

SCHEDA TECNICA  
PRODOTTO  
SERVIZI DI RECAPITO  
PER OPERATORI  
DELLA POSTA  
INDESCRITTA A DATA  
E ORA CERTA NELLE  
AREE EU2

**Posteitaliane**

# INDICE

<b>1. CARATTERISTICHE GENERALI E CONDIZIONI DI ACCESSO.....</b>	<b>2</b>
1.1 Servizio offerto e modalità di erogazione.....	3
1.2 Attivazione del servizio .....	4
1.3 Obiettivi di qualità.....	4
1.4 Aree coperte dal Servizio.....	5
1.5 Cosa spedire/Cosa Non Spedire .....	5
<b>2. PREZZI .....</b>	<b>6</b>
2.1 Destinazioni tariffarie .....	6
<b>3. MODALITÀ DI AFFRANCATURA.....</b>	<b>7</b>
<b>4. SPECIFICHE TECNICHE DI PRODOTTO.....</b>	<b>9</b>
4.1 Formati e dimensioni.....	9
4.2 Confezionamento e contenuto .....	10
4.3 Layout degli invii e zone di rispetto .....	10
4.4 Blocco indirizzo mittente .....	11
4.5 Codice Datamatrix (2Dcomm).....	11
4.6 Servizio Reso Mittente Fisico.....	12
4.7 Immagini esemplificative.....	14
<b>5. OMOLOGAZIONE.....</b>	<b>17</b>
<b>6. PRENOTAZIONE, ACCETTAZIONE E CONTROLLO DELLE SPEDIZIONI.....</b>	<b>18</b>
6.1 Prenotazione delle Spedizioni.....	18
6.2 accettazione delle spedizioni .....	18
6.3 Verifiche di accettazione sulle Spedizioni .....	21
<b>7. ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE DELLE SPEDIZIONI.....</b>	<b>22</b>
7.1 Criteri di Allestimento e Prelavorazione .....	22
7.1.1 Criteri di aggregazione degli invii nelle scatole .....	22
7.1.1.1 Scatole omogenee per Città o Provincia di Destinazione.....	22
7.1.1.2 Scatole omogenee per destinazione tariffaria e per Bacino .....	23
7.1.1.3 Scatole parzialmente piene.....	24
7.1.1.4 Scatole MIX di bacini (scatole mix Italia).....	24
7.2 Peso degli invii contenuti nelle scatole .....	24
7.3 Etichettatura delle scatole.....	25
7.4 Criteri di aggregazione delle scatole nei pallet .....	26
7.4.1 Etichettatura dei pallet.....	28
<b>8. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE .....</b>	<b>30</b>

# DOCUMENTI APPLICABILI

## Allegato Distinta spedizione Posta Time EU2

- Processo e Procedura di Omologazione Prodotto servizi di recapito per operatori della posta indescritta a data e ora certa nelle aree EU2
- Modello Richiesta Omologazione Servizi di Recapito per Operatori Time Base EU2 e Posta Time Ora EU2
- Scheda Tecnica Codice HU e Codice Scatola
- Associazione CAP con Destinazioni Tariffarie
  - Tabella copertura CAP Posta Time Base EU2
  - Tabella copertura CAP Posta Time Ora EU2
  - Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla
- Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni Poste.it Business
- Caratteristiche standard degli invii – Corrispondenza Indescritta
- Criteri di allestimento corrispondenza indescritta
  - Modalità di accettazione corrispondenza
- Tracciatura Grandi Clienti Specifiche tecniche File di rendicontazione elettronica
- Specifiche tecniche codice datamatrix standard unico per tracciatura grandi
- Specifiche tecniche distinta elettronica di prenotazione unica.

# 1. CARATTERISTICHE GENERALI E CONDIZIONI DI ACCESSO

I Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Base EU2 e i Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Ora EU2 (di cui all'art. 2 comma 1 della Delibera AGCom 171/22/CONS) sono prodotti ad alto valore aggiunto di Poste Italiane dedicati agli Operatori Postali, che consentono l'invio ed il recapito a "data certa" o a "data, ora e luogo certo" di grandi quantitativi di invii. destinati a specifiche aree territoriali.

Il Servizio, su richiesta dell'Operatore, può essere eseguito<sup>1</sup> con una delle modalità di seguito indicate:

- servizi di Recapito per Operatori Posta Time Base EU2: gli invii sono rendicontati all'Operatore con la data di prossimità alla consegna<sup>2</sup> dei singoli invii. La tempistica prevista per la rendicontazione è di 15 giorni lavorativi successivi alla data di accettazione nel 100% dei casi;
- servizi di Recapito per Operatori Posta Time Ora EU2: gli invii sono rendicontati all'Operatore con la data, con l'ora di recapito e le coordinate geografiche del civico di recapito. La tempistica prevista per la rendicontazione è di 15 giorni lavorativi successivi alla data di accettazione nel 100% dei casi.

Possono aderire all'offerta gli Operatori in grado di consegnare invii che rispettino i requisiti definiti da Poste Italiane in termini di:

- formato e modalità predefinite per l'impostazione, il confezionamento e la prelavorazione degli invii;
- omologazione obbligatoria degli invii, secondo quanto definito nel documento *Processo e Procedura di Omologazione Prodotto Posta Time EU2*;
- quantitativi annui minimi previsti contrattualmente;

<sup>1</sup> Nel caso in cui il destinatario dell'invio abbia richiesto i servizi di Poste dedicati alla consegna non potranno essere effettuate le attività di rendicontazione e altresì non potranno essere rispettati gli SLA previsti per l'esecuzione del Servizio.

<sup>2</sup> Per prossimità alla consegna si intende la rendicontazione degli invii presso l'ufficio di recapito più prossimo all'indirizzo del destinatario.

- postalizzazioni costituite da invii dello stesso formato (P o M);
- postalizzazioni costituite da un minimo di 100 invii;
- prenotazione delle spedizioni attraverso il portale Prenotazione Spedizione On-line (PS Online) o il Portale Invia e Controlla. Per le indicazioni operative di utilizzo si faccia riferimento a:
  - Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla
  - Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni Poste.it Business.

## 1.1 SERVIZIO OFFERTO E MODALITÀ DI EROGAZIONE

L'Offerta Servizi di Recapito per Operatori Posta Time EU2 presenta le seguenti caratteristiche:

- consegna dell'invio a data certa (prossimità di consegna) nel caso Base e a data ed ora certa con georeferenziazione dell'invio nel caso Ora;
- adozione di strumenti di comunicazione elettronica atti a provare sia il momento dell'accettazione che della consegna;
- accessibilità all'operatore delle informazioni su accettazione e consegna tramite apposita area dedicata al servizio sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it).

In particolare, si prevede che l'addetto al recapito, tramite il palmare in dotazione e con la lettura dell'apposito codice a barre bidimensionale (di seguito 2D datamatrix o 2DCOMM) presente sull'invio, acquisisca la data (nel caso di opzione Base) o la data, l'ora e le coordinate geografiche di consegna dell'invio (nel caso di opzione Ora) e trasmetta tali informazioni, in modalità elettronica, alla banca dati di Poste.

**In caso di mancata consegna**, l'addetto al recapito scandisce comunque il suddetto codice e riporta la causale di mancata consegna:

- invio rifiutato;
- destinatario trasferito;
- destinatario irreperibile;
- destinatario deceduto;
- indirizzo inesistente;
- destinatario sconosciuto;
- indirizzo insufficiente;
- indirizzo inesatto.

