

Procedura Operativa

PROCESSO E PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE PRODOTTO SERVIZI DI RECAPITO PER OPERATORI POSTA INDESCRITTA A DATA E ORA CERTA NELLE AREE EU2

Cod. GEN.GEDOC.FOR.2 Ver.1 01-012025

Posteitaliane

INDICE

DOCUMENTI APPLICABILI	1
1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	2
2. GENERALITÀ	3
3. LINEA DI PRODOTTO	4
4. INPUT E OUTPUT DEL PROCESSO	5
5. PROCEDURA OMOLOGAZIONE ORDINARIA	6
6. LOTTO DI PRODUZIONE SIGNIFICATIVO.....	9
7. PROCEDURA INTEGRAZIONE DELL'OMOLOGAZIONE	10
8. RESPONSABILITÀ.....	12
9. RIFERIMENTI.....	15
10. SISTEMI DI GESTIONE E/O MODELLI ORGANIZZATIVI/NORMATIVE DI RIFERIMENTO	16

DOCUMENTI APPLICABILI

- Modello Richiesta Omologazione Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Base EU2 e Posta Time Ora EU2PRS
- Scheda Tecnica Prodotto Servizi di Recapito per Operatori della Posta Indescritta a data e ora certa nell'aree EU2
- Specifiche Tecniche Codice Datamatrix Standard Unico PRS.ALSEER.STA.3

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo del presente documento è di descrivere il processo di omologazione per Operatori Postali che abbiano sottoscritto con Poste Italiane un apposito accordo/contratto per la spedizione di invii con i Servizi di Recapito per Operatori di Posta Indescritta a data e ora certa nell'aree EU2 di cui all'art. 2 comma 1 della Delibera 171/22/CONS (Base e Ora) (di seguito indicati anche Posta Time Base EU2 e Posta Time Ora EU2 o genericamente Posta Time EU2).

La presente procedura si applica alle linee di prodotto generate dagli Operatori e non alle singole spedizioni del prodotto Posta Time EU2.

2. GENERALITÀ

Gli invii Posta Time, per essere immessi nel processo postale alle condizioni offerte dal servizio, debbono essere sottoposti al Processo di Omologazione Prodotto (OP).

Gli invii Posta Time EU2, per essere immessi nel processo postale alle condizioni offerte dal servizio, debbono essere sottoposti al Processo di Omologazione Prodotto (OP).

Scopo del Processo di Omologazione è di verificare in via preventiva il rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane all'interno della Scheda Tecnica del prodotto in oggetto (cfr. Scheda Tecnica Prodotto Servizi di Recapito per Operatori Posta Time EU2).

Il Processo di Omologazione per il prodotto Posta Time EU2 prevede la seguente **TIPOLOGIA DI OMOLOGAZIONE OBBLIGATORIA**, a cura del Centro Omologazione Prodotto Struttura Centrale:

- **Omologazione ORDINARIA (con test su impianto)** per la verifica di conformità, meccanizzabilità e tracciatura degli invii.

A conclusione del processo di omologazione, il COP rilascia il codice di omologazione, l'autorizzazione alla stampa del codice 2D Data Matrix e i relativi codici ID cliente mittente e ID Service necessari per l'erogazione dei servizi di rendicontazione.

Prevede, inoltre:

- **la Procedura di Integrazione per modifica dello standard di produzione** da attivare nel caso si intendano apportare modifiche nella produzione (modifica di allestimento del prodotto, modifica del contenuto dell'invio, da cartaceo ad altro, etc.) degli invii omologati. È prevista la verifica del layout e, solo se richiesto dal COP, di una campionatura fisica. Il COP, a seguito dell'esito positivo delle verifiche confermerà il codice di omologazione già rilasciato.

3. LINEA DI PRODOTTO

La Procedura di Omologazione estesa alla **linea di prodotto** permette agli Operatori del Prodotto Posta Time EU2 di attivare un'unica richiesta di omologazione, all'interno della quale possono essere compresi tutti quegli invii che, **appartenendo alla stessa tipologia di prodotto Posta Time EU2**, garantiscano:

- **stesse caratteristiche di confezionamento** (busta);
- **stesso layout** (posizionamento del blocco indirizzo destinatario) e **stesse zone di rispetto**;
- **stesse dimensioni** (lunghezza e altezza. Il peso e lo spessore possono, invece, variare in fase di postalizzazione esclusivamente all'interno **dei valori minimi e massimi previsti per la tipologia di prodotto e del formato**, indicati nelle tabelle di riferimento all'interno della relativa Scheda Tecnica);
- **stessa composizione dell'indirizzo destinatario**;
- **stesso carattere di stampa del blocco indirizzo destinatario**. È possibile, comunque, richiedere ed omologare un prodotto personalizzato con indirizzi destinatari stampati utilizzando font diversi, sempre nel rispetto degli standard certificati da Poste Italiane e previsti nell'apposita tabella riepilogativa riportata nel paragrafo dedicato delle Specifiche Tipografiche all'interno delle Schede Tecniche di Prodotto);
- **stesso livello di qualità e correttezza delle informazioni contenute nel blocco indirizzo destinatario**;
- **stesso livello di qualità e correttezza delle informazioni contenute nel codice 2D Data Matrix**;
- **stesso contenuto (cartaceo)**.

Il contenuto dei prodotti omologati, deve essere cartaceo. L'invio di qualunque oggetto (tessere plastificate) diverso da quanto previsto, va concordato preventivamente con il Centro Omologazione Prodotto Struttura Centrale di Poste Italiane, che andrà a verificarne la meccanizzabilità.

L'Omologazione è univoca per Operatore, Service, Tipologia e Formato del Prodotto. La variazione di uno di questi quattro elementi comporta una nuova omologazione.

4. INPUT E OUTPUT DEL PROCESSO

Input del processo a cura dell'Operatore Postale

Richiesta dell'Operatore, in possesso di autorizzazione commerciale alla spedizione del prodotto Posta Time EU2, al COP Struttura Centrale, per:

- omologare la linea di prodotto;
- integrare l'Omologazione per modifiche dello standard di prodotto e/o del contenuto;
- omologare nuovamente la linea di prodotto a seguito della revoca per non conformità.

Output del processo a cura del COP struttura centrale

Comunicazione al Operatore/Commerciale/Centro Accettante/Strutture Commerciali:

- dell'Omologazione del prodotto Posta Time EU2;
- dell'Assegnazione del Codice di Omologazione;
- dell'Autorizzazione alla stampa in proprio del codice 2 D Data Matrix
- dell'Assegnazione dell'Identificativo Cliente Mittente;
- dell'Assegnazione dell'Identificativo Service;
- dell'esito negativo a seguito della verifica sull'immagine ai fini dell'Omologazione della linea di prodotto e descrizione delle anomalie rilevate;
- dell'esito negativo a seguito della verifica di meccanizzabilità/tracciabilità su impianto della campionatura fisica e descrizione delle anomalie rilevate;
- dell'Integrazione dell'Omologazione a seguito di modifiche dello standard del prodotto;
- della revoca dell'Omologazione a seguito delle anomalie rilevate in fase di accettazione, lavorazione e recapito;
- Immissione nel DB Grandi Clienti dell'immagine della linea di prodotto omologata.

5. PROCEDURA OMOLOGAZIONE ORDINARIA

Gli Operatori che intendano spedire invii di Posta Time EU2 **devono obbligatoriamente** attivare il Processo di Omologazione Prodotto, presentando al Centro Omologazione Prodotto Struttura Centrale di Poste Italiane (info-cat@posteitaliane.it):

- il modello di richiesta Omologazione (Modello RO Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Base EU2 e Posta Time Ora EU2);
- l'immagine fronte/retro, tramite file in formato pdf o jpg, dell'invio finito, completo di indirizzo destinatario, logo affrancatura per Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Base EU2 e i Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Ora EU2, codice 2DCOMM personalizzato secondo le Specifiche Tecniche di stampa con:
 - l'ID Cliente mittente di prova XXX o l'eventuale ID Cliente mittente in proprio possesso in quanto già comunicato dal COP,
 - l'ID Service di prova XX o eventualmente l'ID Service già in possesso dello stampatore
 - il codice di prenotazione di prova ZZZZZ;per la verifica del rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane.

