

SCHEDA TECNICA PRODOTTO SERVIZIO DI RECAPITO PER OPERATORI POSTA RACCOMANDATA SMART

Posteitaliane

INDICE

DOCUMENTI APPLICABILI	1
1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
2. TERMINI E DEFINIZIONI	3
3. GENERALITÀ	4
4. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	5
5. CONDIZIONI DI ACCESSO	7
5.1 COSA SPEDIRE	7
5.2 COSA NON SPEDIRE	7
5.3 DOVE SPEDIRE	8
6. CARATTERISTICHE DEGLI INVII	9
6.1 FORMATI E DIMENSIONI	9
6.2 CARATTERISTICHE STANDARD DEGLI INVII	10
7. LAY-OUT DELL'INVIO	11
7.1 LAY-OUT FRONTE DELL'INVIO	11
7.2 AFFRANCATURA	13
7.2.1 <i>Affrancatura con modalità SMA</i>	13
7.3 BLOCCO CODICE A BARRE	15
7.3.1 <i>Lettera Identificativa che precede il codice a barre</i>	15
7.4 LOGO ALTRO OPERATORE	15
7.5 AREA MITTENTE	16
7.6 SERVIZI ACCESSORI	16
7.6.1 <i>Caratteristiche dell'avviso di ricevimento</i> <i>"attestazione di consegna"</i>	16
7.6.2 <i>Layout della cartolina attestazione di consegna</i>	17
7.6.3 <i>Contrassegno</i>	19
8. AUTORIZZAZIONE ALLA STAMPA IN PROPRIO	20
9. MODALITÀ DI ACCETTAZIONE, PRENOTAZIONE E DISTINTE DI SPEDIZIONE.....	22
9.1 DISTINTE DI SPEDIZIONE	23
9.2 CENTRI DI ACCETTAZIONE.....	24
10. SPECIFICHE DI CONFEZIONAMENTO E ALLESTIMENTO	25

DOCUMENTI APPLICABILI

- Modalità di Accettazione Corrispondenza
- Caratteristiche standard degli invii – Posta Registrata
- Specifiche di confezionamento e allestimento della Posta Registrata
- Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni Poste.It Business
- Mod_ASP per procedura Autoriz Stampa in Proprio Servizio Recapito AO Racc SMART
- Processo e Procedura Autorizzazione Stampa in Proprio Posta Registrata e relativi Servizi Accessori
- Distinta SMA Serv rec AO Raccomandata Smart Extrabacino ROE
- Distinta SMA Serv rec AO Raccomandata Smart Intrabacino ROI
- Specifiche Tecniche Distinta Elettronica di Prenotazione Unica DU
- Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla
- Scheda Tecnica Prodotto Infodelivery standard
- Specifiche Tecniche Codice Datamatrix Standard Unico
- Caratteristiche standard degli invii – Corrispondenza indescritta
- Specifiche Tecniche Validazione Distinte di Validazione
- Specifiche Tecniche_File Rendicontazione_InfodeliveryStandard
- Scheda Tecnica Prodotto Attestazione di Consegna stampa in proprio
- Scheda Tecnica Prodotto Contrassegno solo Nazionale stampa in proprio
- Tabella Associazione CAP di destino bacino di ingresso

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo del presente documento è quello di descrivere le caratteristiche del servizio di recapito per operatori Posta Raccomandata Smart (offerto da Poste Italiane ad “Altro Operatore” per consentire l’accesso alla propria rete logistica).

2. TERMINI E DEFINIZIONI

SIGLA	DESCRIZIONE
ASTM	American Society for Testing and Materials
CD	Centro di Distribuzione
CS	Centro di Smistamento
Condensati (caratteri)	Spaziatura ridotta dei caratteri che compongono una parola
COP	Centro Omologazione Prodotto
CP	Centro Prioritario
Fincatura	Griglia, tratteggio, reticoli o taglio tratteggiato
Fronte dell'invio	Lato della busta con affrancatura e blocco indirizzo destinatario
Gloss	Misura della riflessione
Haze	Misura della opacità
Interlinea	Spazio tra le righe dell'indirizzo
ISO	International Organisation for Standardisation
Pantone	Sistema di riferimento internazionale per la selezione, la specifica, l'individuazione e il controllo dei colori
PCL	Poste Comunicazione Logistica
Retro dell'invio	Lato della busta senza elementi utili per la postalizzazione
SMA	Senza Materiale Affrancatura
Trasmittanza	Frazione di luce di una determinata lunghezza d'onda che attraversa un materiale
UNI EN	Ente Nazionale Italiano di Unificazione

3. GENERALITÀ

Il servizio di recapito per operatori Posta Raccomandata Smart, è utilizzabile esclusivamente per il recapito di invii tracciati diretti verso le aree EU2 del territorio nazionale.