L'operatore, collegandosi al sito di Poste Italiane, può monitorare per sei mesi, le proprie spedizioni e con la possibilità di effettuare il download del file di rendicontazione così come descritto nel par.8.

Fermo quanto previsto nel paragrafo "cosa spedire/cosa non spedire" si specifica che il servizio non prevede la tracciatura dell'invio nelle fasi antecedenti il recapito, né l'acquisizione della firma del destinatario all'atto della consegna né - nell'eventualità di furti o smarrimenti - la puntuale rilevazione e comunicazione all'Operatore dell'evento sul singolo invio.

L'Operatore è consapevole, quindi, che Poste Italiane non garantisce informazioni ulteriori rispetto a quelle oggetto di rendicontazione secondo i relativi livelli di servizio ed i conseguenti impegni contrattuali.

## **1.2 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

Gli Operatori interessati all'attivazione del servizio devono rivolgersi alle strutture commerciali di riferimento.

## **1.3 OBIETTIVI DI QUALITÀ**

Gli obiettivi di qualità per il recapito prevedono la consegna:

- entro 5 giorni lavorativi successivi alla data di accettazione (J+5) per il 70% degli invii;
- entro 7 giorni lavorativi successivi alla data di accettazione (J+7) per il 100% degli invii.

Gli obiettivi di qualità si riferiscono esclusivamente agli indirizzi utili. Sono pertanto esclusi gli invii non recapitabili perché l'indirizzo è inesatto, inesistente o insufficiente, perché il destinatario è trasferito, sconosciuto, irreperibile, deceduto o perché l'invio è stato rifiutato.

## 1.4 AREE COPERTE DAL SERVIZIO

Le aree coperte per i Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Base EU2 e i Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Ora EU2 variano in funzione del prodotto scelto.

In particolare per:

- **Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Base EU2** il dettaglio delle aree extraurbane sono dettagliate nella “*Tabella Copertura CAP Posta Time Base EU2*”.
- **Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Ora EU2** il dettaglio delle aree extraurbane sono dettagliate nella “*Tabella Copertura CAP Posta Time Ora EU2*”.

## 1.5 COSA SPEDIRE/COSA NON SPEDIRE

Non è consentito spedire monete, banconote, preziosi, carte valori, assegni o altri titoli di credito, carte di credito e di debito o, comunque, di pagamento.

Non sono, in ogni caso, ammessi invii di corrispondenza la cui spedizione risulti in contrasto con le disposizioni in vigore e quelli contenenti oggetti/materiali esplosivi, infiammabili o comunque tali da poter recare danno alle persone o alle cose, ivi compresi quelli che includono al loro interno batterie al litio (sfuse, imballate o contenute in dispositivi/altri supporti).

## 2. PREZZI

I prezzi per le destinazioni EU2, sono differenziati in funzione del prodotto prescelto (opzione Base o Ora) e del peso.

Tutti i prezzi sono da intendersi imponibili ai fini IVA ad aliquota ordinaria corrente.

Termini e modalità di pagamento sono specificati nell'accordo contrattuale.

### 2.1 DESTINAZIONI TARIFFARIE

In relazione alla destinazione si distinguono tariffe diverse per:

- **aree ExtraUrbane EU2** come definito nel documento "Associazione CAP con Destinazioni Tariffarie".



### 3. MODALITÀ DI AFFRANCATURA

Per i Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Base EU2 e i Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Ora EU2 è prevista la modalità di affrancatura SMA (Senza Materiale Affrancatura) previa sottoscrizione dei relativi Accordi. Non è possibile affrancare mediante francobolli, ovvero mediante macchina affrancatrice o conto di credito.

Gli invii devono essere identificati tramite l'apposizione di uno specifico logo per ciascun prodotto):



*Logo SMA Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Base EU2*



*Logo SMA Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Base EU2*

Il logo può essere riportato sia nella versione in positivo che in negativo. È possibile utilizzare qualsiasi colore che deve comunque avere un'elevata carica di intensità cromatica, non inferiore al 30% del colore del fondo, tale da garantire la sicura leggibilità del logo e degli eventuali altri testi (autorizzazione).

Non è possibile usare i codici cromatici propri del logo marchio Postatarget Gold:

- pantone: 872C
- quadricromia: 20% Ciano / 30% Magenta / 70% Giallo / 15% Nero

Devono essere inoltre evitati colori che facilmente possono essere assimilabili alle cromie sopra riportate.

Le dimensioni, il colore e ogni altra caratteristica riguardante i loghi dovranno essere richiesti alle Aree Commerciali Territoriali, che rilasceranno anche il logo in formato elettronico.

Il logo deve essere sempre posizionato sul fronte dell'invio nell'area 40x80 mm in alto a destra (vedi par. 4.3).

Il codice relativo all'autorizzazione SMA è obbligatorio e deve essere riportato sull'invio in una delle due possibili modalità alternative:

- all'interno del logo;
- sopra il blocco indirizzo del destinatario, come prima riga dell'indirizzo, separato da una riga bianca e utilizzando il font Times New Roman 8pt.

#### Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Base EU2



*Caso 1 codice di autorizzazione SMA inserito all'interno del logo prodotto*



*Caso 2 codice di autorizzazione SMA inserito all'interno del blocco indirizzo destinatario*

#### Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Ora EU2



*Caso 1 codice di autorizzazione SMA inserito all'interno del logo prodotto*



*Caso 2 codice di autorizzazione SMA inserito all'interno del blocco indirizzo destinatario*

# 4. SPECIFICHE TECNICHE DI PRODOTTO

## 4.1 FORMATI E DIMENSIONI

Poste Italiane prevede due formati per:

- **Formato P** (Piccolo)
- **Formato M** (Medio).

Possono accedere al prodotto gli **invii meccanizzabili** di forma rettangolare che rispettano le seguenti caratteristiche:

DIMENSIONI L ≥ 1,4 H	FORMATO P		FORMATO M	
	MIN	MAX	MIN	MAX
L lunghezza (mm)	140	235	140	353
H altezza (mm)	90	120	90	250
S spessore (mm)	0,25	5	0,5	25
P peso (g)	4	50	10	2000

Il passaggio dal Formato P al Formato M avviene quando anche una sola delle dimensioni supera il valore massimo consentito del Formato P.

Il rapporto lunghezza/altezza dell'invio deve essere maggiore o uguale a 1,4; non sono quindi ammessi invii di forma quadrata.

Le differenze di spessore tra il punto più sottile e quello più spesso dell'invio devono essere inferiori al 40% dello spessore massimo e comunque non devono essere superiori a 5 mm, fermo restando il rispetto delle dimensioni massime ammesse dal formato.

## 4.2 CONFEZIONAMENTO E CONTENUTO

Gli invii devono essere confezionati in busta di materiale cartaceo; non sono ammessi invii in cellophane, in formato cartolina o confezionati con tecnologia autoformante.

Gli invii devono essere confezionati secondo quanto riportato nel documento tecnico “*Caratteristiche standard degli invii - Corrispondenza Indescritta*” con riferimento agli invii confezionati in busta cartacea.

Il contenuto degli invii deve essere di materiale cartaceo: non è consentito l’inserimento/apposizione di spille, fermagli, punti metallici, monete, etc.

