONI (lunghezza x altezza)** |
| **DL** | **220 mm x 110 mm** |
| **C5/C6** | **229 mm x 114 mm** |
| **C6** | **162 mm x 114 mm** |
| **C5** | **229 mm x 162 mm** |
| **C4** | **324 mm x 229 mm** |

### Materiale Busta

Le caratteristiche consigliate del materiale per la realizzazione della busta sono:

|  |  |
| --- | --- |
| **CARATTERISTICHE - BUSTA** | **VALORI** |
| **Grammatura (UNI EN ISO 536/98)** | **≥ 80 g/m2** |
| **Spessore (EN 20534/94)** | **100 ÷ 150 µm** |
| **Opacità (UNI 7624/86)** | **≥ 90 %** |
| **Indice di lacerazione (UNI EN 21974/95)** | **≥ 6 mNm²/g** |

### Materiale Della Finestra

Le caratteristiche consigliate del materiale per la realizzazione della finestra della busta sono:

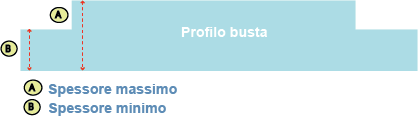
12

|  |  |
| --- | --- |
| **CARATTERISTICHE – FINESTRA BUSTA** | **VALORI** |
| **Materiale** | **Tipo Polistirene** |
| **Grammatura (UNI EN ISO 536/98)** | **34 g/m2 ± 5 %** |
| **Spessore (ASTM D 374 C)** | **32 µm ± 5 %** |
| **Gloss a 60°(ASTM D 2457/77)** | **≤ 60 %** |
| **Haze (ASTM D 1003/88)** | **≤ 25 %** |
| **Resistenza alla lacerazione (ASTM D 1004– 94) (N/mm di spessore)** | **Long ≥ 50 N/mm Trasv ≥ 30 N/mm** |

### Spessore

Le differenze di spessore tra il punto più sottile e quello più spesso dell’in- vio si consiglia debbano essere inferiori al 40% dello spessore massimo e comunque non superiori a 5 mm, fermo restando il rispetto delle dimensioni massime ammesse dal formato.

e



A  B  0,4 B

A  B  5mm

Nella tabella seguente sono riportati alcuni esempi di compatibilità con i requisiti di meccanizzazione.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Spessore minimo (mm)** | **Spessore massimo (mm)** | **Differenza di spessore** | **Dofferenza % (Max 40%)** | **OK** |
| 0,15 | 0,21 | 0,06 | 40% | **SI** |
| 1,00 | 1,40 | 0,40 | 40% | **SI** |
| 1,00 | 1,80 | 0,80 | 80% | **NO** |
| 2,00 | 2,80 | 0,80 | 40% | **SI** |
| 3,10 | 5,30 | 2,20 | 71% | **NO** |
| 3,58 | 5,00 | 1,42 | 40% | **SI** |
| 5,00 | 7,00 | 2,00 | 40% | **SI** |
| 18,00 | 24,00 | 6,00 | 33% | **NO** |
| 25,00 | 26,00 | 1,00 | 4% | **NO** |

### Rigidità A Flessione

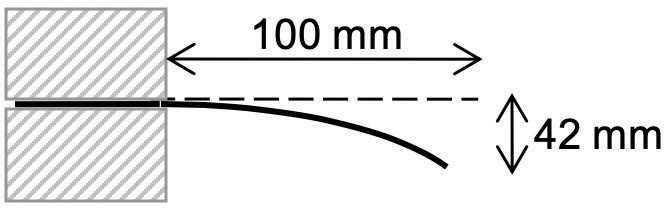
La rigidità degli invii è una delle proprietà fisiche che contribuiscono a de- terminare la meccanizzabilità del prodotto sugli impianti produttivi di Poste Italiane. Il rispetto di tale requisito è particolarmente importante nel caso di inserti all’interno dell’invio.

13

La rigidità a flessione deve essere maggiore od uguale a 5 Nmm, determinata in accordo con la norma UNI 10184 e misurata sul dorso rigido dell’invio.

#### R ≥ 5 Nmm

Tale valore corrisponde approssimativamente alla rigidità di un oggetto che, bloccato da un morsetto in posizione orizzontale con 100 mm sporgenti li- beramente dal punto di presa, non si fletta, per l’azione del suo stesso peso, più di 42 mm dal livello del punto di presa (vedi immagine seguente).



### Adesivi E Lembi Di Chiusura

Occorre porre particolare attenzione alle colle e agli adesivi utilizzati per l’allestimento degli invii e per la chiusura dei lembi. L’allestimento dell’invio deve assicurare che:

* l’invio non si apra durante le lavorazioni
* non vi sia fuoriuscita di collante
* l’incollaggio delle eventuali finestrelle non deve formare pieghe del film trasparente

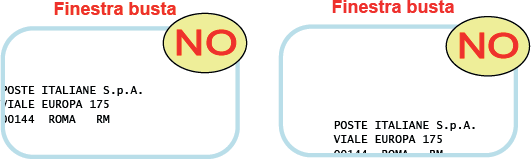
### Scorrimento Dell’inserto All’interno Dell’invio Con Finestra

Nel caso di busta con finestra la presenza di un eccessivo scorrimento dell’inserto (foglio) all’interno dell’invio (busta) può causare:

* occultamento delle informazioni poste al di sotto delle finestrelle

14

* superamento dei limiti di differenza di spessore dell’invio



È quindi necessario prevedere un opportuno confezionamento degli invii in modo da evitare tali problematiche (adeguate dimensioni delle buste rispet- to all’inserto e delle finestrelle, posizionamento centrale del blocco indirizzo e codici a barre, ecc.).

### Specifiche Buste Con Finestre

In caso di Busta con finestra (pannello) trasparente devono essere rispettati i standard seguenti:

1. **Nel caso di busta con un unico pannello,** i dati relativi all’indirizzo del destinatario e al codice a barre devono comparire nella zona rettangola- re del pannello stesso per garantire la corretta leggibilità.

