

SCHEDA TECNICA PRODOTTO SERVIZI DI RENDICONTAZIONE POSTA CONTEST 1 - SERVIZIO PRIORITARIO NON UNIVERSALE

Posteitaliane

INDICE

DOCUMENTI APPLICABILI	1
1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	2
2. TERMINI E DEFINIZIONI.....	3
3. GENERALITÀ	4
3.1 LIVELLI DI SERVIZIO.....	4
3.2 COPERTURA TERRITORIALE.....	5
4. CONDIZIONI D'ACCESSO	6
5. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	7
6. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE “QUI”	8
7. CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI INVII	10
7.1 FORMATI E DIMENSIONI.....	10
7.2 CODICE DATAMATRIX.....	10
7.3 LOGHI SERVIZI	11
7.4 MODALITÀ ALTERNATIVA DI CONFEZIONAMENTO: OPZIONE BUSTA UNICA.....	13
7.5 CONFEZIONAMENTO INVII IN CELLOPHANE.....	13
8. MODALITÀ DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONI DELLE SPEDIZIONI.....	15
9. PRENOTAZIONE, ACCETTAZIONE E CONTROLLO DELLE SPEDIZIONI.....	18
9.1 PRENOTAZIONE DELLE SPEDIZIONI	18
9.2 ACCETTAZIONE DELLE SPEDIZIONI	19
10. PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE	20

DOCUMENTI APPLICABILI

- *Processo e Procedura di Omologazione Posta Contest 1 e relativo Servizio di Rendicontazione*
- *Modello RO (Richiesta Omologazione) - Posta Contest 1 e relativo Servizio di Rendicontazione*
- *Distinta di spedizione SMA Posta Contest 1*
- *Copertura CAP Posta Contest 1 con Rendicontazione*
- *Mappatura Centri AGC_rendicontazione*
- *Scheda Tecnica Prodotto Codice HU Servizi di Rendicontazione*
- *Specifiche Tecniche Codice Datamatrix Standard Unico per Tracciatura Grandi Clienti*
- *Specifiche Tecniche Distinta Elettronica di Prenotazione Unica*
- *Specifiche Tecniche Validazione Distinte di Prenotazione*
- *Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni poste.it business*
- *Specifiche Tecniche File Rendicontazione TGC*
- *Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla*
- *Caratteristiche standard degli invii - Posta indescritta*
- *Modalità di Accettazione Corrispondenza*

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Scopo del presente documento è quello di descrivere le caratteristiche tecniche di dettaglio del servizio di rendicontazione di Posta Contest 1 e fornire ulteriori indicazioni utili al Cliente per un corretto allestimento del prodotto conforme allo standard di Poste Italiane.

2. TERMINI E DEFINIZIONI

SIGLA	DESCRIZIONE
ASTM	American Society for Testing and Materials
CS	Centro di Smistamento (ex CMP – Centri di Meccanizzazione Postale)
Condensati (caratteri)	Spaziatura ridotta dei caratteri che compongono una parola
Fincatura	Griglia, tratteggio, reticoli o taglio tratteggiato
Fronte dell'invio	Lato dell'invio dove è presente l'indirizzo di destinazione
Gloss	Misura della riflessione
Haze	Misura della opacità
Interlinea	Spazio tra le righe dell'indirizzo
ISO	International Organisation for Standardisation
Opacità fascia trasparente	Misura della trasparenza in % della fascia bianca apposta nella zona di rispetto
Pantone	Sistema di riferimento internazionale per la selezione, la specifica, l'individuazione e il controllo dei colori
Retro dell'invio	Lato della busta con i lembi di chiusura
Termoretraibile	Modalità di confezionamento con film plastico
Trasmittanza	Frazione di luce di una determinata lunghezza d'onda che attraversa un materiale
UNI EN	Ente Nazionale Italiano di Unificazione
SMA	Senza Materiale Affrancatura
PCL	Posta Comunicazione Logistica
PTL	Portalettere

3. GENERALITÀ

La presente scheda definisce le caratteristiche tecniche del servizio “Qui” di rendicontazione erogabile per il prodotto Posta Contest 1.