È consentito l’inserimento di tessere plastificate, in osservanza e nei limiti delle specifiche riportate nel documento tecnico “*Caratteristiche standard degli invii - Corrispondenza Indescritta*”.

## 4.3 LAYOUT DEGLI INVII E ZONE DI RISPETTO

Per gli argomenti di seguito elencati, occorre fare riferimento al documento tecnico “*Caratteristiche Standard degli Invii – Corrispondenza Indescritta*”:

- Caratteristiche degli invii Meccanizzabili
- Layout dell’invio
- Blocco indirizzo
- Posizionamento Blocco Indirizzo destinatario
- Specifiche tipografiche del blocco indirizzo
- Zone di rispetto del blocco indirizzo
- Zona di Affrancatura
- Codice Avviamento Postale
- Box non consegnato

Inoltre, nel caso di Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Ora EU2, l’invio deve riportare il **logo** “**Linea Evolution**” identificativo del servizio; per le specifiche di tale elemento, occorre fare riferimento al documento “*Caratteristiche standard degli invii - Corrispondenza Indescritta*”.

## 4.4 BLOCCO INDIRIZZO MITTENTE

- 1) Nel caso in cui **l'Operatore richieda la restituzione fisica degli invii presso un centro di Poste Italiane**, nella zona "blocco indirizzo mittente" deve essere riportato il logo o/e la ragione sociale del mittente, ma NON l'indirizzo del mittente o dell'Operatore
  - il nome del centro di restituzione deve essere riportato sotto il logo resi al mittente;
  - in alternativa, il nome del centro di restituzione deve essere stampato nell'area mittente con la prevista dicitura *"in caso di mancato recapito inoltrare al Centro di Restituzione"*.
- 2) Nel caso in cui **l'Operatore richieda la restituzione fisica degli invii presso la sede dell'Operatore**, nella zona "blocco indirizzo mittente" deve essere riportato esclusivamente l'indirizzo dell'Operatore ed eventualmente il logo o/e la ragione sociale del mittente. Il nome del centro deve essere riportato sotto il logo resi al mittente.
- 3) Nel caso in cui **l'Operatore NON richieda la restituzione fisica degli invii**, nella zona "blocco indirizzo mittente" NON deve essere riportato l'indirizzo dell'Operatore e neanche l'indirizzo del mittente può essere inserito il logo o/e la ragione sociale del mittente.

È consigliabile che il blocco indirizzo mittente segua le medesime regole che attengono all'indirizzo del destinatario.

## 4.5 CODICE DATAMATRIX (2DCOMM)

Tutti gli invii dovranno essere dotati di codice bidimensionale standard "Data Matrix" visibile nel blocco indirizzo, secondo le specifiche opportunamente definite e comunicate da Poste Italiane.

In merito al contenuto del codice 2D commerciale si rimanda al documento **"Specifiche Tecniche Codice Datamatrix Standard unico per Tracciatura Grandi Clienti"**.

Il codice deve essere posizionato al di sopra del blocco indirizzo destinatario (vedere layout di seguito riportati), lasciando una zona di rispetto costituita da una fascia di colore bianco di almeno 5 mm di larghezza intorno al codice (vedi immagine di seguito riportata) attenendosi in ogni caso ai requisiti minimi riportati nell'apposita scheda tecnica sopra menzionata.



*Codice Datamatrix*

Il codice 2D Data Matrix può essere:

- stampato direttamente sull'invio in apposita area a sfondo bianco;
- collocato all'interno dell'invio e visibili attraverso finestra trasparente.

## 4.6 SERVIZIO RESO MITTENTE FISICO

La restituzione degli invii non recapitabili (posta inesitata) consente di ottenere la restituzione fisica dei resi presso un Centro di Restituzione di Poste (Centro Detentore del Conto amministrativo) o presso l'indirizzo dell'Operatore, sui quali sono indicate le motivazioni di mancato recapito. Sugli invii sono indicate le motivazioni di mancato recapito.

Gli Operatori che richiedono il servizio devono:

- apporre sul fronte di ciascun invio, a sinistra del logo Linea Evolution, l'apposito logo Resi Mittente;



Nome Centro di Restituzione

*Logo del servizio Resi Mittente*

- stampare il riquadro con le causali di mancato recapito (Box Mancato Recapito, H 40 X L 50 mm; Carattere nero) preferibilmente sul fronte dell'invio

Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto	
<b>Destinatario</b>	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato
<input type="checkbox"/> Irreperibile	<b>Indirizzo</b>
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente
Data .....	
Firma .....	

- indicare su ciascun invio il nome del Centro di Restituzione dei resi, **che può essere apposto secondo due modalità:**

1. riportando sotto il logo Resi Mittente il **nome del Centro di Restituzione di Poste Italiane** con restituzione dei resi presso un *centro di Poste* o presso *l'indirizzo dell'Operatore*



**Nome Centro di Restituzione**

2. in alternativa, solo se viene richiesto il servizio di restituzione presso un centro di Poste, nella zona mittente al posto dell'indirizzo mittente deve essere riportata, oltre alla ragione sociale e/o al logo del cliente mittente) in modo leggibile la dicitura *"In caso di mancato recapito inoltrare a Nome Centro di Restituzione"*; In questo caso, nel blocco indirizzo non potrà essere riportato nessun indirizzo (indirizzo mittente o Operatore).

Le dimensioni, il colore e ogni altra caratteristica riguardanti il logo del servizio e il riquadro di mancato recapito dovranno essere richiesti alle Aree Commerciali Territoriali, che rilasceranno gli elementi in formato elettronico.

## 4.7 IMMAGINI ESEMPLIFICATIVE

Di seguito si riportano i layout relativi a:

### 1. immagine del fronte della busta Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Base EU2 senza servizio accessorio resi al mittente:

EVENTUALE LOGO E/O RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE MITTENTE		LOGO OPERATORE ALTERNATIVO	<b>Servizio di recapito per Operatori - EU2</b>  postatime base <b>Posteitaliane</b>										
<p>Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto</p> <table border="1"><tr><td><b>Destinatario</b></td><td><input type="checkbox"/> Invio rifiutato</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Irreperibile</td><td><input type="checkbox"/> Indirizzo</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Deceduto</td><td><input type="checkbox"/> Inesatto</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sconosciuto</td><td><input type="checkbox"/> Inesistente</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Trasferito</td><td><input type="checkbox"/> Insufficiente</td></tr></table> <p>Data ..... Firma .....</p>		<b>Destinatario</b>	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato	<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Indirizzo	<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto	<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente	<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente	 DCOXX9999	ASSICURAZIONI INA C.A. MARIO ROSSI ISOLATO 12 INT.2 VIA ALDO MORO 17 56122 PISA PI
<b>Destinatario</b>	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato												
<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Indirizzo												
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto												
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente												
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente												

### 2. immagine del fronte della busta Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Ora EU2 senza servizio accessorio resi al mittente:

EVENTUALE LOGO E/O RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE MITTENTE		LOGO OPERATORE ALTERNATIVO	<b>Servizio di recapito per Operatori - EU2</b>  postatime ora <b>Posteitaliane</b>  <b>Lineaevolution</b> Tecnologia per la qualità.										
<p>Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto</p> <table border="1"><tr><td><b>Destinatario</b></td><td><input type="checkbox"/> Invio rifiutato</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Irreperibile</td><td><input type="checkbox"/> Indirizzo</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Deceduto</td><td><input type="checkbox"/> Inesatto</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sconosciuto</td><td><input type="checkbox"/> Inesistente</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Trasferito</td><td><input type="checkbox"/> Insufficiente</td></tr></table> <p>Data ..... Firma .....</p>		<b>Destinatario</b>	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato	<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Indirizzo	<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto	<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente	<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente	 DCOXX9999	ASSICURAZIONI INA C.A. MARIO ROSSI ISOLATO 12 INT.2 VIA ALDO MORO 17 56122 PISA PI
<b>Destinatario</b>	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato												
<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Indirizzo												
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto												
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente												
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente												



3. immagine del fronte della busta Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Ora EU2 con indicazione del Centro di Restituzione sotto il logo Resi al mittente (restituzione fisica dei resi presso il centro di restituzione)

Diagram illustrating the front of a return envelope for "Servizi di Recapito per Operatori-EU2". The envelope features a "Resi al mittente" logo and a "Lineaevolution" logo. The return address is indicated as "LUISA DE ROSSI, VIALE EUROPA 175, SCALA A INT 2, 00144 ROMA". A QR code is present for tracking. A box for the sender's details (RAGIONE SOCIALE E/O LOGO CLIENTE MITTENTE) is shown. A section for the recipient's details (Destinatario) includes checkboxes for "Invio rifiutato", "Indirizzo", "Inesatto", "Inesistente", "Insufficiente", "Irreperibile", "Deceduto", "Sconosciuto", and "Trasferito". A box for the sender's details (RAGIONE SOCIALE E/O LOGO CLIENTE MITTENTE) is also present.

4. immagine del fronte della busta servizi di recapito per operatori Posta Time EU2 con indicazione del Centro di Restituzione sotto il logo Resi e nella zona mittente l'indirizzo dell'Operatore (Restituzione dei resi presso la sede dell'Operatore)

Diagram illustrating the front of a return envelope for "Servizi di recapito per Operatori-EU2". The envelope features a "Resi al mittente" logo and a "Lineaevolution" logo. The return address is indicated as "LUISA DE ROSSI, VIALE EUROPA 175, SCALA A INT 2, 00144 ROMA". A QR code is present for tracking. A box for the sender's details (RAGIONE SOCIALE E/O LOGO CLIENTE MITTENTE) is shown. A section for the recipient's details (Destinatario) includes checkboxes for "Invio rifiutato", "Indirizzo", "Inesatto", "Inesistente", "Insufficiente", "Irreperibile", "Deceduto", "Sconosciuto", and "Trasferito". A box for the sender's details (RAGIONE SOCIALE E/O LOGO CLIENTE MITTENTE) is also present.

5. immagine del fronte della busta servizi di recapito per operatori Posta Time Ora EU2 con restituzione fisica dei resi con l'indicazione del centro di restituzione nel blocco indirizzo mittente

LOGO OPERATORE ALTERNATIVO

Lineaevolution  
Tecnologia per la qualità.

resi mittente

Servizio di recapito per Operatori-EU2  
postetime ora  
Posteitaliane

RAGIONE SOCIALE E/O LOGO CLIENTE MITTENTE  
In caso di mancato recapito inoltrare a  
Nome Centro di Restituzione

Stanno spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto

Destinatario	<input type="checkbox"/> Inviato rifiutato
<input type="checkbox"/> Inesistente	<input type="checkbox"/> Indirizzato
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente

Data \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

LUISA DE ROSSI  
VIALE EUROPA 175  
SCALA A INT 2  
00144 ROMA

6. immagine retro della busta servizi di recapito per operatori Posta Time Ora EU2 con servizi accessori



## 5. OMOLOGAZIONE

La Procedura di Omologazione per i Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Base EU2 e i Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Ora EU2 è obbligatoria ed ha lo scopo di verificare, in via preventiva, il rispetto degli standard di Prodotto e del Servizio definiti da Poste Italiane. I dettagli per l'attivazione del processo di omologazione sono riportati nel documento tecnico pubblicato sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) ***“Processo e Procedura di Omologazione Prodotto Posta Time EU2”***.

Gli invii dovranno soddisfare anche i requisiti riportati nel documento tecnico pubblicato sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it) ***“Caratteristiche standard degli invii – Corrispondenza Indescritta”***.

## 6. PRENOTAZIONE, ACCETTAZIONE E CONTROLLO DELLE SPEDIZIONI

### 6.1 PRENOTAZIONE DELLE SPEDIZIONI

L'Operatore deve effettuare la prenotazione delle proprie postalizzazioni attraverso il Servizio di Prenotazione Spedizioni Online (PSOnline) presente sul sito [poste.it](http://poste.it) o sul Portale Invia e Controlla.

È possibile effettuare la prenotazione tramite l'Attivazione di Cartelle di scambio SFTP in alternativa a PSOnline e al Portale Invia e Controlla. Per l'attivazione della cartella si fa riferimento al referente commerciale che effettua una verifica di fattibilità. In particolare, la cartella sarà attivata **a decorrere dal 15° giorno lavorativo** successivo alla richiesta a Poste Italiane. Eventuali cause tecniche, che non consentano l'attivazione della cartella, saranno prontamente comunicate all'Operatore. **Le informazioni preliminari riguardanti la prenotazione delle spedizioni sono contenute nei documenti “Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni poste.it business” e “Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla” mentre le specifiche tecniche per predisporre la Distinta Analitica di Prenotazione sono contenute nel documento “Specifiche Tecniche Distinta Elettronica di Prenotazione Unica”.**

### 6.2 ACCETTAZIONE DELLE SPEDIZIONI

La consegna del prodotto è consentita a tutti gli Operatori in linea con i requisiti stabiliti nel paragrafo 1.

La consegna può essere effettuata esclusivamente presso i punti di Accettazione Grandi Clienti presenti nei seguenti Centri di Poste Italiane

REGIONE	CENTRI DI ACCETTAZIONE	INDIRIZZO
Calabria	Lamezia Terme	SS 18 Località S. Pietro Lametino - 88046 Lamezia Terme CZ
Campania	Napoli	Via Galileo Ferraris 66/M - 80142 Napoli
Emilia Romagna	Bologna	Via Zanardi 30 - 40131 Bologna
Lazio	Roma Fiumicino	Via Cappannini 2 - 00054 Fiumicino
Liguria	Genova Aeroporto	Via Aviatori e Pionieri d'Italia - 16154 Genova
Lombardia	Milano Borromeo	Via Archimede 2 - 20068 Peschiera Borromeo MI
Lombardia	Milano Roserio	Via Belgioioso 165/11 - 20157 - MI
Marche	Ancona	Via Cameranense 335 - 60131 Frazione Varano AN
Piemonte	Torino ReissRomoli	Via ReissRomoli 44/11 - 10148 Torino
Puglia	Bari	Via De Blasio Z.I. - 70123 Bari
Sardegna	Cagliari Elmas	Strada Aereoporto Militare - 09030 Elmas
Sicilia	Catania	Zona Ind.le Località Piano d'Arce - 95121 Catania
Sicilia	Palermo	Via Ugo La Malfa 177 - 90146 Palermo
Toscana	Firenze	Via Pasolini 397 - 50019 Sesto Fiorentino FI
Veneto	Padova	Via Ricerca Scientifica 3 - 35127 Padova
Veneto	Verona	Piazza XXV Aprile 4/A - 37138 Verona

Per le informazioni relative agli orari di apertura e alle ore limite di accettazione, occorre fare riferimento al documento “Modalità di Accettazione Corrispondenza”.