Dall'immagine (file pdf o jpg) devono essere visibili, dettagliati e congruenti con il Mod. RO Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Base EU2 e Posta Time Ora EU2 al quale è allegata, i seguenti elementi:

- dimensioni dell'invio,
- dimensioni delle zone di rispetto,
- composizione complessiva dell'invio,
- posizionamento dei vari blocchi di informazioni presenti sulla busta (logo per Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Base EU2 e i Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Ora EU2, indirizzo destinatario, indirizzo/logo mittente, zone di rispetto, codice 2DCOMM, box "non consegnato"),
- confezionamento utilizzato (busta);
- composizione dell'indirizzo destinatario e font utilizzati;
- composizione dell'indirizzo mittente (solo nei casi previsti);

- nel caso di richiesta della Rendicontazione Strutturata, l'elenco (file excel) dei Clienti mittenti e relativi codici SAP ai fini del rilascio degli ID Cliente Mittente;
- una campionatura fisica del prodotto da sottoporre ai test di laboratorio e di meccanizzabilità realizzata secondo le indicazioni contenute nel par. 6 (Lotto di produzione significativo).

Effettuata la verifica preliminare sul Mod. RO per Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Base EU2 e Posta Time Ora EU2e sull'immagine ricevuta, il COP Struttura Centrale ne comunicherà l'esito entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della documentazione.

Se l'esito delle verifiche è positivo verrà richiesta la campionatura fisica realizzata secondo le istruzioni contenute nel par. 6.

In caso contrario, se l'esito delle verifiche è negativo, il COP provvederà a comunicare all'Operatore/commerciale le anomalie rilevate e le modifiche da apportare sul prodotto richiedendo la nuova documentazione.

Sulla campionatura ricevuta, il COP provvederà ad eseguire i test di laboratorio e i test di tracciabilità/meccanizzabilità. A conclusione del processo di analisi della campionatura, se l'esito dei test eseguiti sul prodotto è positivo, evidenziando una percentuale (rilevata con i sistemi automatici in dotazione a Poste Italiane) di riconoscimento degli indirizzi pari o superiore al 95%, e dei codici 2DCOMM, pari o superiore al 98,5% se stampato su busta, e pari o superiore al 97%, se stampato sotto pergamino, il COP Struttura Centrale rilascerà, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della campionatura fisica, l'Omologazione, il relativo Codice di Omologazione, l'identificativo Cliente Mittente titolare dell'omologazione e l'identificativo Service, necessari all'identificazione univoca del Operatore/Service/prodotto postale/formato del prodotto.

In caso di rendicontazione strutturata, il COP provvederà a rilasciare anche l'identificativo Cliente mittente per ciascuno delle entità/Clienti mittenti contenuti nel file excel (completo dei relativi codici SAP) presentato in fase di richiesta omologazione.

L'Operatore ottenuta l'Omologazione del Prodotto, stampato il codice di Omologazione su ogni invio, procederà al corretto allestimento ed all'impostazione del prodotto Omologato presso i Centri di Poste Italiane.

Poste Italiane in fase di accettazione, lavorazione e recapito del prodotto eseguirà controlli e monitoraggi a campione per verificare che gli invii postalizzati siano rispondenti alle caratteristiche del prodotto omologato, che siano effettivamente trattabili con i sistemi automatici di Poste Italiane, garantendo una percentuale di riconoscimento automatico degli indirizzi pari o superiore al 90% e una percentuale di riconoscimento automatico del codice 2DCOMM pari o superiore al 95%.

Qualora sul prodotto postalizzato, vengano segnalate delle non conformità, rilevate in fase di accettazione, lavorazione o recapito, il Centro Omologazione Prodotto Struttura Centrale di Poste Italiane informerà l'Operatore per la loro risoluzione. Superati i 30 giorni dalla prima comunicazione all'Operatore senza che siano risolte le criticità segnalate, è facoltà di Poste Italiane procedere alla revoca dell'omologazione stessa precedentemente rilasciata, con l'obbligo, per l'Operatore che voglia continuare a fruire dei servizi legati all'offerta Posta Time EU2, di riavviare il processo di Omologazione per le future spedizioni con una nuova richiesta.

L'Omologazione rilasciata dal COP, a seguito degli esiti positivi delle verifiche sulla campionatura fisica, e il relativo codice di omologazione saranno validi fino alla scadenza del contratto sottoscritto con Poste Italiane per la postalizzazione degli invii oggetto della presente richiesta e, comunque, fino a quando sarà garantito il mantenimento dello standard di prodotto sottoposto a verifiche secondo le specifiche tecniche in vigore.