Il servizio di rendicontazione è un servizio a valore aggiunto che consente il monitoraggio e la rendicontazione elettronica delle spedizioni¹ e laddove previsto dalla configurazione scelta, anche la rendicontazione relativa alla restituzione del reso.

“Qui” è il servizio aggiuntivo di monitoraggio e rendicontazione elettronica dell’avvenuta consegna al civico del destinatario degli invii diretti ai CAP coperti da Terminale Portalettere.

3.1 LIVELLI DI SERVIZIO

Per il servizio “Qui”, gli obiettivi temporali di rilevazione sulla singola spedizione, calcolati escludendo il sabato e i giorni festivi, prevedono:

- dati di sintesi in tempo reale ed a partire dal giorno successivo alla spedizione
- dati analitici disponibili il 15° giorno successivo alla data di spedizione.
- arco temporale di rendicontazione pari a quindici giorni a partire dalla data della postalizzazione. Gli obiettivi di qualità di recapito sono quelli vigenti per la singola tipologia di prodotto spedito; il sabato ed i giorni festivi non concorrono ai fini del calcolo della prestazione di recapito.

Gli esiti forniti nella reportistica del servizio “Qui” non hanno valore probatorio. L’eventuale mancata rendicontazione dell’esito non equivale a mancato recapito dell’invio al destinatario.

¹ Nel caso in cui il destinatario dell’invio abbia richiesto i servizi di Poste dedicati alla consegna non potranno essere effettuate le attività di rendicontazione e altresì non potranno essere rispettati gli SLA previsti per l’esecuzione del Servizio

3.2 COPERTURA TERRITORIALE

Il servizio di rendicontazione è fornito per tutto il territorio nazionale, nei CAP coperti da Terminale Portalettere (vedi Allegato “Copertura CAP Posta Contest 1 con Rendicontazione”) la rendicontazione elettronica fornisce le informazioni analitiche relative alla data della consegna.

4. CONDIZIONI D'ACCESSO

Per accedere al servizio di rendicontazione, i Clienti di Poste Italiane **devono rispettare, oltre a quanto già previsto nella Scheda Tecnica di Prodotto, anche i seguenti requisiti:**

- formati e dimensioni degli invii;
- specifiche del codice datamatrix;
- specifiche dei loghi di servizio;
- registrazione del cliente sul portale aziendale poste.it;
- registrazione su PrenotazioneSpedizioniOnline o sul Portale Invia e Controllo;
- omologazione obbligatoria del prodotto secondo quanto indicato nei documenti *Caratteristiche standard degli invii – Posta Indescritta e Processo e Procedura di Omologazione Posta Contest 1 e relativi Servizi di Rendicontazione*
- modalità di allestimento, prelavorazione e prenotazione.

Gli invii presentati dal Cliente che non rispettino le condizioni di accesso di cui sopra non potranno usufruire dei servizi di monitoraggio e rendicontazione.

5. ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Per attivare il servizio di rendicontazione si fa riferimento a quanto indicato nei seguenti documenti:

- Specifiche Tecniche Prenotazione e Spedizioni poste.it business
- Specifiche Tecniche Portale Invia e Controlla.

Il servizio sarà attivato **a decorrere dal 15° giorno lavorativo** successivo all'avvenuta omologazione del prodotto. Eventuali cause tecniche, che non consentano l'attivazione del servizio, saranno prontamente comunicate al Cliente.

È possibile effettuare la prenotazione tramite l'Attivazione di Cartelle di scambio SFTP e non tramite portale. Per l'attivazione della cartella si fa riferimento al referente commerciale che effettua una verifica di fattibilità. In particolare, la cartella sarà attivata **a decorrere dal 15° giorno lavorativo** successivo alla richiesta a Poste Italiane. Eventuali cause tecniche, che non consentano l'attivazione della cartella, saranno prontamente comunicate al Cliente.