Ai fini della corretta e puntuale accettazione del prodotto sul sistema contabile e logistico di Poste Italiane, è obbligatorio che in fase di consegna ciascuna spedizione sia sempre accompagnata da una Distinta di Accettazione riepilogativa di spedizione (versione cartacea) contenente tutte le informazioni relative alla spedizione e all'importo pagato (quantità invii, scaglione di peso, formato, destinazione tariffaria, etc.), che viene fornita da Poste in fac-simile e che va prodotta in formato cartaceo ed in duplice copia per ogni spedizione.

Deve essere inoltre indicato l'ID di prenotazione e, nel caso si voglia usufruire della parcellizzazione della postalizzazione, deve essere anche riportato il codice di postalizzazione progressivo cui la spedizione si riferisce.

Poste Italiane si riserva di aggiornare la documentazione.

La rendicontazione si intende valida per tutti gli oggetti facenti parte della spedizione: nel caso in cui l'Operatore proceda ad una parcellizzazione della spedizione, la rendicontazione sarà comunque unica (in quanto basata sull'ID Prenotazione padre). Nel caso in cui la rendicontazione di uno dei lotti in cui l'Operatore decide di parcellizzare la propria spedizione non vada a buon fine, la rendicontazione riguarderà i soli lotti correttamente rendicontati afferenti a quel determinato ID prenotazione padre.

Tutte le postalizzazioni saranno sottoposte in fase di accettazione a controlli a campione da parte di Poste Italiane.

I controlli, in fase di ingresso, saranno finalizzati alla verifica della rispondenza della postalizzazione ai requisiti necessari per l'accesso al servizio e per la corretta applicazione del prezzo.

Inoltre, ciascuna postalizzazione, sarà sottoposta alle verifiche di:

1. Requisiti di accesso ai servizi di rendicontazione:

- presenza della prenotazione con i relativi servizi di rendicontazione
- leggibilità del datamatrix e correttezza dei dati inseriti all'interno;
- presenza del datamatrix all'interno della distinta caricata su PSOnline, cartella SFTP o Portale Invia e Controlla
- verifica di congruità tra i servizi richiesti su PSOnline o Portale Invia e Controlla, con quanto dichiarato in distinta SMA;
- presenza dei loghi dei servizi richiesti sugli invii.

2. Prelavorazione e allestimento:

- corretto allestimento e prelavorazione della postalizzazione;
- presenza dei kanban sui pallet;

Qualora una spedizione non rispetti i requisiti di accesso ai servizi di rendicontazione (di cui al punto 1) non sarà possibile procedere con l'accettazione della spedizione come Servizio di Recapito per Operatori Posta Time U2.

La correttezza dei datamatrix sarà verificata tramite controlli su invii presi a campione in maniera casuale. Il campione è rappresentativo della spedizione: pertanto per far sì che la spedizione sia rendicontabile è necessario che tutti i datamatrix del campione analizzato siano corretti e inseriti in distinta elettronica.

Qualora siano però contestualmente rispettati i requisiti di accesso al prodotto (di cui al punto 2) indicati nella Scheda Tecnica di Prodotto, sarà possibile accettare la spedizione come Servizio di Recapito per Operatori Posta Time EU2 Non Standard a seguito di manleva dell'operatore postale di rinuncia alla tracciatura ed esonero di ogni responsabilità da parte di Poste Italiane per mancata rendicontazione.

Ai fini della corretta e puntuale accettazione del prodotto sul sistema contabile e logistico di Poste Italiane **è necessario** che in fase di consegna ciascuna spedizione sia sempre accompagnata da una distinta riepilogativa di spedizione (versione cartacea).

Le informazioni ed i dati da inserire nella distinta cartacea riepilogativa della spedizione sono riportati nell'apposito documento: *Distinte di spedizione Posta Time EU2*.

Qualora, in fase di prenotazione, il portale PSONline o il portale Invia e Controlla abbia restituito al cliente il numero di oggetti scartati per problemi di Cap inesistente, errato o anomalo, il cliente dovrà valorizzare l'apposito campo all'interno delle distinte sopra descritte, indicando il numero di oggetti ai quali verrà addebitato il corrispettivo della tariffa di Invii Cap Generico, univoca per peso e destinazione.

### 6.3 VERIFICHE DI ACCETTAZIONE SULLE SPEDIZIONI

Tutte le postalizzazioni saranno sottoposte in fase di accettazione a controlli da parte di Poste Italiane secondo quanto indicato nel documento Modalità di Accettazione. Trattandosi di un prodotto con servizio di rendicontazione, verranno effettuati anche i relativi controlli descritti nel succitato documento

## 7. ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE DELLE SPEDIZIONI

### 7.1 CRITERI DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONE

Poste Italiane prevede l'allestimento degli invii in scatole, a loro volta aggregate in pallet. Per le specifiche tecniche relative alle scatole e ai pallet, occorre fare riferimento al documento “*Criteri di allestimento corrispondenza indescritta*”.

#### 7.1.1 Criteri di aggregazione degli invii nelle scatole

Di seguito si riportano i criteri di allestimento degli invii nelle scatole.

##### 7.1.1.1 Scatole omogenee per Città o Provincia di Destinazione.

In presenza di quantitativi adeguati, ciascuna scatola deve essere riempita con invii diretti alla stessa destinazione di Città o Provincia, ovvero secondo una (o entrambe) fra le modalità di seguito indicate:

A. stesso CAP;

B. gruppi di CAP purché appartenenti alla stessa Città o Provincia di Destinazione e nell'ambito della stessa Destinazione tariffaria EU2.

Di seguito si riportano alcuni esempi:

CASO	CAP INCLUSI	INDICAZIONE SCATOLA	
A	00010	Bacino	ROMA
		Destinazione tariffaria	EU2
		Destinazione	Provincia di ROMA
B	Da 00010 a 00076	Bacino	ROMA
		Destinazione tariffaria	EU2
		Destinazione	Provincia di ROMA



<b>A</b>	<b>03010</b>	<i>Bacino</i>	ROMA
		<i>Destinazione tariffaria</i>	EU2
		<i>Destinazione</i>	Provincia di FROSINONE
<b>B</b>	<b>Da 03010 a 03049</b>	<i>Bacino</i>	ROMA
		<i>Destinazione tariffaria</i>	EU2
		<i>Destinazione</i>	Provincia di FROSINONE
<b>A</b>	<b>10010</b>	<i>Bacino</i>	TORINO
		<i>Destinazione tariffaria</i>	EU2
		<i>Destinazione</i>	Provincia di TORINO
<b>B</b>	<b>Da 10010 a 10090</b>	<i>Bacino</i>	TORINO
		<i>Destinazione tariffaria</i>	EU2
		<i>Destinazione</i>	Provincia di TORINO

### 7.1.1.2 Scatole omogenee per destinazione tariffaria e per Bacino

Se il numero dei pezzi non è sufficiente a confezionare una scatola secondo quanto riportato nel paragrafo precedente, è possibile allestire scatole con invii dello stesso formato, diretti a più destinazioni, purché siano rispettate entrambe le seguenti condizioni:

- appartenenti alla medesima destinazione tariffaria EU2;
- appartenenti allo stesso bacino.