6. LOTTO DI PRODUZIONE SIGNIFICATIVO

I campioni fisici, da inviare all'indirizzo che il Centro Omologazione Prodotto fornirà contestualmente alla comunicazione dei risultati della verifica preliminare, devono essere realizzati secondo le seguenti indicazioni:

- a) 150 esemplari **chiusi**;
- b) gli invii campione dovranno simulare una spedizione reale, pertanto, dovranno essere realizzati dalla linea di produzione e con l'allestimento previsto dall'Operatore per le spedizioni reali. In particolar modo nel caso di buste, gli invii campione dovranno essere **chiusi** su tutti i lati,
- c) gli invii dovranno avere il fronte (lato blocco indirizzo destinatario/logo affrancatura) esattamente corrispondente al layout definitivo previsto per gli invii reali, in termini di dimensione, colore, zone di rispetto, blocco indirizzo mittente, blocco indirizzo destinatario, font/font size di stampa (una campionatura per ciascun font/font size di stampa richiesto), codice 2DCOMM (personalizzato con l'identificativo Cliente mittente di prova e l'identificativo service di prova, comunicato dal COP), logo affrancatura, box "non consegnato", che saranno stampati in fase di produzione reale;
- d) il blocco indirizzo destinatario dovrà essere composto (in termini dei dati relativi alla via, CAP, località di destinazione) con gli indirizzi campione su 5 righe forniti dal COP;
- e) gli invii campione ed il loro contenuto dovranno avere esattamente le stesse caratteristiche fisiche (dimensioni, peso, spessore, grammatura carta, confezionamento) degli invii reali che saranno postalizzati, pur non riportando le stesse illustrazioni grafiche, ad eccezione del fronte come indicato al punto c);
- f) è facoltà dell' Operatore richiedere deroga alla presentazione del lotto di produzione significativo, qualora il Service di stampa abbia un prodotto omologato con le stesse identiche caratteristiche (§ par. 3) e che sia stato testato nei tre anni precedenti.

7. PROCEDURA INTEGRAZIONE DELL'OMOLOGAZIONE

L'Operatore che intenda modificare lo standard del prodotto omologato e/o il suo contenuto e/o integrare l'omologazione per adesione a nuovi servizi e/o allineare il prodotto già omologato a nuove specifiche di prodotto, dovrà procedere alla richiesta di integrazione, presentando al canale dedicato (Poste Italiane - Centro Omologazione Prodotto – VIALE EUROPA 175 - 00144 ROMA - infocat@posteitaliane.it, Tel. 06 5958 4012 - Orario: lunedì - venerdì ore 9.00 – 14.00) la seguente documentazione:

- il modello di Omologazione del Prodotto (Mod. RO per Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Base EU2 e Posta Time Ora EU2), selezionando la voce “RICHIESTA DI INTEGRAZIONE “;
- l'immagine fronte/retro (file in formato pdf/jpg) dell'invio con evidenziate le modifiche che si intendono apportare allo standard del prodotto omologato. L'immagine dovrà rappresentare un invio finito completo di indirizzo destinatario, logo affrancatura, codice 2DCOMM, box “non consegnato”, per la verifica del rispetto degli standard di prodotto definiti da Poste Italiane. Dall'immagine (file pdf o jpg) devono essere visibili, dettagliati e congruenti con il Mod. RO per Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Base EU2 e Posta Time Ora EU2 al quale è allegata, i seguenti elementi::
 - dimensioni dell'invio;
 - dimensioni delle zone di rispetto;
 - composizione complessiva dell'invio;
 - posizionamento dei vari blocchi di informazioni presenti sulla busta (logo Posta Time EU2, indirizzo destinatario, indirizzo/logo mittente, zone di rispetto, codice 2DCOMM, box “non consegnato”,);
 - confezionamento utilizzato (busta);
 - composizione dell'indirizzo destinatario e font utilizzati;
 - composizione dell'indirizzo mittente (solo nei casi previsti).

Effettuata la verifica preliminare sul Mod. RO Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Base EU2 e Posta Time Ora EU2 e sull'immagine ricevuta, il COP Struttura Centrale ne comunicherà l'esito entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della documentazione.

Se l'esito delle verifiche è negativo, il COP provvederà a comunicare all'Operatore/commerciale le anomalie rilevate e le modifiche da apportare sul prodotto.