#### Il pannello trasparente deve:

* + essere posizionato in basso a destra, parallelo al lato maggiore dell’in- vio, sul lato della busta non munito di lembo di chiusura;
  + essere bene incollato lungo l’intero perimetro e posto in maniera da non compromettere i requisiti necessari per la meccanizzabilità della busta.
  + rispettare le caratteristiche ottiche in maniera da permettere una piena visibilità dell’indirizzo e del barcode, sono da evitare quindi le finestra- ture che attenuano il contrasto tra caratteri e sfondo o che sono molto lucide e riflettenti.

15

* + Essere sufficientemente grande da permettere la completa visibilità di tutto il blocco indirizzo.

**II foglio contenuto nella busta recante l’indirizzo e il codice a barre** deve essere posizionato in modo tale da consentire la totale lettura dell’in- dirizzo e del codice stesso.

Occorre evitare quindi che, a seguito di spostamenti all’interno della busta, il foglio venga a trovarsi in posizione tale da causare:

* l’occultamento totale o parziale dell’indirizzo e del codice a barre;
* che le linee dell’indirizzo assumano un’inclinazione eccedente le specifi- che;
* una eccessiva vicinanza rispetto ai bordi della finestrella.

A tale proposito è opportuno scegliere le dimensioni della busta in funzione di quelle del foglio contenuto e ripiegare quest’ultimo in modo che riempia completamente la busta.

**Per la busta con più pannelli** devono essere osservate, per ciascun pan- nello trasparente, le stesse raccomandazioni sopra citate.

### Tessere plastificate

È possibile inserire all’interno degli invii tessere plastificate standard ISO 7810 di dimensioni 54x86 mm e spessore 0,76 mm (ad esempio Card Fedeltà).

Per il Formato P, oltre a tutti i requisiti riportati nei capitoli precedenti (dimen- sioni, grammatura, spessore, ecc.), occorre rispettare le regole illustrate di seguito.

Per il Formato M non sono previsti invece particolari accorgimenti.

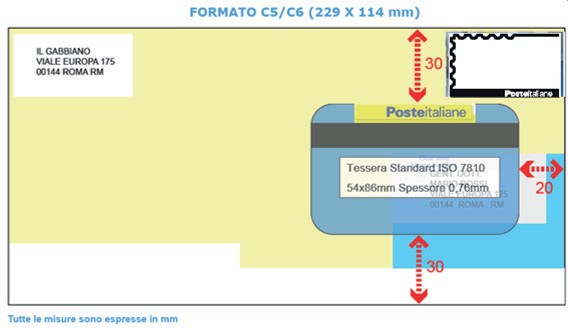
#### Posizionamento della tessera plastificata per il Formato P

Rispetto al lato della busta sul quale è posto il blocco indirizzo, la tessera plastificata deve essere posizionata all’interno dell’invio (vedi immagini se- guenti):

* centralmente, rispetto al lato corto dell’invio
* ad una distanza dal bordo destro di 20 mm ± 5 mm
* in modo tale che il lato maggiore della tessera risulti parallelo al lato mag- giore dell’invio

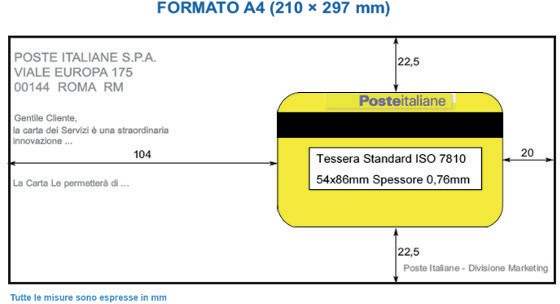
16

Di seguito si riporta l’immagine rappresentativa di un invio Formato P – Standard C5/C6.



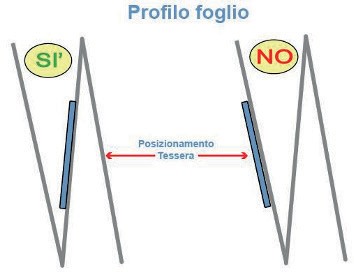
La tessera plastificata deve essere fissata correttamente al supporto (foglio o cartoncino) in modo da non muoversi all’interno della busta.

Di seguito si riporta l’immagine rappresentativa del posizionamento della tessera plastificata (56x84 mm) su un foglio A4 con due pieghe inserito in un invio Formato P – Standard C5/C6.



Nel caso in cui la tessera plastificata sia fissata su un foglio piegato a “Z” od a “C”, è necessario posizionare la tessera nella parte interna del foglio.

17



### Supporti informatici (CD e DVD)

È possibile, esclusivamente per gli invii di Formato M, inserire all’interno degli invii supporti informatici/multimediali (quali CD o DVD) rispettando, ol- tre a tutti i requisiti riportati nei capitoli precedenti (dimensioni, grammatura, spessore, flessibilità, ecc.), le seguenti indicazioni.

#### Requisito fondamentale è che il confezionamento del CD/DVD e il suo allestimento all’interno dell’invio garantiscano l’integrità del contenu- to e dell’involucro durante le lavorazioni postali meccanizzate.

Non essendo possibile definire le caratteristiche di tutti le tipologie di confe- zionamento presenti sul mercato, si riportano di seguito quelle più comuni ed il grado di compatibilità con gli Impianti di Meccanizzazione Postale.

18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo di confezionamento** | **Descrizione** | **Esempio** | **Consentito** |
| **Bustina pvc** | I CD/DVD vengono inseriti in una bustina trasparente in pvc |  | **SI** |
| **Bustina carta** | I CD/DVD vengono inseriti in una bustina di carta |  | **SI** |
| **Cartoncino** | I CD/DVD vengono inseriti in una bustina di cartoncino |  | **SI** |
| **Cartoncino con anta** | I CD/DVD vengono inseriti in una bustina di cartoncino con un’anta che richiude la confezione |  | **SI** |
| **Slim box** | I CD/DVD vengono inseriti in un involucro di plastica di circa 5 mm di spessore con un’anta che richiude la confezione |  | **NO** |
| **Jewel box** | I CD/DVD vengono inseriti in un involucro di plastica rigida con un’anta che richiude la confezione |  | **NO** |
| **Dvd Box** | I DVD vengono inseriti in un involucro di plastica che sigilla la confezione |  | **NO** |

Per garantire l’integrità del contenuto si consiglia di utilizzare uno dei siste- mi di allestimento riportati nel *par.2.12.*

### Bustine Termosaldate

È possibile, esclusivamente per gli invii di Formato M**,** inserire all’interno degli invii campioni di prodotto in confezioni termosaldate rispettando, oltre a tutti i requisiti riportati nei capitoli precedenti (dimensioni, grammatura, spessore, flessibilità, ecc.), le seguenti indicazioni.