Tali aree sono declinate nell'apposito allegato alla presente scheda tecnica.

È possibile indirizzare gli invii del servizio di recapito per operatori Posta Raccomandata Smart a Casella Postale.

4. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Al servizio di recapito per operatori Posta Raccomandata Smart è riservato un range e causale dedicata:

- Range: dedicato al servizio di recapito per operatori posta raccomandata smart
- Causale: ROI o ROE a seconda che gli invii siano diretti intrabacino oppure extrabacino rispetto al CS di ingresso nella catena logistica di Poste.

Gli invii hanno le seguenti caratteristiche:

- **accettazione:** è prevista l'accettazione degli invii esclusivamente presso i centri di impostazione indicati nella tabella di associazione CAP di destino bacino di ingresso, affrancati senza materiale affrancatura e che rispettino i requisiti in termini di:
 - caratteristiche del prodotto (formati e standard);
 - modalità di allestimento;
 - modalità di affrancatura e pagamento;
 - elenco cap ammessi per l'offerta rientranti nelle aree EU2;
 - volumi minimi di accesso all'offerta.

In caso di prenotazione di una spedizione contenente anche CAP non ammessi/errati (es. 100 pz), verrà segnalato all'operatore il dettaglio di quelli non accettabili (es. 20 pz) ma non verrà bloccata l'intera prenotazione.

L' Operatore dovrà allestire la spedizione di conseguenza e recarsi in accettazione con una spedizione coerente con le correzioni segnalate e contenente la sola quota parte dei CAP corretti.

Qualora la spedizione non fosse coerente perché non allineata alle correzioni suggerite verrà rifiutata.

- **certezza** dell'avvenuta consegna della spedizione; il prodotto viene consegnato solo al destinatario o a soggetti abilitati dalla vigente normativa;

- **giacenza:** 30 giorni solari di giacenza dalla data di disponibilità per il ritiro dell'oggetto presso:
 - l'ufficio postale di riferimento indicato sull'avviso di mancato recapito;
 - punto poste da te qualora il cliente destinatario abbia aderito al servizio e le cui caratteristiche sono pubblicate su puntopostedate.it si specifica che la giacenza sarà gratuita;
- **restituzione al mittente:** gli invii per i quali non sia stato possibile eseguire la consegna vengono restituiti al mittente con indicazione del motivo del mancato recapito (destinatario sconosciuto, destinatario trasferito, destinatario irreperibile, destinatario deceduto, indirizzo inesatto, indirizzo insufficiente, indirizzo inesistente);
- **formato** standard degli invii con possibilità di spedire invii il cui spessore supera il limite riportato per gli invii standard; la tabella dei formati è riportata al paragrafo 6;
- **prova** della relativa consegna, ove richiesto il servizio aggiuntivo opzionale di attestazione di consegna;
- **incasso** di una somma all'atto della consegna, ove richiesto il servizio aggiuntivo opzionale di contrassegno;
- **tracciatura** elettronica di ritorno dell'invio sull'intero territorio nazionale, con il servizio aggiuntivo, disponibile di default, di rendicontazione degli esiti di consegna mediante infodelivery standard;
- **indennità** in caso di furto, smarrimento, danneggiamento o ritardo nel recapito dell'invio;
- **tempi di consegna Posta Raccomandata Smart per “Altro Operatore”** con SLA di recapito in J+3/J5 per intrabacino e J4/J6 per l'extrabacino (dove per J si intende il giorno di accettazione) come tabella sotto riportata.

intra bacino	extra bacino
J+3/J+5 (80%/95%)	J+4/J+6 (90%/98%)

Le percentuali indicate in tabella si riferiscono all'insieme degli invii annui su base nazionale.

5. CONDIZIONI DI ACCESSO

Il Cliente può utilizzare il servizio di recapito per operatori Posta Raccomandata Smart sottoscrivendo tramite le strutture commerciali di Poste Italiane gli specifici contratti previsti e rispettando le seguenti condizioni minime di accesso, previste per il prodotto in termini di:

- Specifiche tecniche di prodotto e lay-out (par.7);
- Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni Poste.it Business (condizione obbligatoria);
- Autorizzazione alla stampa in proprio (par.8);
- Modalità di accettazione (par 9);
- Specifiche di confezionamento e allestimento (par.10);
- Specifiche tecniche della distinta unica di prenotazione DU (par 9).