Per ciò che concerne le attività di omologazione si rimanda a quanto previsto nel documento Caratteristiche standard degli invii – Posta Indescritta e all'allegato “*Processo e Procedura di Omologazione Posta Contest 1 e relativi Servizi di Rendicontazione*”, mentre per le attività di prenotazione si rimanda a quanto descritto nel paragrafo Prenotazione delle spedizioni.

6. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE “QUI”

Per il servizio il Cliente ha a disposizione il portale dedicato “Portale Invia e Controlla” oppure può accedere al portale PSONline su www.poste.it. All'interno del portale, il Cliente ha la possibilità di **monitorare in tempo reale lo stato di avanzamento delle spedizioni**.

I **dati analitici di rendicontazione** di ciascuna spedizione sono disponibili il 15° giorno lavorativo successivo alla data di spedizione

Dati analitici incrementali di Rendicontazione giornaliera

È inoltre possibile richiedere la generazione dei dati analitici incrementali dal 2° giorno successivo alla data di postalizzazione sino al giorno limite (J+15).

Si può scegliere di ricevere il file con le informazioni in modalità:

- Completa (il file giornaliero contiene sempre la lista di tutti gli oggetti dichiarati in distinta elettronica e aggiunge le nuove informazioni di recapito che si realizzano nella giornata precedente)
- Cumulata (il file giornaliero contiene la lista incrementale degli oggetti che hanno ricevuto un esito fino alla giornata precedente)
- Delta Incrementale (il file giornaliero contiene solo la lista degli oggetti che hanno subito una modifica di stato nella giornata precedente).

Il file di rendicontazione comprende la **traccia solo data**:

- a. in caso di Recapito a buon fine, il campo “esito” assume il valore “Q”.
In questo caso la data rilevata è di prossimità alla consegna, rilevata presso l'ufficio di recapito più prossimo all'indirizzo del destinatario.
- b. in caso di impossibilità di Recapito, il campo “esito” assume il valore “R”.

I dati di rendicontazione analitica restano presenti a sistema e consultabili per i 6 mesi successivi alla data di rilascio del file di rendicontazione analitica.

È possibile richiedere l'accesso al file di rendicontazione in formato .csv anche

tramite l'Attivazione di Cartelle di scambio SFTP. Per l'attivazione della cartella si fa riferimento al referente commerciale che effettua una verifica di fattibilità. In particolare, la cartella sarà attivata **a decorrere dal 20° giorno lavorativo** successivo alla richiesta a Poste Italiane. Eventuali cause tecniche, che non consentano l'attivazione della cartella, saranno prontamente comunicate al Cliente.

I servizi di rendicontazione si intendono validi per tutti gli oggetti facenti parte della spedizione poiché si basano sull'ID Prenotazione anche nel caso in cui il cliente scelga di suddividere (ovvero parcellizzare) la spedizione stessa secondo quanto indicato al paragrafo 9.1.

Per tutte le informazioni tecniche relative al file di rendicontazione si fa riferimento all'Allegato "Specifiche Tecniche FileRendicontazioneTGC".

7. CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI INVII

Ai fini dell'erogazione dei servizi aggiuntivi, oltre al logo di autorizzazione alla spedizione, gli invii devono essere dotati di un **codice datamatrix** che renda univocamente identificabile l'invio.

Il posizionamento del codice datamatrix, dei loghi e del box di mancato recapito deve essere conforme a quanto indicato nel documento *Caratteristiche standard degli invii - Posta indescritta*.

7.1 FORMATI E DIMENSIONI

I formati e le dimensioni ammissibili sono quelle definite nella Scheda Tecnica di Prodotto.

In particolare, si evidenzia che:
il servizio

- “Qui ”

è applicabile a **tutti i formati** previsti per i prodotti della **Posta Contest 1**.