#### Requisito fondamentale è che il confezionamento della bustina e il suo allestimento all’interno dell’invio garantiscano l’integrità del contenu- to e dell’involucro durante le lavorazioni postali meccanizzate.

19

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo di confezionamento** | **Esempio** | **Consentito** |
| **Bustina termosaldata senza elementi rigidi** |  | **SI** |
| **Bustina termosaldata con beccuccio rigido** |  | **NO** |

Per garantire l’integrità del contenuto si consiglia di utilizzare uno dei siste- mi di allestimento riportati nel paragrafo successivo.

20

### Allestimento dei gadget all’interno dell’invio

È consigliabile predisporre un allestimento che:

* garantisca un’adeguata protezione del contenuto
* sia il più possibile aderente al contenuto
* non consenta spostamenti del gadget all’interno dell’invio

Di seguito si riportano le tipologie di allestimento consigliate.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo di allestimento** | **Descrizione** | **Esempio** |
| **Buste a bolle d’aria** | Buste imbottite a sacco con strato interno di polietilene a bolle d’aria |  |
| **Cellophanatura con supporto** | Cellophanatura con pellicola plastica termoretraibile con supporto semirigido |  |

## CODICE DI AVVIAMENTO POSTALE

Tutti gli invii devono riportare la corretta indicazione del CAP desumibile dal Codice di Avviamento Postale in vigore e devono essere raggruppati in scatole/plichi/pallet secondo i criteri individuati per ciascuna tipologia di prodotto.

Il CAP è consultabile gratuitamente:

* nella sezione Cerca CAP del sito di Poste Italiane **Poste.it**
* presso uno dei 14.000 **Uffici Postali**
* chiamando il **Numero Verde** gratuito 803.160.



Il Codice di Avviamento Postale è inoltre disponibile in formato Access nelle seguenti modalità:

21

* Banca dati “**CAP Professional**”, il database che contiene i CAP di tutte le località Italiane e i dati toponomastici (località, denominazione urbanistica generica, numero civico, CAP) relativi a 41 città divise in zone CAP;
* Banca dati “**CAP Street File**”, il database che completa le informazioni contenute in CAP Professional con i dati toponomastici di ulteriori 468 città per fornire uno stradario complessivo di 509 città italiane.

#### Nota

Si ricorda che per le città suddivise in zone postali non è ammesso l’utilizzo dei CAP generici (es. 00100 Roma), ma deve essere indicato il CAP spe- cifico associato alla via e al numero civico del destinatario desumibile dal Codice di Avviamento Postale in vigore.

Le uniche eccezioni sono costituite dal caso in cui la strada in cui è ubicato il destinatario non sia pubblicata nel Codice di Avviamento Postale e dal caso di oggetti destinati a Caselle Postali di cui non si conosca il CAP specifico.

# CARATTERISTICHE STANDARD DEGLI INVII INTERNAZIONALI

## MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO DEGLI INVII DI POSTA REGISTRATA INTERNAZIONALE

Per garantire che il prodotto venga lavorato correttamente e con la massima ve- locità in tutte le fasi di attraversamento della catena logistica, è necessario che i Clienti adottino le modalità di preparazione delle spedizioni di seguito indicate. Gli invii di posta registrata possono essere confezionati:

* in busta cartacea

22

* cartolina
* invii auto formanti

I formati e le modalità di confezionamento ammessi per ciascuna tipologia di prodotto sono indicati all’interno di ciascuna scheda tecnica di prodotto. Gli invii di Posta Registrata possono essere meccanizzabili e non mecca- nizzabili in base alle caratteristiche proprie di ciascun prodotto. Le caratteri- stiche di meccanizzabilità verranno descritte nel *paragrafo 2.2.*

### Confezionamento In Busta Cartacea/Cartolina

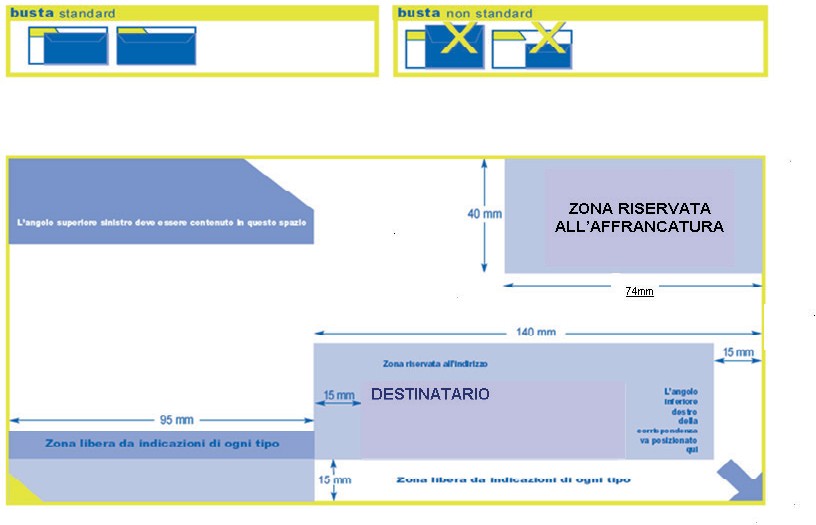
Sul fronte dell’invio devono essere obbligatoriamente presenti i seguenti elementi (vedi immagine di seguito riportata):

1. Riquadro per l’affrancatura
2. Blocco indirizzo destinatario
3. Blocco indirizzo mittente con eventuale Logo
4. Il blocco codice a barre per la tracciatura (par. 2.1.8)
5. Per l’Assicurata:
   1. valore dell’assicurazione (sia in € che in DTS)
   2. Peso in grammi
   3. Alternativamente: Dicitura “Envoi avec valeur déclaré” o Lettera “V” maiuscola e ben visibile
6. Per la Raccomandata:
   1. Dicitura “Recommandé” o Lettera “R” maiuscola e ben visibile