5.1 COSA SPEDIRE

Gli invii devono contenere esclusivamente comunicazioni in forma scritta, anche generate mediante l'ausilio di mezzi telematici, su supporto cartaceo. È ammesso l'inserimento di tessere plastificate, di supporti informatici e di bustine termosaldare nel rispetto delle specifiche riportate nel documento "Caratteristiche standard degli invii - Posta Registrata".

5.2 COSA NON SPEDIRE

Gli invii non possono contenere merci in generale, denaro, oggetti preziosi, titoli e carte di valore esigibili al portatore, oggetti osceni e pornografici, carboni e diamanti industriali, articoli soggetti alle restrizioni IATA, materiale riconoscibile come potenzialmente dannoso o la cui spedizione, comunque, risulti in contrasto con qualsiasi legge o regolamento.

5.3 DOVE SPEDIRE

L'operatore può presentare le proprie spedizioni presso gli sportelli di accettazione del Centro Postale di competenza preventivamente autorizzato da Poste Italiane e comunicato all'operatore stesso.

6. CARATTERISTICHE DEGLI INVII

Di seguito vengono riportate le caratteristiche degli invii del servizio.

6.1 FORMATI E DIMENSIONI

Per gli invii del servizio di recapito per operatori posta raccomandata smart diretti nel territorio nazionale, sono previsti i formati riportati nella seguente tabella:

DIMENSIONI $L \geq 1,4 H$	TUTTI	NORMALIZZATO
	MIN	MAX
L lunghezza (mm)	140	353
H altezza (mm)	90	250
S spessore (mm)	0,15	25
P peso (g)	3	2.000

Il rapporto lunghezza/altezza dell’invio deve essere maggiore o uguale a 1,4.

In fase di accettazione del prodotto verrà effettuato un controllo a campione e, in caso di verifica positiva, si accetterà la spedizione. Qualora l’esito del controllo fosse negativo, la spedizione non potrà essere accettata come Servizio di Recapito per Operatori Posta Raccomandata Smart in quanto i controlli a campione non consentono rettifiche della spedizione. Sarà facoltà dell’Operatore procedere al ritiro della spedizione al fine di una sua regolarizzazione ovvero richiederne comunque l’accettazione come Posta Raccomandata Pro. In quest’ultimo caso la spedizione sarà interamente lavorata in partenza ed i quantitativi riscontrati saranno successivamente comunicati all’Operatore.

6.2 CARATTERISTICHE STANDARD DEGLI INVII

Materiale	Carta	Buste: bianche o comunque chiare.
Requisiti indirizzo	Layout	Posizionamenti indirizzi ed aree di affrancatura come indicato in Caratteristiche standard invii – Posta Registrata.
	Formato	Indirizzo dattiloscritto.
	Struttura	Un indirizzo deve contenere da tre a cinque righe. 1° riga: destinatario 2° riga: facoltativa per informazioni aggiuntive sul destinatario 3° riga: facoltativa per informazioni aggiuntive sull'edificio (scala, piano, interno) 4° riga: via nome della via numero civico (in alternativa casella postale) 5° riga: cap località sigla provincia È necessario rispettare l'ordine delle righe.
Codice a barre		Sul fronte dell'invio deve essere apposto il codice a barre coerente con le specifiche definite dal Fornitore del servizio universale e con numerazione attribuita dallo stesso Fornitore.
Contenuto degli invii		Cartaceo, supporti informatici, bustine termosaldate

Per le caratteristiche standard degli invii del prodotto occorre fare riferimento al documento “*Caratteristiche standard degli invii - Posta Registrata*”.

7. LAY-OUT DELL'INVIO

7.1 LAY-OUT FRONTE DELL'INVIO

Il Sul fronte dell'invio è obbligatorio che siano presenti (stampati direttamente sulla busta oppure visibili da una apposita finestra dedicata) i seguenti elementi:

1. Il logo affrancatura (contenente il naming dell'invio);
2. il blocco indirizzo destinatario;
3. Blocco codice a barre;
4. Box "Non consegnato";
5. Numero di autorizzazione alla stampa in proprio rilasciato dal COP.

Per le specifiche tecniche di questi elementi occorre fare riferimento al documento *"Caratteristiche standard degli invii – Posta Registrata"*.