7.2 CODICE DATAMATRIX

Tutti gli invii dovranno essere dotati di codice bidimensionale standard “Data Matrix” visibile nel blocco indirizzo, secondo le specifiche opportunamente definite e comunicate da Poste Italiane.

In merito al contenuto del codice 2D commerciale si rimanda al documento Allegato “Specifiche Tecniche_CodiceDatamatrix Standard unico per Tracciatura Grandi Clienti”.

Il codice deve essere posizionato al di sopra del blocco indirizzo (vedere layout di seguito riportati), lasciando una zona di rispetto costituita da una fascia di colore bianco di almeno 5 mm di larghezza intorno al codice (vedi immagine di seguito riportata) attenendosi in ogni caso ai requisiti minimi riportati nell'apposita scheda tecnica sopra menzionata.



1 Zona bianca: Codice 2D - fascia di almeno 5 mm intorno al codice

Figura 1 Codice Datamatrix

7.3 LOGHI SERVIZI

Nel caso in cui venga richiesto il servizio di restituzione fisica dei resi, nella zona mittente si deve riportare l'indirizzo e sotto il logo "Resi Report al mittente" non deve riportare il nome del centro di restituzione. I loghi necessari sono i seguenti:

- il logo "Linea Evolution – Tecnologia per la qualità"
- il logo "Resi Report al Mittente"
- codice datamatrix
- un riquadro contenente le causali di mancato recapito "Box non consegnato".





Per le specifiche tecniche dei loghi sopra elencati, occorre fare riferimento al documento "Caratteristiche standard degli invii – Posta Indescritta".

RAGIONE SOCIALE E/O LOGO MITTENTE INDIRIZZO MITTENTE																			
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Destinario</td> <td><input type="checkbox"/> Invio rifiutato</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Irreperibile</td> <td><input type="checkbox"/> Indirizzo</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Deceduto</td> <td><input type="checkbox"/> Inesatto</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sconosciuto</td> <td><input type="checkbox"/> Inesistente</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Trasferito</td> <td><input type="checkbox"/> Insufficiente</td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Firma</td> <td></td> </tr> </table>		Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto		<input type="checkbox"/> Destinario	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato	<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Indirizzo	<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto	<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente	<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente	Data		Firma			
Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto																			
<input type="checkbox"/> Destinario	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato																		
<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Indirizzo																		
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto																		
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente																		
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente																		
Data																			
Firma																			
		GENTILE DOT. MARIO ROSSI VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM																	

Nel caso in cui sia richiesto il solo servizio di rendicontazione, i loghi necessari sono i seguenti:

- il logo “Linea Evolution – Tecnologia per la qualità”;
- il logo “Resi Report”;
- codice datamatrix;
- un riquadro contenente le causali di mancato recapito (“Box non consegnato”).

Per le specifiche tecniche dei loghi sopra elencati, occorre fare riferimento al documento “Caratteristiche standard degli invii – Posta Indescritta”.

													
													
			Lineaevolution Tecnologia per la qualità.										
<p>Siamo spiacenti per non aver recapitato questo invio in quanto</p> <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/> Destinataro</td><td><input type="checkbox"/> Invio rifiutato</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Irreperibile</td><td><input type="checkbox"/> Indirizzo</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Deceduto</td><td><input type="checkbox"/> Inesatto</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Sconosciuto</td><td><input type="checkbox"/> Inesistente</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Trasferito</td><td><input type="checkbox"/> Insufficiente</td></tr></table> <p>Data</p> <p>Firma</p>		<input type="checkbox"/> Destinataro	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato	<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Indirizzo	<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto	<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente	<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente		GENTILE DOTT. MARIO ROSSI VIALE EUROPA 175 00144 ROMA RM
<input type="checkbox"/> Destinataro	<input type="checkbox"/> Invio rifiutato												
<input type="checkbox"/> Irreperibile	<input type="checkbox"/> Indirizzo												
<input type="checkbox"/> Deceduto	<input type="checkbox"/> Inesatto												
<input type="checkbox"/> Sconosciuto	<input type="checkbox"/> Inesistente												
<input type="checkbox"/> Trasferito	<input type="checkbox"/> Insufficiente												

7.4 MODALITÀ ALTERNATIVA DI CONFEZIONAMENTO: OPZIONE BUSTA UNICA

È prevista una soluzione alternativa di confezionamento che consiste nell'utilizzo di una tipologia unica di busta per famiglia di prodotto.