Di seguito si riportano alcuni esempi:

CAP INCLUSI		INDICAZIONE SCATOLA	
<b>Da 00010 a 00076</b>	<i>Bacino</i>		ROMA
	<i>Destinazione tariffaria</i>		EU2
	<i>Destinazione</i>		Provincia di ROMA
<b>10010 (Torino Provincia)</b>	<i>Bacino</i>		TORINO
	<i>Destinazione tariffaria</i>		EU2
<b>Da 12010 a 12087 (Cuneo Provincia)</b>	<i>Destinazione</i>		MIX
<b>Da 00010 a 00019 (Roma Provincia)</b>	<i>Bacino</i>		ROMA
	<i>Destinazione tariffaria</i>		EU2
<b>Da 03032 a 03045 (Frosinone Provincia)</b>	<i>Destinazione</i>		MIX

### 7.1.1.3 Scatole parzialmente piene

Il prodotto Posta Time EU2 ammette l'impiego di scatole parzialmente piene, ovvero di scatole il cui contenuto raggiunga almeno la metà di quello ammesso per una scatola piena (in relazione alla tipologia di formato).

Per ciascun bacino e per ciascuna destinazione tariffaria, è possibile consegnare scatole riempite parzialmente con invii dello stesso formato. La scatola parzialmente piena è ammessa purché gli invii siano diretti allo stesso bacino.

### 7.1.1.4 Scatole MIX di bacini (scatole mix Italia)

Se il numero dei pezzi non è sufficiente a confezionare una scatola secondo i criteri sopra definiti, è possibile inserire all'interno di un'unica scatola tutti i bacini di destinazione.

Poiché è ammesso l'utilizzo di scatole parzialmente piene per ciascun bacino, il numero massimo di pezzi spedibili in mix Italia non dovrà superare il numero dei bacini (20) moltiplicato il numero massimo di pezzi corrispondenti a mezza scatola (200 pz per il formato P e 100 per il formato M). In sintesi, il numero massimo di pezzi in mix Italia ammissibili per ogni spedizione sarà pari a 4000 pz per il formato P e 2000 pz per il formato M; e comunque non superiori a 10 scatole.

Le scatole mix Italia vanno consegnate a parte.

## 7.2 PESO DEGLI INVII CONTENUTI NELLE SCATOLE

Le postalizzazioni devono essere costituite da invii dello stesso formato (P o M).

Per ogni postalizzazione gli Operatori devono attenersi ad una delle seguenti modalità di allestimento delle scatole:

- A.** Scatole contenenti invii dello stesso formato e identici in peso.
- B.** Scatole con invii dello stesso formato, eterogenei in peso ma appartenenti al medesimo scaglione tariffario.

- C.** Scatole con invii dello stesso formato, eterogenei in peso e appartenenti a diversi scaglioni tariffari. Il numero di scatole massimo accettabile in tal caso deve essere al più corrispondente al numero dei bacini.

È possibile spedire più scaglioni tariffari senza alcun limite di numero o di contiguità degli scaglioni.

### 7.3 ETICHETTATURA DELLE SCATOLE

Tutte le scatole devono essere corredate di un'apposita etichetta, incollata sul lato più corto della scatola, che riporti le seguenti informazioni:

- 1. Nome prodotto** (Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Base EU2, Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Ora EU2).
- 2. Centro di impostazione:** indicare il nome del Centro in chiaro.
- 3. Azienda mittente:** indicare il codice SAP dell'Operatore e il nome in chiaro.
- 4. Data di spedizione:** indicare la data nel formato *gg/mm/aaaa*.
- 5. Numero di invii** contenuti nella scatola.
- 6. Peso netto** della scatola.
- 7. Formato:** P o M.
- 8. Destinazione tariffaria:** EU2.
- 9. Bacino:** riportare il nome del Bacino come indicato nel relativo documento *Tabella di copertura CAP Posta Time Base/Ora EU2*.
- 10. Destinazione:** indicare la città o la provincia alla quale è destinata la scatola (es. Cuneo Provincia, Roma Provincia, Frosinone Provincia) o, nel caso di più destinazioni, la dicitura MIX.
- 11. Codice a barre:** come da specifiche contenute nel documento: "*Scheda Tecnica Codice HU e Codice Scatola*".

ETICHETTA SCATOLA - INVII OMOGENEI						
CODICE SPEDIZIONE	Prodotto (Cod. Materiale)	Azienda Speditrice (ID Sap + Nome Cliente)	Centro di Impostazione (AGE + Nome Centro)		Data di Impostazione (gg/mm/aaaa)	
	POSTA TIME EUZ					
Prodotto Omologato	SI	NO	Codici Omologazione (indicare codice/i)			
<div> <div> FORMATO <div>P</div> <div>M</div> </div> <div> DEST. TARIFFARIA <div>EUZ</div> </div> <div> BACINO <div>ROMA</div> </div> <div> DESTINAZIONE <div>ROMA PROVINCIA</div> <div>(indicare a codice CAP e Provincia)</div> </div> </div> <div> <div>Peso Unitario [g]</div> <div>Numero invii totale scatola</div> <div>Tara scatola [g]</div> <div>Scatola parzialmente piena</div> <div>SI</div> <div>NO</div> </div>						
						

Esempio di layout per le etichette delle scatole con invii omogenei in peso

ETICHETTA SCATOLA - TUTTI I CASI																														
CODICE SPEDIZIONE	Prodotto (Cod.)	Azienda Speditrice (ID Sap + Nome Cliente)	Centro di Impostazione (AGE + Nome Centro)		Data di Impostazione (gg/mm/aaaa)																									
	POSTA TIME EUZ																													
Prodotto Omologato	SI	NO	Codici Omologazione (indicare codice/i)																											
<div> <div> FORMATO <div>P</div> <div>M</div> </div> <div> Scatola parzialmente piena <div>SI</div> <div>NO</div> </div> <div> BACINO <div>ROMA</div> </div> <div> DESTINAZIONE <div>MIX</div> <div>(indicare a codice CAP e Provincia)</div> </div> </div> <div> <div>NUMERO INVII</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>EUZ</th> <th>TOT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Scagl. Tariffario 1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Scagl. Tariffario 2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Scagl. Tariffario 3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Scagl. Tariffario 4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Scagl. Tariffario 5</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Scagl. Tariffario 6</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>Scagl. Tariffario 7</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <div> <div>Peso Netto [g]</div> <div>Tara scatola [g]</div> </div> </div>								EUZ	TOT	Scagl. Tariffario 1			Scagl. Tariffario 2			Scagl. Tariffario 3			Scagl. Tariffario 4			Scagl. Tariffario 5			Scagl. Tariffario 6			Scagl. Tariffario 7		
	EUZ	TOT																												
Scagl. Tariffario 1																														
Scagl. Tariffario 2																														
Scagl. Tariffario 3																														
Scagl. Tariffario 4																														
Scagl. Tariffario 5																														
Scagl. Tariffario 6																														
Scagl. Tariffario 7																														
																														

Esempio di layout per le etichette delle scatole con invii eterogenei in peso

## 7.4 CRITERI DI AGGREGAZIONE DELLE SCATOLE NEI PALLET

L'aggregazione delle scatole in pallet completa l'attività di preparazione e organizzazione delle spedizioni.

Tutte le scatole devono rientrare nella sagoma del pallet e devono essere disposte in modo che le etichette siano sempre esterne al pallet e ben visibili.