Sempre sul fronte dell'invio è inoltre necessario che siano presenti:

1. Il logo dell'operatore;
2. il blocco indirizzo mittente.

Di seguito si riporta l'immagine esemplificativa del fronte dell'invio

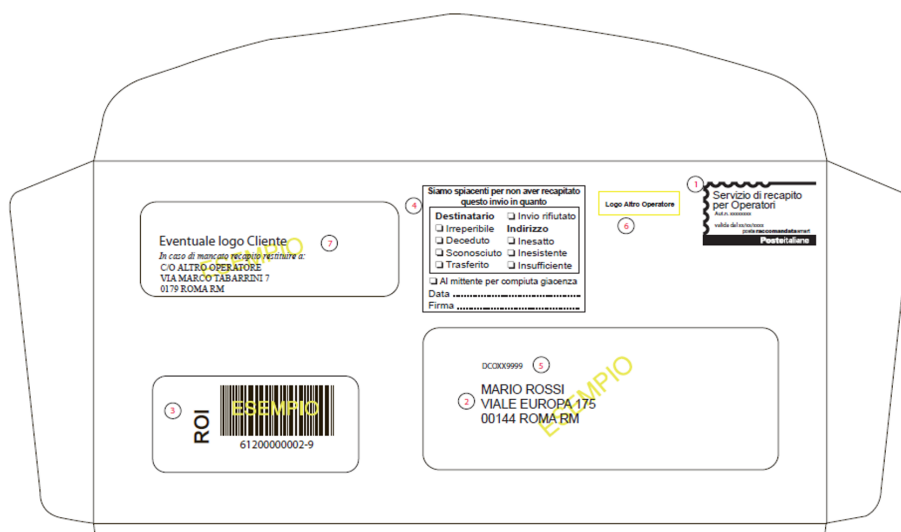


Figura 1: Esempio fronte di un invio di "Operatori Posta Raccomandata Smart, per invii intra-bacino, con logo "Altro Operatore" posto accanto al logo affrancatura SMA

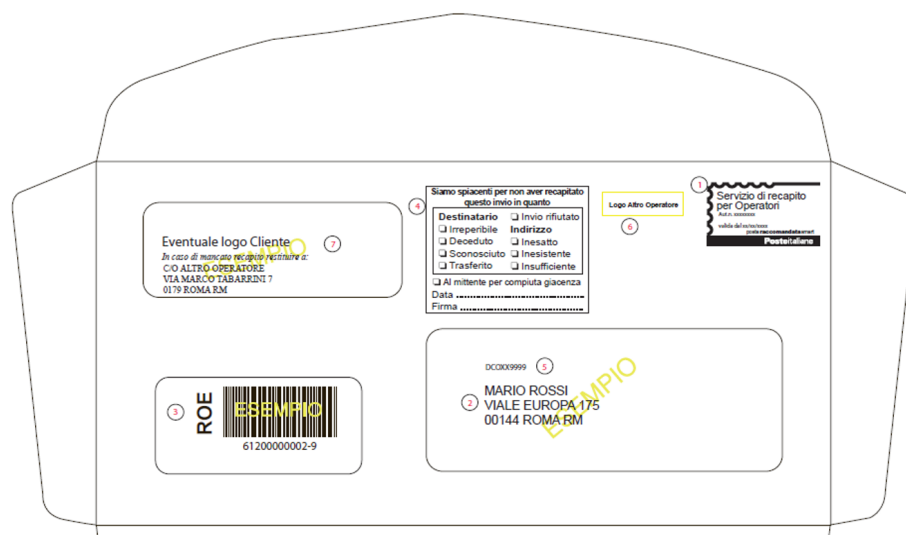


Figura 2: Esempio fronte di un invio di "Operatori Posta Raccomandata Smart, per invii extra-bacino, con logo "Altro Operatore", posto accanto al logo affrancatura SMA

7.2 AFFRANCATURA

L'affrancatura rappresenta il pagamento del servizio di recapito ed è posizionata sul fronte dell'invio in un'area denominata "**zona di affrancatura**" di dimensioni mm 80 x 40, misurata a partire dall'angolo in alto a destra dell'invio.

È possibile affrancare il prodotto solo in modalità SMA

Per le specifiche tecniche relative all'area affrancatura, si faccia riferimento al documento "*Caratteristiche standard degli invii – Posta Registrata*".

7.2.1 Affrancatura con modalità SMA

Il Cliente che spedisce utilizzando la modalità di affrancatura SMA deve riportare il logo del prodotto, nella zona riservata all'affrancatura, mediante:

- stampa sulla busta (soluzione consigliata) oppure visibile da una apposita finestra dedicata vedi figura 2;
- stampa su etichetta da apporre sulla busta (purché l'etichetta sia inamovibile e caratterizzata da un alto potere adesivo);
- apposizione timbro inamovibile (purché tutti gli elementi in esso contenuti, compreso l'eventuale codice di autorizzazione, siano perfettamente leggibili).