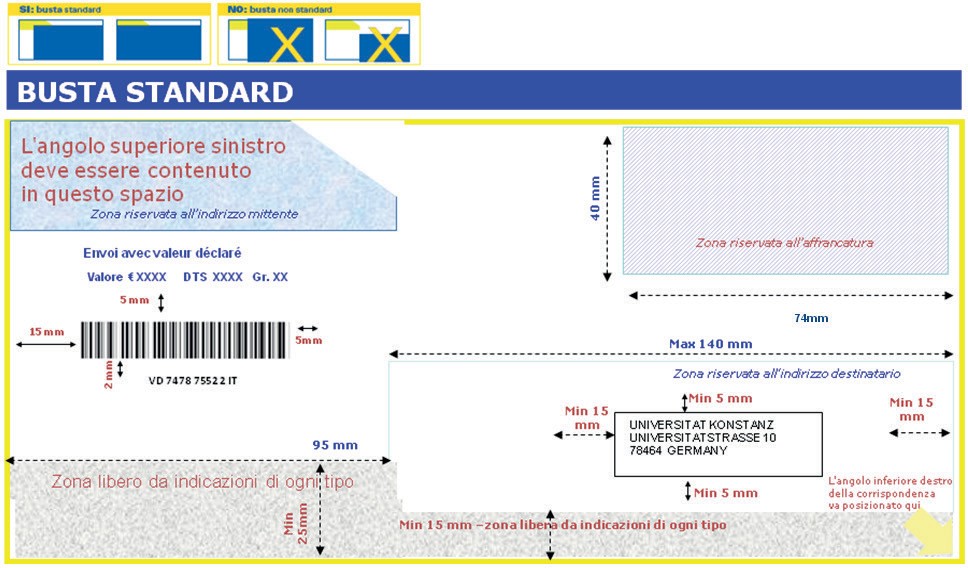
23

Di seguito si riporta l’immagine esemplificativa del fronte dell’invio

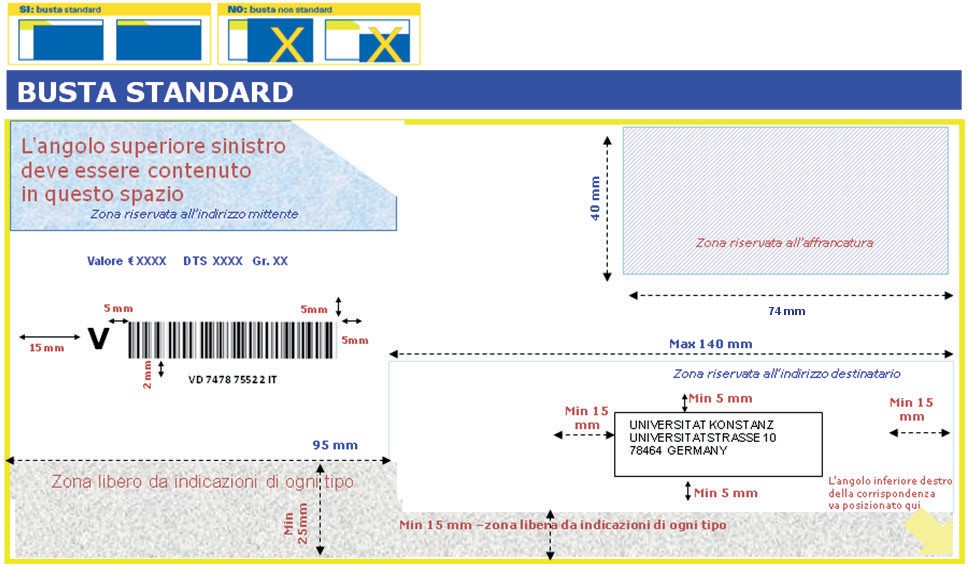
Gli invii di Posta Registrata confezionati in busta o in formato cartolina sono caratterizzati dal layout riportato in figura seguente:



*Esempio di fronte di un invio*



*Esempio di fronte di un invio Assicurato con la scritta “Envoi avec valeur déclaré”*

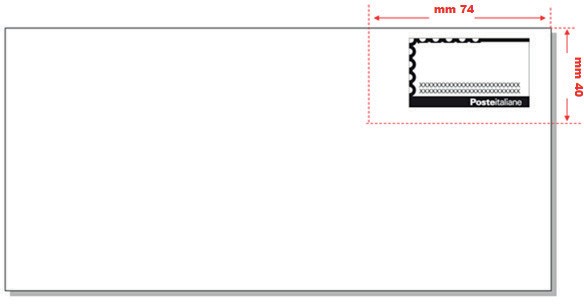


*Figura10: Esempio di fronte di un invio con la lettera “V” identificativa del prodotto Assicurato*

24

### Affrancatura

L’affrancatura deve essere sempre collocata sul medesimo lato del blocco indirizzo nell’angolo in alto a destra dell’invio. Nella figura seguente sono definite le dimensioni dell’area in cui apporre l’affrancatura (74 x 40 mm); per comodità, nella stessa figura è riportata un’affrancatura di tipo SMA ma le dimensioni dell’area sono le medesime anche per le altre tipologie di af- francatura. Per ciascun prodotto le tipologie di affrancatura permesse sono definite in scheda tecnica di prodotto.