Se l'esito delle verifiche è, invece, positivo:

- se ritenuta necessaria da parte del COP, verrà richiesta la campionatura fisica, realizzata secondo le istruzioni contenute nel par. 6 (Lotto di Produzione Significativo), su cui saranno eseguiti i test di conformità/ tracciabilità/mec-canizzabilità, come da procedura ordinaria
- se NON ritenuta necessaria, da parte del COP, la presentazione della campionatura fisica, sarà rilasciata l'integrazione dell'omologazione confermando il codice di omologazione e tutti i criteri e i limiti indicati in occasione del precedente rilascio dell'omologazione..

L'Operatore, ottenuta l'integrazione dell'Omologazione del Prodotto, stampato il codice di Omologazione su ogni invio, procederà al corretto allestimento ed all'impostazione del prodotto Omologato presso i Centri di Poste Italiane.

Qualora sul prodotto postalizzato, vengano segnalate delle non conformità, rilevate in fase di accettazione, lavorazione o recapito, il Centro Omologazione Prodotto Struttura Centrale di Poste Italiane informerà l'Operatore per la loro risoluzione. Superati i 30 giorni dalla prima comunicazione all'Operatore senza che siano risolte le criticità segnalate, è facoltà di Poste Italiane procedere alla revoca dell'omologazione stessa precedentemente rilasciata, con l'obbligo. per l'Operatore che voglia continuare a fruire dei servizi legati all'offerta Posta Time EU2, di riavviare il processo di Omologazione per le future spedizioni con una nuova richiesta.

8. RESPONSABILITÀ

Referente Struttura Commerciale

Illustra all'Operatore gli standard di prodotto Posta Time EU2 e la procedura per l'ottenimento dell'Omologazione:

- fornisce il modello di Richiesta Omologazione Prodotto Posta Time (Mod. RO Posta Time);
- fornisce assistenza al Cliente nella predisposizione della documentazione;
- invita l'Operatore a sottoporre il prodotto nuovamente al Processo di Omologazione, a seguito di revoca dell'Omologazione.

Responsabile del Centro Omologazione Prodotto Struttura Centrale

- Acquisisce la richiesta di Omologazione del prodotto Posta Time EU2 presentato dall'Operatore (Mod. RO Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Base EU2 e Posta Time Ora EU2);
- Valuta la richiesta di omologazione e verifica la conformità agli standard di prodotto del layout dell'invio (file pdf/jpg dell'immagine del prodotto) e, se del caso, indica eventuali modifiche da apportare per la corretta predisposizione del prodotto o conferma il rispetto degli standard, richiedendo all'Operatore di predisporre ed inviare la campionatura per i test di laboratorio e di tracciabilità/meccanizzabilità
- Gestisce l'esecuzione dei test di laboratorio e di meccanizzabilità;
- Rilascia l'omologazione e il relativo codice di Omologazione, l'autorizzazione alla stampa del codice 2D Data Matrix ed assegna l'Identificativo Cliente Mittente (ovvero in caso di Rendicontazione Strutturata, degli ID dedicati a ciascun Cliente Mittente indicato nel file presentato) e l'Identificativo Service dandone comunicazione tramite e-mail al Operatore/Centro Accettante/Struttura Commerciale;
- Comunica, in caso di esito negativo della verifica, all'Operatore/Struttura Commerciale le anomalie rilevate, invitando l'Operatore a ripresentare la campionatura modificata secondo le indicazioni fornite;

- Inserisce nel DB Immagini Grandi Clienti l'immagine del Prodotto Omologato;
- Revoca l'omologazione del Prodotto, a seguito di segnalazione e valutazione di anomalie riscontrate in fase di accettazione, lavorazione e recapito del prodotto comunicando il provvedimento al Operatore/Centro Accettante/Struttura Commerciale;
- Rilascia l'integrazione dell'Omologazione in caso di modifiche dello standard già omologato;
- Rilascia, a seguito del riallineamento del prodotto alle specifiche tecniche, l'Omologazione revocata a seguito dei controlli in fase di accettazione, lavorazione e recapito.

Referente Struttura di Accettazione

- Accerta, per gli Operatori che hanno omologato il prodotto, che il prodotto presentato/postalizzato sia conforme a quello omologato;
- Segnala al Responsabile del COP le non conformità rilevate in fase di accettazione, lavorazione e recapito del prodotto con e-mail a infocat@posteitaliane.it.