Il logo SMA di prodotto indicato nell'immagine sottostante deve essere realizzato in una delle seguenti dimensioni:

- 70 mm x 40 mm
- 45 mm x 26 mm
- 35 mm x 20 mm



Il logo può essere riportato sia nella versione in positivo che in negativo.

Il colore nero deve avere un'elevata carica di intensità cromatica, non inferiore al 30% del colore del fondo, tale da garantire la sicura leggibilità del logo e degli eventuali altri testi (autorizzazione).

- Il logo deve essere sempre collocato sul medesimo lato del blocco indirizzato nell'angolo in alto a destra dell'invio.
- Il logo in formato elettronico viene fornito dalle Aree Commerciali Territoriali insieme all'autorizzazione SMA a seguito della sottoscrizione del contratto.

I dati relativi all'autorizzazione rilasciata da Poste, al momento della stipula del contratto, (numero di autorizzazione e data di validità) devono essere riportati, obbligatoriamente sull'invio, in una delle due possibili modalità alternative:

- all'interno del logo;



- all'interno del blocco indirizzo destinatario come prima riga, preferibilmente separato da una riga bianca. In questo caso si suggerisce di utilizzare il font Times New Roman 8pt.



Il codice di autorizzazione non deve essere manoscritto.

7.3 BLOCCO CODICE A BARRE

Su ogni invio deve essere riportato il codice a barre 2 di 5 interleaved identificativo dell'invio, secondo le specifiche e le numerazioni rilasciate da Poste.

Per la struttura del codice a barre e per il suo posizionamento occorre fare riferimento al documento *“Caratteristiche standard degli invii – Posta Registrata”*.

Il cliente non può avvalersi per la stampa in proprio di numerazioni di codici a barre che sono al fuori del processo autorizzativo rilasciato dal Centro Omologazione Prodotto.

7.3.1 Lettera Identificativa che precede il codice a barre

Sulla sinistra del codice a barre deve essere presente un acronimo “ROI (Maiuscolo)” se gli invii sono diretti intrabacino o “ROE” (Maiuscolo) se gli invii sono diretti extrabacino per identificare la busta contenente il servizio, ad una distanza di 5÷6 mm, e centrata rispetto all'altezza del codice a barre.

Font: Arial grassetto

Altezza della lettera: minimo 3.5mm

Si consiglia al cliente di inserire l'acronimo ROI o ROE nella posizione verticale accanto al codice a barre come da esempi riportati in figura 1 e figura 2.

7.4 LOGO ALTRO OPERATORE

Sul fronte dell'invio deve essere presente il logo “Altro Operatore” che richiede a Poste Italiane il servizio di recapito per gli invii di Posta Raccomandata Smart.

Tale logo (stampato o visibile da una finestra dedicata) dovrà essere presente accanto al logo SMA di Poste Italiane.

7.5 AREA MITTENTE

Il blocco indirizzo del mittente deve essere apposto sul fronte dell'invio nell'angolo in alto a sinistra (stampato direttamente sulla busta oppure visibile da una apposita finestra dedicata) ed è obbligatorio. Per le specifiche tecniche, occorre fare riferimento al documento "Caratteristiche standard degli invii – Posta Registrata".

Inoltre, si specifica che l'indirizzo di restituzione dell'invio deve essere unico e dovrà essere quello riferito ad "Altro Operatore".

esempio: SOCIETA ROSSI o eventuale logo
In caso di mancato recapito restituire a:
C/O ALTRO OPERATORE
VIA MARCO TABARRINI 7
00179 ROMA RM

7.6 SERVIZI ACCESSORI

Per il servizio di recapito per operatori raccomandata Smart sono previsti due servizi accessori, l'"Attestazione di Consegna" e il "Contrassegno".

7.6.1 Caratteristiche dell'avviso di ricevimento "attestazione di consegna"

Ove richiesto dall'operatore, gli invii potranno essere corredati dall'avviso di ricevimento "Attestazione di Consegna". In merito alle caratteristiche tecniche è necessario fare riferimento al documento "Scheda Tecnica Prodotto Attestazione Consegna Stampa in proprio".

Di seguito si riportano le informazioni che dovranno essere presenti nel layout della suddetta cartolina per identificare il Servizio di recapito richiesto dagli operatori per il prodotto Posta Raccomandata Smart.

7.6.2 layout della cartolina attestazione di consegna

Sul lato fronte della cartolina (figura 3 e figura 4) devono essere presenti i seguenti elementi:

1. Un riquadro bianco posizionato in alto a sinistra con l'indicazione "indirizzo destinatario",
2. Un riquadro bianco posizionato in basso a destra con l'indicazione, "Da restituire a:" Tale area dovrà riportare l'indirizzo a cui restituire l'attestazione di consegna. L'indirizzo di restituzione della cartolina deve essere unico e dovrà riportare o l'indirizzo del cliente dell'operatore, o l'indirizzo "Altro Operatore".