*Posizionamento logo sull’invio*

Di seguito si riporta la tabella in cui sono riportati gli **standard** di prodotto degli invii meccanizzabili relativamente al materiale, ai requisiti degli indiriz- zi e alle specifiche di stampa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Materiale** | **Carta** | Buste: bianche o comunque chiare.  Se cartoline: grammatura min: 190g/mq. |
| **Requisiti Indirizzo** | **Zona bianca** | Fascia di 25mm sul margine inferiore della busta ridotta a 15 mm in corrispondenza dell’indirizzo |
| **Posizionamento** | In basso a destra rispettando la zona bianca. |
| **Struttura** | Un indirizzo deve contenere da tre a cinque righe.   * 1° riga: destinatario * 12° riga: facoltativa per informazioni aggiuntive sul destina- tario * 13° riga: facoltativa per informazioni aggiuntive sull’edificio (scala, piano, interno) * 14° riga: via, nome della via, numero civico (in alternativa casella postale) * 15° riga: cap, località, sigla provincia * 16° riga: Stato Estero   È necessario rispettare l’ordine delle righe.  La riga dello Stato Estero deve contenere il nome dello stato estero in lingua italiana o in lingua originale. |
| **Contenuto degli invii** |  | Cartaceo o merce |

Si ricorda che non è consentito inviare prodotti assicurati utilizzando buste o imballaggi trasparenti oppure buste che abbiano una o più finestre traspa- renti.

25

È ammesso l’inserimento di tessere plastificate nel rispetto delle specifiche riportate nel par. 1.2.9. Non sono ammesse altre tipologie di gadget.

Non è consentito l’inserimento/apposizione di spille, fermagli, punti metalli- ci, monete, etc.

Possono essere spedite anche cartoline, anch’esse di materiale cartaceo, purché non presentino fori.

Il materiale e il confezionamento dell’invio devono rispettare gli standard tecnici di Poste Italiane di seguito riportati nel seguente documento.

Ogni invio deve essere perfettamente chiuso su tutti i lati in moda da garan- tire l’integrità e l’inaccessibilità al contenuto ed il confezionamento non deve deteriorarsi durante il processo di recapito.

### Blocco Indirizzo destinatario

Si definisce “blocco indirizzo” l’insieme delle righe che compongono l’indi- rizzo del destinatario o del mittente.

Per comodità, nel seguito ci riferiamo al blocco indirizzo come al rettangolo che circoscrive le righe dell’indirizzo, come mostrato nell’esempio seguente:

UNIVERSITÄT KONSTANZ

UNIVERSITATSSTRASSE 10

78464 KONSTANZ GERMANY

Gli standard per la composizione indirizzi e le caratteristiche tipografiche sono riportati sul sito di Poste Italiane Poste.it.

Per gli invii confezionati in busta cartacea/cartolina, il blocco indirizzo può essere:

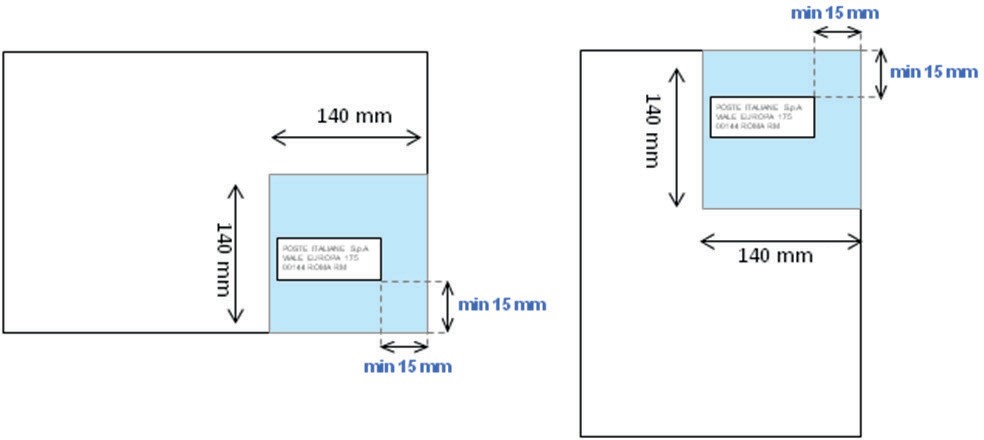
26

* stampato direttamente sull’invio, in apposita area a sfondo bianco;
* stampato su opportuna etichetta applicata successivamente sulla busta dell’invio;
* collocato all’interno dell’invio e visibile attraverso finestra trasparente il cui materiale rispetti le caratteristiche definite al *par.1.2*
* scritto manualmente in stampatello maiuscolo colore scuro.

### Posizionamento blocco Indirizzo destinatario

Il blocco indirizzo del destinatario deve essere posizionato sull’invio (vedi figura sotto):

* nell’area di dimensioni 140x140 mm a partire dall’angolo in basso a de- stra nel caso sia parallelo al lato lungo dell’invio
* nell’area di dimensioni 140x140 mm a partire dall’angolo in alto a destra nel caso sia parallelo al lato corto dell’invio
* ad una distanza di almeno 15 mm dai bordi.



### Zona di rispetto del Blocco Indirizzo

27

Per garantire l’individuazione del blocco indirizzo da parte dei sistemi di let- tura automatica, è consigliato mantenere delle zone di rispetto di:

* almeno 15 mm di larghezza sul lato destro e sul lato sinistro del blocco indirizzo;
* almeno 5 mm di larghezza sul lato superiore e sul lato inferiore del blocco indirizzo.

Queste zone devono essere di colore bianco.



### Specifiche tipografiche del blocco indirizzo

Il blocco indirizzo deve essere:

* dattiloscritto con inchiostro nero su area bianca;
* stampato direttamente sull’invio;
* stampato su opportuna etichetta applicata successivamente sulla busta dell’invio;
* collocato all’interno dell’invio e visibile attraverso una finestra trasparente il cui materiale rispetti le caratteristiche definite al *par. 1.2.*
* libero da logotipi o scritte estranee (marchi di fabbrica, fincature, scritte in microcaratteri, referenti commerciali, codici, etc);
* la distanza tra due parole successive deve essere compresa tra 1 e 3 caratteri;
* l’interlinea deve essere singola e costante per tutte le linee dell’indirizzo;
* le righe dell’indirizzo devono essere parallele;
* le righe dell’indirizzo devono essere allineate a sinistra;

28

* l’inclinazione delle righe indirizzo rispetto alla base della lettera deve es- sere contenuta entro un angolo di 5°;
* carattere (font) utilizzabili:



Per i soli invii non meccanizzabili è ammesso anche l’indirizzo scritto ma- nualmente, in ogni caso in stampatello maiuscolo con colore scuro.