Viene utilizzato un unico logo per famiglia di prodotto e spostati gli elementi variabili all'interno del «blocco indirizzo destinatario».

Gli invii con Busta Unica devono essere confezionati secondo quanto riportato nel documento tecnico “*Caratteristiche standard degli invii - Posta Indescritta*” nel paragrafo relativo alla modalità alternativa di confezionamento degli invii di posta indescritta.

7.5 CONFEZIONAMENTO INVII IN CELLOPHANE

Gli invii in cellophane devono avere un'etichetta indirizzo consistente in una cartolina che riporta tutti gli elementi necessari all'erogazione del servizio.

Le dimensioni minime della cartolina devono essere 140 x 90 mm e, comunque, essa deve essere in grado di contenere al suo interno tutti gli elementi necessari al servizio con le relative zone di rispetto.

Le caratteristiche del materiale consigliate per la realizzazione della cartolina sono:

CARATTERISTICHE - CARTOLINA	VALORI
Grammatura (UNI EN ISO 536/98)	190 ÷ 280 g/m ²
Spessore (EN 20534/94)	150 ÷ 300 µm
Resistenza a flessione (UNI 9070/94)	≥ 44,0 mN
Indice di lacerazione (UNI EN 21974/95)	≥ 6 mNm ² /g

Di seguito si riporta un'immagine di esempio della cartolina da inserire negli invii in cellophane:

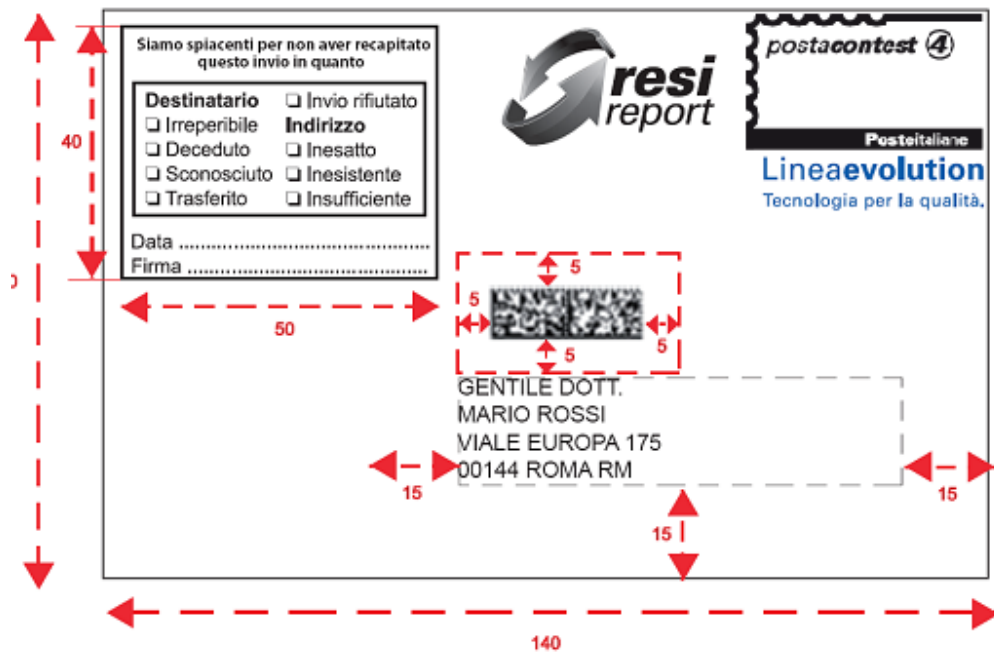


Figura 3 Esempio layout cartolina con servizio di rendicontazione

Ovviamente, come riportato nei paragrafi precedenti, il logo riportato sulla cartolina dovrà essere corrispondente al servizio richiesto.