Nella figura 3 e 4 si riportano due esempi di composizione dell'indirizzo (vedi figura 3 e figura 4).

Le dimensioni dei riquadri "Da restituire a:" e "Destinatario" sono indicate nella figura seguente (misure in millimetri).

Per le specifiche tecniche sulla composizione dell'indirizzo occorre fare riferimento al documento "Caratteristiche standard degli invii – Posta Indescritta".

3. Logo Poste Italiane posizionato in alto a destra della cartolina in colore nero o blu
4. Il codice FIM in colore nero /blu
5. Logo "Linea evolution tecnologia per la qualità"
6. Testi
7. Dicitura "Incollare senza piegare" in carattere Arial 8 pt, posta verticalmente sulle alette laterali
8. Numero di autorizzazione alla stampa in proprio rilasciato dal COP
9. Codice 2 D Comm
10. Eventuale codice lineare ad uso del cliente (codice 3 di 9 il cui dettaglio è indicato nella specifica tecnica prodotto attestazione di consegna)
11. Scritta "Attestazione di consegna" scritta in negativo su banda blu posta sotto il logo Poste Italiane
12. Logo "Altro Operatore". Tale logo deve rispettare tutte le clear zone e i posizionamenti previsti per i diversi elementi stampati nella cartolina (es: codice FIM, Codice 2D, Indirizzi ecc.) dettagliati nella scheda tecnica prodotto Attestazione di consegna di riferimento. Si riportano nelle figure 3 e 4 i due diversi posizionamenti.

Sul lato retro della cartolina devono essere presenti le informazioni indicate in figura 5.

Di seguito il layout fronte/retro del modello Attestazione di Consegna

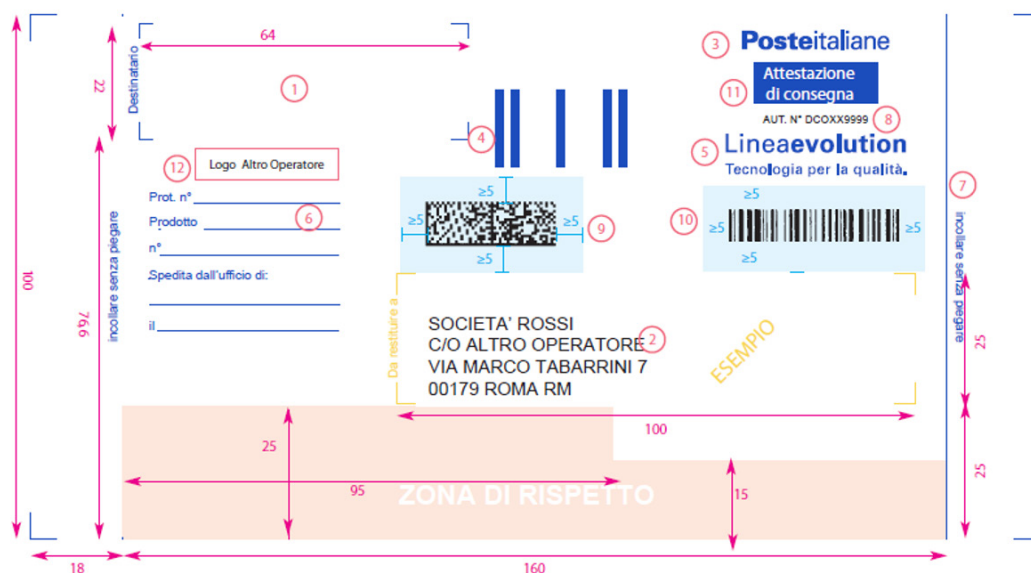


Figura 3: Esempio di fronte della cartolina "Attestazione di Consegna" con logo Operatore posto al di sotto dell'area indicata come "destinatario" ed esempio indirizzo di restituzione presso "Altro Operatore"