I pallet devono essere confezionati con film plastico e, per assicurarne l'integrità durante il trasporto e la movimentazione, è necessario utilizzare un numero di giri di pellicola tale che su tutta la superficie laterale siano presenti almeno due strati di film plastico.

Salvo accordi specifici, i pallet utilizzati sono a carico del Cliente e a perdere.

I pallet devono avere le seguenti caratteristiche:

- dimensioni base: 80 x 120 cm (o misure modulari: 80 x 60 cm, 120 x 120 cm);
- altezza massima: 150 cm.

Il limite superiore di peso è pari a 700 Kg per i pallet non impilabili e a 300 Kg per i pallet impilabili (è obbligatoria in questo caso l'apposizione di angolari di cartone).

In funzione della composizione e della consistenza della postalizzazione, sono previste diverse modalità di consolidamento.

#### **A. Pallet omogeneo per città o provincia di destinazione**

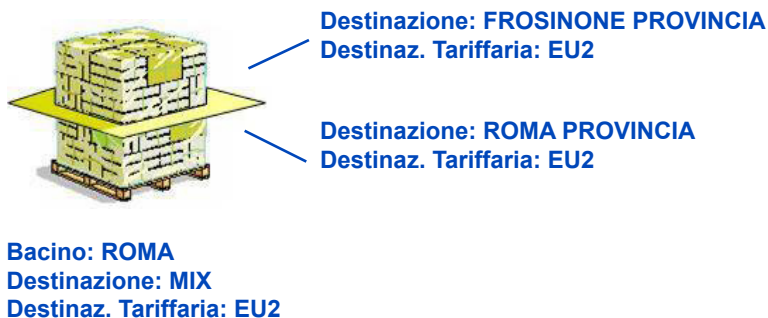
In presenza di quantitativi sufficienti (almeno 0,5 m<sup>3</sup> o 200 Kg), le scatole devono essere aggregate in pallet diretti a una stessa città o provincia di destinazione.

Seguendo i criteri logistici di aggregazione esposti nei paragrafi precedenti, il pallet potrà contenere sia:

- scatole dirette per CAP;
- scatole dirette per gruppi di CAP afferenti alla stessa città o provincia di destinazione.

#### **Pallet omogeneo per bacino e per destinazione tariffaria**

Quando la numerosità delle scatole non permette le aggregazioni descritte al punto precedente, in presenza di quantitativi sufficienti (almeno 0,5 m<sup>3</sup> o 200 Kg), occorre comporre pallet contenenti scatole dirette allo stesso bacino e alla stessa destinazione tariffaria.



Seguendo i criteri logistici di aggregazione esposti nei paragrafi precedenti, il pallet potrà contenere sia:

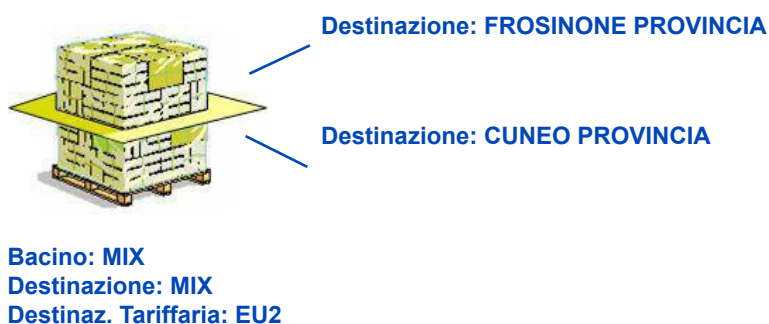
- scatole dirette per CAP;
- scatole dirette per gruppi di CAP;
- scatole omogenee per la destinazione tariffaria di destino del pallet.

In ogni caso, scatole dirette alla **stessa destinazione** (es. Frosinone Provincia, Roma Provincia) devono essere poste **le une accanto alle altre**. È obbligatorio utilizzare fogli/cartoni separatori per rendere identificabili le diverse aree di destinazione.

### B. Pallet Mix Italia

Quando la numerosità delle scatole non permette le aggregazioni descritte ai punti precedenti, si possono formare pallet contenenti scatole dirette a bacini diversi.

In questo caso devono essere utilizzati dei fogli/cartoni separatori per rendere identificabili i diversi bacini.



### 7.4.1 Etichettatura dei pallet

I pallet devono sempre essere corredati di apposita etichetta, applicata in modo da essere immediatamente visibile.

La dimensione minima dell'etichetta è quella del formato A4 (21 x 29,7cm).

Le informazioni richieste sono:

1. Nome prodotto (Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Base EU2, Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Ora EU2).
2. Centro di impostazione: indicare il nome del centro in chiaro.
3. Azienda mittente: indicare il codice SAP dell'Operatore e il nome in chiaro.
4. Data di spedizione: indicare la data nel formato gg/mm/aaaa.

5. Identificativo del pallet: a disposizione dell'Operatore(facoltativo).
6. Peso Netto del Pallet in Kg (facoltativo).
7. Tara delle scatole: indicare la tara complessiva delle scatole.
8. Tara del pallet: indicare la tara del pallet in Kg.
9. Formato: P o M.
10. Bacino: riportare il nome del bacino come indicato nel relativo allegato Tabella di copertura CAP Posta Time Base/Ora EU2.
11. Destinazione: indicare la città al quale è destinato il pallet (es. Bologna).
12. Destinazione tariffaria: EU2.
13. Codice a barre: come da specifiche contenute nel documento:“Scheda Tecnica Codice HU e Codice Scatola”

<b>Azienda Mittente + COD SAP</b>	
<b>Nome Azienda</b>	
<b>COD SAP</b>	
<b>Codice Prodotto</b>	<b>Centro Impostazione</b>
<b>Posta Time EU2</b>	<b>Roma FCO</b>
<p style="text-align: center;"><b>ROMA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROVINCIA DI FROSINONE</b></p> <p>Formato      P</p> <p>Destinazione Tariffaria      EU</p> <div style="text-align: right;">  <p>02217 20068 38 646 0000</p> </div>	
<b>Data di spedizione</b>	<b>Peso Netto Pallet [kg]</b>
<b>24/03/16</b>	<b>400</b>
<b>Tara PALLET[kg]</b>	<b>Tara SCATOLE [kg]</b>
<b>8</b>	<b>10</b>

*Esempio di layout per le etichette dei pallet*

## 8. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Per il servizio è disponibile il portale dedicato “Portale Invia e Controlla” oppure si può accedere al portale PSONline su [www.poste.it](http://www.poste.it)

All'interno del portale, è possibile:

1. **monitorare in tempo reale lo stato di avanzamento delle spedizioni** (dati di sintesi)
2. **visualizzare su mappa geografica lo stato della consegna delle singole spedizioni**, con evidenza del dettaglio regionale e provinciale delle percentuali di invii rendicontati e delle percentuali degli invii inesitati rispetto ai quantitativi di invii dichiarati in distinta in fase di prenotazione della spedizione;
3. **effettuare il download della rendicontazione di dettaglio** (dati analitici in file di formato .csv).

La percentuale degli invii rendicontati comprende anche la percentuale dei resi.

I **dati analitici di rendicontazione** di ciascuna spedizione sono disponibili:

- il 15° giorno lavorativo successivo alla data di spedizione.

### **Dati analitici incrementali di Rendicontazione giornaliera**

È inoltre possibile richiedere la generazione dei dati analitici incrementali dal 2° giorno successivo alla data di postalizzazione sino al giorno limite (J+15).