### Blocco indirizzo mittente

Il blocco indirizzo del mittente va apposto, se previsto dal prodotto specifico, sul fronte dell’invio nell’angolo in alto a sinistra.

La composizione dell’indirizzo mittente segue le medesime regole dell’in- dirizzo del destinatario per ciò che attiene il contenuto informativo dell’in- dirizzo stesso (Destinatario, Via, Civico, CAP, Città, Stato Estero). Per ciò che concerne le specifiche tipografiche dell’indirizzo mittente, si consigliano le medesime del blocco indirizzo destinatario; in ogni caso queste devono assicurare la leggibilità del blocco indirizzo stesso.

All’interno del blocco indirizzo mittente può essere inserito anche il logo del

Cliente purché rispetti le specifiche sopra descritte.

### Blocco Codice a Barre

Su ogni invio deve essere riportato il codice a barre identificativo dell’invio, secondo le specifiche e le numerazioni rilasciate da Poste.

29

Le specifiche tecniche del codice a barre 3 di 9 alle quali attenersi per la stampa in proprio sono pubblicate sul sito Poste.it.

Il codice a barre 3 di 9 presenta una lettera che identifica il prodotto ed è posta sul lato sinistro del codice stesso:

* La lettera “V” identifica il prodotto assicurato. Tale lettera deve essere scritta in maiuscolo utilizzando il Font Arial Grassetto altezza 6 mm. È prevista la possibilità, per il Grande Cliente che effettua la stampa in pro- prio del codice a barre di stampare in alternativa alla lettera V, la dicitura “*Envoi avec valeur déclaré”* da apporre sotto l’indirizzo del mittente.
* La lettera “R” identifica il prodotto Raccomandato. Tale lettera deve esse- re scritta in maiuscolo utilizzando il Font Arial Grassetto altezza 6 mm. È prevista la possibilità, per il Grande Cliente che effettua la stampa in pro- prio del codice a barre, di stampare in alternativa alla lettera R, la dicitura “*Recommandé”* da apporre sotto l’indirizzo del mittente.

La numerazione da indicare su ciascun invio sarà assegnata in fase di auto- rizzazione alla stampa in proprio (paragrafo 1.1.10) e dovrà soddisfare even- tuali regole di offset definite all’interno delle schede tecniche di prodotto.

Poste Italiane offre due modalità alternative di apposizione del blocco codi- ce a barre sugli invii:

* acquistando etichette adesive riportanti il codice a barre presso gli Uffici Postali
* stampando in proprio il codice a barre, rispettando le modalità di autoriz- zazione indicate al paragrafo 1.1.10.

Il blocco codice a barre deve essere riportato:

* sullo stesso lato del blocco indirizzo del destinatario
* ad una distanza di almeno 15 mm dal bordo sinistro e almeno 25 mm dal bordo inferiore della busta
* rispettando le zone di rispetto dell’indirizzo, la zona affrancatura e la zona del mittente
* per quanto possibile, sul lato sinistro della busta sotto l’indirizzo del mit- tente
* con orientamento parallelo all’indirizzo del destinatario.

30

### Codice ad uso interno del Cliente

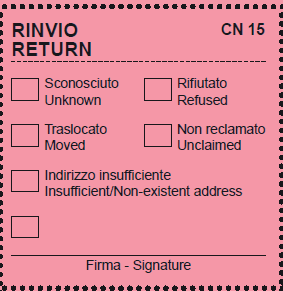
È data facoltà al Cliente di apporre sui propri invii un codice ad **uso proprio**. Nel caso si scelga di apporre un codice del tipo 2DCOMM i primi due campi del codice devono essere implementati con il carattere “xx”.

Per le altre tipologie di codice, in fase di omologazione, verrà effettuata una verifica ad hoc per verificarne eventuali impatti sui sistemi di tracciatura di Poste Italiane.

### Box Mancato Recapito (CN15)

Laddove sia richiesto, è necessario stampare preferibilmente sul fronte dell’invio, con inchiostro nero, il box mancato recapito sotto riportato che il portalettere compilerà in caso di mancata consegna dell’invio con la relativa causale:

* invio rifiutato
* indirizzo inesatto, inesistente, insufficiente
* destinatario sconosciuto, irreperibile, deceduto, trasferito.



Il box mancato recapito dovrà avere dimensioni massime pari a 52 X 52 mm e dovrà essere posizionato nel layout dell’invio in maniera tale che le aree definite come zone di rispetto siano libere.

31

### Fermo posta

L’indirizzo degli invii spediti in fermo posta deve indicare il nome del desti- natario, della località e se possibile, dell’ufficio postale dove sarà ritirato.

La dicitura “POSTE RESTANTE” (fermo posta) deve essere scritta in gras- setto, all’interno del blocco indirizzo destinatario. Non è ammesso per tali invii l’uso di iniziali, cifre, semplici nomi propri, nomi fittizi o segni conven- zionali di alcun tipo”.

### Autorizzazione alla Stampa in Proprio

Si veda par.1.1.10.

## SPECIFICHE FISICHE DI MECCANIZZABILITÀ

Per le specifiche fisiche di meccanizzabilità si fa riferimento a quanto previ- sto per gli invii nazionali al par. 1.2 del presente documento, ad eccezione delle specificità riportate nei seguenti paragrafi.