In rosso la quotatura con dimensioni in mm

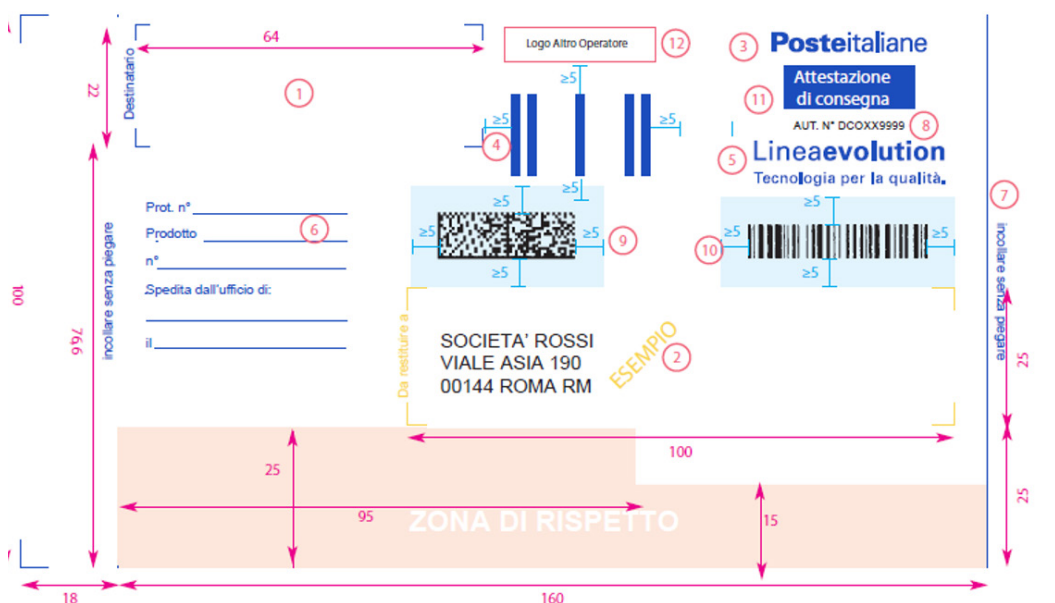


Figura 4: Esempio di fronte della cartolina "Attestazione di Consegna" con logo Operatore posto al di sopra del codice FIMM ed esempio indirizzo di restituzione presso il cliente dell'Altro Operatore"

Attestazione di consegna

I dati relativi all'invio sono indicati sul fronte della cartolina

Firma per esteso del ricevente
(Nome e Cognome)

Data

Firma dell'incaricato alla distribuzione

Bollo dell'ufficio
di distribuzione

☐ • Invii multipli a un unico destinatario
• Sottoscrizione rifiutata

Figura 5: Esempio di retro cartolina “Attestazione di Consegna”

7.6.3 Contrassegno

Il servizio di Contrassegno consente al mittente di subordinare la consegna dell'invio alla riscossione di un corrispettivo indicato dal mittente entro i limiti prestabiliti, riportati sul sito poste.it.

Il servizio di contrassegno può essere richiesto solo in caso di stampa in proprio, la tipologia di bollettini prevista per il servizio è unicamente quella premarcata 896 e la rimessa può avvenire solo su ccp intestato “Altro Operatore”.

Le specifiche tecniche di dettaglio sono pubblicate sul sito poste.it.

8. AUTORIZZAZIONE ALLA STAMPA IN PROPRIO

Gli Operatori devono stampare in proprio sugli invii tutti gli elementi previsti per il Servizio di recapito per operatori Posta Raccomandata Smart e relativi servizi accessori, attenendosi al documento “Processo e Procedura Autorizzazione Stampa In Proprio Prodotti Posta Registrata” che, insieme al modulo di attivazione del processo, Mod. ASP servizio di recapito “Altro Operatore Raccomandata Smart”, viene consegnato dai referenti commerciali di Poste Italiane al momento della sottoscrizione del contratto/accordo come parte integrante della documentazione contrattuale.

La Procedura di Autorizzazione ha lo scopo di verificare, in via preventiva il rispetto degli standard di Prodotto definiti da Poste Italiane.

A completamento del processo di autorizzazione il COP:

- **rilascia il codice di autorizzazione alla stampa in proprio**, che obbligatoriamente deve essere riportato in maniera chiara e leggibile sul fronte dell’invio:
 - Preferibilmente all’interno del logo prodotto, appena al di sotto del numero di autorizzazione SMA, come evidenziato nella figura seguente:

Numero di autorizzazione SMA

Codice di autorizzazione stampa in proprio



- In alternativa può essere stampato all’interno del blocco indirizzo destinatario preferibilmente separato da una riga bianca dallo stesso; in questo caso si suggerisce di utilizzare il font Times New Roman 8pt.

Codice di autorizzazione stampa in proprio



- **assegna, il range numerico**, necessario alla personalizzazione dei codici a barre identificativi del Servizio di recapito per operatori posta Raccomandata Smart
- **assegna gli ID cliente Mittente e ID Service**, da inserire rispettivamente nei **campi 4 e 12** del codice 2D stampato sulla cartolina Attestazione di Consegna.