Si può scegliere di ricevere il file con le informazioni in modalità:

- Completa (il file giornaliero contiene sempre la lista di tutti gli oggetti dichiarati in distinta elettronica e aggiunge le nuove informazioni di recapito che si realizzano nella giornata precedente)
- Cumulata (il file giornaliero contiene la lista incrementale degli oggetti che hanno ricevuto un esito fino alla giornata precedente)
- Delta Incrementale (il file giornaliero contiene solo la lista degli oggetti che hanno subito una modifica di stato nella giornata precedente).



In particolare:

1. la rendicontazione giornaliera fornisce gli esiti completi di coordinate GPS o gli esiti con coordinate 0.0 quando il segnale GPS è assente (ovvero data e ora sono rilevate ma mancano le coordinate GPS);
2. la rendicontazione, al 15° giorno, sarà integrata con le informazioni relative a data e esito di consegna per i casi in cui non sono disponibili le informazioni da GPS e per i casi di invii destinati ai CAP non coperti da palmare (l'integrazione è possibile per i soli invii di formato P).

In particolare, nei file di rendicontazione definitivo, si possono avere i seguenti casi:

**1. traccia completa (data, ora, coordinate GPS):**

- a. in caso di Recapito a buon fine, il campo "esito" assume il valore "Q" (Consegnato) e il campo "Causale" il valore "Recapitato / Consegnato al casellista / Servizio Consegna a domicilio". Tale valore è previsto per il solo caso Ora.

In questo caso la data, l'ora e le coordinate rilevate sono quelle di consegna al civico rilevato presso l'indirizzo del destinatario o a quello più prossimo all'indirizzo della casella postale nel caso di causale "Consegna a domicilio" le coordinate potranno assumere il valore NA in caso di mancata copertura;

- b. in caso di Recapito a buon fine, il campo "esito" assume il valore "C" e il campo "Causale" il valore "Recapitato". Tale valore è previsto per il solo prodotto caso Base.

In questo caso la data rilevata è di prossimità alla consegna, rilevata presso l'ufficio di recapito più prossimo all'indirizzo del destinatario.

- c. in caso di impossibilità di Recapito, il campo "esito" assume il valore "R" (Reso) e il campo "Causale" uno dei seguenti valori, "Destinatario Trasferito / Destinatario irreperibile / Destinatario deceduto / Destinatario sconosciuto / Indirizzo inesistente / Indirizzo insufficiente / Indirizzo inesatto / Invio rifiutato".

In questo caso la data rilevata è quella di tentato recapito presso l'indirizzo del destinatario<sup>3</sup>;

**2. traccia non completa (solo data)**

- a. in caso di Recapito a buon fine, il campo "esito" assume il valore "C" e il campo "Causale" il valore "Recapitato".

In questo caso la data rilevata è di prossimità alla consegna, rilevata presso l'ufficio di recapito più prossimo all'indirizzo del destinatario.

3 Gli invii non recapitabili, a causa della natura stessa degli invii, vengono tracciati dall'ufficio di recapito più prossimo all'indirizzo del destinatario. Di conseguenza, le coordinate GPS, qualora presenti, potrebbero corrispondere con quelle dell'ufficio di recapito.

- b. *in caso di impossibilità di Recapito*, il campo “esito” assume il valore “R” e il campo “Causale” uno dei seguenti valori, “Destinatario Trasferito / Destinatario irreperibile / Destinatario deceduto / Destinatario sconosciuto / Indirizzo inesistente / Indirizzo insufficiente / Indirizzo inesatto / Invio rifiutato”.

In questo caso la data rilevata è quella di mancato recapito, rilevata presso l’ufficio di recapito più prossimo all’indirizzo del destinatario.

Per la rendicontazione giornaliera invece si verificano i soli casi al precedente punto 1 (traccia completa).

I dati di rendicontazione analitica restano presenti a sistema e consultabili per i 6 mesi successivi alla data di rilascio del file di rendicontazione analitica. I dati analitici saranno resi disponibili in un file di rendicontazione in formato csv.

È possibile richiedere una Rendicontazione Strutturata, ovvero distinta a seconda delle esigenze dell’operatore postale che può indicare le entità a cui fornire il sottoinsieme di rendicontazione.

In questo caso sarà assegnato ad ogni singola entità un ID Cliente Mittente (Tripletta) al fine di suddividere le rendicontazioni.

È possibile richiedere l’accesso al file di rendicontazione in formato .csv anche tramite l’Attivazione di Cartelle di scambio SFTP. Per l’attivazione della cartella si fa riferimento al referente commerciale che effettua una verifica di fattibilità. In particolare, la cartella sarà attivata **a decorrere dal 15° giorno lavorativo** successivo all’avvenuta omologazione del prodotto. Eventuali cause tecniche, che non consentano l’attivazione della cartella, saranno prontamente comunicate all’operatore.

I servizi di rendicontazione si intendono validi per tutti gli oggetti facenti parte della spedizione poiché si basano sull’ID Prenotazione padre anche nel caso in cui l’operatore scelga di suddividere (ovvero parcellizzare) la spedizione stessa.

**Per tutte le informazioni tecniche relative al file di rendicontazione, nel caso in cui sia stata richiesta la struttura personalizzata, si fa riferimento al documento “Tracciatura Grandi Clienti Specifiche tecniche File di Rendicontazione elettronica”.**

**Nel caso invece non venga richiesta la struttura personalizzata del File di Rendicontazione, per quanto riguarda il tracciato si fa riferimento a quanto segue:**

Il file contiene *n*. righe, ognuna corrispondente ad un oggetto “postalizzato” con le seguenti informazioni separate tra loro dal carattere “|”.

Una generica riga per il **Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Base EU2** riporta:

- 1) CAP consegna
- 2) campo 11 e il campo 14 del 2DCOMM
- 3) 2DCOMM
- 4) data (04/01/2009) di Accettazione nel formato gg/mm/aaaa
- 5) data (09/01/2009) di Consegna nel formato gg/mm/aaaa
- 6) esito di recapito: se Consegnato =**C** se Non Consegnato =**R**
- 7) dettaglio sull'esito di recapito ossia Recapitato o causale descrittiva dell'esito di recapito (es. destinatario deceduto)
- 8) anomalie.

Una generica riga per il **Servizi di Recapito per Operatori Posta Time Ora EU2** riporta:

- 1) CAP Consegna
- 2) campo 11 e il campo 14 del 2DCOMM
- 3) 2DCOMM
- 4) data di Accettazione (04/01/2009) nel formato gg/mm/aaaa
- 5) data di Consegna (09/01/2009) nel formato gg/mm/aaaa
- 6) ora di consegna nel formato hh:mm:ss
- 7) Latitudine del punto di recapito nel formato aa.bb
- 8) Longitudine del punto di recapito nel formato aa.bb
- 9) Esito di recapito se Consegnato =**Q** se Non Consegnato =**R**
- 10) dettaglio sull'esito di recapito ossia Recapitato o causale descrittiva dell'esito di recapito (es. destinatario deceduto)
- 11) anomalie.

## Come possiamo aiutarti?



### Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione “Scrivici” e compila il form



### Chiamaci

**800.160.000**, Numero verde gratuito, da telefono fisso e mobile, attivo dalle ore 8 alle 20 dal lunedì al sabato



# Posteitaliane