8. MODALITÀ DI ALLESTIMENTO E PRELAVORAZIONI DELLE SPEDIZIONI

Le spedizioni oggetto dei servizi di rendicontazione devono essere allestite in scatole o plichi (a seconda del formato del prodotto) e seguire i criteri indicati nella scheda tecnica di prodotto Posta Contest ed in modo da essere distinte dalle spedizioni di Posta Contest non aderenti ai servizi in oggetto.

Il prodotto da rendicontare deve essere allestito in modo distinto anche per singolo cliente.

I pallet devono essere identificati da un'etichetta pallet che deve riportare le seguenti informazioni:

- 1 Codice prodotto: "Nome Prodotto (Posta Contest 1) da Rendicontare – "Qui "
- 2 Azienda Mittente e codice SAP
- 3 Centro di impostazione
- 4 ID prenotazione (padre) rilasciato dal servizio Prenotazione Spedizioni
- 5 Codice HU (per il quale si rimanda al documento SpecificaCodiceHU.doc)
- 6 Codici di Omologazione
- 7 Numero di scatole
- 8 Data di spedizione
- 9 Tara Pallet
- 10 Tara scatole
- 11 Peso netto Pallet
- 12 Formato
- 13 Bacino di Destinazione
- 14 Destinazione

Nella figura seguente è riportato un esempio di etichetta pallet:


Codice Spedizione	Tipologia Prodotto			
Posta Contest 1 da Rendicontare - Qui				
ID Prenotazione	Centro di Impostazione	Nome Azienda + Cod. SAP		Data di Spedizione
	Milano Peschiera Borromeo	Nome Azienda	12345678-123	gg/mm/aaaa
Codici Omologazione				
Formato		Peso netto pallet [kg]		
P	Mecc	Tara Pallet [kg]		
BACINO		Tara Scatole [kg]		
NAPOLI		N Scatole/Plichi		
DESTINAZIONE				
NAPOLI CITTA'				

Figura 4 Esempio di etichetta del pallet

Analogamente, l'indicazione del servizio, da applicare alla spedizione, deve essere riportata anche sulle singole scatole contenenti gli invii. Sull'etichetta della scatola, relativamente all'informazione del prodotto dovrà essere indicata la dicitura "Nome Prodotto DA RENDICONTARE – Qui .

Tipologia prodotto	Centro di Impostazione	Nome Azienda + Cod. SAP		Data di Spedizione
Posta Contest 1 Da rendicontare - Qui	CMP Milano Peschiera Borromeo	Nome Azienda	12345678-123	gg/mm/aaaa
Codici di Omologazione				
Formato	P	M	Peso Unitario [g]/Scaglione Tariffario	
Bacino			N invii in scatola	
Destinazione			Tara scatola [g]	
			Identificativo scatola	

Figura 5 Esempio di etichetta scatola

Analogamente, in caso di invii in cellophane, l'etichetta plico (le cui specifiche sono riportate nella documentazione tecnica relativa all'allestimento del prodotto Posta Contest) dovrà riportare nel campo *Nome Prodotto* la dicitura "Nome Prodotto DA RENDICONTARE– Qui.



PT Contest 4 da Rend QUI e ORA+ Resi Report Imp. MIRS NPlico 0001 Ninvii 10 Form Mmecc Cod Omo DCO0004	
MITTENTE <Nome Azienda> COD SAP 000031234	
	BACINO <NOME BACINO> DESTINAZIONE <NOME DESTINAZIONE>

Figura 6 Esempio di etichetta plico

9. PRENOTAZIONE, ACCETTAZIONE E CONTROLLO DELLE SPEDIZIONI

Il Cliente o i propri Service devono effettuare la prenotazione delle proprie postalizzazioni attraverso il Servizio di Prenotazione Spedizioni Online (PSOnline) presente sul sito poste.it o sul Portale Invia e Controlla.