La struttura di Poste Italiane a cui rivolgersi per attivare la procedura è il COP:

Poste Italiane S.p.A.
Posta Comunicazione e Logistica
Centro Omologazione Prodotto
VIALE EUROPA 175
00144 ROMA RM

Tel 06 5958 4012 (lunedì – venerdì 09.00 – 15.00)

Fax 06 5958 8678

e-mail: infocat@posteitaliane.it

9. MODALITÀ DI ACCETTAZIONE, PRENOTAZIONE E DISTINTE DI SPEDIZIONE

Ai fini della corretta e puntuale accettazione del prodotto sul sistema contabile e logistico di Poste Italiane è necessario che in fase di consegna ciascuna spedizione sia sempre accompagnata da una distinta riepilogativa di spedizione (versione cartacea) e distinta analitica cartacea.

Tutte le spedizioni saranno sottoposte in fase di accettazione a controlli da parte di Poste Italiane.

I controlli in fase di ingresso saranno finalizzati alla verifica della rispondenza della spedizione ai requisiti necessari per l'accesso al servizio e per la corretta applicazione del prezzo.

Il numero minimo di invii per singola spedizione è di 100 pezzi.

Per i seguenti argomenti di seguito elencati, occorre fare riferimento al documento Modalità di Accettazione Corrispondenza:

- Centri di Accettazione:
 - Centro di Smistamento.
- Ora Limite di Accettazione.

9.1 DISTINTE DI SPEDIZIONE

Ciascuna spedizione sarà sottoposta ai controlli previsti secondo quanto dettagliato nel documento “Modalità di Accettazione Corrispondenza”; nello specifico, i controlli effettuati saranno:

- Controlli delle condizioni di Accesso
- Controlli di confezionamento e allestimento

Il rispetto delle condizioni di accesso sarà verificato tramite controlli a campione sulle scatole e, in caso di verifica positiva, si accetterà la spedizione.

Qualora l'esito del controllo fosse negativo, sarà facoltà del cliente procedere al ritiro della spedizione per una sua regolarizzazione.

Poste Italiane si riserva di aggiornare la documentazione cartacea ed elettronica.

Ogni spedizione deve essere accompagnata da:

1. una distinta sintetica riepilogativa della spedizione, cartacea in duplice copia, contenente tutte le informazioni relative alla spedizione (quantità invii, peso, destinazione, etc);
2. una distinta analitica cartacea in duplice copia contenente l'elenco dei codici a barre utilizzati per l'intera spedizione, con il dettaglio, per ogni singolo codice, del nome destinatario e indirizzo del destinatario;
3. una distinta elettronica, il cui tracciato record è fornito da Poste Italiane. Tale distinta può:
 - essere caricata sul sistema NPSO (attività obbligatoria).

L'Altro operatore dovrà prenotare la spedizione attraverso i canali previsti. Per l'accesso al portale “Prenotazione Spedizione Online” è necessario essere registrati sul sito poste.it nonché richiedere l'abilitazione allo stesso tramite la struttura commerciale di riferimento.

Le modalità di prenotazione della spedizione sono riportate nel documento “Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni Poste.it Business”.

Alternativamente, il caricamento della distinta elettronica può avvenire tramite il Portale Invia e Controlla le cui specifiche sono dettagliate nel documento “Specifiche tecniche Portale Invia e Controlla”.

la rendicontazione degli esiti di consegna mediante infodelivery standard è compresa nel servizio e deve essere effettuata la prenotazione tramite gli

attuali canali a disposizione. Per i dettagli fare riferimento al documento Scheda Tecnica Prodotto Infodelivery Standard.

9.2 CENTRI DI ACCETTAZIONE

L'impostazione del prodotto deve essere effettuata presso:

- CS (Centro di Smistamento): senza limiti di quantitativi

Poste Italiane si riserva di aggiornare l'elenco dei punti di accettazione. Affinché il processo di recapito inizi dal giorno dell'accettazione, occorre tuttavia consegnare il prodotto entro gli orari limite previsti per ciascuna tipologia di centro. Gli orari di apertura dei centri e le ore limite di accettazione e i limiti relativi ai quantitativi sono dettagliati nel documento "Modalità di Accettazione Corrispondenza".

10. SPECIFICHE DI CONFEZIONAMENTO E ALLESTIMENTO

Per le modalità di allestimento delle spedizioni occorre fare riferimento al documento “*Specifiche di confezionamento e Allestimento della Posta registrata*”.

Come possiamo aiutarti?



Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione “Scrivici” e compila il form



Chiamaci

800.160.000, Numero verde gratuito, da telefono fisso e mobile, attivo dalle ore 8 alle 20 dal lunedì al sabato



Posteitaliane