Fermo restando le condizioni di accesso, si definisce “standard” il formato che rispetta le seguenti caratteristiche:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dimensioni** | **Formato Standard** | |
| **Minimo** | **Massimo** |
| **L lunghezza (mm)** | 140 | 235 |
| **H altezza (mm)** | 90 | 120 |
| **S spessore (mm)** | 0,15 | 5 |
| **P peso (g)** | 3 | 20 |

### Materiale busta Internazionale

32

Le caratteristiche consigliate del materiale per la realizzazione della busta Internazionale sono:

|  |  |
| --- | --- |
| **CARATTERISTICHE - BUSTA** | **VALORI** |
| **Grammatura (UNI EN ISO 536/98)** | ≥ 80 g/m2 consigliato |
| **Spessore (EN 20534/94)** | 100 ÷ 150 µm |
| **Opacità (UNI 7624/86)** | ≥ 90 % |
| **Indice di lacerazione (UNI EN 21974/95)** | ≥ 6 mNm²/g |

### Materiale cartolina Internazionale

Di seguito sono riportate le caratteristiche fisiche consigliate per la cartolina Internazionale:

|  |  |
| --- | --- |
| **CARATTERISTICHE – CARTOLINA** | **VALORI** |
| **Grammatura (UNI EN ISO 536/98)** | 190 ÷ 280 g/m2  220 (consigliato) |
| **Spessore (EN 20534/94)** | 150 ÷ 300 µm |
| **Resistenza a flessione (UNI 9070/94)** | ≥ 44,0 mN |
| **Indice di lacerazione (UNI EN 21974/95)** | ≥ 6 mNm²/g |

Nella tabella seguente sono riportati alcuni esempi e compatibilità con i re- quisiti di meccanizzazione Internazionale:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Spessore minimo (mm)** | **Spessore massimo (mm)** | **Differenza di spessore** | **Differenza % (Max 40%)** | **OK** |
| 0,15 | 0,21 | 0,06 | 40% | **SI** |
| 1,00 | 1,40 | 0,40 | 40% | **SI** |
| 1,00 | 1,80 | 0,80 | 80% | **NO** |
| 2,00 | 2,80 | 0,80 | 40% | **SI** |
| 3,10 | 5,30 | 2,20 | 71% | **NO** |
| 3,58 | 5,00 | 1,42 | 40% | **SI** |
| 5,00 | 7,00 | 2,00 | 40% | **SI** |
| 18,00 | 24,00 | 6,00 | 33% | **NO** |
| 25,00 | 26,00 | 1,00 | 4% | **NO** |

## INVIO DI MERCE

33

Con i prodotti di Corrispondenza Registrata Internazionale è possibile spe- dire pacchetti contenenti piccole quantità di merci e campioni di merci o libri fino a un massimo di 2 Kg.

Nel caso di spedizione contenente piccole merci per ogni invio dovranno essere presenti:

* destinazione UE: le scritte “*Small Packet*” e “*Contenuto”*
* destinazione Extra*:* la scritta “*Small Packet*” + dichiarazione doganale CN22 o CN23 in base al valore dell’oggetto, come di seguito specificato:
  + Valore dell’oggetto < 300 DTS: l’invio deve essere dotato del modello CN22 adesivo da applicare sull’oggetto, oppure da inserire in tasca apribile trasparente adesiva allegata all’oggetto
  + Valore dell’oggetto > 300 DTS: l’invio deve essere dotato del modello CN23 da inserire in tasca apribile trasparente adesiva allegata all’og- getto.

Per le spedizioni destinate in Paesi Extra UE contenenti merci, il Cliente, o i propri Service, dovranno effettuare la prenotazione della spedizione che costituisce condizione di accesso al servizio. La prenotazione si sostan- zia nell’invio di una distinta elettronica contenente anche i dati presenti nella dichiarazione doganale relativi a mittente, destinatario e contenuto.

A supporto delle attività di prenotazione Poste Italiane rende disponibili alla clientela degli appositi Portali (Portale Invia e Controlla e Portale Bolgette). Per i dettagli sui Portali e la distinta elettronica fare riferimento alla relativa documentazione tecnica. Per l’abilitazione al Portale fare riferimento al pro- prio commerciale.

### Modello CN22

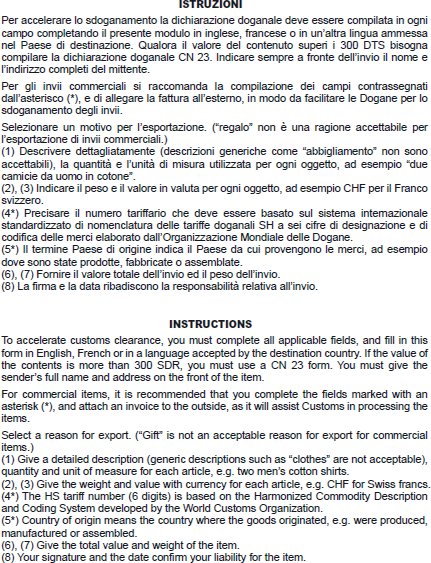
Gli invii da sottoporre a controlli doganali dovranno presentare la dichiara- zione doganale CN22 sul fronte della busta, sotto l’indirizzo del mittente (il più lontano possibile dall’angolo in alto a sinistra).

La dichiarazione CN22 può essere:

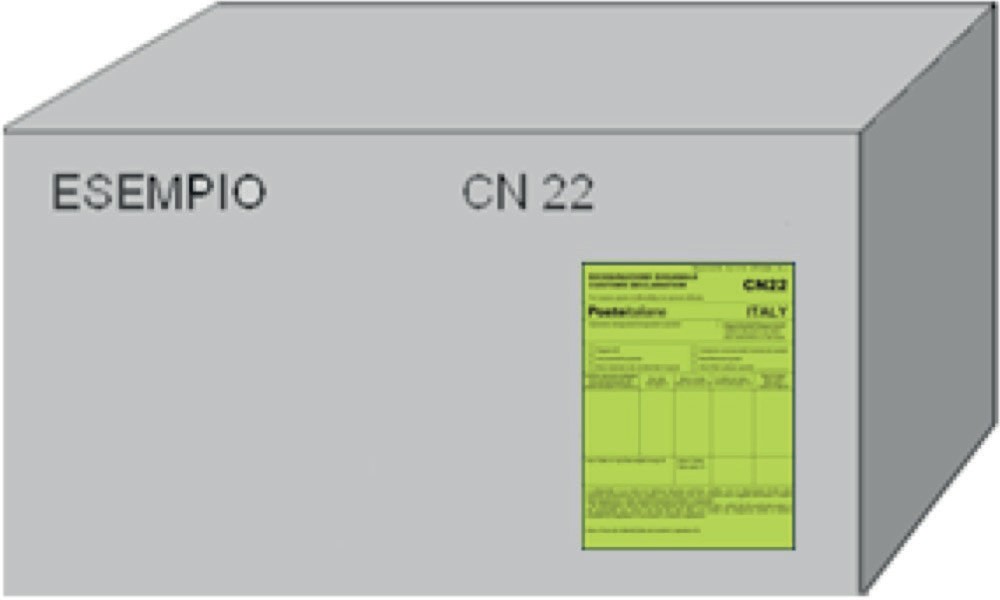
* Apposta sotto forma di etichetta adesiva
* Stampata direttamente sull’invio
* Dimensioni 74X105 mm