È possibile effettuare la prenotazione tramite l'Attivazione di Cartelle di scambio SFTP in alternativa a PSOnline e al Portale Invia e Controlla. Per l'attivazione della cartella si fa riferimento al referente commerciale che effettua una verifica di fattibilità. In particolare, la cartella sarà attivata **a decorrere dal 15° giorno lavorativo** successivo alla richiesta a Poste Italiane. Eventuali cause tecniche, che non consentano l'attivazione della cartella, saranno prontamente comunicate al Cliente.

9.1 PRENOTAZIONE DELLE SPEDIZIONI

Le informazioni riguardanti la prenotazione delle spedizioni e le specifiche tecniche per predisporre la Distinta Analitica di Prenotazione sono contenute nell'Allegato "Specifiche Tecniche Prenotazione Spedizioni poste.it business" e nell'Allegato "Specifiche Tecniche Distinta Elettronica di Prenotazione Unica".

9.2 ACCETTAZIONE DELLE SPEDIZIONI

Il prodotto Posta Contest 1, quando usufruisce del servizio di rendicontazione, deve essere postalizzato nei centri di Poste Italiane abilitati e dettagliati nell'Allegato "Centri AGC per spedizioni con rendicontazione".

Ai fini della corretta e puntuale accettazione del prodotto nel sistema contabile e logistico di Poste Italiane, è necessario che in fase di consegna ciascuna spedizione sia sempre accompagnata da una distinta riepilogativa di spedizione SMA (versione cartacea in cui deve essere esplicitato che si tratta di Posta Contest 1 con abbinati i servizi aggiuntivi di rendicontazione.

Deve essere inoltre indicato l'ID di prenotazione padre e, nel caso si voglia usufruire della parcellizzazione della postalizzazione, deve essere anche riportato il codice di postalizzazione progressivo cui la spedizione si riferisce (cfr. allegati "Distinta_SMA_Posta_Contest.xls").

I servizi di rendicontazione si intendono validi per tutti gli oggetti facenti parte della spedizione: nel caso in cui il cliente proceda ad una parcellizzazione della spedizione, la rendicontazione sarà comunque unica (in quanto basata sull'ID Prenotazione padre. Nel caso in cui la rendicontazione di uno dei lotti in cui il cliente decide di parcellizzare la propria spedizione non vada a buon fine, la rendicontazione riguarderà i soli lotti correttamente rendicontati afferenti a quel determinato ID prenotazione padre.

Tutte le postalizzazioni saranno sottoposte in fase di accettazione a controlli a campione da parte di Poste Italiane, secondo quanto indicato nel documento Modalità di Accettazione Corrispondenza.

10. PROCEDURA DI OMOLOGAZIONE

La Procedura di Omologazione per il prodotto Posta Contest 1 per il quale si richianda il servizio di rendicontazione è obbligatoria ed ha lo scopo di verificare, in via preventiva, il rispetto degli standard di Prodotto e del Servizio definiti da Poste Italiane.

Per maggiori dettagli relativi al processo di omologazione si rimanda al documento Processo e Procedura di Omologazione, allegato alla presente Specifica tecnica.

Gli invii per i quali verrà richiesta l'omologazione, dovranno soddisfare anche i requisiti riportati nel documento Caratteristiche standard degli invii – Posta Indescritta.

Come possiamo aiutarti?



Contattaci

Vai su **poste.it** nella sezione Assistenza e compila il modulo.



Chiamaci

800.160.000
(numero verde gratuito da telefono fisso e mobile, attivo dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle 20.00)



Scrivici

Casella Postale 160 – 00144 Roma

     poste.it

Posteitaliane