Operatore

- Elabora la grafica dell'invio (layout invio) secondo le specifiche riportate nelle Schede Tecniche di Prodotto (Posta Time EU2), predispone il file (in formato pdf o jpg) dell'immagine del prodotto da omologare;
- Compila e firma il Mod. RO Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Base EU2 e Posta Time Ora EU2 e lo invia con e-mail, allegando il file immagine del prodotto per la verifica preventiva del layout, al COP (Poste Italiane - Centro Omologazione Prodotto – VIALE EUROPA 175 - 00144 ROMA - infocat@posteitaliane.it, Tel. 06 5958 4012 - Orario: Lunedì - Venerdì ore 9.00 – 14.00);
- Acquisita dal COP Struttura Centrale la conferma della conformità agli standard del layout del prodotto presentato (file in formato pdf o jpg), invia all'indirizzo fornito dal COP, per la verifica di conformità e tracciabilità/meccanizzabilità, la campionatura fisica (Procedura Omologazione Ordinaria Posta Time EU2) realizzata secondo le indicazioni contenute nel par. 6 "Lotto Produzione Significativo", accompagnata da una copia firmata del Mod. RO Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Base EU2 e Posta Time Ora EU2, precedentemente presentato per attivare la procedura di omologazione;

- Acquisita l’Omologazione del prodotto e il Codice Omologazione, procede alla stampa del prodotto (come campione omologato) stampando il codice di omologazione su tutti gli invii, implementandolo all’interno del codice 2D Data Matrix e inserendolo nella distinta di accettazione che consegnerà per la postalizzazione;
- Inoltre, ai fini dell’integrazione dell’Omologazione per modifiche dello standard già omologato, il Mod. RO Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Base EU2 e Posta Time Ora EU2 allegando il file immagine del prodotto per la verifica del nuovo layout, al COP struttura centrale (Poste Italiane - Centro Omologazione Prodotto – VIALE EUROPA 175 - 00144 ROMA - infocat@posteitaliane.it, Tel. 06 5958 4012 – Orario: Lunedì - Venerdì ore 9.00 – 14.00).

Struttura Preposta al Rilascio Omologazione

	Indirizzo	POSTE ITALIANE S.p.A. CENTRO OMOLOGAZIONE PRODOTTO VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
	Telefono	06 5958 4012 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00
	Email	<u>infoCat@posteitaliane.it</u>

9. RIFERIMENTI

Le attività disciplinate dal presente documento devono essere svolte **nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge**, nonché dei **principi e delle regole di comportamento** contenuti nel Codice Etico del Gruppo Poste Italiane e negli altri strumenti normativi aziendali. L'inosservanza potrà comportare l'applicazione delle misure sanzionatorie contenute nel sistema disciplinare del CCNL.

Di seguito sono riportati i principali documenti di riferimento:

- Codice Etico del Gruppo Poste Italiane
- Linea Guida Sistema di Controllo Interno e Gestione dei Rischi (SCI GR)
- Linea Guida "Sistema di segnalazione delle violazioni (whistleblowing)"
- Politica Integrata del Gruppo Poste Italiane
- CCNL per il personale non dirigente di Poste Italiane
- CCNL per i Dirigenti di Aziende produttrici di Beni e Servizi.

10. SISTEMI DI GESTIONE E/O MODELLI ORGANIZZATIVI/ NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Modello ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2001	<input type="checkbox"/>
Modello 262	<input type="checkbox"/>
Modello Privacy	<input type="checkbox"/>
Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ)	<input type="checkbox"/>
Sistema di Gestione per la sicurezza delle informazioni (SGSI)	<input type="checkbox"/>
Sistema di Gestione Ambientale (EMS)	<input type="checkbox"/>
Sistema di Gestione per la sicurezza e la tutela della salute sui luoghi di lavoro (SGSL)	<input type="checkbox"/>
Sistema di Gestione Anticorruzione (SGA)	<input type="checkbox"/>
Sistema di Gestione dell'energia consumata per usi propri (EnMS)	<input type="checkbox"/>
Gestione dei Servizi Informatici (ITSM)	<input type="checkbox"/>
Normativa di Settore/Disposizioni da Organi di Vigilanza (es: normative bancarie, finanziarie, assicurative, postale...)	<input type="checkbox"/>
Patrimonio BancoPosta	<input type="checkbox"/>

Come possiamo aiutarti?



Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza e compila il modulo.



Chiamaci

800.160.000

numero gratuito raggiungibile da rete fissa.

06.4526.1600

numero raggiungibile da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata.

I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato
- esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00



Scrivici

Casella Postale 160 – 00144 Roma



Posteitaliane