34

* Colore bianco o verde (PANTONE process coated EURO DE 274-2 C)
* Lingua: Inglese o Francese
* Scritte in colore nero



*Esempio di Modello CN 22 (fronte) Esempio di Modello CN 22 (retro)*



*Esempio di confezionamento CN 22*

### Modello CN23

Se il valore del contenuto dichiarato supera i 300 DTS, l’invio dovrà essere accompagnato anche dalla dichiarazione doganale CN23. La dichiarazione deve essere posta preferibilmente in una tasca trasparente adesiva, attac- cata sull’invio. Alternativamente è possibile inserirla all’interno dell’invio e apporre sull’invio stesso un’etichetta adesiva per indicare la presenza della dichiarazione.

35

L’etichetta è mostrata nell’immagine seguente e le sue caratteristiche tec- niche sono:

* Dimensioni 50X25 mm
* Colore bianco o verde (PANTONE process coated EURO DE 274-2 C)
* Lingua: Inglese o Francese

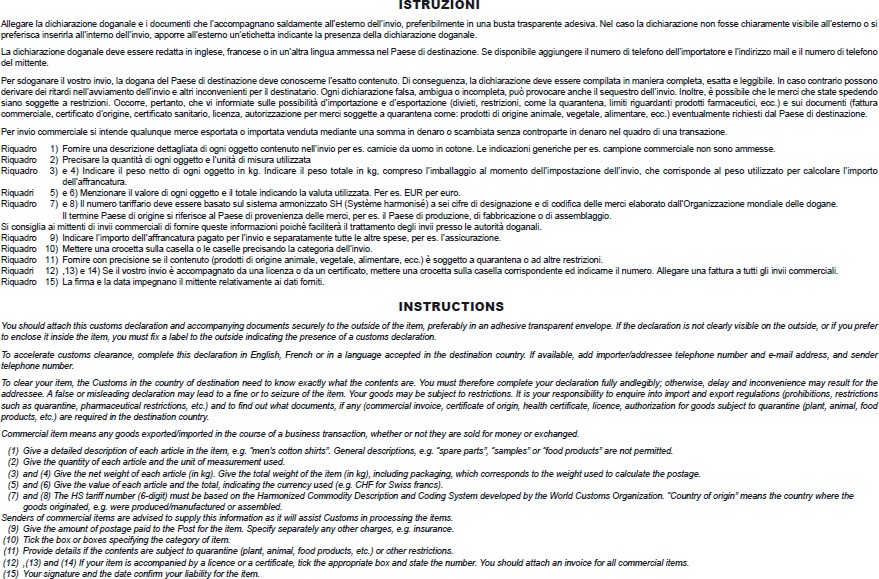


*Etichetta indicante la presenza della dichiarazione doganale CN23*



*Esempio di CN 23 (fronte)*

36



*Esempio di CN 23 (retro)*

### Caratteristiche busta trasparente

Di seguito si riportano le caratteristiche consigliate della busta trasparente da applicare sull’invio contenente i documenti doganali.

37

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fronte** | Patella fissa, corpo busta esterno | **218 mm x 110 mm**  Esclusa patella di chiusura |
| **Patella**  **di chiusura** | Patella di chiusura, ripiegabile | **218 mm x 25 mm** |
| **Retro** | Volta della busta con parte adesiva | **218 mm x 110 mm**  Esclusa patella di chiusura |

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione** | Busta in polietilene trasparente con parte posteriore adesiva rivestita da supporto in carta siliconata mono patinata. |
| **Larghezza/Altezza** | Dimensione: 218 mm x 110 mm (esclusa patella di chiusura) |
| **Tipo materiale** | * Polietilene trasparente 55 gr/mq * Supporto in carta siliconata monopatinata 60 gr/mq |
| **Dimensioni** | La busta realizzata con le dimensioni sopra dettagliate, è costituita da un foglio di polietilene trasparente.  Tale foglio una volta assemblato come da immagine, per mezzo di termosaldature di larghezza max 4 (+/-1) mm, dovrà risultare avere le seguenti dimensioni (mm): |
| **Allestimento** | La Patella Fissa (parte anteriore della busta di plastica) deve essere termosaldata con la Volta (parte posteriore della busta di plastica in- collata alla busta cartacea) su tutta la lunghezza di entrambi i lati corti. Il bordo inferiore risulterà chiuso per effetto della piega che delimita la patella fissa dalla Volta.  Il bordo superiore risulterà aperto, per consentire l’inserimento e l’ispe- zione della documentazione.  La Patella di Chiusura deve avere un’area adesiva di altezza 15 ÷ 20mm protetta da liner. L’adesivo dovrà essere di tipo removibile, tale da consentire l’apertura e la richiusura della busta per un significativo numero di volte.  La superficie di polietilene deve essere adesiva in modo tale da poter essere ben accoppiata al retro dell’invio e deve essere posizionata in modo tale che essa non fuoriesca dalle dimensioni massime del retro dell’invio stesso.  Su ogni busta deve essere stampata la simbologia identificativa del materiale plastico ai sensi della direttiva 94/62/ce. |

#### In caso di un processo di automatizzazione del prodotto, l’applicazio- ne della bustina sull’invio, potrà essere eseguita secondo le esigenze di produzione, nel rispetto delle caratteristiche sopra descritte.



**Come possiamo aiutarti?**

Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza e compila il modulo oppure scrivici

sul profilo **Twitter** PosteSpedizioni

e sul profilo **Facebook** Poste Italiane.

Chiamaci

**800.160.000**

(numero verde gratuito da telefono fisso e mobile, attivo dal lunedì al sabato dalle ore

8.00 alle 20.00)

Scrivici

**Casella Postale 160** – 00144 Roma

